



Număr de înregistrare

Către

MUNICIPIULUI CLUJ - NAPOCA
DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE
SERVICIUL CONSTATARE, IMPUNERE ȘI CONTROL PERSOANE JURIDICE
e-mail: registratura@primariaclujnapoca.ro

CERERE DE TRANSFER DOSAR FISCAL

Subscrisa, C.I.F./CUI.....,
județ loc. cod poștal sector,
str. nr., bloc scara etaj ap tel.,
adresă de e-mail, înregistrat la registrul comerțului la
nr., reprezentată prin în calitate de
administrator/împuternicit al societății, cu domiciliul
în
strada, nr., bl., sc., et., ap., legitimat(ă) prin
B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria nr., C.N.P....., solicit transferul dosarului
fiscal al mijlocului/mijloacelor de transport identificat/e astfel:

1. Marca serie șasiu.....
serie motor..... cap.cilindrică.....
2. Marca serie șasiu.....
serie motor..... cap.cilindrică.....
3. Marca serie șasiu.....
serie motor..... cap.cilindrică.....
4. Marca serie șasiu.....
serie motor..... cap.cilindrică.....
5. Marca serie șasiu.....
serie motor..... cap.cilindrică.....

la U.A.T. al localității....., urmare schimbării sediului social.

Anexez prezentei, următoarele documente:ⁱ

1. Încheiere/rezoluție emisă de ORC privind schimbarea sediului social nr. /.....
2. Certificat înscriere mențiuni emis de ORC privind schimbarea sediului social /.....
3. C.U.I. cu noul sediu
4. Alte documente.....

- Sunt de acord ca actele administrative fiscale să-mi fie comunicate la adresa de poștă electronică (adresa e-mail)
- Mă oblig să comunic instituției orice modificare intervine în legătură cu această adresă de e-mail
- Îmi exprim consimțământul ca Primăria Municipiului Cluj-Napoca să comunice orice informații, date personale, clarificări și completări pe adresa de e-mail indicată mai sus
- Am luat la cunoștință faptul că în cazul nefuncționării serverului de e-mail comunicat sau în cazul adresei greșite de e-mail, Municipiul Cluj-Napoca nu poate fi tras la răspundere pentru acest lucru

Data.....

Semnătura.....

i

Timp estimativ de completare: 20 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email dpo@primariaclujnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.

¹ Primăria municipiului Cluj-Napoca asigură gratuit fotocopierea documentelor.

Pentru documentele emise de către alte instituții publice, organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoane juridice de drept privat, care potrivit legii au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică, pe care solicitantul nu le depune, acesta are posibilitatea de a-și da consimțământul expres ca Primăria municipiului Cluj-Napoca să obțină în numele său copii sau extrase ale acestora.