

COMPONENTA NOMINALĂ

a Grupului de lucru pentru identificarea așezărilor informale și luarea în evidență a acestora, stabilirea situației persoanelor și a imobilelor, stabilirea măsurilor de intervenție pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit și asigurarea unor condiții decente de viață pentru persoanele vulnerabile din municipiul Cluj-Napoca

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția în cadrul grupului de lucru	Departamentul/Instituția/ONG
1	Spiroiu Sanda	Președinte	Șef serviciu, Serviciul Urbanism, Direcția Generală de Urbanism
2	Adorjani Julia	Membru	Dr. cercetător, expert incluziune socială, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, UBB
3	Ciornei Carmen	Membru	Șef serviciu, Serviciul protecție socială, DAM
4	Dohotaru Adrian	Membru	Președinte, Asociația Societatea Organizată Sustenabil
5	Laczi Enikő	Membru	Inspector de specialitate, Revendicări, fondul funciar și registrul agricol
6	Fechete Petru Alexandru	Membru	Membru fondator, Asociația Comunitară a Romilor din Coastei
7	Hetea Cristian	Membru	Consilier superior, Serviciul management de proiecte și dezvoltare comunitară, DAM
8	Kiss Alexandrina	Membru	Manager proiect, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Cluj
9	Magda Iclodean Lazar	Membru	Inspector, Serviciul management de proiecte și dezvoltare comunitară, DAM
10	Matei Robert	Membru	Coordonator de programe, Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi
11	Moisă Florin	Membru	Președinte executiv, Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi
12	Moldovanu Constantin	Membru	Șef serviciu, Direcția Ordine Publică și Trafic Rutier, Serviciul de ordine publică și trafic rutier
13	Mudure Marcela	Membru	Șef serviciu, Serviciul cabinete medicale, DAM
14	Raț Cristina	Membru	Lect. dr. Director Departamentul de Sociologie, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, UBB
15	Retegan Rodica	Membru	Inspector Serviciul Investiții, Direcția Tehnică
16	Rus Camelia	Membru	Consilier juridic, Serviciul protecția copilului și familiei, DAM
17	Stoleru Maria	Membru	Asistent social, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Cluj
18	Zsiga Linda Claudia	Membru	Președinte, Asociația Comunitară a Romilor din Coastei
19	Șandor Florin	Membru	Șef serviciu, Direcția Inspecție și Control, Serviciul control urbanism și disciplina în construcții
20	Tompă Viorica	Membru	Expert local romi, Serviciul protecție socială, DAM
21	Tonk Gabriella	Membru	Dr. cercetător, expert incluziune socială, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, UBB

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI MEDICALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
AUREL MOCAN

ȘEF SERVICIU,
CRINA MOISĂ

DIRECȚIA GENERALĂ DE URBANISM
ARHITECT ȘEF,
CLAUDIUȘ DANIEL POP

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

a Grupului de lucru pentru identificarea așezărilor informale din municipiul Cluj-Napoca și luarea în evidență a acestora, stabilirea situației persoanelor și a imobilelor, stabilirea măsurilor de intervenție pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit și asigurarea unor condiții decente de viață pentru persoanele vulnerabile din așezările informale identificate

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE****Art. 1**

Prezentul Regulament are la bază prevederile art. 19¹, 27¹ alin. (2) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 38¹-38⁶ din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul nr. 233/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2

(1) Grupului de lucru pentru identificarea așezărilor informale din municipiul Cluj-Napoca și luarea în evidență a acestora, stabilirea situației persoanelor și a imobilelor, stabilirea măsurilor de intervenție pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit și asigurarea unor condiții decente de viață pentru persoanele vulnerabile din așezările informale identificate, denumit în continuare Grupul de lucru, se organizează în conformitate cu prevederile Capitolului VIII¹ Măsurile de identificare și gestionare a așezărilor informale, art. 38¹-38⁶ din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul nr. 233/2016 cu modificările și completările ulterioare.

