

1-103 pag.

1/14.03.2024

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului de ordine și siguranță publică al Direcției Generale Poliția locală a municipiului Cluj-Napoca, pentru anul 2024

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de ordine și siguranță publică al Direcției Generale Poliția locală a municipiului Cluj-Napoca, pentru anul 2024 - proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr.297500/1/26.02.2024 al primarului municipiului Cluj-Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 297581/488/26.02.2024 al Direcției Generale Poliția locală și al Direcției Juridice, prin care se propune aprobarea Planului de ordine și siguranță publică al Direcției Generale Poliția locală a municipiului Cluj-Napoca, pentru anul 2024;

Potrivit prevederilor art. 29 alin. (1) lit. c) și art. 30 lit. g) din Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 24 din H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, ale art. 3 și 4 din Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 92/2011 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al poliției locale, ale art. 129 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 7 alin. (1) lit. c) din Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei locale de ordine publică a municipiului Cluj-Napoca, aprobat prin Hotărârea nr. 30/2021;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 129, 133 alin (1), 139 și 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă Planul de ordine și siguranță publică al Direcției Generale Poliția locală a municipiului Cluj-Napoca, pentru anul 2024, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Planul de ordine și siguranță publică al Direcției Generale Poliția locală a municipiului Cluj-Napoca și hotărârea de aprobare a acestuia vor fi înaintate, în copie,

Inspectoratului de Poliție Județean Cluj.

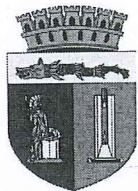
**Art. 3** Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția Generală Poliția locală și Inspectoratul de Poliție Județean Cluj.

**Președinte de ședință,  
Ec. Dan Ștefan Tarcea**

Contrasemnează:  
Secretarul general al municipiului,  
Jr. Aurora Roșca

Nr.        din        2024  
(Hotărârea a fost adoptată cu        voturi)





PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL  
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA  
JUDETUL CLUJ  
MUNICIPIUL CLUJ – NAPOCA  
DIRECTIA GENERALĂ POLIȚIA LOCALĂ  
CALEA MOȘILOR 1 – 3  
TELEFON 0264/955  
Email :[politialocala@primariaclužnapoca.ro](mailto:politialocala@primariaclužnapoca.ro)  
Operator de date cu caracter personal nr. 3371



Anexă la Hotărârea nr. /2024

**PLANUL DE ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ AL  
DIRECȚIEI GENERALE POLIȚIA LOCALĂ  
A MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA  
PENTRU ANUL 2024**

**CLUJ-NAPOCA 2024**

## **STRUCTURA PLANULUI**

### **CADRUL LEGISLATIV**

#### **CAPITOLUL I – Analiza situației operative**

- A. Teritoriul
- B. Populația
- C. Evenimente social-economice, politice, religioase
- D. Starea infracțională și contravențională

#### **CAPITOLUL II – Dispozitive de ordine și siguranță publică, misiunile și zonele de responsabilitate**

- A. Dispozitivele de ordine și siguranță publică, zonele de responsabilitate și misiunile specifice
- B. Activități și misiuni executate în comun

#### **CAPITOLUL III – Efectivele aflate la dispoziție și suportul logistic**

#### **CAPITOLUL IV – Instruirea efectivelor pentru executarea activităților și controlul dispozitivelor**

#### **CAPITOLUL V – Dispoziții finale**

#### **ANEXE:**

Anexa 1 - harta unității administrativ-teritoriale și elementele de dispozitiv participante la activitățile de menținere a ordinii și siguranței publice;

Anexa 2 - tabel cuprinzând persoanele cu funcții de conducere, cu atribuții de coordonare și control al efectivelor participante la activitățile de menținere a ordinii și siguranței publice;

Alte documente necesare, inclusiv documente de cooperare încheiate cu structuri ale altor instituții sau societăți specializate de pază, în scopul prevenirii infracțiunilor și apărării drepturilor și a siguranței cetățenilor - nu este cazul.

## CADRUL LEGISLATIV

În conformitate cu Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 92/05.05.2011 – pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al poliției locale, având în vedere dispozițiile art. 6 din Legea 155/2010 rep a poliției locale, precum și prevederile din Regulamentul Cadru de Organizare și Funcționare al Poliției Locale aprobat prin Hotărârea Guvernului 1332/2010, OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în considerarea atribuțiilor Ministerului Administrației și Internelor în domeniul ordinii și siguranței publice, stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1081/2023 pentru aprobarea Strategiei naționale de ordine și siguranță publică 2023-2027, la nivelul municipiului Cluj-Napoca se elaborează “Planul de Ordine și Siguranță Publică al Direcției Generale Poliția Locală”.

În realizarea prezentului document s-au avut în vedere următoarele acte normative:

- **LEGEA nr. 155 din 12 iulie 2010 rep.**, cu modificările și completările ulterioare -a poliției locale;
- **ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr. 57 din 03 iulie 2019**, cu modificările și completările ulterioare – privind Codul Administrativ;
- **LEGEA nr. 61 din 27 septembrie 1991 republicată**- pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- **LEGEA nr. 60 din 23 septembrie 1991 rep.**, cu modificările ulterioare - privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- **LEGEA nr. 349 din 06 iunie 2002**, cu modificările și completările ulterioare - pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- **LEGEA nr. 4 din 09 ianuarie 2008**, cu modificările și completările ulterioare - privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive;
- **LEGEA nr. 198 din 04 iulie 2023**, cu modificările și completările ulterioare - privind învățământul preuniversitar;
- **ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr. 55 din 30 aprilie 2002 rep.**, cu modificările și completările ulterioare - privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi;
- **LEGEA nr. 421/2002**, cu modificările și completările ulterioare - privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale



- *LEGEA nr. 333 din 08 iulie 2003, rep. cu modificările și completările ulterioare - privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;*
- *LEGEA nr. 92 din 10 aprilie 2007, cu modificările și completările ulterioare - serviciilor de transport public local;*
- *LEGEA nr. 38 din 20 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare - privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;*
- *LEGEA nr. 448 din 6 decembrie 2006 rep., cu modificările și completările ulterioare - privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;*
- *HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1332 din 23 decembrie 2010 rep.-privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;*
- *HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1081 din 09 noiembrie 2023- pentru aprobarea Strategiei naționale de ordine și siguranță publică 2023-2027;*
- *ORDONANȚA GUVERNULUI nr. 43 din 28 august 1997, cu modificările și completările ulterioare - privind regimul drumurilor;*
- *ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr. 195 din 12 decembrie 2002, rep. cu modificările și completările ulterioare - privind circulația pe drumurile publice;*
- *HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1391 din 04 octombrie 2006 - privind aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;*
- *ORDONANȚA GUVERNULUI nr. 21 din 30 ianuarie 2002, cu modificările și completările ulterioare - privind gospodărirea localităților urbane și rurale;*
- *ORDINUL Ministrului Administrației și Internelor nr. 60/2 martie 2010, cu modificările și completările ulterioare – privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;*
- *ORDINUL Ministrului Administrației și Internelor nr. 92/05 mai 2011 – pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al poliției locale;*
- *Hotărârea de Guvern nr. 1081/2023 pentru aprobarea Strategiei naționale de ordine și siguranță publică 2023-2027;*
- *Regulamentul Parlamentului European 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).*

**Hotărârile Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca care fac referire la contravenții și sancționarea acestora:**

- Hotărârea de Consiliu local nr. 30/2021 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei locale de ordine publică a municipiului Cluj-Napoca,



- Hotărârea de Consiliu local nr. 354/2015 pentru aprobarea Regulamentului privind deținerea câinilor și accesului persoanelor însoțite de câini în municipiul Cluj-Napoca și a Regulamentului de funcționare a parcurilor publice pentru câini, modificată prin HCL 264/2017,
- Hotărârea de Consiliu local nr. 220/2012 privind aprobarea Regulamentului de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar și a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public/privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale Municipiul Cluj-Napoca, modificată prin HCL 72/2017 și prin HCL 791/2020,
- Hotărârea de Consiliu local nr. 539/2005 privind interzicerea comercializării și consumul băuturilor alcoolice înainte și/ în timpul desfășurării competițiilor sportive oficiale,
- Hotărârea de Consiliu local nr. 411/2008 privind reglementarea unor activități care se desfășoară în municipiul Cluj-Napoca și creează disconfort vecinătăților, modificată prin HCL 285/2010 și prin HCL 851/2017,
- Hotărârea de Consiliu local nr. 986/2017 privind aprobarea Regulamentului de administrare a parcarilor publice cu plata orară din municipiul Cluj-Napoca, modificată și completată prin HCL 973/2018, modificată și completată prin HCL 1017/2018, modificată prin HCL 280/2020, modificată prin HCL 947/2020 modificată prin HCL 600/2022 și prin HCL nr. 843/2023,
- Hotărârea de Consiliu local nr. 270/2009 privind stabilirea unor măsuri pentru circulația animalelor domestice pe raza municipiului Cluj-Napoca, modificată și completată prin HCL 88/2010,
- Hotărârea de Consiliu local nr. 191/2009 privind buna gospodărire a municipiului Cluj-Napoca astfel cum a fost modificată și completată prin HCL 505/2009, modificată prin HCL 90/2010 și modificată prin HCL 509/2019 și prin HCL nr.74/2021,
- Hotărârea de Consiliu local nr. 70/1993 privind interzicerea cersitului pe teritoriul municipiului Cluj-Napoca modificată prin HCL 422/1999, modificată prin HCL 108/2010,
- Hotărârea de Consiliu local nr. 487/2010 pentru aprobarea parcarii autovehiculelor, care au afișat pe bord cardul-legitimatie pentru persoanele cu handicap, pe locurile de parcare publica rezervate acestora, cu plată orară, de pe raza municipiului Cluj-Napoca,
- Hotărârea de Consiliu local nr. 484/2011 privind necesitatea reglementării aprovizionării și circulației autovehiculelor, pe raza municipiului Cluj-Napoca, modificată prin HCL 385/2012 și prin HCL 507/2012,
- Hotărârea de Consiliu local nr. 61/2014 privind oprirea, staționarea și parcarea neregulamentară pe domeniul public sau privat al municipiului Cluj-Napoca,
- Hotărârea de Consiliu local nr. 790/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind condițiile de

utilizare a trotinetelor electrice închiriate prin intermediul unei platforme online, în regim self-service, pe domeniul public al municipiului Cluj-Napoca

- Hotărârea de Consiliu local nr. 158/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru închirierea locurilor de parcare, aflate în administrarea Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor, situate în parkingul Hașdeu

## CAPITOLUL I ANALIZA SITUAȚIEI OPERATIVE

### A. TERITORIUL

Municipiul Cluj-Napoca este situat în zona centrală a Transilvaniei, având o suprafață de 179,5 km<sup>2</sup>.

a) Localizare geografică – 46° 46' latitudine nordică

- 23° 35' latitudine estică, în zona de legătură dintre Munții Apuseni, Podișul Someșan și Câmpia Transilvaniei.

b) Suprafața și configurația terenului

Se întinde pe văile Someșului Mic, Nadășului, Popeștiului, Chintăului, Borhanciului și Popii. La est este mărginit de Câmpia Someșană, la nord de dealurile Clujului, la vest de dealul Hoia și Gârbăului, la sud de Dealul Feleac cu altitudinea maximă de 825 m (vârful Măgura Sălicei).

Zona din jurul orașului este acoperită cu păduri și ierburi. Pot fi întâlnite plante rare cum ar fi papucul doamnei, stânjenelul, căpșunica, șerpărița. Există două rezervații botanice cunoscute – Fânațele Clujului și Valea Morii.

c) Fauna – în zonele cu vegetație de pădure care mărginesc orașul există o faună diversificată cu specii ca: porcul mistreț, bursucul, vulpea, iepurele, veverița, căprior.

d) Clima – temperat continentală cu influențe oceanice

Temperatura medie anuală este de 8,2° C. Temperatura medie în luna ianuarie este de -3°C, iar cea a lunii iulie de 19° C. Temperatura minimă absolută a fost de -34,2°C (23 ianuarie 1963), iar maxima absolută a fost de 38,5° C (25 august 2012).

Media precipitațiilor este de 557 mm, cea mai ploioasă lună fiind luna iunie (99 mm), iar cea mai uscată, luna februarie (26 mm).

În ultimii ani evoluția climei a fost caracterizată prin ierni din ce în ce mai blânde, cu temperaturi care rareori coboară sub -15° C și veri călduroase, crescând numărul de zile tropicale cu temperaturi care depășesc +30° C.



e) Rețeaua hidrografică – Rețeaua hidrografică a Clujului se încadrează în bazinul hidrografic al Someșului Mic cu izvoarele în Munții Apuseni. Râul Someșul Mic traversează municipiul Cluj-Napoca pe o lungime de 16 km și colectează din această zonă următorii afluenți: pârâul Gârbău, pârâul Popii, pârâul Țiganilor I și II, valea Becaș, pârâul Murătorii, pârâul Zăpodie, valea Nadăș, pârâul Chinteni, pârâul Lomb, Valea Caldă. Lacurile din municipiul Cluj-Napoca aveau o suprafață de 10 h înainte de 1990, fiind compuse din lacul din Parcul Central, lacurile din cartierul Gheorgheni și lacurile din zona actualului Parc al Rozelor. Această suprafață s-a diminuat în ultimii 25 de ani.

f) Căi de comunicație – municipiul Cluj-Napoca are acces direct la magistralele feroviare și rutiere care îl traversează, lucru care asigură legătura cu principalele orașe ale țării și centrele regionale, atât pentru călători, cât și pentru marfă. Clujul este un nod de transporturi regional datorită poziției sale în centrul Transilvaniei, fiind traversat de drumul european E 60.

În ceea ce privește transportul feroviar, municipiul are conexiuni directe cu toate orașele principale din România. Gara centrală se află pe magistrala CFR 300 și Magistrala 401, fiind situată în nordul municipiului, nu departe de centru. Infrastructura feroviară dispune de încă două gări – Gara Mică, în prezent neutilizată și Gara de Est, situată în cartierul Someșeni.

Transportul aerian – Aeroportul Internațional “Avram Iancu” este al doilea aeroport ca mărime din România (după Aeroportul “Henri Coandă”), fiind situat în zona de est a municipiului, în cartierul Someșeni. Accesul spre aeroport este asigurat de troleibuzul nr. 5, autobuzul nr. 8 și A1E ale Companiei de Transport Public.

Transportul în interiorul municipiului Cluj-Napoca se realizează pe trasee cu lungimea de 498,55 km linii urbane duble, fiind asigurat de către Compania de Transport Public S.A. prin intermediul mai multor linii de autobuze urbane (48 linii), troleibuze (12 linii) și tramvaie (5 linii).

g) În municipiul Cluj-Napoca sunt amenajate **279** de parcuri și locuri de joacă pentru copii. Principalele zone de agrement sunt următoarele:

Pădurea Făget

Pădurea Hoia

Grădina Botanică

Parcul central „Simion Bărnuțiu”

Parcul „Iuliu Hațieganu”

Parcul I.L. Caragiale

Parcul Colina

Parcul Primăverii

Parcul Detunata

Parcul Armătura

Parcul Rozelor

Parcul Feroviarilor

Parcul 14 Iulie

Parcul Iuliu Prodan

Ștrandul Sun

Cetățuia

Baza sportivă Gheorgheni

Baza sportivă Unirea

Baza sportivă La terenuri

#### h) Cultura și educația

Cultura-centru marcant de cultură, Cluj-Napoca găzduiește o serie de instituții și centre culturale și educaționale. Teatrul Național "Lucian Blaga", inaugurat la 1 decembrie 1919, în Piața Avram Iancu, reprezintă cea mai importantă instituție teatrală din Transilvania, găzduiește totodată și Opera Națională Română. În oraș funcționează, de asemenea, Opera Maghiară de Stat și Teatrul Maghiar de Stat. Tot aici se află și Filarmonica de Stat "Transilvania", înființată în anul 1955.

### INSTITUȚIILE DE CULTURĂ DIN CLUJ-NAPOCA

TEATRE					
1	<b>Teatrul Național "Lucian Blaga"</b>	<i>Dir. Mihai Măniuțiu</i>	P-ța Ștefan cel Mare nr. 2-4	0264.592826, 0264.595363	contact@teatrulnationalcluj.ro
2	<b>Teatrul de Păpuși „Puck”</b>	<i>Manager interimar – Florian Rosan</i>	I. C. Brătianu nr. 23	0264-595992	teatrulpuck@yahoo.com

OPERE /FILARMONICI					
1	<b>Opera Națională Română Cluj-Napoca</b>	<i>dr. Florin Estefan – manager general</i>	P-ța Ștefan cel Mare nr. 2-4	0264-592976, 0762 200 987,	<a href="mailto:simona.dordea@operacluj.ro">simona.dordea@operacluj.ro</a>
2	<b>Opera Maghiară din Cluj-Napoca</b>	<i>Gyula Szép – director</i>	str. Emil Isac nr. 26-28	0264-439295	<a href="mailto:office@hungarianopera.ro">office@hungarianopera.ro</a> <a href="mailto:manager@hungarianopera.ro">manager@hungarianopera.ro</a> <a href="http://nopera.ro">nopera.ro</a>



3	<b>Filarmonica de Stat „Transilvania” Cluj</b>	<i>Silvia Sbârciu</i> – director	P-ța Lucian Blaga nr. 1-3	0264-430060, Fax 0264-597812	ofifice@filacluj.ro
<b>CENTRE CULTURALE</b>					
1	<b>Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Cluj</b>	<i>Adriana Emilia Irimieș</i> – manager	Calea Dorobanților f.n. Cluj-Napoca	0264-597781 0775509823	traditii@tradițiicluje ne.ro
2	<b>Centrul Cultural pentru Tineret</b>	<i>Ștefan Teișanu</i> – director	str. Iuliu Maniu nr. 1	0740 248 139	tineret@primariaclu jnapoca.ro
<b>MUZEE</b>					
1	<b>Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei</b>	<i>Marcu Felix-Florin</i> – director	str. Constantin Daicoviciu	0264 595677, Fax 0264/591718	secretariat@mnit.ro
2	<b>Muzeul Apei „Leonida Truță”</b>	<i>Călin Vasile Neamțu</i> – director general	Bld. 21 Dec. 1989 nr. 79	0264 591444, 0264 596302, fax 0264.430886	<u>muzeulapei@casom</u> <u>es.ro</u>
3	<b>Muzeul Etnografic al Transilvaniei</b>	<i>Director prof. Univ. dr. Tudor Sălăgean</i> – manager	str. Memorandumului nr. 21	0264-592344, Fax: 0264-592148	contact@muzeul- etnografic.ro
4	<b>Muzeul de Artă</b>	<i>Dr. Lucian Nastasă Kovács</i> – manager	P-ța Unirii nr. 30	0264-596.952, 0264 -596.953	<u>contact@macluj.ro</u> <u>Info.muzeu@macluj</u> <u>.ro</u>

5	<b>Muzeul de Farmacie</b>	<i>cerc. Radu Crișan</i>	P-ța Unirii nr. 28	0264-597567 0752 108724	istfarmacluj@gmail.com
6	<b>Muzeul de Speologie</b>		str. Sextil Pușcariu nr. 8	0264-430.601	
7	<b>Muzeon</b>	<i>Dir. Gen. Flavia Craioveanu</i>	str. Virgil Fulicea nr. 3, Cluj-Napoca	0364-153654, 0364100472	contact@muzeon.ro
8	<b>Muzeul Holocaustului din Nordul Transilvaniei</b>	<i>Conf. Ana Sima</i>	Str. Croitorilor nr. 13, Cluj-Napoca	0264-532221	contact@holocaustransilvania.ro

**MUZEE ALE UNIVERSITĂȚII "BABEȘ-BOLYAI"**

1	<b>Muzeul Botanic</b>	<i>dr. Mihai Pușcaș</i>	str. Republicii nr. 42	0264-592152	<a href="mailto:gradina.botanica@ubbcluj.ro">gradina.botanica@ubbcluj.ro</a> <a href="mailto:mihai.puscas@ubbcluj.ro">mihai.puscas@ubbcluj.ro</a>
2	<b>Muzeul Universității "Babes Bolyai"</b>	<i>C.S II dr. Ana-Maria Stan</i>	Str. M. Kogălniceanu nr. 4	0264-591471	<a href="mailto:istorie.muze@ubbcluj.ro">istorie.muze@ubbcluj.ro</a>
3	<b>Muzeul de Mineralogie</b>	<i>Muzeograf Dana Pop</i>	Str. M. Kogalniceanu nr. 1	0264 405300, Fax. 0264/591906	<a href="mailto:mineralogie.muze@ubbcluj.ro">mineralogie.muze@ubbcluj.ro</a>
4	<b>Muzeul de Paleontologie – Stratigrafie</b>	<i>dr. Liana Sasaran –</i>	str. M. Kogălniceanu nr. 1	0264-405.300 int 5204,	<a href="mailto:paleontologie.muze@ubbcluj.ro">paleontologie.muze@ubbcluj.ro</a>
5	<b>Vivariul (Muzeul Zoologic)</b>	<i>Craioveanu Octavian (biolog), Kelemen Attila (medic veterinar)</i>	str. Clinicilor nr. 5-7	0264 596116, int. 115	vivariu.muze@ubbcluj.ro
6	<b>Muzeul Zoologic</b>	<i>Cristian Sitar – muzeograf Gergely</i>	str. Clinicilor nr. 5-7	0264 598700	<a href="mailto:zoologic.muze@ubbcluj.ro">zoologic.muze@ubbcluj.ro</a>

		<i>Osváth – muzeograf</i>			
7	<b>Muzeul Memorial David Prodan</b>	<i>Ioana Maria Stan</i>	Str. Academician David Prodan, nr. 1, ap. 7, Cluj- Napoca	0364-109966	prodan.muzeu@ubb cluj.ro

### CINEMATOGRAFE

1	<b>Cinema City Cluj</b>	<i>manager Cristina Bîgiu</i>	- str. Alex. Vaida Voievod nr. 53-55 (incinta Iulius Mall) - str. Avram Iancu nr. 492-500, com. Florești (incinta Vivo!)	0264-207070, 0364-413.422 (Florești) 0735333361	<a href="mailto:cluj@cinemacity.ro">cluj@cinemacity.ro</a>
2	<b>Cinema Florin Piersic</b>	<i>Administrator Ioana Călin</i>	P-ța Mihai Viteazu nr. 11	0748 679 759	<a href="mailto:ioana.romaniafilm@gmail.com">ioana.romaniafilm@gmail.com</a>
3	<b>Cinema Victoria</b>	<i>dir. Gabriela Bodea</i>	Bld. Eroilor nr. 51	0264 450 143	<a href="mailto:contact@cinemavictoria.ro">contact@cinemavictoria.ro</a>
4	<b>Cinema Dacia</b>	<i>Gabriel Floca</i>	str. Bucegi nr. 11 B	0799933556	<a href="http://facebook.com/cinemadaciacluj">http:// facebook.com/ cinemadaciacluj</a>
5	<b>Cinema Mărăști</b>	<i>Solovastru Ureche</i>	str. Aurel Vlaicu nr. 3 A	0741471368	<a href="http://facebook.com/cinemamarasti">http:// facebook.com/ cinemamarasti</a>

### GALERII DE ARTĂ

1	<b>Galeria de Artă Laika Cluj-Napoca</b>	<i>Lucian Urdea</i>	str. Henri Barbusse nr. 59-61	0745438316	<a href="mailto:info@laika.ro">info@laika.ro</a>
2	<b>Galeria Quadro</b>	<i>Director Sebestyén György Székely</i>	str. Napoca nr. 16	0374067362 0745341380	<a href="mailto:office@galeriaquadro.ro">office@galeriaquadro.ro</a>
3	<b>Galeria Danel</b>	<i>Daniel</i>	str. Tipografiei nr.	0264-450267,	<a href="mailto:contact@danel.ro">contact@danel.ro</a>



		<i>Lucaciu</i>	26	0745209692	
4	<b>Galeriile de Artă Populară Românească</b>	<i>director</i>	str. Eroilor nr. 5	0264.402.286	
<b>REVISTE DE CULTURĂ</b>					
1	<b>Revista Tribuna</b>	<i>Director Mircea Arman</i>	str. Universității nr. 1	0264 591498 Fax 0264 591497	redactia@revistatribuna.ro
2	<b>Revista Apostrof</b>	<i>Director Red. Șef Marta Petreu</i>	str. Ioan I.C. Brătianu nr. 22	0264 432.444	apostrof@revista-apostrof.ro
3	<b>Revista Helikon</b>	<i>Director Istvan Szilagyi</i>	str. Iașilor nr. 14	0264-431690 Fax 0264-431577	kvari.helikon@gmail.com
4	<b>Revista Echinox</b>	<i>Director Alex Ciorogar</i>	str. Horea nr. 31	0264-534898, 0264-432303	<a href="mailto:echinox@gmail.com">echinox@gmail.com</a> <a href="mailto:alexciorogar@revistaechinox.ro">alexciorogar@revistaechinox.ro</a>
5	<b>Revista Korunk</b>	<i>Red. Șef Kovacs Kiss Gyongy</i>	str. Eremia Grigorescu nr. 52	0264-375035 Fax 0264-375093	korunk@korunk.org
6	<b>Revista Steaua</b>	<i>Director prof. dr. Ovidiu Pecican</i>	str. Universității nr. 1	0264-594382	<a href="mailto:pecolino999@yahoo.com">pecolino999@yahoo.com</a>
7	<b>Revista Erdélyi Gyopar</b>	<i>Director Red. Șef Veres Agnes Tóthpál Tamás Pál Gyöngyi</i>	Str. Memorandumului nr. 6, ap. 9	0771-535848	<a href="mailto:info@ekekolozsvar.ro">info@ekekolozsvar.ro</a>
8	<b>Revista Verso a UBB Cluj</b>	<i>director</i>	Str. Emanuel de Martonne, nr. 1	0264-405300	
<b>DIRECȚII ȘI CASE DE CULTURĂ</b>					
1	<b>Direcția</b>	<i>Victor</i>	Bd. 21 Decembrie	0264 597616	directiaculturacluj@



	<b>Județeană pentru Cultură Cluj</b>	<i>Cubleșan – director</i>	1989 nr. 108		gmail.com
2	<b>Uniunea Scriitorilor din România, filiala Cluj</b>	<i>Irina Petraș – președinte</i>	str. Universității nr. 1	0264-597213 0740827551	<a href="mailto:irinapetras47@gmail.com">irinapetras47@gmail.com</a> <a href="mailto:constantinabuleu@yahoo.com">constantinabuleu@yahoo.com</a>
3	<b>Academia Română, filiala Cluj</b>	<i>Acad. Doru Pamfil</i>	str. Republicii nr. 9	0264-592363	<a href="mailto:secretariat@academia-cj.ro">secretariat@academia-cj.ro</a>
4	<b>Casa de Cultură a Studentilor „Dumitru Fărcaș”</b>	<i>Director Flavius Lucian Valentin Milășan</i>	P-ța Lucian Blaga nr. 1-3	0264-598024	<a href="mailto:ccsclujnapoca@yahoo.com">ccsclujnapoca@yahoo.com</a> <a href="mailto:ccsclujnapoca@mfamilye.gov.ro">ccsclujnapoca@mfamilye.gov.ro</a>
5	<b>Școala Populară de Artă “Tudor Jarda”</b>	<i>Catalin Ioan Nistor – manager</i>	str. Fabricii de Zahăr nr. 49/51	0264-592576	<a href="mailto:scoaladeartecluj@yahoo.com">scoaladeartecluj@yahoo.com</a>
6	<b>Casa Tranzit Cluj-Napoca</b>	<i>director</i>	str. Barițiu nr. 16	0364-101705 0737-520854	<a href="mailto:tranzitfoundation@gmail.com">tranzitfoundation@gmail.com</a>

