

1-59 pag.

62/15.04.2024

HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii nr. 684/2005
(aprobarea prețului pentru paza cimitirelor practicat de R.A.D.P. Cluj-Napoca),
astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 753/2007, Hotărârea nr. 352/2013,
Hotărârea nr. 520/2016, Hotărârea nr. 266/2017, Hotărârea nr. 104/2018,
Hotărârea nr. 586/2019 și prin Hotărârea nr. 561/2023

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,
Examinând proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii nr. 684/2005 (aprobarea
prețului pentru paza cimitirelor practicat de R.A.D.P. Cluj-Napoca), astfel cum a fost
modificată prin Hotărârea nr. 753/2007, Hotărârea nr. 352/2013, Hotărârea nr. 520/2016,
Hotărârea nr. 266/2017, Hotărârea nr. 104/2018, Hotărârea nr. 586/2019 și prin Hotărârea nr.
561/2023 – proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr.399705/08.04.2024 al primarului municipiului Cluj-
Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 399796/08.04.2024 al Direcției Tehnice, Serviciul
Administrare cimitire domeniul public, prin care se propune modificarea Hotărârii nr. 684/2005
(aprobarea prețului pentru paza cimitirelor practicat de R.A.D.P. Cluj-Napoca), astfel cum a
fost modificată prin Hotărârea nr. 753/2007, Hotărârea nr. 352/2013, Hotărârea nr. 520/2016,
Hotărârea nr. 266/2017, Hotărârea nr. 104/2018, Hotărârea nr. 586/2019 și prin Hotărârea nr.
561/2023;

Văzând Avizul nr. 50611/01.02.2024 al Comisiei de prețuri și tarife

Potrivit prevederilor art. 14.2 din Contractul de prestări servicii nr 229300/12.05.2020,
Ordinului nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea,
lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea,
evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările
ulterioare, Hotărârii Consiliului Local nr. 48/2024 privind aprobarea bugetului general al
municipiului Cluj-Napoca pentru anul 2024 și ale Hotărârii nr. 242/2005 privind încredințarea
directă a gestiunii activității din cimitirele municipiului Cluj-Napoca, către regia Autonomă a
Domeniului Public Cluj-Napoca;

Potrivit dispozițiilor art. 129, 133 alin. 1, 139 și 196 din Ordonanța de Urgență nr.
57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I (1). Se aprobă modificarea art. 1 din Hotărârea nr. 684/2005, astfel cum a fost
modificată prin Hotărârea nr. 753/2007, Hotărârea nr. 352/2013, Hotărârea nr. 520/2016,
Hotărârea nr. 266/2017 Hotărârea nr. 104/2018, Hotărârea nr. 586/2019 și prin Hotărârea nr.
561/2023, care va avea următorul conținut:

„Art. 1. Începând cu data prezentei hotărâri, se aprobă tariful de **43,12 lei/oră/agent +**
T.V.A., pentru activitatea de pază a cimitirelor administrate de Consiliul local al municipiului
Cluj-Napoca, tarif practicat de Regia Autonomă a Domeniului public Cluj-Napoca”.

(2) Celelalte prevederi ale hotărârii rămân neschimbate.

Art. II. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția Tehnică, Direcția Economică și R.A.D.P. Cluj-Napoca.

Președinte de ședință,
Ec. Dan Ștefan Tarcea

Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL ,
Jr. Aurora ROȘCA

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind modificarea Hotărârii nr. 684/2005
(aprobarea prețului pentru paza cimitirelor practicat de R.A.D.P. Cluj-Napoca),
așa cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 753/2007, Hotărârea nr. 352/2013,
Hotărârea nr. 520/2016, Hotărârea nr. 266/2017, Hotărârea nr. 104/2018, Hotărârea nr.
586/2019 și Hotărârea nr. 561/2023

În temeiul Hotărârii nr. 242/2005 și Hotărârii nr. 684/2005, modificată prin Hotărârea nr. 753/2007, Hotărârea nr. 352/2013, Hotărârea nr. 520/2016, Hotărârea nr. 266/2017, Hotărârea nr. 104/2018, Hotărârea nr. 586/2019 și prin Hotărârea nr. 561/2023, activitatea de pază în cimitirele administrate de Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca a fost încredințată prin formă de gestiune directă către R.A.D.P. Cluj-Napoca. Ulterior, a fost încheiat între Municipiul Cluj-Napoca și R.A.D.P. Cluj-Napoca contractul de prestări servicii nr. 229300/12.05.2020.

Serviciul Administrare cimitire domeniul public asigură funcționarea activităților specifice cimitirelor aflate în administrarea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca. Administrarea celor 5 cimitire - Central, Mănăștur, Crișan, Pomet și Someșeni – implică o serie de activități: înhumare decedați, întreținere și curățenie spații verzi, servicii de pază.

În Regulamentul de organizare și funcționare a cimitirelor administrate de Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca, H.C.L. nr 300/2014, administrația cimitirelor este obligată să asigure paza în perimetrul cimitirelor.

În temeiul Hotărârii nr. 242/2005, Municipiul Cluj-Napoca, în calitate de autoritate contractantă a încredințat prin gestiune directă activitatea de pază către R.A.D.P. Cluj-Napoca și respectiv prin Hotărârea nr. 684/2005 s-a aprobat tariful orar pentru paza în cimitire, modificată prin Hotărârea nr. 753/2007, Hotărârea nr. 352/2013, Hotărârea nr. 520/2016, Hotărârea nr. 266/2017, Hotărârea nr. 104/2018, Hotărârea nr. 586/2019 și prin Hotărârea nr. 561/2023. În baza contractului nr. 229300/12.05.2020 s-au stabilit condițiile contractuale privind prestarea serviciilor de pază și protecție a bunurilor și valorilor pentru obiective aflate în administrarea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, respectiv cimitirele Central, Mănăștur, Crișan, Pomet și Someșeni.

Prin cererea nr. 977656/08.12.2023 și cererea nr 50611/23.01.2024, R.A.D.P. Cluj-Napoca a solicitat actualizarea tarifului pentru activitatea de pază în cimitirele administrate de Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca la 43,12 lei/ora/agent de pază + TVA.

Motivarea necesității actualizării tarifului se bazează pe următorul considerent: Conform Contractului Colectiv de Muncă al R.A.D.P. Cluj-Napoca, negociat pentru perioada 2023-2025, s-a modificat salariului minim pe Regie, înregistrat la I.T.M. Cluj-Napoca sub nr. 308/21.11.2023, restul componentelor din fundamentare rămânând neschimbate.

Comisia de prețuri constituită la nivelul executivului local a luat în discuție solicitarea R.A.D.P. Cluj-Napoca în ședința din data de 01.02.2024 și în urma acestei ședințe, Comisia a avizat favorabil noul tarif, sub nr 50611/01.02.2024:

Tarif de 43,12 lei/oră/agent de pază + T.V.A.

Analizând fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului la activitatea de pază în cimitirele administrate de Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca, se constată că, față de componența tarifului în vigoare, au fost propuse modificări pe baza creșterii salariului minim pe Regie, restul componentelor din tarif rămânând neschimbate.

Reținând nota de fundamentare propusă, Comisia a considerat că este justificată solicitarea de actualizare a tarifului la activitatea de pază în cimitirele administrate de Consiliul

local al municipiului Cluj-Napoca.

Față de cele prezentate, propun:

- modificarea art. 1 din Hotărârea nr. 684/2005, așa cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 753/2007, Hotărârea nr. 352/2013, Hotărârea nr. 520/2016, Hotărârea nr. 266/2017, Hotărârea nr. 104/2018, Hotărârea nr. 586/2019 și Hotărârea nr. 561/2023 care va avea următorul conținut:

„Începând cu data prezentei hotărâri, se aprobă tariful de **43,12 lei/oră/agent de pază + TVA**, pentru activitatea de pază a cimitirelor administrate de Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca, tarif practicat de R.A.D.P. Cluj-Napoca”.

În temeiul prevederilor art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a proiectului de hotărâre privind modificarea Hotărârii nr. 684/2005 (aprobarea prețului pentru paza cimitirelor practicat de R.A.D.P. Cluj-Napoca), așa cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 753/2007, Hotărârea nr. 352/2013, Hotărârea nr. 520/2016, Hotărârea nr. 266/2017, Hotărârea nr. 104/2018, Hotărârea nr. 586/2019 și Hotărârea nr. 561/2023.

PRIMAR,
Emil Boc

Emil
Boc

Digitally signed
by Emil Boc
Date: 2024.04.08
12:53:18 +03'00'

**DIRECȚIA TEHNICĂ,
SERVICIUL ADMINISTRARE CIMITIRE DOMENIUL PUBLIC
DIRECȚIA JURIDICĂ
DIRECȚIA ECONOMICĂ
Nr. 399796 din 08.04.2024**

RAPORT DE SPECIALITATE

privind propunerea de aprobare a proiectului de hotărâre privind modificarea Hotărârii nr. 684/2005 (aprobarea prețului pentru paza cimitirelor practicat de R.A.D.P. Cluj-Napoca), așa cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 753/2007, Hotărârea nr. 352/2013, Hotărârea nr. 520/2016, Hotărârea nr. 266/2017, Hotărârea nr. 104/2018, Hotărârea nr. 586/2019 și Hotărârea nr. 561/2023

Având în vedere:

Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 399705 din data de 08.04.2024 al Primarului Municipiului Cluj-Napoca;

Proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii nr. 684/2005 (aprobarea prețului pentru paza cimitirelor practicat de R.A.D.P. Cluj-Napoca), așa cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 753/2007, Hotărârea nr. 352/2013, Hotărârea nr. 520/2016, Hotărârea nr. 266/2017, Hotărârea nr. 104/2018, Hotărârea nr. 586/2019 și Hotărârea nr. 561/2023;

Serviciul Administrare cimitire domeniul public asigură funcționarea activităților specifice cimitirelor aflate în administrarea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca. Administrarea celor 5 cimitire - Central, Mănăștur, Crișan, Pomet și Someșeni – implică o serie de activități: înhumare decedați, întreținere și curățenie spații verzi, servicii de pază.

În Regulamentul de organizare și funcționare a cimitirelor administrate de Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca, H.C.L. nr 300/2014, administrația cimitirelor este obligată să asigure paza în perimetrul cimitirelor.

În temeiul Hotărârii nr. 242/2005, Municipiul Cluj-Napoca, în calitate de autoritate contractantă a încredințat prin gestiune directă activitatea de pază către R.A.D.P. Cluj-Napoca și respectiv prin Hotărârea nr. 684/2005 s-a aprobat tariful orar pentru paza în cimitire, modificată prin Hotărârea nr. 753/2007, Hotărârea nr. 352/2013, Hotărârea nr. 520/2016, Hotărârea nr. 266/2017, Hotărârea nr. 104/2018, Hotărârea nr. 586/2019 și prin Hotărârea nr. 561/2023. În baza contractului nr. 229300/12.05.2020 s-au stabilit condițiile contractuale privind prestarea serviciilor de pază și protecție a bunurilor și valorilor pentru obiective aflate în administrarea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, respectiv cimitirele Central, Mănăștur, Crișan, Pomet și Someșeni.

