

1-22 pag.

17/12.02.2024

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Listei de priorități pentru anul 2024,**  
**în vederea repartizării, prin închiriere, a locuințelor de serviciu**

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea Listei de priorități pentru anul 2024, în vederea repartizării, prin închiriere, a locuințelor de serviciu - proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 57129/1/26.01.2024 al primarului municipiului Cluj-Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 57188/451/26.01.2024 al Direcției Patrimoniul municipiului și evidența proprietății și al Direcției Juridice, prin care se propune aprobarea Listei de priorități pentru anul 2024, în vederea repartizării, prin închiriere, a locuințelor de serviciu;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Reținând prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c) și alin. (7) lit. q) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 2 lit. d) din Legea nr. 114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 29 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii nr. 138/2014 privind aprobarea criteriilor de punctare (criterii de eligibilitate și de selecție) pentru soluționarea cererilor de locuințe de serviciu și repartizarea acestora, în regim de închiriere, formularele de înscriere pe lista de priorități la locuințele de serviciu, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți, completată prin Hotărârea nr. 332/2014 și ținând cont de Procesul-verbal nr. 49884 din data de 23.01.2024 al Comisiei mixte de repartizare, prin închiriere, a locuințelor sociale, a locuințelor de serviciu și a locuințelor de necesitate, constituită prin Hotărârea nr. 782/2020;

Potrivit dispozițiilor art. 129, 133 alin. (1), 139 și 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă Lista de priorități pentru anul 2024, în vederea repartizării, prin închiriere, a locuințelor de serviciu, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția Patrimoniul municipiului și evidența proprietății și Biroul Mass-Media.

Președinte de ședință,  
Ec. Dan Ștefan TARCEA

Contrasemnează:  
Secretarul general al municipiului,  
Jr. Aurora ROȘCA

Nr.            din  
(Hotărârea a fost adoptată cu            voturi)

LISTĂ DE PRIORITĂȚI LA LOCUINȚE DE SERVICIU  
PENTRU ANUL 2024

Nr. crt.	NUME/PRENUME	PUNCTAJ
1	PÂRV OANA SIMINA	92
2	NEDELEA MARIA SABINA	71
3	MELINTE VASILICA	68
4	FARKAS ZSOLT	66
5	CADAR OVIDIU ANDREI	51
6	ARIO ROXANA ELENA	50
7	DUMITRESCU DIANA NICOLETA	NE

DIRECTOR,  
IULIA ARDEUS

ÎNTOCMIT,  
ALEXANDRINA PERȘA

ȘEF SERVICIU,  
RALUCA FEREZAN

Anexa la Hotărârea nr. /2024 cuprinde un număr de 1 pagini.



**REFERAT DE APROBARE**  
**privind aprobarea listei de priorități pentru anul 2024,**  
**în vederea repartizării, prin închiriere, a locuințelor de serviciu**

Prin Hotărârea nr. 138/2014, astfel cum a fost completată prin Hotărârea nr. 332/2014, deliberativul local a aprobat criteriile de punctare (criterii de eligibilitate și de selecție), pentru soluționarea cererilor de locuințe de serviciu și repartizarea acestora în regim de închiriere, formularul tip privind solicitarea de înscriere pe lista de priorități la locuințe de serviciu și actele necesare pentru solicitarea unei locuințe de serviciu, respectiv a stabilit termenele limită de depunere a cererilor, însoțite de actele doveditoare.

Astfel, pentru a fi incluși în lista de priorități pentru anul 2024, termenul limită de depunere a cererilor, însoțite de actele doveditoare de către solicitanții de locuințe de serviciu a fost stabilit pentru data de 31.12.2023.

Data de referință față de care se calculează punctajele pentru criteriile care impun un reper temporal a fost stabilită ca fiind 31.12.2023.

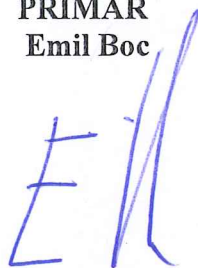
Au fost înregistrate șapte solicitări, formulate de către d-na Oana-Simina Pârv angajată la Primăria municipiului Cluj-Napoca în cadrul Serviciului Relații cu consiliul și administrație locală, d-na Nedelea Maria Sabina angajată la Primăria municipiului Cluj-Napoca în cadrul Direcției de Asistență Socială și Medicală, d-na Melinte Vasilica angajată la Primăria municipiului Cluj-Napoca în cadrul Direcției de Asistență Socială și Medicală, d-l Farkas Zsolt angajat în cadrul Direcției Patrimoniul municipiului și evidența proprietății, d-l Cadar Ovidiu Andrei angajat la Primăria municipiului Cluj-Napoca în cadrul Direcției Juridice, d-na Ario Roxana-Elena, angajată în cadrul Direcției Economice și dna Dumitrescu Diana-Nicoleta, angajată în cadrul A.P.I.A. Gilău.

