



ELEMENTE DE IDENTIFICARE  
ALE ORGANIZATORULUI DE SPECTACOLE

Nr. înreg. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_

Str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_  
Localitatea \_\_\_\_\_  
Județul \_\_\_\_\_ Tel. / Fax \_\_\_\_\_  
CODUL DE INREGISTRARE FISCALĂ \_\_\_\_\_  
CODUL UNIC DE INREGISTRARE \_\_\_\_\_

### Către

**MUNICIPIULUI CLUJ - NAPOCA**  
**DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE**  
**SERVICIUL CONSTATARE, IMPUNERE ȘI CONTROL PERSOANE JURIDICE**  
e-mail: [registratura@primariaclujnapoca.ro](mailto:registratura@primariaclujnapoca.ro)

### C E R E R E

Pentru înregistrare / vizare a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole

În conformitate cu prevederile art.481, alin.4, pct.a, din Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, vă rugăm să înregistrați / vizați abonamentele / biletele de intrare la spectacole, prevăzute în tabelul de mai jos:

Felul, numărul și data documentului de la unitatea tipografică	Numărul de abonamente/ bilete de intrare	Tariful lei/buc	Valoarea totală -lei-	Seria..... abonamentelor / biletelor de la nr..... până la nr.....
<b>TOTAL:</b>		X		X

Aceste bilete ne sunt necesare pentru .....

( manifestări artistice/competiții sportive)

pe care le organizăm în \_\_\_\_\_, sediul.....în perioada (în data) de.....  
(localitatea) (locul desfășurării spectacolului)

**Persoana împuternicită din partea  
organizatorului de spectacole**

..... L.S. ....  
(prenumele și numele) (funcția) (semnătura)

1.S-au înregistrat/vizat.....abonamente de intrare, în valoare totală de .....lei.

2.S-au înregistrat/vizat .....bilete de intrare, în valoare totală de .....lei.

Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință ca declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

Sunt de acord ca actele administrative fiscale să-mi fie comunicate la adresa de poștă electronică (adresa e-mail)

- Mă oblig să comunic instituției orice modificare intervine în legătură cu această adresă de e-mail
- Îmi exprim consimțământul ca Primăria Municipiului Cluj-Napoca să comunice orice informații, date personale, clarificări și completări pe adresa de e-mail indicată mai sus
- Am luat la cunoștință faptul că în cazul nefuncționării serverului de e-mail comunicat sau în cazul adresei greșite de e-mail, Municipiul Cluj-Napoca nu poate fi tras la răspundere pentru acest lucru

### FUNCȚIONARUL PUBLIC

L.S...../  
(prenumele și numele / semnătura)

Timp estimativ de completare: 10 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email [dpo@primariaclujnapoca.ro](mailto:dpo@primariaclujnapoca.ro).

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.

<sup>1</sup>Primăria municipiului Cluj-Napoca asigură gratuit fotocopierea documentelor.

Pentru documentele emise de către alte instituții publice, organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoane juridice de drept privat, care potrivit legii au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică, pe care solicitantul nu le depune, acesta are posibilitatea de a-și da consimțământul expres ca Primăria municipiului Cluj-Napoca să obțină în numele său copii sau extrase ale acestora.