

1-52 pag.

16/12.02.2024 ✓

HOTĂRÂRE

privind aprobarea listei solicitanților care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii, în vederea repartizării locuințelor disponibile, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, rezultată în urma departajării, conform criteriilor-cadru, pentru anul 2024

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examined the project of decision regarding the approval of the list of applicants who have access to housing for young people, intended for rental, in view of the distribution of available housing units, built through the National Agency for Housing, resulting from the selection process, according to the framework criteria, for the year 2024 - project initiated by the mayor;

Retinând Referatul de aprobare nr. 57122/1/26.01.2024 al primarului municipiului Cluj-Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 57182/451/26.01.2024 al Direcției Patrimoniul municipiului și evidența proprietății și al Direcției Juridice, prin care se propune aprobarea listei solicitanților care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii, în vederea repartizării locuințelor disponibile, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, rezultată în urma departajării, conform criteriilor-cadru, pentru anul 2024;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Retinând prevederile art. 129 alin. (1) și (7) lit. q din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 8 alin. (1) din Legea nr. 152/1998, actualizată și republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 15 alin. (1), (3) și (4) din H.G. nr. 962/2001, actualizată, cu completările și modificările ulterioare, ale Hotărârii nr. 366/2012 (aprobarea formularelor de înscriere pe lista de prioritate la locuințe, în regim de închiriere, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și a locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți), cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii nr. 778/2020 (desemnarea reprezentanților Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca în Comisia socială de analiză a dosarelor depuse în vederea repartizării unor locuințe realizate din fonduri A.N.L., destinate tinerilor în vârstă de până la 35 de ani, în regim de închiriere) și ținând cont de Procesul-verbal nr. 49893/23.01.2024 al

Comisiei sociale de analiză a dosarelor depuse în vederea repartizării unor locuințe realizate de către Agenția Națională pentru Locuințe, destinate tinerilor și familiilor de tineri în vârstă de până la 35 de ani;

Potrivit dispozițiilor art. 129, 133 alin. (1), 139 și 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă lista solicitanților care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii, în vederea repartizării locuințelor disponibile, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, rezultată în urma departajării, conform criteriilor-cadru, pentru anul 2024, conform Anexei, care face parte integrată din prezenta hotărâre.

Art. 2. Afișarea listei va fi făcută după aprobarea acesteia, la sediul Primăriei municipiului Cluj-Napoca și prin postare pe site-ul autorității locale www.primariaclujnapoca.ro.

Art. 3. (1) Contestațiile vor fi depuse în termen de șapte zile de la data afișării.

(2) Contestațiile vor fi soluționate în termen de 15 zile de la înregistrare, în condițiile legii.

Art. 4. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția Patrimoniul municipiului și evidența proprietății, Direcția Juridică și Biroul Mass-media.

Președinte de ședință,

Ec. Dan Ștefan Tarcea

Contrasemnează:

Secretarul general al municipiului,

Jr. Aurora ROȘCA

Nr.

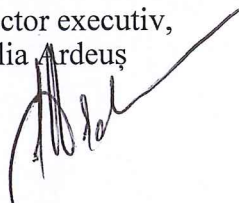
(Hotărârea a fost adoptată cu voturi)

LISTA SOLICITANȚILOR CARE AU ACCES LA LOCUINȚELE PENTRU TINERI, DESTINATE ÎNCHIRIERII,
ÎN VEDEREA REPARTIZĂRII LOCUINȚELOR DISPONIBILE CONSTRUIE PRIN AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU LOCUINȚE, REZULTATĂ ÎN URMA DEPARTAJĂRII, CONFORM CRITERIILOR-CADRU,
PENTRU ANUL 2024

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	PUNCTAJ
1	PÂRV OANA SIMINA	101
2	DJURJ IRINA IOANA	68
3	DRĂGHICI VERONICA	64
4	OLTEAN RALUCA FLORINA	61
5	ROSTAȘ CLAUDIA MIRELA	61
6	ȚIBREA LARISSA EVELYN	59
7	MOISĂ IULIA ERIKA	58
8	KEREKES CRISTINA DEBORA	57
9	SUCI ADRIAN VASILE	56
10	ANDREI IOANA FLORINA	54
11	KEREKES BENIAMIN ALEX	52
12	TANCHICIU ROXANA ECATERINA	51
13	ALMĂȘAN NICOLETA IOANA	49
14	COSTIN SEBASTIAN ANDREI	48
15	BLAGA SEBASTIAN FLAVIU	47
16	MISAROS MARIUS	44
17	GERE ISTVAN	43
18	KEREKES CAMELIA DENISA	42
19	PORUMB GHIURCO COSMIN GABRIEL	39
20	ȚÎMPEAN ANDREEA FLORINA	38
21	RAD ELENA SIMINA	38
22	GUZU IRINA ANTONELA	36
23	ANDREICA FELICIA	34
24	MICLĂUȘ DENISA EMANUELA	29
25	APETREI ALIN GHEORGHE	29
26	BACIU ECATERINA DANIELA	24
27	GAJI COSMIN	19
28	COVACI PARDALIAN BEROLIN	17
29	MUREȘAN ROXANA ANDREEA	14
30	HUIDUC LUMINIȚA ADRIANA	NE
31	VOICU TIBERIU ADRIAN	NE
32	TAMBA GEORGIANA IOANA	NE
33	COSTIN LARISA IRINA DANA	NE
34	BUZAN MARIA CRISTINA	NE
35	RUS MARCEL OVIDIU	NE
36	CUȚITAR DORIN	NE
37	RĂDULEA ȘTEFANIA OANA	NE
38	MUREȘAN VALENTINA	NE
39	COLCERIU FABIA SIMINA	NE
40	VINTE ANDREEA	NE

41	BÎRSAN MARIA	NE
42	LUMPERDEAN DENISA ANDREEA	NE
43	CSOLOI TUNDE	NE

Director executiv,
Iulia Ardeuş



Întocmit,
Alexandrina Perşa



Şef serviciu,
Raluca Ferezan



Anexa la Hotărârea nr. /2024 cuprinde un număr de 2 pagini.

MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

PRIMARUL

Nr. 57122/1/26.01.2024

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea listei solicitanților care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii, în vederea repartizării locuințelor disponibile construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, rezultată în urma departajării, conform Criteriilor-cadru, pentru anul 2024

Potrivit prevederilor legale privind reglementarea accesului tinerilor la locuințele construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, pentru a fi înscrși pe lista de priorități, solicitanții depun cereri însoțite de acte doveditoare.

La nivelul autorității locale, prin H.C.L. nr. 366/2012, modificată prin Hotărârile nr. 427/2013, 729/2016, 869/2018 și H.C.L. nr. 733/2021, au fost aprobate formularele de înscriere pe lista de priorități, la locuințe, în regim de închiriere, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți. Astfel, pentru anul 2024, termenul de depunere pentru lista solicitanților, rezultată în urma departajării, conform Criteriilor-cadru, care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii, în vederea repartizării locuințelor disponibile construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, a fost 31 decembrie 2023.

În baza prerogativelor conferite de lege, respectiv Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 962/2001, actualizată, cu completările și modificările ulterioare, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, actualizată, Comisia socială de analiză a dosarelor depuse în vederea repartizării unor locuințe realizate din fonduri A.N.L., destinate tinerilor cu vârsta până la 35 de ani, în regim de închiriere, la data de 23.01.2024, a procedat la analizarea tuturor dosarelor depuse până la 31 decembrie 2023.

Procedural, Comisia sus menționată, în vederea soluționării cererilor și stabilirea listei solicitanților, respectiv a punctajelor acestora, a urmărit respectarea criteriilor-cadru pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe, în conformitate cu prevederile legale.

Ierarhizarea prin punctaj a fost aplicată numai solicitanților care au îndeplinit în totalitate criteriile privind accesul la locuință, astfel încât, dintr-un număr de 43 de dosare supuse analizei, 29 solicitanți au fost declarați eligibili, iar un număr de 14, care nu au îndeplinit criteriile de eligibilitate, au fost declarați neeligibili, conform procesului-verbal nr. 49893/23.01.2024.

Astfel, Comisia a propus înaintarea spre aprobare deliberativului local lista solicitanților, care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii, în vederea repartizării locuințelor disponibile construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, rezultată în urma departajării, conform Criteriilor-cadru, pentru anul 2024.

Lista va fi publicată prin afișare la sediul Primăriei municipiului Cluj-Napoca și pe site-ul www.primariaclužnapoca.ro, după aprobarea acesteia.

Contestațiile vor fi depuse în termen de șapte zile de la data afișării/publicării listei și vor fi soluționate în termen de cincisprezece zile de la data înregistrării, în condițiile legii.

În temeiul prevederilor art. 136 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a proiectului privind aprobarea listei solicitanților care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii, în vederea repartizării locuințelor disponibile construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, rezultată în urma departajării, conform Criteriilor-cadru, pentru anul 2024.

PRIMAR

Emil Boc



**DIRECȚIA PATRIMONIUL MUNICIPIULUI ȘI EVIDENȚA PROPRIETĂȚII
SERVICIUL ADMINISTRARE SPAȚII, TERENURI**

DIRECȚIA JURIDICĂ

Nr. 57182/451/26.01.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

**privind aprobarea listei solicitanților care au acces la locuințele pentru tineri, destinate
închirierii, în vederea repartizării locuințelor disponibile construite prin Agenția Națională pentru
Locuințe, rezultată în urma departajării, conform Criteriilor-cadru,
pentru anul 2024**

Având în vedere:

Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 57122/1/26.01.2024 al Primarului Municipiului Cluj-Napoca;

Proiectul de hotărâre privind aprobarea listei solicitanților care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii, în vederea repartizării locuințelor disponibile construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, rezultată în urma departajării, conform Criteriilor-cadru, pentru anul 2024;

**DIRECȚIA PATRIMONIUL MUNICIPIULUI ȘI EVIDENȚA PROPRIETĂȚII ȘI
DIRECȚIA JURIDICĂ prezintă următoarele:**

Potrivit prevederilor legale privind reglementarea accesului tinerilor la locuințele construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, pentru a fi înscriși pe lista de priorități, solicitanții depun cereri însoțite de acte doveditoare.