(2) În activitatea sa, Grupul de lucru va avea în vedere limitele așezărilor informale din municipiului Cluj-Napoca, stabilite prin măsurătorile efectuate în sistem Stereografic 70, realizate în februarie 2020 pe raza administrativ-teritorială a municipiului Cluj-Napoca de către Direcția Patrimoniul Municipiului și Evidența Proprietății.

(3) Grupul de lucru se constituie cu scopul identificării așezărilor informale din municipiului Cluj-Napoca și luarea în evidență la nivelul unităților administrativ-teritoriale a acestora, stabilirea situației persoanelor și imobilelor cuprinse în acestea și stabilirea măsurilor de intervenție pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit și asigurarea unor condiții decente de viață pentru persoanele vulnerabile din așezările informale identificate.

(4) Grupul de lucru se constituie fără personalitate juridică și își desfășoară activitatea la sediul Primăriei municipiului Cluj-Napoca sau/și la sediul instituțiilor de la care provin membrii Grupului de lucru, în funcție de opțiunea majorității.

(5) Ședințele Grupului de lucru sunt publice. Ședințele comisiei se pot desfășura și în mediul virtual (online) prin utilizarea unei platforme electronice dedicate. Participarea de la distanță a membrilor comisiei va putea fi realizată inclusiv prin dispozitive mobile.

Art. 3

Așezările informale sunt identificate pe baza îndeplinirii simultane a următoarelor criterii:

a) grupează minimum 3 unități destinate locuirii dezvoltate spontan, realizate fără respectarea normelor de construcție, igienă și sănătate publică și de protecție a mediului;

- b) populația care locuiește în aceste unități nu are niciun drept asupra imobilelor (terenuri și/sau construcții) pe care le ocupă;
- c) populația se află în situația de excluziune, segregare și marginalizare socială, respectiv persoanele care locuiesc în acele așezări sunt persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială.

CAPITOLUL II

COMPONENȚA, ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA GRUPULUI DE LUCRU

Art. 4

- (1) Grupul de lucru este format din reprezentanți ai structurilor de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Cluj-Napoca, din domeniile: urbanism și autorizarea construcțiilor, control și disciplină în construcții, registrul agricol, asistență socială, sănătate publică, investiții, asistență și reprezentare juridică, poliția locală, experți locali pentru romi, precum și din reprezentanți ai societății civile.
- (2) Președintele Grupului de lucru este persoana cu funcție de conducere nominalizată din cadrul Direcției Generale de Urbanism din cadrul Primăriei municipiului Cluj-Napoca.
- (3) Președintele Grupului de lucru poate propune primarului municipiului Cluj-Napoca modificarea componenței Grupului de lucru, pentru motive care țin de funcționarea eficientă a acestuia, demersul realizându-se cu respectarea prederilor art.17 alin. (2) din prezentul regulament.
- (4) Grupul de lucru funcționează sub coordonarea primarului municipiului Cluj-Napoca și este compus din președinte și membri titulari.
- (5) În funcție de natura și de specificul problemelor identificate cu care a fost sesizat Grupul de lucru, la ședințele acestuia pot fi invitați să participe și reprezentanți ai unor instituții/servicii publice implicate în procesul de identificare, evaluare și implementare a măsurilor necesare de intervenție pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale, precum și reprezentanți ai acestor comunități/zona.
- (6) Opinia invitaților în cadrul ședințelor de lucru are caracter consultativ.