Comisia mixtă de repartizare a locuințelor sociale, a locuințelor de serviciu și a locuințelor de necesitate, întrunită în ședința din data de 23.01.2024 a procedat la analizarea cererilor depuse și a actelor doveditoare, stabilind punctajele și ordinea de prioritate astfel: poziția 1 - doamna Oana-Simina Pârv 92 puncte, poziția 2 - doamna Nedelea Maria Sabina 71 puncte, poziția 3 - doamna Melinte Vasilica 68 puncte, poziția 4 - domnul Farkas Zsolt 66 puncte, poziția 5 - domnul Cadar Ovidiu Andrei 51 puncte, poziția 6 - doamna Ario Roxana- Elena 50 puncte și poziția 7 - doamna Dumitrescu Diana-Nicoleta, neeligibilă, deoarece aceasta nu este angajată în cadrul aparatului de specialitate a Primarului municipiului Cluj-Napoca/serviciilor publice/instituțiilor publice subordonate Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, conform Procesului-verbal nr. 49884/23.01.2024.



În temeiul prevederilor art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a proiectului de hotărâre privind aprobarea listei de priorități pentru anul 2024, în vederea repartizării, prin închiriere, a locuințelor de serviciu.

**PRIMAR**  
**Emil Boc**

A handwritten signature in blue ink, consisting of the letters 'E' and 'B' in a stylized, cursive font.

**DIRECȚIA PATRIMONIUL MUNICIPIULUI ȘI EVIDENȚA PROPRIETĂȚII**  
**SERVICIUL ADMINISTRARE SPAȚII, TERENURI**  
**DIRECȚIA JURIDICĂ**  
**Nr. 57188/451/26.01.2024**

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**privind aprobarea listei de priorități pentru anul 2024,**  
**în vederea repartizării, prin închiriere, a locuințelor de serviciu**

Având în vedere:

Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 57129 din data de 26.01.2024 al Primarului Municipiului Cluj-Napoca;

Proiectul de hotărâre privind aprobarea listei de priorități pentru anul 2024, în vederea repartizării, prin închiriere a locuințelor de serviciu;

**DIRECȚIA PATRIMONIUL MUNICIPIULUI ȘI EVIDENȚA PROPRIETĂȚII ȘI**  
**DIRECȚIA JURIDICĂ prezintă următoarele:**

Din perspectiva Direcției Patrimoniul municipiului și evidența proprietății arătăm faptul că, temeiul legal privind repartizarea locuințelor de serviciu este dat de Legea nr. 114/1996, privind locuințele, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de H.G. 1275/2000, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996 actualizată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora prin hotărâri ale consiliilor locale se stabilesc și se dau publicității criteriile în baza cărora se repartizează locuințele sociale, actele justificative necesare care însoțesc cererea și locul de primire a cererilor.

Astfel, deliberativul local prin Hotărârea nr. 138/2014, completată prin Hotărârea nr. 332/2014 a aprobat criteriile de punctare (criterii de eligibilitate și de selecție), pentru soluționarea cererilor de locuințe de serviciu și repartizarea acestora în regim de închiriere, formularul tip privind solicitarea de înscriere pe lista de priorități la locuințe de serviciu și actele necesare pentru solicitarea unei locuințe de serviciu, respectiv a stabilit termenele limită de depunere a cererilor, însoțite de actele doveditoare.

Pentru a fi incluși în lista de priorități pentru anul 2024, termenul limită de depunere a cererilor, însoțite de actele doveditoare de către solicitanții de locuințe de serviciu a fost stabilit pentru data de 31.12.2023.

Data de referință față de care se calculează punctajele pentru criteriile care impun un reper temporal a fost stabilită ca fiind 31.12.2023.



Au fost înregistrate șapte solicitări, formulate de către d-na Oana-Simina Pârv angajată la Primăria municipiului Cluj-Napoca în cadrul Serviciului Relații cu consiliul și administrație locală, d-na Nedelea Maria Sabina angajată la Primăria municipiului Cluj-Napoca în cadrul Direcției de Asistență Socială și Medicală, d-na Melinte Vasilica angajată la Primăria municipiului Cluj-Napoca în cadrul Direcției de Asistență Socială și Medicală, d-l Farkas Zsolt angajat în cadrul Direcției Patrimoniul municipiului și evidența proprietății, d-l Cadar Ovidiu Andrei angajat la Primăria municipiului Cluj-Napoca în cadrul Direcției Juridice, d-na Ario Roxana-Elena, angajată în cadrul Direcției Economice și dna Dumitrescu Diana-Nicoleta, angajată în cadrul A.P.I.A. Gilău.

Comisia mixtă de repartizare a locuințelor sociale, a locuințelor de serviciu și a locuințelor de necesitate, întrunită în ședința din data de 23.01.2024 a procedat la analizarea cererilor depuse și a actelor doveditoare, stabilind punctajele și ordinea de prioritate astfel: poziția 1 - doamna Oana-Simina Pârv 92 puncte, poziția 2 - doamna Nedelea Maria Sabina 71 puncte, poziția 3 - doamna Melinte Vasilica 68 puncte, poziția 4 - domnul Farkas Zsolt 66 puncte, poziția 5 - domnul Cadar Ovidiu Andrei 51 puncte, poziția 6 - doamna Ario Roxana- Elena 50 puncte și poziția 7 - doamna Dumitrescu Diana-Nicoleta, neeligibilă, deoarece aceasta nu este angajată în cadrul aparatului de specialitate a Primarului municipiului Cluj-Napoca/serviciilor publice/instituțiilor publice subordonate Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, conform Procesului-verbal nr. 49884/23.01.2024.

