

## **CAIET DE SARCINI**

privind prestarea serviciilor de „Operare sistem modular pentru gestionarea deșeurilor” în cadrul proiectului „Rampă temporară dezafectată, comunitate clujeană protejată” (RTD-CCP)

## 1. Introducere

### 1. Date generale

**Caietul de sarcini** face parte integrantă din documentația necesară prestării serviciilor de operare sistem modular pentru gestionarea deșeurilor în cadrul proiectului „Rampă temporară dezafectată, comunitate clujeană protejată” (RTD-CCP) în municipiul Cluj-Napoca și conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau altele asemenea.

Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul prestării serviciilor, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu prestarea serviciilor.

În cadrul proiectului „Rampă temporară dezafectată, comunitate clujeană protejată” (RTD-CCP), deșeurile municipale stocate pe platforma temporară vor fi sortate și tratate cu echipamente specifice, în baza unei soluții tehnologice inovatoare și prietenoasă cu mediul.

Astfel, se vor separa prin sortare fracțiunile utile, care vor putea fi valorificate, iar materia organică va fi compostată. Frațiunile cu valoare energetică înaltă (carton, unele sorturi de plastic etc.) vor putea fi valorificate energetic .

### 1.2. Cadru legislativ

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea următoarelor acte normative:

- Acordul de Program încheiat între Comitetul Mecanismului Financiar SEE și Ministerul Fondurilor Europene, în calitate de Punct Național de Contact, la data de 01.10.2019;
- Ordonanței de Urgență nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014 - 2021 și Mecanismului financiar norvegian, cu modificările și completările ulterioare,
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunea 1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

### 2. Contextul atribuirii serviciilor. Descrierea necesității serviciilor

Programul RO – Mediu este implementat în România de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor în calitate de Operator de Program, prin Unitatea de Implementare a Programului ”Mediu, adaptarea la schimbările climatice și ecosisteme”, în parteneriat cu Agenția Norvegiană de Mediu, în calitate de Partener de Program (DPP) din Statele Donatoare.

Programul RO – Mediu – „Mediu, adaptare la schimbările climatice și ecosisteme” contribuie la realizarea celor două obiective generale ale Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2014-2021, aferente Sectorului Prioritar ”Mediu, Energie, Schimbări Climatice și Emisii Reduse de Carbon”, și anume obiectivul referitor la „îmbunătățirea statutului ecologic în ecosisteme și reducerea efectelor negative ale poluării și a altor activități umane” (Arie de Program SEE 2014-2021 nr. 11 – Mediu și Ecosisteme, ) și cel referitor la „atenuarea schimbărilor climatice și reducerea vulnerabilității față de schimbările climatice” (Arie de Program SEE 2014-2021 nr. 13 – Adaptarea și Atenuarea Schimbărilor Climatice).

Prin acest Program, ce reunește statele membre UE și Islanda, Liechtenstein și Norvegia, a fost deschis un apel de proiecte „Măsuri de reducere a contaminării cu substanțe periculoase în depozite municipale temporare”, finanțat prin Granturile Spațiului Economic European (SEE) Norvegiene. Rezultatele așteptate din apelul de proiecte constă în închiderea a minim 2 depozite temporare de deșeuri municipale.

Platforma pentru stocarea temporară a deșeurilor municipale Pata Rât Cluj-Napoca este prevăzută în Ghidul de finanțare ca eligibilă. Ca urmare, Municipiul Cluj-Napoca în parteneriat cu compania norvegiană GS MiljøConsult Geir Sæther a depus propunerea de proiect privind „Rampă

temporară dezafectată, comunitate clujeană protejată (RTD-CCP)” conform Hotărârii Consiliului Local nr. 416/26.05.2022 (privind aprobarea depunerii proiectului „Rampă temporară dezafectată, comunitate clujeană protejată (RTD-CCP) în cadrul programului RO-Mediu, Apel de proiecte „Măsuri de reducere a contaminării cu substanțe periculoase în depozitele municipale temporare”.

În data de 24 noiembrie 2022, s-a semnat Contractul de finanțare aferent proiectului „Rampă temporară dezafectată, comunitate clujeană protejată” (RTD-CCP), în cadrul apelului de propuneri „Măsuri de reducere a contaminării cu substanțe periculoase în depozite municipale temporare”, finanțat în cadrul Spațiului Economic European 2014-2021.

