



**PRIMĂRIA  
CLUJ-NAPOCA**



Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**C ă t r e,**

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE URBANISM  
ARHITECT ȘEF**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, prin \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ CNP/CUI \_\_\_\_\_ domiciliat(ă) în  
județul \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

bl. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_, rog prin prezenta **să-mi eliberați  
avizul Arhitectului Șef pentru documentația:**

str. / zona \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

Anexez prezentei:<sup>1</sup>

**1. Pentru P.U.Z.** (elaborat conform Metodologiei de elaborare și conținutul cadru – Indicativ GM  
010 – 2000, emis de M.L.P.A.T. și conform Legii nr. 350/2001, actualizată )

**1.1. Acte și studii**

- Anunț ziar inițiere studiu
- Certificat de urbanism, în termen de valabilitate
- Extrase CF actuale pentru imobilele care sunt cuprinse în P.U.Z;
- Documentația topografică cu inventar de coordonate stereo 70, recepționată de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, inclusiv Procesul verbal de recepție pentru PUZ;
- Avizul de oportunitate, în valabilitate
- Studii de fundamentare (nu mai vechi de 3 ani)

**1.2. Piese scrise**

- Memoriu de prezentare;
- Plan de acțiune pentru implementarea investițiilor propuse
- Regulamentul local de urbanism;

**1.3. Piese desenate**

- Plan de amplasare a zonei studiate, în teritoriu (sc. 1 : 10.000), vizat de O.C.P.I Cluj (în original);

www.primariaclujnapoca.ro  
telefon: 0264/596.030  
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 15 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email dpo@primariaclujnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.



- Plan de încadrare a zonei studiate în P.U.G. (sc. 1 : 10.000);
- Plan cu situația existentă pe suport topografic actual (sc. 1 : 5.000; 1 : 2.000);
- Plan reglementări zonificare pe suport topografic actual (sc. 1 : 5.000; 1 : 2.000);
- Plan cu proprietatea asupra terenurilor și circulația terenurilor; pe suport topografic actual (sc. 1 : 5.000; 1 : 2.000);
- Plan reglementări echipare edilitară pe suport topografic actual (sc. 1 : 1.000; 1 : 500);
- Plan mobilare (planșă ajutătoare) pe suport topografic actual (sc. 1 : 1.000; 1 : 500)

#### **1.4 Documentația P.U.Z în format electronic**

- Memoriul, planul de acțiune și Regulament PUZ – format \*word  
(Regulamentul PUZ va respecta structura R.L.U.P.U.G., Art.1 – Art.16)
- Planșe desenate P.U.Z. - format \*pdf și \*dwg
- În vederea actualizării bazei de date GIS, se va prezenta în format \*dwg stereo'70 o planșă pe care să fie marcate limita P.U.Z.(aria reglementată) și conturul(poligon închis) pentru fiecare U.T.R propus prin P.U.Z.

**Documentația PUZ se va depune în format fizic într-un singur exemplar și în format digital pe CD/stick**

**2. Pentru P.U.D.** (elaborat conform Metodologiei de elaborare și conținutul cadrul – Indicativ GM 009 - 2000, emis de M.L.P.A.T.și conform Legii nr. 350/2001, actualizată )

#### **2.1 Acte și studii**

- Anunț ziar inițiere studiu
- Certificat de urbanism, în termen de valabilitate
- Extrase CF actual;
- Documentația topografică cu inventar de coordonate stereo 70, recepționată de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, inclusiv Procesul verbal de recepție pentru PUZ;
- Studii de fundamentare (nu mai vechi de 3 ani)

<sup>1</sup>Primăria municipiului Cluj-Napoca asigură gratuit fotocopierea documentelor.

Pentru documentele emise de către alte instituții publice, organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoane juridice de drept privat, care potrivit legii au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică, pe care solicitantul nu le depune, acesta are posibilitatea de a-și da consimțământul expres ca Primăria municipiului Cluj-Napoca să obțină în numele său copii sau extrase ale acestora.

www.primariaclujnapoca.ro  
telefon: 0264/596.030  
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 15 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email [dpo@primariaclujnapoca.ro](mailto:dpo@primariaclujnapoca.ro).

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.



## 2.2. Piese scrise

- Memoriu tehnic justificativ;

## 2.3. Piese desenate

- Plan de încadrare în teritoriu (sc. 1 : 10.000), vizat de O.C.P.I. Cluj
- Plan de încadrare a zonei studiate în P.U.G. (sc. 1 : 10.000);
- Plan de încadrare P.U.D. în P.U.Z. (dacă este cazul)
- Plan cu situația existentă pe suport topografic actual (sc. 1 : 1.000; 1 : 500)
- Plan reglementări pe suport topografic actual (sc. 1 : 1.000; 1 : 500)
- Plan cu proprietatea asupra terenurilor și cu circulația terenurilor pe suport topografic actual (sc. 1 : 1.000; 1 : 500)
- Plan reglementări echipare edilitară pe suport topografic actual (sc. 1 : 1.000; 1 : 500)
- Plan cu ilustrarea urbanistică a soluției ( 3D)

## 2.4. Documentația P.U.D în format electronic

- Memoriu și planșe desenate P.U.D în format \*pdf
- În vederea actualizării bazei de date GIS, se va prezenta în format \*dwg stereo'70 o planșă pe care să fie marcată limita P.U.D (poligon închis)

**Documentația PUD se va depune în format fizic într-un singur exemplar și în format digital pe CD/stick**

## 3. Pentru Comisia de Estetică Urbană

- Certificat de urbanism, în termen de valabilitate
- Extras CF actual
- Plan de încadrare în zonă, plan situația existentă, plan situația propusă pe suport topografic
- Planuri arhitecturale, fațade, detalii – după caz
- Montaj foto

## 4. **Aviz Arhitect Sef - consultativ** (în situația în care a fost solicitat prin Certificatul de urbanism.)

www.primariaclujnapoca.ro  
telefon: 0264/596.030  
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 15 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email [dpo@primariaclujnapoca.ro](mailto:dpo@primariaclujnapoca.ro).

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.



**PRIMĂRIA  
CLUJ-NAPOCA**



Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Prin prezenta solicit comunicarea răspunsului pe următoarea adresă de e-mail:

\_\_\_\_\_

- Mă oblig să comunic instituției orice modificare intervine în legătură cu această adresă de e-mail
- Îmi exprim consimțământul ca Primăria Municipiului Cluj-Napoca să comunice orice informații, date personale, clarificări și completări pe adresa de e-mail indicată mai sus
- Am luat la cunoștință faptul că în cazul nefuncționării serverului de e-mail comunicat sau în cazul adresei greșite de e-mail, Municipiul Cluj-Napoca nu poate fi tras la răspundere pentru acest lucru

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Proiectant: \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_

www.primariaclujnapoca.ro  
telefon: 0264/596.030  
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 15 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email [dpo@primariaclujnapoca.ro](mailto:dpo@primariaclujnapoca.ro).

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.