Conform art. 14.2 din contractul nr 229300/12.05.2020: „Tariful orar poate fi schimbat, în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislației în domeniu, modificarea/instituirea unor taxe/impozite locale sau alte modificări legislative cu impact în tariful prestației), la solicitarea contractantului, cu prezentarea documentației de fundamentare a prețurilor, în urma analizei și avizării Comisiei de prețuri, prin hotărâre de Consiliul Local. În orice situație, tariful orar poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul din contract.”

Prin cererea nr. 977656/08.12.2023 și cererea nr 50611/23.01.2024, R.A.D.P. Cluj-Napoca a solicitat actualizarea tarifului pentru activitatea de pază în cimitirele administrate de Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca la 43,12 lei/ora/agent de pază + TVA.

Motivarea necesității actualizării tarifului se bazează pe următorul considerent:

Conform Contractului Colectiv de Muncă al R.A.D.P. Cluj-Napoca, negociat pentru perioada 2023-2025, s-a modificat salariului minim pe Regie, înregistrat la I.T.M. Cluj-Napoca

sub nr. 308/21.11.2023, restul componentelor din fundamentare rămânând neschimbate.

Comisia de prețuri constituită la nivelul executivului local a luat în discuție solicitarea R.A.D.P. Cluj-Napoca în ședința din data de 01.02.2024 și în urma acestei ședințe, Comisia a avizat favorabil noul tarif, sub nr 50611/01.02.2024:

Tarif de **43,12 lei/oră**/agent de pază + T.V.A.

Analizând fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului la activitatea de pază în cimitirele administrate de Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca, se constată că, față de componența tarifului în vigoare, au fost propuse modificări pe baza creșterii salariului minim pe Regie, restul componentelor din tarif rămânând neschimbate.

Reținând nota de fundamentare propusă, Comisia a considerat că este justificată solicitarea de actualizare a tarifului la activitatea de pază în cimitirele administrate de Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca.

Având în vedere cele expuse mai sus, proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de natură tehnică pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

Totodată, din punct de vedere juridic, raportat la dispozițiile art. 14.2 din contractul nr 229300/12.05.2020: „Tariful orar poate fi schimbat, în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislației în domeniu, modificarea/instituirea unor taxe/impozite locale sau alte modificări legislative cu impact în tariful prestației), la solicitarea contractantului, cu prezentarea documentației de fundamentare a prețurilor, în urma analizei și avizării Comisiei de prețuri, prin hotărâre de Consiliul Local. În orice situație, tariful orar poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul din contract.” și ale Hotărârii Consiliului Local nr. 242/2005 privind încredințarea directă a gestiunii activității din cimitirele municipiului Cluj-Napoca, către regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca, proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile legale pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

Din punct de vedere economic, raportat la prevederile Ordinului nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii nr. 48/12.02.2024 privind aprobarea bugetului general al municipiului Cluj-Napoca pentru anul 2024, proiectul de hotărâre îndeplinește astfel condițiile de natură economică pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

Având în vedere prevederile legale expuse în prezentul raport, apreciem că proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii nr. 684/2005 (aprobarea prețului pentru paza cimitirelor practicat de R.A.D.P. Cluj-Napoca), așa cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 753/2007, Hotărârea nr. 352/2013, Hotărârea nr. 520/2016, Hotărârea nr. 266/2017, Hotărârea nr. 104/2018, Hotărârea nr. 586/2019 și prin Hotărârea nr. 561/2023, poate fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

DIRECȚIA JURIDICĂ

Director executiv,

ALINA RUS

DIRECȚIA TEHNICĂ

Director executiv,

VIRGIL PORUȚIU

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Director executiv,

OLIMPIA MOIGRADAN

ȘEF SERVICIU

Administrare cimitire domeniu public,

CAMELIA FĂRCAS

08.04.2024

COMISIA DE PREȚURI ȘI TARIFE
Nr. 50611/01.02.2024

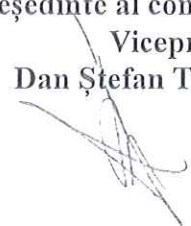
**NOTĂ INTERNĂ
CĂTRE
DIRECȚIA TEHNICĂ
Serviciul administrare cimitire domeniul public**

Având în vedere adresele R.A.D.P. Cluj-Napoca nr. 977656/44 din 08.12.2023 și 50611 din 23.01.2024 privind actualizarea tarifului la activitatea de pază în cimitirele aflate în administrarea Municipiului Cluj-Napoca,

Vă informăm că aceasta a făcut obiectul ordinii de zi a ședinței din data de 1 februarie 2024.

Reținând prevederile art. 14 din contractul de prestări servicii nr. 229300/12.05.2020 și documentația depusă, Comisia a avizat propunerea R.A.D.P. de actualizare a tarifului orar pentru activitatea de pază în cimitirele aflate în administrarea Municipiului Cluj-Napoca, respectiv valoarea tarifului de 43,12 lei/oră/agent+TVA.

Președinte al comisiei,
Viceprimar
Dan Ștefan Tarcea



Secretar al comisiei,
Serviciul rate, chirii, tarife și prețuri
Mihaela Adela Todoruț



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CLUJ-NAPOCA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea prețului pentru paza cimitirelor
practicat de R.A.D.P. Cluj-Napoca

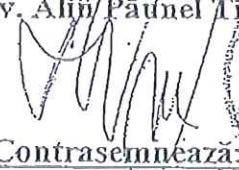
Consiliul local al municipiului Cluj- Napoca întrunit în ședință ordinară,
Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea prețului pentru paza
cimitirelor practicată de R.A.D.P. Cluj-Napoca - proiect din inițiativa primarului;
Analizând Referatul nr. 8069 din 15.09.2005 al Direcției economice prin care se
propune aprobarea prețului pentru paza cimitirelor practicată de R.A.D.P. Cluj-Napoca;
Reținând avizul comisiei de specialitate;
Potrivit dispozițiilor art.38 al.2 lit "d" și 46 din Legea nr.215/2001 a
administrației publice locale.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă prețul de 6,88 lei/oră/agent de pază, fără TVA, pentru
paza cimitirelor, practicată de R.A.D.P. Cluj-Napoca.

Art. 2 Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția
economică și Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Av. Alin Păunel Tise


Contrasemnează:
Secretarul municipiului,
Jr. Mircea Joj



Nr. 684 din 20 septembrie 2005
(Hotărârea a fost adoptată cu 23 voturi)

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CLUJ-NAPOCA

HOTĂRÂRE

privind modificarea HCL nr. 684 din 20 septembrie 2005

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,
Examinând proiectul de hotărâre privind modificarea HCL nr. 684 din 20
septembrie 2005 - proiect din inițiativa primarului;

Analizând Referatul nr. 601994/413/21.11.2007 al Direcției economice prin care se
propune modificarea HCL nr. 684 din 20 septembrie 2005;

Reținând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36 pct. 4 lit "a" și 45 din Legea nr.215/2001 a
administrației publice locale republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I Se modifică art. 1 din Hotărârea nr. 684 din 20 septembrie 2005 care va avea
următorul conținut:

” Se aprobă tariful orar de 8,49 lei/agent + TVA pentru activitatea de pază a
cimitirelor, tariful practicat de RADP Cluj-Napoca.”

Restul prevederilor hotărârii rămân neschimbate.

Art. II Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția economică și
Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ing. Horea Ioan Florea



Contrasemnează:
Secretarul municipiului,
Jr. Aurora Varmure

Nr. 753 din 27 noiembrie 2007
(Hotărârea a fost adoptată cu 24 voturi)

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CLUJ-NAPOCA

HOTĂRÂRE

privind modificarea HCL nr. 684/2005, astfel cum a fost modificată prin HCL nr. 753/2007

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca, întrunit în ședință ordinară,
Examinând proiectul de hotărâre privind modificarea HCL nr. 684/2005, astfel cum
a fost modificată prin HCL nr. 753/2007 - proiect din inițiativa primarului;

Analizând Referatul nr. 179541/01.07.2013 al Comisiei de prețuri prin care se
propune modificarea HCL nr. 684/2005, astfel cum a fost modificată prin HCL nr.
753/2007;

Reținând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36 pct. 4 lit "a" și 45 din Legea nr. 215/2001 a
administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I Se modifică art. 1 din Hotărârea nr. 684/2005, astfel cum a fost modificată
prin HCL nr. 753/2007, care va avea următorul conținut:

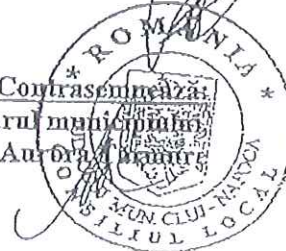
" Se aprobă, începând cu data de 1 august 2013, tariful orar de 11,32 lei/agent +
TVA, pentru activitatea de pază a cimitirelor, tarif practicat de RADP Cluj-Napoca."

Restul prevederilor hotărârii rămân neschimbate.

Art. II Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția tehnică,
Direcția economică și Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca.

Președinte de ședință,
Jr. Csoma Botond

Contrasemnează:
Secretarul municipiului
Jr. Aurora Băntuș



Nr. 352 din 11 iulie 2013
(Hotărârea a fost adoptată cu 24 voturi)

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ - NAPOCA

Anexa la HCL nr. 362 / 2013

RADP CLUJ - NAPOCA
DENUMIRE:

CALCULATIE DE PRET
TARIF DE PAZA - CIMIRE

U.M. lei / ora / agent

MATERIALE	UMI %	Pret unitar	Conș. specific	Valoare	MAN.	Salariu mediu orar	Norma de timp	Valoare	UTILAJ+ TRANSP	UM	Tarif	N.T.	VALOARE
						7,67	1,00	7,67					0,00
Chelt. aproviz.				0,00									
Total mel. teh. apr.	0,00%			0,00									
TOTAL I				0,00									
CAS	20,800%							7,67					0,00
Concedii medicale	0,950%							1,58					
Ajutor social	0,50%							0,08					
Fond risc	0,251%							0,04					
Fond de garantare	0,280%							0,02					
CASS	5,200%							0,02					
SUBTOTAL I	27,851%							0,38					
Chelt. com. secție	0,00%							2,11					
TOTAL II								0,00					
TOTAL III								9,68					0,00
COST SECȚIE													
Chelt. Indirecte	17%												9,38
TOTAL IV													1,84
Cost Intrepr.													
PROFIT	0%												11,32
PRET													0,00
PRODUCTIE													
TVA	24%												11,32
TOTAL													2,72
													14,04



Sef. SERVICIU RESURSE UMANE, PAZA
DR. DORU TODORESCU

INTOCMIT
lehn, POP. GABRIELA

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CLUJ-NAPOCA

HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii nr. 684/2005, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 753/2007 și prin Hotărârea nr. 352/2013

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca, întrunit în ședință ordinară,
Examinând proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii nr. 684/2005, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 753/2007 și prin Hotărârea nr. 352/2013 - proiect din inițiativa primarului;

Analizând Referatul nr. 353130 din 18.08.2016 al Comisiei de prețuri prin care se propune modificarea Hotărârii nr. 684/2005, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 753/2007 și prin Hotărârea nr. 352/2013;

Având în vedere avizul comisiei de prețuri și tarife din data de 12.08.2016;

Reținând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36 pct. 4 lit "a" și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

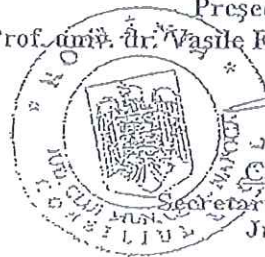
Art. I(1) Se modifică art. 1 din Hotărârea nr. 684/2005, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 753/2007 și prin Hotărârea nr. 352/2013, care va avea următorul conținut:

" Art.1. Începând cu data prezentei hotărâri, se aprobă tariful orar de 14,84 lei/agent + TVA, pentru activitatea de pază a cimitirelor, tarif practicat de RADP Cluj-Napoca.