Având în vedere cele expuse mai sus, proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de natură tehnică pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

**Din perspectivă juridică sunt incidente și aplicabile următoarele prevederi legale:**

**O.G. nr. 57/2019** privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare:

**Art. 129 alin. 1:** "Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale";

**Art. 129 alin. 2 lit.c:** "Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: "atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului";

**Art. 129 alin. 7 lit.q:** "În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa";

**Legea nr. 114/1996**, privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

**Art. 2 lit. d:** "Locuința de serviciu - Locuința destinată funcționarilor publici, angajaților unor instituții sau agenți economici, acordată în condițiile contractului de muncă, potrivit prevederilor legale."

**H.G. nr. 1275/2000** privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, actualizată, cu modificările și completările ulterioare:



**Art. 29 alin. 1:** "Locuințele de serviciu și cele de intervenție fac parte din patrimoniul agenților economici sau al instituțiilor publice centrale ori locale și se administrează în interesul acestora prin închiriere salariaților proprii, contractul de închiriere fiind accesoriu la contractul individual de muncă."

**Art. 29 alin. 2:** "Condițiile de administrare și de închiriere a acestor locuințe se stabilesc de către conducerile agenților economici sau ale instituțiilor deținătoare, cu respectarea prevederilor legale."

**Hotărârea nr. 138/2014**, completată prin **Hotărârea nr. 332/2014**, privind aprobarea criteriilor de punctare (criterii de eligibilitate și de selecție) pentru soluționarea cererilor de locuințe de serviciu și repartizarea acestora în regim de închiriere, formularele de înscriere pe lista de priorități la locuințele de serviciu, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți.

Din punct de vedere juridic, raportat la dispozițiile art. 129 alin. 1, alin. 2 lit.c și alin. 7 lit.q din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 2 lit. d din Legea nr. 114/1996 privind locuințele, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 29 alin. 1 și alin. 2 din H.G. nr. 1275/2000 actualizată, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996 actualizată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii nr. 138/2014, privind aprobarea criteriilor de punctare (criterii de eligibilitate și de selecție) pentru soluționarea cererilor de locuințe de serviciu și repartizarea acestora în regim de închiriere, formularele de înscriere pe lista de priorități la locuințele de serviciu, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți, completată prin **Hotărârea nr. 332/2014**, proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile legale pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

Având în vedere cele expuse în prezentul raport, apreciem că proiectul de hotărâre privind aprobarea listei de priorități pentru anul 2024, în vederea repartizării, prin închiriere a locuințelor de serviciu, îndeplinește condițiile legale pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

**DIRECȚIA PATRIMONIUL MUNICIPIULUI  
ȘI EVIDENȚA PROPRIETĂȚII  
DIRECTOR EXECUTIV,  
IULIA ARDEUȘ**

**SERVICIUL ADMINISTRARE  
SPAȚII, TERENURI  
ȘEF SERVICIU,  
RALUCA FEREZAN**

**DIRECȚIA JURIDICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV,**

**ALINA RUS**

Întocmit, Alexandrina Perșa

MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA  
COMISIA MIXTĂ DE REPARTIZARE A  
LOCUIŢELOR SOCIALE, A LOCUIŢELOR  
DE SERVICIU ŞI A LOCUIŢELOR DE NECESITATE  
NR. 49884/23.01.2024

*Proces-verbal*

Încheiat azi 23.01.2024 cu ocazia întrunirii Comisiei Mixte de repartizare a locuinţelor sociale, a locuinţelor de serviciu şi a locuinţelor de necesitate

*Sunt prezenţi: Oláh Emese, Fugel Edina, Chira Benjamin-Marius, Ardeuş Iulia Ionela, Ferezan Raluca Bogdana, Petrice Dorina – supleant al doamnei Moigrădan Olimpia, Mocan Aurel, Ciornei Carmen.*

Se constată faptul că sunt prezenţi un număr de 8 persoane dintr-un total de 13 membri.

Se ia în discuţie punctul 1 al Ordinii de zi, respectiv "Analizarea documentelor depuse de către solicitanţii unei locuinţe de serviciu în vederea înscrierii pe lista de priorităţi pentru anul 2024."

Comisia procedează la analizarea dosarelor şi a documentelor depuse până la data de 31.12.2023, respectiv un număr de 7 solicitări şi stabileşte următoarele:

Melinte Vasilica – Domnul Aurel Mocan se abţine de la dezbateri şi de la vot. Eligibilă, se acordă 68 puncte;

Dumitrescu Diana-Nicoleta – neeligibilă, deoarece aceasta nu este angajată în cadrul aparatului de specialitate a Primarului municipiului Cluj-Napoca/serviciilor publice/instituţiilor publice subordonate Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca;

Farkas Zsolt – eligibil, se acordă 66 puncte;

Nedelea Maria Sabina – Domnul Aurel Mocan se abţine de la dezbateri şi de la vot. Eligibilă, se acordă 71 puncte.