Art. 5

- (1) Membrii Grupului de lucru sunt nominalizați în baza propunerilor venite din partea departamentelor din aparatul de specialitate al primarului, Direcției de Asistență Socială și Medicală, din partea reprezentanților societății civile, precum și din partea Facultății de Sociologie și Asistență Socială din cadrul Universității „Babeș-Bolyai”.
- (2) Calitatea de membru încetează când instituția/organizația sau reprezentantul acesteia în Grupul de lucru se află într-una din următoarele situații:
 - a) decesul persoanei fizice;
 - b) retragere la cerere, pe motive temeinice cu aprobarea conducătorului ierarhic;
 - c) în cazul neîndeplinirii, în mod repetat a obligației prevăzută la alin. (5);
 - d) prin înlocuirea unui membru al Grupului de lucru de către reprezentantul legal al entității juridice;
 - e) dizolvarea entității juridice;
- (3) Desemnarea reprezentanților societății civile și a instituțiilor publice care au calitatea de membru în Grupul de lucru se face de către conducătorul instituției sau organizației reprezentate, prin notificare transmisă Secretariatului Grupului de lucru.
- (4) În cazul în care intervin modificări în legătură cu reprezentantul desemnat conform alin. (3), acestea se notifică Secretariatului Grupului de lucru, de către conducătorul instituției sau organizației reprezentate, în vedere realizării demersurilor necesare modificării componenței Grupului de lucru cu respectare prevederilor art. 17 alin. (2).
- (5) Participarea la ședințe a membrilor comisiei este obligatorie. Absențele motivate sau nemotivate se consemnează în procesul-verbal.

(6) Membrii Grupului de lucru își exercită atribuțiile cu titlu gratuit.

Art. 6

(1) Grupul de lucru se întrunește ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui, efectuată prin intermediul secretariatului Grupului de lucru.

(2) Convocarea membrilor Grupului de lucru în ședință se face cu cel puțin 3 zile înaintea datei stabilite, prin transmiterea invitației de participare prin poștă sau prin poștă electronică. Invitația va cuprinde data, ora, locul desfășurării cât și ordinea de zi și problemele care urmează să fie dezbătute, precum și posibilitatea suplimentării ordinii de zi pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare.

(3) Ședința este legal constituită în prezența a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(4) În cazul în care, în urma convocării, nu se întrunește cvorumul necesar, ședința va fi convocată din nou în maximum 5 zile lucrătoare de la data respectivei convocări.

(5) Atunci când se consideră necesar președintele poate solicita, prin intermediul secretariatului, ca la ședințele Grupului de lucru să participe în calitate de invitați: specialiști, experți sau reprezentanți ai unor instituții.

(6) În cazul solicitărilor de participare la ședințele Grupului venite din partea unor terțe persoane, altele decât cele prevăzute la alin. (5), secretariatul le înaintează președintelui în vederea aprobării.

(7) În exercitarea atribuțiilor sale, Grupul de lucru adoptă decizii. Deciziile sunt valabile adoptate cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

Art. 7

(1) Lucrările ședinței sunt conduse de președinte sau, în caz de absență justificată a acestuia, de către înlocuitorul desemnat de către președinte.

(2) Dezbaterile care au loc în cadrul ședințelor Grupului de lucru se consemnează în procesul-verbal, prin grija secretariatului acestuia.

(3) Rezoluțiile/deciziile grupului de lucru vor fi publicate pe site-ul Primăriei municipiului Cluj-Napoca, la secțiunea Locuire/Locuințe/Așezări informale.

CAPITOLUL III SECRETARIATUL GRUPULUI DE LUCRU

Art. 8

(1) Secretariatul Grupului de lucru este asigurat de către Direcția de Asistență Socială și Medicală.

(2) Secretariatul Grupului de lucru are următoarele atribuții principale:

- a) propune și întocmește ordinea de zi a ședințelor Grupului de lucru;
- b) redactează propunerile/proiectele/documentele înscrise pe ordinea de zi;
- c) organizează ședințele Grupului de lucru;
- d) organizează și transmite corespondența Grupului de lucru;
- e) ține registrele Grupului de lucru;
- f) consemnează opiniile, observațiile și comentariile membrilor Grupului de lucru și ale invitaților.

