

C ă t r e,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
CERERE

pentru ELIBERAREA ADEVERINȚEI PRIVIND SCHIMBAREA DE DESTINAȚIE
- conform LEGII NR. 50/1991, art. 11, alin. (1) lit. o) , n) / alin.(2) lit. h), g) -

Subsemnatul(a) _____, CNP/CUI
_____ domiciliat(ă) în județul _____ localitatea
_____ str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap.
_____ cod poștal _____ telefon _____,

SOLICIT

eliberarea adeverinței privind certificarea schimbării de destinație în conformitate cu Legea nr. 50/1991, republicată și completată, **art. 11, alin. (1) lit. o) , n) / alin.(2) lit. h), g)** a spațiului situat în str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____, înscris în C.F. nr. _____ Cluj-Napoca, nr. cad/ top. _____; **din spațiu (funcțiunea existentă)**

în spațiu (funcțiunea propusă) _____.

*** solicitarea se va conforma secțiunii Utilizare funcțională, art. 1 Utilizări admise/ art. 2 Utilizări admise cu condiționări, din regulamentul de urbanism aferent P.U.G. sau regulamentul de urbanism aferent PUZ în valabilitate, pentru imobilului în cauză ;**

Anexez prezentei:¹

- Extras C.F. spațiu (în valabilitate 3 luni de la eliberare) – Extras C.F. colectiv (în valabilitate 3 luni de la eliberare) *dacă este cazul*;
- planuri cadastrale / topografice**, împreună cu inventarul de coordonate (întocmite și semnate de topograf autorizat), cu evidențierea imobiliară în cauză astfel:
 - pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: plan de încadrare în zonă la una din scările 1:10.000, 1:5.000, după caz, eliberat la cerere de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară – *în original*;
 - pentru imobilele înscrise în evidențele de Cadastru și Publicitate Imobiliară: extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extras de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară – *în original*;
- Relevu inițial/plan spațiu cu funcțiunile conform datelor înscrise în C.F. pentru care se solicită schimbarea de destinație întocmit conf. Legii nr. 50/1991 sau Autorizația de construire și planul cu identificarea spațiului, vizat spre neschimbare anexă la A.C. și Proces-verbal de recepție la finalizarea lucrărilor/ C.A.E.C. ;
- Plan propus cu noua funcțiune, întocmit conf. Legii nr. 50/1991;

¹Primăria municipiului Cluj-Napoca asigură gratuit fotocopierea documentelor.

Pentru documentele emise de către alte instituții publice, organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoane juridice de drept privat, care potrivit legii au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică, pe care solicitantul nu le depune, acesta are posibilitatea de a-și da consimțământul expres ca Primăria municipiului Cluj-Napoca să obțină în numele său copii sau extrase ale acestora.

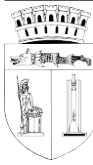
www.primariaclujnapoca.ro
telefon: 0264/596.030
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 5 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email dpo@primariaclujnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.



- Expertiză tehnică spațiu pentru care se propune schimbarea de destinație conf. Legii nr. 50/1991, republ. prin Legea nr. 7/2020 Art.11, lit n),g) - modificări de compartimentare nestructurală, demontabilă, realizată din materiale ușoare, respectiv lit o) / h) schimbarea de destinație, numai în situația în care pentru realizarea acesteia nu sunt necesare lucrări de construire pentru care legea prevede emiterea autorizației de construire; (*excepție cazurile în care se realizează grupuri sanitare, modificări de instalații ce necesită racorduri noi, lucrări care afectează P.I.C. și alte lucrări pentru care legea prevede emiterea A.C.*);
- Acord CZMI pentru încadrarea în prevederile Legii nr. 50/1991, alin. (2) lit. h), g); alin. (4) – *pentru zona construită protejată;*
- Poze cu situația din teren: fațade cu accesul și interiorul spațiului;
- Acord deținător de sarcini (*bancă, deținător drept de uzufruct viager, etc.*) – *dacă e cazul;*
- Acord vecini** exprimat în formă autentică conform prevederilor Legii nr.50/1991 republicată și a normelor metodologice de aplicare - Ordinul nr.839/2009 art. 27, al. (3) și extrase C.F. ale imobilelor învecinate (în valabilitate 3 luni de la eliberare) SAU dovada unui punct de lucru în conformitate cu ONRC - pentru spațiile care se învecinează cu imobilul pentru care se solicită schimbarea de destinație;/**Acord coproprietari** exprimat în formă autentică **sau Avizul scris al comitetului executiv** și acordul scris, prealabil, al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, spațiul supus schimbării însoțită de o convenție scrisă cu privire la declararea activității care se va efectua în spațiul respectiv, precum și numărul de persoane în funcție de care vor fi calculate cheltuielile (conform Legii nr. 196/20.07.2018, art.40 – *formulare tipizate în anexa la lege*);
- Plan de situație al spațiului/imobil cu marcarea funcțiunilor spațiilor/imobilelor învecinate și marcarea societății care are punct de lucru în conformitate cu ONRC - pentru spațiile care se învecinează cu imobilul pentru care se solicită schimbarea de destinație;
- Dovada asigurării locurilor de parcare – *dacă e cazul;*
- Dovada achitării taxei pentru emitere (conform H.C.L. în vigoare);

* în anumite cazuri pot fi solicitate documente suplimentare

* se depune documentația în 2 (două) exemplare

- Adresa se va ridica de la C.I.C.
- Adresa se va ridica personal de la inspector
- Prin prezenta solicit comunicarea răspunsului pe următoarea adresă de e-mail:

- Mă oblig să comunic instituției orice modificare intervine în legătură cu această adresă de e-mail
- Îmi exprim consimțământul ca Primăria Municipiului Cluj-Napoca să comunice orice informații, date personale, clarificări și completări pe adresa de e-mail indicată mai sus
- Am luat la cunoștință faptul că în cazul nefuncționării serverului de e-mail comunicat sau în cazul adresei greșite de e-mail, Municipiul Cluj-Napoca nu poate fi tras la răspundere pentru acest lucru

Data _____

Semnătura _____

www.primariaclujnapoca.ro
telefon: 0264/596.030
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 5 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email dpo@primariaclujnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.