La nivelul autorității locale, prin H.C.L. nr. 366/2012, modificată prin Hotărârile nr. 427/2013, 729/2016, 869/2018 și H.C.L. nr. 733/2021, au fost aprobate formularele de înscriere pe lista de priorități, la locuințe, în regim de închiriere, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți. Astfel, pentru anul 2024, termenul de depunere pentru lista solicitanților, rezultată în urma departajării, conform Criteriilor-cadru, care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii, în vederea repartizării locuințelor disponibile construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, a fost 31 decembrie 2023.

În baza prerogativelor conferite de lege, respectiv Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 962/2001, actualizată, cu completările și modificările ulterioare, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, actualizată, Comisia socială de analiză a dosarelor depuse în vederea repartizării unor locuințe realizate din fonduri A.N.L., destinate tinerilor cu vârsta până la 35 de ani, în regim de închiriere, la data de 23.01.2024, a procedat la analiza tuturor dosarelor depuse până la 31 decembrie 2023.

Procedural, Comisia sus menționată, în vederea soluționării cererilor și stabilirea listei solicitanților, respectiv a punctajelor acestora, a urmărit respectarea criteriilor-cadru pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe, în conformitate cu prevederile legale.

Ierarhizarea prin punctaj a fost aplicată numai solicitanților care au îndeplinit în totalitate criteriile privind accesul la locuință, astfel încât, dintr-un număr de 43 de dosare supuse analizei, 29 solicitanți au fost declarați eligibili, iar un număr de 14, care nu au îndeplinit criteriile de eligibilitate, au fost declarați neeligibili, conform procesului-verbal nr. 49893/23.01.2024.

Astfel, Comisia a propus înaintarea spre aprobare deliberativului local lista solicitanților care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii, în vederea repartizării locuințelor disponibile construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, rezultată în urma departajării, conform Criteriilor-cadru, pentru anul 2024.

Lista va fi publicată prin afișare la sediul Primăriei municipiului Cluj-Napoca și pe site-ul www.primariaclujnapoca.ro, după aprobarea acesteia.

Contestațiile vor fi depuse în termen de șapte zile de la data afișării/publicării listei și vor fi soluționate în termen de cincisprezece zile de la data înregistrării, în condițiile legii.

Având în vedere cele expuse mai sus, proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de natură tehnică pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

Din perspectivă juridică sunt incidente și aplicabile următoarele prevederi legale:

O.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 129 alin. 1: "Consiliul local are inițiativă și hotărăște în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale";

Art. 129 alin. 7 lit.q: "În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa";

Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, actualizată și republicată:

Art. 8 alin. 1: ”Tinerii, în sensul prevederilor prezentei legi, sunt persoane majore în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele A.N.L., destinate închirierii, și care pot primi repartiții în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste.”

H.G. nr. 962/2001, actualizată, cu completările și modificările ulterioare, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe:

Art. 15 alin. 1 ”În urma analizării cererilor de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, inclusiv cele construite și destinate închirierii în mod exclusiv tinerilor specialiști din învățământ și din sănătate, comisiile sociale vor prezenta consiliilor locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, respectiv ale sectoarelor municipiului București, consiliilor județene, Consiliului General al Municipiului București sau conducătorilor autorităților administrației publice centrale din domeniul învățământului ori din domeniul sănătății, după caz, lista solicitanților care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii, precum și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor, luându-se în considerare folosirea spațiului locativ existent, precum și construirea de locuințe noi în condițiile legii și ale prezentelor norme metodologice. Analizarea cererilor și stabilirea listei de priorități în soluționarea acestora se fac anual, până la sfârșitul lunii februarie a anului respectiv, luându-se în considerare cererile depuse până la sfârșitul anului precedent.”

Art. 15 alin. 3: ”Listele privind solicitanții care au acces la locuințe și cele cu privire la stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor, criteriile care au stat la baza stabilirii respectivelor liste, precum și hotărârile sau ordinele prin care au fost aprobate vor fi date publicității prin afișare într-un loc accesibil publicului.”

Art. 15 alin. 4: ”Contestațiile cu privire la stabilirea accesului la locuințe, precum și la acordarea priorităților în soluționarea cererilor se vor adresa, după caz, primarului, președintelui consiliului județean, primarului general al municipiului București sau autorității administrației publice centrale din domeniul învățământului ori din domeniul sănătății, în termen de 7 zile de la afișarea listelor prevăzute la alin. (3). Soluționarea contestațiilor se va asigura în termen de 15 zile de la primire, în condițiile legii.”

Hotărârea nr. 366/2012 (aprobarea formularelor de înscriere pe lista de priorități la locuințe, în regim de închiriere, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și a locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitant), modificată prin Hotărârile nr. 427/2013, 729/2016, 869/2018 și 733/2021.

Din punct de vedere juridic, raportat la dispozițiile art. 129 alin. 1 și alin. 7 lit.q din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 8 alin. 1 din Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, actualizată și republicată, ale art. 15 alin. 1, alin. 3 și alin. 4 din H.G. nr. 962/2001, actualizată, cu completările și

modificările ulterioare, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, actualizată și republicată și ale prevederilor H.C.L. nr. 366/2012, privind aprobarea formularelor de înscriere pe lista de prioritate, la locuințe, în regim de închiriere, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, documentelor justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți, cu modificările și completările ulterioare, proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile legale pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

Având în vedere prevederile legale expuse în prezentul raport, apreciem că proiectul de hotărâre privind aprobarea listei solicitanților care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii, în vederea repartizării locuințelor disponibile construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, rezultată în urma departajării, conform Criteriilor-cadru, pentru anul 2024, cu afișarea acesteia și a termenului de depunere a contestațiilor, îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

**DIRECȚIA PATRIMONIUL MUNICIPIULUI
ȘI EVIDENȚA PROPRIETĂȚII
DIRECTOR EXECUTIV,
IULIA ARDEUȘ**

**SERVICIUL ADMINISTRARE
SPAȚII, TERENURI
ȘEF SERVICIU, RALUCA FEREZAN**

**DIRECȚIA JURIDICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
ALINA RUS**

[Signature] 26.01.2024

Întocmit, Alexandrina Perșa

[Signature]

MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA
COMISIA SOCIALĂ DE ANALIZĂ
A DOSARELOR DEPUSE ÎN VEDEREA
REPARTIZĂRII UNOR LOCUINȚE ANL
DESTINATE TINERILOR ÎN VÂRSTĂ
DE PÂNĂ LA 35 DE ANI, ÎN REGIM DE
ÎNCHIRIERE
NR. 49893/23.01.2024

Proces-verbal

Încheiat azi 23.01.2024 cu ocazia întrunirii Comisiei Sociale de analiză a dosarelor depuse în vederea repartizării unor locuințe realizate din fonduri A.N.L., destinate tinerilor în vârstă de până la 35 de ani, în regim de închiriere

Sunt prezenți: Oláh Emese, Ardeuş Iulia Ionela, Ferezan Raluca Bogdana, Petrice Dorina – supleant al doamnei Moigrădan Olimpia, Ștef Camelia, Goia Ioan, Ciubăncan Anca Florinela.

Se constată faptul că sunt prezenți un număr de 7 membri, dintr-un total de 11.

Se ia în discuție punctul 1 al Ordinii de zi, respectiv "Analizarea documentelor depuse de către solicitanții unei locuințe A.N.L. în vederea înscrierii pe lista de priorități pentru anul 2024."

Comisia procedează la analizarea dosarelor și a documentelor depuse până la data de 31.12.2023, respectiv un număr de 43 solicitări și stabilește următoarele:

- Haiduc Luminița Adriana - neeligibilă, întrucât nu îndeplinește criteriul vârstei prevăzut la cap. C lit A pct. 1 din Anexa la Hotărârea nr. 733/2021, nu a depus declarația notarială prevăzută în Anexa la Hotărârea nr. 733/2021 Cap. A "Acte necesare privind criteriile de acces la locuință" punctul 2 și nu face dovada unui loc de muncă în municipiul Cluj-Napoca conform Cap. A "Acte necesare privind criteriile de acces la locuință" punctul 3;
- Voicu Tiberiu - Adrian - neeligibil, întrucât nu face dovada unui loc de muncă în municipiul Cluj-Napoca conform Cap. A "Acte necesare privind criteriile de acces la locuință" punctul 3;
- Tamba Georgiana Ioana – neeligibilă, întrucât declarația notarială depusă nu este conformă cu cea prevăzută în Anexa la Hotărârea nr. 733/2021 Cap. A "Acte necesare privind criteriile de acces la locuință" punctul 2;
- Costin Larisa Irina Dana – neeligibilă, întrucât nu a depus declarația notarială prevăzută în Anexa la Hotărârea nr. 733/2021 Cap. A "Acte necesare privind criteriile de acces la locuință" punctul 2 și nu face