#### BIBLIOTECI

1	<b>Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga”</b>	<i>Prof. univ. dr. Valentin Orga</i>	str. Clinicilor nr. 2	0264-597092	<a href="mailto:relatii@bcucluj">relatii@bcucluj</a>
2	<b>Biblioteca “Valeriu Bologa” a Universității de Medicină și Farmacie</b>	<i>Cristina Ungur – Șef Serviciu Biblioteca, Director Editură</i>	Str. Victor Babes 8, et. 3 și et. 4 str. B. P. Hașdeu nr. 38-66 Cluj-Napoca	0374-834215 0374-834216 03748-34217 0374-834218	<a href="mailto:bibliotecaumf@umfcluj.ro">bibliotecaumf@umfcluj.ro</a>
3	<b>Biblioteca Academiei de</b>	<i>director</i>	str. Ion I.C. Brătianu nr. 25	0264-591243	<a href="mailto:amgd@amgd.ro">amgd@amgd.ro</a>

	Muzică "Gheorghe Dima"				
4	Biblioteca Județeană "Octavian Goga"	Manager Sorina Stanca	Calea Dorobanților nr. 104	0264-430323 0264-595815	<a href="mailto:bjc@bjc.ro">bjc@bjc.ro</a>
5	Biblioteca Academiei	Prof. univ. dr. Sorin Crișan	str. M. Kogălniceanu nr. 12-14	0264-5955027	<a href="mailto:biblioteca@academia-cj.ro">biblioteca@academia-cj.ro</a>
6	Biblioteca „Miko Imre”	director	str. Clinicilor nr. 18 Cluj-Napoca		
7	Biblioteca de Chimie și inginerie chimică	Bibliotecari: Simona Căucean Ioana Șamșodan	Str. Arany Janos nr.11 Cluj-Napoca	0771 357240	<a href="mailto:bcu.chimie@bcucluj.ro">bcu.chimie@bcucluj.ro</a> <a href="mailto:biblioteca_chimie@yahoo.com">biblioteca_chimie@yahoo.com</a>
8	Biblioteca de Fizică	Bibliotecari: Mara Todea Szász Melinda	Str. M. Kogălniceanu nr. 1 (etajul 2) Cluj-Napoca	0264-594315	<a href="mailto:bcu.fizica@bcucluj.ro">bcu.fizica@bcucluj.ro</a> <a href="mailto:biblioteca.fizica@gmail.com">biblioteca.fizica@gmail.com</a>
9	Biblioteca de Matematică și Informatică	Bibliotecari Conf. univ. dr. Petrușel Gabriela Juhasz Julia Dăgan Ildiko	Str. Ploiești nr. 23-25 Cluj-Napoca	0771-408324 0264-403475/ <b>Interior 6314, 6315</b>	<a href="mailto:bcu.math@ubbcluj.ro">bcu.math@ubbcluj.ro</a> <a href="mailto:bibmate@gmail.com">bibmate@gmail.com</a>
10	Biblioteca de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor	director	Str. Teodor Mihali nr. 58-60 Cluj Napoca	0264-418652 0264-418653 0264-418654 0264-418655/ <b>Interior 5772</b>	<a href="mailto:bcu.economice@bcucluj.ro">bcu.economice@bcucluj.ro</a> <a href="mailto:stiintec@yahoo.com">stiintec@yahoo.com</a>
11	Biblioteca de Teologie	director	Str. Episcop Nicolae Ivan f.n.	0771-399-474	<a href="mailto:bcu.ortodoxa@bcucluj.ro">bcu.ortodoxa@bcucluj.ro</a>

	<b>Ortodoxă</b>				
1	<b>Biblioteca</b>	<i>director</i>	str. Avram Iancu nr.	0264-597092	mariana.soporan@b
2	<b>Facultății de drept</b>		11 Cluj-Napoca		cucluj.ro
1	<b>Biblioteca</b>	<i>director</i>	str. Universității nr.	0264-594492	
3	<b>Germană</b>		7-9 Cluj_Napoca	0787-785146	

### INSTITUTE DE CULTURĂ

1	<b>Institutul de Istorie "George Barițiu" Departamentul de istorie</b>	<i>director</i>	str. Mihail Kogălniceanu nr. 12-14 Cluj-Napoca	0264-598343	secretariat.istorie@acad-cj.ro
2	<b>Departamentul de Cercetări Socio-Umane</b>	<i>director</i>	str. Mihail Kogălniceanu nr. 8 Cluj-Napoca	0264-597343	secretariat.dcsu@acad-cj.ro
3	<b>Institutul de Arheologie, Istoria Artei</b>	<i>Director Acad. Marius Porumb</i>	str. Mihail Kogălniceanu nr. 12-14 Cluj-Napoca	0264-598343	secretariat.arheologie@academia-cj.ro
4	<b>Institutul de Iudaistică și Istorie Evreiască "Dr. Moshe Carmilly"</b>	<i>Director conf. univ. dr. Maria Radosav</i>	Str. Croitorilor nr. 13, Cluj-Napoca	0264-532221	institut.iudaistica.cluj@gmail.com
5	<b>Institutul de Lingvistică și Istorie Literară "Sextil Pușcariu"</b>	<i>Dr. habil. Eugen PAVEL</i>	str. Emil Racoviță nr. 21 Cluj-Napoca	0264-432440	secretariat.lingvistica@academia-cj.ro
6	<b>Centrul de</b>	<i>Coordonator Prof. univ. dr.</i>	str. Năsăud nr. 2	0264-446024	secretariat.cst@acad



	<b>studii Transilvane</b>	<i>Ioan Bolovan</i>	Cluj-Napoca		-cj.ro
7	<b>Institutul Arhivă de Folclor a Academiei Române</b>	<i>Director Prof. Dr. Mihai Bărbulescu</i>	str. Republicii nr. 9 Cluj-Napoca	0264-591864	
8	<b>Institutul de Geografie</b>	<i>Şef al centrului Ştefan Bilaşco</i>	str. Treboniu Laurian nr. 42, et. 2 sala 205, Cluj-Napoca	0736-366638	stefan.bilasco@academia-cj.ro
9	<b>Institutul de Speologie „Emil Racoviţă”</b>	<i>Director gen. Constantin Marin</i>	str. Clinicilor nr. 5 Cluj-Napoca	0264-595954	contact@iser.ro speologie@academia-cj.ro
1 0	<b>Institutul de calcul „Tiberiu Popoviciu”</b>	<i>Director dr. Emil Cătinaş</i>	str. Fântânele nr. 57, ap. 67-68, et. 5, Cluj-Napoca	+40 372 908 244	ictp@ictp.acod.ro
1 1	<b>Institutul Astronomic</b>	<i>Director prof. dr. Tiberiu Oproi</i>	str. Cireşilor nr. 19, Cluj-Napoca	0264-594592	mirliviu@yahoo.com
1 2	<b>Liga Scriitorilor din România</b>	<i>Str. Ion Meşter, nr.3, bl. G, sc.6, et.1, ap.54</i>	Preşedinte Al. Florin Ţene	0264-421209	ligascriitorilor@yahoo.com alflorintene@yahoo.com

## Educația

### Învățământ superior

Cea mai importantă instituție de învățământ superior este Universitatea "Babeș Bolyai". De asemenea, municipiul Cluj-Napoca mai găzduiește: Universitatea Tehnică, Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu", Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară, Academia de Muzică "Gheorghe Dima", Universitatea de Artă și Design, Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, Universitatea „Bogdan Vodă”, Universitatea "Sapientia", Institutul Teologic Protestant.



**UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT ȘI PARTICULAR  
- PREȘCOLAR, PRIMAR, GIMNAZIAL, LICEAL ȘI POSTLICEAL -**

**ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT**

Unități de învățământ preuniversitar de stat – ciclul preșcolar: GRĂDINIȚE DE STAT

AN ȘCOLAR 2023-2024

<b>Nr crt</b>	<b>Denumirea grădiniței</b>	<b>Adresa</b>	<b>Numărul de telefon</b>	<b>Adresa de mail</b>
1	<b>Grădinița cu Program Prelungit "Așchiuță" Cluj-Napoca</b>	str. Nirajului nr. 9, Cluj-Napoca	0264-547877	<a href="mailto:gradinita.aschiutacj@gmail.com">gradinita.aschiutacj@gmail.com</a>
2	<b>Grădinița cu Program Prelungit "Degețica" Cluj-Napoca</b>	str. Târnavelor nr. 4, Cluj-Napoca	0264-542577	<a href="mailto:gradinita53cluj@yahoo.com">gradinita53cluj@yahoo.com</a>
3	<b>Grădinița cu Program Prelungit "Universității "Babeș-Bolyai" Cluj-Napoca</b>	str. Universității nr. 7-9, Cluj-Napoca	0264-450679	<a href="mailto:grad_universitatiibabesbolyai@yahoo.com">grad_universitatiibabesbolyai@yahoo.com</a>
4	<b>Grădinița cu Program Prelungit "Buburuza" Cluj-Napoca</b>	str. Mehedinți nr. 19, Cluj-Napoca	0264-564027	<a href="mailto:gradinitabuburuza@yahoo.com">gradinitabuburuza@yahoo.com</a>
5	<b>Grădinița cu Program Prelungit "Mica Sirenă" Cluj-Napoca</b>	str. Al. Vlahuță nr. 59, Cluj-Napoca	0264-420938	<a href="mailto:gr64_1@yahoo.com">gr64_1@yahoo.com</a>
6	<b>Grădinița cu Program Prelungit "Poienița" Cluj-Napoca</b>	str. Alverna nr. 63, Cluj-Napoca	0264-443418	<a href="mailto:poienitacj@yahoo.com">poienitacj@yahoo.com</a>
7	<b>Grădinița cu Program Prelungit "Dumbrava minunată" Cluj-Napoca</b>	str. G. Alexandrescu nr. 47, Cluj-Napoca	0264-562088	<a href="mailto:gradinita66cluj@yahoo.com">gradinita66cluj@yahoo.com</a>
8	<b>Grădinița cu Program Prelungit "Albinuța" Cluj-Napoca</b>	str. Grigore Alexandrescu nr. 27, Cluj-Napoca	0264-425577	<a href="mailto:gradialbinuta@yahoo.com">gradialbinuta@yahoo.com</a>
9	<b>Grădinița cu Program Prelungit "Parfum de Tei" Cluj-Napoca</b>	str. Horea nr. 23, Cluj-Napoca	0264-530130	<a href="mailto:gradinitacuparfumdetei@yahoo.com">gradinitacuparfumdetei@yahoo.com</a>
10	<b>Grădinița cu Program Prelungit "Academia Piticilor" Cluj-Napoca</b>	str. Tazlău nr. 11, Cluj-Napoca	0264-561127	<a href="mailto:gradinita72cj@yahoo.com">gradinita72cj@yahoo.com</a>
11	<b>Grădinița cu Program Prelungit "Lizuca" Cluj-Napoca</b>	str. Cojocnei nr. 23-29, Cluj-Napoca	0264-424727	<a href="mailto:grad.29_cj@yahoo.com">grad.29_cj@yahoo.com</a>
12	<b>Grădinița cu Program Prelungit</b>	B-dul 21 Decembrie	0264-430951	<a href="mailto:gradinita42_cj@yahoo.com">gradinita42_cj@yahoo.com</a>

	"Mămăruța" Cluj-Napoca	1989 nr. 124, Cluj-Napoca		<a href="mailto:com">com</a>
13	Grădinița cu Program Prelungit "Licurici" Cluj-Napoca	str. Arinilor nr. 2-4, Cluj-Napoca	0264-571288	<a href="mailto:gradinita4clujnapoca@yahoo.com">gradinita4clujnapoca@yahoo.com</a>
14	Grădinița cu Program Prelungit "Bambi" Cluj-Napoca	str. Moșilor nr. 58, Cluj-Napoca	0264-431695	<a href="mailto:gradi.bambi@yahoo.com">gradi.bambi@yahoo.com</a>
15	Grădinița cu Program Prelungit „Universul copiilor” Cluj-Napoca	str. Moldoveanu nr. 5-7, Cluj-Napoca	0264-458480	<a href="mailto:gradinitauniversulcopiilor@yahoo.com">gradinitauniversulcopiilor@yahoo.com</a>
16	Grădinița cu Program Prelungit "Lumea copiilor" Cluj-Napoca	str. Septimiu Albini nr. 91, Cluj-Napoca	0264-595004	<a href="mailto:gradilumeacopiilor@yahoo.com">gradilumeacopiilor@yahoo.com</a>
17	Grădinița cu Program Prelungit "Căsuța poveștilor" Cluj-Napoca	str. București nr. 22, Cluj-Napoca	0264-429025	<a href="mailto:grad_casutapoveștilor@yahoo.com">grad_casutapoveștilor@yahoo.com</a>
18	Grădinița cu Program Prelungit "Zâna Zorilor" Cluj-Napoca	str. Sighișoarei nr. 15, Cluj-Napoca	0264-453188	<a href="mailto:gradinita58@yahoo.com">gradinita58@yahoo.com</a>
19	Grădinița cu Program Prelungit "Albă ca Zăpada" Cluj-Napoca	str. Ion Creangă nr. 46, Cluj-Napoca	0264-591669	<a href="mailto:gradi.albacazapada@yahoo.com">gradi.albacazapada@yahoo.com</a>
20	Grădinița cu Program Prelungit "Raza de soare" Cluj-Napoca	str. Moșilor nr. 1351, Cluj-Napoca	0264-59954	<a href="mailto:razadesoare.grad@yahoo.com">razadesoare.grad@yahoo.com</a>
21	Grădinița cu Program Prelungit "Micul Prinț" Cluj-Napoca	str. Herculane nr. 13, Cluj-Napoca	0264-449721	<a href="mailto:gmiculprint@yahoo.com">gmiculprint@yahoo.com</a>
22	Grădinița cu Program Prelungit "Trenulețul veseliei" Cluj-Napoca	str. Câmpeni nr. 3/C, Cluj-Napoca	0264-432392	<a href="mailto:trenuletul.veseliei@yahoo.com">trenuletul.veseliei@yahoo.com</a>
23	Grădinița cu Program Prelungit "Floare de Iris" Cluj-Napoca	str. Războieni nr. 67, Cluj-Napoca	0264-439605	<a href="mailto:jitariu_codruta@yahoo.com">jitariu_codruta@yahoo.com</a>
24	Grădinița cu Program Prelungit "Neghiniță" Cluj-Napoca	str. Corneliu Coposu nr. 20, Cluj-Napoca	0264-439275	<a href="mailto:secretariat@neghinitacluj.ro">secretariat@neghinitacluj.ro</a>



**LISTA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÎNT PRIMAR,  
GIMNAZIAL ȘI LICEAL DE PE RAZA MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA  
- AN ȘCOLAR 2023-2024 -**

**1. Școala Gimnazială "Ioan Bob"**

director: prof. **Mureșan Diana Nicoleta – 0741/119850 (p)**

director adj.: prof. **Ana Avram – 0741/119850 (p)**

*diana\_davyd@yahoo.com*

adresa: **str. Episcop Ioan Bob nr. 10**

Cluj-Napoca – cod 400014

tel./fax 0264/598754, 0264/591407

email:scoalaibob@yahoo.com

web:www.scoalabob.ro

**2. Școala Gimnazială "Emil Isac"**

director: prof. **Bratea Lucia Corina – 0757/554430**

**administrator financiar : Pop Angela Monica - 0728/849622**

adresa: **str. Giordano Bruno nr. 46**

Cluj-Napoca – cod 400243

tel. 0264/435256, 0264/435033

email:scoala.emilisac@gmail.com, bradea\_corina@yahoo.com

email: *nelistan7@yahoo.com* (secretara)

web:www.isjcj.ro

web:www.didactic.ro

web:www.edu.ro

**3. Școala Gimnazială "Nicolae Iorga"**

director: prof. **Oprea-Șomtelecan Ligia Alina – 0742/133907**

*alinasomtelecan@gmail.com*

adresa: **str. Războieni nr. 67, str. Maramureșului 151**

Cluj-Napoca – cod 400260

tel./fax 0264/439518, fax 0264/436281

email:scoala.iorga@yahoo.com

web:www.isjcj.ro

web:www.didactic.ro

web:www.edu.ro



#### **4. Școala Gimnazială "Octavian Goga"**

director: prof. **Chiș Darius Alexandru** – 0745/071671

*chis\_darius@yahoo.com*

director adj.: prof. **Sabău Eniko** – 0744/652823

*esabau@yahoo.com*

adresa: **str. Peana nr. 16**

Cluj-Napoca – cod 400530

tel. 0264/561122, 0264/561124, 0264/561123

email: *scoalagoga\_cluj@yahoo.com*

web: *www.scoala-ogoga-cluj.ro*

#### **5. Școala Gimnazială de Muzică "Augustin Bena"**

director: prof. **Mărincean Claudiu Adrian** – 0744/251059

*claudiumarincean@yahoo.com*

adresa: **str. Bistriței nr. 5**

Cluj-Napoca – cod 400174

tel./fax 0264/434046

email: *muzicabena@yahoo.com*

web: *www.isjcj.ro*

#### **6. Școala Gimnazială "Ion Creangă"**

director: prof. **Prigoană Carmen Luminița** – 0748/140561

*prigoana.carmen@gmail.com*

dir. adj.: prof. **Florian Florica Meda** – 0721/210509

*florianmeda@gmail.com*

adresa: **str. Peana nr. 2-4**

Cluj-Napoca - cod 400598

tel./fax 0264/426827

email: *sc.ion\_creanga@yahoo.com*

web: *www.scoalacreanga.ro*

#### **7. Școala Gimnazială "Iuliu Hațieganu"**

director: prof. **Stănescu Carmen Rodica** – 0741/266052

*carmen22stanescu@yahoo.com*

dir. adj.: prof. **Rusu Aurelia Mariana** – 0741/090279

*relirusu@yahoo.com*

contabil: **Adriana Brăileanu** : 0753/499199

adresa: **str. Gr. Alexandrescu nr. 16 (corp A)**

**str. Câmpului nr. 2/II (corp B)**

Cluj-Napoca – cod 400560  
tel. 0264/452093  
email:[ihatieganu@yahoo.com](mailto:ihatieganu@yahoo.com)  
web:[www.isjcj.ro](http://www.isjcj.ro)  
web:[www.didactic.ro](http://www.didactic.ro)  
web:[www.edu.ro](http://www.edu.ro)

#### **8. Școala Gimnazială “Liviu Rebreanu”**

director: prof. **Barta Mihaela-Roxana – 0740/199010**  
[cistian.mihaela@gmail.com](mailto:cistian.mihaela@gmail.com)  
dir. adj.: prof. **Budușan Monika – 0772/264812**  
[monique\\_ferenczi@yahoo.com](mailto:monique_ferenczi@yahoo.com)  
adresa: **str. Moldoveanu nr. 1**  
Cluj-Napoca – cod 400682  
tel. 0264/459255, tel./fax 0264/421666, secretariat 0742/359235  
email:[l\\_rebreanu@yahoo.com](mailto:l_rebreanu@yahoo.com)  
web:[www.isjcj.ro](http://www.isjcj.ro)

#### **9. Școala Gimnazială “Nicolae Titulescu”**

director: prof. **Komives Șoimița Mirela – 0727/394538**  
[komivessoimita@yahoo.com](mailto:komivessoimita@yahoo.com)  
dir. adj: prof. **Balog Gyorgy Levente- 0721/829916**  
[balog.gyorgy@gmail.com](mailto:balog.gyorgy@gmail.com)  
adresa: **Aleea Herculane nr. 7**  
Cluj-Napoca – cod 400412  
tel./fax. 0264/418240  
email:[titulescuschool@yahoo.com](mailto:titulescuschool@yahoo.com)  
web:[www.scoalanicolaitulescucluj.ro](http://www.scoalanicolaitulescucluj.ro)  
web:[www.isjcj.ro](http://www.isjcj.ro)  
web:[www.didactic.ro](http://www.didactic.ro)  
web:[www.edu.ro](http://www.edu.ro)

#### **10. Școala Gimnazială “Constantin Brâncuși”**

director: prof. **Țibre Ana-Maria – 0754/020145**  
[tibreanamaria@yahoo.com](mailto:tibreanamaria@yahoo.com)  
dir. adj.: prof. **Oltean Paul-Arghil – 0742/184641**  
[paul\\_oltean20@yahoo.com](mailto:paul_oltean20@yahoo.com)  
adresa: **str. Horticultorilor nr. 1**  
Cluj-Napoca – cod 400457

tel./fax 0264/542396  
email:[scoala\\_brancusi@yahoo.com](mailto:scoala_brancusi@yahoo.com)  
web:[www.isjcj.ro](http://www.isjcj.ro)  
web:[www.scoala\\_constantin\\_brancusi.ro](http://www.scoala_constantin_brancusi.ro)

**11. Școala Gimnazială "Ion Agârbiceanu"**

director: prof. **Balica Ioana Paula** – 0740/313281  
[pibalica@yahoo.com](mailto:pibalica@yahoo.com)  
dir. adj.: prof. **Burzo Aurelia Mariana** – 0757/346746  
[reliburzo@yahoo.com](mailto:reliburzo@yahoo.com)  
dir. adj.: prof. **Gorcea Mihaela Maria** – 0742/346153  
[mary\\_gorcea@yahoo.com](mailto:mary_gorcea@yahoo.com)  
adresa: **str. Grădinarilor nr. 1**  
Cluj-Napoca - cod 400192  
tel. 0264/446556, fax 0264/462279, 0740/313281  
email: [contact@iagarbiceanucj.ro](mailto:contact@iagarbiceanucj.ro)  
web:[www.iagarbiceanucj.ro](http://www.iagarbiceanucj.ro)

**12. Școala Gimnazială "Traian Dârjan"**

director: prof. **Păvăluță Mihaela Maria** - 0743/400151, 0733/690643  
[mihaelapavaluta@yahoo.com](mailto:mihaelapavaluta@yahoo.com)  
adresa: **str. Traian Vuia nr. 76**  
Cluj-Napoca - cod 400387  
tel./fax 0264/416137, 0733/690640, fax 0372/251007  
email: [scoaladarjan@gmail.com](mailto:scoaladarjan@gmail.com), [scoaladarjan@yahoo.com](mailto:scoaladarjan@yahoo.com)  
web:[www.isjcj.ro](http://www.isjcj.ro)  
web:[www.scoli.didactic.ro/traiandarjan\\_cluj\\_napoca](http://www.scoli.didactic.ro/traiandarjan_cluj_napoca)

**13. Școala Gimnazială „Horea”**

director: prof. **Bănoi Flavia Elena** – 0745/587464, 0723/100444  
[flaviabanoi@yahoo.com](mailto:flaviabanoi@yahoo.com)  
director adj.: **Corujan Ioana** – 0744765436  
[icorujan@yahoo.com](mailto:icorujan@yahoo.com)  
contabil: **Luminița Ranta** - 0740/828290  
adresa: **str. Horea nr. 19/A**  
Cluj-Napoca - cod 400174  
tel. 0264/433980, tel./fax 0264/432160 - secretariat  
email:[scoala\\_horea\\_cluj@yahoo.com](mailto:scoala_horea_cluj@yahoo.com), [doinalehene@yahoo.com](mailto:doinalehene@yahoo.com)  
web:[www.scoalahoreacluj.ro](http://www.scoalahoreacluj.ro)



web:www.isjcj.ro

web:www.edu.ro

#### **14. Școala Gimnazială "Alexandru Vaida-Voevod"**

director: prof. **Zanc Camilia Matilda** – 0757/015829

zanc\_camilia@yahoo.com

dir. adj.: prof. **Moldvai-Vențel Alina Teodora** - 0740/093018,

alinamoldvai@yahoo.com

adresa: **str. Oltului nr. 83**

Cluj-Napoca - cod 400600

tel./fax 0264/442888, 0264/482005

email:vaida\_voevod@yahoo.com

web:www.isjcj.ro

web:scoala-avvcj.ro

#### **15. Liceul "Waldorf"**

director: prof. **Braicu Marius** - 0742/014258,

marianagrigorovici@yahoo.com

dir. adj.: prof. **Szabo Maria** – 0724/781614

szmaresc@yahoo.com

adresa: **str. Sergiu Celibidache nr. 8-12**

Cluj-Napoca - cod 400368

tel./fax 0264/455560, 0787/877098

e-mail:liceulwaldorf.cluj@yahoo.com, office@waldorfcluj.ro

web:www.waldorfcluj.ro

#### **16. Liceul Teologic Reformat**

director: prof. dr. **Tőrők-Gyurko Zoltán** – 0722/680186

z23zolta@gmail.com

dir. adj.: prof. **Nagy Magdolna** – 0745/991652

magdinagy19@gmail.com

adresa: **str. M. Kogălniceanu nr. 16**

Cluj-Napoca - cod 400084

tel./fax. 0264/430653

e-mail: [info@kollegium.ro](mailto:info@kollegium.ro), [kolrefkol@yahoo.com](mailto:kolrefkol@yahoo.com),

web:www.isjcj.ro

web:www.kollegium.ro

web:www.info@kollegium.ro

**17. Liceul Teologic Baptist "Emanuel"**

director: **prof. Drăgan Flore - 0725/544800, 0745/123382**

floredragan@yahoo.com

adresa: **str. 11 Octombrie nr. 3** (cart. Gruia)

Cluj-Napoca - cod 400211

tel./fax. 0264/433582, fax 0372872933

email:emanuelcluj@yahoo.com

web:www.emanuelcluj.ro

**18. Liceul Teologic Adventist "Maranatha"**

director: **prof. Sebök-Balla Laura Cosmina - 0729/803970, 0744/837965**

anual10btl@yahoo.com

adresa: **str. Mehedinți nr. 80/A**

Cluj-Napoca - cod 400664

tel./fax. 0264/456894, 0745/348369 - secretariat

email:lta\_maranatha@yahoo.com

web:www.isjcj.ro

web:www.liceulmaranatha.ro

**19. Liceul Unitarian "János Zsigmond"**

director: **prof. Popa Marta - 0725/510763, 0744/479246**

pmarta22@yahoo.com

dir. adj.: **prof. Solymosi Zsolt - 0743/218208**

solymosizs@yahoo.com

adresa: **B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 9**

Cluj-Napoca - cod 400105

tel. 0264/598043

email: liceul.unitarian@yahoo.com

web:www.janoszigmond.ro/ro

web:www.isjcj.ro

**20. Liceul de Coregrafie și Artă Dramatică "Octavian Stroia"**

director: **prof. dr. Pintilie Mariana - 0744/646653**

petrogenitus@yahoo.com

adresa: **Calea Turzii nr. 2**

Cluj-Napoca - cod 400193

tel./fax. 0264/596018, 0264/593835, 0264/595615

email:lostroia@yahoo.com

web:www.isjcj.ro

web:www.edu.ro

### **21. Liceul de Arte Vizuale "Romulus Ladea"**

director: prof. **Curte Denisa Florentina - 0774/624379**

curte.denisa@gmail.com

adresa: **Calea Dorobanților nr. 56**

Cluj-Napoca - cod 400117

tel./fax. 0264/431449, 0264/593006

email:liceulromulladea@yahoo.com

web:www.arteplasticecj.ro

web:www.edu.ro

### **22. Liceul Greco-Catolic "Inochentie Micu"**

director: preot prof. **Gruian Simona Georgiana – 0735/882770**

simona.gruian@gmail.com

contabil: **Stela Cîmpan - 0740/931178**

adresa: **str. Moșilor nr. 24**

Cluj-Napoca - cod 400001

tel. 0735/882771, tel./fax 0264/599525, fax 0372872481, 0735/882771, 0371/493665,

email:office@liceulimicu.ro

web:www.liceulimicu.ro

### **23. Liceul cu Program Sportiv**

director: prof. **Covaciu Florin Alin – 0747/701401**

covaciufloirin@yahoo.com

dir. adj.: prof. **Pop Rodica-Olivia – 0745/040845**

poprodica@gmail.com

contabil: **Brie Bianca - 0728/968455**

adresa: **str. Arinilor nr. 9**

Cluj-Napoca - cod 400568

tel. 0264/561236, fax. 0264/426071

email:lpscluj@gmail.com

web:www.lpscluj.ro

### **24. Liceul Teoretic "Eugen Pora"**

director: prof. **Baciu Ana-Maria – 0752/472104**

anamaryab77@gmail.com

dir. adj.: prof. **Biluca Andreia Giorgiana – 0726/319302**

andistefi@yahoo.com

adresa: **str. Mogoșoaia nr. 6**



Cluj-Napoca - cod 400652  
tel. 0264/459702  
email:liceuleugenpora@yahoo.com  
web:www.isjcyj.ro  
web:www.liceuleugenporacluj.ro