Ario Roxana Elena – eligibilă, se acordă 50 puncte;

Pârv Oana Simina - eligibilă, se acordă 92 puncte;

Cadar Ovidiu Andrei – eligibil, se acordă 51 puncte;

Astfel, Comisia, raportat la punctajele acordate stabileşte ordinea în lista de priorităţi la locuinţe de serviciu pentru anul 2024, astfel:

poziţia 1. Pârv Oana Simina – 92 p

poziţia 2. Nedelea Maria Sabina – 71 p

poziţia 3. Melinte Vasilica – 68 p

poziţia 4. Farkas Zsolt - 66 p

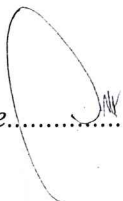
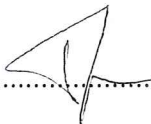
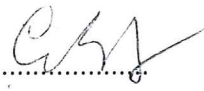
poziția 5. Cadar Ovidiu Andrei – 51 p



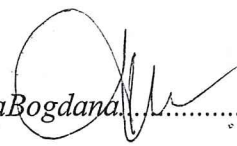
poziția 6. Ario Roxana Elena – 50 p


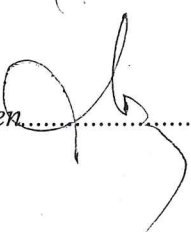
poziția 7. Dumitrescu Diana-Nicoleta – neeligibilă.

Comisia decide transmiterea listei de priorități la locuințe de serviciu pentru anul 2024 către deliberativul local, spre aprobare.

Prezentul proces verbal conține un număr de 2 pagini.

Oláh Emese..........Fugel Edina..........Chira Benjamin-Marius.....

Petrice Dorina..........Ardeuş Iulia Ionela..........Ferezan Raluca Bogdana.....

Mocan Aurel..........Ciornei Carmen.....



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
CLUJ-NAPOCA

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea criteriilor de punctare (criterii de eligibilitate și de selecție) pentru soluționarea cererilor de locuințe de serviciu și repartizarea acestora în regim de închiriere, formularele de înscriere pe lista de priorități la locuințe de serviciu, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea criteriilor de punctare (criterii de eligibilitate și de selecție) pentru soluționarea cererilor de locuințe de serviciu și repartizarea acestora în regim de închiriere, formularele de înscriere pe lista de priorități la locuințe de serviciu, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți - proiect din inițiativa primarului și a consilierilor locali: Horváth Anna, Geréd Imre, Ligia Mihaiu, Ioan Pop și Lazăr Ovidiu Chifor;

Analizând Referatul nr. 131379/451/11.04.2014 al Direcției patrimoniul municipiului și evidența proprietății prin care se propune aprobarea criteriilor de punctare (criterii de eligibilitate și de selecție) pentru soluționarea cererilor de locuințe de serviciu și repartizarea acestora în regim de închiriere, formularele de înscriere pe lista de priorități la locuințe de serviciu, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți;

Reținând prevederile H.G. nr. 1275/2000 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 114/1996, actualizată;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36 pct. 2 lit."c", 39 al. 1 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă criteriile de punctare (criterii de eligibilitate și de selecție), pentru soluționarea cererilor de locuințe de serviciu și repartizarea acestora în regim de închiriere, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă formularul tip privind solicitarea de înscriere pe lista de priorități la locuințe de serviciu și actele necesare pentru solicitarea unei locuințe de serviciu, conform Anexelor 2 și 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă data de 1 iunie 2014 termen limită de depunere a cererilor, însoțite de actele doveditoare de către solicitanții de locuințe de serviciu, pentru a fi incluși în lista de priorități pentru anul 2014.

Art. 4. Se aprobă data de 1 iunie 2014, dată de referință față de care se calculează punctajele pentru criteriile care impun un reper temporal.

Art. 5. Se aprobă data de 1 iulie 2014 termen limită de analiză a cererilor însoțite de actele doveditoare depuse de către solicitanții de locuințe de serviciu.

Art. 6. Se aprobă data de 31 decembrie a fiecărui an termen limită de depunere a cererilor însoțite de actele doveditoare de către solicitanții de locuințe de serviciu, pentru a fi incluși în lista de priorități pentru anul următor.

Art. 7. Se aprobă data de 31 decembrie a fiecărui an, dată de referință față de care se calculează punctajele pentru criteriile care impun un reper temporal.

Art. 8. Se aprobă data de 31 ianuarie a fiecărui an termen limită de analiză a cererilor însoțite de actele doveditoare depuse de către solicitanții de locuințe de serviciu.

Art. 9. Se aprobă ca informarea solicitanților să fie realizată prin afișare la sediul autorității locale, respectiv str. Moșilor nr. 3.