(2) Celelalte prevederi ale hotărârii rămân neschimbate."

Art. II Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția Tehnică, Direcția Economică și Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca.

Președinte de ședință,
Prof. univ. dr. Vasile Florin Stamatian



Contrasemnează:
Secretarul municipiului,
Jr. Aurora Roșca

Nr. 520 din 1 septembrie 2016
(Hotărârea a fost adoptată cu 22 voturi)

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CLUJ-NAPOCA

HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii nr. 684/2005, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 753/2007, Hotărârea nr. 352/2013 și prin Hotărârea nr. 520/2016

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca, întrunit în ședință ordinară,
Examinând proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii nr. 684/2005, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 753/2007, Hotărârea nr. 352/2013 și prin Hotărârea nr. 520/2016 - proiect din inițiativa primarului;

Analizând Referatul nr. 119400 din 19 martie 2016 al Direcției economice prin care se propune modificarea Hotărârii nr. 684/2005, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 753/2007, Hotărârea nr. 352/2013 și prin Hotărârea nr. 520/2016;

Având în vedere Hotărârea nr. 242/2005, precum și avizul Comisiei de prețuri și tarife din data de 07.03.2017;

Reținând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36 pct. 4 lit "a" și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I(1) Se modifică art. 1 din Hotărârea nr. 684/2005, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 753/2007, Hotărârea nr. 352/2013 și prin Hotărârea nr. 520/2016, care va avea următorul conținut:

"Art.1. Începând cu data prezentei hotărâri, se aprobă tariful orar de 17,69 lei/agent + TVA, pentru activitatea de pază a cîmîțirelor, tarif practicat de Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca.

(2) Celelalte prevederi ale hotărârii rămân neșchimbate."

Art. II Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția Tehnică, Direcția Economică și R.A.D.P. Cluj-Napoca.



Președinte de ședință,
Ec. Dan Ștefan Tarcea

Contrasemnează:
Secretarul municipiului,
Jr. Aurora Roșca

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CLUJ-NAPOCA

HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii nr. 684/2005 (aprobarea prețului pentru paza cimitirelor practicat de R.A.D.P. Cluj-Napoca), astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 753/2007, Hotărârea nr. 352/2013, Hotărârea nr. 520/2016 și Hotărârea nr. 266/2017

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca, întrunit în ședință extraordinară,
Examinând proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii nr. 684/2005, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 753/2007, Hotărârea nr. 352/2013, prin Hotărârea nr. 520/2016 și Hotărârea nr. 266/2017 – proiect din inițiativa primarului;

Analizând Referatul nr. 96125/21.02.2018 al Direcției Tehnice, Serviciul Administrare cimitire domeniul public, prin care se propune modificarea Hotărârii nr. 684/2005, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 753/2007, Hotărârea nr. 352/2013, Hotărârea nr. 520/2016 și Hotărârea nr. 266/2017;

Având în vedere Hotărârea nr. 242/2005, precum și avizul Comisiei de prețuri și tarife din data de 7.02.2018;

Reținând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36 lit „a”, art. 39 alin. 2 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

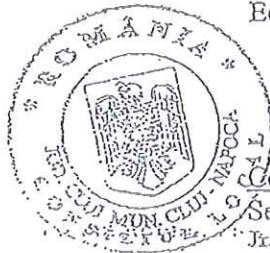
Art. I (1). Se modifică art. 1 din Hotărârea nr. 684/2005, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 753/2007, Hotărârea nr. 352/2013, Hotărârea nr. 520/2016 și Hotărârea nr. 266/2017, care va avea următorul conținut:

„Art. 1. Începând cu data prezentei hotărâri, se aprobă tariful orar de 22,04 lei/oră/agent + T.V.A., pentru activitatea de pază a cimitirelor, tarif practicat de Regia Autonomă a Domeniului public Cluj-Napoca”.

(2) Celelalte prevederi ale hotărârii rămân neschimbate.

Art. II. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția Tehnică, Direcția Economică și R.A.D.P. Cluj-Napoca.

Președinte de ședință,
Ec. Dan Ștefan Tarcia



Contrasemnează:
Secretarul municipiului,
Jr. Aurora Roșca

Nr. 104 din 28 februarie 2018
(Hotărârea a fost adoptată cu 22 voturi)

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CLUJ-NAPOCA

HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii nr. 684/2005 (aprobarea prețului pentru paza cimitirelor practicat de R.A.D.P. Cluj-Napoca), astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 753/2007, Hotărârea nr. 352/2013, Hotărârea nr. 520/2016, Hotărârea nr. 266/2017 și Hotărârea nr. 104/2018

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,
Examinând proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii nr. 684/2005, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 753/2007, Hotărârea nr. 352/2013, Hotărârea nr. 520/2016, Hotărârea nr. 266/2017 și Hotărârea nr. 104/2018 – proiect din inițiativa primarului;

Analizând Referatul nr. 326439/25.06.2019 al Direcției Tehnice, Serviciul Administrare cimitire domeniul public, prin care se propune modificarea Hotărârii nr. 684/2005, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 753/2007, Hotărârea nr. 352/2013, Hotărârea nr. 520/2016, Hotărârea nr. 266/2017 și Hotărârea nr. 104/2018;

Având în vedere prevederile Hotărârii nr. 242/2005, precum și avizul Comisiei de prețuri și tarife din data de 24.06.2019;

Reținând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36 lit „a”, art. 39 alin. 1 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I (1). Se modifică art. 1 din Hotărârea nr. 684/2005, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 753/2007, Hotărârea nr. 352/2013, Hotărârea nr. 520/2016, Hotărârea nr. 266/2017 și Hotărârea nr. 104/2018, care va avea următorul conținut:

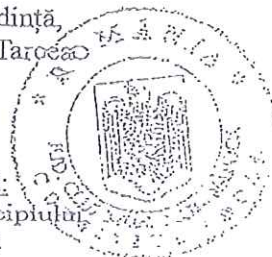
„Art. 1. Începând cu data prezentei hotărâri, se aprobă tariful orar de 27,23 lei/oră/agent + T.V.A., pentru activitatea de pază a cimitirelor, tarif practicat de Regia Autonomă a Domeniului public Cluj-Napoca”.

(2) Celelalte prevederi ale hotărârii rămân neschimbate.

Art. II. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția Tehnică, Direcția Economică și R.A.D.P. Cluj-Napoca.

Președinte de ședință,
Ec. Dan Ștefan Tarcăoș

Contrasemnează:
Secretarul municipiului,
Jr. Aurora Roșca



Nr. 586 din 4 iulie 2019
(Hotărârea a fost adoptată cu 25 voturi)

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CLUJ-NAPOCA

HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii nr. 684/2005 (aprobarea prețului pentru paza cimitirelor practicat de R.A.D.P. Cluj-Napoca), astfel cum a fost modificată prin Hotărârile nr. 753/2007, nr. 352/2013, nr. 520/2016, nr. 266/2017, nr. 104/2018 și nr. 586/2019

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,
Examinând proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii nr. 684/2005 (aprobarea prețului pentru paza cimitirelor practicat de R.A.D.P. Cluj-Napoca), astfel cum a fost modificată prin Hotărârile nr. 753/2007, nr. 352/2013, nr. 520/2016, nr. 266/2017, nr. 104/2018 și nr. 586/2019 – proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 575960/177.06.2023 al primarului municipiului Cluj-Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 576508/442/7.06.2023 al Direcției Tehnice, Serviciul Administrare cimitire domeniul public, prin care se propune modificarea Hotărârii nr. 684/2005 (aprobarea prețului pentru paza cimitirelor practicat de R.A.D.P. Cluj-Napoca), astfel cum a fost modificată prin Hotărârile nr. 753/2007, nr. 352/2013, nr. 520/2016, nr. 266/2017, nr. 104/2018 și nr. 586/2019;

Văzând Avizul nr. 527841/11.05.2023 al Comisiei de prețuri și tarife, precum și avizul comisiilor de specialitate, și având în vedere prevederile Hotărârii nr. 242/2005;

Potrivit dispozițiilor art. 129, 133 alin. (1), 139 și 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I (1). Se modifică art. 1 din Hotărârea nr. 684/2005, astfel cum a fost modificată prin Hotărârile nr. 753/2007, nr. 352/2013, nr. 520/2016, nr. 266/2017, nr. 104/2018 și nr. 586/2019, care va avea următorul conținut:

„Art. 1. Începând cu data prezentei hotărâri, se aprobă tariful de 38,42 lei/oră/agent + T.V.A., pentru activitatea de pază a cimitirelor administrate de Municipiul Cluj-Napoca, tarif practicat de Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca”.

(2) Celelalte prevederi ale hotărârii rămân neschimbate.

Art. II. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția Tehnică, Direcția Economică și R.A.D.P. Cluj-Napoca.

