

21/2.11.2022

HOTĂRÂRE

privind repartizarea locuinței de serviciu, situată în
municipiul Cluj-Napoca, str. Horea nr. 35, ap. 9, în favoarea
doamnei Moldovan Mihaela

1-33 pag.

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind repartizarea locuinței de serviciu, situată în municipiul Cluj-Napoca, str. Horea nr. 35, ap. 9, în favoarea doamnei Moldovan Mihaela – proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 829373/1/27.10.2022 al primarului municipiului Cluj-Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 828510/451/27.10.2022 al Direcției Patrimoniul municipiului și evidența proprietății și al Direcției Juridice, prin care se propune repartizarea locuinței de serviciu, situată în municipiul Cluj-Napoca, str. Horea nr. 35, ap. 9, în favoarea doamnei Moldovan Mihaela;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Reținând prevederile art. 129 alin. 1 și alin. 2 lit. c și ale art. 333 alin. 1 și 2 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 29 alin. 1 și 2 din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 114/1996, actualizată, aprobate prin H.G. nr. 1275/2000, ale art. 1 alin. 1 din H.G. nr. 310/2007 pentru actualizarea tarifului lunar al chiriei (lei/mp) practicat pentru spațiile cu destinația de locuințe aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale ale acestuia, precum și pentru locuințele de serviciu, locuințele de intervenție și căminele pentru salariați ale societăților comerciale, companiilor naționale, societăților naționale și regiilor autonome, actualizată, ale art. 26 alin. 1 și 2 din O.U.G. nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, actualizată, ale Hotărârii nr. 51/2022 privind aprobarea listei de priorități pentru anul 2022, în vederea repartizării, prin închiriere a locuințelor de serviciu, pct. 3, Cap. IX din Anexa I la Hotărârea nr. 138/2014 privind aprobarea criteriilor de punctare (criterii de eligibilitate) pentru soluționarea cererilor de locuințe de serviciu și repartizarea acestora în regim de închiriere, formularele de înscriere pe lista de priorități la locuințele de serviciu, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți, ale Hotărârii nr. 580/2013 privind aprobarea fondului locuințelor de serviciu al Municipiului Cluj-

Napoca modificată și completată prin Hotărârile nr. 15/2015 și 211/2015 și ținând cont de Procesul - verbal nr. 820044 al Comisiei mixte de repartizare a locuințelor sociale, a locuințelor de serviciu și a locuințelor de necesitate din data de 24.10.2022;

Potrivit dispozițiilor art. 129 alin. 1 și alin. 2 lit. c, 133 alin. 1, 139 și 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. (1). Se aprobă repartizarea locuinței de serviciu, situată în municipiul Cluj-Napoca, str. Horea nr. 35, ap. 9, având suprafața de 36,06 mp, identificată în CF nr. 252583-C1-U16, nr. top: 9061/2/IX, în favoarea doamnei Moldovan Mihaela.

(2). Termenul locațiunii este până la încetarea raportului de serviciu.

(3). Valoarea de inventar a locuinței prevăzută la alin. 1, este de 171.059,71 lei.

(4). Prețul minimal de închiriere se calculează în conformitate cu H.G. nr. 310/2007 privind actualizarea tarifului lunar al chiriei (lei/m.p.), practicat pentru spațiile cu destinația de locuințe, aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale ale acestuia, precum și pentru locuințele de serviciu, locuințele de intervenție și căminele pentru salariați ai societăților comerciale, societăților naționale și regiilor autonome.

Art. 2. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția Patrimoniul municipiului și evidența proprietății, Direcția Juridică, Direcția Economică și Biroul Mass-media.

Președinte de ședință,
Ec. Dan Ștefan Tarcea

Contrasemnează:
Secretarul general al municipiului,
Jr. Aurora Roșca

Nr. din 2022
(Hotărârea a fost adoptată cu voturi)

REFERAT DE APROBARE

privind repartizarea locuinței de serviciu, situată în
municipiul Cluj-Napoca, str. Horea nr. 35, ap. 9, în favoarea
doamnei Moldovan Mihaela

Cadrul legal privind locuințele de serviciu este dat de Legea nr. 114/1996, actualizată și republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de H.G. nr. 1275/2000, actualizată, dispoziții potrivit cărora, Consiliile locale stabilesc anual criteriile de punctaj, în vederea întocmirii listei de priorități.

Astfel, deliberativul local prin Hotărârea nr. 138/2014, completată prin Hotărârea nr. 332/2014, a aprobat criteriile de punctare pentru soluționarea cererilor de locuințe de serviciu și repartizarea acestora în regim de închiriere, a formularelor de înscriere pe lista de priorități la locuințele de serviciu, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți.

Prin Hotărârea nr. 51/2022, deliberativul local a aprobat Lista de priorități pentru anul 2022, în vederea repartizării, prin închiriere, a locuințelor de serviciu.

Astfel, din punct de vedere al repartițiilor, precizez faptul că prin Hotărârea nr. 149/2022 a fost aprobată repartizarea locuinței de serviciu, situată în municipiul Cluj-Napoca, str. Șesului nr. 4, ap. 20, în favoarea doamnei Rusu Nadia, situată la poziția 1 în lista de priorități pe anul 2022.

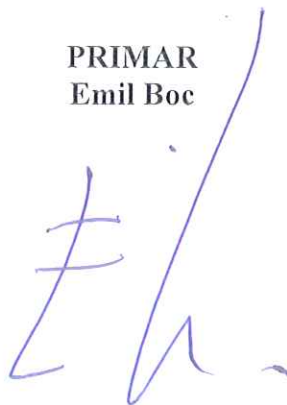
La data de 24.10.2022, Comisia mixtă de repartizare a locuințelor sociale, a locuințelor de serviciu și a locuințelor de necesitate, a reținut faptul că a devenit disponibil și poate fi atribuit în condiții normale de folosință imobilul cu destinația de locuință de serviciu situat în municipiul Cluj-Napoca str. str. Horea nr. 35, ap. 9, cu structura formată din o cameră și dependințe și a procedat la atribuirea acestuia, doamnei Moldovan Mihaela, având familia formată din o persoană, aflată la poziția 2 pe lista de priorități, conform procesului-verbal nr. 820044.

Cu privire la termenul de locațiune, Comisia a stabilit ca acesta să fie până la încetarea raportului de serviciu.

Precizez faptul că această locuință face parte din fondul locuințelor de serviciu aprobat prin Hotărârea nr. 580/2013 privind aprobarea fondului locuințelor de serviciu al Municipiului Cluj-Napoca modificată și completată prin Hotărârile nr. 15/2015 și 211/2015, poziția 22 din Anexa la Hotărârea nr. 580/2013, în suprafață de 36,06 mp.

În temeiul prevederilor art. 136 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a proiectului privind repartizarea locuinței de serviciu situată în municipiul Cluj-Napoca, str. Horea nr. 35, ap. 9, în favoarea doamnei Moldovan Mihaela.

PRIMAR
Emil Boc

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials 'E' and 'B' followed by a long horizontal stroke.