- dovada unui loc de muncă în municipiul Cluj-Napoca conform Cap. A "Acte necesare privind criteriile de acces la locuință" punctul 3;
- Buzan Maria Cristina - neeligibilă, întrucât nu a depus declarația notarială prevăzută în Anexa la Hotărârea nr. 733/2021 Cap. A "Acte necesare privind criteriile de acces la locuință" punctul 2, pentru soț;
 - Rus Marcel Ovidiu - neeligibil, întrucât nu a depus declarația notarială prevăzută în Anexa la Hotărârea nr. 733/2021 Cap. A "Acte necesare privind criteriile de acces la locuință" punctul 2 și nu face dovada unui loc de muncă în municipiul Cluj-Napoca conform Cap. A "Acte necesare privind criteriile de acces la locuință" punctul 3;
 - Cuțitar Dorin - neeligibil, întrucât nu a depus declarația notarială prevăzută în Anexa la Hotărârea nr. 733/2021 Cap. A "Acte necesare privind criteriile de acces la locuință" punctul 2 și nu face dovada unui loc de muncă în municipiul Cluj-Napoca conform Cap. A "Acte necesare privind criteriile de acces la locuință" punctul 3;
 - Rădulea Ștefania Oana - neeligibilă, întrucât nu îndeplinește criteriul vârstei prevăzut la cap. C lit A pct. 1 din Anexa la Hotărârea nr. 733/2021, nu a depus declarația notarială prevăzută în Anexa la Hotărârea nr. 733/2021 Cap. A "Acte necesare privind criteriile de acces la locuință" punctul 2 și nu face dovada unui loc de muncă în municipiul Cluj-Napoca conform Cap. A "Acte necesare privind criteriile de acces la locuință" punctul 3;
 - Mureșan Valentină - neeligibilă, întrucât nu a depus declarația notarială prevăzută în Anexa la Hotărârea nr. 733/2021 Cap. A "Acte necesare privind criteriile de acces la locuință" punctul 2 și nu face dovada unui loc de muncă în municipiul Cluj-Napoca conform Cap. A "Acte necesare privind criteriile de acces la locuință" punctul 3;
 - Colceriu Fabia Simina - neeligibilă, întrucât nu a depus declarația notarială prevăzută în Anexa la Hotărârea nr. 733/2021 Cap. A "Acte necesare privind criteriile de acces la locuință" punctul 2 și nu face dovada unui loc de muncă în municipiul Cluj-Napoca conform Cap. A "Acte necesare privind criteriile de acces la locuință" punctul 3;
 - Vinte Andreea - neeligibilă, întrucât nu îndeplinește criteriul vârstei prevăzut la cap. C lit A pct. 1 din Anexa la Hotărârea nr. 733/2021, nu a depus declarația notarială prevăzută în Anexa la Hotărârea nr. 733/2021 Cap. A "Acte necesare privind criteriile de acces la locuință" punctul 2 și nu face dovada unui loc de muncă în municipiul Cluj-Napoca conform Cap. A "Acte necesare privind criteriile de acces la locuință" punctul 3;
 - Bîrsan Maria - neeligibilă, întrucât declarația notarială depusă nu este conformă cu cea prevăzută în Anexa la Hotărârea nr. 733/2021 Cap. A "Acte necesare privind criteriile de acces la locuință" punctul 2 și nu face dovada unui loc de muncă în municipiul Cluj-Napoca conform Cap. A "Acte necesare privind

- criteriile de acces la locuință” punctul 3;
- Lumperdean Denisa Andreea - neeligibilă, întrucât nu a depus declarația notarială prevăzută în Anexa la Hotărârea nr. 733/2021 Cap. A ”Acte necesare privind criteriile de acces la locuință” punctul 2 și nu face dovada unui loc de muncă în municipiul Cluj-Napoca conform Cap. A ”Acte necesare privind criteriile de acces la locuință” punctul 3;
 - Csoloi Tunde - neeligibilă, întrucât nu a depus declarația notarială prevăzută în Anexa la Hotărârea nr. 733/2021 Cap. A ”Acte necesare privind criteriile de acces la locuință” punctul 2 pentru fiul major și nu face dovada unui loc de muncă în municipiul Cluj-Napoca conform Cap. A ”Acte necesare privind criteriile de acces la locuință” punctul 3;
 - Cîmpean Andreea Florina - eligibilă, se acordă 38 puncte;
 - Baci Ecaterina Daniela - eligibilă, se acordă 24 puncte;
 - Porumb Ghiurco Cosmin Gabriel - eligibil, se acordă 39 puncte;
 - Almășan Nicoleta -Ioana - eligibilă, se acordă 49 puncte;
 - Covaci Pardalian Berolin - eligibil, se acordă 17 puncte;
 - Misaros Marius - eligibil, se acordă 44 puncte;
 - Moisă Iulia Erika - eligibilă, se acordă 58 puncte;
 - Blaga Sebastian Flaviu - eligibil, se acordă 47 puncte;
 - Mureșan Roxana - Andreea - eligibilă, se acordă 14 puncte;
 - Rad Elena Simina - eligibilă, se acordă 38 puncte;
 - Rostaș Claudia Mirela - eligibilă, se acordă 61 puncte;
 - Costin Sebastian Andrei - eligibil, se acordă 48 puncte;
 - Apetrei Alin Gheorghe - eligibil, se acordă 29 puncte;
 - Oltean Raluca Florina - eligibilă, se acordă 61 puncte;
 - Drăghici Veronica - eligibilă, se acordă 64 puncte;
 - Gere Istvan - eligibil, se acordă 43 puncte;
 - Țibrea Larissa Evelyn - eligibilă, se acordă 59 puncte;
 - Miclăuș Denisa Emanuela - eligibilă, se acordă 29 puncte;
 - Andrei Ioana Florina - eligibilă, se acordă 54 puncte;
 - Andreica Felicia - eligibilă, se acordă 34 puncte;
 - Guzu Irina Antonela - eligibilă, se acordă 36 puncte;
 - Tanchiciu Roxana Ecaterina - eligibilă, se acordă 51 puncte;
 - Gaji Cosmin - eligibil, se acordă 19 puncte;
 - Suci Adrian Vasile - eligibil, se acordă 56 puncte;

- Pârv Oana Simina - eligibilă, se acordă 101 puncte;
- Kerekes Beniamin Alex - eligibil, se acordă 52 puncte;
- Kerekes Cristina Debora - eligibilă, se acordă 57 puncte;
- Kerekes Camelia Denisa - eligibilă, se acordă 42 puncte;
- Djurj Irina-Ioana - eligibilă, se acordă 68 puncte.

Comisia raportat la punctajele acordate stabilește lista de priorități a solicitanților rezultată în urma departajării conform Criteriilor-cadru, care au acces la locuințe pentru tineri, destinate închirierii în vederea repartizării locuințelor disponibile construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, în ordine descrescătoare a punctajelor și înaintea propunerii de aprobare a acestora de către deliberativul local .

Prezentul proces verbal conține un număr de 4 pagini.

Oláh Emese..... Ardeuş Iulia Ionela..... Goia Ioan.....

Ferezan Raluca Bogdana..... Petrice Dorina..... Ştef Camelia.....

Ciubăncan Anca Florinela.....

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CLUJ-NAPOCA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea formularelor de înscriere pe lista de priorități la locuințe, în regim de închiriere, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea formularelor de înscriere pe lista de priorități la locuințe, în regim de închiriere, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și a locului de depunere a dosarelor și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți - proiect din inițiativa primarului și a consilierilor locali: Horváth Anna, Ligia Mihaiu, Radu Mihai Constantea, Anca Angel Mureșan, Ovidiu Valeriu Florian și Lazăr Ovidiu Chifor;

Analizând Referatul nr. 283730 din 14.09.2012 al Direcției patrimoniul municipiului și evidența proprietății prin care se propune aprobarea formularelor de înscriere pe lista de priorități la locuințe, în regim de închiriere, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și a locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți;

Reținând prevederile H.G. nr. 962/2001 actualizată, privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36 pt. 2 lit. "c" 39 al. 1 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

ART. 1. Se aprobă Formularul de înscriere pe lista de priorități la locuințe, în regim de închiriere, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe și actele necesare în vederea îndeplinirii criteriilor de acces și ierarhizării prin punctaj, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, conform Anexelor 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2. Se aprobă data de 31.12.2012, dată limită de depunere la Registratura Primăriei municipiului Cluj-Napoca a dosarelor privind solicitarea de locuințe în regim de închiriere, construite din fondurile A.N.L.

ART. 3. Se aprobă data de 31.12.2012, dată de referință față de care se calculează punctajele pentru criteriile care impun un reper temporal.

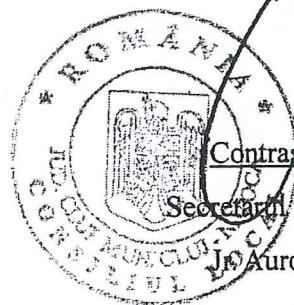
ART. 4. Se aprobă ca informarea solicitanților să se realizeze prin intermediul mijloacelor mass-media, afișare la sediile tuturor primăriilor de cartier, la sediile regiilor autonome de interes local, precum și pe site-ul Primăriei municipiului Cluj-Napoca.

ART. 5. Cu data prezentei hotărâri, își încetează valabilitatea prevederile Hotărârii nr. 117/2010.

ART.6. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția patrimoniuul municipiului și evidența proprietății și Direcția economică.

Președinte de ședință,

Jr. Radu Moisin



Contrasemnează:

Secretarul municipiului,

Jr. Aurora Zarmure

Nr. 366 din 27 septembrie 2012

(Hotărârea a fost adoptată cu 24 voturi)

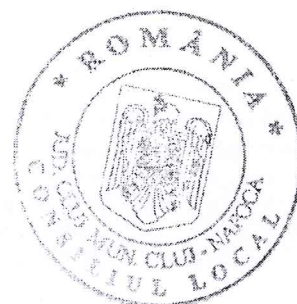
FORMULAR DE ÎNSCRIERE

pe Lista de prioritate la locuințe în regim de închiriere, construite prin Agenția Națională
pentru Locuințe

Subsemantul/subsemnata....., domiciliat/ă
....., cu reședința în
....., născut/ă la data de....., având
C.N.P.....

În vederea stabilirii ordinii de prioritate și repartizării unei locuințe construite de Agenția Națională pentru Locuințe, în regim de închiriere, depun următoarele documente:

- Acte de identitate (cu viza de reședință, dacă este cazul);
- Declarație în conformitate cu cap. A, pct. 2 din lista cu actele necesare;
- Adeverință de la locul de muncă;
- Copie a contractului de închiriere, în spațiu locativ privat (va fi prezentată doar de către titularul cererii, care este chiriaș în spațiu locativ privat), contract înregistrat la Direcția Generală a Finanțelor Publice Cluj;
- Declarație autentificată la notar, din care să rezulte suprafața locativă deținută conform acestui contract și componența familiei titularului cererii (va fi prezentată doar de către titularul cererii, care este chiriaș în spațiu locativ privat);
- Declarație autentificată la notar, a proprietarului locuinței din care să rezulte că titularul cererii și membrii familiei acestuia sunt tolerați în spațiu (va fi prezentată doar în cazul în care titularul cererii și membrii familiei acestuia sunt tolerați în spațiu);
- Declarație autentificată la notar, a proprietarului locuinței, referitoare la suprafața totală locativă și numărul total al locatarilor care locuiesc împreună în această unitate locativă (va fi prezentată doar în cazul în care titularul cererii și membrii familiei acestuia sunt tolerați în spațiu);
- Adeverință eliberată de Asociația de proprietari/locatari, din care să rezulte numărul persoanelor care au figurat la calcularea cheltuielilor comune, detaliată pe ultimele 12 luni și copii ale B.I./C.I. ale tuturor locatarilor apartamentului respectiv.
- Certificat de căsătorie/divorț (dacă este cazul);
- Certificate de naștere pentru fiecare copil (dacă este cazul);



- Certificat medical eliberat de Comisia medicală de expertiză (dacă este cazul), conform cap. B, pct. 3 din lista cu actele necesare;
- Copie a cererii de luare în evidență pentru închirierea unei locuințe ANL/nr. de înregistrare al acestuia la Registratura Primăriei municipiului Cluj-Napoca;
- Copie și original a diplomei pentru ultima formă de învățământ absolvită sau, după caz, adeverință emisă de unitatea de învățământ, ce ține loc diplomei care încă nu a fost eliberată sau care a fost pierdută.
- Adeverință prin care se certifică faptul că titularul cererii de locuință provine din casă de ocrotire socială (dacă este cazul);
- Act de adopție sau cerere de adopție (dacă este cazul);
- Hotărâre judecătorească irevocabilă de evacuare din case naționalizate sau, după caz, proces-verbal de evacuare întocmit de executor judecătoresc (dacă este cazul).