**25. Liceul Teoretic "Lucian Blaga"**

director: prof. **Ungureanu Monica Laura** – 0723/612169  
lauraungurean@yahoo.com  
dir. adj.: prof. **Sava Liliana Susana** – 0728/198670  
sava\_lilianasusana@yahoo.com  
adresa: **str. Băișoarei nr. 2-4**  
Cluj-Napoca - cod 400445  
tel. 0264/546627, tel./fax. 0264/544616  
email:blagahighschool@gmail.com  
web:www.liceulblagacj.ro

**26. Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu"**

director: prof. **Bereș Monica Judit** – 0731/834422, 0744/221544  
monicatirau@yahoo.com  
dir. adj.: **Coța Mărginean Maria Mihaiela** - 0744/567873  
amne\_margi@yahoo.com                      secția română  
dir. adj.: prof. **Dosztal Ferdinand Nandor** - 0723/647914  
nandi\_do@yahoo.com                      secția maghiară  
contabil sef: **Ec. Felicia Muresan** - 0731/834423  
adresa: **str. Al. Vlahuță nr. 12-14**  
Cluj-Napoca - cod 400310  
tel./fax 0264/580615 - secretariat, tel./fax. 0264/585965 - director  
tel. 0264/587298 - contabilitate  
email: ghibu\_cj@yahoo.com  
web:www.isjcyj.ro  
web:www.ghibucluj.lx.ro

**27. Liceul Teoretic "Apaczai Csere Janos"**

director: prof. **Vörös Alpár István Vita** – 0735/871600  
vorosalpar@yahoo.co.uk, vorosalpar@gmail.com  
dir. adj.: prof. **Wanek Judith Klara** – 0735/877100  
wanekj@gmail.com  
adresa: **str. I. C. Brătianu nr. 26**

Cluj-Napoca - cod 400079  
tel./fax. 0264/597251, fax 0372873250  
email:apaczaicj@gmail.com  
web:www.isjcj.ro  
web:www.edu.ro

**28. Liceul Teoretic "Mihai Eminescu"**

director: prof. **Dobrescu Simona Raluca – 0745/322451**  
simonadobrescu2005@yahoo.com  
dir. adj.: prof. **Ciocan Nicoleta Liliana – 0753/439849**  
lili\_ciocan@yahoo.com  
adresa: **B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 94-96**  
Cluj-Napoca - cod 400124  
tel./fax 0364/730452 – secretariat - Ionela Bucur  
tel. 0364/730452 – contabilitate/administrator - Olivia Lung  
email: *liceuleminescucn@gmail.com*  
web:www.isjcj.ro  
web:www.cminescucj.ro

**29. Liceul de Informatică "Tiberiu Popoviciu"**

director: prof. **Rad Silviu Cristian – 0700/000000, 0740/765854**  
silviucristianrad@gmail.com  
dir. adj.: prof. **Rusa Floarea Alexandrina - 0744/184404**  
flori\_rusa@yahoo.com  
dir. adj.: prof. **Rus Ileana - 0741/923166**  
r.ileana@gmail.com  
adresa: **Calea Turzii nr. 140-142** (clasele de liceu)  
**str. Zorilor nr. 27** (clasele de primar și gimnaziu)  
Cluj-Napoca - cod 400495  
tel. 0264/438024. tel./fax. 0264/438035  
email: **informatica@tpopoviciu.ro**, tpopoviciu@yahoo.com  
web:www.li.cj.edu.ro

**30. Liceul Teoretic "Brassai Samuel"**

director: prof. **Kósa Maria Constantina – 0723/279911**  
kosadina@gmail.com  
adresa: **B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 7**  
Cluj-Napoca - cod 400105  
tel./fax. 0264/596159, 0725/549404

email:brassai.samuel.cluj@gmail.com

web:www.isjcyj.ro      web:www.brassai.ro

### **31. Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu"**

director: prof.: **Zamfir Marinela Violeta** – 0732/537856, 0740/537856

marinela.violeta@yahoo.com

dir. adj.: prof.: **Teodorescu Iulian Marius** - 0754/037605

iulian\_teo2004@yahoo.com

dir. adj.: prof.: **Rad Ciprian** – 0767562893

ciprianrad@yahoo.com

adresa: **str. Constanța nr. 6**

Cluj-Napoca – cod 400158

tel./fax 0264/432518

email:lnbalcescu@yahoo.com

web:www.isjcyj.ro

web:www.edu.ro

### **32. Liceul Teoretic "Avram Iancu "**

director: prof. **Turcu Adina Claudia** – 0747/355004

adina\_turcu@yahoo.com

dir. adj.: prof. **Rusu Marius Adrian** – 0744/477440

rusumarius2001@yahoo.com

dir. adj.: prof. **Turcu Luana Codruța** – 0744/626445

luana.turcu@yahoo.fr

adresa: **str. Onisifor Ghibu nr. 25**

Cluj-Napoca - cod 400185

tel. 0264/596028, tel. 0264/598424, fax 0264/596026

email:liceulavramiancu@yahoo.com, adina\_turcu@yahoo.com

web:www.avramiancucluj.ro

### **33. Liceul Teoretic "Bathory Istvan"**

director: prof. **Schuller Hajnal** - 0741/082257,

schullerhajnal@gmail.com

dir. adj.: prof. **Szilagy Judith** – 0745/561200

szwoody@yahoo.com

contabil sef: **Matei Carmen** - 0751/044065

adresa. **str. Mihail Kogălniceanu nr. 2**

Cluj-Napoca - cod 400084

tel./fax. 0264/597280

email:bathory\_kvar@yahoo.com



web:www.bathory.ro

### **34. Liceul Teoretic "Victor Babeș"**

director: prof. **Podoleanu Anca Livia** – 0721/368251, 0725/548300

ancapodoleanu@yahoo.com

adresa: **str. Meseriilor nr. 20**

Cluj-Napoca - cod 400137

tel. 0264/598542, fax 0372874150, 0264/595448 – director

email:liceulvictorbabes@yahoo.com

web:www.isjcj.ro

web:www.edu.ro

### **35. Liceul Tehnologic "Aurel Vlaicu"**

director: prof. ing. **Mera Olimpia Lucia** – 0726/755576

olimpialuciamera@yahoo.com

**Administrator: Loredana Fodorean - 0723/003057**

adresa: **B-dul Muncii nr. 199-201**

Cluj-Napoca - cod 400641

tel./fax. 0264/415119, tel. 0264/415117, 0371/149793

email:gsavlaicu@yahoo.com

web:www.gsavlaicu.ro

### **36. Liceul Tehnologic "Alexandru Borza"**

director: prof. ing. **Răduț Ioana Margareta** – 0740/590163

ioana.radut@yahoo.com

contabil: **Daniela Carmen Vișan** – 0745/509612

adresa: **str. Al. Vaida-Voevod nr. 57**

Cluj-Napoca - cod 400436

tel. 0264/414673, tel./fax. 0264/414726

email:[gs.alexborza@gmail.com](mailto:gs.alexborza@gmail.com), ioana.radut@yahoo.com

web:www.isjcj.ro

web:www.edu.ro

### **37. Colegiul Național "Gheorghe Șincai"**

director: prof. dr. **Dudău Alexandru Cristian** – 0744/573250

alexdu dau@yahoo.com

dir. adj. prof. **Cioară-Benea Daniela** – 0745/544861

dana\_cbd@yahoo.com

adresa: **str. Avram Iancu nr. 33 (clădirea A)**

**Calea Dorobanților nr. 72 (clădirea B)**

Cluj-Napoca - cod 400083  
tel./fax. 0264/592951, 0264/592873, 0264/450595  
email:sincaicn@yahoo.com  
web:www.sincaicj.ro

**38. Colegiul de Muzică "Sigismund Toduță"**

director: prof. **Cesa-Goje Petru-Dacian - 0731/819576**  
daciancesagoje@gmail.com  
dir. adj.: prof. **Filip Antonella Margo - 0745/142669**  
antomargo71@yahoo.com

adresa: **str. Paris nr. 60**

Cluj-Napoca - cod 400112  
tel./fax. 0264/594807, fax 0264/599919  
email: [secretariat@cmst.ro](mailto:secretariat@cmst.ro)  
web:www.lmst.ro  
web:www.isjcj.ro  
web:www.edu.ro

**secretariat@cmst.ro**

**39. Colegiul Național "George Barițiu"**

director: prof. **Bărăian Alina Monica - 0741/160374**  
alinabaraian@yahoo.com  
dir. adj.: prof. **Ilișiu Silva Monica - 0741/148172**  
monica\_ilisui@yahoo.com

adresa: **str. Emil Isac nr. 10**

Cluj-Napoca - cod 400023  
tel. 0264/591198, tel./fax. 0264/592950  
0762/248492, 0762/248495, 0762/248493 - secretariat  
email:cn\_gbaritui@yahoo.com  
web:www.cngbcluj.blogspot.com

**40. Colegiul Național "Emil Racoviță"**

director: prof. **Adrian Magdaș - 0747/021432**  
gelu.lobont@gmail.com  
dir. adj.: prof. **Moldovan Camelia Antoaneta - 0740/875633**  
came\_moldo@yahoo.com

adresa: **str. Mihail Kogălniceanu nr. 9-11**

Cluj-Napoca - cod 400084  
tel. 0264/591825, tel./fax. 0264/431928

email:racovitacj@gmail.com

web:www.cner.cinetic.ro

#### **41. Colegiul Economic "Iulian Pop"**

director: prof. **Vescan Stanca Ioana - 0752/179479**

vescan\_stanca@yahoo.com

adresa: **str. Emil Isac nr. 19**

Cluj-Napoca - cod 400023

tel./fax. 0264/592336, tel. 0264/592081

email: colegiueconomic\_ipop@yahoo.com

web:www.isjcj.ro

web:www.edu.ro

#### **42. Colegiul Tehnic "Anghel Saligny"**

director: prof. **Pop Corina Virginia - 0755/730384, 0733/018662**

cocapop@gmail.com

adresa: **B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 128-130**

Cluj-Napoca - cod 400604

tel./fax 0264/430942, tel./fax. 0264/595694, 0364/566509

email:a.salignycluj@yahoo.com

web:/www.colegiul-saligny.ro

#### **43. Colegiul Tehnic de Transporturi "Transilvania"**

director: prof. **Giurgiu Cornelia Elena - 0751/104262**

giurgiu\_elena2006@yahoo.com

director: prof. adj. ing. **Crețu Gabriel Mircea - 0729/302595**

crt\_mirceag@yahoo.com

adresa: **str. Bistriței nr. 21**

Cluj-Napoca - cod 400430

tel. 0374/981875, 0264/449645, fax 0264/449644

email:colegiultransilvania.cluj@yahoo.com

web:www.colegiuldetransporturi-cluj.ro

web:www.cttt.cj.edu.ro

#### **44. Colegiul Tehnic "Energetic"**

director: prof. ing. **Dragoș-Roman Cristian Călin - 0745/260782**

dir. adj: **Iederan Ionel Marinela - 0740/136100**

nelly.m@yahoo.com

adresa: **str. Pascaly nr. 2-4**

Cluj-Napoca - cod 400043



tel. /fax. 0264/449527, fax 0264/547227, 0731009424  
email:energeticj@yahoo.com, olteanoctavia@yahoo.com  
web:www.energetic-cluj.ro  
web:www.energetic.3xforum.ro

#### **45. Colegiul Tehnic "Raluca Ripan"**

director: prof. **Tarța Adriana Lucia** – 0744/238190, 0723/136731

adriana.tarta@yahoo.com

contabil: **Butur Rodica Lucia** - 0743/579190

adresa: **str. Bistriței nr. 21**

Cluj-Napoca - cod 400430

tel. 0264/442512 - secretariat, 0264/544486, tel./fax. 0264/442512

tel. 0264/544487 - contabilitate, 0264/544000

tel. 0731/836046 – administrativ, Indolean Letiția (cazare cămin)

email:[colegiulralucaripan@yahoo.com](mailto:colegiulralucaripan@yahoo.com)

email: [colegiulripancluj@gmail.com](mailto:colegiulripancluj@gmail.com)

web:www.colegiul-ralucaripan.ro

#### **46. Colegiul Național "George Coșbuc"**

director: prof. **Popa-Bota Horațiu** – 0753/270211

horacepb@yahoo.com

dir. adj : prof.: **Gheorghiu Livia Maria** - 0742030462 (secția română)

liviagheorghiu65@gmail.com

dir. adj : prof. **Mihălțan Alexandra Daniela** - 0742/416691 (secția germană)

alexandra\_dragoiu@hotmail.com

contabil: **Dana Tene** – 0740/168990

adresa: **str. Avram Iancu nr. 70-72**

Cluj-Napoca - cod 400098

tel./fax. 0264/598040

email:[gcosbuc\\_cj@yahoo.com](mailto:gcosbuc_cj@yahoo.com), [gcosbuc@gcosbuc.ro](mailto:gcosbuc@gcosbuc.ro)

web:www.gcosbuc.ro

web:www.gcosbuc.wbs.com

#### **47. Colegiul Național Pedagogic "Gheorghe Lazăr"**

director interimar prof. – **Vas Radu Atila** 0740/099315

dir. adj.: prof. **Arghiuș Corina** – 0757/859992

corinarghius@yahoo.com

adresa: **Al. Vaida Voievod nr. 55**

Cluj-Napoca – cod 400436

tel./fax. 0264/414494, 0730/531713

email: [pedagogiccluj@yahoo.ro](mailto:pedagogiccluj@yahoo.ro),

web: [www.pedacj.ro](http://www.pedacj.ro)

**48. Colegiul Tehnic de Comunicații "Augustin Maior"**

director: prof. **Roșca Angela Doina** – 0746/108448, 0725/561401

[rosca\\_angela@yahoo.com](mailto:rosca_angela@yahoo.com)

director: prof. **Rafa Adriana-Maria** – 0745/594778

[rafaadriana@yahoo.it](mailto:rafaadriana@yahoo.it)

contabil: **Păcurar Mariana** – 0726/226866

adresa: **str. Moșilor nr. 78-80**

Cluj-Napoca - cod 400370

tel. 0264/591409, 0264/594995, tel./fax 0264/597071

email: [augustinmaior@yahoo.com](mailto:augustinmaior@yahoo.com)

web: [www.colegiuldecomunicatii.ro/](http://www.colegiuldecomunicatii.ro/)

**49. Colegiul de Servicii în Turism "Napoca"**

director: prof. **Todea Anghel** – 0741/392637

[tony\\_anghel86@yahoo.com](mailto:tony_anghel86@yahoo.com)

dir. adj.: prof. **Varga Camelia Mariana** – 0757/182930

[cameliavarga@yahoo.com](mailto:cameliavarga@yahoo.com)

adresa: **str. Taberei nr. 3**

Cluj-Napoca – cod 400512

tel. 0264/562588, tel./fax. 0264/425775

email: [colegiulnapoca@yahoo.com](mailto:colegiulnapoca@yahoo.com)

web: [www.colegiul-napoca.ro](http://www.colegiul-napoca.ro)

**50. Colegiul Tehnic „Ana Aslan”**

director: prof. **Petronica Pop** – 0741/114070

[poppetronela@yahoo.com](mailto:poppetronela@yahoo.com)

contabil: **Rusu Maura Codruta** – 0744/439321

adresa: **Str. Decebal nr. 41**

Cluj-Napoca - cod 400037

tel./fax 0264/530507

email: [colegiulanaaslancluj@gmail.com](mailto:colegiulanaaslancluj@gmail.com)

web: [www.licchimiecj.ro](http://www.licchimiecj.ro)

**51. Colegiul Teologic Ortodox**

director: preot prof. dr. **Vidican-Manci Liviu** – 0742/927296, 0725/927800

[liviuidican@gmail.com](mailto:liviuidican@gmail.com)

dir. adj.: prof. **Mureșan Mihai Andrei** – 0741/127270

andreimuresan@stocluj.ro

contabil: **Liute Veronica** – 0754/706481

adresa: **P-ța Avram Iancu nr. 18**

Cluj-Napoca - cod 400117

tel. 0364/402847, fax 0264/594396

email:secretariat@stocluj.ro

web:www.stocluj.ro

**UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR PARTICULAR  
ACREDITATE ȘI AUTORIZATE**

**Lista școlilor și grădinițelor private - acreditate și autorizate**

<b>Nr. crt</b>	<b>Nume instituție de învățământ</b>	<b>Adresa</b>	<b>Director</b>	<b>Mobil</b>	<b>e-mail</b>
1	<b>Grădinița Confesională Cu Program Prelungit "Sfânta Ana" Cluj- Napoca</b>	Cluj Napoca, str. Miklos Zrinyi nr. 10	Șanta Viorica Valeria	0741481047	<a href="mailto:grsfantaana@yahoo.com">grsfantaana@yahoo.com</a> , <a href="mailto:srmaximiliana@gmail.com">srmaximiliana@gmail.com</a>
2	<b>Grădinița Creștină Cu Program Prelungit "Seventh Heaven" Cluj-Napoca</b>	Cluj Napoca, str. Agronomilor 5	Goron Ana Mihaela	0733247320	<a href="mailto:mihaela.goron@gmail.com">mihaela.goron@gmail.com</a>
3	<b>Grădinița Cu Program Normal "Samariteanul" Nr. 1 Cluj-Napoca</b>	Cluj-Napoca, Str. Siretului nr.10	Georgeta Sucala	0755694208	<a href="mailto:gsamariteanulcj@gmail.com">gsamariteanulcj@gmail.com</a>
4	<b>Grădinița Cu Program Prelungit "Ary" Cluj- Napoca</b>	Cluj-Napoca, str. D. Comșa, nr. 32	Livia Olosutean	0744343341	<a href="mailto:gradinita_ary@yahoo.com">gradinita_ary@yahoo.com</a>
5	<b>Grădinița Cu Program Prelungit "Biobee" Cluj-Napoca</b>	Cluj-Napoca, Str. Alverna, nr.12- 14	Bica Natalia	0733947179	<a href="mailto:taniabica@yahoo.com">taniabica@yahoo.com</a>



6	<b>Grădinița Cu Program Prelungit "Camigo" Cluj-Napoca</b>	Cluj-Napoca, str. Al. Vlahuță, nr. 31-31A	Miron Carmen Augusta	0746023898	<a href="mailto:directorcamigogradinita@gmail.com">directorcamigogradinita@gmail.com</a>
7	<b>Grădinița Cu Program Prelungit "Daisy" Cluj-Napoca</b>	Cluj-Napoca, str. Dornei, nr 1	Stoian Lenuța	0745361503	lenuta.stoian@gmail.com
8	<b>Grădinița cu P.P. ELSA Cluj-Napoca</b>	Cluj-Napoca, Str. Fabricii de zahăr, nr.6-8	Poienar Diana Gabriela	0756478575	<a href="mailto:gradinita.elsa@gmail.com">gradinita.elsa@gmail.com</a> , <a href="mailto:poienar_diana_gabriela99@yahoo.Com">poienar_diana_gabriela99@yahoo.Com</a>
9	<b>Grădinița Cu Program Prelungit "Emanuela" Cluj-Napoca</b>	Cluj-Napoca, str. Prislop, nr. 7	Eleonora Țigăreanu	0744752199	rodica.nica@emanuela.edu.ro
10	<b>Grădinița Cu Program Prelungit "Hand In Hand" Cluj-Napoca</b>	Cluj-Napoca, str. Voltaire, nr. 3	Oltean Octavia	0731009421	gradinitah@gmail.com
11	<b>Grădinița Cu Program Prelungit "Helen" Cluj-Napoca</b>	Cluj-Napoca, Str. Rapsodiei, nr.4	Gocan Denisa	0741118203	office@gradinitahelen.com
12	<b>Grădinița Cu Program Prelungit "Magic Land One" Cluj-Napoca</b>	Cluj-Napoca, Str. Antonina de Gerando, nr. 19	Mihețiu Cristina	0728072897	<a href="mailto:office@gradinitamagiclandone.ro">office@gradinitamagiclandone.ro</a>
13	<b>Grădinița Cu Program Prelungit "Miko" Cluj-Napoca</b>	Cluj-Napoca, str. Aviator Bădescu, nr. 35	Mikó Zsuzsanna Éva	0745372676	info@mikoovoda.ro
14	<b>Grădinița Cu Program Prelungit "Millennium" Cluj-Napoca</b>	Cluj – Napoca, Str. Paraului, nr 7	Ludușan Diana Simina	0746031432	pop_millennium@yahoo.com
15	<b>Grădinița Cu Program Prelungit "Panda 2" Cluj-Napoca</b>	Cluj-Napoca, str. Zaharia Stancu nr.25	Scutaru Andrada	0756822988	<a href="mailto:andra_scutaru@yahoo.com">andra_scutaru@yahoo.com</a>
16	<b>Grădinița Cu Program Prelungit "Paradisul</b>	Cluj-Napoca, Str. C. Brâncoveanu,	Jaradat Mihaela	0723353478	<a href="mailto:mihaelajaradat@yahoo.com">mihaelajaradat@yahoo.com</a>

	<b>Prichindeilor" Cluj-Napoca</b>	nr.22			
17	<b>Școala Primară TEI - Transylvanian Educational Institute Cluj-Napoca</b>	Cluj-Napoca, Str. Franz Liszt nr.18	Holanek Beatrice	0741089497	<a href="mailto:nbeatrice22@yahoo.com">nbeatrice22@yahoo.com</a>
18	<b>Grădinița Cu Program Prelungit "Playful Learning" Cluj-Napoca</b>	Cluj Napoca, str. Martin Opitz nr 13	Adina Radu	0721542276	<a href="mailto:contact@playfullearning.ro">contact@playfullearning.ro</a>
19	<b>Grădinița Cu Program Prelungit "Sfântul Stelian" Cluj-Napoca</b>	Cluj-Napoca, Str. Iuliu Maniu, Nr.31, Ap. 1	Câlea Augustin Sorin	0740558580	<a href="mailto:sorincalea@yahoo.fr">sorincalea@yahoo.fr</a>
20	<b>Grădinița Cu Program Prelungit "Stejarul Pitic" Cluj-Napoca</b>	Cluj-Napoca, str. Donath, nr 20	Orghidan Madalina	0740621984	<a href="mailto:madalina.orghidan@gmail.com">madalina.orghidan@gmail.com</a>
21	<b>Grădinița Reformată Cu Program Prelungit Între Lacuri Cluj-Napoca</b>	Cluj-Napoca, Str. Mureșului , nr.	Matyas Noemi Maria	0741089552	<a href="mailto:matyas_noemi@yahoo.com">matyas_noemi@yahoo.com</a>
22	<b>Grădinița Reformată Cu Program Prelungit Nr. 1 "Csemete" Cluj-Napoca</b>	Cluj-Napoca, Str. Paris nr. 13	Lészai Emőke-Clara	0745896342	<a href="mailto:csemete1@yahoo.com">csemete1@yahoo.com</a>
23	<b>Grădinița Romano-Catolică Cu Program Prelungit "Szent Imre" Cluj-Napoca</b>	Cluj-Napoca, Cardinal Iuliu Hossu, Nr.22-28	Peter Tunde	0740030906	<a href="mailto:tundepp@gmail.com">tundepp@gmail.com</a>
24	<b>Grădinița cu P.P. ARIEL OVI. Cluj-Napoca</b>	Cluj-Napoca, str. Luncii, nr 42	Kerekes Tímea Csilla	0726142397	<a href="mailto:kmcsmeli@yahoo.com">kmcsmeli@yahoo.com</a>

25	<b>Grădinița cu P.P. „HAPPY HEARTS”, Cluj-Napoca</b>	Cluj-Napoca, str. Mureșului, nr 9	Fărcaș Valeria Veronica	0746770855	happyheartscuj@gmail.com
26	<b>Grădinița cu P.P. „RAINBOW”, Cluj-Napoca</b>	Cluj-Napoca, str. VRANCEA, nr. 23	Frățilă Claudia	0720779941	<a href="mailto:educatiesustenabila@gmail.com">educatiesustenabila@gmail.com</a>
27	<b>Grădinița cu Program Prelungit Montessori Academy</b>	Cluj-Napoca, Gen. Eremia Grigorescu, nr. 18	Gansca Ioana-Maria	0746248033	ioana_borsan@yahoo.com
28	<b>Școala Primară "Key International School" Cluj-Napoca</b>	Cluj-Napoca, Strada Alexandru Vaida Voevod 59, Cluj-Napoca 400436	Morar Rada	0744641313	rada.morar@keyschool.ro
29	<b>Școala Primară "Kinderland" Cluj-Napoca</b>	Cluj-Napoca, Str. A.Densușianu, nr.42	Lingner Lilla	0744867510	scoalakinderland@yahoo.co
30	<b>Liceul Montessori Cluj Cluj-Napoca</b>	Cluj-Napoca, str.Brașov, nr. 33,	Copoeru Lucia	0742097671	lucia_copoeru@yahoo.com
31	<b>Școala Gimnazială „Octofun" Cluj-Napoca</b>	Cluj-Napoca, str. Vaida Voevod, nr. 63	Ioana Todoran	0757037875	contact@octofun.ro
32	<b>Școala Gimnazială „Panda" Cluj-Napoca</b>	Cluj-Napoca, str. M. Eliade, nr. 30	Camelia Tudoroni	0757334664	secretariat3@scoalapanda.ro
33	<b>Școala Primară "Ro Fin" Cluj-Napoca</b>		Fără plan de școlarizare în acest an		
34	<b>Școala Gimnazială Montessori Atlas Cluj-Napoca</b>	Cluj-Napoca, Str. Valeriu Bologa, nr. 3	Maria BORȘAN	0740627428	contact@scoalamontessoricluj.ro