RAPORT DE SPECIALITATE

privind repartizarea locuinței de serviciu, situată în
municipiul Cluj-Napoca, str. Horea nr. 35, ap. 9, în favoarea
doamnei Moldovan Mihaela

Având în vedere:

Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 829373/1/27.10.2022 al Primarului Municipiului Cluj-Napoca;

Proiectul de hotărâre privind repartizarea locuinței de serviciu situată în municipiul Cluj-Napoca, str. Horea nr. 35, ap. 9, în favoarea doamnei Moldovan Mihaela.

Direcția Patrimoniul municipiului și evidența proprietății, Direcția Juridică și Direcția Economică, prezintă următoarele:

Direcția Patrimoniul municipiului și evidența proprietății învederează:

Cadrul legal privind locuințele de serviciu este dat de Legea nr. 114/1996, actualizată și republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de H.G. nr. 1275/2000, actualizată, dispoziții potrivit cărora, Consiliile locale stabilesc anual criteriile de punctaj, în vederea întocmirii listei de priorități.

Astfel, deliberativul local prin Hotărârea nr. 138/2014, completată prin Hotărârea nr. 332/2014, a aprobat criteriile de punctare pentru soluționarea cererilor de locuințe de serviciu și repartizarea acestora în regim de închiriere, a formularelor de înscriere pe lista de priorități la locuințele de serviciu, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți.

Prin Hotărârea nr. 51/2022, deliberativul local a aprobat Lista de priorități pentru anul 2022, în vederea repartizării, prin închiriere, a locuințelor de serviciu.

Astfel, din punct de vedere al repartițiilor, precizăm faptul că prin Hotărârea nr. 149/2022 a fost aprobată repartizarea locuinței de serviciu, situată în municipiul Cluj-Napoca, str. Șesului nr. 4, ap. 20, în favoarea doamnei Rusu Nadia, situată la poziția 1 în lista de priorități pe anul 2022.

La data de 24.10.2022, Comisia mixtă de repartizare a locuințelor sociale, a locuințelor de serviciu și a locuințelor de necesitate, a reținut faptul că a devenit disponibil și poate fi atribuit în

condiții normale de folosință imobilul cu destinația de locuință de serviciu situat în municipiul Cluj-Napoca str. str. Horea nr. 35, ap. 9, cu structura formată din o cameră și dependințe și a procedat la atribuirea acestuia, doamnei Moldovan Mihaela, având familia formată din o persoană, aflată la poziția 2 pe lista de priorități, conform procesului-verbal nr. 820044.

Cu privire la termenul de locațiune, Comisia a stabilit ca acesta să fie până la încetarea raportului de serviciu.

Precizăm faptul că această locuință face parte din fondul locuințelor de serviciu aprobat prin Hotărârea nr. 580/2013 privind aprobarea fondului locuințelor de serviciu al Municipiului Cluj-Napoca modificată și completată prin prin Hotărârile nr. 15/2015 și 211/2015, poziția 22 din Anexa la Hotărârea nr. 580/2013, în suprafață de 36,06 mp.

Din punct de vedere al situației juridice, precizăm faptul că imobilul nu face obiectul niciunei cereri de revendicare și a niciunui litigiu.

Din perspectivă juridică sunt incidente și aplicabile următoarele prevederi legale:

- **O.G. nr. 57/2019** privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare :

Art. 129 alin. 1: „Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale”;

Art. 129 alin. 2 lit.c: Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: ”atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului”;

Art. 333: Actul administrativ prin care se aprobă închirierea

alin. 1: ”Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se aprobă, după caz, prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local.”

alin. 2: ”Hotărârea prevăzută la alin. (1) cuprinde următoarele elemente:

- a) datele de identificare și valoarea de inventar ale bunului care face obiectul închirierii;
- b) destinația dată bunului care face obiectul închirierii;
- c) durata închirierii;
- d) prețul minim al închirierii.”

Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 114/1996 actualizată, aprobate prin H.G. nr. 1275/2000:

Art. 29 alin. 1: ”Locuințele de serviciu și cele de intervenție fac parte din patrimoniul agenților economici sau al instituțiilor publice centrale ori locale și se administrează în interesul acestora prin închiriere salariaților proprii, contractul de închiriere fiind accesoriu la contractul individual de muncă.”

Art. 29 alin. 2: ”Condițiile de administrare și de închiriere a acestor locuințe se stabilesc de către conducerile agenților economici sau ale instituțiilor deținătoare, cu respectarea prevederilor legale.”

H.G. nr. 310/2007: pentru actualizarea tarifului lunar al chiriei (lei/mp) practicat pentru spațiile cu destinația de locuințe aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale ale acestuia, precum și pentru locuințele de serviciu, locuințele de intervenție și căminele pentru salariați ale societăților comerciale, companiilor naționale, societăților naționale și regiilor autonome, actualizată:

Art. 1 alin. 1: ”Începând cu luna martie 2007, tariful de bază lunar al chiriei (lei/mp) practicat pentru spațiile cu destinația de locuințe aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale ale acestuia, precum și pentru locuințele de serviciu, locuințele de intervenție și căminele pentru salariați ale societăților comerciale, companiilor naționale, societăților naționale și regiilor autonome este prevăzut în tabelul de mai jos:

Categoria suprafețelor	Tariful de bază (lei/mp)
Suprafața locuibilă	0,84
Suprafața antreului, tindei, verandei, culoarului, bucătăriei, chicinetei, oficiului, debaralei, cămării, camerei de baie, WC	0,34
Suprafața teraselor, pivnițelor, boxelor, logiilor, spălătoriilor, uscătoriilor	0,19
Suprafața garajelor	1,27
Suprafața dotărilor speciale: piscină, saună, seră, cramă și altele asemenea	1,27
Suprafața anexelor gospodărești aferente locuințelor din mediul rural	0,02

O.U.G. nr. 40/1999: privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, actualizată :

Art. 26 alin. 1: Chiriile pentru locuințele care aparțin domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrative ale acestuia, precum și pentru locuințele, locuințele de serviciu și căminele pentru salariați ale societăților comerciale, companiilor și societăților naționale și regiilor autonome se calculează pornindu-se de la un tarif de baza lunar. **alin. 2 :** Chiriile pentru locuințele prevăzute la alin. (1) se diferențiază pe categorii de localități și pe zone de către consiliile locale, conform criteriilor avute în vedere la stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru terenuri, prin aplicarea unui coeficient la chiria de baza, după cum urmează:

Zona în cadrul localității	Categorია localității		
	municipiu	oraș	comuna
A	3,5	2,5	1
B	2,5	2	0,5
C	2	1,5	
D	1,5	1	

Hotărârea nr. 138/2014 privind aprobarea criteriilor de punctare (criterii de eligibilitate) pentru soluționarea cererilor de locuințe de serviciu și repartizarea acestora în regim de închiriere, formularele de înscriere pe lista de priorități la locuințele de serviciu, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți:

Pct. 3, Cap. IX din Anexa I: "Contractul de închiriere este accesoriu la contractul de muncă și încetează de drept la încetarea contractului de muncă/raportului de serviciu."

Hotărârea nr. 580/2013 privind aprobarea fondului locuințelor de serviciu al Municipiului Cluj-Napoca modificată și completată prin Hotărârile nr. 15/2015 și 211/2015.