Obiectivul general al proiectului este implementarea de măsuri de reducere a contaminării cu substanțe periculoase în depozitul municipal temporar.

Obiectivul specific al proiectului este reducerea contaminării cu substanțe periculoase în depozitul municipal temporar din Cluj-Napoca, situat pe str. Platanilor F.N, prin implementarea unei soluții inovatoare și prietenoasă cu mediul care să contribuie la finalul implementării proiectului la reducerea cantității de deșeuri de pe platformă.

Pentru implementarea proiectului, sunt necesare serviciile de operare, care presupun activități de sortare, tratare, compostare a fracției organice, cu ajutorul echipamentelor specifice achiziționate în cadrul proiectului.

### **3. Obiectul procedurii de atribuire**

#### **3.1. Scopul contractului de atribuire**

Scopul contractului îl reprezintă prestarea de „Servicii de operare sistem modular pentru gestionarea deșeurilor” în cadrul proiectului „Rampă temporară dezafectată, comunitate clujeană protejată” (RTD-CCP), de către un operator autorizat.

#### **3.2. Principalele echipamente pe care prestatorul va desfășura activitățile de tratare a deșeurilor**

1. Stație de sortare modulară - formată din Sita Vibratoare și Ciur mobil cu capacitate de tratare 20-40 t/h
2. Cuptor rotativ de uscare- Echipament bazat pe sistem de separare cu aer, cu Capacitate de procesare 15 t/h - 20 t/h.
3. Sistem de compostare - format din următoarele echipamente: Întorcător de brazdă, cu o capacitate de minim 500 m<sup>3</sup>/oră, Tractor și Termometru digital.
4. Buldoexcavator

#### **3.3. Descrierea activității prestatorului de servicii**

1. Pregătirea deșeurilor în vederea sortării
  - dislocarea deșeurilor depozitate temporar cu buldoexcavatorul și încărcarea în tocat
  - tocarea deșeurilor
2. Sortarea deșeurilor pe linia modulară
  - încărcarea/descărcarea deșeurilor pe sita vibratoare
  - alimentarea deșeurilor în ciurul mobil
  - încărcarea/descărcarea deșeurilor în cuptorul rotativ de uscare
  - manipularea deșeurilor rezultate în urma trecerii pe sita vibratoare, ciur mobil și cuptor rotativ de uscare
3. Valorificarea deșeurilor rezultate în urma sortării
  - balotarea/presarea/ambalarea deșeurilor reciclabile
  - predarea baloților valorificatorilor autorizați
4. Gestionarea deșeurilor compostabile/compostului
  - transportul deșeurilor organice rezultate în urma sortării pe platforma de producere a compostului
  - formarea și acoperirea brazdelor,

- întoarcerea brazdelor (aerarea compostului) prin manipularea întorcătorului de brazde,
- adăugarea de aditivi,
- transport compost și predarea spre valorificare a compostului;
- transportul și predarea spre eliminare prin depozitare a compostului neconform;

5. Transportul deșeurilor reziduale nevalorificabile rezultate din activitățile desfășurate pe platforma, în vederea utilizării acestora ca stabilizator de straturi în celula de depozitare de la CMID

6. Tratarea levigatului

- colectarea, transportul și tratarea levigatului la o stație de tratare autorizată;