Președinte de ședință,
Dan Ștefan Tarcea

Contrasemnează:
Secretarul general al municipiului,
Aurora Doșca



Nr. 561 din 16 iunie 2023
(Hotărârea a fost adoptată cu 22 voturi)

Contract de prestare servicii
nr. 229300 din 12.05.2020

Prezentul Contract de prestare de servicii, denumit în continuare "Contract", s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare "Legea nr. 98/2016"), precum și H.C.L. nr. 242/2005

între:

1. Părțile contractante

MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 3, telefon 0264/59.60.30, fax 0264/43.15.75, email registratura@primariaclujnapoca.ro, cod de înregistrare fiscală 4305857, cont IBAN nr. RO51TREZ24A705000200X, deschis la Banca Națională Trezoreria Cluj, reprezentată prin Emil Boc, primar, în calitate de și denumită în continuare "Autoritatea contractantă", pe de o parte

și

REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC Cluj-Napoca, cu sediul în Cluj-Napoca, Calea Someșeni, nr. 2, telefon 0264552666, fax 0264444576, e-mail office@radpcj.ro, cod de înregistrare fiscală RO201233, cont IBAN nr. RO44TREZ2165069XXX009720, deschis la Banca Națională – Trezorerie Cluj-Napoca, reprezentată prin Ion Pantelimon, director general, în calitate de și denumită în continuare "Contractant", pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care având în vedere că:

• Autoritatea contractantă a încredințat către R.A.D.P. Cluj-Napoca, prin formă de gestiune directă, activitatea de pază a cimitirelor administrate de Primăria municipiului Cluj-Napoca, prin H.C.L. nr. 242/2005

au convenit încheierea prezentului Contract.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. Contractantul se obligă să presteze servicii de pază și protecție pentru obiective aflate în proprietatea și în administrarea Municipiului Cluj-Napoca, respectiv cimitirele: **Central, Mănăstur, Crișan și Pomet**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2. Obiectivele pentru care urmează să se asigure serviciul de pază și protecție a bunurilor și valorilor și asigurarea bunei desfășurări a activității derulate de autoritatea contractantă generează un număr de **13 posturi de pază** (fixe și mobile) unde se vor executa servicii de pază cu numărul de agenți stabilit conform Planurilor de pază avizate, respectiv:

Nr crt	Obiectiv	Tip Post	Tip paza	Tip paza	Total ore post /luna	Total ore post /luna	Total ore post /luna
			24/24	Partial – 8 ore	Luna cu 30 zile	Luna cu 31 zile	Luna cu 28 zile
1	Cimitirul Central	Post fix nr 1 str Avram Iancu nr 26-28 – 1 agent/tură	da	-	24h *30 zile = 720 ore	24h *31 zile = 744 ore	24h *28 zile = 672 ore
2	Cimitirul Central	Post fix nr 2 str Pop de Basesti – 1 agent/tură	da	-	24h *30 zile = 720 ore	24h *31 zile = 744 ore	24h *28 zile = 672 ore

3	Cimitirul Central	Post fix nr 3 Calea Turzii f.n. – 1 agent/tură	da	-	24h *30 zile = 720 ore	24h *31 zile = 744 ore	24h *28 zile = 672 ore
4	Cimitirul Central	Post fix nr 4 str Soimului 26 – 1 agent/tură	da	-	24h *30 zile = 720 ore	24h *31 zile = 744 ore	24h *28 zile = 672 ore
5	Cimitirul Central	Post nr 5 - mobil - 2 agenti /tură	da	-	24h *30 zile * 2 agenti = 1440 ore	24h *31 zile * 2 agenti = 1488 ore	24h *28 zile * 2 agenti = 1344 ore
6	Cimitirul Central	Post nr 6 - mobil - 2 agenti/tură	da	-	24h *30 zile * 2 agenti = 1440 ore	24h *31 zile * 2 agenti = 1488 ore	24h *28 zile * 2 agenti = 1344 ore
7	Cimitirul Mănăştur	Post fix nr 1 str Govora f.n. – 1 agent/tură	da	-	24h *30 zile = 720 ore	24h *31 zile = 744 ore	24h *28 zile = 672 ore
8	Cimitirul Mănăştur	Post fix nr 2 parceta I8, I9 K6 – 1 agent/tură	-	16 ore (01 martie – 15 noi) 8 ore (16 noi – 28 februarie)	16h * 30 zile = 480 ore 8h * 30 zile = 240 ore	16 h * 31 zile = 496 ore 8h * 31 zile = 248 ore	- 8h * 28 zile = 224 ore
9	Cimitirul Mănăştur	Post mobil nr 3 – 2 agenți/tură	da	-	24h *30 zile * 2 agenți = 1440 ore	24h *31 zile * 2 agenți = 1488 ore	24h *28 zile * 2 agenți = 1344 ore
10	Cimitirul Crişan	Post nr 1 semimobil str Mecanicilor fn – 1 agent/tură	da	-	24h *30 zile = 720 ore	24h *31 zile = 744 ore	24h *28 zile = 672 ore
11	Cimitirul Crişan	Post nr 2 -mobil str Crişan – 1 agent/tură	-	12 ore/noaptea	12h * 30zile = 360 ore	12h * 31 zile = 372 ore	12h * 28zile = 336 ore
12	Cimitirul Pomot	Post nr 1 semimobil str Pomot fn – 1 agent/tură	da	-	24h *30 zile = 720 ore	24h *31 zile = 744 ore	24h *28 zile = 672 ore
13	Cimitirul Pomot	Post nr 2 - semimobil poarta pietonala – 1 agent/tură	da	-	24h *30 zile = 720 ore	24h *31 zile = 744 ore	24h *28 zile = 672 ore

2.3. Prețul unitar, pe oră /agent de securitate, în lei, fără T.V.A., convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit contractantului de către autoritatea contractantă, este de 27,23 lei/oră/agent de securitate + T.V.A, conform tarifelor unitare aprobate prin H.C.L. nr. 586/2019.

2.4. Prețul total al contractului, plătit contractantului este determinat de prețul unitar și de cantitatea serviciilor prestate și recepționate.

3. Durata contractului

3.1. Durata prezentului contract este de la data de 01.06.2020 și până la data 01.06.2021.

3.2. Încetarea din orice motiv a contractului nu afectează obligațiile scadente la data încetării contractului.

3.3. Contractul poate fi prelungit prin act adițional, încheiat cu acordul ambelor părți.

4. Definiții

4.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- b) autoritate contractanta și contractant - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit contractantului de către autoritatea contractanta, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în prezentul contract;
- f) obiectiv - amplasamentul și perimetrul în interiorul căruia urmează să se asigure de către contractant serviciul de pază a bunurilor și valorilor și de asigurare a bunei desfășurări a activității derulate de autoritatea contractanta, în conformitate cu dispozițiile prezentului contract, ale Planului de Pază și ale Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- g) agent de securitate - angajatul contractantului și elementul individual din dispozitivul ce asigură paza la obiectivul arătat în prezentul contract, în conformitate cu dispozițiile prezentului contract, ale Planului de Pază și ale Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- h) plan de pază - ansamblul caracteristicilor obiectivului la care se desfășoară activitatea de pază a contractantului, caracteristicile zonei, numărul de posturi și amplasarea acestora, necesarul de personal de pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și alarmare, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor, precum și modul de acțiune în diferite situații.
- i) eveniment - fapta/infrațiunea ce a avut ca rezultat direct/indirect cauzarea unor prejudicii patrimoniului autorității contractante.
- j) responsabil de contract - persoana responsabilă cu derularea contractului care analizează modul în care sunt satisfăcute nevoile autorității contractante și respectate cerințele prevăzute în contract și asigură bunul mers al derulării contractului.
- k) șef formație pază – persoana care răspunde de organizarea serviciului de pază în toate obiectivele încredințate, care controlează posturile din obiective, utilizând mijloace tehnice specifice și are obligația de a anunța evenimentele apărute superiorului ierarhic și organelor competente.
- l) forță majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- m) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

5. Documentele contractului

5.1. - Documentele prezentului contract sunt:

- a) planurile de pază ale cimitirelor, avizate de secțiile corespunzătoare de Poliție
- b) Regulamentul de organizare și funcționare a cimitirelor aflate în administrarea Consiliului local, (HCL 300/2014 – în prezent)
- c) HCL 586/2019 - privind aprobarea prețului pentru paza cimitirelor practicat de R.A.D.P. Cluj-Napoca

6. Standarde

6.1. Serviciile de pază prestate vor respecta standardele din prezentul contract.

7. Caracterul public al contractului

7.1. (1) Contractul are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

8. Drepturi de proprietate intelectuală

8.1. Contractantul are obligația de a despăgubi autoritatea contractantă împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea contractului.

9. Responsabilitățile contractantului

9.1. (1) Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

(2) Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu contractul și este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.2. Obligațiile principale ale contractantului sunt:

1) să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract pe baza Planurilor de Pază – anexă la prezentul contract, întocmit de autoritatea contractantă de comun acord cu reprezentantul contractantului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare specifice acestei activități;

2) să execute serviciile de pază cu numărul de agenți de securitate stabilit, în conformitate cu planurile de pază;

3) să dispună ca posturile de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerarul de deplasare să fie conform planurilor de pază;

4) să ia în primire, să întrețină și să mențină în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază, în condițiile actelor normative în vigoare;

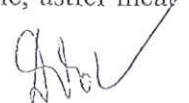
5) să nominalizeze, la semnarea prezentului contract,

- responsabilul de contract (persoana responsabilă cu derularea contractului)
- șeful de formație pază stabilit la nivelul unității contractante

Responsabilul de contract va analiza modul în care sunt satisfăcute nevoile autorității contractante și respectate cerințele prevăzute în contract și asigura comunicarea cu reprezentanții autorității contractante.

Șef formație pază va răspunde de organizarea serviciului de pază în obiectivele încredințat, care controlează posturile din obiective, utilizând mijloace tehnice specifice și are obligația de a anunța evenimentele apărute superiorului ierarhic și organelor competente.

