

## HOTĂRÂRE

privind acordarea unui suport financiar pentru copiii cu dizabilități din municipiul Cluj-Napoca

Consiliul local la municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință extraordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind acordarea unui suport financiar pentru copiii cu dizabilități din municipiul Cluj-Napoca - proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 351.253/19.03.2024, conex cu nr. 125.716/1/5.02.2024, al primarului municipiului Cluj-Napoca;

Analizând Raportul de specialitate nr. 351.276/19.03.2024, conex cu nr. 126.062 din 5.02.2024, al Direcției de Asistență Socială și Medicală, al Direcției Juridice și al Direcției Economice prin care se propune acordarea unui suport financiar pentru copiii cu dizabilități din municipiul Cluj-Napoca;

Având în vedere prevederile H.G. nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027, ale Hotărârii nr. 1/2022 privind aprobarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) pentru perioada 2021-2030, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 127/2023, ale art. 9 alin. (1) lit. c), alin. (2) și (9), art. 10 lit. a)-b), art. 13, 15, 79 alin. (1)-(2), art. 80 alin. (1), art. 81 alin. (2) și art. 112 alin. (1) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 5 și 49 alin. (1), (2) și (5) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 7 alin. (1) și (2), art. 94 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 3 alin. (1) din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, ale art. 5 alin. (3) și art. 14 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii privind aprobarea bugetului general al municipiului Cluj-Napoca pe anul 2024;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Reținând prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit dispozițiilor art. 129, 133 alin. (2), 139 și 196 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă acordarea unui suport financiar pentru fiecare copil cu dizabilități, care are domiciliul pe raza municipiului Cluj-Napoca, în conformitate cu Metodologia cuprinsă în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cuantumul lunar al suportului financiar prevăzut la art. 1, care se acordă în anul 2024, este de 600 lei pentru fiecare copil cu dizabilități.

**Art. 3.** Se aprobă alocarea sumei de 5.000.000 lei de la bugetul pe anul 2024 al Direcției de Asistență Socială și Medicală, capitolul bugetar 68.02 - *Asigurări și asistență socială*, pentru plata suportului financiar prevăzut la art. 1.

**Art. 4.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor hotărârii se încredințează Direcția de Asistență Socială și Medicală.



Președinte de ședință,  
**Ec. Dan Ștefan Tarcea**

**Contrasemnează:**  
Secretarul general al municipiului,  
**Jr. Aurora Roșca**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUIJ-NAPOCA  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI MEDICALĂ

**Metodologia de acordare a unui suport financiar  
pentru copiii cu dizabilități, din municipiul Cluj-Napoca**



**Cap. I. Dispoziții generale**

**Art. 1**

(1) Acordarea unui suport financiar pentru copiii cu dizabilități, din municipiul Cluj-Napoca, se întemeiază pe principiul solidarității sociale potrivit căruia comunitatea vine în sprijinul familiilor cu copii cu dizabilități.

(2) Suportul financiar prevăzut în prezenta metodologie este o formă de sprijin comunitar, complementară celorlalte beneficii sociale acordate din bugetul de stat.

(3) Suportul financiar este susținut din bugetul local al municipiului Cluj-Napoca.

**Cap. II Scopul acordării suportului financiar**

**Art. 2** Suportul financiar se acordă pentru creșterea calității vieții familiilor cu copii cu dizabilități, din municipiul Cluj-Napoca.

**Cap. III Obiectivul acordării suportului financiar**

**Art. 3** Acordarea suportului financiar are ca obiectiv creșterea gradului de acoperire a nevoilor individuale ale copiilor cu dizabilități, din municipiul Cluj-Napoca.

**Cap. IV Cadrul legal general**

**Art. 4** Prezenta Metodologie are la bază prevederile următoarelor acte normative:

- a) Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- f) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- g) H.G. nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027;
- h) Hotărârea nr. 1/2022 privind aprobarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU), pentru perioada 2021- 2030, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 127/2023.
- i) H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

## Cap. V. Definiții

**Art. 5** În înțelesul prezentei metodologii, următorii termeni se definesc astfel:

- a) *beneficiarul* suportului financiar este copilul cu dizabilități, încadrat în grad de handicap.
- b) *solicitantul* suportului financiar este părintele sau reprezentantul legal al copilului cu dizabilități, încadrat în grad de handicap.

## Cap. VI. Condiții de eligibilitate

**Art. 6** (1) Suportul financiar se acordă dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) copilul cu dizabilități este încadrat într-un grad de handicap;
- b) copilul cu dizabilități are domiciliul în municipiul Cluj-Napoca;
- c) copilul cu dizabilități nu este instituționalizat ca urmare a stabilirii unei măsuri de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial sau nu se află în alte tipuri de instituții rezidențiale publice cu caracter social sau medico-social, în care i se asigură întreținere completă din partea autorității administrației publice centrale sau locale pe o perioadă mai mare de o lună;
- d) solicitantul (părintele/reprezentantul legal) are domiciliul pe raza municipiului Cluj-Napoca, cu cel puțin 24 luni anterior datei depunerii cererii.