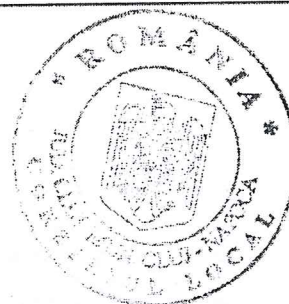
Dosarul cu actele depuse, conform Listei cu actele necesare la dosarul pentru solicitarea pentru închirierea unei locuințe ANL, conține un nr. de.....file (inclusiv prezenta cerere).

Declar pe propria răspundere că datele înscrise în prezentul formular corespund realității.

Cluj-Napoca,

Semnătura,

Data.....



**ACTE NECESARE
PRIVIND ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR DE ACCES ȘI
IERARHIZARE PRIN PUNCTAJ**

A. ACTE NECESARE PRIVIND CRITERIILE DE ACCES LOCUINȚĂ

1. Acte de identitate, în copie și original (pentru conformitate);
2. Declarații autentificate din care să rezulte că titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia, nu dețin și nu au deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul Cluj-Napoca;
3. Adeverință de la locul de muncă sau alte acte din care să rezulte că solicitantul își desfășoară activitatea profesională pe durată nedeterminată, în municipiul Cluj-Napoca.

B. ACTE NECESARE PRIVIND CRITERIILE DE IERARHIZARE STABILITE PRIN PUNCTAJ

1.1. Copie a contractului de închiriere în spațiul locativ privat, în derulare, cu valabilitate de cel puțin un an, înregistrat la Administrația Financiară, copie a actului de identitate cu viză de reședință, precum și declarații autentificate la notar din care să rezulte suprafața locativă deținută conform acestui contract și componența familiei titularului.

1.2. Declarație autentificată la notar a proprietarului locuinței din care să rezulte că titularul cererii și membrii familiei acestuia sunt tolerați în spațiu, copie după actul de identitate cu viză de reședință precum și declarație autentificată la notar referitoare la suprafața totală locativă și numărul total de locatari care locuiesc împreună în această unitate locativă.

2. Acte de stare civilă în copie legalizată:

- Certificat de căsătorie;
- Certificat de naștere pentru fiecare copil.

3. Certificat eliberat de către comisia medicală de expertiză, din care să rezulte că boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei, ori aflat în întreținere, necesită, potrivit



legii, însoțitor sau o cameră în plus.

4. Numărul de înregistrare a cererii de luare în evidență pentru închirierea unei locuințe construite de către A.N.L.

Vor fi acordate puncte pentru fiecare an integral de vechime a cererii.

5. Copie și original a diplomei pentru ultima formă de învățământ absolvită sau, după caz, copie legalizată a adeverinței emise de unitatea de învățământ, ce ține loc diplomei care încă nu a fost eliberată sau care a fost pierdută.

6.1. Adeverință prin care se certifică faptul că titularul cererii de locuință provine dintr-o casă de ocrotire socială.

6.2. Act de adopție sau cerere de adopție.

6.3. Hotărâre judecătorească irevocabilă de evacuare din case naționalizate sau, după caz, proces-verbal de evacuare întocmit de executor judecătoresc.

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

1. Situația locativă actuală

1.1. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat 10 puncte

1.2. Tolerat în spațiu 7 puncte

1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - mp/locatar -

a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv 5 puncte

b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv 7 puncte

c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv 9 puncte

d) mai mică de 8 mp 10 puncte

NOTĂ:

În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la cap. A pct. 2. 2.

~~Starea civilă actuală~~

2.1. Starea civilă:

a) căsătorit 10 puncte

b) necăsătorit 8 puncte

2.2. Nr. de persoane în întreținere:

a) Copii	
1 copil	2 puncte
2 copii	3 puncte
3 copii	4 puncte
4 copii	5 puncte
> 4 copii	5 puncte + 1 punct pentru fiecare copil

b) alte persoane, indiferent de numărul acestora 2 puncte

3. Starea de sănătate actuală

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus 2 puncte

4. Vechimea cererii solicitantului

4.1. până la 1 an	1 punct
4.2. între 1 și 2 ani	3 puncte
4.3. între 2 și 3 ani	6 puncte
4.4. între 3 și 4 ani	9 puncte
4.5. pentru fiecare an peste 4 ani	4 puncte

5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională

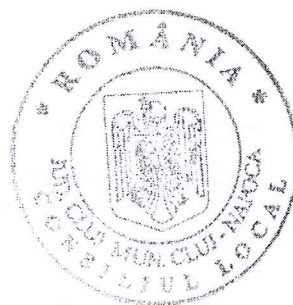
5.1. fără studii și fără pregătire profesională	5 puncte
5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă.....	8 puncte
5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă	10 puncte
5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată	13 puncte
5.5. cu studii superioare	15 puncte

NOTĂ:

Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

6. Situații locative sau sociale deosebite

6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani.....	15 puncte
6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii	10 puncte
6.3. tineri evacuați din case naționalizate	5 puncte



HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii nr. 366/2012 (aprobarea formularelor de înscriere pe lista de priorități la locuințe, în regim de închiriere, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe (A.N.L.), documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți)

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii nr. 366/2012 - proiect din inițiativa primarului și a consilierilor locali: Horváth Anna, Ligia Mihai, Radu Mihai Constantea, Anca Angela Mureșan, Ovidiu Valeriu Florian și Lazăr Ovidiu Chifor;

Analizând Referatul nr. 284038/451/03.09.2013 al Direcției patrimoniul municipiului și evidența proprietății prin care se propune modificarea Hotărârii nr. 366/2012;

Reținând prevederile H.G. nr. 962/2001 actualizată, privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 152/1998 privind înființarea A.N.L.;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36 pt. 2 lit. "c" 39 al. 1 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART. I. Se aprobă modificarea art. 2 al Hotărârii nr. 366/2012, care va avea următorul conținut:

„Se aprobă data de 31 decembrie a fiecărui an, data limită de depunere la Registratura Primăriei municipiului Cluj-Napoca a dosarelor privind solicitarea de locuințe în regim de închiriere, construite din fondurile A.N.L.”

ART. II. Se aprobă modificarea art. 3 al Hotărârii nr. 366/2012, care va avea următorul conținut:

„ Se aprobă data de 31 decembrie a fiecărui an, data de referință față de care se calculează punctajele pentru criteriile care impun un reper temporal.”

ART. III. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția patrimoniul municipiului și evidența proprietății și Direcția economică.

Președinte de ședință,

Jr. Csoma Borond

Contrasemnează

Secretarul municipiului

Jr. Aurora Tăbăcă

Nr. 427 din 12 septembrie 2013

(Hotărârea a fost adoptată cu 26 voturi)



HOTĂRÂRE

privind modificarea art. 1 al Hotărârii nr. 366/2012 (aprobarea formularelor de înscriere pe lista de priorități la locuințe, în regim de închiriere, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți), modificată prin Hotărârea nr. 427/2013

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind modificarea art. 1 al Hotărârii nr. 366/2012, modificată prin Hotărârea nr. 427/2013 - proiect din inițiativa primarului și a consilierilor locali: Ioan Sabin Sărmaș și Gabriela Iuliana Moldovan;

Analizând Referatul nr. 394470/451/19.09.2016 al Direcției patrimoniul municipiului și evidența proprietății prin care se propune modificarea art. 1 al Hotărârii nr. 366/2012, modificată prin Hotărârea nr. 427/2013;

Reținând prevederile H.G. nr. 962/2001 actualizată, privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, ale Legii nr. 221/2015, ale H.G. nr. 251/2016 și ale Legii nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică;

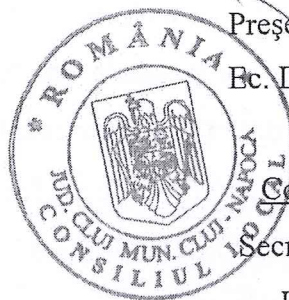
Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36 pct. 2 lit. "c", 39 al. 1 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART. I. Se aprobă modificarea art. 1 din Hotărârea nr. 366/2012, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 427/2013, în sensul modificării formularului de înscriere pe lista de priorități la locuințe, în regim de închiriere, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe și actele necesare în vederea îndeplinirii criteriilor de acces și ierarhizării prin punctaj, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, conform Anexelor I și II, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. II. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția patrimoniul municipiului și evidența proprietății și Direcția economică.



Președinte de ședință,
Ec. Dan Ștefan Tarcea

Contrasemnează.

Secretarul municipiului,

Jr. Aurora Roșca

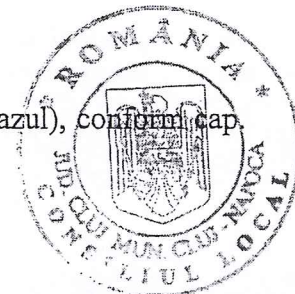
FORMULAR DE ÎNSCRIERE

pe Lista de prioritate la locuințe în regim de închiriere, construite prin Agenția Națională
pentru Locuințe

Subsemantul/subsemnata....., domiciliat/ă
....., cu reședința
în, născut/ă la data de....., având
C.N.P.....