### 3.4. Obligațiile prestatorului de servicii

- Serviciile de operare a sistemului modular pentru gestionarea deșeurilor, în cadrul proiectului „Rampă temporară dezafectată, comunitate clujeană protejată” (RTD-CCP), se vor presta în regim de continuitate și de permanență, cu respectarea prevederilor prezentului Caiet de sarcini și a contractului;
- să efectueze activitățile în condiții de calitate și eficiență;
- să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru activitatea de tratare a deșeurilor prin operarea sistemului modular pentru gestionarea deșeurilor, în cadrul proiectului (cu respectarea prevederilor în domeniu - luarea în calcul a țințelor);
- obține actele de reglementare de mediu pentru amplasarea echipamentelor achiziționate prin proiect
- obține actele de reglementare de mediu pentru activitatea de tratare (inclusiv autorizație de mediu)
- solicite APM Cluj revizuirea obligațiilor de mediu în conformitate cu perioada de sustenabilitate a proiectului;
- obține toate acordurile/autorizațiile necesare pentru activitatea de tratare a deșeurilor
- asigure personal suficient pentru operarea în 2 schimburi a tuturor echipamentelor;
- asigure toate dotările, necesare bunei desfășurări a proiectului, altele decât cele furnizate de beneficiar în cadrul proiectului (de exemplu utilaje pt transport deșeuri);
- participe la instruirea de punere în funcțiune și exploatare a echipamentelor;
- colaborează cu Partenerul de proiect norvegian, pentru buna desfășurare a activității de tratare;
- asigure accesul Partenerului de proiect norvegian pe platforma de stocare temporară;
- asigure accesul UBB Cluj Napoca pe platforma de stocare temporară, pentru efectuarea analizelor ;
- asigure operarea și în perioada de sustenabilitate a proiectului (5 ani).
- aduce terenul la starea inițială, la finalul perioadei de sustenabilitate a proiectului.
- transmite lunar autorității contractante raportări referitoare la cantitățile de deșeuri gestionate și documentele de trasabilitate doveditoare.
- să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- poartă toată răspunderea pe durata de îndeplinire a contractului, pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative ca urmare a nerespectării prevederilor prezentului caiet de sarcini;
- prestatorul va despăgubi beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor acțiunilor în justiție, daune-înteres, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, pentru care responsabilitatea revine executantului;
- prestatorul este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de execuție utilizate, de calificarea personalului folosit pe durata contractului;
- prestatorul are obligația de a respecta convenția de protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor.
- prestatorul va informa imediat beneficiarul în cazul în care activitatea trebuie întreruptă din diverse cauze (ploi, ninsori, îngheț, pană de curent/avarii la echipamente etc.);
- va urmări și va verifica permanent starea de funcționare a autovehiculelor, utilajelor și echipamentelor necesare executării lucrărilor din contract.
- are obligația să presteze serviciile contractate, iar eventualele operațiuni externe, indispensabile pentru îndeplinirea obiectului contractului vor fi realizate cu respectarea prevederilor legale;
- asigure racordarea echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului la bransamente/utilități (curent, etc);
- asigure plata utilităților necesare funcționării echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului;

- se recomandă implicarea în proiect a resurselor umane provenite și din comunitatea romă din proximitatea rampei.

**Notă:**

Daca pe parcursul derularii contractului, la solicitarea beneficiarului, este necesar a se executa orice tip de activitate noua care se dovedeste a fi necesară prestatorul va prezenta analiza de preț ce va fi supusă negocierii, avizării comisiei de prețuri și ulterior aprobării consiliului local. Pe parcursul derulării activităților se va urmări obținerea unei eficiențe sporite a consumurilor resurselor.

### **3.5. Drepturile prestatorului de servicii**

- să încaseze contravaloarea serviciului prestat;
- să inițieze prin solicitare scrisă și motivată/fundamentată, modificarea și/sau completarea caietului de sarcini în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza adoptării acestuia;
- să întreprinda orice activitate prin care se îmbunătățește calitatea prestării serviciului.

## **4. Descrierea activității Beneficiarului de servicii**

### **4.1. Obligațiile Beneficiarului:**

- să verifice periodic modul de executare a serviciilor și nivelul de calitate;
- să verifice conformitatea serviciilor cu prevederile prezentului Caiet de sarcini și a normelor tehnice în vigoare;
- asigure punerea în funcțiune a echipamentelor de tratare a deșeurilor achiziționate în cadrul proiectului. (Sistemul modular pentru gestionarea deșeurilor (echipamente specifice proiectului) format din Stație de sortare modulară, Cuptor rotativ de uscare, Sistem de compostare și buldoexcavator.
- să asigure comunicarea dintre Partenerul de proiect și Prestator, pentru buna desfășurare a activității de tratare a deșeurilor
- să întreprinda orice activitate prin care se îmbunătățește calitatea prestării serviciului.

### **4.2. Beneficiarul are următoarele drepturi:**

- de a finanța realizarea prestării serviciilor;
- de a inspecta modul de desfășurare a serviciilor și de a interveni pentru aplicarea bunelor practici puse la dispoziție de Partenerul de proiect
- de a aplica penalități pentru întârziere sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor din contract.