(3) Secretariatul Grupului de lucru organizează următoarele evidențe:

- a) Registrul de corespondență;
- b) Registrul de procese-verbale ale ședințelor;
- c) Registrul de evidență a deciziilor.

CAPITOLUL IV ATRIBUȚIILE GRUPULUI DE LUCRU

Art. 9 Grupul de lucru are următoarele atribuții:

- a) Identificarea și luarea în evidență a așezărilor informale;

- b) Evaluarea situației socio-economice a populației vizate/analizarea așezărilor informale;
- c) Elaborarea și implementarea unor măsuri de intervenție pentru îmbunătățirea condițiilor de viață ale locuitorilor din așezările informale ale municipiului Cluj-Napoca.

Art. 10

Într-o primă etapă de analiză, grupul de lucru coordonează, prin intermediul departamentelor de specialitate, pentru fiecare așezare informală, următoarele:

- a) organizarea de vizite pe teren;
- b) reprezentarea grafică prin suprapunerea ridicării topografice a așezării informale cu documentațiile de urbanism în vigoare, în vederea identificării și relaționării cu reglementările urbanistice;
- c) evaluarea preliminară a regimului economic și juridic al imobilelor (terenuri și construcții), prin cercetare de teren și documentare;
- d) evaluarea preliminară privind expunerea la riscuri naturale, biologice și antropice, în raport cu zonele de protecție existente în documentațiile de urbanism, hărțile de risc și cu informațiile disponibile în domeniul mediului;
- e) stabilirea măsurilor ce se impun în raport cu regimul de construibilitate și servituțile de utilitate publică;
- f) identificarea reprezentanților așezărilor informale care să participe la ședințele grupului de lucru și la stabilirea măsurilor.

Art. 11 În vederea identificării situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluziunea socială, Direcția de Asistență Socială și Medicală realizează o evaluare socio-economică a fiecărui locuitor al așezărilor informale și o pune la dispoziția Grupului de lucru.

Art. 12

(1) După etapa de analiză, Grupul de lucru realizează un diagnostic preliminar al așezării informale și stabilește un prim set de măsuri cu scopul de a colecta informații în vederea cunoașterii, cuantificării și monitorizării situației așezărilor informale și fundamentării unor politici, programe și proiecte adresate acestora, prin completarea *Fișei de date*, conform Anexei care face parte integrantă din prezentul regulament.

(2) *Fișa de date* cuprinde atât informații privind localizarea așezării informale, date statistice privind populația, gospodăriile și condițiile de locuire, precum și tipurile de intervenții stabilite la nivel local pentru fiecare așezare informală.

(3) În vederea constituirii unei baze de date care să sprijine coordonarea măsurilor la nivel județean, Primăria municipiului Cluj-Napoca va transmite *Fișa de date* comisiei județene anual, în format electronic, până la data de 31 iulie.

Art. 13 Grupul de lucru propune măsuri specifice de intervenție și le supune procesului de consultare publică. Măsurile propuse vor fi adaptate nevoilor populației din așezarea informală, precum și comunităților din vecinătate, în vederea asigurării cerințelor de siguranță și dezvoltare durabilă.

Art. 14

(1) Măsurile pot fi implementate in situ, pe teritoriul ocupat de așezarea informală sau, în situația în care regimul juridic, economic și tehnic nu permit această abordare, pot viza relocarea populației.

(2) Măsurile in situ se stabilesc dacă în urma evaluării situației așezării informale se constată că aceasta nu este localizată în zone cu interdicție de construire ca urmare a situării în zone de riscuri naturale, tehnologice, în zone de protecție a unor infrastructuri sau că nu există unele funcțiuni incompatibile cu funcțiunea de locuire.

