

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CLUJ-NAPOCA

PROIECT AVIZAT
Secretarul general al municipiului
Jr. Aurora Roșca

1-19 pag.

36/3.03.2023

HOTĂRÂRE

privind mandatarea unui consilier local pentru a reprezenta interesele Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Societății Termoficare Napoca S.A. din data de 5.03.2023, ora 10 (prima convocare) și, respectiv, 10.03.2023, ora 10 (a doua convocare)

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind mandatarea unui consilier local pentru a reprezenta interesele Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Societății Termoficare Napoca S.A. din data de 5.03.2023, ora 10 (prima convocare) și, respectiv, 10.03.2023, ora 10 (a doua convocare) – proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 254136/1/23.02.2023 al primarului municipiului Cluj-Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 254143/23.02.2023 al Direcției Tehnice, al Direcției Economice și al Direcției Juridice, prin care se propune mandatarea unui consilier local pentru a reprezenta interesele Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Societății Termoficare Napoca S.A. din data de 5.03.2023, ora 10 (prima convocare) și, respectiv, 10.03.2023, ora 10 (a doua convocare);

Văzând Hotărârea nr. 6/31.01.2023 a Consiliului de Administrație al Societății Termoficare Napoca S.A., precum și Convocatorul nr. 748/23.02.2023;

Luând în considerare prevederile art. 47 alin. 1[^] din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, ale art. 125 alin. 1 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, precum și ale art. 129 alin. (3) lit. d) și art. 131 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit dispozițiilor art. 129, 133 alin. (1), 139 și 196 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se mandatează domnul/doamna _____, consilier local, pentru a reprezenta interesele Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Societății Termoficare Napoca S.A. din data de 5.03.2023, ora 10 (prima convocare) și, respectiv, 10.03.2023, ora 10 (a doua convocare), în sensul de a vota „_____” punctele înscrise pe ordinea de zi, precum și pentru a semna, în numele acționarului Municipiul Cluj-Napoca, hotărârea

Adunării Generale Ordinare a Acționarilor.

Art. 2. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează domnul/doamna _____, consilier local, Direcția Tehnică și Societatea Termoficare Napoca S.A.

Președinte de ședință,
Ec. Dan Ștefan Tarcea

Contrasemnează:
Secretarul general al municipiului,
Jr. Aurora Roșca

Nr. _____ din _____ 2023
(Hotărârea a fost adoptată cu ___ voturi)

MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

PRIMAR

NR. 254136/1/23.02.2023

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind mandatarea unui consilier local pentru a reprezenta interesele Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Societății TERMOFICARE NAPOCA S.A. din data de 5.03.2023, ora 10 (prima convocare) și, respectiv, 10.03.2023, ora 10 (a doua convocare)

Prin adresa nr. 548/09.02.2023 înregistrată cu nr. 874421/10.02.2023 au fost înaintate de către Societatea Termoficare Napoca SA:

(i) convocatorul nr. 748/23.02.2023 privind convocarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor pentru 5.03.2023 ora 10 (prima convocare) și respectiv 10.03.2023, ora 10 (a doua convocare), cu următoarea ordine de zi:

1. *Aprobarea desemnării auditorului statutar al societății pentru auditarea situațiilor financiare ale perioadei 2022-2024, în conformitate cu prevederile art. 47 al OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*

2. *Aprobarea actualizării actului constitutiv al societății cu mențiunile privitoare la auditorul statutar.*

3. *Mandatarea domnului Miron Emil – director general, în vederea semnării actului constitutiv actualizat al societății și efectuării tuturor demersurilor necesare în vederea înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj a mențiunilor privitoare la desemnarea auditorului statutar.*

(ii) hotărârea nr. 6/31.01.2023 a Consiliului de administrație al societății prin care s-a avizat numirea auditorului statutar al societății pentru auditarea situațiilor financiare ale anilor 2022, 2023, 2024 și s-a aprobat convocarea Adunării generale a acționarilor societății pentru perioada 5-10 martie 2023 (pentru oricare dintre zilele perioadei indicate în care se întrunește cvorumul statutar).

(iii) referatul Departamentului financiar-contabilitate nr. 549/09.02.2023 privind necesitatea desemnării auditorului statutar la Societatea Termoficare Napoca SA.

Față de aceste considerente, în temeiul prevederilor art. 136 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, îmi exprim inițiativa de promovare a proiectului de hotărâre privind mandatarea unui consilier local pentru a reprezenta interesele Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Societății TERMOFICARE NAPOCA S.A. din data de 5.03.2023, ora 10 (prima convocare) și, respectiv, 10.03.2023, ora 10 (a doua convocare).