## **5. Durata contractului**

Durata de prestare a serviciilor de operare a sistemului modular pentru gestionarea deșeurilor, în cadrul proiectului „Rampă temporară dezafectată, comunitate clujeană protejată” (RTD-CCP), este cuprins între data semnării contractului de servicii **până la finalizarea implementării proiectului, inclusiv perioada de asigurare a sustenabilității proiectului – 30.04.2029.**

**După data limită de finalizare a implementării proiectului prevăzută în contractul de finanțare, respectiv data de 30.04.2024, se adaugă perioada de asigurare a sustenabilității proiectului care este de 5 ani.**

*În cazul în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu Operatorul de Program (Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor), - durata contractului de prestării servicii de operare se va prelungi fără modificarea valorii acestuia, până la finalizarea activităților prevăzute în contractul de finanțare.*

## **6. Prețul contractului**

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului.

Prețurile unitare pentru Serviciile de operare sistem modular pentru gestionarea deșeurilor, în cadrul proiectului „Rampă temporară dezafectată, comunitate clujeană protejată” (RTD-CCP), se fundamentează, se negociază de către o comisie special constituită, se avizează de către Comisia de prețuri, se aproba prin Hotărâre de Consiliu Local și se vor aplica începând cu data intrării în vigoare a hotărârii.

Stabilirea prețurilor/tarifelor trebuie să respecte următoarele principii:

- asigurarea furnizării/prestării serviciilor la cel mai înalt nivel de calitate;
- realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru activitățile prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate;

Aplicarea de către prestator a prețurilor și tarifelor aprobate este obligatorie.

## 7. Actualizarea prețului contractului

7.1. - Pentru serviciile prestate plățile datorate de autoritatea contractantă sunt cele declarate în propunerea financiară. Prețurile nu fac obiectul unei ajustări într-un interval de 12 luni de la semnarea contractului.

7.2. (1) La începutul celui de-al doilea an precum și la începutul fiecărui an din perioada de derulare a Contractului, prețul unitar aferent etapelor rămase de derulat poate fi ajustat în plus sau în minus, în cazul în care o astfel de ajustare este solicitată de către una dintre Părți, aceasta se va efectua în scris, în termen de cel mult 2 (două) luni înainte de data intenției de semnare a Actului adițional. Cealaltă Parte confirmă primirea cererii în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data primirii solicitării.

(2) Ajustarea acordată conform alin. (1) se aplică doar pentru etapele a căror derulare începe ulterior semnării Actului adițional.

(3).

1. Ajustarea prevăzută la alin. (2) se aplică pe baza următoarei formule:

$$Pa = Po \times Ipc / 100$$

unde:

Pa = prețul ajustat;

Po = prețul inclus în Propunerea Financiară inițială;

Ipc = indicele prețurilor de consum pentru servicii, publicat de către Institutul Național Român de Statistică calculat pentru perioada dintre luna corespunzătoare termenului de intrare în efectivitate a contractului/actului adițional (după caz) și luna anterioară transmiterii solicitării de ajustare (dar nu mai puțin de 12 luni);

2. Prețurile ajustate trebuie să aibă un număr de maximum 2 (două) zecimale, așa cum este inițial stabilit în cadrul Propunerii Financiare.

(4). În orice situație, prețul contractului nu poate fi majorat decât în măsura strict necesară pentru acoperirea creșterii costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. Modul de ajustare a prețului contractului sectorial nu trebuie să conducă în niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia ofertantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării respectivei proceduri.

(5). Modificarea prețurilor se va realiza la solicitarea fundamentată a prestatorului, conform prevederilor Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate sau când intervin modificări legislative care nu au putut fi anticipate.

**Manager proiect,  
Gheorghe Șurubaru**

Coordonator echipă experți tehnici  
Marius Coroș

Responsabili tehnici  
Dana Florina Muntean  
Antoanela Popovici

**Anexa 1 la Hotărârea nr. .... conține 6 pagini.**

## Contract de prestare servicii

Nr. [numărul Contractului] din data [zz/ll/aaaa]

între:

**1. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**MUNICIPIUL CLUJ - NAPOCA** cu sediul în municipiul Cluj – Napoca, str. Moșilor nr. 3, telefon:0264-596030, cod fiscal nr. 4305857, cont virament RO08TREZ24A840303200200X deschis la Banca Națională – Trezoreria Cluj, reprezentat prin primar Emil Boc, în calitate de Autoritatea contractantă, pe de o parte

și

**Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca**, cu sediul în Cluj-Napoca, Calea Someșeni nr.2, telefon 0264/552666, fax 0264/444576, RO 201233, J12/117/1991, cont virament RO44TREZ2165069XX0008720 deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentat prin director general ing. Ion Pantelimon, în calitate de Contractant, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care având în vedere că:  
au convenit încheierea prezentului Contract.