35	<b>Școala Primară TEOFIL, Cluj-Napoca</b>	Cluj-Napoca, str. Alea Moldoveanu, nr. 3	Simona Morar	0742746818	scolateofil@gmail.com
36	<b>Școala primară Montessori Transilvania</b>	Cluj-Napoca, Str. DECEBAL, Nr. 79-83A	Ana Maria Danciu	0728960880	contact@montessoritransilvania.ro
37	<b>Școala Gimnazială "Christiana" Cluj-Napoca</b>	Cluj-Napoca, str. Alea Moldoveanu, nr. 3	Preot Precup Claudiu	072353781	claudiuprecupcornel@gmail.com
38	<b>Școala Gimnazială Internațională "Spectrum" Cluj-Napoca</b>	Cluj-Napoca, Calea Mănăstur, 22-24	Vîrva Ioana - Florina	0754490463	info@cluj.spectrum.ro, virva.ioana@spectrum.ro
39	<b>Școala Gimnazială Reformată "Talentum" Cluj-Napoca</b>	Cluj Napoca Str. Victor Deleu Nr.2-4	Dir. Tordai-Soos Kata	0728057653	kata.tordais@talentumiskola.ro
40	<b>Liceul Teoretic „Virgil Madgearu" Cluj-Napoca</b>	Cluj Napoca Str.Horea Nr.19A;	Avram Dorel	0754894203	dorelavram@yahoo.com
41	<b>Liceul Tehnologic Ucecom "Spiru Haret" Cluj-Napoca</b>	Cluj Napoc Al.V.Voevod, nr.55/A	Marina Lucia	0762622833	lucy_symona@yahoo.com
42	<b>Liceul Teoretic "Elf" Cluj-Napoca</b>	Cluj-Napoca, Str. Bună Ziua, nr. 35 D	Mariana Pop	0741498366	mariana.pop@elf.ro
43	<b>Liceul Teoretic "Horea Cloșca Și Crișan" Cluj-Napoca</b>	Cluj-Napoca, str. Emil Isac, nr.10.	Stănescu Gabriel	0740041005	hcc.cluj@yahoo.com
44	<b>Liceul Teoretic Creștin "Pro Deo" Cluj-Napoca</b>	Cluj-Napoca, Str. Grigore Alexandrescu	Vlad Tomoș	0745931298	secretariat@liceulprodeo.ro

		nr.26A			
45	<b>Royal School In Transylvania</b>	Cluj-Napoca, str. Henri Barbusse, nr. 44-46	Maria Badiță	0751220760	contact@royalschool.ro
46	<b>Transylvania College The Cambridge International School In Cluj</b>	Cluj-Napoca, Str. Băișoara Nr. 2 A,	Simina Bejenariu	0740066736	contact@transylvania-college.ro

**UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR DIN JUDEȚUL CLUJ  
- NIVELUL POSTLICEAL -**

<b>Nr. crt</b>	<b>Nume institutie de invatamant</b>	<b>Adresa</b>	<b>Director</b>	<b>Mobil</b>	<b>e-mail</b>
1	<b>Școala Postliceală "Avram Iancu" Cluj-Napoca</b>	Cluj-Napoca, Str. Fabricii de Zahăr, nr.6-8	Giurgiuman Emanuel	0745462225	giurgiuman.emanuel@gmail.com
2	<b>Școala Postliceală "F.E.G." Cluj-Napoca</b>	Cluj-Napoca, str Arinilor, nr. 9	Gavriș Anca	0787547664	ancagavris@gmail.co
3	<b>Școala Postliceală "Henri Coandă" Cluj-Napoca</b>	Cluj Napoc Al.V.Voevod, nr.55/A	Dorneanu Anca	0745957727	henricluj@yahoo.com
4	<b>Școala Postliceală "Henri Coandă" Gherla</b>	Gherla, Liviu Rebreanu, nr.27	Dorneanu Anca	0745957727	henrigherla@yahoo.com
5	<b>Școala Postliceală "Henri Coandă" Huedin</b>	Huedin, Piața Victoriei, nr. 11	Cozea Silvia	0745022422	cozea_silvia@yahoo.com
6	<b>Școala Postliceală "Henri Coandă" Turda</b>	Turda, str. Gen. Dragalina nr 139	Marian Angela	0744595610	angela.marian.ct@gmail.com
7	<b>Școala Postliceală "Louis Pasteur" Dej</b>	DEJ, str. Aleccu Russo, nr. 10	Zdrancu Daniel-Petru	0749898228	petrudanielz@gmail.com
8	<b>Școala Postliceală</b>	Cluj-Napoca,	Mureșan	0723779675	cornelia.muresan@

	"Ocrotirea" Cluj-Napoca	Piata Avram Iancu Nr.7/3	Cornelia		gmail.co
9	Școala Postliceală "Sfântul Nectarie" Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, Str. Fabricii de Zahăr, nr. 49-51	Rotar Adriana	0745545929	adita_rotar@yahoo.com
10	Școala Postliceală Sanitară "Christiana" Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, Str. Avram Iancu, Nr. 33	Gorgan Ana	0723248963	anagorgan@yahoo.com
11	Școala Postliceală Sanitară "Sfântul Bartolomeu" Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, str.M. Kogalniceanu nr. 9	Jitian Mihai	0726312464	jitianm@yahoo.com

## UNIVERSITĂȚI CLUJENE

DE STAT

2023 – 2024

Nr. crt	Instituția	Adresa	Telefon/Fax	Rector, adresă web și e-mail
1	Universitatea „Babeș-Bolyai”	str. Mihail Kogălniceanu nr. 1 cod 400084	0264/405300 0264/591906	prof. univ. dr. <i>Daniel David</i> <a href="http://ubbcluj.ro">http://ubbcluj.ro</a> rector@ubbcluj.ro
2	Universitatea de Artă și Design	Piața Unirii nr. 31 cod 400098	0264/591577 0264/592890	conf. univ. dr. <i>Eugen Savinescu</i> <a href="http://uad.ro">http://uad.ro</a> secretarsef@uad.ro eugen.savinescu@uad.ro prof. univ. dr. <i>Anca Dana Buzoianu</i> <a href="http://umfcluj.ro">http://umfcluj.ro</a> contact@umfcluj.ro
3	Universitatea de Științe Agricole și Medicină	Calea Mănăștur nr. 3-5 cod 400372	0264/596384 0264/593792 0264/594289	prof. univ. dr. <i>Cornel Cătoi</i> <a href="http://www.usamvcluj.ro">http://www.usamvcluj.ro</a> contact@usamvcluj.ro prof. univ. dr. ing. <i>Vasile Țopa</i>



	Veterinară			<a href="http://www.utcluj.ro">http://www.utcluj.ro</a> Vasile.Topa@et.utcluj.ro contact@utcluj.ro
4	Academia de Muzică „Gheorghe Dima”	str. I. C. Brătianu nr. 25 cod 400079	0264/593879 0264/591243	prof. univ. dr. <i>Vasile Jucan</i> <a href="http://www.amcd.ro">http://www.amcd.ro</a> roxanahuza@amgd.ro conscluj@gmail.com amgd@amgd.ro
5	Universitatea de Artă și Design	Piața Unirii nr. 31 cod 400098	0264/591577 0264/592890	conf. univ. dr. <i>Eugen Savinescu</i> <a href="http://uad.ro">http://uad.ro</a> secretarsef@uad.ro eugen.savinescu@uad.ro

#### PRIVATE/PARTICULARE

Nr. crt	Instituția	Adresa	Telefon/Fax	Rector, adresă web și e-mail
1	Institutul Teologic Protestant	Piața Avram Iancu nr. 13	0264/591368	prof. univ. dr. Kovács Sándor <a href="http://www.proteo.cj.edu.ro">http://www.proteo.cj.edu.ro</a> secretariat@proteo.cj.edu.ro
2	Universitatea „Bogdan Vodă”	str. Grigore Alexandrescu nr. 26A	0264/598787	prof. univ. dr. Mohammad Jaradat <a href="http://www.ubv.ro">http://www.ubv.ro</a> ubv@ubv.ro
3	Universitatea „Sapientia”	str. Matei Corvin nr. 4	0264/439266 0264/593688	prof. univ. dr. Tonk Márton <a href="http://www.sapientia.ro">http://www.sapientia.ro</a> office@sapientia.ro
4	Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”	str. Teodor Mihali nr. 56	0372-762977 (0723462485 – Maria Mateescu, secretar șef, București) 0264/432211	conf. univ. dr. Radu Danciu - decan radu.danciu@cantemircluj.ro <a href="http://www.ucdc.ro">http://www.ucdc.ro</a> secretar.sef@cantemircluj.ro

## B. POPULAȚIA

### 1. Populația municipiului Cluj-Napoca:

a. populația rezidentă la 1 decembrie 2021, conform rezultatelor definitive ale RPL 2021, a fost de **286.598** persoane.

b. populația după domiciliu, la 1 iulie 2023, a fost de 327.212 persoane.

Menționăm că populația rezidentă la nivel de localitate se calculează doar la recensăminte.

### 2. Populația municipiului Cluj-Napoca după etnie (datele sunt înregistrate la 1 decembrie 2021)

- români: 204297	- germani: 433	- sârbi: 20
- maghiari: 33603	- turci: 62	- slovaci: 38
- romi: 1758	- ruși lipoveni: 63	- bulgari: 14
- ucrainieni: 157	- tătari: 17	- greci: 49
- italieni: 104	- polonezi: 16	- ruteni: 12
- evrei: 106	- macedoneni: 6	- altă etnie: 755
- cehi: 10	- armeni: 28	- informație nedisponibilă: 45036
- albanezi: 8	- croați: 6	

### 3. Populația municipiului Cluj-Napoca după confesiune:

- ortodoxă: 162077	- evanghelică lutherana (Biserica Evanghelică Lutherana din România): 442	- martorii lui Iehova: 1608
- romano catolică: 11050	- evanghelică (Biserica Evanghelică Romană): 51	- adventistă de ziua a șaptea: 602
- baptistă: 3651	- pentecostală: 6987	- mozaică: 99
- greco catolică: 10862	- creștină de rit vechi: 78	- atei: 4062
- unitariană: 2149	- creștină după evanghelie: 397	- altă religie: 930
- armeană: 19	- musulmană: 453	- fără religie: 5261
- reformați: 22251	- ortodoxă sârbă: 63	- informație nedisponibilă: 51103
- evanghelică confesiune augustană: 53	- agnostic: 2350	

**C. EVENIMENTE SOCIAL-ECONOMICE, POLITICE SAU RELIGIOASE,  
MANIFESTĂRI TRADIȚIONALE PERIODICE**

**Manifestări comemorative și culturale**

<b>PERIOADA</b>	<b>EVENIMENT</b>	<b>LOCAȚIE</b>
12-14 ianuarie	Nuntă la Palat	Muzeul de Artă
15 ianuarie	Ziua Națională a Culturii	în fața Teatrului National
20 ianuarie	Campionatul Mondial de SuperEnduro	BT Arena
24 ianuarie	Ziua Principatelor Unite	Piața Unirii
3-11 februarie	Transylvania Open	BT Arena
15 februarie	Concert Nikos Vertis	BT Arena
24 - 28 aprilie	Gaudeamus	Piața Unirii (montaj din 20 aprilie)
25 aprilie	Concert Zucchero	BT Arena
9 Mai	Ziua Europei	Piața Unirii
18-19 mai	Color Run	Piața Unirii + traseu
30 mai - 2 iunie	Zilele Clujului	Piața Unirii / Parcul Central
13-16 iunie	Sports Festival	Parcul Central/ Parc Stadion/ Platou BT Arena
14 - 23 iunie	TIFF	Piața Unirii
25 iunie - 30 iunie	Opera Aperta	Piața Unirii
26-27 iunie	Techsylvania	
26 iunie	Ziua Drapelului Național	Piața Avram Iancu
17-21 iulie	Electric Castle	
5-7 iulie	Jazz in the Park Competition	Parcul Central
29 iulie	Ziua Imnului	
8-11 august	Untold	Parcul Central/Cluj Arena/BT Arena
18 - 25 august	Zilele Culturale Maghiare	Piața Unirii
30 august-1 septembrie	Jazz in the Park	Muzeul Etnografic
20 septembrie	Discoteca 90	BT Arena
21 septembrie	Discoteca 80	BT Arena



septembrie	Bienala Internationala de Ceramica Cluj	BT Arena
16 noiembrie	Concert DJ BOBO – EVOLUTION	BT Arena
22 noiembrie - 1 ianuarie	Targul de Craciun	Piața Unirii
01 decembrie	Ziua Națională a României	Piața Mihai Viteazul, Piața Unirii, Piața Avram Iancu

### Sărbători religioase

Nr. crt.	Evenimentul	Data/durata
1	Sărbătoarea Sfințelor Paști (Catholic)	31 martie
2	Sărbătoarea Sfințelor Paști (Ortodox)	05 mai
3	Înălțarea Domnului – Ziua Eroilor	13 iunie
4	Sărbătoarea Rusaliilor	23-24 iunie
5	Adormirea Maicii Domnului	15 august
6	Comemorarea morților	1 noiembrie
7	Sfântul Andrei – ocrotitorul României	30 noiembrie
8	Nașterea Domnului – Crăciunul	25 – 26 decembrie

### D. STAREA INFRAȚIONALĂ ȘI CONTRAVENȚIONALĂ

Conform Evaluării sumare a activității Poliției Municipiului Cluj-Napoca în anul 2023, au rezultat următoarele date:

#### CRIMINALITATEA JUDICIARĂ

În activitatea de combatere a criminalității, la nivelul Poliției Municipiului Cluj-Napoca și al secțiilor de poliție rurală aflate în coordonare s-au urmărit prioritățile naționale și prioritățile locale, focalizându-ne pe contracararea și controlul eficient al *criminalității judiciare*, pentru a asigura siguranța cetățenilor, ordinea și siguranța publică, viața, integritatea și sănătatea persoanelor, proprietatea privată și cea publică și buna funcționare a instituțiilor.

Pe parcursul anului 2023, am fost sesizați (*plângere, denunț, acte încheiate de alte organe de*

constatare prevăzute de lege sau sesizare din oficiu) despre comiterea unui număr de 9260 de infracțiuni, iar pe parcursul anului 2022 am fost sesizați despre comiterea unui număr de 8878 infracțiuni, înregistrându-se o creștere procentuală de +4,3% (+382) a criminalității sesizate, având următoarea distribuție:

- 69,24 % sunt infracțiuni judiciare (6412)
- 7,16 % sunt infracțiuni economico-financiare (663)
- 23,6 % sunt infracțiuni de altă natură (2185)
- 51,58 % dintre infracțiuni sunt fapte comise de autori necunoscuți (4777)

În 12 luni ale anului 2023 numărul infracțiunilor sesizate contra persoanei a înregistrat un trend ascendent, respectiv 2519/2022, 2724/2023 (+205), în procente +8,13%.

Infracțiunile contra libertății persoanei prezintă o creștere 607/2022, 703/2023 (+96, +15,81%), din cauza creșterilor infracțiunii de amenințare 451/2022, 477/2023 (+26, +5,76%) și a infracțiunii de lipsire de libertate în mod ilegal 70/2022, 84/2023(+14, +20%)

Referitor la infracțiunile contra libertății și integrității sexuale, sesizăm o scădere 106/2022, 105/2023 (-1, -0,94%).

În cazul infracțiunilor ce aduc atingere domiciliului și vieții private, respectiv violare de domiciliu, s-au înregistrat 42/2022, 70/2023 (+28, +66,67%) de infracțiuni.

Criminalitatea contra patrimoniului constituie cea mai importantă grupă de infracțiuni (53,93% din totalul infracțiunilor sesizate) în jurul căreia se concentrează activitatea noastră, protejarea patrimoniului public și privat constituind o prioritate a Poliției Române.

La nivelul Poliției Municipiului Cluj-Napoca și a secțiilor de poliție rurală aflate în coordonare au fost sesizate 4913/2022, 4994/2023 astfel de infracțiuni, trendul fiind *ascendent* (+81, +1,65%).

Din această categorie de criminalitate, furturile au o pondere de 51,02 %, fiind sesizate 2548 de infracțiuni de furt în 12 luni 2023 față de 2801 infracțiuni sesizate în perioada similară a anului 2022.

În ceea ce privește **infracțiunile de tâlhărie**, acest gen de criminalitate reprezintă 1,85% din criminalitatea contra patrimoniului, în 12 luni 2023 fiind sesizate 92 infracțiuni (+29/ +46,04 %), cu un trend ascendent, față de aceeași perioadă a anului 2022.

Prevenirea și combaterea criminalității stradale a constituit un obiectiv prioritar pentru Poliția Municipiului Cluj-Napoca, continuându-se aceeași manieră de abordare, axată pe apropierea de comunitate, pregătirea antivictimală a cetățenilor și adaptarea sistemului de ordine publică în funcție de riscurile identificate în planul ordinii publice.

**Criminalitatea stradală** este caracterizată, în general, de infracțiuni fără un pericol social deosebit, însă prin locul în care sunt săvârșite, creează o stare de disconfort și nesiguranță amplificată în rândul cetățenilor.

**În perioada analizată** au fost sesizate un număr de 1120 (+14/ +1,27%) infracțiuni stradale,



cu un trend crescător față de **aceeași perioadă a anului anterior** când au fost sesizate **1106** infracțiuni.

Potrivit datelor statistice, la nivelul Poliției Municipiului Cluj-Napoca și a structurilor aflate în coordonare au fost soluționate **8176** dosare penale, din care **692** au fost înaintate la Parchet cu propunere de trimitere în judecată, **2095** de dosare penale cu propunerea de renunțare la urmărirea penală, **4741** cu propunere de clasare, **36** cu propunere de declinare după competența materială și după calitatea persoanei, **297** cu propunere de trimitere la alte unități de poliție și **315** au fost conexe.

Au fost cercetați **1515** de suspecți, fiind dispuse măsuri preventive față de **286** dintre aceștia.

## SIGURANȚA COMUNITĂȚII

Pentru realizarea siguranței comunității s-a urmărit eficientizarea măsurilor întreprinse de către structurile de ordine publică, creșterea capacității de acțiune, amplificarea relațiilor de colaborare și cooperare inter-instituțională, reducerea timpului de răspuns la solicitarea cetățenilor sau la producerea unor evenimente.

Având ca prioritate creșterea gradului de siguranță a cetățenilor, au fost organizate acțiuni preventiv-reactive, în sistem integrat, în mediile, locurile și zonele de interes operativ, pentru prevenirea și combaterea fenomenului infracțional, în special a infracționalității stradale.

În scopul prevenirii și combaterii fenomenului infracțional, în 12 luni 2023 au fost efectuate **13** razii, **145** acțiuni cu efective mărite și **3233** controale directe, fiind descoperite în flagrant **166** infracțiuni.

A fost reactualizat Planul de Siguranță Publică de la nivelul subunității și al structurilor aflate în coordonare. În acesta au fost cuprinse toate forțele care acționează în teren pentru realizarea sistemului integrat de menținere a ordinii publice.

Săptămânal, la nivelul Poliției municipiului Cluj-Napoca s-a organizat câte o ședință, cu participarea reprezentanților Direcției Generale Poliția Locală Cluj- Napoca, în vederea cunoașterii situației operative de pe raza de competență și pentru realizarea schimbului de informații

Dispozitivele de menținere a ordinii și siguranței publice de la Poliția Municipiului Cluj-Napoca au fost organizate în zone de siguranță publică, acestea fiind adaptate permanent în funcție de evoluția situației operative.

Au fost desfășurate activități de cooperare cu Poliția Locală, având drept scop menținerea ordinii și siguranței publice, reușindu-se astfel să fie atrase noi forțe în sistem integrat în această activitate.

Pentru identificarea problemelor care afectează climatul de siguranță publică, polițiștii de proximitate s-au implicat în crearea unui parteneriat între Poliție, pe de o parte și cetățeni, unități școlare, autorități publice, lăcașuri de cult, asociații de proprietari, O.N.G-uri, etc., pe de altă parte, în scopul rezolvării problemelor cu impact direct asupra vieții sociale, asigurării unui climat



corespunzător de siguranță civică și îmbunătățirii calității vieții.

În baza planului de măsuri pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor contra patrimoniului deținătorilor de valori, au fost organizate acțiuni pentru impunerea respectării prevederilor Legii nr. 333/2003 modif. de către unitățile care depozitează, manipulează sau transportă valori monetare, fiind aplicate un număr de **161** de sancțiuni contravenționale.

Au fost aplicate **3247** de sancțiuni contravenționale pentru nerespectarea prevederilor Legii 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice și **10** de sancțiuni contravenționale la regimul de deținere al câinilor periculoși, prevăzut de OUG 55/2002.

În anul 2023, cu ocazia intervențiilor la cazurile de violență domestică sesizate, polițiștii din cadrul Poliției Municipiului Cluj-Napoca, au emis un număr de **359 ordine de protecție provizorie (256-urban și 103-rural)**, conform prevederilor *Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice*. Totodată, au fost desfășurate activități și pentru comunicarea ordinelor de protecție către agresor și victimă, iar unde a fost cazul, persoanele agresate au fost consiliate.

În perioada analizată au fost realizate **14948** intervenții la apelurile primite prin SNUAU 112, cu **1671** intervenții mai puține față de anul anterior (**16619**), ceea ce reprezintă o scădere de **10,05%** a acestora:

- **11057** - intervenții în mediul urban
- **3891** - intervenții în mediul rural

În anul 2023 au fost asigurate măsuri de ordine la diferite manifestări/evenimente organizate în spațiul public, respectiv:

- la meciurile din *SuperLiga Națională de Fotbal* susținute în mun.Cluj-Napoca de către echipele de fotbal *CFR 1907 Cluj* și *ASFC Universitatea Cluj*;
- la competițiile sportive naționale și internaționale care s-au desfășurat la Sala Polivalentă *BT Arena*, Sala Sporturilor *Horia Demian* și pe stadionul *Cluj Arena* (Transylvania Open WTA 250, Basketball Eurocup, etc.)
- la manifestările publice ocazionate de diferite sărbători religioase sau naționale;
- la manifestările de protest din Piața Unirii, Piața Avram Iancu, Instituția Prefectului Județului Cluj, Bld Eroilor, etc.
- cu ocazia desfășurării Festivalului *Untold*, Zilelor Culturale Maghiare, Zilelor Clujului Festivalului Internațional de Film Transilvania, Zilei Naționale a României, Târgului de Crăciun 2023, organizate în mai multe locații din municipiul Cluj-Napoca (Cluj Arena, Parcul Cetățuia, Piața Unirii, Parcul Central *Simion Bărnuțiu*, Sala Polivalentă *BT Arena*, etc);

Pe timpul manifestărilor nu s-au înregistrat incidente.

## SIGURANȚA TRAFICULUI RUTIER

În această perioadă au fost intensificate acțiunile de prevenire a accidentelor rutiere ținând cont de principalele cauze generatoare. Au fost popularizate cauzele și consecințele accidentelor de circulație prin 12 materiale în presă.

Activitățile de combatere a infraționalității și de aplicare a măsurilor coercitive s-au concretizat în organizarea a 112 acțiuni.

Au fost aplicate **27653 sancțiuni contravenționale**, astfel: nerespectarea regimului legal de viteză **6641**, indisciplină pietoni **868**, neacordare prioritate pietoni **112**, neacordare prioritate vehicule **265**, conducere sub influența băuturilor alcoolice **116**, nefolosirea centurii de siguranță **4396**, folosirea telefonului mobil **2072**, nerespectarea culorii roșii a semaforului **651**, opriri/staționări neregulamentare **682** și alte abateri **11850**.

Au fost reținute un număr de **1917 permise de conducere**, dintre care **1524** în vederea suspendării exercitării dreptului de a conduce autovehicule pe drumurile publice pentru fapte ce atrag aplicarea acestei măsuri pe loc și **393** în vederea anulării.

S-a dispus reținerea, pentru diferite motive a **640** de certificate de înmatriculare.

În urma constatărilor făcute au fost întocmite și înaintate către autoritățile publice locale și administratorii drumurilor publice un număr de **50 de informări**.

În anul 2023 circulația rutieră s-a manifestat, în continuare, ca un fenomen dinamic și complex, dominante rămânând sporirea valorilor de trafic pe principalele tronsoane de drum, pe fondul creșterii indicelui de motorizare și sporirii numărului posesorilor de permise de conducere și a utilizatorilor diferitelor tipuri de vehicule (biciclete, trotinete și trotinete electrice).

În 12 luni ale anului 2023, pe raza municipiului Cluj-Napoca și a comunelor aflate în responsabilitate s-au produs **86 (-10)** accidente rutiere grave, **77** pe raza municipiului Cluj-Napoca și **9** pe raza comunelor arondate.

În ceea ce privește accidentele ușoare de circulație, pe raza municipiului Cluj-Napoca s-au produs **434 (-11)**, soldate cu **494 (-8)** răniți ușor.

Din punct de vedere al consecințelor producerii acestor accidente rutiere, indicatorii analizați evidențiază faptul că cele **86** accidente rutiere grave s-au soldat cu decesul a **5** persoane **(-6)** și cu rănirea gravă a **85 (-7)** persoane.

Cu privire la principalele cauze care au condus la producerea accidentelor de circulație grave în anul 2023, analiza a evidențiat faptul că există trei cauze majore care au condus la producerea a **57,14%** din accidentele grave, respectiv:

- traversarea neregulamentară a pietonilor



- neacordarea priorității de trecere pietonilor
- neacordarea priorității de trecere vehiculelor.

**Conform Evaluării activității Direcției Generale Poliția Locală pe anul 2023, au rezultat următoarele:**

Activitățile desfășurate de către Direcției Generale Poliția Locală, în anul 2023, au avut la bază obiectivele propuse și aprobate de către conducerea primăriei.

Pe parcursul anului 2023, polițiștii locali au desfășurat activități ce au avut ca scop asigurarea ordinii și liniștii publice, combaterea fenomenului de cerșetorie și depistarea persoanelor fără adăpost, asigurarea unui cadru operațional necesar desfășurării în condiții de siguranță a traficului rutier și pietonal, respectarea legislației în domeniul construcțiilor și afișajul stradal, aplicarea legislației în vigoare pe linie de protecția mediului, desfășurarea unui comerț civilizată pe raza municipiului precum și activități în domeniul pazei bunurilor, aparținând instituțiilor statului prin serviciile din componența Direcției Generale Poliția Locală, respectiv:

- Serviciul Ordine și Siguranță Publică
  - Birou ordine publică zona 1 - zona centrală a municipiului
  - Birou ordine publică zona 2 - Cartier Mărăști
  - Birou ordine publică zona 3 - Cartier Gheorgheni
  - Birou ordine publică zona 4 - Cartier Mănăstur
  - Birou ordine publică zona 5 - Cartier Grigorescu
  - Birou ordine publică zona 6 - Cartier Zorilor
  - Birou ordine publică zona 7- Cartier Someșeni
- Serviciul Control Trafic Rutier
- Biroul Fluidizare Trafic Rutier
- Serviciul Pază
- Serviciul Control Urbanism și Disciplina în Construcții
- Biroul Control Refațadizări Imobile
- Serviciul Control Protecția Mediului
- Serviciul Inspecție Comercială
- Serviciul Evidența Persoanelor, Baze de date și Relații publice
- Biroul Juridic
- Compartimentul Evidență contravenții, mandate de muncă în folosul comunității

Preocuparea polițiștilor locali din cadrul DGPL a fost intensificarea măsurilor pentru prevenirea, descoperirea și combaterea fenomenului contravențional și infracțional pe raza municipiului cu scopul creșterii siguranței cetățenilor. Astfel că prin activitățile zilnice și cu ocazia



acțiunilor desfășurate au fost constatate și aplicate un număr de **53.011 sancțiuni contravenționale** în valoare de **9872619 lei** lei:

- **462** de procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru nerespectarea normelor pe linie de urbanism și disciplină în construcții (lipsă AC, nerespectare AC, imobile degradate, neîntreținere imobile, panotaj publicitar)
- **1.071** procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru nerespectarea normelor privind protecția mediului (depozitări ilegale, gestionarea deșeurilor, salubritate menajeră și stradală, nivel de zgomot, organizări de șantier, neîntreținere și distrugere spații verzi, deversări ape reziduale pe domeniul public, tăieri arbori, etc)
- **1.984** de procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru nerespectarea normelor de comerț (producție, comerț prestări servicii, activitatea de taximetrie, activitatea asociațiilor de proprietari, verificare autorizații spații, etc).
- **42916** procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pe linie rutieră (oprirea/staționări/parcări neregulate pe trecerile de pietoni, sensuri giratorii, intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, zone pietonale, zone rezidențiale, locuri destinate persoanelor cu handicap, trotuar, spații verzi, neplata taxei în parcare în parcările amenajate, etc.)
- **6578** procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în conformitate cu Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, pentru tulburarea liniștii publice, consum de băuturi alcoolice în locuri publice, apelare în mod repetat la mila publicului, etc.