În vederea stabilirii ordinii de prioritate și repartizării unei locuințe construite de Agenția Națională pentru Locuințe, în regim de închiriere, depun următoarele documente:

- Acte de identitate (cu viza de reședință dacă este cazul);
- Declarație în conformitate cu cap. A, pct. 2 din lista cu actele necesare privind criteriile de acces la locuință;
- Adeverință de la locul de muncă;
- Contractul de închiriere, în spațiu locativ privat (va fi prezentată doar de către titularul cererii, care este chiriaș în spațiu locativ privat), contract înregistrat la organul fiscal competent;
- Declarație autentificată la notar, din care să rezulte suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere și componența familiei titularului cererii (va fi prezentată doar de către titularul cererii, care este chiriaș în spațiu locativ privat);
- Declarație autentificată la notar, a proprietarului locuinței, din care să rezulte că titularul cererii și membrii familiei acestuia sunt tolerați în spațiu (va fi prezentată doar în cazul în care titularul cererii și membrii familiei acestuia sunt tolerați în spațiu);
- Declarație autentificată la notar, a proprietarului locuinței, referitoare la suprafața totală locativă și numărul total al locatarilor care locuiesc împreună în această unitate locativă (va fi prezentată doar în cazul în care titularul cererii și membrii familiei acestuia sunt tolerați în spațiu);
- Adeverință eliberată de Asociația de proprietari/locatari, din care să rezulte numărul persoanelor care au figurat la calcularea cheltuielilor comune, detaliată pe ultimele 12 luni și copii ale B.I/C.I. ale tuturor locatarilor apartamentului respectiv.
- Certificat de căsătorie/divorț (dacă este cazul);
- Certificate de naștere pentru fiecare copil (dacă este cazul);
- Certificat medical eliberat de Comisia medicală de expertiză (dacă este cazul), conform cap. B, pct. 3 din lista cu actele necesare;



- Copie a cererii de luare în evidență pentru închirierea unei locuințe ANL/nr. de înregistrare al acestuia la Registratura Primăriei municipiului Cluj-Napoca;
- Copie și original a diplomei pentru ultima formă de învățământ absolvită sau, după caz, adeverință emisă de unitatea de învățământ, ce ține loc diplomei care încă nu a fost eliberată sau care a fost pierdută.
- Adeverință prin care se certifică faptul că titularul cererii de locuință provine din casă de ocrotire socială (dacă este cazul);
- Act de adopție sau cerere de adopție (dacă este cazul);
- Hotărâre judecătorească irevocabilă de evacuare din case naționalizate sau, după caz, proces-verbal de evacuare întocmit de executor judecătoresc (dacă este cazul);
- Adeverințe/cupoane alocație de stat sau orice act doveditor cu privire la venitul brut al fiecărui membru de familie realizat în ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii pentru lista de priorități din anul următor
- Declarație pe propria răspundere a membrului/membrilor de familie care nu înregistrează venituri, dacă este cazul.

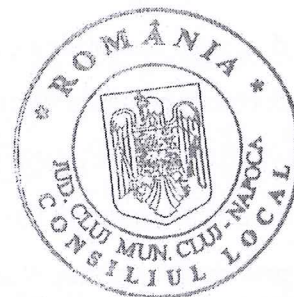
Dosarul cu actele depuse, conform Listei cu actele necesare la dosarul pentru solicitarea pentru închirierea unei locuințe ANL, conține un nr. de.....file (inclusiv prezenta cerere).

Declar pe propria răspundere că datele înscrise în prezentul formular corespund realității.

Cluj-Napoca,

Data.....

Semnătura,





**ACTE NECESARE
PRIVIND ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR DE ACCES ȘI
IERARHIZARE PRIN PUNCTAJ**

A. ACTE NECESARE PRIVIND CRITERIILE DE ACCES LA LOCUINȚĂ

1. Acte de identitate;
2. Declarații autentificate din care să rezulte că titularul cererii și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia, nu dețin și nu au deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sunt beneficiarii unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul Cluj-Napoca;

Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familisti sau nefamilisti, precum și chirișilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familisti sau nefamilisti se înțelege clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependințele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

3. Adeverință de la locul de muncă sau alte acte din care să rezulte că titularul cererii își desfășoară activitatea profesională în municipiul Cluj-Napoca.

B. ACTE NECESARE PRIVIND CRITERIILE DE IERARHIZARE STABILITE PRIN PUNCTAJ

1.1. Contractul de închiriere în spațiul locativ privat, în derulare, cu valabilitate de cel puțin un an, înregistrat la organul fiscal competent, actul de identitate cu viză de reședință, precum și declarații autentificate la notar din care să rezulte suprafața locativă deținută conform acestui contract și componența familiei titularului.

1.2. Declarație autentificată la notar a proprietarului locuinței din care să rezulte că titularul cererii și membrii familiei acestuia sunt tolerați în spațiu, actul de identitate cu viză de reședință, precum și declarație autentificată la notar referitoare la suprafața totală locativă și numărul total de

locatari care locuiesc împreună în această unitate locativă.

2. Acte de stare civilă:

- Certificat de căsătorie;
- Certificat de naștere pentru fiecare copil.

3. Certificat eliberat de către comisia medicală de expertiză, din care să rezulte că boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei, ori aflat în întreținere, necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus.

4. Numărul de înregistrare a cererii de luare în evidență pentru închirierea unei locuințe construite de către A.N.L.

Vor fi acordate puncte pentru fiecare an integral de vechime a cererii.

Pentru titularii care au împlinit vârsta de 35 de ani și care în următoarele 36 de luni depun actele necesare privind îndeplinirea criteriilor de acces și ierarhizare prin punctaj, este necesară depunerea numărului de înregistrare al cererii din anul în care a împlinit 35 de ani.

5. Diploma de absolvire a ultimei forme de învățământ absolvită sau, după caz, adeverința emisă de unitatea de învățământ, ce ține loc diplomei care încă nu a fost eliberată sau care a fost pierdută.

- 6.1. Adeverință prin care se certifică faptul că titularul cererii de locuință provine dintr-o casă de ocrotire socială.
- 6.2. Act de adopție sau cerere de adopție.
- 6.3. Hotărâre judecătorească irevocabilă de evacuare din case naționalizate sau, după caz, proces-verbal de evacuare întocmit de executor judecătoresc.

7. Adeverințe/cupoane alocație de stat sau orice act doveditor cu privire la venitul brut al fiecărui membru de familie realizat în ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii pentru lista de priorități din anul următor. În cazul în care unul dintre membrii familiei solicitantului nu înregistrează venituri de natura celor menționate, acesta va depune o declarație pe propria răspundere în acest sens.

C. CRITERII DE ACCES LA LOCUINȚĂ:

A. Criterii de acces la locuință:

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în localitatea în care a solicitat locuință.

NOTĂ:

Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familști sau nefamilști, precum și chiriașilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familști sau nefamilști se înțelege clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependențele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în municipiul Cluj-Napoca.

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

NOTĂ:

- Lista de priorități se stabilește anual.

- Solicitanții înscriși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

D. CRITERII DE IERARHIZARE STABILITE PRIN PUNCTAJ

1. Situația locativă actuală

- 1.1. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat 10 puncte
- 1.2. Tolerat în spațiu 7 puncte
- 1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - mp/locatar -
- a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv 5 puncte
- b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv 7 puncte
- c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv 9 puncte
- d) mai mică de 8 mp 10 puncte

NOTĂ:

În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la cap. A pct. 2 din criteriile de acces la locuință.

Starea civilă actuală

2.1. Starea civilă:

- a) căsătorit 10 puncte
- b) necăsătorit 8 puncte

2.2. Nr. de persoane în întreținere:

a) Copii

- 1 copil 2 puncte
- 2 copii 3 puncte
- 3 copii 4 puncte
- 4 copii 5 puncte
- > 4 copii 5 puncte + 1 punct pentru fiecare copil

- b) alte persoane, indiferent de numărul acestora 2 puncte

3. Starea de sănătate actuală

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus 2 puncte

4. Vechimea cererii solicitantului

- 4.1. până la 1 an 1 punct
- 4.2. între 1 și 2 ani 3 puncte
- 4.3. între 2 și 3 ani 6 puncte
- 4.4. între 3 și 4 ani 9 puncte
- 4.5. pentru fiecare an peste 4 ani 4 puncte

5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională

- 5.1. fără studii și fără pregătire profesională 5 puncte
- 5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă..... 8 puncte
- 5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă 10 puncte
- 5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată 13 puncte
- 5.5. cu studii superioare 15 puncte

NOTĂ:

Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

6. Situații locative sau sociale deosebite

- 6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani..... 15 puncte
- 6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii 10 puncte
- 6.3. tineri evacuați din case naționalizate 5 puncte

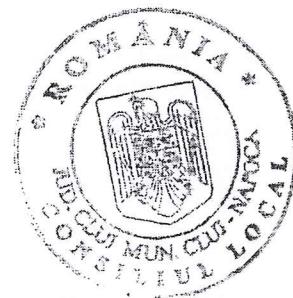
7. Venitul mediu brut lunar/membru de familie:

- 7.1. mai mic decât salariul minim pe economie 15 puncte
- 7.2. între salariul minim pe economie și salariul mediu brut pe economie 10 puncte

NOTĂ:

- Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile de acces la locuință prevăzute la litera C.

- În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a cărui cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).



HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii nr. 366/2012 (aprobarea formularelor de înscriere pe lista de prioritate la locuințe, în regim de închiriere, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți), modificată prin Hotărârile nr. 427/2013 și 729/2016

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii nr. 366/2012, modificată prin Hotărârile nr. 427/2013 și 729/2016 - proiect din inițiativa primarului și a viceprimarului Oláh Emese;

Analizând Referatul nr. 447109/451/25.09.2018 al Direcției patrimoniul municipiului și evidența proprietății prin care se propune modificarea Hotărârii nr. 366/2012, așa cum a fost modificată prin Hotărârile nr. 427/2013 și 729/2016;

Reținând prevederile Legii nr. 152 din 15 iulie 1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, ale H.G. nr. 962/2001 actualizată, privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, ale Legii nr. 221/2015, ale H.G. nr. 251/2016, ale H.G. nr. 420/2018 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2001, ale Legii nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică, Nota nr. 425467/101/12.09.2018 și Procesul-verbal al Comisiei sociale de analiză a dosarelor A.N.L. din data de 17.07.2018;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36 pct. 2 lit. "c", 39 al. 1 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART. I. Se aprobă modificarea art. 1 din Hotărârea nr. 366/2012, astfel cum a fost modificată prin Hotărârile nr. 427/2013 și 729/2016, în sensul modificării formularului de înscriere pe lista de prioritate la locuințe, în regim de închiriere, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe și actele necesare în vederea îndeplinirii criteriilor de acces și ierarhizării prin punctaj, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, conform Anexelor I și II, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II Se aprobă modificarea art. 2 din Hotărârea nr. 366/2012, astfel cum a fost modificată prin Hotărârile nr. 427/2013 și 729/2016, care va avea următorul conținut:

„ Art. 2.(1) Se aprobă data de 31 decembrie a fiecărui an, dată limită de depunere la Primăria municipiului Cluj-Napoca a dosarelor privind solicitarea de locuințe în regim de închiriere, construite din fondurile A.N.L.