PRIMAR,
EMIL BOC

RAPORT DE SPECIALITATE

privind propunerea de aprobare a proiectului de hotărâre privind mandatarea unui consilier local pentru a reprezenta interesele Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Societății TERMOFICARE NAPOCA S.A. din data de 5.03.2023, ora 10 (prima convocare) și, respectiv, 10.03.2023, ora 10 (a doua convocare)

Având în vedere:

Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 254136/1/23.02.2023 al Primarului Municipiului Cluj-Napoca;

Proiectul de hotărâre privind mandatarea unui consilier local pentru a reprezenta interesele Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Societății TERMOFICARE NAPOCA S.A. din data de 5.03.2023, ora 10 (prima convocare) și, respectiv, 10.03.2023, ora 10 (a doua convocare),

Direcția Tehnică, Direcția Economică și Direcția Juridică precizează următoarele:

Prin adresa nr. 548/09.02.2023 înregistrată cu nr. 874421/10.02.2023 au fost înaintate de către Societatea Termoficare Napoca SA:

(i) convocatorul nr. 748/23.02.2023 privind convocarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor pentru 5.03.2023 ora 10 (prima convocare) și respectiv 10.03.2023, ora 10 (a doua convocare), cu următoarea ordine de zi:

1. *Aprobarea desemnării auditorului statutar al societății pentru auditarea situațiilor financiare ale perioadei 2022-2024, în conformitate cu prevederile art. 47 al OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*

2. *Aprobarea actualizării actului constitutiv al societății cu mențiunile privitoare la auditorul statutar.*

3. *Mandatarea domnului Miron Emil – director general, în vederea semnării actului constitutiv actualizat al societății și efectuării tuturor demersurilor necesare în vederea înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj a mențiunilor privitoare la desemnarea auditorului statutar.*

(ii) hotărârea nr. 6/31.01.2023 a Consiliului de administrație al societății prin care s-a avizat numirea auditorului statutar al societății pentru auditarea situațiilor financiare ale anilor 2022, 2023, 2024 și s-a aprobat convocarea Adunării generale a acționarilor societății pentru perioada 5-10 martie 2023 (pentru oricare dintre zilele perioadei indicate în care se întrunește cvorumul statutar).

(iii) referatul Departamentului financiar-contabilitate nr. 549/09.02.2023 privind necesitatea desemnării auditorului statutar la Societatea Termoficare Napoca SA.

Din perspectivă juridică, sunt relevante următoarele prevederi legale:

- art. 47 alin. 1[^]1 din OUG 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice: *”Auditorii statutari sunt numiți înainte de încheierea exercițiului financiar de către adunarea generală a acționarilor, iar în cazul regiilor autonome de către consiliul de administrație, pentru o perioadă de minimum 3 ani”.*

- art. 125 alin. 1 din Legea 31/1990 privind societățile: *Acționarii pot participa și vota în adunarea generală prin reprezentare, în baza unei împuterniciri acordate pentru respectiva adunare generală.*

- art. 129 alin. 3 lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ: *”Consiliul local exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii”;*

- art. 131 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit căroră *”Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele unității administrativ teritoriale în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale”;*

Prin urmare, raportat la dispozițiile normative anterior citate, proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile legale pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

Din punct de vedere economic, raportat la prevederile O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de natură economică pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

Pentru toate aceste considerente, proiectul de hotărâre privind mandatarea unui consilier local pentru a reprezenta interesele Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Societății TERMOFICARE NAPOCA S.A. din data de 5.03.2023, ora 10 (prima convocare) și, respectiv, 10.03.2023, ora 10 (a doua convocare) îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului local.

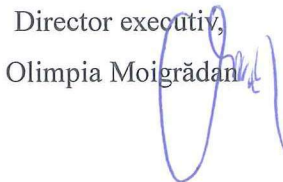
Director executiv,

Virgil Poruțiu



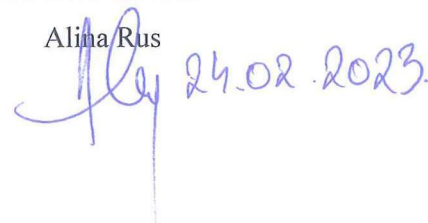
Director executiv,

Olimpia Moigrădan

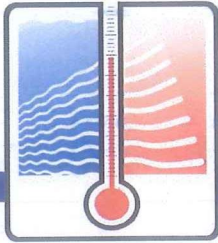


Director executiv

Alina Rus



24.02.2023.



S.C. TERMOFICARE NAPOCA S.A.

Nr. 548 / 09.02 2023



**C Ă T R E
MUNICIPIUL CLUJ NAPOCA**

**Compartimentul pentru monitorizarea managementului regiilor autonome și
intreprinderilor comerciale din subordinea Consiliului Local**

Atasat prezentei vă transmitem convocatorul pentru întrunirea adunării generale a acționarilor, cu rugămintea a ne sprijini în vederea promovării unui proiect de hotărâre a Consiliului Local al municipiului Cluj Napoca pentru desemnarea unui reprezentant în Adunarea Generală a Acționarilor societății Termoficare Napoca SA în vederea desemnării auditorului statutar al societății.

Atasăm un raport justificativ și proiectul Actului constitutiv al societății actualizat.

Cu stimă,

Director general
Emil Miron

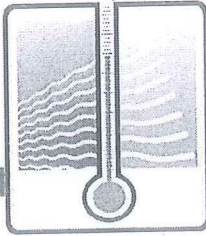


B-dul 21 Decembrie 1989 nr.79 • 400604 Cluj-Napoca • România
Secretariat : 0264 503703 • Depart. relații cu clienții : 0264 503731,503733 • Dispecerat : 0264 503709 •
Depart. Proiectare Dezvoltare Infrastructură: 0264 503715 • Depart. Energetic: 0264 503717 • Depart. Financiar-Contab. : 0264 503712 •
Fax : 0264 503722 • e-mail: office@termonapoca.ro

Înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. J12/338/1991 • C.I.F. RO 201330

Capital social 4.231.000 lei

Cont : RO71RNCB0106000767550001 BCR Cluj



S.C. TERMOFICARE NAPOCA S.A.