Ca urmare a aplicării Hotărârii de guvern nr. 965/2016, au fost identificate nerespecând prevederile OUG nr. 195/2002 și ridicate un număr de **4.252** autovehicule. De asemenea, au fost ridicate conform Legii nr. 421/2002 rep. un număr de **149** autovehicule din categoria fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al statului, iar un număr de **2.230** au fost somate și luate în evidență ca mașini abandonate/fără stăpân.

Fluidizarea traficului rutier a constituit o preocupare zilnică a lucrătorilor din cadrul Serviciului Control Trafic Rutier. Împreună cu reprezentanții Biroului Rutier din cadrul Poliției municipiului Cluj-Napoca, la începutul anului 2023 au fost stabilite punctele critice, un număr dintre acestea fiind repartizate Poliției Locale, poliștii rutieri fiind prezenți la orele aglomerate în aceste puncte pentru fluidizarea traficului.

Au fost ridicate un număr de **1801** trotinete electrice ca urmare a staționării neregulate.

Activitatea de constatare infracțională s-a materializat în descoperirea a 43 infracțiuni, după cum urmează:

- Au fost constatate **20** fapte de natură penală în care au fost implicate **20** persoane suspecte, predate Poliției Municipiului, pentru continuarea cercetărilor după cum urmează: **2** fapte uz de fals, **2** fapte de conducere a unui autovehicul sub influența băuturilor alcoolice, **1** faptă privind conducerea a unui autovehicul fără permis, **4** fapte de furt, **1** tentativă de furt calificat, **2** fapte privind deținerea și consumul substanțe interzise, **2** fapte privind folosirea unui minor în scopul practicării cerșetoriei, **1** faptă de distrugere, **1** faptă de loviri și alte violențe, **1** faptă de exploatare a cerșetoriei, **1** faptă de distrugere a domeniului public, **2** fapte trecere frauduloasă a frontierei.

- Au fost constatate **23** fapte penale vizând intervenția neautorizată la clădirile monumente istorice.

În această perioadă polițiștii locali au executat un număr de **426** misiuni specifice de menținere și asigurare a ordinii publice și fluidizarea traficului rutier pe timpul desfășurării manifestărilor cultural-artistice mitinguri, demonstrații, manifestații, competiții sportive, procesiuni etc. dintre care amintim: „Boboteaza” și Sf. Ioan Botezătorul, „Ziua Mihai Eminescu”, 24 Ianuarie-Unirea Principatelor Române, „Raliul Clujului”, „Festivalul Internațional de Carte Transilvania”, „Zilele Culturale Maghiare”, Cupa României - Karate W.U.K.F”, *Ziua imnului național al României*, „Crosul de noapte”, „Festivalul Studențesc Unifest”, „Crosul Universității Tehnice”, „We Love Retro”, „Crosul Beard Run - Autumn Challenge 2023”, „Havasi Symphonic Show”, „Marșul bicicliștilor clujeni”, „Sports Festival”, „Festivalul Internațional de Film Transilvania”, Festivalul UNTOLD, „Central Park Wine Festival”, „Balul Operei”, „Festivalul Folcloric – Tinerețe”, *Campionatul Național al României de Futnet*, „Zilele Recoltei”, „Zilele Clujului”, „Marș împotriva traficului de persoane”, „Târgul de Crăciun 2023”, „1 Decembrie - Ziua Națională a României”, „Aleargă-l pe Moș Crăciun 2023”, „Revelion 2023”.

Sub deviza „Nicio persoană nu doarme sub cerul liber” au fost identificate **239** persoane fără adăpost. Din totalul de 239 de persoane fără adăpost un număr de 141 au domiciliul în alte județe (Sălaj, Vâlcea, Iași, Neamț, Bistrița Năsăud, Maramureș, Timiș, Bihor, Alba, Sibiu, Hunedoara, municipiul București, Republica Moldova, Suedia), precum și din alte localități din județul Cluj (Turda, Sannicoara, Apahida, Moldovenești, Florești, Chinteni, Râșcruci, Aiton, Panticeu, Fodora, Baci, Dej, Fizeșu Gherlii, Aghireșu).

În colaborare cu Direcția de Asistență Socială, persoanele depistate au fost conduse la Centrele de Găzduire Temporară de pe străzile Oașului, nr. 298 și Dragoș Vodă, nr. 36-38.

Cu privire la cerșetorie au fost depistate **539** persoane majore care apelau la mila publicului și **21** minori. Persoanele minore au fost predate aparținătorilor legali sau internați în centrele specializate pentru ocrotirea acestora. Persoanele care au fost depistate apelând la mila publicului, din alte localități (jud. Cluj: Sannicoara, Apahida, Mărtinești, Tureni, Turda, Florești, Așchileu, Dăbâca, Vultureni, Panticeu, Fodora, Florești, Huedin, Dej, jud. Mureș: Iernut, Cipău, Mica, Sâmpaul, Târgu



Mureș, Ogra, Band, jud. Timiș: Timișoara, Cottlab, Recaș jud. Sălaj: Dragu, Voivodeni, Zalău, Hida, Surduc, jud. Sibiu: Mârșa, Porumbacu de Sus, jud. Hunedoara: Vulcan, jud. Alba: Sebeș, Alba Iulia, jud. Ialomița: Urziceni, Bărbulești, jud. Neamț: Poieni, Republica Moldova, Nisporeni) au fost îndrumate spre locul de domiciliu, totodată au fost făcute adrese către primăriile de domiciliu pentru luarea în evidență.

Pentru persoanele cu domiciliul în municipiul Cluj-Napoca datele au fost comunicate către Direcția de Asistență Socială cu referire la activitățile desfășurate.

În cadrul Planului comun de acțiune pe linia prevenirii infracționalității în zona școlilor, Poliției Locale i-au fost repartizate un număr de **28** unități de învățământ preuniversitar. Zilnic se asigură prezența polițiștilor la intrarea și ieșirea elevilor de la cursuri pentru ca aceștia să se afle în siguranță pe traseele spre școală și dinspre școală. Nu au fost înregistrate evenimente în școli și proximitatea acestora.

Un proiect important gestionat de către Poliția Locală cu impact major privind siguranța elevilor și fluidizarea traficului rutier a fost acela de punere în aplicare a proiectului câștigat prin programul „Bugetare participativă” de transport al elevilor la școli cu autobuze dedicate, astfel că în anul 2023 la Liceul Teoretic Nicolae Bălcescu, Liceul Teoretic Avram Iancu, Seminarul Teologic Ortodox, Liceul Teoretic Bathory Istvan, Liceul Teologic Reformat, Liceul Apaczai Csere Janos, Liceul Teoretic Gheorghe Șincai, Liceul Național Emil Racoviță și Colegiul Național George Coșbuc au fost transportați din cartierele municipiului **163.327** elevi și **5.426** adulți.

Au fost executate un număr de **72** acțiuni privind respectarea legislației de către deținătorii de câini, ocazie cu care în colaborare cu R.A.D.P., Serviciul Ecarisaj au fost ridicați de pe domeniul Public un număr de **59** de câini. Acțiunile preventive s-au desfășurat și la locurile destinate plimbării câinilor, fiind înmânate deținătorilor acestora un număr de **970** flyere.

Împreună cu R.A.D.P. au fost desfășurate acțiuni pentru descoperirea obiectelor artizanale care blocau parcările, fiind ridicate **215** astfel de obiecte.

În perioada ianuarie-octombrie 2023, polițiștii locali din cadrul Direcției Ordine Publică și Trafic Rutier au desfășurat un număr de **15** activități educativ-preventive cu preșcolarii și elevii ~~unităților~~ de învățământ preuniversitar de pe raza municipiului Cluj-Napoca (Centrul de Educație Timpurie, Grădinița „Căsuța Poveștilor”, Grădinița Creștină „SEVENTH HEAVEN”, Grădinița „Buburuza”, Grădinița „Academia Piticilor”, Centrul Educațional Minion's Land, Școala Gimnazială „Emil Isac”, Școala Gimnazială „Ioan Bob”, Colegiul Național „George Coșbuc”, Liceul de Informatică „Tiberiu Popoviciu”, Colegiul Ortodox „Mitropolitul Nicolae Colan”, Colegiul de Servicii în Turism „Napoca”), la care au participat un număr de **895 persoane** (795 copii și 100 adulți-părinți și cadre didactice).



- săptămânal s-au desfășurat acțiuni preventive pe raza municipiului Cluj-Napoca, inclusiv în parking-uri, pentru prevenirea faptelor de distrugere și a inscripțiilor de tip graffiti, ocazie cu care au fost depistate un număr de 13 persoane față de acestea au fost luate măsuri de sancționare contravențională.

Scopul principal al Poliției Locale a fost acela de a interveni prompt și cu eficiență la solicitările cetățenilor. În anul 2023 au fost înregistrate la numerele de telefon 0264/598784 și 0264/955, un număr de 44.291 sesizări telefonice, 10.159 sesizări prin aplicația sesizări on-line My Cluj și 32.281 sesizări repartizate de Centrul de Informare pentru cetățeni.

Pentru realizarea obiectivelor propuse, Poliția Locală în anul 2023 a cooperat cu instituțiile din cadrul Sistemului Național de Ordine Publică, respectiv Poliția Municipiului Cluj-Napoca, Gruparea Mobilă de Jandarmi Cluj, Inspectoratul Județean de Jandarmi Cluj, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Brigada de Combatere a Crimei Organizate, Inspectoratul Școlar Județean dar și cu alte Instituții și Asociații cu atribuții care au ca și domenii de activitate siguranța cetățeanului.

**Structurile poliției locale cooperează cu structurile forțelor MAI, ca un serviciu public în slujba comunității, printr-un sistem dual de ordine și siguranță publică, pentru asigurarea stării de normalitate și echilibru în cadrul comunităților, conform Hotărârii de Guvern nr. 1081/2023 pentru aprobarea Strategiei naționale de ordine și siguranță publică 2023-2027.**

## CAPITOLUL II

### **A. DISPOZITIVELE DE ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ, MISIUNILE ȘI ZONELE DE RESPONSABILITATE**

La nivelul municipiului Cluj-Napoca POLIȚIA LOCALĂ este organizată, în condițiile legii, ca un compartiment funcțional, fără personalitate juridică, la nivel de Direcție generală în cadrul aparatului de specialitate al primarului, condusă de un director general, funcționar public de conducere, în subordinea Primarului municipiului Cluj-Napoca, în scopul menținerii ordinii și siguranței publice, al respectării regimului circulației rutiere, precum și al asigurării pazei, protecției obiectivelor de interes local, asigurării respectării legislației în domeniul urbanismului și disciplinei în construcții, în domeniul reafățării imobilelor, asigurării respectării normelor legale privind protecția mediului, prevenirii și combaterii încălcării normelor legale privind activitățile comerciale,

respectării legislației în domeniul evidenței populației și alte activități stabilite prin legi, hotărâri de guvern, hotărâri ale consiliului local, dispoziții ale primarului.

Direcția Generală Poliția Locală este organizată la rândul ei în două direcții, servicii și un compartiment, după cum urmează: **Direcția Ordine publică și trafic rutier**, care cuprinde serviciile: Serviciul Ordine și siguranță publică - având în subordine 7 birouri, corespunzătoare fiecărei zone de sectorizare a municipiului, Serviciul Pază, Serviciul Control trafic rutier - având în subordine Biroul Fluidizare trafic rutier, respectiv **Direcția Inspecție și control** care cuprinde serviciile: Serviciul Control urbanism și disciplină în construcții, Biroul Control reafadizări imobile, Serviciul Control protecția mediului, Serviciul Inspecție comercială, Serviciul Evidența persoanelor, baze de date și relații publice și Biroul juridic și Compartimentul evidență contravenții, mandate de muncă în folosul comunității.

## **DIRECȚIA ORDINE PUBLICĂ ȘI TRAFIC RUTIER**

### **SERVICIUL ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ**

#### **1. Organizare**

Serviciul Ordine și Siguranță publică, din cadrul Direcției Generale Poliția Locală a municipiului Cluj-Napoca, reprezintă serviciul specializat în menținerea siguranței publice în municipiu, este componenta organizațională de bază a poliției locale, cuprinzând resurse umane și materiale disponibile permanent pentru îndeplinirea misiunilor de bază. Se subordonează Directorului General și Directorului Executiv și colaborează direct cu toate serviciile și compartimentele din cadrul instituției, Primăriei Cluj-Napoca și prin protocoale cu unitățile M.A.I, din zona de competență. De asemenea, colaborarea nu este limitată de aria teritorială și atunci când este necesar pentru îndeplinirea obiectivelor colaborează direct și oportun cu alte instituții de drept public sau privat.

Atribuțiile și competențele serviciului sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010 rep. cu modif. și completările ulterioare și H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al poliției locale cu modif. și completările ulterioare și HCL nr. 172/21.04.2021, astfel cum a fost modificat prin Hotărârea nr. 420/2022 și HCL nr. 581/2023 privind unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului municipiului Cluj-Napoca, cu modificările și completările ulterioare.

În principal, serviciul asigură și menține ordinea și liniștea publică, prin acțiuni preponderent preventive și management al faptelor de natură contravențională, atât cele constatate cât și cele sesizate sau planificate, în aria de competență.



Modalități concrete de realizare a obiectivelor misiunilor sunt: supravegherea/observarea, patrularea, controlul și verificarea, ziua și noaptea, pe timpul zilelor lucrătoare și sărbătorilor legale, indiferent de starea vremii.

Importanța desfășurării activității de menținere a ordinii și liniștii publice pe teritoriul municipiului CLUJ-NAPOCA, constă în aceea că, prin prezența permanentă, activă și oportună în teren, a polițiștilor locali, se poate interveni operativ pentru prevenirea încălcării legii și luarea unor măsuri imediate împotriva persoanelor care prin manifestările lor atentează la siguranța și ordinea publică, la avutul public sau privat ori lezează drepturile cetățenilor.

Polițistul local care face parte din Serviciul de Ordine publică, este subordonat direct Șefului de birou, Șefului Serviciului Ordine Publică, Directorului Executiv și Directorului General. Șeful Serviciului de Ordine publică are dreptul să dea dispoziții și orientări în strictă concordanță cu situația operativă, cu privire la îndeplinirea exclusivă a sarcinilor de serviciu, având obligația să-i instruiască temeinic, asupra modului de executare a acestora.

În scopul îndeplinirii atribuțiilor ce-i revin, polițistul local colaborează în teren cu:

- Agenții: de proximitate, de circulație pe drumurile publice, de siguranță publică, judiciar din cadrul Poliției Municipiului Cluj-Napoca, jandarmii și alte structuri din cadrul M.A.I., cu sarcini operative, precum și cu reprezentanții autorităților locale, în acest scop fiind organizate activități de control în comun, cu următoarele misiuni:

- Supravegherea și monitorizarea teritoriului municipiului Cluj-Napoca, în special a zonelor vulnerabile, în scopul menținerii ordinii și siguranței publice;

- Prevenirea și combaterea infracțiunilor, a unui număr cât mai mare de fapte antisociale ce se pot produce pe domeniul public.

### **Ofițerul de serviciu**

– Ofițer de serviciu la continuitatea conducerii unității în afara programului de lucru, se execută de către directorii executivi, șefii de serviciu și șefii de birouri stabiliți de directorul general al Direcției Generale Poliția Locală, pe baza pregătirii și experienței necesare îndeplinirii atribuțiilor acestui serviciu.

– Ofițerul de serviciu se subordonează directorului general al Direcției Generale Poliția Locală și înlocuitorului legal. Lui i se subordonează întregul personal al Direcției Generale Poliția Locală. În afara programului de lucru, ofițerul de serviciu răspunde de coordonarea activităților în unitate, de executarea serviciului de permanență de către întregul personal aflat în serviciu și de respectarea ordinii interioare.



- În afara programului de lucru, ofițerul de serviciu îl reprezintă pe directorul general al Direcției Generale Poliția Locală și asigură continuitatea conducerii.

#### **Atribuțiile ofițerului de serviciu:**

- a) să controleze modul cum personalul de serviciu își îndeplinește atribuțiile, precum și respectarea ordinii interioare în unitate, prin: prezența la program, starea fizică a polițiștilor locali, ținuta, dotarea, modul în care se efectuează pregătirea la intrarea în schimb, documentele de lucru necesare desfășurării serviciului (agendă, însemnări, acte normative, procese verbale de constatare a contravenției).
- b) să verifice în teren efectivele, starea de întreținere a autovehiculelor, funcționalitatea stațiilor de emisie-recepție precum și activitatea desfășurată de către polițiștii locali la momentul efectuării controlului (documente întocmite).
- c) să verifice activitatea desfășurată în Dispeceratul Poliției Locale precum și documentele aferente acestei activități.
- d) să îl informeze, de îndată, pe șeful unității, despre evenimentele deosebite produse, atât în unitate cât și în sectorul din responsabilitate, luând totodată măsurile ce se impun, potrivit legislației în vigoare.
- e) să pună în aplicare documentele pe care le are la dispoziție la producerea unor evenimente deosebite (alarmare, mobilizare, dezastre, tulburarea ordinii publice, etc).
- f) să cunoască principalele activități desfășurate de unitate și structurile subordonate.
- g) să cunoască situația zilnică de efective a unității.
- h) să cunoască situația zilnică de răspândiri a efectivelor unității.

Ofițerul de serviciu consemnează toate neregulile constatate, evenimentele și informațiile de interes operativ în Registrul pentru procese verbale de predare-primire a serviciului, pe care îl prezintă directorului general al Direcției Generale Poliția Locală, cu ocazia predării serviciului.

#### **Prezentarea raportului, schimbarea personalului din serviciul de permanență, timpul pentru odihnă și de recuperare:**

La sosirea directorului general al Direcției Generale Poliția Locală, ofițerul de serviciu dă relații asupra situației din perioada respectivă.

După predarea/primirea serviciului, persoana care iese din serviciu, împreună cu cea care intră, se prezintă în fața directorului general al Direcției Generale Poliția Locală conform atribuțiilor, iar dacă sunt probleme, informează care sunt acestea. Predarea/primirea serviciului de permanență se face, de regulă înaintea sau în cel mult, o oră după începerea programului de lucru. Persoana care iese din serviciu este obligată să o informeze pe cea care intră în serviciu despre acțiunile în curs de desfășurare și stadiul îndeplinirii lor, situația operativă din zona de competență, principalele activități

care se vor desfășura în unitate în următoarele 24 de ore și după caz, despre neregulile constatate pe timpul serviciului său. Pentru personalul care execută serviciul operativ recuperarea orelor lucrate se va face conform legislației în vigoare.

## **2. Atribuțiunile comune tuturor echipajelor și patrulelor de ordine publică**

- Executarea serviciului în patrula mobilă/pedestră, pe un anumit itinerariu de patrulare se face prin observare, supraveghere, ascultare, control și intervenție.
- În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce-i revin, pentru asigurarea ordinii publice, în zona aflată în responsabilitate, polițistul local trebuie să cunoască limitele și particularitățile acesteia, specificul activităților ce se desfășoară în anumite instituții, străzile, piețele, parcurile și alte locuri propice comiterii de infracțiuni și alte fapte antisociale.
- Deplasarea spre un anumit post sau pe itinerariul de patrulare stabilit prin buletinul postului și consemnul postului se va face cu multă atenție pentru a se observa toate aspectele și faptele ce au legătură cu misiunile ce revin Poliției Locale.
- Execută activități de patrulare pedestră, cu auto sau alte mijloace aflate în dotarea Poliției Locale, în teritoriul aflat în responsabilitate, conform buletinul postului și consemnul postului, cu scopul prevenirii faptelor de natură infracțională (furturi, tâlhării, agresiuni) prin prezența activă, în locurile pretabile comiterii unor fapte antisociale.
- Intervine la obiectivele monitorizate prin dispeceratul Poliției Locale precum și la solicitările legitime ale cetățeanului.

## **3. Echipajele de patrulare pedestră, auto sau cu alte mijloace aflate în dotarea Poliției Locale**

Scopul constituirii, dotării:

- Executarea patrulelor cu auto, pedestre sau cu alte mijloace aflate în dotarea Poliției Locale pe raza municipiului CLUJ-NAPOCA în vederea limitării oricăror încercări de încălcare a legii;
- Întărirea climatului de siguranță civică prin activități punctuale executate pe linie de ordine publică, preponderent pentru prevenirea faptelor antisociale;
- Aprofundarea cunoașterii persoanelor pretabile la săvârșirea de fapte antisociale;
- Asigurarea prezenței echipajelor POLIȚIEI LOCALE în stradă, în zonele și locurile cu risc infracțional și contavențional;



- patrularea cu auto, pedestră sau cu alte mijloace aflate în dotarea Poliției Locale, se execută pe itinerariile stabilite în buletinul postului. Polițiștii locali execută serviciul în schimburi – tură de 8 ore, sau se constituie în funcție de situația operativă și misiunile zilnice.

A.) - 1 (un) Echipaj Auto de patrulare - acționează 24h / 24h – pe o zonă de siguranță publică și execută și misiunile ocazionale ce apar.

B.) - 1 (un) Echipaj Auto de patrulare – atunci când efectivele la dispoziție permit constituirea echipajului, acționează pe o zonă de siguranță publică și execută și misiunile ocazionale ce pot apărea.

Componența unui echipaj auto/patrulă pedestră:

1 polițist local: responsabilul misiunii

1-3 polițiști locali: însoțitori

Dotări și mijloace tehnico-materiale:

- stații radio emisie-recepție
- bastoane cauciuc tip «B1»
- telefoane mobile
- cătușe metalice-cu suport
- spray-uri iritant lacrimogene-cu suport
- rolă bandă delimitare zonă - cu inscripția Poliția Locală
- garduri metalice inscripționate cu Poliția Locală
- carnet procese-verbale contravenție
- documente tipizate necesare în activitatea zilnică.

În funcție de misiunea primită inițial sau în timpul desfășurării serviciului, efectivul din componența echipajelor auto și pedestre, pot constitui elemente de dispozitiv, astfel:

- patrula auto;
- patrula pedestră de ordine publică;
- cordon de ordine și protecție;
- însoțire în teren a unor reprezentanți ai administrației publice locale.

**Principalele misiuni de acțiune sunt:**

1. îmbunătățirea modului de constatare/aplicare și executare a măsurilor contravenționale privind ordinea publică, paza bunurilor și persoanelor;
2. creșterea capacității instituționale prin exploatarea rețelei de comunicații și suport video ale mun. Cluj- Napoca;
3. consolidarea managementului integrat al situației operative, prin:



- apărarea tuturor valorilor garantate de Constituție, prin prevenirea și combaterea comiterii de fapte antisociale, iar, când acestea au fost săvârșite, identificarea autorilor și tragerea la răspundere a acestora;
  - derularea activităților de menținere a ordinii publice în colaborare cu celelalte structuri de ordine publică, pentru reducerea infracționalității, menținerea ordinii și liniștii publice, asigurarea unui climat de securitate și creșterea siguranței civice;
  - extinderea sistemului de analiză pentru monitorizarea prin camere video și evaluarea situației operative, precum și pentru planificarea activităților de menținere a ordinii publice;
  - modernizarea și eficientizarea serviciilor polițienești specializate pentru intervenție;
  - asigurarea unui climat de normalitate cu ocazia desfășurării unor activități cu public numeros;
4. promovarea unei culturi de siguranță publică în comunitate, prin intermediul polițiștilor locali, pentru creșterea gradului de conștientizare și identificare a amenințărilor comunității locale;
  5. aplicarea unei proceduri unice de acțiune aplicabile tuturor structurilor participante la realizarea sistemului integrat de ordine publică;
  6. asigurarea unui climat de ordine și siguranță publică în zona instituțiilor de învățământ preuniversitar, prin angrenarea structurilor și unităților care au atribuții în domeniu;
  7. informarea corectă și oportună, cu evoluția situației operative;
  8. asigurarea unei politici coerente în domeniul managementului datelor și informațiilor, care să respecte drepturile și libertățile cetățenești, în special protecția datelor cu caracter personal;
  9. simplificarea procedurilor de lucru, prin informatizarea activităților.

**O altă importantă misiune, datorită impactului direct asupra cetățeanului, este îmbunătățirea calității serviciilor publice, ce necesită acțiuni conjugate pe două domenii principale de intervenție:**

1. creșterea transparenței și a celerității în prestarea serviciilor publice polițienești;
2. optimizarea resurselor instituționale, în vederea debirocratizării, descentralizării și îmbunătățirii performanțelor profesionale ale polițiștilor locali.

Combaterea micii criminalități (furturi din magazine, din buzunare, din mașini, etc.) ca misiune, constituie domeniul cel mai sensibil și cu impact direct asupra cetățenilor ce sunt afectați de frecvența cu care sunt săvârșite astfel de fapte, fiind necesară concentrarea forțelor din sistemul de ordine publică pe componența de proactivitate a activității polițienești, revigorarea politicilor de prevenire a criminalității și concentrarea eforturilor în stradă, în funcție de intervalele și zonele critice determinate.

Pentru a fi în măsură să intervină în mod operativ și profesionist în rezolvarea oricărei situații ivite pe timpul efectuării serviciului, polițiștii locali sunt dotați cu bastoane de cauciuc, cătușe, spray iritant-lacrimogen, telefoane mobile, stații emisie-recepție.

Polițiștii locali din cadrul Poliției Locale a Municipiului Cluj-Napoca desfășoară pe parcursul schimburilor I, II și III, activități de patrulare pe întreg teritoriul Municipiului Cluj-Napoca, pe 7 (șapte) zone de responsabilitate, astfel:

- zona 1 – zona centrală
- zona 2 – cartierul Mărăști
- zona 3 – cartierul Gheorgheni
- zona 4 – cartierul Mănăstur
- zona 5 – cartierul Grigorescu
- zona 6 – cartierul Zorilor
- zona 7 – cartierul Someșeni

#### **4. Delimitarea sectoarelor de siguranță publică:**

##### **zona 1 – zona centrală**

Limite: str. Coșbuc, str. Clinicilor, P-ța L. Blaga, str. A. Iancu, P-ța Baba Novac, P-ța Ștefan cel Mare, P-ța A. Iancu, str. Cuza Vodă, P-ța M. Viteazu, str. IP Voitești, str. Traian, str. Vrăbiilor, str. Scurtă, str. Căii Ferate, P-ța Gării, str. Mecanicilor, str. Emil Racoviță, Splaiul Independenței, mal Someș paralel cu str. Dragalina, cartier Dâmbul Rotund.

##### **zona 2 – cartierul Mărăști**

Limite: str. T. Moșoiu, str. Năsăud, str. Inău, str. Progresului, Calea Dorobanților, str. T. Mihali, str. Sarmisegetuza, str. Dunării, str. Tulcea, str. Streiului, Răsăritului, str. Fabricii, mal Someș, str. Oașului, str. Traian, str. Iașilor.

##### **zona 3 – cartierul Gheorgheni**

Limite: Calea Turzii, P-ța Baba Novac, str. T. Moșoiu, str. Năsăud, str. Coastei, str. Inău, str. T. Mihali, str. Sarmisegetuza, Baza sportivă Gheorgheni, str. Al. Vaida-Voievod și străzile adiacente.

##### **zona 4 – cartierul Mănăstur**

Limite: Valea Gârbăului, Al. Negoiu, Al. Bâlea, str. Frunzișului + străzi adiacente, Calea Mănăstur, str. G. Coșbuc, Splaiul Independenței de la Parcul Central, mal Someș – Parcul Rozelor.