(2) Lista de priorități aprobată în urma soluționării cererilor depuse până la data de 31 decembrie a fiecărui an, se reface ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscrși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante.

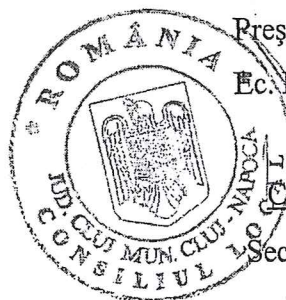
(3) Pentru refacerea listei de priorități se iau în considerare cererile depuse până la sfârșitul lunii anterioare aprobării acesteia."

Art. III. Se aprobă modificarea art. 3 din Hotărârea nr. 366/2012, astfel cum a fost modificată prin Hotărârile nr. 427/2013 și 729/2016, care va avea următorul conținut:

„ Art.3.(1) Se aprobă data de 31 decembrie a fiecărui an, dată de referință față de care se calculează punctajele pentru criteriile care impun un reper temporal; în cazul listei aprobate ca urmare a soluționării cererilor depuse până la data de 31 decembrie a fiecărui an.

(2) Pentru întocmirea listelor de priorități refăcute, data de referință față de care se calculează punctajele pentru criteriile care impun un reper temporal este ultima zi a lunii în care s-au depus cererile."

ART.IV. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția patrimoniul municipiului și evidența proprietății și Direcția economică.



Președinte de ședință,
Ec. Dan Ștefan Tarcea

Contrasemnează:

Secretarul municipiului,

Jr. Aurora Roșca

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

pe Lista de prioritate la locuințe în regim de închiriere, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe

Subsemantul/subsemnata....., domiciliat/ă
....., cu reședința
în, născut/ă la data de....., având
C.N.P.....

În vederea stabilirii ordinii de prioritate și repartizării unei locuințe construite de Agenția Națională pentru Locuințe, în regim de închiriere, depun următoarele documente:

- Acte de identitate (cu viza de reședință dacă este cazul);
- Declarație în conformitate cu cap. A, pct. 2 din lista cu actele necesare privind criteriile de acces la locuință;
- Adeverință de la locul de muncă;
- Contractul de închiriere, în spațiu locativ privat (va fi prezentată doar de către titularul cererii, care este chiriaș în spațiu locativ privat), contract înregistrat la organul fiscal competent;
- Declarație autentificată la notar, din care să rezulte suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere și componența familiei titularului cererii (va fi prezentată doar de către titularul cererii, care este chiriaș în spațiu locativ privat);
- Declarație autentificată la notar, a proprietarului locuinței, din care să rezulte că titularul cererii și membrii familiei acestuia sunt tolerați în spațiu (va fi prezentată doar în cazul în care titularul cererii și membrii familiei acestuia sunt tolerați în spațiu);
- Declarație autentificată la notar, a proprietarului locuinței, referitoare la suprafața totală locativă și numărul total al locatarilor care locuiesc împreună în această unitate locativă (va fi prezentată doar în cazul în care titularul cererii și membrii familiei acestuia sunt tolerați în spațiu);
- Adeverință eliberată de Asociația de proprietari/locatari, din care să rezulte numărul persoanelor care au figurat la calcularea cheltuielilor comune, detaliată pe ultimele 12 luni și copii ale B.I/C.I. ale tuturor locatarilor apartamentului respectiv.
- Certificat de căsătorie/divorț (dacă este cazul);
- Certificate de naștere pentru fiecare copil (dacă este cazul);
- Certificat medical eliberat de Comisia medicală de expertiză (dacă este cazul), conform cap. B, pct. 3 din lista cu actele necesare;



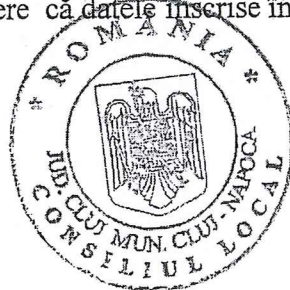
- Copie a cererii de luare în evidență pentru închirierea unei locuințe ANL/nr. de înregistrare al acestuia la Registratura Primăriei municipiului Cluj-Napoca;
- Copie și original a diplomei pentru ultima formă de învățământ absolvită sau, după caz, adeverință emisă de unitatea de învățământ, ce ține loc diplomei care încă nu a fost eliberată sau care a fost pierdută.
- Adeverință prin care se certifică faptul că titularul cererii de locuință provine din casă de ocrotire socială (dacă este cazul);
- Act de adopție sau cerere de adopție (dacă este cazul);
- Hotărâre judecătorească irevocabilă de evacuare din case naționalizate sau, după caz, proces-verbal de evacuare întocmit de executor judecătoresc (dacă este cazul);
- Adeverințe/cupoane alocație de stat sau orice act doveditor cu privire la venitul net al fiecărui membru de familie realizat în ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii pentru lista de priorități din anul următor
- Declarație pe propria răspundere a membrului/membrilor de familie care nu înregistrează venituri, dacă este cazul.

Dosarul cu actele depuse, conform Listei cu actele necesare la dosarul pentru solicitarea pentru închirierea unei locuințe ANL, conține un nr. de.....file (inclusiv prezenta cerere).

Declar pe propria răspundere că datele înscrise în prezentul formular corespund realității.

Cluj-Napoca,

Data.....



Semnătura,

**ACTE NECESARE
PRIVIND ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR DE ACCES ȘI
IERARHIZARE PRIN PUNCTAJ**



A. ACTE NECESARE PRIVIND CRITERIILE DE ACCES LA LOCUINȚA

1. Acte de identitate atât pentru titularul cererii, cât și pentru membrii familiei acestuia, dacă este cazul;
2. Declarații autentificate ale titularului cererii și, după caz, ale soției/soțului și celorlalți membri majori din familia acestuia din care să rezulte că nu dețin și nu au deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sunt beneficiarii unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul Cluj-Napoca;

Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familști sau nefamilști, și nici chiriașilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familști sau nefamilști se înțeleg clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependințele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

3. Adeverință de la locul de muncă sau alte acte din care să rezulte că titularul cererii își desfășoară activitatea în municipiul Cluj-Napoca.

B. ACTE NECESARE PRIVIND CRITERIILE DE IERARHIZARE STABILITE PRIN PUNCTAJ

1.1. Contractul de închiriere în spațiul locativ privat, în derulare, cu valabilitate de cel puțin un an, actul de identitate cu viză de reședință, precum și declarații autentificate la notar din care să rezulte suprafața locativă deținută conform acestui contract și componența familiei titularului.

1.2. Declarație autentificată la notar a proprietarului locuinței din care să rezulte că titularul cererii și membrii familiei acestuia sunt tolerați în spațiu, actul de identitate cu viză de reședință, precum și declarație autentificată la notar referitoare la suprafața totală locativă și numărul total de

locatari care locuiesc împreună în această unitate locativă.

2. Acte de stare civilă:

- Certificat de căsătorie;
- Certificat de naștere pentru fiecare copil.

3. Certificat eliberat de către comisia medicală de expertiză, din care să rezulte că boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei, ori aflat în întreținere, necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus.

4. Numărul de înregistrare a cererii de luare în evidență pentru închirierea unei locuințe construite de către A.N.L.

Vor fi acordate puncte pentru fiecare an integral de vechime a cererii.

Pentru titularii care au împlinit vârsta de 35 de ani și care în următoarele 36 de luni depun actele necesare privind îndeplinirea criteriilor de acces și ierarhizare prin punctaj, este necesară depunerea numărului de înregistrare al cererii din anul în care a împlinit 35 de ani.

5. Diploma de absolvire a ultimei forme de învățământ absolvită sau, după caz, adeverința emisă de unitatea de învățământ, ce ține loc diplomei care încă nu a fost eliberată sau care a fost pierdută.

6.1. Adeverință prin care se certifică faptul că titularul cererii de locuință provine dintr-o casă de ocrotire socială.

6.2. Act de adopție sau cerere de adopție.

6.3. Hotărâre judecătorească irevocabilă de evacuare din case naționalizate sau, după caz, proces-verbal de evacuare întocmit de executor judecătoresc.

7. Adeverințe/cupoane alocație de stat sau orice act doveditor cu privire la venitul net al fiecărui membru de familie realizat în ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii pentru lista de priorități din anul următor. În cazul în care unul dintre membrii familiei solicitantului nu înregistrează venituri de natura celor menționate, acesta va depune o declarație pe propria răspundere în acest sens.

C. CRITERII DE ACCES LA LOCUINȚĂ:

A. Criterii de acces la locuință

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în localitatea în care a solicitat locuință. Pentru sectoarele municipiului București această restricție se referă la locuințe care au fost sau sunt deținute în municipiu, indiferent în care sector al acestuia.

Acte doveditoare: declarații autentificate ale titularului cererii și, după caz, ale soției/soțului și ale celorlalți membri majori din familia acestuia.

NOTĂ:

Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familiști sau nefamiliști, și nici chiriașilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familiști sau nefamiliști se înțeleg clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependințele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în localitatea în care sunt amplasate locuințele.

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

NOTĂ:

– Lista de priorități se stabilește ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscrși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante.

– Solicitanții înscrși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 și 3, care nu pot

beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

1. Situația locativă actuală

1.1. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat 10 puncte

1.2. Tolerat în spațiu 7 puncte

1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - mp/locatar

a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv 5 puncte

b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv 7 puncte

c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv 9 puncte

d) mai mică de 8 mp 10 puncte

NOTĂ:

În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la cap. A pct. 2.

