



C ă t r e,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
DIRECȚIA GENERALĂ DE URBANISM
BIROUL STRATEGII URBANE

Subsemnatul(a) _____, CNP/CUI _____
domiciliat(ă) în județul _____, localitatea _____
str. _____ nr. _____ bl. _____ ap. _____ telefon _____,

vă rog să promovați în vederea aprobării prin hotărâre a **Consiliului local** documentația:

PUZ/PUD _____

str. / zona _____ nr. _____

Anexez prezentei:¹

1. Pentru P.U.Z. (elaborat conform Metodologiei de elaborare și conținutul cadru – Indicativ GM 010 – 2000, emis de M.L.P.A.T.)

- Certificat de urbanism, în valabilitate;
- Extrase CF actuale pentru imobilele care sunt cuprinse în P.U.Z (nu mai vechi de 30 de zile);
- Anunț în ziar privind intenția elaborării planului urbanistic zonal;
- Documentul de planificare a consultării publicului, semnat de proiectant și investitor – un exemplar original;
- Acordul proprietarilor a căror imobile sunt cuprinse în P.U.Z, exprimat în formă autentică, (în original);
- Avizul Arhitectului Șef pentru PUZ, în valabilitate;
- Avizul de oportunitate;
- Avizele organismelor teritoriale interesate, în valabilitate;
- Dovada achitării tarifului de exercitare a dreptului de semnătură pentru specialiștii care au elaborat documentația (cf. L 190/2013).
- Documentația topografică cu inventar de coordonate stereo 70, recepționată de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, inclusiv Procesul verbal de recepție pentru PUZ;
- Studii de fundamentare (solicitate prin Certificatul de urbanism, avizul de oportunitate sau întocmite la solicitarea proiectantului, în vederea fundamentării propunerii) – nu mai vechi de 3 ani;

www.primariaclujnapoca.ro
telefon: 0264/596.030
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 10 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email dpo@primariaclujnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.



- Memoriu de prezentare;
- Plan de acțiune pentru implementarea investițiilor propuse
- Regulamentul local de urbanism;

Piese desenate

- Planșa 0 – Încadrarea în teritoriu;
- Planșa 1 – Situația existentă;
- Planșa 2 – Reglementări urbanistice – zonificare;
- Planșa 3 – Reglementări - echipare edilitară;
- Planșa 4 – Proprietatea asupra terenurilor;
- Planșe ajutătoare (sinteze ale unor studii de fundamentare, desfășurare reglementări edilitare, mobilare urbanistică etc.).

Documentația P.U.Z în format electronic

1. Memoriu și Regulament local de urbanism – format *word
(Regulamentul local de urbanism va respecta structura R.L.U.P.U.G., Art.1 – Art.16)
2. Planșe desenate P.U.Z. - format *pdf
3. În vederea actualizării bazei de date GIS, se va prezenta în format *dwg stereo'70 o planșă pe care să fie marcate limita P.U.Z.(aria reglementată) și conturul(poligon închis) pentru fiecare U.T.R propus prin P.U.Z.

Documentația se va depune în format fizic într-un singur exemplar și în format digital pe CD/stick.

2. Pentru P.U.D. (elaborat conform Metodologiei de elaborare și conținutul cadrul – Indicativ GM 009 – 2000, emis de M.L.P.A.T.)

- Avizul Arhitectului Șef pentru PUD in valabilitate
- Certificat de urbanism, în valabilitate;
- Extras CF actual pentru imobilul studiat prin P.U.D (nu mai vechi de 30 de zile) ;
- Documentația topografică cu inventar de coordonate stereo 70, recepționată de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, inclusiv Procesul verbal de recepție pentru PUD;
- Acordul proprietarilor a căror imobil este studiat prin P.U.D, exprimat în formă autentică, (în original), dacă este cazul;

¹Primăria municipiului Cluj-Napoca asigură gratuit fotocopierea documentelor.

Pentru documentele emise de către alte instituții publice, organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoane juridice de drept privat, care potrivit legii au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică, pe care solicitantul nu le depune, acesta are posibilitatea de a-și da consimțământul expres ca Primăria municipiului Cluj-Napoca să obțină în numele său copii sau extrase ale acestora.

www.primariaclujnapoca.ro
telefon: 0264/596.030
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 10 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email dpo@primariaclujnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.



- Documentul de planificare a consultării publicului, semnat de proiectant și investitor- un exemplar original;
- Anunț în ziar privind intenția elaborării planului urbanistic de detaliu;
- Dovada achitării tarifului de exercitare a dreptului de semnătură pentru specialiștii care au elaborat documentația (cf. L 190/2013).
- Avizele organismelor teritoriale interesate;
- Studii de fundamentare (solicitate prin Certificatul de urbanism sau întocmite la solicitarea proiectantului, în vederea fundamentării propunerii);
- Memoriu de prezentare;

Piese desenate

- Planșa 0 – Încadrarea în zonă;
- Planșa 1 – Situația existentă;
- Planșa 2 – Reglementări urbanistice;
- Planșa 3 – Reglementări edilitare;
- Planșa 4 – Obiective de utilitate publică;
- Planșa 5 – Posibilități de mobilare urbanistică(ilustrare urbanistică a soluției).

Documentația P.U.D în format electronic

1. Memoriu și planșe desenate P.U.D în format *.pdf
2. În vederea actualizării bazei de date GIS, se va prezenta în format *.dwg stereo'70 o planșă pe care să fie marcată limita P.U.D (poligon închis)

Documentația se va depune în format fizic într-un singur exemplar și în format digital pe CD/stick

- Prin prezenta solicit comunicarea răspunsului pe următoarea adresă de e-mail:

- Mă oblig să comunic instituției orice modificare intervine în legătură cu această adresă de e-mail
- Îmi exprim consimțământul ca Primăria Municipiului Cluj-Napoca să comunice orice informații, date personale, clarificări și completări pe adresa de e-mail indicată mai sus
- Am luat la cunoștință faptul că în cazul nefuncționării serverului de e-mail comunicat sau în cazul adresei greșite de e-mail, Municipiul Cluj-Napoca nu poate fi tras la răspundere pentru acest lucru

Semnătura _____

Data _____

www.primariaclujnapoca.ro
telefon: 0264/596.030
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 10 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email dpo@primariaclujnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.



**PRIMĂRIA
CLUJ-NAPOCA**



Nr. _____ / _____

L.S.

Proiectant: _____

telefon: _____

email: _____

www.primariaclujnapoca.ro
telefon: 0264/596.030
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 10 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email dpo@primariaclujnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.