Din perspectivă juridică, raportat la dispozițiile art. 129 alin. 1 și alin. 2 lit. c și ale art. 333 alin. 1 și 2 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 29 alin. 1 și alin. 2 din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 114/1996 actualizată, aprobate prin H.G. nr. 1275/2000, ale art. 1 alin. 1 din H.G. nr. 310/2007 pentru actualizarea tarifului lunar al chiriei (lei/mp) practicat pentru spațiile cu destinația de locuințe aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale ale acestuia, precum și pentru locuințele de serviciu, locuințele de intervenție și căminele pentru salariați ale societăților comerciale, companiilor naționale, societăților naționale și regiilor autonome, actualizată, ale art. 26 alin. 1 și 2 din O.U.G. nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, actualizată, ale Hotărârii nr. 51/2022 privind aprobarea listei de priorități pentru anul 2022, în vederea repartizării, prin închiriere a locuințelor de serviciu și pct. 3, Cap. IX din Anexa I la Hotărârea nr. 138/2014 privind aprobarea criteriilor de punctare (criterii de eligibilitate) pentru soluționarea cererilor de locuințe de serviciu și repartizarea acestora în regim de închiriere, formularele de înscriere pe lista de priorități la locuințele de serviciu, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți, ale Hotărârii nr. 580/2013 privind aprobarea fondului locuințelor de serviciu al Municipiului Cluj-Napoca modificată și completată prin Hotărârile nr. 15/2015 și 211/2015, proiectul de hotărâre privind repartizarea locuinței de serviciu situată în

municipiul Cluj-Napoca, str. Horea nr. 35, ap. 9, în favoarea doamnei Moldovan Mihaela, îndeplinește condițiile legale pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

Din perspectivă economică, locuința situată în municipiul Cluj-Napoca, str. Horea nr. 35, ap. 9 face parte din domeniul public al autorității locale, având valoarea de inventar de 171.059,71 lei.

Având în vedere cele expuse mai sus, proiectul de hotărâre privind repartizarea locuinței de serviciu situată în municipiul Cluj-Napoca, str. Horea nr. 35, ap. 9, în favoarea doamnei Moldovan Mihaela, poate fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

**DIRECȚIA PATRIMONIUL MUNICIPIULUI
ȘI EVIDENȚA PROPRIETĂȚII
DIRECTOR EXECUTIV,
IULIA ARDEUS**

**DIRECȚIA JURIDICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
ALINA RUS**

Alina Rus 27.10.2022

**SERVICIUL ADMINISTRARE
SPAȚII, TERENURI
ȘEF SERVICIU, RALUCA FEREZAN**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
OLIMPIA MOIGRĂDAN**

Întocmit, Alexandrina Perșa

Alexandrina Perșa

MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA
COMISIA MIXTĂ DE REPARTIZARE A
LOCUIŢELOR SOCIALE, A LOCUIŢELOR
DE SERVICIU ŞI A LOCUIŢELOR DE NECESITATE

Extras din Procesul-verbal nr. 820044/24.10.2022

al Comisiei Mixte de repartizare a locuinţelor sociale, a locuinţelor de serviciu şi a locuinţelor de
necesitate.

Sunt prezenţi: Sunt prezenţi: *Oláh Emese, Vaida Ovidiu, Ciubăncan Anca Florinela, Nişulescu
Ionela Alina, Ardeuş Iulia Ionela, Ferezan Raluca Bogdana, Moigrădan Olimpia, Mocan Aurel,
Ciornei Carmen.*

Se constată faptul că sunt prezenţi un număr de 9 persoane dintr-un total de 13 membri.

Se ia în discuţie punctul 4 al ordinii de zi, respectiv repartizarea unei locuinţe de serviciu,

Comisia ia act de faptul că prin HCL nr. 51/8.02.2022 a fost aprobată Lista de priorităţi pentru
anul 2022, în vederea repartizării, prin închiriere, a locuinţelor de serviciu.

Prin HCL nr. 149/2022 a fost repartizată locuinţa din str. Şesului nr. nr. 4, ap. 20 doamnei Rusu
Nadia, poz. 1 din listă.

Având în vedere faptul că la acest moment este disponibilă o singură locuinţă de serviciu situată
în municipiul Cluj Napoca, str. Horea nr. 35, ap. 9, parter, (cu structura formată din 1 cameră şi
dependinţe), cu suprafaţa de 36,06 m.p, Comisia cu unanimitatea celor prezenţi procedează la
repartizarea acesteia către doamna Moldovan Mihaela, poz. 2 din lista de priorităţi.

Termenul de închiriere este până la încetarea raportului de muncă încheiat cu autoritatea locală.

Membrii Comisiei cu unanimitatea celor prezenţi o mandatează pe doamna preşedinte Oláh
Emese să semneze procesul verbal al şedinţei.

Preşedinte

Oláh Emese

OLAH Digitally signed
by OLAH EMESE
EMESE Date: 2022.10.25
09:22:58 +03'00'

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Listei de priorități pentru anul 2022,
în vederea repartizării, prin închiriere, a locuințelor de serviciu

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea Listei de priorități pentru anul 2022, în vederea repartizării, prin închiriere, a locuințelor de serviciu - proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 56236/1/27.01.2022 al primarului municipiului Cluj-Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 56256/451/27.01.2022 al Direcției Patrimoniul municipiului și evidența proprietății și al Direcției Juridice, prin care se propune aprobarea Listei de priorități pentru anul 2022, în vederea repartizării, prin închiriere, a locuințelor de serviciu;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Reținând prevederile art. 129 alin. 1, alin. 2 lit.c și alin. 7 lit. q din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 2 lit. d din Legea nr. 114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 29 alin. 1 și 2 din H.G. nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii nr. 138/2014 privind aprobarea criteriilor de punctare (criterii de eligibilitate și de selecție) pentru soluționarea cererilor de locuințe de serviciu și repartizarea acestora în regim de închiriere, formularele de înscriere pe lista de priorități la locuințele de serviciu, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți, completată prin Hotărârea nr. 332/2014 și ținând cont de Procesul-verbal nr. 49531 din data de 25.01.2022 al Comisiei mixte de repartizare, prin închiriere, a locuințelor sociale, a locuințelor de serviciu și a locuințelor de necesitate, constituită prin Hotărârea nr. 782/2020;

Potrivit dispozițiilor art. 129, 133 alin. 1, 139 și 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Lista de priorități pentru anul 2022, în vederea repartizării, prin închiriere, a locuințelor de serviciu, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția Patrimoniul municipiului și evidența proprietății și Biroul Mass-Media.

Președinte de ședință,
Ec. Dan Ștefan TARCEA

Contrasemnează:

Secretarul general al municipiului,

Jr. Aurora ROȘCA



Nr. 51 din 8 februarie 2022

(Hotărârea a fost adoptată cu 25 voturi)

LISTĂ DE PRIORITĂȚI LA LOCUINȚE DE SERVICIU
PENTRU ANUL 2022

Nr. crt.	NUME/PRENUME	PUNCTAJ
1	RUSU NADIA	78
2	MOLDOVAN MIHAELA	54
3	COJOCNEANU ANCA VERONICA	NEELIGIBIL

DIRECTOR,
IULIA ARDEUS

ÎNTOCMIT,
BIANCA NICORUȚ

ȘEF SERVICIU,
RALUCA FEREZAN

Anexa la Hotărârea nr. 5/2022 cuprinde un număr de 1 pagini.