2. Starea civilă actuală

2.1. Starea civilă:

a) căsătorit 10 puncte

b) necăsătorit 8 puncte

2.2. Nr. de persoane în întreținere:

a) Copii

- 1 copil 2 puncte

- 2 copii 3 puncte

- 3 copii 4 puncte

- 4 copii 5 puncte

- > 4 copii 5 puncte +1 punct pentru fiecare copil

b) alte persoane, indiferent de numărul acestora 2 puncte

3. Starea de sănătate actuală

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus 2 puncte

4. Vechimea cererii solicitantului

4.1. până la 1 an 1 punct

- 4.2. între 1 și 2 ani 3 puncte
4.3. între 2 și 3 ani 6 puncte
4.4. între 3 și 4 ani 9 puncte
4.5. pentru fiecare an peste 4 ani 4 puncte
5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională
- 5.1. fără studii și fără pregătire profesională 5 puncte
5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă 8 puncte
5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă 10 puncte
5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată 13 puncte
5.5. cu studii superioare 15 puncte

NOTE:

Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

6. Situații locative sau sociale deosebite

- 6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani 15 puncte
6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii 10 puncte
6.3. tineri evacuați din case naționalizate 5 puncte

7. Venitul mediu net lunar/membru de familie

- 7.1. mai mic decât salariul minim pe economie 15 puncte
7.2. între salariul minim pe economie și salariul mediu net pe economie 10 puncte

NOTE:

- Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la lit. A de mai sus.

- În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a căruia cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).



HOTĂRÂRE

privind modificarea Anexei II la Hotărârea nr. 366/2012 (aprobarea formularelor de înscriere pe lista de priorități la locuințe, în regim de închiriere, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți), modificată prin Hotărârile nr. 427/2013, nr. 729/2016 și nr. 869/2018

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind modificarea Anexei II la Hotărârea nr. 366/2012 (aprobarea formularelor de înscriere pe lista de priorități la locuințe, în regim de închiriere, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți), modificată prin Hotărârile nr. 427/2013, nr. 729/2016 și nr. 869/2018 – proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 632455/1/9.11.2021, conex cu 522872/1/14.09.2021, al primarului municipiului Cluj-Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 632636/451/9.11.2021, conex cu 523594/451/14.09.2021, al Direcției Patrimoniul municipiului și evidența proprietății și al Direcției Juridice, prin care se propune modificarea Anexei II la Hotărârea nr. 366/2012 (aprobarea formularelor de înscriere pe lista de priorități la locuințe, în regim de închiriere, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți), modificată prin Hotărârile nr. 427/2013, nr. 729/2016 și nr. 869/2018;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Reținând prevederile art. 129 alin. 1 și 2 lit. c și alin 7 lit. q din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 15 alin. 1 și 3 din H.G. nr. 962/2001 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, actualizată, cu completările și modificările ulterioare, ale Hotărârii nr. 366/2012 (aprobarea formularelor de înscriere pe lista de priorități la locuințe, în regim de închiriere, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și a locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitant), modificată prin Hotărârile nr. 427/2013, nr. 729/2016 și nr. 869/2018, ale O.U.G. nr. 55/2021 pentru modificarea Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, ale Legii nr.

52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică și ținând cont de Procesul-verbal nr. 438304 din data de 28.07.2021 al Comisiei sociale de analiză a dosarelor depuse în vederea repartizării unor locuințe realizate de către Agenția Națională pentru Locuințe, destinate tinerilor și familiilor de tineri în vârstă de până la 35 de ani.

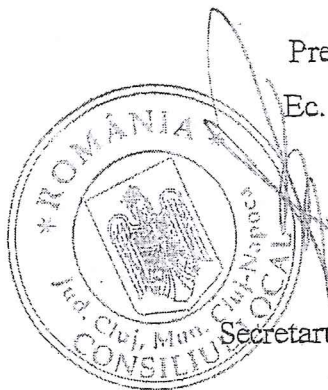
Potrivit dispozițiilor art. 129, 133 alin. 1, 139 și 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

ART. I. Se aprobă modificarea Anexei II la Hotărârea nr. 366/2012, astfel cum a fost modificată prin Hotărârile nr. 427/2013, nr. 729/2016 și nr. 869/2018, în conformitate cu art. I din O.U.G. nr. 55/2021 pentru modificarea Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, potrivit Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. II. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția Patrimoniul municipiului și evidența proprietății și Direcția Economică.

Președinte de ședință,
Ec. Dan Ștefan Tarcea



Contrasemnează:

Secretarul general al municipiului,

Jr. Auroara Roșca



**ACTE NECESARE
PRIVIND ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR DE ACCES ȘI
IERARHIZARE PRIN PUNCTAJ**

A. ACTE NECESARE PRIVIND CRITERIILE DE ACCES LA LOCUINȚĂ

1. Acte de identitate atât pentru titularul cererii, cât și pentru membrii familiei acestuia, dacă este cazul.
2. Declarații autentificate ale titularului cererii și, după caz, ale soției/soțului și celorlalți membri majori din familia acestuia, din care să rezulte că nu dețin și nu au deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sunt beneficiarii unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul Cluj-Napoca.

Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familiști sau nefamiliști, și nici chiriașilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familiști sau nefamiliști se înțeleg clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependințele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

3. Adeverință de la locul de muncă sau alte acte din care să rezulte că titularul cererii își desfășoară activitatea în municipiul Cluj-Napoca.

B. ACTE NECESARE PRIVIND CRITERIILE DE IERARHIZARE STABILITE PRIN PUNCTAJ

1.1. Contractul de închiriere în spațiul locativ privat, în derulare, cu valabilitate de cel puțin un an, actul de identitate cu viză de reședință, precum și declarații autentificate la notar din care să rezulte suprafața locativă deținută conform acestui contract și componența familiei titularului.

1.2. Declarație autentificată la notar a proprietarului locuinței, din care să rezulte că titularul cererii și membrii familiei acestuia sunt tolerați în spațiu, actul de identitate cu viză de reședință, precum și declarație autentificată la notar referitoare la suprafața totală locativă și numărul total de

locatari care locuiesc împreună în această unitate locativă.

2. Acte de stare civilă:

- Certificat de căsătorie;
- Certificat de naștere pentru fiecare copil.

3. Certificat eliberat de către comisia medicală de expertiză, din care să rezulte că boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei, ori aflat în întreținere, necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus.

4. Numărul de înregistrare a cererii de luare în evidență pentru închirierea unei locuințe construite de către A.N.L.

Vor fi acordate puncte pentru fiecare an integral de vechime a cererii.

Pentru titularii în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele A.N.L., destinate închirierii, și care pot primi repartiții în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste, este necesară depunerea numărului de înregistrare al cererii depusă anterior împlinirii vârstei de 35 de ani.

5. Diploma de absolvire a ultimei forme de învățământ absolvită sau, după caz, adeverința emisă de unitatea de învățământ, ce ține loc diplomei care încă nu a fost eliberată sau care a fost pierdută.

6.1. Adeverință prin care se certifică faptul că titularul cererii de locuință provine dintr-o casă de ocrotire socială.

6.2. Act de adopție sau cerere de adopție.

6.3. Hotărâre judecătorească irevocabilă de evacuare din case naționalizate sau, după caz, proces-verbal de evacuare, întocmit de executor judecătoresc.

7. Adeverințe/cupoane alocație de stat sau orice act doveditor cu privire la venitul net al fiecărui membru de familie realizat în ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii pentru lista de priorități din anul următor. În cazul în care unul dintre membrii familiei solicitantului nu înregistrează venituri de natura celor menționate, acesta va depune o declarație pe propria răspundere în acest sens.

C. CRITERII DE ACCES LA LOCUINȚĂ:

A. Criterii de acces la locuință:

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele A.N.L., destinate închirierii, și care poate primi repartiție în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în localitatea în care a solicitat locuință. Pentru sectoarele municipiului București, această restricție se referă la locuințe care au fost sau sunt deținute în municipiu, indiferent în care sector al acestuia.

Acte doveditoare: declarații autentificate ale titularului cererii și, după caz, ale soției/soțului și ale celorlalți membri majori din familia acestuia.

NOTĂ:

Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familisti sau nefamilisti, și nici chirieșilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familisti sau nefamilisti se înțeleg clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependențele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în localitatea în care sunt amplasate locuințele.

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

NOTĂ:

– Lista de priorități se stabilește ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscrși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante.

– Solicitanții înscrși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 și 3, care nu pot

beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil, în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

1. Situația locativă actuală

1.1. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat 10 puncte

1.2. Tolerat în spațiu 7 puncte

1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - mp/locatar

a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp, inclusiv 5 puncte

b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp, inclusiv 7 puncte

c) 8 mp și până la 12 mp, inclusiv 9 puncte

d) mai mică de 8 mp 10 puncte

NOTĂ:

În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută, conform contractului de închiriere, se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la cap. A pct. 2.

2. Starea civilă actuală

2.1. Starea civilă:

a) căsătorit 10 puncte

b) necăsătorit 8 puncte

2.2. Nr. de persoane în întreținere:

a) Copii

- 1 copil 2 puncte

- 2 copii 3 puncte

- 3 copii 4 puncte

- 4 copii 5 puncte

- > 4 copii 5 puncte +1 punct pentru fiecare copil

b) alte persoane, indiferent de numărul acestora 2 puncte

3. Starea de sănătate actuală

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus 2 puncte

4. Vechimea cererii solicitantului

4.1. până la 1 an 1 punct

4.2. între 1 și 2 ani 3 puncte

- 4.3. între 2 și 3 ani 6 puncte
- 4.4. între 3 și 4 ani 9 puncte
- 4.5. pentru fiecare an peste 4 ani 4 puncte
5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională:
- 5.1. fără studii și fără pregătire profesională 5 puncte
- 5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă 8 puncte
- 5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă 10 puncte
- 5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată 13 puncte
- 5.5. cu studii superioare 15 puncte

NOTE:

Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

6. Situații locative sau sociale deosebite:

- 6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani 15 puncte
- 6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii 10 puncte
- 6.3. tineri evacuați din case naționalizate 5 puncte

7. Venitul mediu net lunar/membru de familie:

- 7.1. mai mic decât salariul minim pe economie 15 puncte
- 7.2. între salariul minim pe economie și salariul mediu net pe economie 10 puncte

NOTE:

- Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la lit. A de mai sus.