- 6) să comunice autorității contractante lunar, în ultima zi lucrătoare, planificarea agenților de securitate în posturi/șefului de formație pază, pentru luna următoare, iar eventualele modificări apărute se vor comunica cu maximă celeritate;
- 7) să depună la Registratura autorității contractante *Centralizatorul de prezență* în perioada 1- 7 ale lunii pentru serviciile prestate în luna anterioară.
- 8) să asigure paza bunurilor și valorilor conform Planurilor de pază și să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale și particulare;
- 9) să permită verificarea, de către reprezentantul autorității contractante, a tuturor documentelor care trebuie să se întocmească și să se regăsească la posturile de pază ale obiectivelor în concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normelor de aplicare ale acesteia.
- 10) să adopte, neîntârziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență în incinta obiectivelor, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reținerea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare;
- 11) să adopte măsurile necesare pentru prevenirea și /sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situații de forță majoră (inundații, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) și adoptarea măsurilor ce se impun în astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor/valorilor și pentru reducerea la minim a consecințelor periculoase;
- 12) să asigure prestarea serviciilor de pază în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, în cadrul contractului, conform planurilor de pază;
- 13) să dispună cercetarea disciplinară prealabilă a agentului/agenților de securitate pentru care autoritatea contractantă constată că nu efectuează corespunzător prestarea serviciilor de pază;
- 14) șeful de formație pază să instruiască agenții de securitate pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizat în raporturile acestora cu reprezentanții autorității contractante și cu salariații și partenerii acestuia. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizat și bazat pe principii legale și morale va trebui sesizată prompt, de către reprezentantul autorității contractante pentru efectuarea controlului activității de pază, conducerii contractantului, în scopul adoptării, de către acesta din urmă, a măsurilor corective corespunzătoare;
- 15) șeful de formație pază să asigure cunoașterea și îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de pază a îndatoririlor care le revin, conform cerințelor minime din planurile de pază și prezentul contract.
- 16) șeful de formație pază să prezinte autorității contractante următoarele:
 - să comunice orice modificare referitoare la numele și prenumele și atestatele personalului desemnat în planurile de pază să execute paza obiectivelor, în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la semnarea contractului și să actualizeze aceste informații ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data producerii modificării;
 - planificarea lunară a agenților de securitate, pe post de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului, în ultima zi lucrătoare a lunii pentru luna următoare.
- 17) contractantul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea/calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;
- 18) în cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri / neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, ca urmare a deficiențelor sistemului și dispozitivului de pază, la oricare din obiectivele/posturile de pază ale autorității contractante, în perioada de valabilitate a contractului, contractantul va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate;
- 19) să asigure, pentru efectuarea prestației de pază, personal de specialitate (agenți de securitate) avizat de organele de poliție, atestat profesional angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată și cerințelor prezentului contract;
- 20) să asigure, pe toată durata contractului, pentru personalul implicat în efectuarea prestației de pază, toate categoriile de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.), la termenele legale, astfel încât



personalul implicat în efectuarea prestației va trebui să fie instruit, să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o va desfășura. Contractantul va prezenta dovada efectuării acestora, la semnarea contractului și, pe perioada contractului, la cererea autorității contractante. Instruirea personalului de pază precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusivă a contractantului;

- 21) să asigure personalului implicat în prestarea serviciilor de pază, (agenții de securitate) următoarele accesorii obligatorii (echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de pază conform normelor sale interne și legislației în vigoare), necesare pentru desfășurarea activității: costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanterna, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepție;
- 22) contractantul este responsabil pentru asigurarea controlului și sprijinirea agenților din postul/posturile fixe și mobile, organizarea și prestarea neîntreruptă a activității și menținerea permanentă a legăturii, prin aparate de telefonie mobilă și/sau prin aparate radio de emisie - recepție, între: reprezentanții contractantului cu funcții de conducere sau de coordonare în organizarea și desfășurarea activității și agenții de securitate aflați în tură, în dispozitive;
- 23) în cazul unor evenimente, contractantul (reprezentanții sau după caz prepușii săi) va garanta comunicarea de către șefii de formație/obiectiv a informațiilor necesare către reprezentanții autorității contractante, precum și realizarea intervențiilor necesare.
- 24) să informeze reprezentanții autorității contractante și să adopte primele măsuri pentru limitarea consecințelor oricărui eveniment, în caz de avarii produse la instalații, conducte de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube;
- 25) să adopte, în caz de incendii, măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, și să anunțe conducerea autorității contractante, poliția și organele competente, conform prevederilor legale aplicabile;
- 26) să adopte primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor, în caz de dezastre;
- 27) să păstreze strict confidențial orice date/documente/informații și/sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de autoritatea contractantă, la care personalul de pază poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu, mai puțin informații care vizează siguranța națională, conform Legii nr. 333/2003, art 21 al 2 ;
- 28) contractantul va instala cabine de pază (în cimitirele în care nu există) a căror suprafață să nu depășească 4 mp la locațiile specificate în Planurile de pază ;
- 29) respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului, precum și legislația muncii;
- 30) despăgubirea autorității contractante cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de contractant, prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor prezentului contract în cazul în care există o legătură de cauzalitate între fapta din care au rezultat prejudiciile și neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de pază;
- 31) să informeze agenții de pază că nu este permis accesul cu autovehicule personale în incinta obiectivelor păzite (cimitire).
- 32) să se asigure prin prin șeful de formație pază următoarele:
 - dacă agenții de securitate cunosc, respectă și aplică consemnul general și particular al posturilor de pază.
 - prezența personalului la toate posturile și să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații,
 - starea fizică a personalului (*oboseală, boală, stare de ebrietate, etc.*)
 - existența pe fiecare post de pază a documentelor stabilite prin planurile de pază care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați,
 - starea fizică a clădirilor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalul autorizat.



9.3. Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune). Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul răspunde față de autoritatea contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

9.4. Contractantul răspunde de asigurarea prezenței personalului de pază/securitate în toate posturile specificate în prezentul contract. Lipsa unui agent de securitate din post reprezintă neasigurarea pazei/securității la postul și pe tura respectivă.

9.5. Agenții de securitate ai contractantului trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri, în conformitate cu secțiunile relevante ale planurilor de pază:

- a) să poarte permanent, în timpul serviciului, uniforma aprobată prin ROF, ecuson cu numele și însemnele firmei, tomfă, lanternă, spray cu gaze iritant-lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon, mijloacele de autoapărare, s.a., așa cum sunt prevăzute în Planul de pază avizat de către organele de poliție competente.
- b) să cunoască obiectivul și particularitățile sale consemnul general și particular din planul de pază și modurile de intervenție în diferite situații de urgență;
- c) să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- d) șeful de formație/obiectiv să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
- e) șeful de formație/obiectiv să sesizeze de îndată poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul obiectivului, să asigure locul faptei (conservarea urmelor) și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- f) agenții de securitate să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planurile de pază;
- g) să respecte întocmai regulile specifice obiectivului pe care îl deservește;
- h) să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu profesionalism și cu respect pentru beneficiar, angajații și clienții acestuia;
- i) să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea autorității contractante în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
- j) să răspundă pentru prejudiciile cauzate autorității contractante din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- k) să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora;
- l) alte îndatoriri prevăzute în planurile de pază.

10. Responsabilitățile autorității contractante

10.1. Obligațiile principale ale autorității contractante sunt următoarele:

- a) să aducă la cunoștința contractantului prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor;
- b) punerea la dispoziția contractantului a tuturor informațiilor disponibile din planul de pază precum și regulamentul de organizare și funcționare a cimitirelor, procedurile și instrucțiunile de lucru care au legătură cu buna îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor serviciilor de pază;
- c) punerea la dispoziția contractantului a suprafeței de teren pe care vor fi amplasate cabinele de pază proprii ale contractantului, în locațiile în care nu există.

- d) să notifice prompt, conducerii contractantului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum și orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul obiectivelor;
- e) în situația sustragerii de bunuri, să prezinte contractantului, în scopul evaluării rapide a prejudiciului, valoarea din contabilitate a bunurilor sustrate;
- f) să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract, prin semnarea *procesului verbal de recepție*;
- g) verificarea *Centralizatorului de prezență* transmis de contractant, în maximum 3 zile lucrătoare de la data predării acestuia către autoritatea contractantă;
- h) să plătească, lunar, prețul tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de contractant și acceptate la plată de către autoritatea contractantă, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut în prezentul contract. Prestarea serviciilor este confirmată prin *Procesul verbal de recepție* semnat, fără observații de către autoritatea contractantă;
- i) efectuarea inopinată a controalelor lunare privind modul de prestare a serviciului de pază de către contractant, stabilind măsurile care se impun, în funcție de constatările făcute. Controlul modului de executare a pazei se face de către reprezentanții autorității contractante. Pe timpul controlului, aceștia sunt însoțiți de șeful de formație/obiectiv. Rezultatele controalelor și neregulile constatate se consemnează în registrul de control al fiecărui post;
- j) în cazul în care se constată nereguli, autoritatea contractantă va comunica contractantului neregulile constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la constatarea acestora;

11. Recepție și verificări

11.1. Recepția și verificările serviciilor de pază vor fi efectuate atât de către contractant cât și de către autoritatea contractantă care are dreptul de a verifica în orice moment modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din contract.

11.2. Verificări care se efectuează de către contractant, prin personal numit în acest scop:

- Starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc);
- Dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație, etc);

- Predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite;
- Existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază (conform H.G nr. 301/2012).

- Respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al posturilor, precum și regulamentul de organizare și funcționare a cimitirelor.

11.3. Verificări care se efectuează de către reprezentanții autorității contractante:

- Încadrarea cu personal atestat sau în curs de calificare conform legii a tuturor posturilor de pază, comportamentul, starea agenților de pază și dotarea conform cerințelor stabilite prin contract.

- Existența registrelor de lucru pentru serviciul de pază care vor fi înregistrate de contractant și vizate de autoritatea contractantă spre neschimbare.

- Calitatea serviciului prestat.

11.4. Efectuarea serviciilor de pază, în condițiile stabilite prin contract, (recepția serviciilor de pază) va fi confirmată de reprezentanții contractantului și ai autorității contractante printr-un *Proces verbal de recepție a serviciilor de pază*, care se va întocmi lunar, după verificarea *Centralizatorului de prezență*. Încheierea și semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal, condiționează plata prestației.

12. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

12.1. Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

12.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează contractantului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către contractant îndreptățesc contractantul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13. Modalități de plată

13.1. Valoarea serviciilor lunare se calculează în baza *Centralizatorului de prezență*, aferent lunii în care s-au efectuat serviciile de pază, document pe baza căruia autoritatea contractantă verifică și confirmă numărul de ore de pază efectuate de contractant în perioada de referință și se întocmește *Procesul-Verbal de recepție al serviciilor de pază*, semnat de ambele părți.

13.2. Contractantul urmează să factureze autorității contractante serviciile prestate, recepționate în baza *Procesului-Verbal de recepție al serviciilor de pază* asumat și va depune la registratura autorității contractante factura lunară a serviciilor de pază, însoțită de *Centralizatorul de prezență* și de *Procesul verbal de recepție a serviciilor de pază*.

13.3. În situația în care autoritatea contractantă are obiecțiuni cu privire la conținutul *Centralizatorului de prezență*, aceasta va notifica contractantul, în scris, în termen de maximum 3 zile de la prezentarea spre confirmare a *Centralizatorului de prezență*.

13.4. Autoritatea contractantă va efectua plata către contractant în lei, în baza facturii fiscale lunare emisă de contractant, în termen de maxim 60 de zile de la înregistrarea facturilor la autoritatea contractantă pentru serviciile prestate, în conformitate cu prețurile prevăzute în contract la art.2, aplicate la cantitățile (ore prestate) prevăzute în *Centralizatorul de prezență* și *Procesul-Verbal de recepție al serviciilor de pază*, anexate la factură.

13.5. Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza documentelor mai sus menționate, în contul pe care contractantul se obligă să-l aibă deschis la Trezorerie, conform contractului.

14. Actualizarea prețului contractului

14.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de autoritatea contractantă sunt calculate la tarifele declarate (preț/oră/agenți de securitate) la art. 2 al prezentului contract.