Nr. 768 / 23.02 2023

CONVOCATOR

În conformitate cu prevederile din Actul constitutiv al societății Termoficare Napoca SA, a OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și a Legii 31/1990 a societăților, Consiliul de administrație al societății TERMOFICARE NAPOCA SA, cu sediul în Cluj-Napoca, Bd. 21 Decembrie 1989 nr. 79, CUI RO 201330 și număr de ordine în registrul comerțului J12/338/1991, convoacă adunarea generală ordinară a acționarilor pentru data de 5 martie 2023, ora **10.00**, la sediul societății, pentru acționarul unic Municipiul Cluj-Napoca prin Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca, înregistrat în registrul acționarilor la data de 10.04.2019, ca dată de referință

Ordinea de zi a Adunării Generale Ordinare:

1. Aprobarea desemnării auditorului statutar al societății pentru auditarea situațiilor financiare ale perioadei 2022 – 2024, în conformitate cu prevederile art. 47 al OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.
2. Aprobarea actualizării Actului constitutiv al societății cu mențiunile privitoare la auditorul statutar.
3. Mandatarea Domnului Miron Emil – director general, în vederea semnării Actului Constitutiv actualizat al societății și efectuării tuturor demersurilor necesare în vederea înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj a mențiunilor privitoare la desemnarea auditorului statutar.

În stabilirea datei prezentului convocator s-a ținut seama de dispozițiile art. 121 din Legea nr. 31/1990, republicată și modificată, nerespectarea termenului de 30 de zile pentru convocarea adunării fiind posibilă numai cu acordul acționarilor reprezentând întregul capital social.

În conformitate cu prevederile art. 42-45 din OUG 109/2011 actualizată, acționarii pot vota personal, prin reprezentare, prin corespondență sau prin mijloace electronice.

Împuternicirile emise în condițiile art. 45 din OUG 10/2011 actualizată și art. 125 din Legea nr. 31/1990, republicată și modificată vor fi înregistrate la sediul societății cu cel puțin 24 de ore înainte de data adunării generale.

Dacă la prima convocare adunarea generală convocată nu este legal întrunită sau nu poate adopta hotărâri legale, aceasta este reconvoacă în oricare din următoarele zile lucrătoare până cel târziu pe data de 10.03.2023 (inclusiv) în prima zi în care se va întruni cvorumul statutar, în același loc și la aceeași oră, cu aceeași ordine de zi.

PREȘEDINTE CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE,

MUNTEANU RADU IOAN

B-dul 21 Decembrie 1989 nr.79 • 400604 Cluj-Napoca • România
Secretariat : 0264 503703 • Depart. relații cu clienții : 0264 503731,503733 • Dispecerat : 0264 503709 •
Depart. Proiectare Dezvoltare Infrastructură: 0264 503715 • Depart. Energetic: 0264 503717 • Depart. Financiar-Contab. : 0264 503712 •
Fax : 0264 503722 • e-mail: office@termonapoca.ro

Înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. J12/338/1991 • C.I.F. RO 201330
Capital social 4.231.000 lei
Cont : RO71RNCB0106000767550001 BCR Cluj



S.C. TERMOFIGARE NAPOCA S.A.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

HOTĂRÂREA NR. 6

Din 31.01. 2023

Consiliul de Administrație al societății Termoficare Napoca SA, desemnat potrivit HCL nr. 507/2018 (cu completările ulterioare), prin HCL nr. 455/2022, întrunit în ședință ordinară, Având în vedere Referatul 408/30.01.2022 privitor la desemnarea auditorului statutar al societății pentru o perioadă de trei ani, Potrivit dispozițiilor art. 5, art. 9 și ale art. 47 ale OUG nr. 109/2011 – privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice,

cu unanimitate/majoritate de voturi

HOTĂRĂȘTE:

1. Se avizează numirea auditorului statutar al societății, pentru auditarea situațiilor financiare ale anilor 2022, 2023, 2024.
2. Se aprobă convocarea Adunării Generale a Acționarilor societății pentru perioada 3 – 10 martie 2023 (pentru oricare dintre zilele perioadei indicate în care se întrunește cvorumul statutar).
2. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează conducerea executivă, Dep. Financiar Contabilitate.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Munteanu Radu Ioan

Administratori

Coroian Alexandru

Miron Emil

Forna Călin Vasile

Szasz Stefan Rudolf

Albu Călin

Contrasemenază

Secretar Racoți Dorin

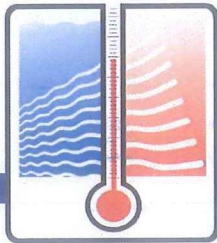
(Hotărârea a fost adoptată cu 6 voturi, prin vot deschis)

B-dul 21 Decembrie 1989 nr.79 • 400604 Cluj-Napoca • România
Secretariat : 0264 503703 • Depart. relații cu clienții : 0264 503731,503733 • Dispecerat : 0264 503709 •
Depart. Proiectare Dezvoltare Infrastructură: 0264 503715 • Depart. Energetic: 0264 503717 • Depart. Financiar-Contab. : 0264 503712 •
Fax : 0264 503722 • e-mail: office@termonapoca.ro

Înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. J12/338/1991 • C.I.F. RO 201330

Capital social 4.231.000 lei

Cont : RO71RNCB0106000767550001 BCR Cluj



S.C. TERMOFICARE NAPOCA S.A.