Art. 10. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția patrimoniul municipiului și evidența proprietății.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ec. Florin-Valentin Gliga



Jr. Aurora Boscă



**CRITERII DE PUNCTAJ**

**CRITERII DE ELIGIBILITATE:**

**I. CRITERII DE ELIGIBILITATE PRIVIND ACCESUL LA LOCUINTELE DE SERVICIU AFLATE ÎN PROPRIETATEA STATULUI ROMÂN, ÎN ADMINISTRAREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA/MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA SAU ÎN PROPRIETATEA MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA**

**A) Sunt eligibile următoarele categorii de persoane:**

1. Solicitanții care sunt cetățeni români.
2. Solicitanții care sunt angajați ai aparatului de specialitate al Primarului municipiului Cluj-Napoca/ai serviciilor publice/instituțiilor publice subordonate Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca.
3. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună) care nu ocupă și nu au ocupat abuziv un imobil aflat în proprietatea Statului Român/în administrarea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca/Municipiului Cluj-Napoca, ori în proprietatea Municipiului Cluj-Napoca, pe raza teritorială a municipiului Cluj-Napoca.
4. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o locuință proprietate personală sau o cotă parte din suprafața utilă a unei locuințe, mai mare de 18 mp., pe raza teritorială a municipiului Cluj-Napoca.
5. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu dețin, nu au deținut și nu au înstrăinat o suprafață de teren construibil mai mare de 150 mp. pe raza teritorială a municipiului Cluj-Napoca, după 01.01.1990.
6. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o casă de vacanță, proprietate personală, pe raza teritorială a județului Cluj, după 01.01.1990.
7. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe pe raza teritorială municipiului Cluj-Napoca.
8. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat.
9. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu au fost evacuați în urma rezilierii contractului de închiriere încheiat cu Municipiul Cluj-Napoca, din culpa lor.





## II. Punctaj acordat pentru condiții de locuit:

1. Pentru chirie în locuință privată cu contract de închiriere vizat de Administrația Financiară Cluj, având durata:

- sub 1 an	2 p
- între 1-2 ani	3 p
- între 2-3 ani	7 p
- între 3-4 ani	10 p
- între 4-5 ani	15 p
- peste 5 ani	20 p

Mențiune: Se consideră validate din punct de vedere al încadrării în acest criteriu contractele de închiriere care, prin data vizei Administrației Financiare, dovedesc înregistrarea lor în intervalul de valabilitate a contractului de închiriere.

2. Dacă solicitantul și membrii familiei sunt tolerați într-un imobil, în funcție de suprafața spațiului de locuit (suprafața utilă), ce revine pe membru de familie :

- mai mare de 12 m.p.;	0 p
- mai mare de 10 m.p., dar mai mică, cel mult egală cu 12 m.p.;	4 p
- mai mare de 8 m.p., dar mai mică, cel mult egală cu 10 m.p.;	7 p
- mai mică de 8 m.p.	10 p

Dovada numărului de membri de familie care ocupă suprafața locuibilă a unei locuințe în care sunt tolerați, se face cu adeverință eliberată de Asociația de proprietari/locatari, din care să rezulte suprafața utilă a imobilului precum și numărul persoanelor care au figurat la calcularea cheltuielilor comune pentru întreg anul anterior depunerii cererii/perioadei anterioare depunerii cererii, defalcat lunar, și copii după B.I./C.I. ale tuturor locatarilor apartamentului respectiv.

În cazul în care nu există Asociație de proprietari/locatari la adresa la care titularul cererii locuiește, proprietarul imobilului în care sunt tolerați solicitantul și membrii familiei acestuia va trebui să dea o declarație notarială în care să fie specificată suprafața utilă a locuinței, numărul de persoane care locuiesc la adresa respectivă, numele acestora și copiile după B.I./C.I./certificat de naștere ale tuturor persoanelor care ocupă locuința respectivă. În caz de neconcordanță, nu se acordă punctaj la acest criteriu.

## III. Starea civilă:

Pentru punctele a-d se punctează doar una din situații.

a. căsătorit fără copil	2 p
b. căsătorit cu copil	5 p
c. necăsătorit, văduv, divorțat fără copii în întreținere	3 p
d. familie monoparentală	10 p
e. copiii aflați în întreținere până la vârsta de 18 ani, precum și cei până la vârsta de 25 de ani care își continuă studiile universitare la zi și care nu realizează venituri, pentru fiecare copil:	2 p

#### IV. Venitul net/membru de familie ( sot, soție, copii):

- venit net mai mic decât 1000 lei 2 p
- venitul net peste 1000 lei 1 p

Dovada venitului este probată prin:

- adeverință eliberată de angajatorul solicitantului pentru ultimele 12 luni cu detaliere lunară, pentru veniturile obținute ca urmare a contractului de muncă/raportului de serviciu încheiat în condițiile legii;
- adeverințe/orice document care atestă venitul membrilor familiei solicitantului pentru ultimele 12 luni cu detaliere lunară, pentru veniturile obținute ca urmare a unor contracte/raporturi de serviciu încheiate în condițiile legii;
- acte eliberate de către autoritățile statului care să dovedească venitul realizat în ultimele 12 luni, pentru acele venituri realizate ca urmare a desfășurării unei activități generatoare de venituri de către oricare membru al familiei solicitantului, legal constituite (convenții civile, PFA, drepturi de autor, dividende, participații sau altele asemenea).

#### V. Studii:

Se punctează ultima formă de studii absolvită cu diplomă.