HOTĂRÂRE
privind repartizarea locuinței de serviciu, situată în
municipiul Cluj-Napoca, str. Șesului nr. 4, ap. 20, în favoarea
doamnei Rusu Nadia

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind repartizarea locuinței de serviciu, situată în municipiul Cluj-Napoca, str. Șesului nr. 4, ap. 20, în favoarea doamnei Rusu Nadia – proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 406825/1/24.03.2022 al primarului municipiului Cluj-Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 407065/451/25.03.2022 al Direcției Patrimoniul municipiului și evidența proprietății și al Direcției Juridice, prin care se propune repartizarea locuinței de serviciu, situată în municipiul Cluj-Napoca, str. Șesului nr. 4, ap. 20, în favoarea doamnei Rusu Nadia;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Reținând prevederile art. 129 alin. 1 și alin. 2 lit. c și ale art. 333 alin. 1 și 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 29 alin. 1 și 2 din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 114/1996, actualizată, aprobate prin H.G. nr. 1275/2000, ale art. 1 alin. 1 din H.G. nr. 310/2007 pentru actualizarea tarifului lunar al chiriei (lei/mp) practicat pentru spațiile cu destinația de locuințe aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale ale acestuia, precum și pentru locuințele de serviciu, locuințele de intervenție și căminele pentru salariați ale societăților comerciale, companiilor naționale, societăților naționale și regiilor autonome, actualizată, ale art. 26 alin. 1 și 2 din O.U.G. nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, actualizată, ale Hotărârii nr. 51/2022 privind aprobarea listei de priorități pentru anul 2022, în vederea repartizării, prin închiriere a locuințelor de serviciu, pct. 3, Cap. IX din Anexa I la Hotărârea nr. 138/2014 privind aprobarea criteriilor de punctare (criterii de eligibilitate) pentru soluționarea cererilor de locuințe de serviciu și repartizarea acestora în regim de închiriere, formularele de înscriere pe lista de priorități la locuințele de serviciu, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și a locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți, ale Hotărârii nr. 580/2013 privind aprobarea fondului locuințelor de serviciu al

Municipiului Cluj-Napoca, modificată și completată prin Hotărârile nr. 15/2015 și 211/2015 și ținând cont de Procesul-verbal nr. 392894 din data de 22.03.2022 al Comisiei mixte de repartizare a locuințelor sociale, a locuințelor de serviciu și a locuințelor de necesitate;

Potrivit dispozițiilor art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. c, 133 alin. (1), 139 și 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1). Se aprobă repartizarea locuinței de serviciu, situată în municipiul Cluj-Napoca, str. Șesului nr. 4, ap. 20, având suprafața de 53,48 mp., în favoarea doamnei Rusu Nadia.

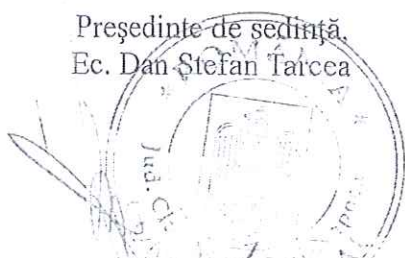
(2). Termenul locațiunii este până la încetarea contractului individual de muncă.

(3). Valoarea de inventar a locuinței, prevăzută la alin. 1, este de 284244,10 lei.

(4). Prețul minimal de închiriere se calculează în conformitate cu H.G. nr. 310/2007 privind actualizarea tarifului lunar al chiriei (lei/m.p.), practicat pentru spațiile cu destinația de locuințe, aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale ale acestuia, precum și pentru locuințele de serviciu, locuințele de intervenție și căminele pentru salariați ai societăților comerciale, societăților naționale și regiilor autonome.

Art. 2. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția Patrimoniul municipiului și evidența proprietății, Direcția Juridică, Direcția Economică și Biroul Mass-media.

Președinte de sedință
Ec. Dan Ștefan Tarcea


Contrasemnează:
Secretarul general al municipiului,
Jr. Aurora Roșca

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CLUJ-NAPOCA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea fondului locuințelor de serviciu al Municipiului Cluj-Napoca

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință extraordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea fondului locuințelor de serviciu al Municipiului Cluj-Napoca - proiect din inițiativa primarului și a consilierilor locali: Horváth Anna, Geréd Imre, Ligia Mihaiu, Ioan Pop și Lazăr Ovidiu Chifor;

Analizând Referatul nr. 420290/451/12.12.2013 al Direcției patrimoniul municipiului și evidența proprietății privind aprobarea fondului locuințelor de serviciu al Municipiului Cluj-Napoca;

Reținând prevederile Legii nr. 114/1996, actualizată și republicată, cu completările și modificările ulterioare și ale H.G. nr. 1275/2000 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 114/1996, actualizată;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36 pct. 2 lit."c", 39 al. 2 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă lista imobilelor care constituie fondul de locuințe de serviciu al Municipiului Cluj-Napoca, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția patrimoniul municipiului și evidența proprietății.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Jr. Oláh Emese



Contrasemnează:

Primarul municipiului,

Jr. Aurora Roșca

Nr. 580 din 30 decembrie 2013

(Hotărârea a fost adoptată cu 23 voturi)

LISTA IMOBILELOR CARE CONSTITUIE
FONDUL DE LOCUINȚE DE SERVICIU AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA

NR. CRT.	STRADA	NR.	AP.	SUPRAFAȚĂ	REVENDICAT / NEREVENDICAT
1	CRIȘAN	32	5	97.34 MP.	NEREVENDICAT
2	BUCEGI	17	149	31.28	NEREVENDICAT
3	MEMORANDUMULUI	10	26	44.06	NEREVENDICAT
4	ALEEA PADIN	32	5	49.9	NEREVENDICAT
5	BUZĂU	14	75	55,71	NEREVENDICAT
6	ION I. C. BRĂȚIANU	24	1	49,91	NEREVENDICAT
7	PIAȚA UNIRII	10	3		REVENDICAT
8	PIAȚA UNIRII	10	4		REVENDICAT
9	COTITĂ	10	4	22,53	NEREVENDICAT
10	GHEORGHE ȘINCAI	16	4	36,10	NEREVENDICAT
11	CALEA MOȘILOR	117	2	23,19	REVENDICAT
12	BUREBISTA	12-14	3	48,44	NEREVENDICAT
13	PARCUL FERVIARILOR	1A	18 CAMERE	536,99	NEREVENDICAT
14	BULEVARDUL 21 DECEMBRIE 1989	32	16	21,5	REVENDICAT
15	BULEVARDUL 21 DECEMBRIE 1989	60	34	24,15	NEREVENDICAT
16	TULCEA	9	16	55,29	NEREVENDICAT
17	CALEA DOROBANȚILOR	93	70	61,44	NEREVENDICAT
18	REGELE FERDINAND	4	21	35,37	REVENDICAT
19	RENÉ DESCARTES	11	2	66,13	NEREVENDICAT
20	TRAIAN MOȘOIU	54	3	26,39	NEREVENDICAT
21	HOREA	16	15/II	21,53	REVENDICAT
22	HOREA	35	9	36,06	NEREVENDICAT
23	HOREA	65	28 + 33	54,38	NEREVENDICAT
24	HOREA	94	3B	55,58	NEREVENDICAT
25	IULIU MANIU	25	1	46,35	NEREVENDICAT
26	AUREL SUCIU	32	27	30,42	NEREVENDICAT
27	AUREL SUCIU	32	105	30,68	NEREVENDICAT
28	AUREL SUCIU	32	141	30,96	NEREVENDICAT
29	BĂIȚA	5	27	56,97	NEREVENDICAT
30	MUNCITORILOR	10 A	6	28,00	NEREVENDICAT
31	UNIRII	3	9	51,12	NEREVENDICAT
32	CRAIOVA	9	10	91,02	NEREVENDICAT
33	DRAGALINA	6	1	65,35	NEREVENDICAT
34	ȘESULUI	4	20	53,48	NEREVENDICAT