(2) Suportul financiar se acordă sub rezerva achitării de către solicitant a obligațiilor de plată la bugetul local al municipiului Cluj-Napoca.

## Cap. VII Documente necesare

### **Art. 7**

(1) Pentru a putea beneficia de suportul financiar prevăzut în prezenta Metodologie, solicitantul (părintele/reprezentantul legal al copilului cu dizabilități) va depune la registratura Direcției de Asistență Socială și Medicală în format letric sau electronic la adresele: [registratura@primariaclujnapoca.ro](mailto:registratura@primariaclujnapoca.ro), [dizabilitati@dasmclujnapoca.ro](mailto:dizabilitati@dasmclujnapoca.ro) o cerere-tip și va prezenta următoarele documente doveditoare:

- a) certificatul de naștere (pentru copiii sub vârsta de 14 ani) și/sau cartea de identitate (pentru copiii peste vârsta de 14 ani);
- b) certificatul de încadrare în grad de handicap al copilului;
- c) cartea de identitate a părintelui/reprezentantului legal al copilului, care să ateste domiciliul pe raza municipiului Cluj-Napoca, cu cel puțin 24 luni anterior datei depunerii cererii;
- d) certificatul/hotărârea judecătorească de divorț a părinților sau reprezentantului legal, după caz;
- e) hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului/hotărârea judecătorească de plasament, tutelă, încredințare în vederea adopției, de exercitare a autorității părintești și alte asemenea, dacă este cazul;
- f) extrasul de cont bancar al beneficiarului/solicitantului.

(2) În baza consimțământului expres al solicitantului, Direcția de Asistență Socială și Medicală va solicita entităților care au emis documentele prevăzute la alin. (1), în format electronic, copii sau extrase ale acestora.

(3) Pentru situațiile în care copiii cu dizabilități sunt în evidențele Direcției de Asistență Socială și Medicală ca beneficiari ai serviciilor unui asistent personal sau pentru care este stabilit dreptul la indemnizația lunară echivalentă cu salariul net al asistentului personal gradația 0, solicitantul (părintele/reprezentantul legal) va depune doar formularul de cerere prevăzut în Anexa la prezenta metodologie.

(4)În cazul în care în familie sunt doi sau mai mulți copii cu dizabilități, suportul financiar se acordă, la cerere, pentru fiecare copil cu dizabilități.

(5)Direcția de Asistență Socială și Medicală are obligația de a asigura în mod gratuit, fotocopierea documentelor prevăzute în prezenta metodologie.

### **Cap. VIII. Stabilirea dreptului de acordare a suportului financiar pentru copiii cu dizabilități din municipiul Cluj-Napoca**

**Art. 8** (1) Dreptul la suport financiar se stabilește începând cu luna următoare depunerii cererii prevăute la art. 7 și a actelor doveditoare.

(2) Nedepunerea cererii și a actelor doveditoare, prevăzute la art.7, duce la neacordarea dreptului la suport financiar.

**Art. 9** Soluționarea cererii se face de către Direcția de Asistență Socială și Medicală prin verificarea condițiilor de eligibilitate prevăzute la art. 6.

**Art. 10** Verificarea eligibilității se face pe baza documentelor doveditoare prevăzute la art. 7, a informațiilor ce se regăsesc în bazele de date ale Primăriei municipiului Cluj-Napoca, ale Direcției de Asistență Socială și Medicală și ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj.

**Art. 11** În urma verificărilor, Serviciul asistența persoanelor cu dizabilități întocmește referatul și dispoziția de acordare/neacordare a suportului financiar.

**Art. 12** Pentru cererile aprobate, suportul financiar se va vira lunar în contul bancar al beneficiarului/solicitantului.

**Art. 13** Suportul financiar pentru familiile cu copii cu dizabilități din municipiul Cluj-Napoca se acordă doar pe perioada de valabilitate a certificatului de încadrare în grad de handicap al copilului.

### **Cap. IX. Încetarea acordării suportului financiar**

**Art. 14** Dreptul la suportul financiar pentru copiii cu dizabilități încetează în următoarele situații:

- a) schimbarea domiciliului copilului (părintelui/reprezentantului legal al acestuia) în altă localitate;
- b) transferul în altă localitate a drepturilor primite de copil în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) expirarea valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap;
- d) instituirea unei măsuri de protecție specială – plasament, plasamentul în regim de urgență, supravegherea specializată;
- e) împlinirea de către copil a vârstei de 18 ani;
- f) decesul copilului încadrat în grad de handicap.