##### **zona 5 – cartierul Grigorescu**

Limite: str. Paul Ioan, B-dul 1 dec. 1918, str. Gavril Muzicescu, str. Mamaia, str. Dragalina, str. Eremia Grigorescu, str. Emil Racoviță, str. Mecanicilor, str. Septimiu Mureșan, Valea Nadășului.

##### **zona 6 – cartierul Zorilor**

Limite: str. Frunzișului, str. Gh. Dima, str. Mărginașă, str. Piezișă, str. B.P. Hașdeu, str. Clinicilor, P-ța L. Blaga, str. V. Babeș, str. Republicii, str. A. Iancu, Calea Turzii, str. E. Ionesco și străzile adiacente.

##### **zona 7 – cartierul Someșeni**



Limite: str. Oaşului, B-dul Muncii, str. Fabricii, Răsăritului, Streiului, str. Dunării, Calea Someşeni şi străzi adiacente.

## SERVICIUL CONTROL TRAFIC RUTIER

### BIROUL FLUIDIZARE TRAFIC RUTIER

#### Misiunea:

**Creşterea gradului de siguranţă a circulaţiei rutiere şi asigurarea fluenţei circulaţiei (auto şi pietonale) pe drumurile publice de pe raza municipiului Cluj-Napoca.**

1. verificarea respectării normelor legale privind oprirea, staţionarea, parcare a autovehiculelor şi accesul interzis;

2. verificarea respectării normelor legale privind masa maximă admisă şi accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;

3. verificarea respectării normelor legale referitoare la circulaţia în zona pietonală, în zona rezidenţială, în parcuri şi zone de agrement, precum şi pe locurile de parcare adaptate, rezervate şi semnalizate prin semnul internaţional pentru persoanele cu handicap;

4. Asigurarea fluenţei circulaţiei pe drumurile publice din raza teritorială de competenţă, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicule, exclusiv pentru îndeplinirea atribuţiilor conferite de actele normative în vigoare privind circulaţia pe drumurile publice, capacitatea de a conduce autovehiculul în condiţii deosebite şi aglomeraţie urbană;

5. Verificarea integrităţii mijloacelor de semnalizare rutieră şi sesizarea neregulilor constatate privind funcţionarea semafoarelor, starea indicatoarelor, a marcajelor rutiere şi asigurarea fluenţei traficului rutier cu ocazia efectuării unor lucrări de modernizare şi reparaţii ale arterelor de circulaţie şi aplicarea de marcaje rutiere;

6. Participarea, împreună cu unităţile/structurile teritoriale ale Poliţiei Române, la asigurarea măsurilor de circulaţie ocazionate de adunări publice, mitinguri, marşuri, demonstraţii, procesiuni, acţiuni de pichetare, acţiuni comerciale promoţionale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum şi de alte activităţi care se desfăşoară pe drumul public şi implică aglomerări de persoane;

7. Cooperarea cu unităţile/structurile teritoriale ale Poliţiei Române în vederea asigurării măsurilor de circulaţie în cazul transporturilor speciale şi al celor agabaritice pe raza teritorială de competenţă;

8. verificarea respectării normelor legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparţinând domeniului public sau privat al statului ori al unităţilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;



9. Cooperarea cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat, ca urmare a staționării neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public;

10. verificarea respectării normelor legale privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;

11. Desfășurarea de activități de prevenire și educație rutieră pe segmentul lor de activitate, cu precădere în unitățile de învățământ;

12. Acționarea în colaborare cu Poliția Națională, Jandarmeria, pompierii, protecția civilă și alte autorități prevăzute de lege, la activitățile de salvarea și evacuarea persoanelor și bunurilor periclitate de incendii, explozii, accidente, epidemii, calamități naturale și catastrofe, la limitarea și înlăturarea urmărilor unor astfel de evenimente.

## **DIRECȚIA INSPECȚIE ȘI CONTROL**

### **SERVICIUL CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI**

#### **Misiunea:**

Prevenirea poluării mediului înconjurător – aerului, apei, solului, a poluării fonice și pentru prevenirea apariției unor epidemii, epizotii sau boli provocate de lipsa igienei / salubrității publice.

Siguranța și securitatea cetățenilor depinde într-o mare măsură de condițiile de mediu în care trăiesc, sănătatea populației fiind strâns legată de salubritatea stradală, a zonelor de locuințe, a apelor, a spațiilor verzi și zonelor de agrement, din piețe, gări, autogări și localuri, cu alte cuvinte a tuturor locurilor publice în care cetățeanul trăiește, muncește sau se relaxează.

1. Asigurarea curățeniei stradale, a spațiilor verzi, la locurile de joacă pentru copii, a punctelor gospodărești amplasate în perimetrul cartierelor, în apropierea locuințelor colective, pe malul apelor, în zonele de agrement, prevenirea depozitărilor ilegale de deșeuri de orice fel, reprezintă în fapt programul nostru de prevenire a poluării aerului, a apelor și terenurilor, astfel contribuind în mod activ la protejarea sănătății cetățenilor.

2. Se acționează pe raza municipiului prin deplasarea polițiștilor locali la sesizări /autosesizări, verificări tematice și alte activități de prevenire (conștientizare cetățeni, patrulare în zonele de risc), în funcție de gravitatea faptelor constatate fiind aplicate somații, sancțiuni contravenționale persoanelor responsabile, cu măsuri complementare pentru remedierea deficiențelor găsite.

#### 3. Acțiuni de control și măsuri:

a) controlează respectarea prevederilor legale privind gestionarea deșeurilor pe raza municipiului Cluj-Napoca, condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor municipale, menajere, industriale, voluminoase din construcții și vegetale;

- b) sesizează autoritățile și instituțiile publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;
- c) participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor;
- d) identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;
- e) verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;
- f) verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinfecția și deratizarea imobilelor;
- g) verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;
- h) verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;
- i) verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;
- j) pune în aplicare prevederile H.C.L. nr. 946/2020 - privind aprobarea Regulamentului de stabilire a criteriilor de identificare a terenurilor neîngrijite, situate în intravilanul municipiului Cluj-Napoca, în vederea aplicării prevederilor art. 489 alin. (5)-(8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și ale pct. 168 din Normele metodologice din 6 ianuarie 2016 de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin H.G. nr. 1/2016, precum și a formularelor tipizate pentru aplicarea acestuia;
- k) verifică întreținerea curățeniei în mijloacele de transport în comun, gări, autogări și spații de îmbarcare – debarcare a călătorilor;
- l) verifică întreținerea curățeniei în sălile de spectacole, cinematografe și pe terenurile aferente acestora, precum și la terase, piețe, locuri de agrement, ștranduri, etc.;
- m) verifică întreținerea în stare corespunzătoare a drapelului României sau UE;
- n) verifică respectarea interdicției de murdărire a domeniului public sau a mijloacelor de transport în comun;
- o) verifică modul de asigurare a curățeniei în locurile de desfășurare a activităților distractive, concertelor, adunărilor publice sau a altor manifestări publice, în timpul desfășurării și după încheierea acestora;
- p) verifică respectarea obligațiilor ce revin persoanelor fizice și juridice privind curățarea mijloacelor de transport la ieșirea din incinta șantierelor și curților/incintelor;
- q) verifică parcarele autovehiculelor pe spații verzi;



r) verifică respectarea condițiilor de creștere a animalelor în gospodăriile populației în limitele legislației specifice

s) verifică protejarea și conservarea spațiilor verzi;

ș) verifică deversarea reziduurilor lichide și solide pe domeniul public, în ape curgătoare și în lacuri;

t) verifică păstrarea curățeniei în piețe, târguri și oboare;

ț) verifică modul de funcționare a agenților economici cu respectarea prevederilor legale de mediu;

u) verifică modul de gestionare a deșeurilor de către persoanele fizice și juridice, inclusiv precolectarea/colectarea selectivă a acestora;

v) verifică coordonarea activităților de salubritate a locuințelor proprietate de stat sau private în care locatarii nu respectă normele elementare de igienă și prin modul de administrare produc disconfort și pericol pentru vecini;

x) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la lit. a) – z), stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale;

y) verifică agenții economici în vederea obținerii acordului de funcționare din punct de vedere al protecției mediului;

z) participarea poliștilor locali în comisiile instituite la nivelul instituției în vederea depistării buruienii ambrozia.

## **SERVICIUL CONTROL URBANISM ȘI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII**

### **BIROUL CONTROL REFAȚADIZĂRI IMOBILE**

#### **Misiunea:**

**Creșterea gradului de siguranță a cetățenilor prin executarea lucrărilor de construcții în conformitate cu legea, protejarea cetățenilor și imobilelor din zona de protecție a monumentelor istorice**

1. Siguranța proprietarilor de construcții și a proprietarilor de locuințe din vecinătatea acestora, în toate cartierele municipiului și zona de protecție:

- verificarea executării lucrărilor de construcții legal, respectiv în baza unei autorizații de construire și a unei documentații tehnice vizate spre neschimbare și luarea măsurilor de oprire a lucrărilor și intrarea în legalitate;

- procedură de desființare a lucrărilor executate nelegal prin pronunțarea de către instanțele de judecată a hotărârilor judecătorești definitive și punerea acestora în executare silită;

- prevenirea efectuării de modificări constructive în locuințe colective și măsuri de intrare în legalitate, astfel încât să nu fie afectată structura de rezistență a imobilului;



- verificarea lucrărilor construite ilegal în zona de protecție istorică și sesizarea organelor de urmărire penală conform legii.

2. Siguranța cetățenilor în zona stradală:

- verificarea amplasării legale a mijloacelor publicitare pe domeniul public și privat al municipiului sau pe proprietate privată, respectiv în baza unei autorizații de construire și a unei documentații tehnice vizate spre neschimbare, conform regulamentului urbanistic aprobat de Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca;

- sancționarea persoanelor fizice și juridice care nu respectă prevederile legale și desființarea mijloacelor publicitare amplasate ilegal pe cale administrativă de pe domeniul public sau în baza unor hotărâri judecătorești definitive, cele amplasate pe proprietate privată.

3. Siguranța publică în zona de protecție:

- verificarea stării de întreținere a imobilelor monumente istorice - revitalizarea și repararea acestora, precum și a tuturor imobilelor situate în zona de protecție istorică;

- măsuri de prevenire a unor accidente prin izolarea imobilelor deteriorate și protejarea cetățenilor prin amenajări de protecție sau îndepărtarea unor ornamente sau bucăți de tencuială în cazurile în care se impune - foarte degradate, împreună cu ISU, experți;

- somarea și sancționarea persoanelor, proprietari de locuințe în zona centrală în vederea revitalizării/reparării imobilelor degradate.

4. Colaborarea cu servicii specializate ale Primăriei pentru prevenirea unor alunecări de teren, incendii în imobile, prăbușiri etc.

- verificarea zonelor predispuse la astfel de situații, măsuri de izolare pentru prevenirea unor accidente care să afecteze cetățenii.

5. Activitatea de somare a proprietarilor imobilelor degradate, în vederea aplicării prevederilor art. 489 alin. 58 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal și pct. 168 din HG nr. 1/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal.

6. Desființarea cablurilor aeriene și relocarea acestora de către operatorii de internet, telefonie, TV în canalizațiile subterane finalizate împreună cu reprezentanți ai RADP.

## SERVICIUL INSPECȚIE COMERCIALĂ

**Misiunea:**

**Protejarea populației împotriva activităților comerciale și de prestări servicii ilicite, asigurarea unui comerț civilizată, care se realizează prin:**

1. verificarea respectării normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;
2. verificarea legalității activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor;
3. verificarea respectării existenței la locul de desfășurare a activităților comerciale și de prestări servicii, a autorizațiilor, aprobărilor legale, a documentelor de proveniență a mărfurilor, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
4. verificarea respectării obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor/tarifelor pentru mărfurile comercializate, respectiv serviciile prestate;
5. verificarea respectării normelor legale privind activitatea de taximetrie;
6. verificarea respectării de către comercianți a orarelor de funcționare aprobate;
7. verificarea respectării de către comercianți a condițiilor impuse prin acordurile de funcționare eliberate de Primăria municipiului Cluj-Napoca;
8. verificarea îndeplinirii atribuțiilor care revin președinților, administratorilor de imobile, precum și a celorlalte persoane responsabile din cadrul asociațiilor de proprietari, în cadrul colaborării cu serviciul de specialitate din primărie;
9. verificarea și soluționarea, în condițiile legii, a petițiilor primite în legătură cu actele și faptele de comerț desfășurate în locuri publice, cu încălcarea normelor legale;
10. constatarea de contravenții și aplicarea de sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute prin lege, stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale.

## **SERVICIUL EVIDENȚA PERSOANELOR, BAZE DE DATE ȘI RELAȚII PUBLICE**

### **Misiunea:**

Conform prevederilor art. 11 din Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și art. 18 din HCL nr. 172/2021 modif. cu HCL 420/2022 și HCL 581/2023 privind unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea Primăriei municipiului Cluj-Napoca, Serviciul Evidența Persoanelor, Baze de date și Relații Publice are următoarele atribuții:

- a) ține evidența proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor aplicate de polițiștii locali din cadrul Direcției Generale Poliția Locală și operează procesele verbale în programul de evidență a acestora;



- b) urmărește procedura de comunicare a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor și plata sumelor stabilite prin procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, iar în cazul neplății acestor sume în termen, transmite direcțiilor de taxe și impozite locale titluri executorii, în vederea recuperării debitelor;
- c) realizează activitatea de urmărire și evidență a lucrărilor repartizate pe serviciu din momentul primirii acestora până la arhivarea documentelor conform normelor legale în vigoare;
- d) realizează comunicarea actelor procedurale (înștiințări de plată, încheieri, notificări, etc.);
- e) accesează bazele de date prin programe de aplicație specifice, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- f) cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- g) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu cu modif. și completările ulterioare;
- h) cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate;
- i) raportează evenimentele deosebite și aplicarea măsurilor stabilite în caz de calamitate, catastrofă, incendii de mari proporții sau alte situații deosebite;
- j) asigură relația cu publicul prin ghișeul unic sau prin dispeceratul Direcției Generale Poliția Locală;
- k) gestionează activitatea și funcționarea Dispeceratului de monitorizare și preluare a sesizărilor din cadrul Direcției Generale Poliția Locală - perimetru cu control acces;
- l) personalul dispeceratului preia și înregistrează sesizările telefonice, respectiv de pe platforma My Cluj 24 de ore din 24 și le transmite operativ echipajelor din teren și serviciilor de specialitate, respectiv întocmește buletinul informativ zilnic pentru conducerea Direcției Generale Poliția Locală;
- m) asigură supravegherea sistemelor video de monitorizare, desfășurând activități de stocare și inscripționare pe suport optic/digital al imaginilor solicitate de către organele competente în vederea soluționării dosarelor aflate în cercetare sau pe rol;
- n) supraveghează funcționarea normală a sistemelor de comunicații și informatice, veghează permanent funcționarea normală a camerelor video ce deservește zonele cu nivel ridicat de risc și înregistrează în registrul de evidență orice eveniment deosebit surprins de camerele video;



- o) în cazul producerii unor evenimente deosebite, surprinse de camerele video și care nu intră în competența Poliției Locale, anunță de îndată producerea acestora la numărul unic de urgență 112;
- p) alarmează întreg efectivul pentru prezentare la serviciu în caz de dezastre, calamități naturale, incendii de mari proporții sau alte situații deosebite;
- q) cunoaște permanent misiunile care au fost executate sau care sunt în curs de executare, situația operativă, forțele și mijloacele angajate în acțiuni;
- r) notează ordinele și mesajele primite în scris sau telefonic și transmite personalului din teren;
- s) întocmește materiale de sinteză săptămânale, lunare, semestriale și anuale privind activitatea Direcției Generale Poliția Locală;
- ș) colaborează la întocmirea de informări, rapoarte către Primar și Biroul Mass-media în vederea realizării de comunicate de interes public/general în presă;
- t) gestionează, repartizează și urmărește evidența formularelor cu regim special.

## **BIROUL JURIDIC ȘI COMPARTIMENTUL EVIDENȚĂ CONTRAVENȚII, MANDATE DE MUNCĂ ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII**

### **Misiunea:**

Biroul Juridic este un compartiment funcțional în cadrul Direcției Generale Poliția Locală, subordonat Directorului general și Directorilor executivi, al cărui principal obiect de activitate îl constituie instrumentarea dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care primarul, municipiul și Direcția Generală Poliția Locală sunt citați în calitate de părți.

Prin intermediul consilierilor juridici angajați în cadrul biroului se formulează și redactează: cereri de chemare în judecată, întâmpinări, apeluri, cereri de intervenție sau de chemare în garanție, plângeri penale, răspunsuri interogatorii, invocă excepții, propune probe, depune concluzii scrise sau note de sedință în dosarele aflate pe rol, ori de câte ori consideră necesar acest lucru sau instanța de judecată dispune în acest sens. De asemenea, angajații biroului juridic analizează și evaluează oportunitatea și legalitatea exercitării căilor de atac împotriva hotărârilor pronunțate în dosarele pe care le instrumentează și, în cazul în care se impune, exercită căile de atac prevăzute de lege. În mod similar, întocmesc documentele necesare în relația cu organele de urmărire penală sau alte instituții cu atribuții de control.

Biroul juridic se află în relații de colaborare cu toți angajații Direcției Generale Poliția Locală și cu toate compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului și relaționează extern cu instanțele judecătorești, parchete și alte instituții publice din sfera administrației publice.

Compartimentul Evidență contravenții, mandate de muncă în folosul comunității, este

subordonat Directorului General al Direcției Generale Poliția Locală și Directorilor executivi ai Direcției Inspecție și Control și Direcției Ordine Publică și Trafic Rutier, fiind în coordonarea Biroului Juridic.

Prin intermediul acestui compartiment se asigură aducerea la îndeplinire a mandatelor de executare a muncii în folosul comunității cu respectarea prevederilor legale din O.G. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității cu modif. și completările ulterioare, precum și din Legea 253/2013 cu modif. și completările ulterioare privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal.

## B. ACTIVITĂȚI ȘI MISIUNI EXECUTATE ÎN COMUN

În realizarea atribuțiilor pe care le deține conform legii, Poliția Locală a Mun. CLUJ-NAPOCA desfășoară activități în colaborare cu structura teritorială a Poliției Române. Colaborarea este materializată în special prin acțiuni punctuale în comun, pedestru sau auto în schimburile I, II și III. În cadrul acestor activități polițiștii locali participă și la acțiunile organizate și coordonate de către Poliția Municipiului CLUJ-NAPOCA pe diferite probleme, acțiuni la care se consideră oportun aportul Poliției Locale.

În activitatea zilnică, în funcție de problemele care necesită rezolvare, Poliția Locală a Mun. CLUJ-NAPOCA, colaborează cu Poliția Română, Jandarmeria Romană, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Agenția Națională Sanitar Veterinară și pentru Protecția Alimentelor, Agenția Județeană de Protecția Mediului CLUJ, Direcția de Sănătate Publică, desfășurând acțiuni de control pe domeniile specifice.

**Scopul cooperării** presupune eliminarea suprapunerii forțelor și activităților specifice de ordine publică în aceleași zone de siguranță publică și obiective de interes operativ, delimitarea clară și repartizarea în responsabilitatea fiecărei structuri a zonelor în special a locurilor cu potențial criminogen precum și stabilirea distinct a caracterului misiunilor permanente sau temporare.

De asemenea, între Poliția Locală CLUJ-NAPOCA și Poliția municipiului au fost stabilite activități, ce urmează a fi desfășurate în colaborare, în vederea contracarării cu fermitate a fenomenului contravențional și infracțional.

În cazul producerii unor evenimente deosebite polițiștii locali, jandarmii, polițiștii și alte forțe complementare vor lua de îndată următoarele măsuri:

- salvarea victimelor și bunurilor, asigurând paza acestora;
- asigurarea ordinii și pazei locului producerii evenimentelor și dirijarea circulației în zonă;
- mobilizarea cetățenilor în vederea lichidării sau limitării consecințelor și prevenirii extinderii acestora;



- identificarea persoanelor care pot da relații cu privire la locul și modul producerii evenimentului, conservarea urmelor;
- raportarea imediată a evenimentelor constatate, la unitatea de poliție în vederea dispunerii de măsuri pentru intervenție și cercetare;
- colaborarea cu forțele specializate sau echipele de cercetare la fața locului, în cazul producerii unor evenimente cu grad ridicat de risc;
- acțiunile comune se vor desfășura la solicitarea uneia dintre părți pe baza unor programe, acțiune elaborată în comun de reprezentanții ambelor părți;
- în cadrul programelor respective se vor stabili obiectivele acțiunilor, modalitățile de acțiune, structura și atribuțiile efectivelor precum și alte detalii necesare bunei desfășurări ale activităților ce se vor asigura;
- intensificarea activităților de identificare a minorilor delicvenți, a stărilor conflictuale existente între elevi, elevi și profesori, între elevi și alte persoane care nu au legătură cu unitățile de învățământ și organizarea de activități ferme concrete și legale pentru combaterea acestor fenomene încă din faza incipientă, astfel încât să nu genereze fapte mai grave;
- prevenirea, descoperirea și combaterea faptelor cu caracter ilicit care afectează desfășurarea normală a procesului de învățământ sau aduc atingere integrității și demnității persoanei sau avutului public și privat;
- prevenirea faptelor cu violență și a actelor de indisciplină comise de elevii problemă și a persoanelor care pătrund în incinta școlilor sau sunt predispuse la comiterea de acte cu violență în care de regulă sunt victime elevii.

### CAPITOLUL III

#### EFECTIVELE AFLATE LA DISPOZIȚIE ȘI SUPORTUL LOGISTIC

În conformitate cu HCL nr. 172/2021 astfel cum a fost modificat prin Hotărârea nr. 420/2022 și HCL nr. 581/2023 privind unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea Primăriei municipiului Cluj-Napoca, Direcția Generală Poliția Locală are la data de 31.12.2023 un număr total de 321 posturi, din care 278 posturi sunt ocupate, iar 43 posturi sunt vacante, după cum urmează:

Direcția/Serviciul/Biroul	Nr. posturi prevăzute în organigramă	Din care vacante
Direcția Generală Poliția Locală	1	



Direcția Inspecție și Control	1	
Serviciul Control urbanism și disciplina în construcții	20	4
Biroul Control reafățadizări imobile	6	2
Serviciul Control Protecția mediului	21	5
Serviciul Inspecție Comercială	18	4
Serviciul Evidența persoanelor, baze de date și relații publice	32	5
Direcția Ordine publică și trafic rutier	1	
Serviciul Ordine și Siguranță publică	20	3
Biroul de Ordine Publică-Zona I	21	1
Biroul de Ordine Publică-Zona II	16	1
Biroul de Ordine Publică-Zona III	17	0
Biroul de Ordine Publică-Zona IV	16	0
Biroul de Ordine Publică-Zona V	7	0
Biroul de Ordine Publică-Zona VI	16	2
Biroul de Ordine Publică-Zona VII	8	2
Serviciul Control Trafic Rutier	38	4
Biroul Fluidizare trafic rutier	15	2
Serviciul Pază	31	4
Biroul Juridic	6	1
Compartimentul Evidență contravenții, mandate de muncă în folosul comunității	10	3
<b>Total posturi prevăzute în organigramă</b>	<b>321</b>	<b>43</b>
<b>Total posturi ocupate 278</b>		

Efectivul de care dispune și cu care acționează Poliția Locală a Municipiului Cluj-Napoca, Serviciul Ordine și Siguranță publică în toate misiunile specifice este de 121 polițiști locali: personal de conducere, personal de execuție, polițiști locali și personal contractual, așa cum este prevăzut în Organigrama Poliției Locale a municipiului Cluj-Napoca.

Suportul logistic al Direcției Generale Poliția Locală

Nr. crt.	Tip auto	Marca	Nr. înmatriculare	Inscripționare	Utilizator
1	Autoturism	Dacia Logan	CJ-19-BYC	Neinscripționat	Direcția Generală Poliția Locală
2	Autoturism	Dacia Logan	CJ-19-YPO	Neinscripționat	Direcția Ordine Publică și Trafic rutier
3	Autoturism	Dacia Logan	CJ-64-CLC	Neinscripționat	Biroul reafățadizării
4	Autoturism	Dacia Logan	CJ-18-RLJ	Inscripționat	Serviciul Control Urbanism și Disciplina în Construcții
5	Autoturism	Dacia Logan	CJ-18-RLL	Inscripționat	Serviciul Inspecție comercială
6	Autoturism	Dacia Logan	CJ-68-CLC	Inscripționat	Serviciul Inspecție comercială
7	Autoturism	Chevrolet spark	CJ-12-GVC	Neinscripționat	Serviciul Control Protecția Mediului
8	Autoturism	Dacia Logan	CJ-62-CLC	Inscripționat	Serviciul Control Protecția Mediului
9	Autoturism	Dacia Logan	CJ-17-XWP	Inscripționat	Serviciul Control Protecția Mediului
10	Autoturism	Dacia Logan	CJ-19-JIN	Inscripționat	Serviciul Control Protecția Mediului
11	Autoturism	Dacia Logan	CJ-17-XWL	Inscripționat	Serviciul Control Trafic Rutier
12	Autoturism	Dacia Logan	CJ-18-RLN	Inscripționat	Serviciul Control Trafic Rutier
13	Autoturism	Dacia Logan	CJ-72-CLC	Inscripționat	Serviciul Control Trafic Rutier
14	Autoturism	Dacia Logan	CJ-88-CLC	Inscripționat	Serviciul Control Trafic Rutier
15	Autoturism	Dacia Logan	CJ-07-CLC	Inscripționat	Serviciul Control Trafic Rutier
16	Autoturism	Dacia Logan	CJ-17-XWM	Inscripționat	Serviciul Control Trafic Rutier
17	Autoturism	Renault Zoe	CJ-04-CLC	Inscripționat	Serviciul Control Trafic Rutier



18	Autoturism	Renault Zoe	CJ-06-CLC	Inscripționat	Serviciul Control Trafic Rutier
19	Autoturism	Renault Zoe	CJ-26-CLC	Inscripționat	Serviciul Control Trafic Rutier
20	Microbus M 2	Ford Nerabus	CJ-19-AJW	Neinscripționat	Serviciul Pază
21	Microbus M 2	Ford Nerabus	CJ-52-CLC	Neinscripționat	Serviciul Pază
22	Autoturism	Dacia Logan	CJ 10 CLC	Inscripționat	Serviciul Ordine si Siguranță Publică- Centru
23	Autoturism	Dacia Logan	CJ-17-XWN	Inscripționat	Serviciul Ordine si Siguranță Publică- Centru
24	Autoutilitara	Citroen Jumper	CJ-74 -CLC	Inscripționat	Serviciul Ordine si Siguranță Publică- Centru
25	Autoutilitara M1	Wolkswagen	CJ-53-CLC	Inscripționat	Serviciul Ordine si Siguranță Publică-Mărăști
26	Autoturism	Dacia Logan	CJ-17-JIO	Inscripționat	Serviciul Ordine si Siguranță Publică-Mărăști
27	Autoturism	Dacia Logan	CJ-17-XWN	Inscripționat	Serviciul Ordine si Siguranță Publică-Someșeni
28	Autoturism	Dacia Logan	CJ-17-XWJ	Inscripționat	Serviciul Ordine si Siguranță Publică-Gheorgheni
29	Autoturism	Dacia Logan	CJ-17-XWR	Inscripționat	Serviciul Ordine si Siguranță Publică-Mănăstur
30	Autoturism	Dacia Logan	CJ-18-RLH	Inscripționat	Serviciul Ordine si Siguranță Publică-Grigorescu
31	Autoturism	Dacia Logan	CJ-82-CLC	Inscripționat	Serviciul Ordine si Siguranță Publică- Zorilor
32	Autoturism	Dacia Logan	CJ-18-RLF	Neinscripționat	Serviciul Protocol
33	Autoturism	Dacia Logan	CJ-19-YPN	Neinscripționat	Serviciul spații verzi
34	Ninebot	4 buc	-	Inscripționat	Serviciul Ordine si

					Siguranță Publică-Centru
35	Ninebot	2 buc	-	Inscripționat	Serviciul Ordine si Siguranță Publică-Casino/Parc Central
36	Bicicletă electrică	2 buc	-	Inscripționat	Serviciul Ordine si Siguranță Publică-Gheorgheni
37	Autoturism	Renault Zoe	CJ-27-CLC	Inscripționat	Serviciul Control Trafic Rutier
38	Autoturism	Renault Zoe	CJ-14-WUV	Inscripționat	Serviciul Control Trafic Rutier
39	Autoutilitară 7+1 locuri	Renault Trafic 7+1 locuri	nr. provizorii	Inscripționat	Serviciul Ordine și Siguranță Publică-Mănăstur
40	Autoutilitară 7+1 locuri	Renault Trafic 7+1 locuri	nr. provizorii	Inscripționat	Serviciul Ordine și Siguranță Publică-Centru
41	Autoutilitară	Dacia Duster	CJ-25-GIW	Inscripționat	Serviciul Control Protecția Mediului
42	Autoutilitară	Dacia Duster	CJ-25-GIY	Inscripționat	Serviciul Control Urbanism și Disciplină în Construcții
43	Scuter electric	Piaggio	5387 CJ-N	Inscripționat	Serviciul Control Trafic Rutier
44	Scuter electric	Piaggio	5388 CJ-N	Inscripționat	Serviciul Control Trafic Rutier
45	Scuter electric	Piaggio	5389 CJ-N	Inscripționat	Serviciul Control Trafic Rutier
46	Scuter electric	Piaggio	5390 CJ-N	Inscripționat	Serviciul Control Trafic Rutier

Suportul logistic al Girecției Generale Poliția Locală:

- uniforme pentru întreg personalul;
- telefoane mobile pentru toți polițiștii operativi;
- camere video pentru 28 autospeciale din dotare montate față-spate;
- stații de emisie-recepție pentru întreg personalul
- lanterne, fluieri, bastoane, cătușe, pulverizatoare iritant-lacrimogene



- garduri de protecție inscripționate „POLIȚIA LOCALA”
  - echipament de protecție specific pentru serviciile Control Urbanism și Protecția mediului;
  - un copiator color necesar mai ales în activitatea de refașadizare a clădirilor
  - un număr de 69 calculatoare necesare desfășurării activității;
  - spații corespunzătoare pentru desfășurarea activității celor 7 birouri de Ordine publică dotate cu calculatoare și imprimante;
  - au fost instalate butoane de panică la toate primăriile de cartier pentru siguranța personalului.
- Polițiștii locali nu au în dotare armament letal sau neletal.