HOTĂRÂRE

privind modificarea Anexei la Hotărârea nr. 580/2013
(aprobarea fondului locuințelor de serviciu al Municipiului Cluj-Napoca)

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind modificarea Anexei la Hotărârea nr. 580/2013 - proiect din inițiativa primarului și a consilierilor locali: Horváth Anna, Gered Imred, Ioan Pop și Lazăr Ovidiu Chifor;

Analizând Referatul nr. 22997/451/20.01.2015, al Direcției patrimoniul municipiului și evidența proprietății prin care se propune modificarea Anexei la Hotărârea nr. 580/2013;

Văzând avizul comisiei mixte și al comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36, 39 al. 1 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modificarea Anexei la Hotărârea nr. 580/2013, în sensul modificării listei imobilelor care constituie fondul de locuințe de serviciu al municipiului Cluj-Napoca, prin scoaterea imobilului înscris la poziția 25, respectiv imobilul situat în municipiul Cluj-Napoca, str. Iuliu Maniu nr. 25, ap. 1, înscris în CF nr. 301426-C1-U1, top. 95/I/1 din fondul locuințelor de serviciu, în vederea introducerii acestuia în domeniul public al municipiului Cluj-Napoca, cu destinația de bază tehnico-materială a unităților de învățământ.

Art. 2. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția patrimoniul municipiului și evidența proprietății și Direcția economică.

Președinte de ședință,
Jr. Csoma Botond



HOTĂRÂRE

privind modificarea Anexei la Hotărârea nr. 580/2013
(aprobarea fondului de locuințe de serviciu), modificată prin Hotărârea nr. 15/2015

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind modificarea Anexei la Hotărârea nr. 580/2013 (aprobarea fondului de locuințe de serviciu), modificată prin Hotărârea nr. 15/2015 - proiect din inițiativa primarului și a consilierilor locali: Horváth Anna, Ovidiu Chifor, Ioan Pop și Gered Imre;

Analizând Referatul nr. 227619/451/16.06.2015 al Direcției patrimoniul municipiului și evidența proprietății prin care se propune modificarea Anexei la Hotărârea nr. 580/2013;

Reținând avizul Comisiei mixte pentru repartizarea locuințelor din fondul locativ de stat, precum și avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36, 39 al. 1 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. I. Se aprobă modificarea Anexei la Hotărârea nr. 580/2013, așa cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 15/2015, în sensul modificării listei imobilelor care constituie fondul de locuințe de serviciu al municipiului Cluj-Napoca, prin scoaterea imobilului înscris la poziția 9, imobil situat în municipiul Cluj-Napoca, str. Cotiță nr. 10 ap. 4, cu structura formată din 1 cameră, 1 bucătărie, 1 baie, cu S.U. de 22,53 m.p. cu p.i.c 11,25/100, înscris în CF nr. 259720-C1-U6, în vederea introducerii acestuia în domeniul public al municipiului Cluj-Napoca, cu destinația de locuință socială.

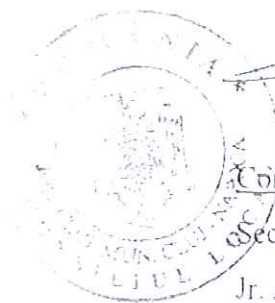
Art. II. Se aprobă completarea Anexei la Hotărârea nr. 580/2013, așa cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 15/2015, în sensul introducerii în fondul locuințelor de serviciu a două imobile respectiv:

- imobilul situat în municipiul Cluj-Napoca str. Horea nr. 27 ap. 6, având structura formată din 3 camere și dependințe, cu S.U. de 102,79 m.p., înscrisă în CF nr. 130532 sub nr. topografic 9056/2/VI și
- imobilul situat în municipiul Cluj-Napoca str. 1 Decembrie 1918 nr. 4 ap. 12, formată din 1 cameră și dependințe cu S.U. de 47,84 m.p. și balcon cu suprafața de 2,60 m.p, proprietate extratabulară a Statului Român.

Art. III. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția patrimoniul municipiului și evidența proprietății și Direcția economică.

Președinte de ședință.

Jr. Csoma Botond



Contrasemnează:

Secretarul municipiului.

Jr. Aurora Roșca

HOTĂRÂRE

privind aprobarea criteriilor de punctare (criterii de eligibilitate și de selecție) pentru soluționarea cererilor de locuințe de serviciu și repartizarea acestora în regim de închiriere, formularele de înscriere pe lista de priorități la locuințe de serviciu, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea criteriilor de punctare (criterii de eligibilitate și de selecție) pentru soluționarea cererilor de locuințe de serviciu și repartizarea acestora în regim de închiriere, formularele de înscriere pe lista de priorități la locuințe de serviciu, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți - proiect din inițiativa primarului și a consilierilor locali: Horváth Anna, Geréd Imre, Ligia Mihaiu, Ioan Pop și Lazăr Ovidiu Chifor;

Analizând Referatul nr. 131379/451/11.04.2014 al Direcției patrimoniu municipiului și evidența proprietății prin care se propune aprobarea criteriilor de punctare (criterii de eligibilitate și de selecție) pentru soluționarea cererilor de locuințe de serviciu și repartizarea acestora în regim de închiriere, formularele de înscriere pe lista de priorități la locuințe de serviciu, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți;

Reținând prevederile H.G. nr. 1275/2000 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 114/1996, actualizată;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36 pct. 2 lit."c", 39 al. 1 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă criteriile de punctare (criterii de eligibilitate și de selecție), pentru soluționarea cererilor de locuințe de serviciu și repartizarea acestora în regim de închiriere, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă formularul tip privind solicitarea de înscriere pe lista de priorități la locuințe de serviciu și actele necesare pentru solicitarea unei locuințe de serviciu, conform Anexelor 2 și 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă data de 1 iunie 2014 termen limită de depunere a cererilor, însoțite de actele doveditoare de către solicitanții de locuințe de serviciu, pentru a fi incluși în lista de priorități pentru anul 2014.

Art. 4. Se aprobă data de 1 iunie 2014, dată de referință față de care se calculează punctajele pentru criteriile care impun un reper temporal.

Art. 5. Se aprobă data de 1 iulie 2014 termen limită de analiză a cererilor însoțite de actele doveditoare depuse de către solicitanții de locuințe de serviciu.

Art. 6. Se aprobă data de 31 decembrie a fiecărui an termen limită de depunere a cererilor însoțite de actele doveditoare de către solicitanții de locuințe de serviciu, pentru a fi incluși în lista de priorități pentru anul următor.

Art. 7. Se aprobă data de 31 decembrie a fiecărui an, dată de referință față de care se calculează punctajele pentru criteriile care impun un reper temporal.