(3) În situația în care măsurile vizează reglementarea așezării informale existente in situ, autoritățile administrației publice locale trebuie să ia, conform cadrului legal în vigoare, următoarele măsuri financiare și tehnice:

a) de asigurare a accesului la o sursă de apă potabilă, evacuare a apelor uzate, colectare și evacuare a deșeurilor, în scopul asigurării sănătății populației și protecției mediului;

b) de conectare a așezării prin infrastructura de drumuri astfel încât să fie asigurat accesul la servicii publice locale;

c) de întocmire a unor note tehnice de constatare pentru fiecare unitate destinată locuirii, în vederea stabilirii măsurilor ce se impun din punct de vedere tehnic și juridic.

(2) Măsurile in situ se corelează cu strategiile de dezvoltare locală și planurile de acțiuni aferente documentațiilor de urbanism și cu planurile de investiții ale autorităților administrației publice, prin care se urmărește îmbunătățirea condițiilor de locuire a populației din așezări informale, în concordanță cu prioritizarea investițiilor.

(3) În funcție de situația particulară a fiecărei gospodării și a fiecărei unități destinate locuirii din cadrul așezării informale se vor stabili măsuri care vizează clarificarea situației juridice a terenului și a construcției, în conformitate cu legislația în vigoare, posibilitatea de legalizare a acestora, precum și măsuri de integrare socială adecvate.

Art. 15

(1) Relocarea populației și alocarea de locuințe în altă zonă din unitatea administrativ-teritorială Cluj-Napoca se impun:

a) în cazul în care unitățile destinate locuirii, dezvoltate spontan, sunt amplasate pe terenuri cu funcțiuni incompatibile cu funcțiunea de locuire, zone de risc natural, tehnologic sau de altă natură și care pun în pericol sănătatea și siguranța populației, pajiști permanente aflate în extravilan a căror funcțiune nu poate fi modificată conform legii, terenuri cu regim specific de protecție, conservare și utilizare, precum zone construite protejate, zone de protecție a monumentelor istorice, pe situri arheologice, în arii naturale protejate de interes local, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare, în situri Natura 2000, în afara zonelor de dezvoltare durabilă a activităților umane, reglementarea acestora în situ nefiind posibilă;

b) în cazul ocupării unor construcții localizate pe terenuri proprietate privată a unor persoane fizice sau juridice, pentru care populația din așezarea informală nu deține drept de proprietate sau de posesie și nu există posibilitatea de obținere a unui drept real asupra imobilului.

(2) În cazul luării deciziei de relocare se va urmări integrarea spațială și socială a populației, prin acordarea de locuințe sociale sau alte tipuri de locuințe în conformitate cu prevederile hotărârilor Consiliului Local al municipiului Cluj-Napoca.

(3) În situația în care nu se poate efectua relocarea deoarece nu se deține fondul de locuințe sociale necesar relocării, până la realizarea acestuia, se va asigura locuirea:

a) în unități de locuire provizorii, care să fie amplasate pe terenuri situate în afara ariei expuse riscurilor naturale, biologice și antropice și să se asigure protecția populației și accesul locuitorilor la servicii de interes public general;

b) în centre rezidențiale, conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

c) în locuințe de necesitate, conform Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 16.

(1) Pentru așezările informale identificate din extravilan și pentru cele aflate într-o zonă unde nu este reglementată funcțiunea de locuire, dar care nu este incompatibilă cu locuirea, se va elabora și se va aproba planul urbanistic zonal (PUZ), inițiat după obținerea prealabilă a avizului de principiu al Comisiei Județene constituită conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Elaborarea și aprobarea PUZ sunt necesare și pentru situația unităților teritoriale de referință unde nu este prevăzută funcția de locuire.

(3) Zonele ocupate de așezările informale din care populația a fost relocată se aduc la starea funcțională inițială sau se includ în proiecte de dezvoltare locală.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art. 17

(1) Prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Grupului de lucru vor fi aduse la cunoștința tuturor membrilor Grupului de lucru, prin intermediul secretariatului acestuia.

(2) Orice modificare intervenită în componența Grupului de lucru sau în legătură cu Regulamentul de organizare și funcționare va fi supusă aprobării Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca.