- a) studii doctorale 45 p
- b) studii universitare 40 p
- c) școli tehnice, postliceale, școli de maiștri, colegii, subingineri 35 p
- d) studii medii, licee, școli profesionale, 30 p
- e) studii generale 20 p
- f) fără studii, studii primare 5 p

#### VI. Vechimea în instituție:

- vechimea în instituție probată prin adeverință eliberată de către Serviciul Resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Cluj-Napoca/al serviciilor publice/instituțiilor publice subordonate Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, privind vechimea în cadrul Primăriei municipiului Cluj-Napoca, funcția deținută și observații dacă este cazul cu privire la abateri/sanctiuni disciplinare.

5 pct. pentru fiecare an, fără a se depăși 30 p

#### VII. Vechimea solicitării:

- a) până la un an vechime 0 p
- b) pentru fiecare an de vechime a solicitării 2 p



### VIII. Cazuri de forță majoră, situații deosebite sau de excelență:

1. Prin cazurile de forță majoră și situații deosebite se înțeleg cazurile de sănătate, sau cazuri pe care Comisia la apreciază ca fiind deosebite cu privire la condiția umană, situații familiale deosebite, violența domestică, precum și alte asemenea situații cu implicații directe sau indirecte asupra drepturilor și libertăților cetățenești, a calității și demnității ființei umane.

- la latitudinea comisiei 0 -10 p

2. Prin cazuri de excelență se înțelege cazurile solicitanților care și-au adus aportul la creșterea prestigiului administrației publice locale.

- la latitudinea comisiei 0- 50 p.

Fiecare solicitant va depune în mod obligatoriu o prezentare a activității desfășurate, eliberată de către toți șefii ierarhici superiori pe care acesta i-a avut în ultimii 3 ani.

Această recomandare se va elibera în mod obligatoriu la cererea solicitantului și va fi vizată atât de către director cât și de către conducătorul instituției.

Solicitanții vor depune orice document pe care îl apreciază ca fiind dovadă în obținerea punctajului.

### IX. DISPOZIȚII FINALE SI TRANZITORII

1. Presentul regulament nu este aplicabil titularilor contractelor de închiriere, angajați ai aparatului de specialitate al primarului municipiului Cluj-Napoca care la momentul intrării sale în vigoare dețin un contract de locațiune având ca obiect o locuință de serviciu care se regăsește în lista imobilelor care constituie fondul de locuințe de serviciu al municipiului Cluj-Napoca aprobată prin Hotărârea nr. 580/2013 ca fiind revendicate.

În aceste cazuri, respectiv dacă imobilul atribuit va face obiectul predării către persoanele îndreptățite în baza unui protocol de predare-preluare, titularii contractelor de închiriere au prioritate în atribuirea unei locuințe de serviciu din fondul locuințelor de serviciu fără a fi aplicabil prezentul regulament.

2. La data încheierii contractului de închiriere, solicitantul și membrii familiei de grad. I (soț, soție, copii ai acestuia, care locuiesc și gospodăresc împreună), vor prezenta o declarație notarială, nu mai veche de trei zile, care să ateste respectarea criteriilor de eligibilitate pentru toți membrii familiei care urmează a fi incluși cu drepturi locative în contractul de închiriere.

Dacă de la momentul încheierii contractului de închiriere/procesului-verbal de predare-primire al locuinței, solicitantul și membrilor familiei de grad. I (soț, soție, copii) ai acestuia, care locuiesc și gospodăresc împreună, nu mai îndeplinesc criteriile de eligibilitate avute în vedere la includerea în lista de priorități, li se va anula repartizarea de locuință.

Astfel, titularul contractului de închiriere are obligația de a notifica autoritatea locală cu privire la apariția oricărei situații care guvernează neperpetuarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate avute în vedere la momentul încheierii contractului de închiriere/procesului-verbal de predare-primire al locuinței.

În termen de 15 zile de la apariția unui eveniment/act/situații care conduc la starea de neeligibilitate titularul contractului de închiriere va solicita autorității locale rezilierea contractului și predarea imobilului către autoritatea locală. În caz contrar, la împlinirea celor 15 zile de la momentul apariției vreunei situații generatoare a stării de neeligibilitate, contractul se reziliază de drept, fără punere în întârziere, locatarul și persoanele aflate



în imobil devenind astfel ocupanți fără titlu al locuinței, urmând a se institui taxa de ocupare abuzivă în cuantum de 2 lei/mp/zi.

Taxa de ocupare abuzivă se achită până la data de 30 a fiecărei luni, pentru luna în curs.

Această taxă valabilă la momentul prezentului regulament, care se poate modifica pe parcursul aplicabilității acestuia în baza actelor administrative

Pentru neachitarea la termenul de scadență de către debitor a obligațiilor de plată se datorează, după acest termen, majorări de întârziere/penalități/dobânzi de întârziere, așa cum vor fi acestea stabilite prin reglementări speciale în materie, la nivel național sau local. Nivelul majorării de întârziere valabil la data prezentului regulament este de 0,5 % / zi din cuantumul obligației neachitate în termen. Sancțiunea privind neplata la termen ce face obiectul reglementării se calculează pentru fiecare zi, începând cu ziua următoare termenului de scadență și pâna la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

3. Contractul de închiriere este accesoriu la contractul de muncă și încetează de drept la încetarea contractului de muncă/raporturilor de serviciu.



