

Consiliul Local al municipiului Cluj Napoca Anexă la Hotărârea nr. 913/2022

CERERE

privind înscrierea la Programul de casare a autovehiculelor uzate, derulat în cofinanțare cu Administrația Fondului pentru Mediu

Subsemnatul(a),, domiciliat(ă) în municipiul Cluj-Napoca, str..... nr., bl., sc., ap, legitimat(ă) prin B.I./C.I. seria, nr. C.N.P....., telefon....., e-mail....., în calitate de proprietar al vehiculului uzat, persoană fizică, solicit înscrierea la Programul privind casarea autovehiculelor uzate, derulat în cofinanțare cu Administrația Fondului pentru Mediu angajându-mă să predau, **ulterior comunicării aprobării cererii**, spre casare și radiere, autovehiculul cu număr de înmatriculare....., marca....., cu număr de identificare....., anul de fabricație..... înmatriculat (conform cărții de identitate seria.....) la data de....., dobândit (conform certificatului de înmatriculare nr.....) la data de

Mă angajez ca în următorii 3 ani, de la primirea stimulentului, să nu achiziționez autoturism cu normă depoluare Euro 4 și/sau inferioară, iar în caz contrar voi returna UAT Municipiului Cluj-Napoca suma de 3000 lei, obținută ca beneficiar al stimulentului pentru casare din cadrul acestui program.

Declar pe propria răspundere că nu am obținut și nu sunt pe cale să obțin finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care particip în Program.

Totodată, declar în deplină cunoștință și pe proprie răspundere, cunoscând dispozițiile Codului Penal referitoare la falsul în declarații, că nu am fost condamnat(ă) pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă și că toate datele/informațiile conținute în prezenta cerere și în toate documentele depuse sunt actuale, reale și corecte.

Prin prezenta solicit comunicarea răspunsului pe următoarea adresă de e-mail:

-
- Mă oblig să comunic instituției orice modificare intervine în legătură cu această adresă de e-mail.
 - Îmi exprim consimțământul ca Primăria Municipiului Cluj-Napoca să comunice orice informații, date personale, clarificări și completări pe adresa de e-mail indicată mai sus
 - Am luat la cunoștință faptul că în cazul nefuncționării serverului de e-mail comunicat sau în cazul adresei greșite de e-mail, Municipiul Cluj-Napoca nu poate fi tras la răspundere pentru acest lucru.

Anexez următoarele acte:

1. Extras de cont cu menționarea titularului și a codului IBAN.
2. Certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis de către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Cluj;

În cazul acordării stimulentului pentru casare rog virarea sumei de 3.000 lei în contul nr. deschis la banca....., astfel cum este prevăzut în extrasul de cont;

Semnătura,

.....

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email dpo@primariaclujnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.

Administrator Public
Gheorghe Șurubaru

Direcția Ecologie Urbană
și Spații Verzi
Director Executiv
Viorel Pleșa

Direcția Economică
Director Executiv
Olimpia Moigrădan

Serviciul Ecologie Urbană
Șef Serviciu
Marius Coroș

Anexa la Hotărârea nr. 913/2022 cuprinde 2 pagini