Art. 8. Se aprobă data de 31 ianuarie a fiecărui an termen limită de analiză a cererilor însoțite de actele doveditoare depuse de către solicitanții de locuințe de serviciu.

Art. 9. Se aprobă ca informarea solicitanților să fie realizată prin afișare la sediul autorității locale, respectiv str. Moșilor nr. 3.

Art. 10. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția patrimoniul municipiului și evidența proprietății.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ec. Florin-Valentin Gliga



Secretarul Municipiului,

Jr. Aurora Boșca

CRITERII DE PUNCTAJ

CRITERII DE ELIGIBILITATE:

I. CRITERII DE ELIGIBILITATE PRIVIND ACCESUL LA LOCUINTELE DE SERVICIU AFLATE ÎN PROPRIETATEA STATULUI ROMÂN, ÎN ADMINISTRAREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA/MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA SAU ÎN PROPRIETATEA MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA

A) Sunt eligibile următoarele categorii de persoane:

1. Solicitanții care sunt cetățeni români.
2. Solicitanții care sunt angajați ai aparatului de specialitate al Primarului municipiului Cluj-Napoca/ai serviciilor publice/instituțiilor publice subordonate Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca.
3. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună) care nu ocupă și nu au ocupat abuziv un imobil aflat în proprietatea Statului Român/în administrarea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca/Municipiului Cluj-Napoca, ori în proprietatea Municipiului Cluj-Napoca, pe raza teritorială a municipiului Cluj-Napoca.
4. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o locuință proprietate personală sau o cotă parte din suprafața utilă a unei locuințe, mai mare de 18 mp., pe raza teritorială a municipiului Cluj-Napoca.
5. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu dețin, nu au deținut și nu au înstrăinat o suprafață de teren constructibil mai mare de 150 mp. pe raza teritorială a municipiului Cluj-Napoca, după 01.01.1990.
6. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o casă de vacanță, proprietate personală, pe raza teritorială a județului Cluj, după 01.01.1990.
7. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe pe raza teritorială municipiului Cluj-Napoca.
8. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat.
9. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu au fost evacuați în urma rezilierii contractului de închiriere încheiat cu Municipiul Cluj-Napoca, din culpa lor.



II. Punctaj acordat pentru condiții de locuit:

1. Pentru chirie în locuință privată cu contract de închiriere vizat de Administrația Financiară Cluj, având durata:

- sub 1 an	2 p
- între 1-2 ani	3 p
- între 2-3 ani	7 p
- între 3-4 ani	10 p
- între 4-5 ani	15 p
- peste 5 ani	20 p

Mențiune: Se consideră validate din punct de vedere al încadrării în acest criteriu contractele de închiriere care, prin data vizei Administrației Financiare, dovedesc înregistrarea lor în intervalul de valabilitate a contractului de închiriere.

2. Dacă solicitantul și membrii familiei sunt tolerați într-un imobil, în funcție de suprafața spațiului de locuit (suprafața utilă), ce revine pe membru de familie :

- mai mare de 12 m.p.;	0 p
- mai mare de 10 m.p., dar mai mică, cel mult egală cu 12 m.p.;	4 p
- mai mare de 8 m.p., dar mai mică, cel mult egală cu 10 m.p.;	7 p
- mai mică de 8 m.p.	10 p

Dovada numărului de membri de familie care ocupă suprafața locuibilă a unei locuințe în care sunt tolerați, se face cu adeverință eliberată de Asociația de proprietari/locatari, din care să rezulte suprafața utilă a imobilului precum și numărul persoanelor care au figurat la calcularea cheltuielilor comune pentru întreg anul anterior depunerii cererii/perioadei anterioare depunerii cererii, defalcat lunar, și copii după B.I./C.I. ale tuturor locatarilor apartamentului respectiv.

În cazul în care nu există Asociație de proprietari/locatari la adresa la care titularul cererii locuiește, proprietarul imobilului în care sunt tolerați solicitantul și membrii familiei acestuia va trebui să dea o declarație notarială în care să fie specificată suprafața utilă a locuinței, numărul de persoane care locuiesc la adresa respectivă, numele acestora și copiile după B.I./C.I./certificat de naștere ale tuturor persoanelor care ocupă locuința respectivă. În caz de neconcordanță, nu se acordă punctaj la acest criteriu.

III. Starea civilă:

Pentru punctele a-d se punctează doar una din situații.

a. căsătorit fără copil	2 p
b. căsătorit cu copil	5 p
c. necăsătorit, văduv, divorțat fără copii în întreținere	3 p
d. familie monoparentală	10 p
e. copiii aflați în întreținere până la vârsta de 18 ani, precum și cei până la vârsta de 25 de ani care își continuă studiile universitare la zi și care nu realizează venituri, pentru fiecare copil:	2 p

IV. Venitul net/membru de familie (sot, soție, copii):

- venit net mai mic decât 1000 lei 2 p
- venitul net peste 1000 lei 1 p

Dovada venitului este probată prin:

- adeverință eliberată de angajatorul solicitantului pentru ultimele 12 luni cu detaliere lunară, pentru veniturile obținute ca urmare contractului de muncă/raportului de serviciu încheiat în condițiile legii;

- adeverințe/orice document care atestă venitul membrilor familiei solicitantului pentru ultimele 12 luni cu detaliere lunară, pentru veniturile obținute ca urmare a unor contracte/raporturi de serviciu încheiate în condițiile legii;

- acte eliberate de către autoritățile statului care să dovedească venitul realizat în ultimele 12 luni, pentru acele venituri realizate ca urmare a desfășurării unei activități generatoare de venituri de către oricare membru al familiei solicitantului, legal constituite (convenții civile, PFA, drepturi de autor, dividende, participații sau altele asemenea).

V. Studii:

Se punctează ultima formă de studii absolvită cu diplomă.

- a) studii doctorale 45 p
- b) studii universitare 40 p
- c) școli tehnice, postliceale, școli de maiștri, colegii, subingineri 35 p
- d) studii medii, licee, școli profesionale, 30 p
- e) studii generale 20 p
- f) fără studii, studii primare 5 p

VI. Vechimea în instituție:

- vechimea în instituție probată prin adeverință eliberată de către Serviciul Resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Cluj-Napoca/al serviciilor publice/instituțiilor publice subordonate Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, privind vechimea în cadrul Primăriei municipiului Cluj-Napoca, funcția deținută și observații dacă este cazul cu privire la abateri/sancțiuni disciplinare.

5 pct. pentru fiecare an, fără a se depăși 30 p

VII. Vechimea solicitării:

- a) până la un an vechime 0 p
- b) pentru fiecare an de vechime a solicitării 2 p

VIII. Cazuri de forță majoră, situații deosebite sau de excelență:

1. Prin cazurile de forță majoră și situații deosebite se înțeleg cazurile de sănătate, sau cazuri pe care Comisia la apreciază ca fiind deosebite cu privire la condiția umană, situații familiale deosebite, violența domestică, precum și alte asemenea situații cu implicații directe sau indirecte asupra drepturilor și libertăților cetățenești, a calității și demnității ființei umane.

- la latitudinea comisiei 0 -10 p

2. Prin cazuri de excelență se înțelege cazurile solicitanților care și-au adus aportul la creșterea prestigiului administrației publice locale.