**2. Obiectul și prețul contractului**

2.1. - Contractantul se obligă să presteze serviciile mai jos enumerate, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2. – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit contractantului de către autoritatea contractanta, este de ..... lei fara T.V.A. la care se adauga TVA .....lei.

2.3. Cantitățile și prețurile unitare sunt următoarele:

**Tabel:**

Nr. Crt.	Denumire activitate	Unitate de măsură	Valoare lei fara TVA	Total lei cu TVA

**3. Durata contractului**

3.1. Contractantul se obligă să presteze serviciile prevăzute la articolul 2.1. timp de .....zile/luni/an, incepand cu data intrarii sale in vigoare.

3.2. Prezentul Contract intră în vigoare la data de \_\_\_\_\_ și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricarui efect pe care îl produce.

3.3. Durata prezentului contract se poate prelungi fără modificarea valorii acestuia, prin semnarea unui act adițional, în cazul în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi.

**4. Documentele contractului**

4.1. Documentele prezentului contract sunt:

a) acte adiționale, dacă exista;

- b) grafic de prestare;
- c) caietul de sarcini;
- d) alte grafice, daca este cazul
- e) contractul de subcontractare, daca este cazul
- f) alte documente (daca este cazul)

**4.2** În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la art. 4.1, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

## **5. Standarde**

5.1. - Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către contractant în caietul de sarcini.

## **6. Caracterul public al contractului**

6.1. Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

6.2. În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **7. Drepturi de proprietate intelectuală**

7.1. Contractantul are obligația de a despăgubi autoritatea contractantă împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către autoritatea contractantă.

## **8. Responsabilitățile contractantului**

8.1. (1) Contractantul are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

(2) Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract;

8.2. (1) Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu Contractul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

(2) Contractantul are obligația de a se asigura ca toate tipurile de activități ce fac obiectul contractului sunt executate/prestate/funizate de personal autorizat/certificat/atestat conform solicitărilor legale din domeniul contractului.

(3) Contractantul are obligația de a se asigura ca personalul utilizat în executarea contractului va avea calificarea, competența și experiența corespunzătoare pentru domeniile de activitate ce fac obiectul contractului.

(4) Răspunderea pentru executarea obiectului contractului cu personal atestat/calificat/autorizat și în deplină conformitate cu alin 2, 3 ale prezentului articol și cu legislația care reglementează obiectul contractului revine contractantului.

(5) Contractantul are obligația de a se asigura că în calitate de persoană juridică deține toate autorizațiile/cerificările/atestările prevăzute de lege ca obligatorii pentru a putea executa toate activitățile care fac obiectul contractului.



(6) Nu vor putea fi percepute plăți suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute la alin 2,3,4,5 ale prezentului articol, acestea fiind considerate incluse în prețului inițial

8.3. Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea autorității contractante, solicitări ce rezultă din natura prezentului Contract, inclusiv dar fără a se limita la obligația ce îi revine de a răspunde la solicitările de clarificare ale autorității contractante ca urmare a derulării procedurilor de atribuire a caror documentație de atribuire conține documentațiile tehnico economice livrate în baza prezentului contract. Termenele de răspuns la solicitări nu vor depăși 1 zi lucrătoare și după caz, nu vor pune autoritatea contractantă în situația de a încălca termenele și condițiile prevăzute de legislația specială.

## **9. Responsabilitățile autorității contractante**

9.1. Autoritatea contractantă are obligația de a pune la dispoziția contractantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

9.2. Autoritatea contractantă se obligă să achite prețul convenit pentru prestarea serviciilor către contractant în termenul prevăzut în contract, în baza facturii însoțită de procesul verbal de recepție a serviciilor, semnat fără obiecțiuni de către comisia de recepție.

9.3. Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

## **10. Recepție și verificări**

10.1. Autoritatea contractantă are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului contract și ale caietului de sarcini.