Nr. 569 / 09-02 2023

Referat

Privind necesitatea desemnării auditorului statutar la societatea Termoficare Napoca SA

În accepțiunea prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Societatea Termoficare Napoca SA este o întreprindere publică, capitalul social fiind deținut de/acționarul unic al societății fiind - autoritatea publică locală – municipiul Cluj Napoca.

În conformitate cu prevederile aceluiași act normativ, respectiv art. 47 alin (1) ” *Situațiile financiare ale întreprinderilor publice sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii.* ”

Contractarea serviciilor de audit statutar trebuie să se realizeze în conformitate cu prevederile reglementărilor privind achizițiile, respectiv, în cazul societății noastre, în concordanță cu prevederile Legii nr. 99/2016 – privind achizițiile sectoriale.

Valoarea estimată a acestor servicii, pentru următoarea perioadă de 3 (trei) ani, este de cca. 30.000 Lei.

Raportat la această valoare a contractului, achiziția serviciilor se poate realiza prin atribuire directă, pe baza unei singure oferte (art. 12 alin. (4) corob cu alin. (7) lit. c) ale Legii 99/2016¹ privind achizițiile sectoriale). Astfel, pentru contractarea serviciilor de audit statutar, a fost solicitată și recepționată o ofertă din partea unui auditor autorizat în condițiile legii – Domnul Fătăcean Gheorghe (CAFR 3644/2010), valoarea ofertei fiind de 10.000 Lei + TVA pentru serviciile de auditare statutară a situațiilor financiare pentru un an (valoare totală contract = 30.000 lei + TVA).

Numirea auditorului statutar se realizează de către Adunarea Generală a Acționarilor (art. 47 alin. 1¹ al OUG 109/2011), prin urmare propunem convocarea unei AGA în vederea numirii auditorului statutar pentru următorul ciclu de 3 ani.

Față de cele de mai sus propunem avizarea contractării serviciilor de audit statutar și convocarea unei AGA pentru perioada 3 – 10 martie 2023, ora 10 (pentru fiecare din zilele în care se va întruni cvorumul necesar) la sediul societății în vederea numirii auditorului statutar pentru auditarea situațiilor financiare a perioadei de 3 ani financiari.

Termoficare Napoca SA
Departament Financiar Contabilitate

¹ Art. 12 ”(4) Entitățile contractante au dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei.

(7) În cazul achiziției directe, entitatea contractantă:

c) are dreptul de a achiziționa pe baza unei singure oferte dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică sau egală cu 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;”

**ACTUL CONSTITUTIV
AL SOCIETĂȚII COMERCIALE TERMOFICARE NAPOCA S.A.**

ACTUALIZAT la data de

CAPITOLUL I

Art. 1 DENUMIREA SOCIETĂȚII

(1.1) Municipiul Cluj-Napoca, persoană juridică română de drept public, cu sediul în Municipiul Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr.1-3, cod fiscal 4305857, reprezentat prin Primar EMIL BOC, cetățean român, domiciliat în Cluj-Napoca, jud. Cluj, C.I. Seria , emisă de SPCLEP Cluj-Napoca, CNP în temeiul Hotărârii nr.74 din 05.03.2019 a Consiliului Local al municipiului Cluj-Napoca și a prevederilor O.U.G. nr. 30/1197 privind reorganizarea regiilor autonome aprobată prin Legea nr. 207/1997;

constituie Societatea pe Acțiuni ce va purta numele de „TERMOFICARE NAPOCA S.A.”, conform dovezii privind disponibilitatea și rezervarea firmei emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj sub nr. 655135 din 28.11.2018, rezultată din reorganizarea Regiei Autonome de Termoficare Cluj-Napoca (R.A.T.).

(1.2) Municipiul Cluj-Napoca are calitatea de acționar unic al societății „TERMOFICARE NAPOCA” S.A. care este organizată și funcționează sub autoritatea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca.

Art. 2 FORMA JURIDICĂ

(2.1) Societatea TERMOFICARE NAPOCA S.A. este persoană juridică română și de utilitate publică cu scop lucrativ și patrimonial, are un patrimoniu propriu, autonomie funcțională și financiară, gestiune economică proprie și însemne proprii, având forma juridică de societate comercială pe acțiuni, constituită și organizată în baza prevederilor:

- * Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- * O.U.G. nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome cu modificările și completările ulterioare;
- * Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- * Legii nr. 325/2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică;
- * Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- * OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2.2) În orice factură, ofertă, comandă, tarif, prospect și alte documente întrebunțate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, capitalul social subscris și vărsat, sediul social, numărul din registrul comerțului și codul unic de înregistrare.

Art. 3 SEDIUL SOCIAL

(3.1) Sediul social al societății este în România, județul Cluj, municipiul Cluj-Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989, nr. 79 etaj 2 jud. Cluj.