- la latitudinea comisiei 0- 50 p.

Fiecare solicitant va depune în mod obligatoriu o prezentare a activității desfășurate, eliberată de către toți șefii ierarhici superiori pe care acesta i-a avut în ultimii 3 ani.

Această recomandare se va elibera în mod obligatoriu la cererea solicitantului și va fi vizată atât de către director cât și de către conducătorul instituției.

Solicitanții vor depune orice document pe care îl apreciază ca fiind dovadă în obținerea punctajului.

IX. DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

1. Prezentul regulament nu este aplicabil titularilor contractelor de închiriere, angajați ai aparatului de specialitate al primarului municipiului Cluj-Napoca care la momentul intrării sale în vigoare dețin un contract de locațiune având ca obiect o locuință de serviciu care se regăsește în lista imobilelor care constituie fondul de locuințe de serviciu al municipiului Cluj-Napoca aprobată prin Hotărârea nr. 580/2013 ca fiind revendicate.

În aceste cazuri, respectiv dacă imobilul atribuit va face obiectul predării către persoanele îndreptățite în baza unui protocol de predare-preluare, titularii contractelor de închiriere au prioritate în atribuirea unei locuințe de serviciu din fondul locuințelor de serviciu fără a fi aplicabil prezentul regulament.

2. La data încheierii contractului de închiriere, solicitantul și membrii familiei de grad. I (soț, soție, copii ai acestuia, care locuiesc și gospodăresc împreună), vor prezenta o declarație notarială, nu mai veche de trei zile, care să ateste respectarea criteriilor de eligibilitate pentru toți membrii familiei care urmează a fi incluși cu drepturi locative în contractul de închiriere.

Dacă de la momentul încheierii contractului de închiriere/procesului-verbal de predare-primire al locuinței, solicitantul și membrilor familiei de grad. I (soț, soție, copii) ai acestuia, care locuiesc și gospodăresc împreună, nu mai îndeplinesc criteriile de eligibilitate avute în vedere la includerea în lista de priorități, li se va anula repartiția de locuință.

Astfel, titularul contractului de închiriere are obligația de a notifica autoritatea locală cu privire la apariția oricărei situații care guvernează neperpetuarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate avute în vedere la momentul încheierii contractului de închiriere/procesului-verbal de predare-primire al locuinței.

În termen de 15 zile de la apariția unui eveniment/act/situații care conduc la starea de neeligibilitate titularul contractului de închiriere va solicita autorității locale rezilierea contractului și predarea imobilului către autoritatea locală. În caz contrar, la împlinirea celor 15 zile de la momentul apariției vreunei situații generatoare a stării de neeligibilitate, contractul se reziliază de drept, fără punere în întârziere, locatarul și persoanele aflate

LISTA ACTELOR CARE ÎNSOȚESC
SOLICITAREA UNEI LOCUINȚE DE SERVICIU

ACTE DOVEDITOARE:

1. Dosar plic;
2. Cerere tip conform anexei 3 la Hotărâre;
3. Copii ale B.I. (Buletin de Identitate) sau C.I. (Carte de Identitate) ale tuturor membrilor majori ai familiei;
4. Adeverință eliberată de către Serviciul Resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Cluj-Napoca/al serviciilor publice/instituțiilor publice subordonate Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, privind vechimea în cadrul Primăriei municipiului Cluj-Napoca, funcția deținută și observații dacă este cazul cu privire la abateri/sanctiuni disciplinare.
5. Declarație notarială, dată atât de solicitant cât și de membrii familiei de grad. I (inclusiv pentru, copiii minori, declarația va fi dată de către reprezentantul minorului) ai acestuia care locuiesc și gospodăresc împreună, din care să reiasă faptul că:
 - nu ocupă și nu au ocupat abuziv un imobil aflat în proprietatea Statului Român/în administrarea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca/Municipiului Cluj-Napoca, ori în proprietatea Municipiului Cluj-Napoca, pe raza municipiului Cluj-Napoca;
 - nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o locuință proprietate personală sau o cotă parte din suprafața utilă a unei locuințe, mai mare de 18 mp., pe raza teritorială a municipiului Cluj-Napoca, după 01.01.1990;
 - nu dețin, nu au deținut și nu au înstrăinat o suprafață de teren constructibil mai mare de 150 mp. pe raza teritorială a municipiului Cluj-Napoca, după 01.01.1990;
 - nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o casă de vacanță, proprietate personală, pe teritoriul județului Cluj după 01.01.1990;
 - nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;
 - nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat;
6. Contract/contracte de închiriere înregistrat la Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Cluj, în situația în care locuiești în chirie la proprietar;
7. Adeverință de la Asociația de proprietari/locatari, din care să rezulte suprafața utilă a imobilului precum și numărul persoanelor care au figurat la calcularea cheltuielilor comune pentru întreg anul anterior/perioada anterioară depunerii cererii, defalcat lunar și copii după B.I./C.I. certificat de naștere ale tuturor persoanelor care ocupă locuința respectivă/declarația proprietarului (în situația în care solicitantul și membrii familiei sunt tolerați într-un imobil);
8. Copii după actele de stare civilă (certificat de naștere, de căsătorie, deces, sentință de divorț);
9. Adeverință eliberată de angajatorul solicitantului pentru ultimele 12 luni cu detalieri lunare pentru veniturile obținute ca urmare a contractului de muncă/raportului de serviciu încheiat în condițiile de



în imobil devenind astfel ocupanți fără titlu al locuinței, urmând a se institui taxa de ocupare abuzivă în cuantum de 2 lei/mp/zi.

Taxa de ocupare abuzivă se achită până la data de 30 a fiecărei luni, pentru luna în curs.

Această taxă valabilă la momentul prezentului regulament, care se poate modifica pe parcursul aplicabilității acestuia în baza actelor administrative

Pentru neachitarea la termenul de scadență de către debitor a obligațiilor de plată se datorează, după acest termen, majorări de întârziere/penalități/dobânzi de întârziere, așa cum vor fi acestea stabilite prin reglementări speciale în materie, la nivel național sau local. Nivelul majorării de întârziere valabil la data prezentului regulament este de 0,5 % / zi din cuantumul obligației neachitate în termen. Sancțiunea privind neplata la termen ce face obiectul reglementării se calculează pentru fiecare zi, începând cu ziua următoare termenului de scadență și pâna la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

3. Contractul de închiriere este accesoriu la contractul de muncă și încetează de drept la încetarea contractului de muncă/raporturilor de serviciu.