14.2. Tariful orar poate fi schimbat, în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislației în domeniu, modificarea/instituirea unor taxe/impozite locale sau alte modificări legislative cu impact în tariful prestației), la solicitarea contractantului, cu prezentarea documentației de fundamentare a prețurilor, în urma analizei și avizării *Comisiei de prețuri*, prin hotărâre de Consiliul Local. În orice situație, tariful orar poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul din contract.

15. Amendamente

15.1. Modificarea contractului, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face doar în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

16. Penalități, daune-interese

16.1. În cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în planurile de pază sau le îndeplinește necorespunzător, autoritatea contractantă are dreptul să penalizeze cu 1% din valoarea facturii aferente lunii în care s-a constatat abaterea.

16.2. Aceste penalități nu vor exonera contractantul de obligația de a termina serviciile sau de alte sarcini, obligații sau responsabilități pe care le are conform prevederilor prezentului contract.

16.4. În cazul în care, autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut în prezentul Contract, contractantul are dreptul de a solicita plata unei penalități de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere aplicată la valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

17. Modalități de încetare a contractului

17.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingerea la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

17.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17.3. Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) contractantul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate în prezentul Contract (incluzând și fără a se limita la acestea, prestarea necorespunzătoare a serviciilor, prestarea serviciilor cu întârziere, prestarea serviciilor parțială/incompletă etc);

b) contractantul refuză sau omite să aducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către autoritatea contractantă ori refuză să răspundă solicitărilor acestuia;

c) contractantul cesionează obligațiile rezultate din contract ori subcontractează cu nerespectarea prevederilor prezentului contract;

d) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

17.4. Încetarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante și nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea contractului. Prevederile prezentului Contract în materia rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

17.5. Contractantul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult **90 de zile** de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului comercial al acestuia.

18. Cesiunea

18.1 În prezentul Contract nu este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract.

18.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract.

19. Forța majoră

19.1. Dacă o parte este sau va fi împiedicată prin forță majoră să își îndeplinească oricare din obligațiile sale, partea afectată va notifica cealaltă parte în termen de 3 zile de la data constatării intervenției acestor împrejurări și va lua toate măsurile care se impun în vederea înlăturării sau limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează, sub rezerva constatării ei potrivit legii.

19.3. Forța majoră nu aduce atingere drepturilor și obligațiilor părților pentru serviciile prestate anterior intervenției împrejurărilor ce justifică suspendarea executării contractului.

19.4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. Autoritatea contractantă și contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale autoritatea contractantă și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

21. Limba care guvernează contractul

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

22.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

22.4. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

22.5. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate în contract.

22.6. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

I. la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către contractant sau, în cazul autorității contractante, la data înregistrării acesteia la registratura instituției.

II. la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire;

III. la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

22.7. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

22.8. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

22.9. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.



24. Dispoziții finale

24.1. Părțile declară expres că au citit acest contract înainte de semnarea acestuia și că acesta corespunde voinței lor. În considerarea prevederilor legale aplicabile contractului, inclusiv a articolului 1.203 Cod Civil, părțile confirmă acest lucru semnând prin reprezentanții lor autorizați în mod legal acest contract și consimțind asupra fiecărei clauze din contract, inclusiv asupra celor care pot fi calificate drept clauze neuzuale, cu privire la care contractantul a fost informat și le-a înțeles pe deplin.

Prezentul contract a fost încheiat azi 29.05.2020 în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Autoritatea contractanta,
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA


PRIMAR,
EMIL BOC



DIRECTOR EXECUTIV - DIRECȚIA ECONOMICĂ,
OLIMPIA MOIGRĂDAN



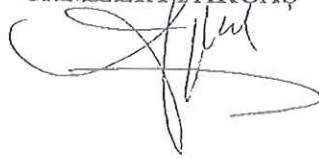
DIRECTOR EXECUTIV - DIRECȚIA JURIDICĂ,
ALINA RUS

 29.05.2020

DIRECTOR EXECUTIV - DIRECȚIA TEHNICĂ
VIRGIL PORUȚIU

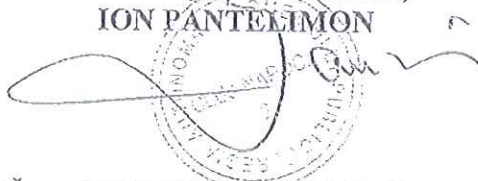



ȘEF SERVICIU - ADMINISTRARE CIMITIRE,
CAMELIA FĂRCAȘ



Contractant,
R.A.D.P. CLUJ-NAPOCA,

DIRECTOR GENERAL,
ION PANTELIMON

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL,
ZOIȚA BUMB



ȘEF BIROU JURIDIC
EMESE VASILIE PAP



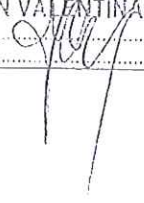
DIRECTOR TEHNIC,
IOAN MOROCĂZAN



ȘEF SRUSP,
DORU TÔDORESCU



CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
PROPRIU
COCAN VALENTINA
Semnatura
Data



ACT ADIȚIONAL nr. 1

la Contractul de prestări servicii nr. 229300 din 12.05.2020

În temeiul H.C.L. nr. 242/2005, H.C.L. nr. 684/2005, modificată prin H.C.L. nr. 753/2007, H.C.L. nr. 352/2013, H.C.L. nr. 266/2017, H.C.L. nr. 104/2018 și H.C.L. nr. 586/2019, privind încredințarea directă a activității de pază din cimitirele municipiului Cluj-Napoca către Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca și în temeiul H.C.L. nr. 637/2020 privind includerea cimitirului Someșeni în lista cimitirelor administrate de Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca, s-a încheiat prezentul act adițional de prestări servicii,

1. Părțile contractante

Între MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 3, telefon 0264/59.60.30, fax 0264/43.15.75, email registratura@primariaclujnapoca.ro, cod de înregistrare fiscală 4305857, cont IBAN nr. RO51TREZ24A705000200X, deschis la Banca Națională Trezoreria Cluj, reprezentată prin Emil Boc, primar, în calitate de și denumită în continuare "Autoritatea contractantă", pe de o parte

și

REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ-NAPOCA, cu sediul în Cluj-Napoca, Calea Someșeni, nr. 2, telefon 0264552666, fax 0264444576, e-mail office@radpcj.ro, cod de înregistrare fiscală RO201233, cont IBAN nr. RO44TREZ2165069XXX009720, deschis la Banca Națională – Trezorerie Cluj-Napoca, reprezentată prin Ion Pantelimon, director general, în calitate de și denumită în continuare "Contractant", pe de altă parte, a intervenit prezentul act adițional.

2. Obiectul actului adițional

Art.1 Se modifică prevederile art. 2.1. din Contractul de prestări servicii nr. 229300/12.05.2020 care are ca obiect executarea serviciilor de pază și protecție pentru cimitirele aflate în proprietatea și în administrarea Municipiului Cluj-Napoca, care va avea următorul cuprins:

„Art 2.1 Contractantul se obligă să presteze servicii de pază și protecție pentru cimitirele aflate în proprietatea și în administrarea Municipiului Cluj-Napoca, respectiv cimitirele: Central, Mănăștur, Crișan, Pomet și Someșeni, în conformitate cu obligațiile asumate prin contract.”

Art.2 Se modifică prevederile art. 2.2. în sensul adăugării a 3 posturi de pază (fixe) pentru obiectivul cimitirul Someșeni, cu adresa administrativă str Moș Ion Roată FN, unde se vor executa servicii de pază cu numărul de agenți stabilit conform Planului de pază avizat de Poliția municipiului Cluj-Napoca, după cum urmează:

CIMITIRUL SOMEȘENI

Nr. crt	Obiectiv	Tip Post	Tip paza	Tip paza	Total ore post /luna	Total ore post /luna	Total ore post /luna
			24/24	Partial -- 8 ore	Luna cu 30 zile	Luna cu 31 zile	Luna cu 28 zile
1	Cimitirul Someșeni	Post fix nr 1 str Moș Ion Roată -- 1 agent/tură	da	-	24h *30 zile = 720 ore	24h *31 zile = 744 ore	24h *28 zile = 672 ore
2	Cimitirul Someșeni	Post fix nr 2 str Moș Ion Roată -- 1 agent/tură	da	-	24h *30 zile = 720 ore	24h *31 zile = 744 ore	24h *28 zile = 672 ore

5	Căminul Someșeni	Post fix nr 3 str Moș Ion Roată – 1 agent/tură	da	-	24h *30 zile = 720 ore	24h *31 zile = 744 ore	24h *28 zile = 672 ore
---	------------------	--	----	---	---------------------------	---------------------------	---------------------------

2.3 Restul clauzelor din contract rămân neschimbate.

Prezentul act s-a încheiat în 2 (două) exemplare originale, azi,

Autoritatea contractantă
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA
PRIMAR,
EMIL BOC



DIRECTOR EXECUTIV,
OLIMPIA MOIGRADAN

DIRECTOR - DIRECȚIA JURIDICĂ,
ALINA RUS

26.08.2020

DIRECTOR - DIRECȚIA TEHNICĂ,
VIRGIL PORUȚIU

ȘEF SERVICIU ADM. CIMITIRE,
CAMELIA FĂRCAȘ

Contractant,
RADP CLUJ-NAPOCA
DIRECTOR GENERAL,
ION PANTELIMON



DIRECTOR FIN.-CONTAB.,
ZOITA BUMB

ȘEF BIROU JURIDIC,
EMESE VASILIE PAP

DIRECTOR TEHNIC,
IOAN MOROCĂZAN

ȘEF SRUSP,
DORU TODORESCU

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
PROPRIU
COCAN VALENTINA
Semnatura: _____
Data: 27.08.2020

ACT ADIȚIONAL nr. 2

la Contractul de prestări servicii nr. 229300 din 12.05.2020

În temeiul H.C.L. nr. 242/2005, H.C.L. nr. 684/2005, modificată prin H.C.L. nr. 753/2007, H.C.L. nr. 352/2013, H.C.L. nr. 266/2017, H.C.L. nr. 104/2018, H.C.L. nr. 586/2019 și H.C.L. nr. 637/2020 privind încredințarea directă a activității de pază din cimitirele municipiului Cluj-Napoca către Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca, s-a încheiat prezentul act adițional de prestări servicii,

1. Părțile contractante

Între **MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA**, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 3, telefon 0264/59.60.30, fax 0264/43.15.75, email registratura@primariaclužnapoca.ro, cod de înregistrare fiscală 4305857, cont IBAN nr. RO51TREZ24A705000200X, deschis la Banca Națională Trezoreria Cluj, reprezentată prin Emil Boc, primar, în calitate de și denumită în continuare "Autoritatea contractantă", pe de o parte

și

REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ-NAPOCA, cu sediul în Cluj-Napoca, Calea Someșeni, nr. 2, telefon 0264552666, fax 0264444576, e-mail office@radpcj.ro, cod de înregistrare fiscală RO201233, cont IBAN nr. RO44TREZ2165069XXX009720, deschis la Banca Națională – Trezorerie Cluj-Napoca, reprezentată prin Ion Pantelimon, director general, în calitate de și denumită în continuare "Contractant", pe de altă parte, a intervenit prezentul act adițional.