(3.2) Sediul social al societății poate fi schimbat cu aprobarea Consiliului de administrație, cu respectarea condițiilor de înscriere și publicitate cerute de lege.

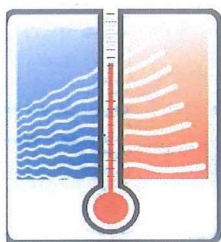
(3.3) Societatea poate constitui filiale, poate stabili sucursale, sedii secundare sau puncte de lucru și poate participa cu capital social la constituirea altor societăți în condițiile legii, în baza hotărârii acționarului unic.

Art. 4 DURATA SOCIETĂȚII

(4.1) Durata de funcționare a societății este nelimitată, cu începere de la data înmatriculării la Oficiul Registrului Comerțului.

Art. 5 EMBLEMA SOCIETĂȚII

(5.1) Societatea are emblema :



TERMOFICARE NAPOCA S.A.

(5.2) Emblema va putea fi folosită în scopuri publicitare, pe facturi, scrisori, note de comandă, prospecte, afișe și/sau în orice alt mod.

CAPITOLUL II

ART. 6 OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

(6.1) **Obiectul principal de activitate este în domeniul 35 Productia si furnizarea de energie electrica si termica, gaze, apa calda si aer conditionat:**

CAEN 3530 – Furnizarea de abur si aer conditionat (producerea, furnizarea și distribuția energiei termice și a apei calde)

(6.2) **Obiectul secundar de activitate cuprinde următoarele coduri CAEN:**

2521 Producția de radiatoare și cazane pentru încălzire centrală (Întreținerea și repararea radiatoarelor și cazanelor);

2529 Rezervoare, cisterne și containere din metal (Instalarea, întreținerea și repararea rezervoarelor din metal);

2530 Producția generatoarelor de aburi (cu excepția cazanelor pentru încălzire centrală), (instalarea întreținerea și repararea generatoarelor de abur);

2651 Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație

2821 Fabricarea cuptoarelor, furnalelor și arzătoarelor

3311 Repararea articolelor fabricate din metal

3312 Repararea mașinilor

3320 Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
 3511 Productia de energie electrică
 3513 Distribuția energiei electrice
 3514 Comercializarea energiei electrice
 3522 Distribuția combustibililor gazoși, prin conducte
 3523 Comercializarea combustibililor gazoși, prin conducte
 4321 Lucrări de instalații electrice
 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții
 4671 Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși al produselor derivate
 4674 Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
 Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor (permise de lege)
 4939 Alte transporturi terestre de călători
 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
 5210 Depozitări (depozitarea echipamentelor, materialelor și utilajelor necesare executării lucrărilor de instalații sanitare și încălzire centrală)
 6399 – Alte activități de servicii informaționale n.c.a.
 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor, imobiliare proprii sau închiriate
 7021 Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării
 7022 Activități de consultanță pentru afaceri și management
 7111 Activități de arhitectură
 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
 7120 Activități de testări și analize tehnice
 7320 Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice
 7410 Activități de design specializat
 7490 Alte activități profesionale, științifice și tehnice
 7732 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții
 7733 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare)
 8299 Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
 8532 Învățământ secundar, tehnic sau profesional
 8559 Alte forme de învățământ n.c.a.
 8560 Activități de servicii suport pentru învățământ
 9609 Alte activități de servicii n.c.a. (prestări de servicii pentru facturarea și încasare; valorificarea materialelor rezultate din stocuri, reparații, demolări, casări, produse secundare rezultate din activitatea de bază).

(6.3) Obiectul de activitate al societății poate fi completat sau schimbat prin hotărârea acționarului unic.

(6.4) Pentru prestarea serviciilor de alimentare cu energie termică în sistem centralizat și pentru realizarea obiectului său de activitate, Societatea dispune de un aparat tehnico-administrativ și poate angaja, în condițiile legii, persoane fizice sau juridice specializate. Structura organizatorică, atribuțiile și statul de funcțiuni al aparatului propriu se stabilesc de Acționarul unic, la propunerea Consiliului de Administrație.

(6.5) În scopul realizării obiectului său de activitate societatea, prin organele sale de conducere, respectiv acționarul unic, consiliul de administrație și directorul general, are următoarele atribuții principale:

a) încheie contracte de achiziții având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, precum și alte contracte conform legii;

b) angajează și, după caz, suspendă sau concediază din funcție personalul societății în baza legislației muncii;

c) reglementează modul de organizare și funcționare a societății și a gestionării serviciului de alimentare cu energie termică încredințat, precum și exploatarea infrastructurii tehnico – edilitare aferentă acestuia;

- d) inițiază și fundamentează necesitatea reabilitării, modernizării și dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului;
- e) elaborează și stabilește bugetul de venituri și cheltuieli a societății;
- f) exercită și alte atribuții conferite de acționar.

CAPITOLUL III

Art. 7 CAPITALUL SOCIAL ȘI ACȚIUNILE SOCIETĂȚII

(7.1) Capitalul social al societății este stabilit prin actul administrativ de reorganizare. Capitalul social subscris și vărsat este de 4.231.000 lei, divizat în 4231 acțiuni nominative în valoare de 1000 lei fiecare, numerotate de la 1 la 4231. Societatea preia activele și pasivele fostei Regii Autonome de Termoficare Cluj-Napoca. Diferența de 932,24 lei până la suma privind patrimoniul regiei, stabilită conform bilanței contabile la data de 30.06.2018, respectiv 4.231.932,24 lei, se înscrie în rezervă la societate.

