Anexa nr. 6

(Anexa nr. 1F la normele metodologice)

Formular pentru persoane juridice şi entităţi fără personalitate juridică care se înregistrează în registrul comerţului -

CERERE

pentru înregistrarea ofertei de cumpărare

Judeţul/Localitatea (*) Primăria (*)	Nr. unic de înregistrare a comunicării de acceptare din Registrul de evidenţă ..... din ...../..../.... (zi/lună/an) (*)

Stimată doamnă/Stimate domnule primar,

(*)Subsemnatul/Subsemnata, ...domiciliat/domiciliată în str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., ap. ....., judeţul/sectorul ....., telefon ....., act de identitate ..... seria ..... nr. ....., eliberat de ..... la data de ....., CNP ....., în calitate de ....., conform .....,

(*) pentru: ....., în calitate de ..... având număr de ordine în registrul comerţului ....., CIF/CUI .....,

(*) cu sediul social/secundar în: localitatea....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., judeţul/sectorul ....., codul poştal ....., telefon ....., fax ....., e-mail ....., website .....,

prin prezenta îmi exprim intenţia fermă de cumpărare şi accept oferta de vânzare pentru terenul agricol extravilan, tarlaua nr. ....., parcela nr. ....., categoria de folosinţă ....., identificat prin nr. cadastral ..... şi număr carte funciară....., în suprafaţă de ..... ha, reprezentând cota-parte ....., judeţul ....., afişată în data de ..... la sediul Primăriei ..... .

Preţul oferit pentru cumpărare este de (*) ..... lei. (Preţul se va scrie în cifre şi litere).

În susţinerea cererii pentru înregistrarea ofertei de cumpărare depun următoarele acte doveditoare:
1. .....;
2. ..... .

Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor cu caracter personal şi la introducerea datelor şi informaţiilor din cerere şi documentele anexate în bazele de date care se

Timp estimativ de completare: 15 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării şi soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor şi arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email dpo@primariaclujnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce priveşte datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ştergerea acestora sau restricţionarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum şi a dreptului la portabilitatea datelor.

organizează în temeiul Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan şi de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăţilor ce deţin în administrare terenuri proprietate publică şi privată a statului cu destinaţie agricolă şi înfiinţarea Agenţiei Domeniilor Statului, cu modificările şi completările ulterioare, şi al legislaţiei subsecvente, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) şi ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), cu modificările ulterioare.Cunoscând că falsul în declaraţii se pedepseşte conform Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, declar că datele sunt reale, corecte şi complete.

Preemptor potenţial cumpărător/Împuternicit,

.....

(numele şi prenumele în clar)

Semnătura

.....

L.S.

Data .....

NOTE:
– Câmpurile notate cu (*) sunt obligatoriu de completat.
– Se completează cu denumirea formei de organizare, conform reglementărilor legale: societate comercială (S.R.L., S.A., S.N.C., S.C.S., S.C.A.)/companie naţională/societate naţională/regie autonomă/cooperativă de credit/casă centrală/societate cooperativă/cooperativă agricolă/institut naţional de cercetare-dezvoltare/grup de interes economic (comerciant, necomerciant)/grup european de interes economic (comerciant, necomerciant)/societate europeană/societate cooperativă europeană sucursală/persoană fizică autorizată/întreprinzător titular al întreprinderii individuale/reprezentant al întreprinderii familiale/membru al întreprinderii familiale.

Timp estimativ de completare: 15 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării şi soluţionării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor şi arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecţia datelor poate fi contactat pe adresa de email dpo@primariaclujnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveţi dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce priveşte datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ştergerea acestora sau restricţionarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum şi a dreptului la portabilitatea datelor.