2. Obiectul actului adițional

Art.1 Se modifică prevederile art. 3.1. din Contractul de prestări servicii nr. 229300/12.05.2020 care are ca obiect executarea serviciilor de pază și protecție pentru cimitirele aflate în proprietatea și în administrarea Municipiului Cluj-Napoca, care va avea următorul cuprins:

„Art 3.1. Durata prezentului contract se prelungește până la data de 31.12.2021.”

Art. Restul clauzelor din contract rămân neschimbate.

Prezentul act s-a încheiat în 2 (două) exemplare originale, azi, 25.05.2021.

Autoritatea contractantă,
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA
PRIMAR,
EMIL BOC

DIRECTOR EXECUTIV
OLIMPIA MOIGRADAN

DIRECTOR - DIRECTIA JURIDICA,
ALINA RUS

DIRECTOR - DIRECTIA TEHNICA,
VIRGIL PORUTIU

SEF SERVICIU ADM. CIMITIRE,
CAMELIA FĂRCAȘ

Contractant,
RADP CLUJ-NAPOCA
DIRECTOR GENERAL,
ION PANTELIMON

DIRECTOR FIN-CONTAB
ZOITA BUMB.

ȘEF BIROU JURIDIC,
EMESE VASILIE PAP

DIRECTOR TEHNIC,
IOAN MOROCĂZAN

SEF SRUSP,
DORU TODORESCU

CONTROL FINANȚIAR PREVENTIV
PROPRIU
COCAN VALENTINA

Semnătura

Data

ACT ADIȚIONAL nr. 3

la Contractul de prestări servicii nr. 229300 din 12.05.2020

În temeiul H.C.L. nr. 242/2005, H.C.L. nr. 684/2005, modificată prin H.C.L. nr. 753/2007, H.C.L. nr. 352/2013, H.C.L. nr. 266/2017, H.C.L. nr. 104/2018, H.C.L. nr. 586/2019 și H.C.L. nr. 637/2020 privind încredințarea directă a activității de pază din cimitirele municipiului Cluj-Napoca către Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca, s-a încheiat prezentul act adițional de prestări servicii,

1. Părțile contractante

Între **MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA**, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 3, telefon 0264/59.60.30, fax 0264/43.15.75, email registratura@primariaclujnapoca.ro, cod de înregistrare fiscală 4305857, cont IBAN nr. RO51TREZ24A705000200X, deschis la Banca Națională Trezoreria Cluj, reprezentată prin Emil Boc, primar, în calitate de și denumită în continuare "Autoritatea contractantă", pe de o parte

și

REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ-NAPOCA, cu sediul în Cluj-Napoca, Calea Someșeni, nr. 2, telefon 0264552666, fax 0264444576, e-mail office@radpcj.ro, cod de înregistrare fiscală RO201233, cont IBAN nr. RO44TREZ2165069XXX009720, deschis la Banca Națională – Trezorerie Cluj-Napoca, reprezentată prin Ion Pantelimon, director general, în calitate de și denumită în continuare "Contractant", pe de altă parte, a intervenit prezentul act adițional.

2. Obiectul actului adițional

Art.1 Se modifică prevederile art. 3.1. din Contractul de prestări servicii nr. 229300/12.05.2020 care are ca obiect executarea serviciilor de pază și protecție pentru cimitirele aflate în proprietatea și în administrarea Municipiului Cluj-Napoca, care va avea următorul cuprins:

„Art 3.1. Durata prezentului contract se prelungește până la data de 31.12.2022.”

Art. 2 Restul clauzelor din contract rămân neschimbate.

Prezentul act s-a încheiat în 2 (două) exemplare originale, azi,

Autoritatea contractantă,
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA
PRIMAR,
EMIL BOC

DIRECTOR EXECUTIV
OLIMPIA MOIGRADAN

DIRECTOR DIRECTIA JURIDICĂ,
ALINA RUS

DIRECTOR DIRECTIA TEHNICĂ,
VIRGIL PORUTIU

ȘEF SERVICIU ADM. CIMITIRE,
CAMELIA FĂRCAȘ

Contractant,
RADP CLUJ-NAPOCA
DIRECTOR GENERAL
ION PANTELEIMON

DIRECTOR FIN.-CONTAB,
ZOITA BUMB

ȘEF BIROU JURIDIC,
EMESE VASILIE PAP

DIRECTOR TEHNIC,
IOAN MOROCĂZAN

ȘEF SRUSP,
DORU TODORESCU

RADP CLUJ-NAPOCA
SERVICIU DE VERIFICAT PENTRU CONTROL FINANCIAR
PREVENTIV PROPRIU
1. COCAN VALENTINA

Data

ACT ADIȚIONAL nr. 4

la Contractul de prestări servicii nr. 229300 din 12.05.2020

În temeiul H.C.L. nr. 242/2005, H.C.L. nr. 684/2005, modificată prin H.C.L. nr. 753/2007, H.C.L. nr. 352/2013, H.C.L. nr. 266/2017, H.C.L. nr. 104/2018, H.C.L. nr. 586/2019 și H.C.L. nr. 637/2020 privind încredințarea directă a activității de pază din cimitirele municipiului Cluj-Napoca către Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca, s-a încheiat prezentul act adițional de prestări servicii,

1. Părțile contractante

Între **MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA**, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 3, telefon 0264/59.60.30, fax 0264/43.15.75, email registratura@primariaclujnapoca.ro, cod de înregistrare fiscală 4305857, cont IBAN nr. RO51TREZ24A705000200X, deschis la Banca Națională Trezoreria Cluj, reprezentată prin Emil Boc, primar, în calitate de și denumită în continuare "Autoritatea contractantă", pe de o parte

și

REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ-NAPOCA, cu sediul în Cluj-Napoca, Calea Someșeni, nr. 2, telefon 0264552666, fax 0264444576, e-mail office@radpcj.ro, cod de înregistrare fiscală RO201233, cont IBAN nr. RO44TREZ2165069XXX009720, deschis la Banca Națională -- Trezorerie Cluj-Napoca, reprezentată prin Ion Pantelimon, director general, în calitate de și denumită în continuare "Contractant", pe de altă parte, a intervenit prezentul act adițional.

2. Obiectul actului adițional

Art.1 Se modifică prevederile art. 3.1. din Contractul de prestări servicii nr. 229300/12.05.2020 care are ca obiect executarea serviciilor de pază și protecție pentru cimitirele aflate în proprietatea și în administrarea Municipiului Cluj-Napoca, care va avea următorul cuprins:

„Art 3.1. Durata prezentului contract se prelungește până la data de 31.12.2023.”

Art. 2 Restul clauzelor din contract rămân neschimbate.

Prezentul act s-a încheiat în 2 (două) exemplare originale, azi,

Autoritatea contractantă,
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA
PRIMAR
EMIL BOC

DIRECTOR EXECUTIV
OLIMPIA MOIGRADAN

DIRECTOR EXECUTIV,
ALINA RUS

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
DANIEL DRANCA

ȘEF SERVICIU ADM. CIMITIRE,
CAMELIA BĂRCAȘ

Contractant,
R.A.D.P. CLUJ-NAPOCA
DIRECTOR GENERAL,
ION PANTELIMON

DIRECTOR FIN-CONTAB.,
ZOITA BUMB

ȘEF BIROU JURIDIC,
EMESE VASILIE PAP

DIRECTOR TEHNIC,
IOAN MOROCĂZAN

ȘEF SRUSP,
DORU TODORESCU

RADP CLUJ-NAPOCA
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR
PREVENIV PROBAB
1. COCAN VALENTINA

ACT ADIȚIONAL nr. 5

la Contractul de prestări servicii nr. 229300 din 12.05.2020

În temeiul H.C.L. nr. 242/2005, H.C.L. nr. 684/2005, modificată prin H.C.L. nr. 753/2007, H.C.L. nr. 352/2013, H.C.L. nr. 266/2017, H.C.L. nr. 104/2018, H.C.L. nr. 586/2019, H.C.L. nr. 637/2020 și H.C.L. nr. 561/2023 privind încredințarea directă a activității de pază din cimitirele municipiului Cluj-Napoca către Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca, s-a încheiat prezentul act adițional de prestări servicii,

1. Părțile contractante

Între **MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA**, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 3, telefon 0264/59.60.30, fax 0264/43.15.75, email registratura@primariaclužnapoca.ro, cod de înregistrare fiscală 4305857, cont IBAN nr. RO51TREZ24A705000200X, deschis la Banca Națională Trezoreria Cluj, reprezentată prin Emil Boc, primar, în calitate de și denumită în continuare "Autoritatea contractantă", pe de o parte

și

REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ-NAPOCA, cu sediul în Cluj-Napoca, Calea Someșeni, nr. 2, telefon 0264552666, fax 0264444576, e-mail office@radpcj.ro, cod de înregistrare fiscală RO201233, cont IBAN nr. RO44TREZ2165069XXX009720, deschis la Banca Națională – Trezorerie Cluj-Napoca, reprezentată prin Ion Pantelimon, director general, în calitate de și denumită în continuare "Contractant", pe de altă parte, a intervenit prezentul act adițional.

2. Obiectul actului adițional

Art.1 Se modifică prevederile art. 2.3. din Contractul de prestări servicii nr. 229300/12.05.2020 care are ca obiect executarea serviciilor de pază și protecție pentru cimitirele aflate în proprietatea și în administrarea Municipiului Cluj-Napoca, care va avea următorul cuprins:

„Art 2.3. Prețul unitar, pe oră /agent de securitate, în lei, fără T.V.A., convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit contractantului de către autoritatea contractantă, este de 38,42 lei/oră/agent de securitate + T.V.A, conform tarifului unitar aprobat prin H.C.L. nr.561 /2023.”

Art. 2 Prețul prevăzut la art.1 intră în vigoare începând cu data de 16.06.2023.

Art. 3 Restul clauzelor din contract rămân neschimbate.

Prezentul act s-a încheiat în 2 (două) exemplare originale, azi,

Autoritatea contractantă,
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA
PRIMAR,
EMIL BOC

DIRECTOR EXECUTIV,
OLIMPIA MOIGRADAN

DIRECTOR EXECUTIV,
ALINA RUS

DIRECTOR EXECUTIV,
VIRGIL PORUȚIU

ȘEF SERVICIU ADM. CIMITIRE,
CAMELIA FĂRCAS

Contractant,
R.A.D.P. CLUJ-NAPOCA
DIRECTOR GENERAL,
ION PANTELIMON

DIRECTOR FIN.-CONTAB.,
ZOIȚA BUMB

ȘEF BIROU JURIDIC,
EMESE VASILIE PAP

DIRECTOR TEHNIC,
IOAN MOROCAZAN

ȘEF SRUSP,
DORU TODORĂȘCU

R.A.D.P. CLUJ-NAPOCA
CENTRU CONTROL FINANȚIAR
PREVENTIV PROPRIU
CRISTEA EUGENIA

Data ... 17.07.23 ...