(7.2) Acțiunile sunt proprietatea Municipiului Cluj Napoca, în calitate de unic acționar.

(7.3) Acțiunile nominative ale societății vor exista în formă dematerializată, prin înscriere în registrul acționarilor.

(7.4) Drepturile și obligațiile aferente calității de acționar unic sunt exercitate și îndeplinite de Consiliul local al municipiului Cluj Napoca, prin intermediul persoanelor desemnate prin hotărâre.

(7.5) Societatea va ține registrul acționarilor numerotat, sigilat și parafat de consiliul de administrație, care se păstrează la sediul societății.

(7.6) Capitalul social poate fi majorat sau redus prin hotărârea acționarului unic, la propunerea consiliului de administrație, în condițiile și potrivit procedurii prevăzute de legea în vigoare.

(7.7) Capitalul social poate fi majorat prin:

a) emisiunea de acțiuni noi sau prin majorarea valorii nominale a acțiunilor existente în schimbul unor noi aporturi în numerar și/sau în natură;

b) prin încorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale, precum și a beneficiilor sau a primelor de emisiune, ori prin compensarea unor creanțe lichide și exigibile asupra societății cu acțiuni ale acesteia.

c) alte surse stabilite prin hotărârea acționarului unic.

(7.8) Capitalul social poate fi redus prin:

a) micșorarea numărului de acțiuni;

b) reducerea valorii nominale a acțiunilor existente;

c) dobândirea propriilor acțiuni, urmată de anularea lor.

(7.8) Conversia și înstrăinarea acțiunilor se vor putea realiza în baza hotărârii acționarului unic, cu respectarea prevederilor legale.

CAPITOLUL IV STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 8 CONDUCEREA SOCIETĂȚII

(8.1) Atribuțiile privind conducerea societății, date prin lege în competența Adunării Generale a Acționarilor, revin, potrivit prezentului act constitutiv, acționarului unic reprezentat de persoanele desemnate de Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca.

Art. 9 CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

(9.1) Societatea este condusă și administrată de un consiliu de administrație format din 7 membri nominalizați în Anexa 1 la prezentul act constitutiv. Durata mandatului administratorilor este de 4 ani, cu posibilitatea de reînnoire, în condițiile legii.

(9.2) Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

(9.3) Nu poate fi selectat mai mult de un membru din randul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(9.4) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(9.5) Administratorii sunt desemnați de către acționarul unic.

(9.6) Candiții pentru posturile de administrator sunt selectați în condițiile prevăzute la art. 29 din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Fiecare membru al consiliului de administrație va avea încheiat cu societatea un contract de mandat, în baza căruia își va desfășura activitatea.

(9.7) Președintele consiliului de administrație nu poate fi numit și director general.

(9.8) Pe durata îndeplinirii mandatului administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă se suspendă pe perioada mandatului.

(9.9) Administratorii pot fi revocați oricând de către acționarul unic.

(9.10) Consiliul de administrație este condus de un președinte care convoacă ședințele ordinare lunare sau pe cele cu caracter extraordinar ori de câte ori este necesar pentru buna funcționare a societății, care stabilește ordinea de zi și prezidează întrunirea. Convocarea se poate face, de asemenea, la cererea motivată a cel puțin doi dintre membrii săi sau a directorului general, conform legii.

(9.11) În termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație sau supraveghere elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. Componenta de administrare se completează cu componenta managerială. Planul de administrare se supune analizei și aprobării consiliului de administrație sau supraveghere al societății.

(9.12) În cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit.

(9.13) Ambele comitete menționate la aliniatul precedent sunt formate din câte 3 membri ai consiliului de administrație, administratori neexecutivi, iar cel puțin unul dintre membrii fiecărui comitet este independent.

(9.14) Pentru validitatea deciziilor celor două comitete este necesară prezența tuturor membrilor comitetului respectiv, iar deciziile se iau cu votul majorității celor prezenți.

(9.15) Atribuțiile consiliului de administrație sunt:

a) ducerea la îndeplinire a tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru acționarul unic;

b) Consiliul de Administrație are următoarele atribuții care nu pot fi delegate directorilor:

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- supravegherea activității directorilor;
- numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- pregătirea raportului anual, organizarea adunării reprezentanților acționarului unic și implementarea hotărârilor acestuia;

- introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, conform legii;
- c) De asemenea, nu pot fi delegate directorilor atribuțiile primite de către consiliul de administrație din partea acționarului unic, în conformitate cu art. 114 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d). îndeplinește atribuțiile acționarului unic, delegate în condițiile legii și ale prezentului act constitutiv;
- d) duce la îndeplinire hotărârile acționarului unic, execută bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor;
- e) prezintă rapoarte asupra activității desfășurate, precum și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;
- f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului și îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea celorlalți directori ai întreprinderii publice, cu care aceasta are încheiate contracte de mandat;
- g) elaborarea rapoartelor anuale și a altor raportări, în condițiile legii.
- h). alte atribuții prevăzute de legea în vigoare.