**LISTA ACTELOR CARE ÎNSOȚESC  
SOLICITAREA UNEI LOCUINȚE DE SERVICIU**

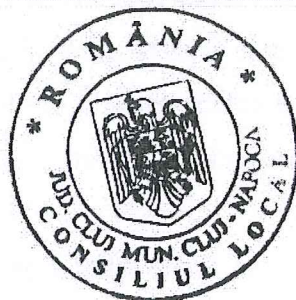
**ACTE DOVEDITOARE:**

1. Dosar plic;
2. Cerere tip conform anexei 3 la Hotărâre;
3. Copii ale B.I. ( Buletin de Identitate ) sau C.I. (Carte de Identitate) ale tuturor membrilor majori ai familiei;
4. Adeverință eliberată de către Serviciul Resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Cluj-Napoca/al serviciilor publice/instituțiilor publice subordonate Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, privind vechimea în cadrul Primăriei municipiului Cluj-Napoca, funcția deținută și observații dacă este cazul cu privire la abateri/sanctiuni disciplinare.
5. Declarație notarială, dată atât de solicitant cât și de membrii familiei de grd. I (inclusiv pentru copiii minori: declarația va fi dată de către reprezentantul minorului) ai acestuia care locuiesc și gospodăresc împreună, din care să reiasă faptul că:
  - nu ocupă și nu au ocupat abuziv un imobil aflat în proprietatea Statului Român/în administrarea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca/Municipiului Cluj-Napoca, ori în proprietatea Municipiului Cluj-Napoca, pe raza municipiului Cluj-Napoca;
  - nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o locuință proprietate personală sau o cotă parte din suprafața utilă a unei locuințe, mai mare de 18 mp., pe raza teritorială a municipiului Cluj-Napoca, după 01.01.1990;
  - nu dețin, nu au deținut și nu au înstrăinat o suprafață de teren construibil mai mare de 150 mp. pe raza teritorială a municipiului Cluj-Napoca, după 01.01.1990;
  - nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o casă de vacanță, proprietate personală, pe teritoriul județului Cluj după 01.01.1990;
  - nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;
  - nu dețin, în calitate de chirias, o altă locuință din fondul locativ de stat;
6. Contract/contracte de închiriere înregistrat la Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Cluj, în situația în care locuiți în chirie la proprietar;
7. Adeverință de la Asociația de proprietari/locatari, din care să rezulte suprafața utilă a imobilului precum și numărul persoanelor care au figurat la calcularea cheltuielilor comune pentru întreg anul anterior/perioada anterioară depunerii cererii, defalcat lunar și copii după B.I./C.I. certificat de naștere ale tuturor persoanelor care ocupă locuința respectivă/declarația proprietarului (în situația în care solicitantul și membrii familiei sunt tolerați într-un imobil);
8. Copii după actele de stare civilă ( certificat de naștere, de căsătorie, deces, sentință de divorț);
9. Adeverință eliberată de angajatorul solicitantului pentru ultimele 12 luni cu detalieri lunare pentru veniturile obținute ca urmare a contractului de muncă/raportului de serviciu încheiat în condițiile legii.





10. Adeverințe/orice document care atestă venitul membrilor familiei solicitantului pentru ultimele 12 luni cu detalieri lunară, pentru veniturile obținute ca urmare a unor contracte/raporturi de serviciu încheiate în condițiile legii;
11. Copii după actele de studii (se depun doar pentru solicitant);
12. Dovada vechimii cererii (orice document care atestă înregistrarea la Primăria municipiului Cluj-Napoca a solicitării unei locuințe de serviciu).
13. Recomandare din partea tuturor șefilor ierarhici superiori al solicitantului din ultimii 3 ani de activitate, vizată de către director și conducătorul instituției.
14. Alte documente care sunt apreciate că fac dovada obținerii punctajului pentru cazuri de forță majoră, situații neprevăzute sau de excelență.



**CERERE PRIVIND ATRIBUIREA UNEI LOCUINȚE DE SERVICIU**

Subsemantul/subsemnata .....,  
domiciliat/ă ....., cu reședința în  
....., născut/ă la data de ....., având  
C.N.P ..... telefon .....

Familia este compusă dintr-un număr de .....persoane, după cum urmează:

- a) Solicitantul cererii (nume, prenume, CNP) .....
- b) Soț/soție solicitant (nume, prenume, CNP) .....
- c) Copil I (nume, prenume, CNP) .....
- d) Copil II (nume, prenume, CNP) .....
- e) Copil III (nume, prenume, CNP) .....
- f) Copil IV (nume, prenume, CNP) .....
- g) Copil V (nume, prenume, CNP) .....

