



Model 2016 ITL – 016

ROMÂNIA  
Municipiul CLUJ-NAPOCA  
Direcția de Impozite și Taxe Locale

Codul de identificare fiscală: 4305857

Adresă : Piața Unirii nr.1

Adresa e-mail : [registratura@primariaclujnapoca.ro](mailto:registratura@primariaclujnapoca.ro)

Nr...../data elib..../20....

DECLARAȚIE  
pentru scoaterea din evidență a mijloacelor de transport

Subsemnatul(a)<sup>1</sup>.....  
Subscrisa ....., cu sediul în ROMÂNIA/ ....., județul .....,  
codul poștal ....., municipiul/orașul/comuna ....., satul/sectorul .....,  
str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap ....., identificat prin  
B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria ..... nr. ...., C.I.F.<sup>2</sup> ....., tel./fax ....., e-mail  
....., reprezentată prin ....., în calitate de  
proprietar/coproprietar/moștenitor<sup>4</sup>/mandatar/acționar unic/asociat/administrator/împuternicit cu domiciliul fiscal în  
ROMÂNIA/ ....., județul ....., codul poștal .....,  
municipiul/orașul/comuna ....., satul/sectorul .....,  
str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap ....., identificat prin  
B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria ..... nr. ...., C.I.F. ...., tel./fax....., e-mail ....., solicit scoaterea din evidență dvs. a următorului mijloc de transport:  
marca ....., serie motor ....., seria șasiu<sup>a)</sup> .....,  
capacitatea cilindrică..... cm<sup>3</sup>, capacitate<sup>b)</sup> ..... tone, dobândit la data de ....., ca efect al:  
înstrăinării/ transferului la un alt punct de lucru/furtului/ scoaterii din funcțiune/ schimbării domiciliului/ încetarea  
contractului de leasing înainte de scadență/ scoaterii definitive din țară, începând cu data de ....., dovedind  
aceasta prin: actul ...../...../ certificatul de radiere ...../....., anexat<sup>c),5</sup> la  
prezenta.

Noul proprietar: ..... județul/sectorul ..... localitatea .....  
....., str. ...., nr. ...., bl....., sc. ...., ap. ....

Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință ca declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

- Sunt de acord ca actele administrative fiscale să-mi fie comunicate la adresa de poștă electronică (adresa e-mail)
- Mă oblig să comunic instituției orice modificare intervine în legătură cu această adresă de e-mail
- Îmi exprim consimțământul ca Primăria Municipiului Cluj-Napoca să comunice orice informații, date personale, clarificări și completări pe adresa de e-mail indicată mai sus
- Am luat la cunoștință faptul că în cazul nefuncționării serverului de e-mail comunicat sau în cazul adresei greșite de e-mail, Municipiul Cluj-Napoca nu poate fi tras la răspundere pentru acest lucru

Data .....

Semnătura declarantului,

<sup>a)</sup> Serie șasiu pentru remorci

<sup>b)</sup> Capacitate tone pentru remorci

<sup>c)</sup> Contribuabilii vor înscrie pe actele atașate în fotocopie mențiunea „conform cu originalul” și le vor certifica prin semnătură, conform art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>1</sup> Se completează în cazul persoanelor fizice;

<sup>2</sup> Se completează: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, după caz);

<sup>3</sup> Se completează în cazul persoanelor juridice;

<sup>4</sup> Moștenitorii trebuie să prezinte certificatul de moștenitor.

<sup>5</sup> Primăria municipiului Cluj-Napoca asigură gratuit fotocopierea documentelor.

Pentru documentele emise de către alte instituții publice, organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoane juridice de drept privat, care potrivit legii au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică, pe care solicitantul nu le depune, acesta are posibilitatea de a-și da consimțământul expres ca Primăria municipiului Cluj-Napoca să obțină în numele său copii sau extrase ale acestora.

Timp estimativ de completare: 10 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email [dpo@primariaclujnapoca.ro](mailto:dpo@primariaclujnapoca.ro).

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.