Art. 18 Prezentul regulament se completează cu prevederile celorlalte acte normative în vigoare, cu obiect de reglementare în domeniul de activitate al Grupului de lucru.

FIȘA DE DATE
privind așezările informale

Județul Cluj

Municipiul Cluj-Napoca

Cod SIRUTA:

Așezarea informală (identificată prin denumire sau număr sau prin descrierea perimetrului)

.....

A se completa pentru fiecare așezare informală identificată pe teritoriul Municipiului Cluj-Napoca

A. DATE PRIVIND AȘEZAREA INFORMALĂ

^1 Unitate destinată locuirii, conform definiției utilizate la Recensământul populației și al locuințelor, este unitatea care nu îndeplinește condițiile de locuință convențională, dar este utilizată ca reședință.

Date spațiale de identificare a așezării informale	1. Suprafața totală a așezării informale, din care:	
	1.1. Suprafață în intravilan:	
	1.2. Suprafață în extravilan:	
	2. Număr de unități destinate locuirii ¹ din așezarea informală situate în intravilan:	
	3. Număr de unități destinate locuirii situate în extravilan:	
Formarea așezării informale	Perioada (estimarea anului) în care a apărut nucleul inițial de unități destinate locuirii din așezarea informală:	
Tipurile de locuințe în funcție de materialele de construcție utilizate	1. Număr de unități destinate locuirii construite preponderent din materiale convenționale:	
	2. Număr de unități destinate locuirii construite preponderent din materiale neconvenționale:	
Date privind unitățile destinate locuirii	1. Număr de unități destinate locuirii construite în ultimul an:	
	2. Număr de unități destinate locuirii părăsite în ultimul an:	
	3. Număr de unități destinate locuirii distruse de inundații, alunecări de teren sau incendii în ultimul an:	
Regimul juridic al terenului	1. Număr de unități destinate locuirii amplasate pe domeniul public al unității administrativ-teritoriale:	
	2. Număr de unități destinate locuirii amplasate pe domeniul privat al unității administrativ-teritoriale:	
	3. Număr de unități destinate locuirii amplasate pe terenuri aflate în litigiu:	
	4. Număr de unități destinate locuirii amplasate pe proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice, altele decât cele care locuiesc în așezarea informală:	
Riscuri naturale, biologice și antropice	1. Număr de unități destinate locuirii amplasate în zone expuse la riscuri naturale, dintre care:	
	1.1. Număr de unități destinate locuirii amplasate în zone expuse la inundații:	
	1.2. Număr de unități destinate locuirii amplasate în zone expuse la alunecări de teren:	
	2. Număr de unități destinate locuirii în aria de protecție sanitară a unor obiective poluatoare, conform Ordinului ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare (depozite de deșeuri nepericuloase și periculoase, ferme agrozootehnice, incineratoare etc.):	
	3. Număr de unități destinate locuirii amplasate în zona de protecție a obiectivelor SEVESO:	
	4. Număr de unități destinate locuirii amplasate în zona de protecție a infrastructurilor tehnico-edilitare:	
	5. Număr de unități destinate locuirii amplasate în alte tipuri de zone de risc:	
Regim de protecție sau restricții de construire	1. Număr de unități destinate locuirii amplasate în arii naturale protejate (sit Natura 2000, rezervații naturale):	
	2. Număr de unități destinate locuirii amplasate în situri arheologice:	
	3. Număr de unități destinate locuirii amplasate în zona de protecție a monumentelor istorice, inclusiv cele înscrise în Lista monumentelor istorice sau în Lista patrimoniului mondial:	
Acces la utilități publice	1. Număr de unități destinate locuirii care au acces la un drum (comunal, orașenesc):	
	2. Număr de unități destinate locuirii care au acces la energie electrică:	
	— total	
	— conectate în mod ilegal la electricitate	
Populația, gospodăriile și veniturile	Populația totală a așezării informale, din care:	
	1. Numărul total de persoane de sex feminin	
		..... locuitori
		..... locuitori