Pentru o mai bună asigurare a serviciului, de menținere a ordinii și liniștii publice prin grija Consiliului Local al mun. Cluj-Napoca, a fost implementat un sistem de supraveghere video, monitorizat prin Dispeceratul Poliției Locale. Acest sistem de supraveghere cuprinde un număr de **800** camere și este funcțional în locurile publice, la intrarea în instituțiile de învățământ cât și pe principalele artere de circulație din Mun. Cluj-Napoca, punctele principale ale orașului și la ieșirile din municipiu.

#### **CAPITOLUL IV**

### **INSTRUIREA EFECTIVELOR PENTRU EXECUTAREA ACTIVITĂȚILOR ȘI CONTROLUL DISPOZITIVELOR**

În scopul pregătirii profesionale a personalului și a asigurării însușirii cunoștințelor și formarea deprinderilor specifice, precum și antrenarea polițiștilor locali pentru a acționa izolat sau în cadrul formațiunilor de poliție locală în condițiile legii și în deplină siguranță, formarea unei conduite demne, ferme și respectuoase, întărirea spiritului de ordine și disciplină în concordanță cu legile și Regulamentul Intern, Poliția Locală Cluj-Napoca asigură pregătirea profesională, lunar pe Serviciul de Ordine și Siguranță Publică și săptămânal pe Birourile de Ordine Publică.

Instruirea polițiștilor locali care intră în serviciu se realizează zilnic, înainte de intrarea în serviciu, de către șefii structurilor din cadrul Poliției Locale prelucrându-se situația operativă cu toată problematica activității.

Pregătirea este cu precădere orientată spre cunoașterea legislației în vigoare, formarea deprinderilor necesare îndeplinirii atribuțiilor specifice și rezolvării eficiente a situațiilor periculoase și complexe.

Polițiștii locali din cadrul Serviciului de Ordine și Siguranță Publică, se pregătesc permanent în raport cu apariția și evoluția amenințărilor la adresa ordinii publice, pentru dezvoltarea capacității operative, perfecționarea cooperării între structurile de ordine publică și alte structuri și realizarea efortului generalizat necesar asigurării ordinii publice pe raza Mun. Cluj-Napoca.

Instruirea premergătoare intrării în serviciu a efectivelor din dispozitivul de menținere a ordinii și siguranței publice, are ca scop informarea acestora cu privire la evoluția situației operative, aspectele identificate din activitatea zilnică, informațiile deținute din zonele de patrulare.

**Instruirea efectivelor are următoarele obiective:**

- verificarea prezenței, dacă polițiștii locali sunt apți fizic și psihic pentru executarea serviciului;
- dacă au ținuta corespunzătoare și toate materialele din dotare asupra lor;
- prezentarea situației operative a evenimentelor care au avut loc și acțiunilor în curs de desfășurare pe raza municipiului, precum și a forțelor cu care conlucrează;
- prelucrarea aspectelor rezultate din activitatea desfășurată de aceștia în schimbul respectiv;
- indicarea persoanelor, a obiectivelor ce urmează să fie urmărite;
- alte activități de ordin organizatoric.

**Controlul dispozitivelor se face de:**

- 1) Directorul General și Directorul Executiv - controlează întreaga activitate a personalului Poliției Locale ;
- 2) Șeful Serviciului de Ordine Publică - controlează întreaga activitate a personalului Serviciului de Ordine Publică;
- 3) Șeful de Birou de Ordine Publică – activități punctuale nominalizate de șeful serviciului și controlează activitatea biroului;
- 4) Polițistul local cu grad profesional superior, activitatea personalului din cadrul dispozitivului de Ordine Publică, pe care a fost nominalizat să-l coordoneze;
- 5) Ofițerul de serviciu - în afara programului de lucru, ofițerul de serviciu răspunde de coordonarea activităților în unitate, de executarea serviciului de permanență de către întregul personal aflat în serviciu și de respectarea ordinii interioare și controlează întregul personal al Poliției Locale.

**Obiective de control:** Prezența în zona de competență, cunoașterea și respectarea consemnelor și misiunii, modul de îndeplinire a obligațiilor ce le revin și eficiența măsurilor luate, comportamentul față de cetățeni, ținuta, modul de folosire și întreținere a mijloacelor din dotare. Controalele asupra activităților patrulelor în colaborare vor fi planificate de comun acord și în cooperare cu reprezentanții Poliției municipiului CLUJ-NAPOCA.

Polițiștii locali cu funcții de conducere, aflați în control, sprijină și îndrumă personalul din serviciul de zi și de noapte pentru executarea în bune condiții a sarcinilor specifice și iau măsuri imediate de remediere a deficiențelor constatate.



## Consemnul general al patrulelor de ordine și siguranță publică

În vederea asigurării unui climat de ordine și liniște publică pe itinerariile de patrulare, polițiștii locali vor avea următoarele atribuții și vor urmări următoarele aspecte, acționând conform procedurilor stabilite pentru fiecare situație, astfel:

- a) menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii;
- b) menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice și pe traseele autobuzelor școlare, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/subdiviziunilor administrativ/teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- c) participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- d) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- e) constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- f) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului/primarului general, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- g) participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- h) asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de Consiliul Local;
- i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

- j) execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ/teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
- k) participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- l) cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
- m) asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- n) acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrativ/teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.

H.G nr. 1332/2010, art.23

În executarea atribuțiilor prevazute de lege în domeniul ordinii și liniștii publice, polițiștii locali desfășoară următoarele activități:

- a) acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
- b) intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine, în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- c) acționează, în condițiile art. 6 lit. k) din Legea nr. 155/2010 rep., pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
- d) participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
- e) în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe baza de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
- f) conduc la sediul Poliției Locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- g) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului.
- h) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege.

#### **A. Consemnul particular al patrulei auto**

Echipajul auto se compune dintr-un polițist local sau doi polițiști locali.

- patrula auto își desfășoară activitatea 24h/24h, ține legătura și intervine operativ la solicitarea celorlalte elemente ale dispozitivului de ordine și siguranță publică, aflat în misiune, a responsabilului



de misiune sau ofițerului de serviciu pe instituție pentru aplanarea unor scandaluri, deplasarea la locul faptei în cazul unor contravenții și infracțiuni ori pentru a conduce la sediul Poliției municipiului, elementele reținute;

- deplasarea patrulei auto pe itinerariu, se face cu o viteză corespunzătoare astfel încât să-i permită îndeplinirea întocmai a atribuțiilor ce-i revin și să realizeze observarea completă și analiza datelor;
- în anumite locuri de pe itinerariile stabilite, patrula auto staționează o perioadă de timp și execută supravegherea circulară a zonei și patrulează pedestru;
- pe timpul nopții se va proceda la executarea de pânde de scurtă durată, în locurile aglomerate și vulnerabile;
- reține semnalmentele persoanelor observate la ore târzii, analizează acțiunile acestora, îi monitorizează și la nevoie intervine cel puțin pentru legitimare și verificări;
- supraveghează cu preponderență atât ziua cât și noaptea aleile întunecoase, spațiile dintre blocuri, gangurile, zonele sau spațiile insuficient luminate sau neiluminate;
- acordă atenție apropierea de colțurile străzilor astfel încât acestea să nu se transforme în locuri de ambuscadă, nu se deplasează pe lângă ziduri, vitrine, ci pe marginea exterioară a trotuarului, astfel încât raza de vizibilitate să fie cât mai mare pentru a evita atacurile prin surprindere;
- acționează permanent pentru prevenirea faptelor contravenționale și infracționale privind furturile din instituțiile și zonele adiacente precum și pentru prevenirea tâlhăriilor, scandalurilor și a altor manifestări prin care se încalcă normele de conviețuire socială, ordinea publică ori se aduce atingere drepturilor și libertăților cetățenești, vieții și integrității corporale a persoanei, avutului public și privat, luând măsuri ferme, conform competențelor legale;
- participă la acțiuni organizate pentru combaterea faptelor antisociale;
- intervine la solicitările Dispeceratului Poliției Locale la evenimentele semnalate, pe principiul "cel mai apropiat polițist local de locul evenimentului intervine" în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- acordă sprijin, potrivit competențelor legale, structurilor de ordine și siguranță publică în vederea desfășurării activității acestora;
- acționează împreună cu Poliția, Jandarmeria, I.S.U și alte autorități prevăzute de lege, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor afectate de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități naturale, precum și de înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- aplică sancțiuni contravenționale prevăzute de legi, ordonanțe, hotărâri de guvern și hotărâri ale Consiliului Local;
- intervine cu scopul soluționării sesizărilor/reclamațiilor ce sunt făcute de către cetățenii municipiului Cluj-Napoca, în limita competențelor legale;
- când sesizează în mod direct sau este sesizat, cu privire la existența unor infracțiuni flagrante, intervine, ia măsuri în vederea conservării locului faptei, asigură paza bunurilor, identifică

potențialii martori, anunță organele de poliție sau, după caz, însoțesc făptuitorul la poliție în vederea demarării primelor cercetări;

- acționează pentru combaterea faptelor de cerșetorie, prostituție și vagabondaj;
- menține permanent legătura cu patrurile Poliției Locale, Poliție și Jandarmerie pentru schimb de informații, a cere și a acorda sprijin în soluționarea unor situații ivite pe timpul serviciului;
- intervine pentru asigurarea fluenței circulației, pe itinerariul de patrulare, atunci când situația o impune, urmărind depistarea elementelor certate cu legea sau urmăriților;
- intervine pentru menținerea salubrității în mun. Cluj-Napoca, luând măsuri de sancționare contravențională a celor depistați că depozitează gunoiul în locuri neautorizate;
- execută pânde de scurtă durată, în parcările auto, în spații, zone sau locuri vulnerabile;
- execută și alte misiuni, ordonate de către conducerea Poliției Locale Cluj-Napoca.

## **B. Consemnul particular al patrului pedestre**

Patrula pedestră este un element polițienesc care acționează pe teritoriul municipiului pe itinerare de patrulare care sunt stabilite în funcție de locurile și mediile favorabile săvârșirii contravențiilor și infracțiunilor, precum și de locurile unde se concentrează sau acționează elemente contravenționale sau infracționale.

Activitatea de patrulare pedestră se execută de către un polițist local sau doi polițiști locali. Polițiștii locali acționează pe o anumită zonă sau itinerariu de patrulare, prestabilit, fiind organizate în locurile favorabile săvârșirii contravențiilor și infracțiunilor stradale.

Lungimea itinerariului de patrulare este de 3-6 km. Pe itinerar se stabilesc intervalele orare pentru anumite puncte obligatorii de trecere, determinate de situația operativă. Itinerariul de patrulare va fi parcurs de cel puțin două ori pe schimb.

În timpul serviciului în teren, polițiștii locali au dreptul la 10 minute repaus, după fiecare oră de activitate. Când temperatura este sub -15 grade sau peste 30 grade la umbră, pauza se efectuează la fiecare jumătate de oră. Polițiștii locali se deplasează pe itinerarii împreună îndeplinind supravegherea completă a itinerariului.

Acționează permanent pentru prevenirea faptelor contravenționale și infracționale privind furturile din instituțiile publice și zonele adiacente acestora, previne tâlhăriile, scandalurile și alte manifestări prin care se încalcă normele de conviețuire socială, ordinea publică ori se aduce atingere drepturilor și libertăților cetățenilor, vieții și integrității corporale a persoanei, avutului public și privat, luând măsuri, conform competențelor legale atunci când aceste fapte s-au comis.

- acționează pentru combaterea faptelor de comerț stradal-neautorizat și participă la astfel de acțiuni;
- intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine" în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;



- acționează pentru combaterea faptelor de cerșetorie, vagabondaj, prostituție, traficului de carne vie;
- menține permanent legătura cu echipajele Poliției Locale, patrulele de poliție și jandarmerie, pentru a face schimb de informații, a cere și a acorda sprijin în soluționarea unor situații ivite pe timpul serviciului;
- intervine pentru asigurarea fluentei circulației, pe itinerariul de patrulare, atunci când situația o impune;
- acordă sprijin, potrivit competențelor legale, autorităților administrației publice locale, în vederea desfășurării activității acestora;
- acționează împreună cu Poliția, Jandarmeria, I.S.U și alte autorități prevăzute de lege, cu responsabilități de salvare, evacuare a persoanelor și bunurilor afectate de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități, precum și de înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- aplică sancțiuni contravenționale în conformitate cu prevederile legale;
- intervine în scopul rezolvării sesizărilor/reclamațiilor ce sunt făcute de cetățenii municipiului CLUJ-NAPOCA, în limita competențelor legale;
- când se sesizează în mod direct sau sunt sesizați cu privire la existența unor infracțiuni, iau măsuri în vederea conservării locului faptei, asigură paza bunurilor, identifică potențialii martori, anunță organele de poliție sau, după caz, rețin făptuitorul și îl predau poliției;
- intervine pentru menținerea curățeniei în mun. CLUJ-NAPOCA, luând măsuri de sancționare contravențională a celor ce încalcă legea;
- se află la orele stabilite, în punctele fixate în variantele de patrulare;
- pe timpul deplasării, polițiștii locali își concentrează atenția pentru a observa faptele ce se petrec și au legătură cu sarcinile prevăzute în consemnul particular, intervine oportun pentru luarea măsurilor legale în caz de scandaluri, încăierări sau alte manifestări prin care se tulbură ordinea și liniștea publică;
- polițiștii locali țin legătura cu ceilalți polițiștii locali de ordine publică din posturile mobile sau din posturile fixe, prin contact direct, stație radio sau telefonul din dotare, precum și cu ofițerul de serviciu, dispecerul sau responsabilul de misiuni, în scopul realizării schimbului de informații și acordării sprijinului necesar;
- execută și alte misiuni, ordonate de către conducerea Poliției Locale CLUJ-NAPOCA.

### **C. Consemnul particular al echipajelor mobile, însoțire, misiuni și intervenție**

Folosirea cât mai eficientă a efectivului de polițiști locali care fac parte din formațiunea de intervenție, atât pentru întărirea dispozitivelor de siguranță publică, cât și pentru aplanarea din fază incipientă a actelor de dezordine, urmărindu-se descurajarea, calmarea și identificarea persoanelor predispușe la săvârșirea unor astfel de fapte;

Serviciul de zi/noapte, pe echipajul auto de intervenție și însoțire misiuni se asigură de către polițiștii locali selecționați. Polițiștii locali execută serviciul în schimburi și în raport de misiuni.

Componenta unui echipaj auto:

Echipajul auto se compune din unul sau doi polițiști locali.

Dotările echipajului auto de intervenție:

- stații radio emisie-recepție;
- baston cauciuc tip «B2», baston telescopic, baston electroșoc;
- telefon mobil;
- cască protecție, cagulă, mănuși protecție/echipament protecție specific;
- cătușe metalice - cu suport, spray-uri iritant lacrimogene - cu suport;
- rolă bandă delimitare zona - cu inscripția Poliția Locală;
- carnet procese-verbale de constatare a contravenției
- documente tipizate necesare în activitatea zilnică.

Atribuțiile polițistului local din componenta echipajelor de însoțire misiuni și intervenție:

- menține permanent legătura cu dispeceratul Poliției Locale, prin sistemul radio sau telefonic și raportează oportun și prioritar orice situație observată în teren și acțiunile pe care le întreprind;
- recepționează comunicările transmise de către dispeceratul Poliției Locale și este în măsură să se deplaseze în cel mai scurt timp posibil pe itinerariul stabilit la obiectivul/zona sau punctul unde s-a petrecut/ sesizat evenimentul, cu mijlocul auto din dotare;
- identifică/oprește și după caz imobilizează, persoanele care au comis spargeri/furturi ori alte fapte antisociale, sesizează unitatea de poliție competentă și predă făptuitorul/ii pe bază de proces-verbal;
- identifică martorii oculari, asigură locul faptei și procedează la conservarea probelor până la sosirea echipelor de cercetare;
- pe timpul patrulării sau în punctele în care staționează supraveghează o zonă prestabilită, în cazul observării comiterii unor infracțiuni sau alte încălcări ale legii, acționează conform competențelor legale, concomitent va proceda la anunțarea dispeceratului Poliției Locale pentru sesizarea structurii de poliție competente, comunicând datele despre faptă și autori;
- cunoaște traseele de deplasare la obiectivele și zonele monitorizate, poziționarea ușilor/ferestrelor și căile de acces spre și de la imobile, iar în cazul în care observă urme de efracție ia măsuri pentru protejarea acestora, comunică dispecerului de serviciu cele constatate în vederea anunțării structurii de poliție competente să intervină;
- acționează în zona de competență stabilită și execută activitățile specifice pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale și se implică activ în vederea menținerii ordinii și liniștii publice;
- intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență «112», pe principiul „cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine” în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;



- acționează pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
- participă la executarea măsurilor stabilite în situațiile de urgență;
- conduc la sediul Poliției Locale/structura Poliției Române competente, persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, unităților administrativ teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului;
- asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- intervine rapid în vederea aplanării conflictelor sesizate și acordă, pe teritoriul municipiului Cluj-Napoca, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
- asigură intervenția la evenimentele produse într-unul din sectoarele de siguranță publică, cât și în alte locuri de pe raza municipiului Cluj-Napoca, la solicitarea cetățenilor, a polițiștilor locali aflați în cadrul dispozitivelor de ordine publică, a dispeceratului sau a conducerii Poliției Locale;
- staționează cu auto în zonele și locurile pretabile săvârșirii unor fapte antisociale ce se pot produce în mediul stradal;
- în situația în care, evenimentele ce se petrec, depășesc capacitățile de intervenție sau competență, vor solicita sprijin, efectivelor de poliție din cadrul Poliției sau Inspectoratului de Jandarmi;
- execută și alte misiuni, ordonate de către conducerea Poliției Locale Cluj-Napoca.

### **Drepturi și obligații principale ale polițiștilor locali**

Art. 20, 21 din Legea nr. 155/2010 rep. a poliției locale

"(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii, polițistul local are următoarele drepturi principale:

- a) să efectueze control preventiv asupra persoanei și/sau bagajului acesteia în următoarele situații: există indicii clare că s-a săvârșit, se săvârșește sau se pregătește săvârșirea unei infracțiuni sau persoana participă la manifestări publice organizate în locuri în care este interzis accesul cu arme, produse ori substanțe periculoase;

- b) să invite la sediul poliției locale persoanele a căror prezență este necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor, prin aducerea la cunoștință, în scris, a scopului și a motivului invitației;
- c) să solicite sprijinul cetățenilor pentru identificarea, urmărirea și prinderea persoanelor care au comis fapte de natură penală sau contravențională;
- d) să poarte și să folosească, în condițiile prezentei legi și numai în timpul serviciului, armamentul, muniția și celelalte mijloace de apărare și intervenție din dotare;
- e) să circule gratuit, pe baza legitimației de serviciu, în timpul serviciului, în zona de competență, cu mijloacele de transport în comun locale, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi îndeplinite altfel;
- f) să folosească forța, în condițiile legii, proporțional cu starea de fapt care justifică utilizarea acesteia, în cazul nerespectării dispozițiilor pe care le-a dat în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- g) să legitimizeze și să stabilească identitatea persoanelor care încalcă dispozițiile legale ori sunt indicii că acestea pregătesc sau au comis o faptă ilegală;
- h) să conducă la sediul poliției locale sau al unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române pe cei care prin acțiunile lor periclitează integritatea corporală, sănătatea sau viața persoanelor, ordinea publică ori alte valori sociale, precum și persoanele suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale, a căror identitate nu a putut fi stabilită în condițiile legii. Verificarea situației acestor categorii de persoane și luarea măsurilor legale, după caz, se realizează în cel mult 8 ore din momentul depistării, ca măsură administrativă.

(2) Pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au acces, în condițiile legii, la bazele de date ale Ministerului Administrației și Internelor. În acest scop, Poliția Locală sau unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, după caz, și structurile abilitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor încheie protocoale de colaborare în care se reglementează infrastructura de comunicații, măsurile de securitate, protecție și de asigurare a confidențialității datelor, nivelul de acces și regulile de folosire.

#### Art. 21

(1) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițistul local este obligat:

- a) să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României, republicată, și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
- b) să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației;
- c) să respecte prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- d) să respecte și să aducă la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;
- e) să respecte normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- f) să își decline, în prealabil, calitatea și să prezinte insigna de polițist și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat. La intrarea în acțiune sau la începutul



intervenției ce nu suferă amânare, polițistul local este obligat să se prezinte, iar după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții să se legitimeze și să declare funcția și unitatea de poliție locală din care face parte;

g) să intervină și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;

h) să se prezinte de îndată la sediul poliției locale sau acolo unde este solicitat, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război;

i) să respecte secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;

j) să manifeste corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în așa fel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitate sa oficială."

Planul de ordine și siguranță publică, elaborat de Comisia Locală de Ordine Publică și Hotărârea Consiliului Local al municipiului Cluj-Napoca se înaintează, în copie, Inspectoratului de Poliție al Județului Cluj, în vederea asigurării unui management integrat al misiunilor și acțiunilor desfășurate în scopul menținerii ordinii și siguranței publice de către toate instituțiile cu atribuții în domeniul de referință, iar originalul se păstrează la Direcția Generală Poliția Locală din cadrul municipiului Cluj-Napoca.