(9.16) Consiliul de administrație lucrează valabil în prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor săi și adoptă decizii cu votul majorității membrilor prezenți.

(9.17) Deciziile consiliului de administrație se consemnează în registrul de procese verbale, care se păstrează la președintele consiliului.

Art. 10 PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

(10.1) Consiliul de administrație alege dintre membrii săi un președinte care coordonează activitatea consiliului.

(10.2) Președintele consiliului de administrație veghează la buna funcționare a organelor societății.

(10.3) Președintele consiliului de administrație este numit pe o perioadă ce nu poate depăși durata mandatului său de administrator.

(10.4) Atribuțiile președintelui consiliului de administrație sunt:

- a) aceleași cu atribuțiile celorlalți membri ai consiliului de administrație;
- b) atribuții specifice, conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(10.5) Președintele consiliului de administrație nu poate îndeplini și funcția de director general al societății.

(10.6) Președintele poate fi revocat oricând de către consiliul de administrație.

Art.11 APARATUL PROPRIU AL SOCIETĂȚII

(11.1) Consiliul de administrație poate delega conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general.

(11.2) Directorii pot fi numiți dintre administratori care devin astfel administratori executivi sau din afara consiliului de administrație.

(11.3) Directorii sunt numiți de consiliul de administrație la recomandarea comitetului de nominalizare și remunerare, cu respectarea prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

(11.4) Directorii pot fi revocați de către consiliul de administrație, în condițiile stabilite prin contractul de mandat.

(11.5) Cuantumul remunerației directorilor va fi stabilită de consiliul de administrație și nu poate depăși nivelul remunerației stabilit pentru membrii executivi ai consiliului de administrație, cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Ea este unica formă de remunerare pentru

directorii care indeplinesc si calitatea de administratori. Remunerația este formată dintr-o indemnizație fixă lunară stabilită în limitele prevăzute la art. 37 alin. (3) din OUG nr. 109/2011 și dintr-o componentă variabilă constând într-o cotă de participare la profitul net al societății, acordarea de acțiuni, stock-options sau o schemă echivalentă, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza indicatorilor de performanță.

(11.6) În termen de 60 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă consiliului de administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe toată durata mandatului.

(11.7) Conducerea curentă a activității și reprezentarea societății este asigurată de directorul general. Directorul general este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății, a contractului de mandat încheiat cu consiliul de administrație și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv consiliului de administrație și acționarului unic.

(11.8.) Directorul general are în principal următoarele atribuții :

- a) reprezintă societatea în raporturile cu terți și în justiție;
- b) aplică strategia și politicile de dezvoltare ale Societății, propuse de Consiliul de Administrație și aprobate de acționarul unic;
- c) conduce, coordonează și controlează activitățile Societății și ale aparatului operațional;
- d) pune în aplicare hotărârile, deciziile și strategiile aprobate de Acționarul unic și ale Consiliului de Administrație;
- e) angajează, promovează și concediază personalul societății;
- f) alte atribuții prevăzute în documentele de organizare și funcționare ale Societății inclusiv în contractul de mandat/management;
- g) monitorizează managementul financiar al societății și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia;
- h) decide asupra oportunității acționării în justiție a partenerilor contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale în cazul în care nu se găsesc soluții de rezolvare pe cale amiabilă;
- i) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Societății în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
- j) propune programe de măsuri și planuri de acțiuni cu privire la dezvoltarea serviciilor, respectiv a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, pentru eficientizarea activității Societății;
- k) propune consiliului de administrație și acționarului unic modificări ale statutului, participări cu capital, contractări de credite, asigurări și altele asemenea;
- l) îndeplinește alte atribuții specifice din acte normative.

CAPITOLUL VI

Art. 12 AUDITUL STATUTAR ȘI AUDITUL INTERN

(12.1) Situațiile financiare ale societății vor fi auditate în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

(12.2) Societatea va contracta auditori statutarți în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice, scopul auditului statutar fiind acela de auditare a situațiilor financiare anuale ale societății, respectiv de a stabili dacă situațiile financiare ale întreprinderii publice oferă o imagine reală și onestă asupra activității anului financiar și asupra profitului și pierderii, respectiv asupra veniturilor și cheltuielilor, pentru perioada încheiată.

(12.3) Auditorii statutarți sunt numiți înainte de încheierea exercițiului financiar de către acționarul unic, pentru o perioadă de minimum 3 ani.

(12.4) Contractarea serviciilor auditorului statutar se va realiza în condițiile reglementarilor privind achizițiile.

(12.5) Alegerea procedurii de selectare a auditorului statutar, atribuțiile ce urmează a fi îndeplinite de acest auditor vor fi supuse spre aprobarea consiliului de administrație, înainte de demararea procedurii de selectare a auditorului statutar. Raportul auditorului statutar va fi prezentat consiliului de administrație al societății.