CERERE PRIVIND ATRIBUIREA UNEI LOCUINȚE DE SERVICIU

Subsemantul/subsemnata,
domiciliat/ă, cu reședința în
....., născut/ă la data de, având
C.N.P telefon

Familia este compusă dintr-un număr depersoane, după cum urmează:

- a) Solicitantul cererii (nume, prenume, CNP)
- b) Soț/soție solicitant (nume, prenume, CNP)
- c) Copil I (nume, prenume, CNP)
- d) Copil II (nume, prenume, CNP)
- e) Copil III (nume, prenume, CNP)
- f) Copil IV (nume, prenume, CNP)
- g) Copil V (nume, prenume, CNP)

În vederea înscrierii pe lista de priorități pentru atribuirea unei locuințe de serviciu, în regim de închiriere, depun următoarele documente:

1. Copii ale B.I. (Buletin de Identitate) sau C.I. (Carte de Identitate) ale tuturor membrilor majori ai familiei;
2. Adeverință eliberată de către Serviciul Resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Cluj-Napoca/al serviciilor publice/instituțiilor publice subordonate Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, privind vechimea în cadrul Primăriei municipiului Cluj-Napoca, funcția deținută și observații dacă este cazul cu privire la abateri/sanctiuni disciplinare.
3. Declarație notarială, dată atât de solicitant cât și de membrii familiei de grad. I (inclusiv pentru, copiii minori, declarația va fi dată de către reprezentantul minorului) ai acestuia care locuiesc și gospodăresc împreună, din care să reiasă faptul că:
 - nu ocupă și nu au ocupat abuziv un imobil aflat în proprietatea Statului Român/în administrarea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca/Municipiului Cluj-Napoca, ori în proprietatea Municipiului Cluj-Napoca, pe raza municipiului Cluj-Napoca;
 - nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o locuință proprietate personală sau o cotă parte din suprafața utilă a unei locuințe, mai mare de 18 m.p., pe raza teritorială a municipiului Cluj-Napoca, după 01.01.1990;
 - nu dețin, nu au deținut și nu au înstrăinat o suprafață de teren constructibil mai mare de 150 m.p. pe raza teritorială a municipiului Cluj-Napoca, după 01.01.1990;
 - nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o casă de vacanță, proprietate personală, pe teritoriul județului Cluj după 01.01.1990;
 - nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe.



10. Adeverințe/orice document care atestă venitul membrilor familiei solicitantului pentru ultimele 12 luni cu detalieri lunară, pentru veniturile obținute ca urmare a unor contracte/raporturi de serviciu încheiate în condițiile legii;
11. Copii după actele de studii (se depun doar pentru solicitant);
12. Dovada vechimii cererii (orice document care atestă înregistrarea la Primăria municipiului Cluj-Napoca a solicitării unei locuințe de serviciu).
13. Recomandare din partea tuturor șefilor ierarhici superiori al solicitantului din ultimii 3 ani de activitate, vizată de către director și conducătorul instituției.
14. Alte documente care sunt apreciate că fac dovada obținerii punctajului pentru cazuri de forță majoră, situații neprevăzute sau de excelență.



- nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat;
4. Contract/contracte de închiriere înregistrat la Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Cluj, în situația în care locuiți în chirie la proprietar;
 5. Adeverință de la Asociația de proprietari/locatari, din care să rezulte suprafața utilă a imobilului precum și numărul persoanelor care au figurat la calcularea cheltuielilor comune pentru întreg anul anterior/perioada anterioară depunerii cererii, defalcat lunar și copii după B.I./C.I. certificat de naștere ale tuturor persoanelor care ocupă locuința respectivă/declarația proprietarului (în situația în care solicitantul și membrii familiei sunt tolerați într-un imobil);
 6. Copii după actele de stare civilă (certificat de naștere, de căsătorie, deces, sentință de divorț);
 7. Adeverință eliberată de angajatorul solicitantului pentru ultimele 12 luni cu detaliere lunară, pentru veniturile obținute ca urmare a contractului de muncă/raportului de serviciu încheiat în condițiile legii;
 8. Adeverințe/orice document care atestă venitul membrilor familiei solicitantului pentru ultimele 12 luni cu detaliere lunară, pentru veniturile obținute ca urmare a unor contracte/raporturi de serviciu încheiate în condițiile legii;
 9. Copii după actele de studii (se depun doar pentru solicitant);
 10. Dovada vechimii cererii (orice document care atestă înregistrarea la Primăria municipiului Cluj-Napoca a solicitării unei locuințe de serviciu).
 11. Recomandare din partea tuturor șefilor ierarhici superiori al solicitantului din ultimii 3 ani de activitate, vizată de către director și conducătorul instituției
 12. Alte documente care sunt apreciate că fac dovadă în obținerea punctajului pentru cazuri de forță majoră, situații neprevăzute sau de excelență.

Dosarul cu actele depuse, conform Listei cu actele necesare la dosarul pentru solicitarea pentru închirierea unei locuințe de serviciu, conține un nr. de.....file (inclusiv prezenta cerere).

Declar pe propria răspundere că datele înscrise în prezentul formular corespund realității.

Cluj-Napoca,
Data.....

Semnătura,





Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară CLUJ
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj-Napoca

Nr. cerere 132121
Ziua 14
Luna 06
Anul 2021

EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 252583-C1-U16 Cluj-Napoca

Cod verificare
100105165710



A. Partea I. Descrierea imobilului

Unitate individuală

Nr. CF vecin: 120886

Adresa: Loc. Cluj-Napoca, Str Horea, Nr. 35, Et. parter, Ap. 9, Jud. Cluj

Părți comune: terenul , fundatiile , fatadele , podurile , racodurile principale de apa, canal, gaz metan , electricitate, spalatoria , gangul de la intrare , coridoare de la subsol , et 1, si et 2, casele de scara luminatoarele

Nr crt	Nr. cadastral	Suprafata construită	Suprafata utilă (mp)	Cote părți comune	Cote teren	Observații / Referințe
A1	Top: 9061/2/IX	-	36,06	102/10000	102/10000	compus din: 1 cameră, 1 bucatărie, 1 cămară, 1 wc, pivniță, cu suprafața utilă de 36,06 mp, cu p.i.c. 1,02/100

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
2128 / 04/02/1997	
Act nr. 0;	
B1	A1
Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1	
1) STATUL ROMÂN, în administrarea operativă a	
2) CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA	
OBSERVATII: (provenita din conversia CF 120886)	

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Denumirea	Fișa mijlocului fix	Categorie: Caldiri de locuit, in afara de:					
LOCUINTA STR. HOREA NR.35 - AP. 9		Codul de clasificare: 1.6.1 Data dării în folosință: Ianuarie 1965 Data amortizării complete: Ianuarie 2015 Norma amortizare: 2,00 % Amortizare lunară: 0, 00 Val amortizată cumulată: 171.059, 71 Val amortizată rămasă: 0, 00 Domeniu: PRIVAT					
Gestiunea: CONSTRUCTII PRIVAT							
Magazia: IMOBILE FOND LOCATIV							
Nr. inventar de la număr la număr	Documentul (data, felul, numărul)	Operațiile care privesc mișcarea, creșterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Număr bucăți	Debit	Credit	Sold	Sold cont 105 "Rezerve din reevaluare"
161052	01/01/65, PI, 1	Preluare initiala	1	153.787,24	0,00	153.787,24	0,00
161052	31/12/17, R, 1	Reevaluare	1	2.260,67	0,00	156.047,91	0,00
161052	31/12/20, R, 1	Reevaluare	1	15.011,80	0,00	171.059,71	0,00

Director executiv
Olimpia Moigradan

MOIGRADA
N OLIMPIA

Semnat digital de
MOIGRADA OLIMPIA
Data: 2022.09.29
13:11:30 +03'00'

POP
BOGDAN-
MIHAI

Semnat digital de
POP BOGDAN MIHAI
Data: 2022.09.28
10:38:53 +03'00'

Sef serviciu
Dorina Petrice

PETRICE
DORINA

Digitally signed by
PETRICE DORINA
Date: 2022.09.29
13:10:21 +03'00'