10.2. Autoritatea contractantă prin reprezentanții săi nominalizați în comisia de recepție, are dreptul de a verifica periodic modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele din caietul de sarcini/documentația de atribuire. Verificările efectuate periodic, vor fi în concordanță cu graficul convenit, după caz. Acestea se pot numi verificări de parcurs și se vor concretiza prin întocmirea unui Proces Verbal în care se va menționa rezultatul verificărilor inclusiv eventuale recomandări.

10.3. În cazul în care reprezentanții autorității contractante însărcinați cu verificările conform articolului 10.2 de mai sus constată că Serviciile nu au fost prestate în conformitate cu solicitările autorității contractante și prevederile Contractului, vor consemna aspectele semnalate în Procesul Verbal menționat la art. 10.2 și îl vor notifica în mod corespunzător pe contractant stabilind inclusiv termenul acordat pentru remedieri.

10.4. Procesul verbal de recepție nu îl va exonera pe contractant de răspunderea pentru viciile de execuție cauzate de realizarea necorespunzătoare a documentației de către acesta.

## **11. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

11.1. (1) contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care contractantul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate autorității contractante, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, acordate conform prevederilor legale, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

11.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere ce nu se datorează contractantului; sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către contractant îndreptățesc contractantul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

11.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului contractantul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, autorității contractante. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

11.4. - Cu excepția prevederilor clauzei 14 și în afara cazului în care autoritatea contractanta este de acord cu o prelungire conform clauzei 11.3, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul autorității contractante de a percepe penalități potrivit prevederilor clauzei 16.

## **12. Modalități de plată**

Autoritate contractanta va efectua plata sumelor prevazute la art.2 catre contractant in lei, in termen de maxim 60 de zile de la inregistrarea facturilor la autoritatea contractanta pentru serviciile prestate si receptionate conform legii de catre aceasta.

## **13. Actualizarea prețului contractului**

13.1. Pentru serviciile prestate plățile datorate de autoritatea contractanta sunt cele declarate.

13.2. Prețul contractului se actualizează cu formula stabilita in caietul de sarcini conform documentației.

## **14. AMENDAMENTE**

14.1. Modificarea contractului în cursul perioadei sale de valabilitate, se face doar în condițiile prevăzute de legislația specială, prin act adițional la prezentul contract.

## **15. SUBCONTRACTANȚI – dacă este cazul <sup>1</sup>**

15.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.

15.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

15.3. Contractantul are dreptul de a solicita autorității contractante în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

15.4. Autoritatea contractantă notifică contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

15.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

15.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

15.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant

<sup>1</sup> În raport de dispozițiile art. 31 din Legea nr. 98/2016, serviciile care fac obiectul contractului trebuie realizate exclusiv de către prestator, iar eventualele operațiuni externe, indispensabile pentru îndeplinirea obiectului contractului vor fi realizate cu respectarea regimului achizițiilor publice și nu prin subcontractarea acestora.

cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

**15.8.** Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

**15.9.** Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezilierea Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

**15.10.** În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.

**15.11.** În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în legislația achizițiilor publice.

**15.12.** În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

i. această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;

ii. Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

- partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,

- modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității contractante,

- partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,

- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,

- precizează contul bancar al Subcontractantului.

## **16. PENALITĂȚI, DAUNE-INTERESE**

**16.1.** În cazul în care, contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, autoritatea contractantă are dreptul de a percepe o penalitate de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, aplicată la valoarea serviciilor neprestate.

**16.2.** Aceste penalități nu vor exonera contractantul de obligația de a termina serviciile sau de alte sarcini, obligații sau responsabilități pe care le are conform prevederilor prezentului contract.

**16.3.** Contractantul este de drept în întârziere prin simpla neexecutare a obligațiilor începând cu ziua următoare scadenței, fără punerea formală în întârziere sau efectuarea vreunei alte formalități.