- În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate, în acest caz, solicitantul a cărui cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).

DIRECTOR EXECUTIV
IULIA ARDEUS



Anexa la Hotărârea nr. 733/2021 cuprinde un număr de 5 pagini.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CLUJ-NAPOCA

HOTĂRÂRE

privind desemnarea reprezentanților Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca în Comisia socială de analiză a dosarelor depuse în vederea repartizării unor locuințe realizate din fonduri A.N.L., destinate tinerilor în vârstă de până la 35 de ani, în regim de închiriere

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca în Comisia socială de analiză a dosarelor depuse în vederea repartizării unor locuințe realizate din fonduri A.N.L., destinate tinerilor în vârstă de până la 35 de ani, în regim de închiriere – proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 516061/1/20.10.2020 al primarului municipiului Cluj-Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 516141/451/20.10.2020 al Direcției Patrimoniul municipiului și evidența proprietății și al Direcției Juridice, prin care se propune desemnarea reprezentanților Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca în Comisia socială de analiză a dosarelor depuse în vederea repartizării unor locuințe realizate din fonduri A.N.L., destinate tinerilor în vârstă de până la 35 de ani, în regim de închiriere;

Reținând prevederile art. 127 alin. 3, ale art. 129 alin. 7 lit. q, alin. 8 lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu completările și modificările ulterioare, ale art. 14 alin. 2, 3, și 5 din H.G. nr. 962/2001, actualizată, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea A.N.L., ale Hotărârii nr. 366/2012 privind aprobarea formularelor de înscriere pe lista de priorități la locuințe, în regim de închiriere, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți, modificată prin Hotărârile nr. 427/2013, 729/2016 și 869/2018, ale Hotărârii nr. 402/2012 privind aprobarea Regulamentului aplicabil schimbului de locuințe aflate în proprietatea Statului Român/Municipiului Cluj-Napoca, în administrarea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, precum și ale dispozițiilor oricăror alte acte normative sau administrative aplicabile locuințelor A.N.L.;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 129, 133 alin. 1, 139 și 196 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 (1) Se aprobă desemnarea reprezentanților Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca

în Comisia socială de analiză a dosarelor depuse în vederea repartizării unor locuințe realizate din fonduri A.N.L., destinate tinerilor în vârstă de până la 35 de ani, în regim de închiriere, pe perioada exercitării mandatului de consilier local, după cum urmează:

Președinte: Olăh Emese, consilier local, viceprimar al municipiului Cluj-Napoca;

Membri: Gliga Florin-Valentin, consilier local;

Găbudean Marcel-Călin, consilier local;

Oană Alexandra, consilier local;

Ciubăncan Anca Florinela, consilier local.

Membri supleanți: Pop Loredana, consilier local;

Fugel Edina, consilier local;

Boloveschi Radu Mihai, consilier local;

Covaliu Bogdan-Florin, consilier local.

(2) Comisia socială de analiză a dosarelor depuse în vederea repartizării unor locuințe realizate din fonduri A.N.L., destinate tinerilor în vârstă de până la 35 de ani, în regim de închiriere este constituită din: consilierii locali prevăzuți la alin. (1) și

- un reprezentant al Direcției Regionale a Finanțelor Publice a Județului Cluj;
- un reprezentant al Inspectoratului Teritorial de muncă;
- Directorul Direcției Patrimoniul municipiului și evidența proprietății;
- Șeful Serviciului Administrare spații, terenuri;
- Șeful Serviciului Juridic, legislație contracte;
- Directorul Direcției Economice.

Art. 2. Comisia prevăzută la art. 1 se constituie pe perioada exercitării mandatului Consiliului local și are ca obiective punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu completările și modificările ulterioare, ale art. 14 alin. 2, 3 și 5 din H.G. nr. 962/2001, actualizată, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea A.N.L, ale Hotărârii nr. 366/2012 privind aprobarea formularelor de înscriere pe lista de priorități la locuințe, în regim de închiriere, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți, modificată prin Hotărârile nr. 427/2013, 729/2016 și 869/2018, ale Hotărârii nr. 402/2012 privind aprobarea Regulamentului aplicabil schimbului de locuințe aflate în proprietatea Statului Român/Municipiului Cluj-Napoca, în administrarea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, precum și ale dispozițiilor oricăror alte acte normative sau administrative aplicabile locuințelor A.N.L.

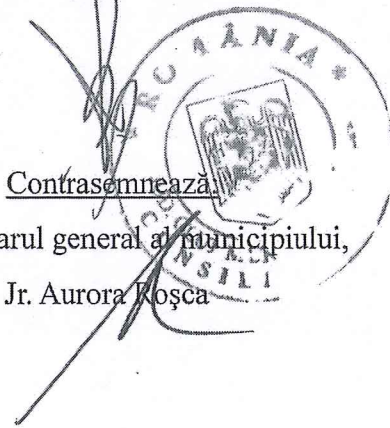
Art. 3. Cu data prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea Hotărârile nr. 403/2016, 752/2016 și 587/2017.

Art. 4. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția patrimoniul municipiului și evidența proprietății.

Președinte de ședință,
Ec. Dan Ștefan Tarcea

Contrasemnează

Secretarul general al municipiului,
Jr. Aurora Roșca



Nr. 778 din 27 octombrie 2020

(Hotărârea a fost adoptată cu 25 voturi)

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind constituirea Comisiei sociale de analiză a dosarelor depuse în vederea repartizării unor locuințe realizate din fonduri A.N.L., destinate tinerilor în vârstă de până la 35 de ani, în regim de închiriere

Primarul municipiului Cluj-Napoca,

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu completările și modificările ulterioare, ale art. 14 alin. 2, 3, și 5 din H.G. nr. 962/2001, actualizată, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea A.N.L., ale Hotărârii nr. 366/2012 privind aprobarea formularelor de înscriere pe lista de priorități la locuințe, în regim de închiriere, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți, modificată prin Hotărârile nr. 427/2013, 729/2016 și 869/2018, ale Hotărârii nr. 402/2012 privind aprobarea Regulamentului aplicabil schimbului de locuințe aflate în proprietatea Statului Român/Municipiului Cluj-Napoca, în administrarea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, precum și ale dispozițiilor oricăror alte acte normative sau administrative aplicabile locuințelor A.N.L. și Hotărârea nr. 778/2020;

Văzând Referatul nr. 560023/451/12.11.2020 al Direcției Patrimoniul municipiului și Evidența Proprietății și adresele înregistrate la Primăria municipiului Cluj-Napoca sub nr. 559045/11.11.2020 și 554406/10.11.2020, de către Direcția Regională a Finanțelor Publice a Județului Cluj și Inspectoratul Teritorial de muncă prin care și-au desemnat reprezentanții;

Având în vedere și avizul Direcției Juridice;

Potrivit dispozițiilor art. 155, 196 alin. 1 lit. b și ale art. 198 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1 Se aprobă constituirea Comisiei sociale de analiză a dosarelor depuse în vederea repartizării unor locuințe realizate din fonduri A.N.L., destinate tinerilor în vârstă de până la 35 de ani, în regim de închiriere, cu următoarea componență:

Președinte: Olăh Emese, consilier local, viceprimar al municipiului Cluj-Napoca;

Membri: Gliga Florin-Valentin, consilier local;

Găbudean Marcel-Călin, consilier local;

Oană Alexandra, consilier local;

Ciubăncan Anca Florinela, consilier local.

Goia Ioan, reprezentant al Direcției Regionale a Finanțelor Publice a Județului Cluj

Ștef Camelia, reprezentantul Inspectoratului Teritorial de muncă,

Ardeuș Iulia Ionela, Directorul Direcției Patrimoniul municipiului și evidența proprietății,

Ferezan Raluca Bogdana , Șeful Serviciului Administrare spații, terenuri;

Lăpușan Roxana Lucia, Șeful Serviciului Juridic, legislație contracte;

Moigrădan Olimpia, Directorul Direcției Economice.

Membri supleanți: Pop Loredana, consilier local;

Fugel Edina, consilier local;

Boloveschi Radu Mihai, consilier local;

Covaliu Bogdan-Florin, consilier local.

Bocsea Bogdan, reprezentantul Direcției Regionale a Finanțelor Publice a Județului Cluj;

Mera Claudia, reprezentantul Inspectoratului Teritorial de muncă;

Miron Mihaela Dorina, Șef Serviciul Evidență Patrimoniu și Cadastru;

Mureșan Maria, consilier Serviciul Administrare Spații Terenuri;

Petrice Dorina, Șef Serviciul Contabilitate;

Nițulescu Ionela Alina, consilier juridic.

Art. 2. Comisia prevăzută la art. 1 își exercită atribuțiile pe perioada mandatului consiliului local și are ca obiective punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu completările și modificările ulterioare, ale art. 14 alin. 2, 3 și 5 din H.G. nr. 962/2001, actualizată, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea A.N.L, ale Hotărârii nr. 366/2012 privind aprobarea formularelor de înscriere pe lista de priorități la locuințe, în regim de închiriere, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți, modificată prin Hotărârile nr. 427/2013, 729/2016 și 869/2018, ale Hotărârii nr. 402/2012 privind aprobarea Regulamentului aplicabil schimbului de locuințe aflate în proprietatea Statului Român/Municipiului Cluj-Napoca, în administrarea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, precum și ale dispozițiilor oricăror alte acte normative sau administrative aplicabile locuințelor A.N.L.

Art. 3. Cu data prezentei își încetează aplicabilitatea Dispozițiile 1644 din 12 martie 2010 și 2715 din 17 august 2012.

Art. 4. Cu îndeplinirea prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Comisia socială de

analiză a dosarelor depuse în vederea repartizării unor locuințe realizate din fonduri A.N.L., destinate tinerilor în vârstă de până la 35 de ani, în regim de închiriere și Direcția patrimoniul municipiului și evidența proprietății.

PRIMAR
EMIL BOC



Contrasemnează:

Secretarul general al municipiului,
Jr. Aurora Roșca