(12.6) Societate organizează auditul intern în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare. Auditul intern este o examinare metodică realizată în vederea determinării dacă activitățile și rezultatele relative la subiectul examinat satisfac dispozițiile prestabilite și dacă aceste dispoziții sunt puse în operă într-un mod eficace și apt în vederea atingerii obiectivelor societății. Auditul intern este în interiorul entității o activitate independentă de apreciere sau control al operațiilor, fiind în subordinea directă a directorului general. Obiectivul auditului intern este de a asista conducerea societății în exercitarea eficace a responsabilităților lor furnizând analize, aprecieri, recomandări și comentarii pertinente referitoare la activitățile examinate. Auditorul intern este vizat de toate fazele activității entității care interesează conducerea. Acesta implică faptul de a apela la aspecte contabile și financiare, dar și tehnice, pentru atingerea unei înțelegeri depline a operațiilor examinate.

(12.7) Se desemnează Domnul Fățăcean Gheorghe, cetățean român, născut la data de, identificat cu, CNP, auditorul statutar al societății, pentru auditarea situațiilor financiare ale perioadei 2022 – 2024.

CAPITOLUL VII

Art. 12 ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

(12.1) Exercițiul financiar al societății începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie al fiecărui an.

(12.2) Pentru îndeplinirea obiectului de activitate și în conformitate cu atribuțiile stabilite, societatea utilizează sursele de finanțare constituite potrivit legii, credite bancare și alte surse financiare.

(12.3) Societatea comercială va organiza și va conduce contabilitatea în conformitate cu reglementările legale și va întocmi situațiile financiare și contul de profit și pierderi, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

(12.4) Situațiile financiare ale societății vor fi auditate de către auditori financiari, persoane juridice sau fizice, în condițiile prevăzute de lege.

(12.5) Amortizarea activelor corporale și necorporale din patrimoniul societății se va calcula potrivit regimului de amortizare stabilit de adunarea generală a acționarilor, în conformitate cu prevederile legale.

(12.6) Profitul societății se stabilește pe baza situației financiare anuale aprobate de acționarul unic. Profitul impozabil se stabilește în condițiile legii.

(12.7) După aprobarea situației financiare anuale și a contului de profit și pierdere pentru exercițiul precedent, precum și după plata impozitului și prelevarea sumelor necesare constituirii fondurilor prevăzute de lege, profitul rămas la dispoziția societății va fi utilizat potrivit hotărârii acționarului unic, cu respectarea dispozițiilor legale.

(12.8) Plata dividendelor convenite acționarului unic se face de către societate, în condițiile legii.

(12.9) În cazul înregistrării de pierderi, acționarul unic va analiza cauzele și va hotărî în consecință.

(12.10) Societatea va ține, prin grija membrilor consiliului de administrație și respectiv a auditorilor, toate registrele prevăzute de lege.

CAPITOLUL VIII

Art. 13 MODIFICAREA FORMEI JURIDICE, LICHIDAREA, DIZOLVAREA

(13.1) Societatea va putea fi transformată în altă formă de societate prin hotărârea acționarului unic și cu îndeplinirea tuturor formalităților prevăzute de lege.

(13.2) Societatea se dizolvă prin:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății;
- c) hotărârea acționarului unic;
- d) falimentul societății;
- e) alte cauze prevăzute de lege.

(13.3) Dizolvarea societății comerciale trebuie înscrisă la Oficiul Registrului Comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

(13.4) În caz de dizolvare, societatea va fi lichidată. Lichidarea societății și repartizarea activului social se vor realiza în conformitate cu prevederile legii.

(13.5) Litigiile societății cu persoane fizice și juridice române, sunt de competența instanțelor judecătorești din România.

CAPITOLUL IX

Art. 14 DISPOZIȚII FINALE

(14.1) Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legale în vigoare referitoare la societățile comerciale, la guvernanta corporativa a întreprinderilor publice.

(14.2) Prezentul act constitutiv se constituie în Anexă la Hotărârea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca nr. 74 din 2019 (completată prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca nr. 415/2022) și este însoțit de Anexa 1.

(14.3) Prezentul act constitutiv împreună cu Anexa 1 are 10 file și este redactat în 2 exemplare originale.

Acționar unic

MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Prin împuternicit Miron Emil

Anexa 1

Componența Consiliului de Administrație al Societății TERMOFICARE NAPOCA S.A.

1. **Presedinte - Munteanu Radu Ioan** – cetățean român născut la data de 20.04.1945 în Beiuș jud. Bihor, CNP _____, identificat cu CI seria _____, domiciliat în Cluj Napoca _____, jud. Cluj;
2. **Miron Emil** – cetățean român născut la data de 15.04.1955 în Cluj Napoca jud. Cluj, CNP _____, identificat cu CI seria _____, domiciliat în Cluj Napoca str. _____, jud. Cluj;
3. **Coroian Alexandru** – cetățean român născut la data de 17.08.1967 în Cluj Napoca jud. Cluj, identificat cu CI seria _____, domiciliat în Cluj Napoca _____, jud. Cluj;
4. **Forna Călin Vasile** – cetățean român născut la data de 28.11.1983 în Cluj Napoca jud. Cluj, identificat cu CI seria _____, domiciliat în Cluj Napoca _____, jud. Cluj;
5. **Szasz Stefan Rudolf** - cetățean român născut la data de 24.11.1969 în Dej jud. Cluj, identificat cu CI seria _____, domiciliat în Dej str. _____;
6. **Albu Călin Mircea** – cetățean român născut la data de 04.04.1965 în Cluj Napoca jud. Cluj, identificat cu CI seria _____, domiciliat în Cluj Napoca str. _____, jud. Cluj.