2. Numărul total de persoane de etnie română	..... locuitori
3. Numărul total de persoane de etnie maghiară	..... locuitori
4. Numărul total de persoane de etnie romă	..... locuitori
5. Numărul total de persoane de altă etnie (doar dacă există un alt grup etnic relevant)	..... locuitori
6. Numărul total de persoane care nu au un loc de muncă	..... locuitori
7. Numărul total de persoane care au plecat definitiv (s-au mutat) din așezarea informală în ultimul an (exclus persoanele decedate)	..... locuitori
8. Numărul total de persoane care s-au stabilit în așezarea informală în ultimul an	..... locuitori
9. Numărul de persoane cu vârste de peste 10 ani fără școală absolvită	..... locuitori
10. Numărul de persoane cu vârste de peste 10 ani analfabete	..... locuitori
11. Numărul de copii cu vârste între 0 și 14 ani care locuiesc în așezarea informală	..... copii
12. Numărul de copii cu vârste între 0 și 14 ani care nu sunt înscriși în nicio formă de învățământ	..... copii
13. Numărul de copii cu vârste între 0 și 18 ani înscriși la medic de familie	..... copii
14. Numărul de persoane peste 18 ani înscriși la medic de familie	..... locuitori
15. Numărul de persoane cu vârsta peste 65 de ani	..... locuitori
16. Numărul persoanelor afectate de boli infecțioase	..... locuitori
17. Numărul persoanelor fără acte de identitate	..... locuitori
Numărul total de gospodării care locuiesc în așezarea informală din localitate, din care:	..... gospodării
1. Numărul gospodăriilor de romi (după etnia capului gospodăriei)	..... gospodării
2. Numărul gospodăriilor de altă etnie (doar dacă există un alt grup etnic relevant)	..... gospodării
3. Numărul gospodăriilor care primesc ajutor social în baza Legii veniului minim garantat	..... gospodării
4. Numărul gospodăriilor care au beneficiat în ultimul an de alte forme de protecție socială (de exemplu: ajutor de urgență pentru a-și reconstrui casa, de sprijinire a familiilor sau persoanelor afectate de inundații, cantină socială, pensie socială)	..... gospodării
5. Numărul de gospodării care s-au stabilit în așezarea informală în ultimul an	..... gospodării
6. Numărul de gospodării care au plecat definitiv (s-au mutat) din așezarea informală în ultimul an	..... gospodării
7. Care este principala sursă de venit a gospodăriilor din așezarea informală (după numărul de gospodării care au sursa respectivă): (a se completa ecuațiile din caseta alăturată) a. Cea mai importantă sursă de venit a populației: b. A doua sursă de venit ca importanță: c. A treia sursă de venit ca importanță:	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 1. Salariu 2. Pensie 3. Vânzarea de produse agricole 4. Munca cu ziua 5. Alocațiile de copii 6. Ajutorul social în baza Legii veniului minim garantat 7. Vânzarea de deșeură reciclabile 8. Alia, care </div>

B. Plan de măsuri

B.1. Măsuri în situ (în așezarea informală), în cazul următoarelor situații.