**16.4.** În cazul în care, autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut în prezentul Contract, contractantul are dreptul de a solicita plata unei penalități de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere aplicată la valoarea plății neefectuate, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

## **17. MODALITĂȚI DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI**

**17.1.** Prezentul Contract încetează de drept prin ajungerea la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

**17.2.** Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

**17.3.** Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de

achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, conform legislației achizițiilor publice;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**17.4.** Contractul este reziliat de drept în situația în care contractantul se angajează sau încheie orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii prezentului contract, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat/ă în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

**17.5.** Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) contractantul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate în prezentul Contract (incluzând și fără a se limita la acestea, executarea necorespunzătoare, executarea cu întârziere, executarea parțială/incompletă etc);
- b) contractantul refuză sau omite să aducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către autoritatea contractantă ori refuză să răspundă solicitărilor acestuia;
- c) contractantul cesionează obligațiile rezultate din contract ori subcontractează cu nerespectarea prevederilor prezentului contract;
- d) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- e) Contractantul înlocuiește experții nominalizați fără acordul Autorității contractante;

**17.6.** În cazul producerii/ apariției oricăruia din evenimentele sau circumstanțele precizate la art. 17.5 autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze contractul, rezilierea operând deplin drept fără nicio altă notificare prealabilă, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități. Autoritatea contractantă are dreptul la despăgubiri cu titlu de daune-interese compensatorii.

**17.7.** Încetarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante și nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea contractului.

**17.8.** Prevederile prezentului Contract în materia rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

## **18. CESIUNEA**

**18.1** În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

**18.2.** Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

**18.3.** Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

**18.4.** Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

**18.5.** În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul

prealabil scris din partea Autorității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

**18.6.** Orice drept sau obligație ce se cesionează de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva Autorității contractante.

**18.7.** În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016 pentru:

*i.* Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,

*ii.* prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,

*iii.* Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

**18.8.** În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

## **19. FORȚA MAJORA**

**19.1.** Dacă o parte este sau va fi împiedicată prin forța majoră să își îndeplinească oricare din obligațiile sale, partea afectată va notifica cealaltă parte în termen de 3 zile de la data constatării intervenției acestor împrejurări și va lua toate măsurile care se impun în vederea înlăturării sau limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

**19.2.** Dacă este necesar, contractantul va suspenda execuția lucrărilor și, în măsura în care, în prealabil, s-a convenit astfel cu autoritatea contractantă, va retrage utilajele contractantului de pe șantier.

**19.3.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează, sub rezerva constatării ei potrivit legii.

**19.4.** Forța majora nu aduce atingere drepturilor și obligațiilor părților pentru lucrările executate anterior intervenției împrejurărilor ce justifică suspendarea executării contractului.

**19.5.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**19.6.** Dacă forța majora acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **20. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**20.1.** Autoritatea contractantă și contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

**20.2.** Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale autoritatea contractantă și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

## **21. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

**21.1.** Limba care guvernează contractul este limba română.

## **22. COMUNICĂRI**

**22.1.** Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

**22.2.** Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**22.3.** În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această

cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

**22.4.** Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

**22.5.** Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate în contract.

**22.6.** Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

*i.* la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către la contractant sau, în cazul autorității contractante, la data înregistrării acesteia la registratura instituției.

*ii.* la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire;

*iii.* la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

**22.7.** Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

**22.8.** În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

**22.9.** Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

## **23. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

**23.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **24. DISPOZIȚII FINALE**

**24.1.** Părțile declară expres că au citit acest contract, inclusiv anexele, înainte de semnarea acestuia și că acesta corespunde voinței lor. În considerarea prevederilor legale aplicabile contractului, inclusiv a articolului 1.203 Cod Civil, părțile confirmă acest lucru semnând prin reprezentanții lor autorizați în mod legal acest contract și consimțind asupra fiecărei clauze din contract și anexele sale, inclusiv asupra celor care pot fi calificate drept clauze neuzuale, cu privire la care contractantul a fost informat și le-a înțeles pe deplin.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**AUTORITATE CONTRACTANTĂ**  
**MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA**

PRIMAR  
EMIL BOC

**CONTRACTANT**

Direcția economică  
Director executiv  
Olimpia Moigrădan

Direcția juridică  
Director executiv  
Alina Rus

Vizat d.p.d.v al achizițiilor  
Șef serviciu  
Lucia Lupea

Manager proiect  
Gheorghe Şurubaru

Responsabil juridic  
Alina Dora Danciu

Coordonator echipă experți tehnici  
Marius Coros

Experți tehnici  
Popovici Antoanela

Muntean Dana Florina

Manager proiect  
Gheorghe Şurubaru

Coordonator echipă experți tehnici  
Marius Coros

**Anexa 2 la Hotărârea nr. .... conține 9 pagini.**