**Componența Comisiei Locale de Ordine Publică:**

Președinte: EMIL BOC – Primarul mun. Cluj-Napoca

Membri: AURORA ROȘCA – Secretarul general al mun. Cluj-Napoca

CIPRIAN RUS – Șeful Poliției mun. Cluj-Napoca

MARCEL BONȚIDEAN – Director General Poliția Locală

DAN ȘTEFAN TARCEA – consilier local, viceprimar

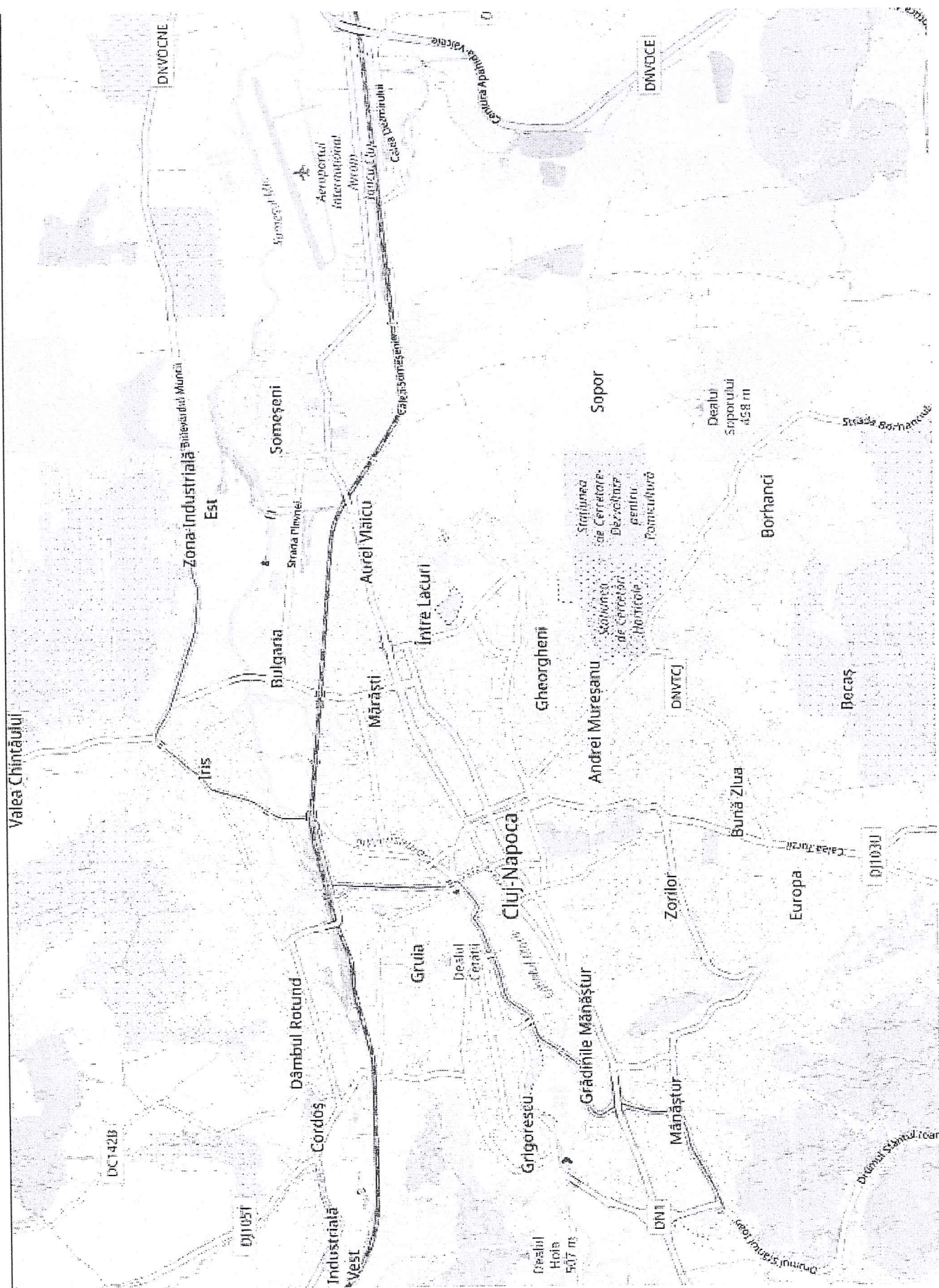
EMESE OLAH - consilier local, viceprimar

IONUȚ DANIEL MOLDOVAN – consilier local

Întocmit,  
Director executiv,  
Vasile Banga

Șef birou,  
Carmen Pătraș





ANEXA 1



**ANEXA 2 - FUNCȚII DE CONDUCERE  
DIRECȚIA GENERALĂ POLIȚIA LOCALĂ**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>FUNCȚIA DE CONDUCERE</b>	<b>NUME, PRENUME OCUPANT POST</b>
1	DIRECTOR GENERAL	BONȚIDEAN MARCEL NICU
2	DIRECTOR EXECUTIV – DIRECȚIA INSPECȚIE COMERCIALĂ	OLTEAN SORIN LIVIU
3	DIRECTOR EXECUTIV – DIRECȚIA ORDINE PUBLICĂ ȘI TRAFIC RUTIER	BANGA VASILE OVIDIU
4	ȘEF SERVICIU - SERVICIUL CONTROL URBANISM ȘI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII	ȘANDOR FLORIN DUMITRU
5	ȘEF BIROU - BIROUL CONTROL REFAȚADIZĂRI IMOBILE	BOCA CRISTIAN
6	ȘEF SERVICIU - SERVICIUL CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI	MOLNAR ATTILA
7	ȘEF SERVICIU - SERVICIUL INSPECȚIE COMERCIALĂ	TOMA SORINA MIRELA
8	ȘEF SERVICIU - SERVICIUL EVIDENȚA PERSOANELOR, BAZE DE DATE ȘI RELAȚII PUBLICE	CÎMPIAN MARIUS DANIEL
9	ȘEF SERVICIU - SERVICIUL ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ	MOLDOVANU CONSTANTIN
10	ȘEF BIROU - BIROUL ORDINE PUBLICĂ - ZONA I	ROTAR NISTOR-NICOLAE
11	ȘEF BIROU - BIROUL ORDINE PUBLICĂ - ZONA II	POPTELECAN CRISTIAN VASILE
12	ȘEF BIROU - BIROUL ORDINE PUBLICĂ - ZONA III	POELINCĂ LEONORA-LOREDANA
13	ȘEF BIROU - BIROUL ORDINE PUBLICĂ - ZONA IV	BADIU ALEXANDRU GABRIEL
14	ȘEF BIROU - BIROUL ORDINE PUBLICĂ - ZONA V	BURA MARIUS-LEON
15	ȘEF BIROU - BIROUL ORDINE PUBLICĂ - ZONA VI	BERESCHI MIHAI DORIN
16	ȘEF BIROU - BIROUL ORDINE PUBLICĂ - ZONA VII	VACANT
17	ȘEF SERVICIU - SERVICIUL CONTROL TRAFIC RUTIER	SIPOȘ AUREL-DANIEL
18	ȘEF BIROU - BIROUL FLUIDIZARE TRAFIC RUTIER	PLEȘA VASILE
19	ȘEF SERVICIU - SERVICIUL PAZĂ	TEMPORAR VACANT
20	ȘEF BIROU - BIROUL JURIDIC	PĂTRAȘ MARIA CARMEN

Prezenta Anexă cuprinde un număr de 87 pagini.

Șef birou juridic,  
Carmen Pătraș

MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

PRIMARUL

Nr. 297500/1/26.02.2024

## REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului de ordine și siguranță publică al Direcției Generale Poliția Locală a municipiului Cluj-Napoca, pentru anul 2024

Conform prevederilor art. 29 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 3 din Ordinul nr. 92/2011 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al poliției locale al Ministrului Administrației și Internelor și ale art. 7 alin 1 lit.c) din Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei locale de ordine publică a municipiului Cluj-Napoca aprobat prin HCL nr. 30/2021, Comisia locală de ordine publică elaborează planul de ordine și siguranță publică, care este supus aprobării autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale.

Potrivit dispozițiilor art. 24 din H.G. nr. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, aspectele referitoare la modul de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale se reglementează prin ordin al ministrului administrației și internelor.

Planul cuprinde analiza situației operative și are în vedere aspectele ce privesc *amplasarea geografică a teritoriului* (așezarea geografică, suprafața și configurația terenului, regim climateric, cantitățile de precipitații, căi de comunicație rutiere, feroviare, maritime, lungimea, dispunerea acestora, legăturile cu alte unități administrativ-teritoriale, zone de agrement, obiectivele turistice, economice, instituțiile de interes public, de cult, muzeistic, școli), *populația* (numărul populației, fluctuația populației, șomaj etc.), *evenimentele social-economice, politice sau religioase* (sărbătorile naționale, zilele municipiilor, sărbătorile organizațiilor și asociațiilor profesionale, sărbători religioase la nivel național și local), *starea infracțională și contravențională* înregistrată în anul anterior, *dispozitivele de ordine și siguranță publică și zonele de responsabilitate* (delimitarea sectoarelor de siguranță publică, a zonelor de patrulare și locurilor/perimetrelor unde acționează efectivele poliției locale, amplasarea dispozitivelor pentru supravegherea și controlul traficului rutier), *activități și misiuni* executate în comun, *efectivele și suportul logistic, harta* unității administrativ-teritoriale, *tabel* cuprinzând persoanele cu funcții de conducere, cu atribuții de coordonare și control.

Având în vedere:

- prevederile art. 29 alin. (1) lit. c) și art. 30 lit. g) din Legea nr. 155/2010, a poliției locale,



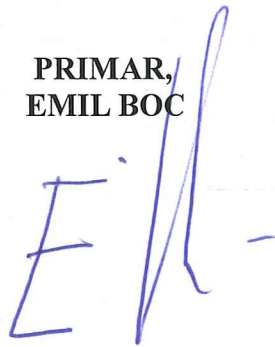
republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 24 din H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 92/2011 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al Poliției locale;
- prevederile art. 7 alin 1 lit.c) din Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei locale de ordine publică a municipiului Cluj-Napoca aprobat prin HCL nr. 30/2021 privind constituirea Comisiei locale de ordine publică a municipiului Cluj-Napoca;
  - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
  - procesul verbal privind întrunirea Comisiei locale de ordine publică din data de \_\_\_\_2024;

Având în vedere cele de mai sus, este necesară adoptarea unei hotărâri de consiliul local pentru aprobarea Planului de ordine și siguranță publică al Direcției Generale Poliția Locală a municipiului Cluj-Napoca, pentru anul 2024.

În temeiul prevederilor art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, îmi exprim inițiativa de promovare a proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului de ordine și siguranță publică al Direcției Generale Poliția Locală a municipiului Cluj-Napoca, pentru anul 2024.

**PRIMAR,  
EMIL BOC**



DIRECȚIA GENERALĂ POLIȚIA LOCALĂ

DIRECȚIA JURIDICĂ

Nr.297581/488/26.02.2024

### **RAPORT DE SPECIALITATE**

privind aprobarea Planului de ordine și siguranță publică al Direcției Generale Poliția Locală  
a municipiului Cluj-Napoca, pentru anul 2024

Având în vedere:

Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 297500/1/26.02.2024 al Primarului Municipiului Cluj-Napoca ;

Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Planului de ordine și siguranță publică al Direcției Generale Poliția Locală a municipiului Cluj-Napoca, pentru anul 2024.

Direcția Generală Poliția Locală și Direcția Juridică, precizează următoarele:

Conform prevederilor art. 29 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 7 alin 1 lit.c) din Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei locale de ordine publică a municipiului Cluj-Napoca aprobat prin HCL nr. 30/2021, ale art. 3 din Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 92/2011 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al poliției locale, Comisia locală de ordine publică elaborează planul de ordine și siguranță publică, care este supus aprobării autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale.

Potrivit dispozițiilor art. 24 din H.G. nr. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale " Aspectele referitoare la modul de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale se reglementează prin ordin al ministrului administrației și internelor, emis în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului regulament-cadru. "

La elaborarea planului s-a avut în vedere în mod obligatoriu concepția și modurile de acțiune stabilite prin Planul Unic de Ordine și Siguranță Publică elaborat la nivelul municipiului și județului, datele principale de interes operativ necesare elaborării planului de ordine și siguranță publică fiind puse la dispoziție de reprezentantul structurii teritoriale a Poliției Române în Comisia Locală de Ordine Publică, acesta stabilind totodată modul de organizare a sectoarelor/zonelor de siguranță publică, locurile/perimetrele de acțiune și zonele de patrulare.

Planul este structurat pe cinci capitole, astfel:

- Capitolul I cuprinde analiza situației operative și are în vedere aspectele ce privesc



*amplasarea geografică a teritoriului, respectiv așezarea geografică, suprafața și configurația terenului, fauna, regimul climateric, cantitățile de precipitații, căi de comunicație rutiere, feroviare, maritime, lungimea, dispunerea acestora, legăturile cu alte unități administrativ-teritoriale, zone de agrement, obiectivele turistice, economice, instituțiile de interes public, de cult, muzeistic, școli, populația-numărul populației, fluctuația populației, șomaj, evenimentele social-economice, politice sau religioase (sărbătorile naționale, zilele municipiilor, sărbătorile organizațiilor și asociațiilor profesionale, sărbători religioase la nivel național și local), starea infracțională și contravențională înregistrată în anul anterior.*

- Capitolul II cuprinde *dispozitivele de ordine și siguranță publică și zonele de responsabilitate* (delimitarea sectoarelor de siguranță publică, a zonelor de patrulare și locurilor/perimetrelor unde acționează efectivele poliției locale, amplasarea dispozitivelor pentru supravegherea și controlul traficului rutier), *activități și misiuni* executate în comun cu Inspectoratul de poliție județean.

-Capitolul III enumeră *efectivele de care dispune Direcția generală Poliția Locală și suportul logistic.*

-Capitolul IV descrie modul de instruire a efectivelor pentru executarea activităților și controlul dispozitivelor, drepturile și obligațiile polițiștilor locali în conformitate cu prevederile art. 20 și 21 din Legea nr.155/2010 rep. a poliției locale.

- Capitolul V cuprinde *dispoziții finale, harta* unității administrativ-teritoriale, *tabel* cuprinzând persoanele cu funcții de conducere, cu atribuții de coordonare și control.

În conformitate cu prevederile art. 4 din Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 92/2011 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al poliției locale, "Planul de ordine și siguranță publică și hotărârea consiliului local de aprobare a acestuia se înaintează, în copie, structurii Poliției Române competente teritorial, în vederea asigurării unui management integrat al misiunilor și acțiunilor desfășurate în scopul menținerii ordinii și siguranței publice de către toate instituțiile cu atribuții în domeniul de referință".

Comisia locală de ordine publică s-a întrunit la data de 26.02.2024, ocazie cu care s-a luat în discuție proiectul planului de ordine și siguranță publică al Direcției generale Poliția locală a municipiului Cluj-Napoca pe anul 2024 și s-a propus înaintarea spre aprobare autorității deliberative a administrației publice locale, conform procesului verbal din data de 26.02.2024.

Potrivit dispozițiilor art. 30 lit. g) din Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare " În privința organizării și funcționării Poliției Locale, autoritatea deliberativă a administrației publice locale are următoarele atribuții: f) aprobă, la propunerea Comisiei Locale, Planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ teritoriale."

Având în vedere faptul că proiectul Planului de Ordine și Siguranță Publică pentru anul 2024,

elaborat de Comisia Locală de Ordine și Siguranță Publică respectă prevederile legale și structura impusă prin dispozițiile Ordinului nr. 92/2011 emis de Ministrul Administrației și Internelor, prin care s-a aprobat Metodologia de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al Poliției Locale, propunem spre aprobare Planul de ordine și siguranță publică al Direcției Generale Poliția Locală a municipiului Cluj-Napoca, pentru anul 2024, împreună cu Anexa, care face parte integrantă din acesta.

Din perspectivă juridică sunt incidente și aplicabile următoarele prevederile legale:

**O.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:**

Art.129 alin." (1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale", coroborat cu alin.(2)" Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local".

**Legea nr.155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare:**

Art. 29 alin.1 litera c) "Comisia locală are următoarele atribuții:... elaborează proiectul planului de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, pe care îl actualizează anual"

Art. 30 litera g) " În privința organizării și funcționării Poliției Locale, autoritatea deliberativă a administrației publice locale are următoarele atribuții:... aprobă, la propunerea Comisiei Locale, Planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ teritoriale."

**H.G. nr. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale**

Art. 24 " Aspectele referitoare la modul de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale se reglementează prin ordin al ministrului administrației și internelor, emis în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului regulament-cadru. "

**Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 92/2011 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al poliției locale:**

Art. 3 alin "(1) Elaborarea planurilor de ordine și siguranță publică pentru unitățile administrativ-teritoriale în care sunt înființate structuri de poliție locală se realizează în cadrul comisiei locale de ordine publică și se aprobă de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale respective.

(2) La elaborarea planului de ordine și siguranță publică se vor avea în vedere, în mod obligatoriu, concepția și modurile de acțiune stabilite prin Planul unic de ordine și siguranță publică elaborat la nivelul județului/municipiului București.



(3) Datele menționate la alin. (2) și principalele date de interes operativ necesare elaborării planului de ordine și siguranță publică sunt puse la dispoziție de către reprezentantul unității/structurii teritoriale a Poliției Române în Comisia locală de ordine publică, acesta stabilind totodată modul de organizare a sectoarelor/zonelor de siguranță publică, locurile/perimetrele de acțiune și zonele de patrulare. Comisia locală de ordine publică elaborează planul de ordine și siguranță publică, care este supus aprobării autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale."

Art. 4 "Planul de ordine și siguranță publică și hotărârea consiliului local de aprobare a acestuia se înaintează, în copie, structurii Poliției Române competente teritorial, în vederea asigurării unui management integrat al misiunilor și acțiunilor desfășurate în scopul menținerii ordinii și siguranței publice de către toate instituțiile cu atribuții în domeniul de referință".

**Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei locale de ordine publică a municipiului Cluj-Napoca aprobat prin HCL nr. 30/2021 privind constituirea Comisiei locale de ordine publică a municipiului Cluj-Napoca:**

Art. 7 alin 1 lit.c) : "Comisia locală de ordine publică are, potrivit prevederilor legale, următoarele atribuții principale: ...c) elaborează proiectul planului de ordine și siguranță publică al municipiului Cluj-Napoca, pe care îl actualizează anual."

Având în vedere prevederile legale expuse în prezentul raport, apreciem că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile legale pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

DIRECȚIA GENERALĂ POLIȚIA LOCALĂ  
DIRECTOR GENERAL,  
MARCEL BONȚIDEAN

DIRECTOR EXECUTIV,  
VASILE BANGA

DIRECȚIA JURIDICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV,  
ALINA RUS

ȘEF BIROU,  
CARMEN MARIA PĂTRAȘ

26.02.2024

**PROCES VERBAL**

încheiat azi data de 26.02. 2024

La data prezentei s-a întrunit Comisia locală de ordine publică, ocazie cu care s-a prezentat Raportul privind activitatea poliției locale pentru anul 2023, luându-se în discuție și proiectul Planului de ordine și siguranță publică al Direcției generale poliția locală a municipiului Cluj-Napoca pe anul 2024.

Comisia locală de ordine publică propune înaintarea proiectul Planului de ordine și siguranță publică al Direcției generale poliția locală a municipiului Cluj-Napoca pe anul 2024, spre aprobare autorității deliberative a administrației publice locale.

Președinte: EMIL BOC – Primarul mun. Cluj-Napoca

Membri: AURORA ROȘCA – Secretarul general al mun. Cluj-Napoca

CIPRIAN RUS – Șeful Poliției mun. Cluj-Napoca

MARCEL BONȚIDEAN – Director General Poliția Locală

DAN ȘTEFAN TARCEA – consilier local, viceprimar

EMESE OLAH - consilier local, viceprimar

IONUȚ DANIEL MOLDOVAN – consilier local

întocmit,

Director executiv, Vasile- Ovidiu Banga  
c.j. DGPL, Ioana Feșnic



## CONVOCATOR

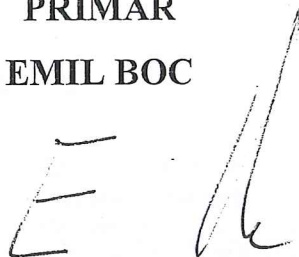
În conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010 poliției locale, rep cu modificările și completările ulterioare și ale HCL nr. 30/2021 privind constituirea Comisiei locale de ordine publică a municipiului Cluj-Napoca, se convoacă în vederea întrunirii Comisia locală de ordine publică, formată din:

Nr. crt.	Numele și prenumele	FUNȚIA
1	EMIL BOC	PRIMAR
2	RUS CIPRIAN	SEF POLIȚIA MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
3	MARCEL BONȚIDEAN	DIRECTOR GENERAL POLIȚIA LOCALĂ
4	AURORA ROȘCA	SECRETAR GENERAL
5	DAN ȘTEFAN TARCEA	CONSILIER LOCAL, VICEPRIMAR
6	OLAH EMEȘE	CONSILIER LOCAL, VICEPRIMAR
7	IONUT DANIEL MOLDOVAN	CONSILIER LOCAL

în data de 26.02.2024, ora 13.30, în Sala sedință, la sediul D.G.P.L Cluj-Napoca, str. Iuliu Maniu nr 16, ședința urmând a avea următoarea ordine de zi:

1. Raportul privind activitatea Poliției Locale pentru anul 2023;
2. Planul de ordine și siguranță publică al Direcției generale poliția locală a Municipiului Cluj-Napoca pe anul 2024 ;
3. Diverse

**PRIMAR**  
**EMIL BOC**



## HOTĂRÂRE

privind constituirea

Comisiei locale de ordine publică a municipiului Cluj-Napoca

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință extraordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind constituirea Comisiei locale de ordine publică a municipiului Cluj-Napoca - proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 30558/1/14.01.2021 al primarului municipiului Cluj-Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 30749/488/14.01.2021 al Direcției Generale Poliția Locală și al Direcției Juridice, prin care se propune constituirea Comisiei locale de ordine publică a municipiului Cluj-Napoca;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit prevederilor art. 28 și 29 din Legea nr. 155/2010 a Poliției Locale, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit dispozițiilor art. 129, 133 alin. 2, 139 și 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă constituirea Comisiei locale de ordine publică a municipiului Cluj-Napoca, organism cu rol consultativ.

**Art. 2.** Comisia locală de ordine publică este constituită din: primar, șeful Poliției municipiului Cluj-Napoca, directorul general al Direcției Generale Poliția locală, secretarul general al municipiului Cluj-Napoca și trei consilieri locali, după cum urmează:

Membri: Dan Ștefan Tarcea, consilier local, viceprimar al municipiului Cluj-Napoca;

Oláh Emeșe, consilier local, viceprimar al municipiului Cluj-Napoca;

Ionuț Daniel Moldovan, consilier local.

**Art. 3.** Comisia locală de ordine publică se organizează și va funcționa conform Regulamentului de organizare și funcționare, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** (1) Secretariatul Comisiei locale de ordine publică este asigurat de către persoane cu atribuții în acest sens din aparatul de specialitate al primarului municipiului Cluj-Napoca.

(2) Secretariatul Comisiei locale de ordine publică se constituie prin dispoziție a primarului municipiului Cluj-Napoca.

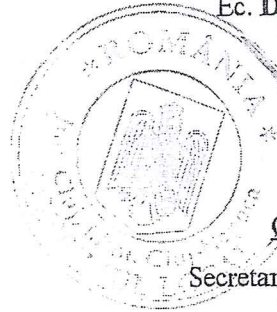


Art. 5. Cu data prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea Hotărârea nr. 433/4.08.2016, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 473/14.05.2018.

Art. 6. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează persoanele nominalizate la art. 2 din prezenta hotărâre și Direcția Generală Poliția locală.

Președinte de ședință,

Ec. Dan Ștefan Tarcea



Contasemnează:

Secretarul general al municipiului,  
Jr. Aurora Roșca

**Regulamentul de organizare și funcționare  
al comisiei locale de ordine publică a municipiului Cluj-Napoca**

**Capitolul I  
Dispoziții generale**

**Art. 1** Comisia locală de ordine publică a municipiului Cluj-Napoca este constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2** Comisia locală de ordine publică se organizează și funcționează în baza prezentului Regulament, elaborat cu respectarea prevederilor Legii nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3** Comisia locală de ordine publică este organism consultativ, care emite avize cu caracter consultativ, referitor la organizarea și funcționarea poliției locale, potrivit competențelor și domeniilor de aplicare stipulate în Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Capitolul II  
Componența comisiei locale de ordine publică**



**Art. 4** Comisia locală de ordine publică este constituită din: primarul municipiului Cluj-Napoca, șeful Poliției municipiului Cluj-Napoca, directorul general al Direcției Generale Poliția locală Cluj-Napoca, secretarul general al municipiului Cluj-Napoca și 3 (trei) consilieri locali desemnați de Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca.

**Art. 5** Funcția de președinte al comisiei locale de ordine publică este îndeplinită de primarul municipiului Cluj-Napoca.

**Art. 6 (1)** În situația în care un membru al comisiei locale de ordine publică nu mai îndeplinește funcția care a determinat desemnarea sa, acesta pierde calitatea de membru.

(2) Membrii care și-au pierdut calitatea în condițiile prevăzute la alin. (1) sau din alte motive care îi împiedică să își îndeplinească în mod corespunzător atribuțiile, vor fi înlocuiți cu persoane care ocupă funcțiile prevăzute la art. 28 alin. 2 din Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Capitolul III  
Atribuțiile comisiei locale de ordine publică**

**Art. 7 (1)** Comisia locală de ordine publică are, potrivit prevederilor legale, următoarele atribuții principale:



- a) asigură cooperarea dintre instituțiile și serviciile publice cu atribuții în domeniul ordinii și siguranței publice la nivelul municipiului Cluj-Napoca;
- b) avizează proiectul regulamentului de organizare și funcționare a poliției locale;
- c) elaborează proiectul planului de ordine și siguranță publică al municipiului Cluj-Napoca, pe care îl actualizează anual;
- d) analizează periodic activitățile de menținere a ordinii și siguranței publice la nivelul municipiului Cluj-Napoca;
- e) face propuneri pentru soluționarea deficiențelor constatate și pentru prevenirea faptelor care afectează climatul social;
- f) evaluează cerințele specifice și face propuneri privind necesarul de personal al poliției locale;
- g) prezintă autorității deliberative rapoarte anuale asupra modului de îndeplinire a prevederilor planului de ordine și siguranță publică al municipiului Cluj-Napoca;
- h) propune Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca inițierea unor proiecte de hotărâri prin care să se prevină faptele care afectează climatul social.

(2) În scopul organizării și funcționării eficiente a poliției locale, Comisia locală de ordine publică îndeplinește și următoarele atribuții:

- a) propune, spre dezbatere și aprobare Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, măsurile necesare pentru buna funcționare a poliției locale și pentru încadrarea activității acesteia în normele și procedurile stabilite de unitatea administrativ teritorială;
- b) analizează, în condițiile legii, împreună cu Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca, activitatea poliției locale și stabilește măsuri de îmbunătățire a acesteia.

**Art. 8** Aspectele identificate și soluțiile adoptate de comisia locală de ordine publică, în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în prezentul regulament, vor fi cuprinse în proiecte de hotărâri ce urmează a fi supuse dezbaterii și aprobării Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca.

## **Capitolul IV**

### **Funcționarea comisiei locale de ordine publică**

**Art. 9 (1)** Comisia locală de ordine publică se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea primarului municipiului Cluj-Napoca sau a unei treimi din numărul consilierilor locali.

(2) Comisia locală de ordine publică este legal întrunită în prezența majorității membrilor săi și hotărăște prin votul a jumătate plus unul din numărul membrilor prezenți.

(3) Comisia locală de ordine publică este un organism care, în îndeplinirea atribuțiilor legale, emite avize cu rol consultativ, care vor fi semnate de președinte și de secretarul comisiei.

**Art. 10** Comisia locală de ordine publică va funcționa și își va desfășura activitatea la sediul Primăriei municipiului Cluj-Napoca.

**Art. 11** (1) Ședințele comisiei locale de ordine publică sunt conduse de primarul municipiului Cluj-Napoca, iar în lipsa acestuia, de un membru mandatat.

(2) Comisia locală de ordine publică este reprezentată de primarul municipiului Cluj-Napoca, în calitatea sa de președinte al acesteia.

(3) Secretariatul comisiei locale de ordine publică este asigurat de persoane cu atribuții în acest sens, din aparatul de specialitate al primarului municipiului Cluj-Napoca, desemnat prin dispoziția acestuia.

**Art. 12** (1) Membrii comisiei locale de ordine publică sunt convocați la ședințele organizate prin grija secretarului comisiei locale de ordine publică, cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru ședință, acesta transmițând și ordinea de zi.

(2) Convocarea va fi făcută la adresele transmise oficial ori puse la dispoziția secretarului comisiei locale de ordine publică, de fiecare membru, respectiv e-mail, fax, telefon etc.

**Art. 13** În situații excepționale, primarul municipiului Cluj-Napoca poate solicita secretarului comisiei locale de ordine publică convocarea de îndată a membrilor, transmiterea ordinii de zi făcându-se telefonic.

**Art. 14** (1) În cadrul ședințelor comisiei locale de ordine publică se dezbate propunerile stabilite pe ordinea de zi, care este hotărâtă de inițiatorul convocării comisiei.

(2) Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de membrii comisiei, la propunerea președintelui comisiei locale de ordine publică.

(3) Președintele comisiei locale de ordine publică își poate manifesta acordul cu privire la completarea cu noi propuneri a ordinii de zi.

(4) Membrii comisiei locale de ordine publică au dreptul să ia cuvântul la fiecare punct de pe ordinea de zi, cu încuviințarea președintelui.

**Art. 15** (1) Dezbaterile din ședințele comisiei locale de ordine publică, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare membru, se consemnează într-un proces-verbal, care va fi semnat de membrii prezenți.

(2) Secretarul comisiei locale de ordine publică va constitui dosare speciale, numerotate și semnate, care vor cuprinde procesul-verbal și documentația ce a fost dezbătută.

**Art. 16** Avizele sunt emise de comisia locală de ordine publică în termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la primirea documentației complete.

## **Capitolul V**

### **Atribuțiile secretarului comisiei locale de ordine publică**

**Art. 17** Secretariatul comisiei locale de ordine publică îndeplinește următoarele atribuții:

a) păstrează legătura cu membrii comisiei locale de ordine publică, înștiințându-i cu privire la data



desfășurării ședinței și transmite ordinea de zi;

b) asigură întocmirea sau, după caz, redactarea procesului-verbal de ședință și îl înmânează membrilor comisiei locale de ordine publică în vederea semnării;

c) constituie dosare speciale, numerotate și semnate, care vor cuprinde procesul-verbal și documentația ce a fost dezbătută;

d) are în păstrare și asigură arhivarea documentelor comisiei locale de ordine publică;

e) redactează, semnează și transmite avizele cu rol consultativ emise de comisia locală de ordine publică către instituțiile solicitante.

DIRECTOR GENERAL,  
MARCEL BONȚIDEAN