<p>Terenul se află în comanul public al unității administrativ-teritoriale</p>	<p>Măsuri privind reglementarea situației juridice a terenului:</p> <p>Măsura 1: Descriere Responsabili Termen Număr de gospodării beneficiare</p> <p>Măsura 2: Descriere Responsabili Termen Număr de gospodării beneficiare</p> <p>Alte măsuri:.....</p> <p>Măsuri privind asigurarea condițiilor minime de locuire: (spre exemplu, aplicarea normelor de igienă individuală și colectivă, asigurarea accesului la o sursă de apă potabilă, evacuarea apelor uzate, colectarea și evacuarea deșeurilor, în scopul asigurării sănătății populației și protecției mediului)</p> <p>Măsura 1: Descriere Responsabili Termen Număr de gospodării beneficiare</p> <p>Măsura 2: Descriere Responsabili Termen Număr de gospodării beneficiare</p> <p>Alte flouri de măsuri:</p>
<p>Terenul este în proprietatea privată a altor persoane fizice sau juridice decât cele care locuiesc în așezarea informală și necesită negocierea unor măsuri (Inchiriere, vânzare, cumpărare)</p>	<p>Măsuri privind reglementarea situației juridice a terenului: (descriere, responsabil, termen, număr de gospodării beneficiare)</p> <p>Măsura 1:..... Măsura 2:..... Alte măsuri:.....</p> <p>Măsuri de asistență socială: (pe categorii de beneficii și servicii sociale, descriere, responsabil, termen, număr de gospodării beneficiare)</p> <p>Măsura 1:..... Măsura 2:..... Alte măsuri:.....</p> <p>Măsuri privind asigurarea condițiilor minime de locuire: (aplicarea normelor de igienă individuală și colectivă, asigurarea accesului la o sursă de apă potabilă, evacuarea apelor uzate, colectarea și evacuarea deșeurilor, în scopul asigurării sănătății populației și protecției mediului)</p> <p>Măsura 1:..... Măsura 2:..... Alte măsuri:.....</p> <p>Alte flouri de măsuri:</p>

B.2. Măsuri de relocare a populației în urma desființării parțiale sau totale a așezării informale, în situații determinate de: -----

Regimul juridic al terenului	Număr de persoane care vor fi relocalate de pe: 1. Terenuri aflate în proprietatea privată a altor persoane fizice sau juridice decât cele care locuiesc în așezările informale: 2. Terenuri aflate în domeniul public (după caz): 3. Terenuri aflate în litigiu:	
Regimul tehnic al construcției (imposibilitatea intrării în legalitate)	1. Număr de unități destinate locuirii ce vor fi demolate: 2. Număr de gospodării din unități destinate locuirii demolate pentru care sunt necesare locuințe alternative, de necesitate etc.:	
Populația și gospodăriile care au fost sau care vor fi relocalate	1. Număr total de persoane care vor fi relocalate în anul în curs: 2. Număr total de persoane care au fost relocalate în anul anterior (dacă este cazul): 3. Număr total de gospodării care vor fi relocalate în anul în curs: 4. Număr total de gospodării care au fost relocalate în anul anterior (dacă este cazul):	
Expunerea la riscuri și reglementări privind regimul de protecție sau restricțiile de construire	Riscuri naturale	Număr de persoane care vor fi relocalate din: 1. Zone expuse la inundații: 2. Zone expuse la alunecări de teren:
	Riscuri antropice: biologice, tehnologice și industriale	Număr de persoane care vor fi relocalate din: 1. Zone aflate în aria de protecție sanitară a unor obiective poluatoare, conform Ordinului ministrului sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare (depozite de deșeuri nepericuloase și periculoase, ferme agrozootehnice, incineratoare etc.): 2. Zone de protecție a obiectivelor SEVESO: 3. Zone de protecție a infrastructurilor tehnico-edilitare:
	Zone în care s-a instituit un anumit regim de protecție	Număr de persoane care vor fi relocalate din: 1. Arii naturale protejate (sit Natura 2000, rezervații naturale): 2. Situri arheologice înscrise în Registrul arheologic național sau în Lista monumentelor istorice : 3. Monumente istorice înscrise în Lista monumentelor istorice, zone de protecție ale monumentelor istorice sau zone construite protejate:

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI MEDICALĂ,

DIRECTOR EXECUTIV,
AUREL MOCAN

ȘEF SERVICIU,
CRINA MOISA

DIRECȚIA GENERALĂ
DE URBANISM

ARHITECT ȘEF,
CLAUDIUS DANIEL POP