**Art. 15** Încetarea dreptului la suportul financiar pentru copiii cu dizabilități se face prin dispoziția primarului, începând cu luna următoare intervenirii unei cauze de încetare prevăzute la art. 14 din prezenta metodologie.

## Cap. X. Dispozitii finale

**Art. 16** Direcția de Asistență Socială și Medicală, prin Serviciul asistența persoanelor cu dizabilități, are următoarele responsabilități:

- a) primește și înregistrează cererile însoțite de documentele doveditoare prevăzute la art. 7;
- b) verifică, analizează și propune acordarea, neacordarea, încetarea suportul financiar pentru copiii cu dizabilități din municipiul Cluj-Napoca, după caz, și întocmește referatele de specialitate și dispozițiile, pe care le înaintează primarului în vederea aprobării.


**Art. 17** Solicitantul are obligația ca, în termen de 10 zile, să aducă la cunoștința Direcției de Asistență Socială și Medicală, orice schimbare intervenită în situația copilului de natură a duce la încetarea acordării suportului financiar prevăzut în prezenta metodologie.

**Art. 18** Sumele încasate necuvenit cu titlu de suport financiar prevăzut de prezenta metodologie, se recuperează, la propunerea Direcției de Asistență Socială și Medicală, în baza dispoziției primarului municipiului Cluj-Napoca, care se comunică solicitantului obligat la restituirea sumei, în termen de cel mult 5 zile de la data emiterii.

**Art. 19** Suportul financiar va fi acordat în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul Direcției de Asistență Socială și Medicală.

**Art. 20** Prezenta metodologie poate fi actualizată/modificată prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca.

Director executiv,  
AUREL MOCAN



Domnule primar,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, domiciliat în municipiul Cluj-Napoca, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, posesor al C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, cod numeric personal \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, contul bancar: \_\_\_\_\_, în calitate de: părinte/reprezentant legal, vă rog să-mi aprobați următoarea:

### CERERE

pentru acordarea suportului financiar pentru copilul

Nume și Prenume \_\_\_\_\_

cod numeric personal \_\_\_\_\_, posesor al C.N./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_,

Copilul este încadrat în grad de handicap \_\_\_\_\_\*), conform certificatului de încadrare într-un grad de handicap nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, valabil până la data de \_\_\_\_\_

Prin prezenta mă oblig să aduc la cunoștință, **în termen de 10 de zile**, orice schimbare intervenită în situația copilului de natură a duce la încetarea acordării suportului financiar.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de Codul penal, pentru infracțiunea de fals în declarații, că pentru acest copil nu s-a depus altă cerere în vederea acordării suportului financiar.

Data: \_\_\_\_\_

Semnatura: \_\_\_\_\_

\*) Se va completa gradul de handicap: grav, accentuat, mediu sau ușor.

- Îmi exprim în mod expres consimțământul ca DASM să consulte și să prelucreze informațiile, inclusiv datele mele cu caracter personal, înregistrate pe numele subsemnatului în evidențele de la nivelul Municipiului Cluj-Napoca.
- Am luat la cunoștință faptul că, în cazul nefuncționării serverului de e-mail comunicat sau în cazul adresei greșite de e-mail, Direcția de Asistență Socială și Medicală nu poate fi trasă la răspundere pentru acest lucru;
- Mă oblig să comunic instituției orice modificare intervine în legătură cu adresa de e-mail a subsemnatului/ei;
- Îmi exprim consimțământul ca Direcția de Asistență Socială și Medicală să comunice orice informații, date personale, clarificări și completări pe adresa de e-mail indicată mai sus

Anexez prezentei cereri următoarele:

- certificatul de naștere (pentru copiii sub vârsta de 14 ani) și/sau cartea de identitate (pentru copiii peste vârsta de 14 ani);
- certificatul de încadrare în grad de handicap al copilului;
- cartea de identitate a părintelui/reprezentantului legal;
- hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului/hotărârea judecătorească de plasament, tutelă, încredințare în vederea adopției, de exercitare autoritate părintească și alte asemenea, dacă este cazul;
- Extras de cont bancar al beneficiarului/solicitantului.

#### Notă:

1. Pentru situațiile în care copiii încadrați în grad de handicap sunt în evidențele Direcției de Asistență Socială și Medicală ca beneficiari ai serviciilor unui asistent personal sau pentru care este stabilit dreptul la indemnizația lunară echivalentă cu salariul net al asistentului personal gradația 0, solicitantul (părintele/reprezentantul legal) va depune doar prezentul formular de cerere.
2. În cazul în care în familie sunt doi sau mai mulți copii încadrați în grad de handicap, se va completa câte o cerere pentru fiecare copil.

Anexa la Hotărârea nr. 135 /2024 conține 5 pagini.



DIRECTOR EXECUTIV,  
AUREL MOCAN