În vederea înscrierii pe lista de priorități pentru atribuirea unei locuințe de serviciu, în regim de închiriere, depun următoarele documente:

1. Copii ale B.I. ( Buletin de Identitate ) sau C.I. ( Carte de Identitate ) ale tuturor membrilor majori ai familiei;
2. Adeverință eliberată de către Serviciul Resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Cluj-Napoca/al serviciilor publice/instituțiilor publice subordonate Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, privind vechimea în cadrul Primăriei municipiului Cluj-Napoca, funcția deținută și observații dacă este cazul cu privire la abateri/sanțiuni disciplinare.
3. Declarație notarială, dată atât de solicitant cât și de membrii familiei de grad. I (inclusiv pentru, copiii minori. declarația va fi dată de către reprezentantul minorului) ai acestuia care locuiesc și gospodăresc împreună, din care să reiasă faptul că:
  - nu ocupă și nu au ocupat abuziv un imobil aflat în proprietatea Statului Român/în administrarea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca/Municipiului Cluj-Napoca, ori în proprietatea Municipiului Cluj-Napoca, pe raza municipiului Cluj-Napoca;
  - nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o locuință proprietate personală sau o cotă parte din suprafața utilă a unei locuințe, mai mare de 18 m.p., pe raza teritorială a municipiului Cluj-Napoca, după 01.01.1990;
  - nu dețin, nu au deținut și nu au înstrăinat o suprafață de teren construibil mai mare de 150 m.p. pe raza teritorială a municipiului Cluj-Napoca, după 01.01.1990;
  - nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o casă de vacanță, proprietate personală, pe teritoriul județului Cluj după 01.01.1990;
  - nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe.





- nu dețin, în calitate de chirias, o altă locuință din fondul locativ de stat;
4. Contract/contracte de închiriere înregistrat la Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Cluj, în situația în care locuiți în chirie la proprietar;
  5. Adeverință de la Asociația de proprietari/locatari, din care să rezulte suprafața utilă a imobilului precum și numărul persoanelor care au figurat la calcularea cheltuielilor comune pentru întreg anul anterior/perioada anterioară depunerii cererii, defalcat lunar și copii după B.I./C.I. certificat de naștere ale tuturor persoanelor care ocupă locuința respectivă/declarația proprietarului (în situația în care solicitantul și membrii familiei sunt tolerați într-un imobil);
  6. Copii după actele de stare civilă (certificat de naștere, de căsătorie, deces, sentință de divorț);
  7. Adeverință eliberată de angajatorul solicitantului pentru ultimele 12 luni cu detaliere lunară, pentru veniturile obținute ca urmare a contractului de muncă/raportului de serviciu încheiat în condițiile legii;
  8. Adeverințe/orice document care atestă venitul membrilor familiei solicitantului pentru ultimele 12 luni cu detaliere lunară, pentru veniturile obținute ca urmare a unor contracte/raporturi de serviciu încheiate în condițiile legii;
  9. Copii după actele de studii (se depun doar pentru solicitant);
  10. Dovada vechimii cererii (orice document care atestă înregistrarea la Primăria municipiului Cluj-Napoca a solicitării unei locuințe de serviciu).
  11. Recomandare din partea tuturor șefilor ierarhici superiori al solicitantului din ultimii 3 ani de activitate, vizată de către director și conducătorul instituției
  12. Alte documente care sunt apreciate că fac dovadă în obținerea punctajului pentru cazuri de forță majoră, situații neprevăzute sau de excelență.

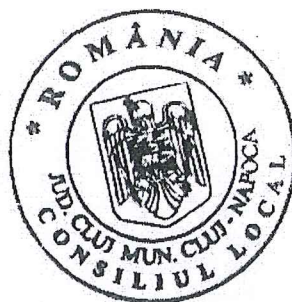
Dosarul cu actele depuse, conform Listei cu actele necesare la dosarul pentru solicitarea pentru închirierea unei locuințe de serviciu, conține un nr. de.....file (inclusiv prezenta cerere).

Declar pe propria răspundere că datele înscrise în prezentul formular corespund realității.

Cluj-Napoca,

Data.....

Semnătura,



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
CLUJ-NAPOCA

HOTĂRÂRE

privind completarea Anexei 1 a Hotărârii nr. 138/2014 (aprobarea criteriilor de punctare pentru soluționarea cererilor de locuințe de serviciu și repartizarea acestora în regim de închiriere, formularele de înscriere pe lista de priorități la locuințe de serviciu, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți)

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind completarea Anexei 1 a Hotărârii nr. 138/2014 - proiect din inițiativa primarului și a consilierilor locali: Horváth Anna, Geréd Imre, Ligia Bocșe, Ioan Pop și Lazăr Ovidiu Chifor;

Analizând Referatul nr. 276823/451/06.08.2014 al Direcției patrimoniul municipiului și evidența proprietății prin care se propune completarea Anexei 1 a Hotărârii nr. 138/2014;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36 pct. 2 lit."c", 39 al. 1 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

**Art. I.** Se aprobă completarea Anexei 1 cap. IX a Hotărârii nr. 138/2014 cu punctul 4, care va avea următorul conținut:

„ 4. La stabilirea ordinii de repartizare în listele anuale, în cazul în care cel puțin doi solicitanți înregistrează același punctaj, criteriul de departajare va consta în vechimea calității de angajat al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Cluj-Napoca/al serviciilor publice/ai instituțiilor publice subordonate Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca.”

**Art. II.** Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția patrimoniul municipiului și evidența proprietății.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Ec. Florin-Valentin Gliga  
Contrasemnează:  
Secretarul municipiului,  
Jr. Aurora Roșca



Nr. 332 din 29 august 2014

(Hotărârea a fost adoptată cu 24 voturi)