ACT ADIȚIONAL nr. 6

la Contractul de prestări servicii nr. 229300 din 12.05.2020

În temeiul H.C.L. nr. 242/2005, H.C.L. nr. 684/2005, modificată prin H.C.L. nr. 753/2007, H.C.L. nr. 352/2013, H.C.L. nr. 266/2017, H.C.L. nr. 104/2018, H.C.L. nr. 586/2019 și H.C.L. nr. 637/2020 privind încredințarea directă a activității de pază din cimitirele municipiului Cluj-Napoca către Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca, s-a încheiat prezentul act adițional de prestări servicii,

1. Părțile contractante

Între **MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA**, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 3, telefon 0264/59.60.30, fax 0264/43.15.75, email registratura@primariaclujnapoca.ro, cod de înregistrare fiscală 4305857, cont IBAN nr. RO51TREZ24A705000200X, deschis la Banca Națională Trezoreria Cluj, reprezentată prin Emil Boc, primar, în calitate de și denumită în continuare "Autoritatea contractantă", pe de o parte

și

REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ-NAPOCA, cu sediul în Cluj-Napoca, Calea Someșeni, nr. 2, telefon 0264552666, fax 0264444576, e-mail office@radpcj.ro, cod de înregistrare fiscală RO201233, cont IBAN nr. RO44TREZ2165069XXX009720, deschis la Banca Națională – Trezorerie Cluj-Napoca, reprezentată prin Ion Pantelimon, director general, în calitate de și denumită în continuare "Contractant", pe de altă parte, a intervenit prezentul act adițional.

2. Obiectul actului adițional

Art.1 Se modifică prevederile art. 3.1. din Contractul de prestări servicii nr. 229300/12.05.2020 care are ca obiect executarea serviciilor de pază și protecție pentru cimitirele aflate în proprietatea și în administrarea Municipiului Cluj-Napoca, care va avea următorul cuprins:

Art 3.1. "Durata prezentului contract se prelungește până la data intrării în vigoare a noului contract de servicii de paza ce va fi atribuit în baza Art.31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, dar nu mai tarziu de 31.12.2024".

Art. 2 Restul clauzelor din contract rămân neschimbate.

Prezentul act s-a încheiat în 2 (două) exemplare originale, azi,

Autoritatea contractantă,
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA
PRIMAR,
EMIL BOC

DIRECTOR EXECUTIV,
OLIMPIA MOIGRADAN

DIRECTOR EXECUTIV,
ALINA RUS

DIRECTOR EXECUTIV,
VIRGIL PORUȚIU

ȘEF SERVICIU ADM. CIMITIRE,
CAMELIA FĂRCAȘ

Contractant,
R.A.D.P. CLUJ-NAPOCA
DIRECTOR GENERAL,
ION PANTELIMON

DIRECTOR FIN.-CONTAB.,
ZOITA BUMB

ȘEF BIROU JURIDIC,
EMESE VASILIE PAP

DIRECTOR TEHNIC,
IOAN MOROCĂZAN

ȘEF SRUSP,
DORU TODORESCU





Către,

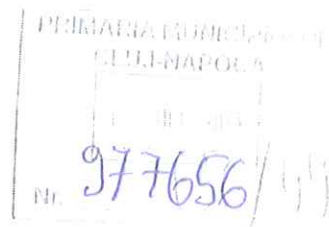
Primăria municipiului Cluj-Napoca

Direcția Tehnică

Serviciul Administrare cimitire domeniul public

Direcția Economică

Serviciul Rate, Chirii, Tarife, Prețuri



Referitor: Tarif pentru activitatea de Pază în cimitirele municipiului Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă înaintăm spre analiză și aprobare tariful pentru activitatea de **Pază în cimitirele municipiului Cluj-Napoca**, determinat de creșterea salariului minim pe regie, conform CCM al RADP Cluj-Napoca pe anii 2023-2025 înregistrat la ITM Cluj-Napoca sub numărul 308/21.11.2023.

Precizăm că restul componentelor din fundamentare au rămas neschimbate.

Anexăm la prezenta fișa de fundamentare a noului tarif.

Vă rugăm să promovați un proiect de HCL în vederea aprobării noului tarif propus.

Vă mulțumim pentru sprijin și colaborare !

Director General,

ing. Ion Pantelimon

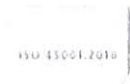
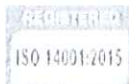


Director Financiar Contabilitate,

ec. Zoița Bumb

Șef Departament,

dr. Doru Todorescu



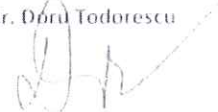
FISA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului la activitatea de paza simitru

Nr. crt.	Specificatie	UMI	Tarif propus 2023	Tarif aprobat 2023 prin HCL NR 5617/16.06.2023
	1. Cheltuieli materiale din care:		1.723,57	1.723,57
1	Lanterna	lei	27,33	27,33
2	Baston cauciuc	lei	5,22	5,22
3	Spray-uri autoparare	lei	30,69	30,69
4	Radiator electric	lei	113,00	113,00
5	Hartie	lei	23,41	23,41
6	Ecuson+Snuu	lei	9,57	9,57
7	Documente specifice folosite in serviciul de paza - legare registre	lei	105,84	105,84
8	Bec (simplu)	lei	0,98	0,98
9	Bec mercur (neon)	lei	1,50	1,50
10	Spray-uri (vopsea pt. coroane)	lei	168,00	168,00
11	Echipament de lucru, protectia muncii si PSI	lei	1.238,03	1.238,03
	2. Cheltuieli cu munca vie:		561.657,62	500.206,29
1	Salarii	lei	490.921,07	430.821,97
2	Contributie asiguratorie pentru munca 2,25 %	lei	11.045,72	9.693,49
3	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete masa, transport)	lei	59.690,83	59.690,83
	3. Alte cheltuieli		157,76	157,76
1	Cheltuieli administrativ gospodaresti (telecomunicatii)	lei	157,76	157,76
	A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3)	lei	563.538,95	502.087,62
	B. Cheltuieli financiare	lei	0,00	0,00
	I. Cheltuieli totale (1 + 2 + 3)	lei	563.538,95	502.087,62
	II. Profit 5%		28.176,94	25.104,37
	III. Valoare cheltuieli fara TVA /luna (I+II)	lei	591.715,89	527.191,99
	IV. Valoare cheltuieli / persoana (III / 83 persoane)	lei	7.129,11	6.351,71
	Tarif orar / agent paza (calculat la o medie de 165,333 ore)	lei	43,12	38,42

 Director Financiar-Contabilitate,
 ec. Zoita Bumb

 Sef Departament RUPSP,
 dr. Doru Todorescu





Anexa 1

Centralizator cheltuieli materiale fundamentare 2023

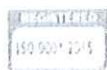
Nr. crt.	Denumire	Valoare Lei / Luna
1	Lanterna	27,33
2	Baston cauciuc	5,22
3	Spray-uri autotoparare	30,69
4	Radiator electric	113,00
5	Hartie	23,41
6	Ecuson+Snur	9,57
7	Documente specifice folosite in serviciul de paza	105,84
8	Bec (simplu)	0,98
9	Bec mercur (neon)	1,50
10	Spray-uri (vopsea pt. coroane)	168,00
11	Echipament de lucru si protectie. Prevenirea si stingerea incendiilor	1.238,04
	Total / luna	1.723,57

Centralizator cheltuieli materiale - fundamentare 2023

Nr. crt.	Denumire	Valoare Lei / Luna
1	Lanterna	27,33
2	Baston cauciuc	5,22
3	Spray-uri autotoparare	30,69
4	Radiator electric	113,00
5	Hartie	23,41
6	Ecuson+Snur	9,57
7	Documente specifice folosite in serviciul de paza	105,84
8	Bec (simplu)	0,98
9	Bec mercur (neon)	1,50
10	Spray-uri (vopsea pt. coroane)	168,00
11	Echipament de lucru si protectie. Prevenirea si stingerea incendiilor	1.238,03
	Total / luna	1.723,57

Director Financiar - Contabilitate,
M. Anita BumbSef Departament RUPSP,
Dr. Doru Podorescu

Data: 10/01/2023



Anexa 1.1
Cheltuieli materiale - fundamentare 2023

conform CCM și Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

Nr. crt.	Denumire material	Durata de acordare	UM	Cantitate	Pret - lei	Valoare Lei / An	Valoare Lei / Luna
1	Lanterna	1/12 luni / post	buc	16,00	20,50	328,00	27,33
2	Baston cauciuc (tonfa)	1/120 luni / post	buc	16,00	39,13	62,61	5,22
3	Spray-uri autoparare	2/12 luni / post	buc	32,00	11,51	368,32	30,69
4	Radiator electric	1/24 luni / post	buc	16,00	169,50	1.356,00	113,00
5	Bec (simplu)	1/12 luni / post	buc	9,00	1,30	11,70	0,98
6	Bec mercur (neon)	1/24 luni / post	buc	2,00	18,00	18,00	1,50
7	Hartie	3 topuri/12 luni	buc	32,00	8,78	280,96	23,41
8	Ecuson+Snur	1/12luni/agent	buc	82,00	1,40	114,80	9,57
9	Documente specifice folosite in serviciul de paza - legare registre	anual, conf. legislatiei	buc	168,00	7,56	1.270,08	105,84
10	Spray-uri (vopsea pt. coroane)	conform situatiei din teren	buc	360,00	5,60	2.016,00	168,00
Total						5.826,47	485,54

Cheltuieli materiale - fundamentare 2023

conform CCM și Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

Nr. crt.	Denumire material	Durata de acordare	UM	Cantitate	Pret - lei	Valoare Lei / An	Valoare Lei / Luna
1	Lanterna	1/12 luni / post	buc	16,00	20,50	328,00	27,33
2	Baston cauciuc (tonfa)	1/120 luni / post	buc	16,00	39,13	62,61	5,22
3	Spray-uri autoparare	2/12 luni / post	buc	32,00	11,51	368,32	30,69
4	Radiator electric	1/24 luni / post	buc	16,00	169,50	1.356,00	113,00
5	Bec (simplu)	1/12 luni / post	buc	9,00	1,30	11,70	0,98
6	Bec mercur (neon)	1/24 luni / post	buc	2,00	18,00	18,00	1,50
7	Hartie	3 topuri/12 luni	buc	32,00	8,78	280,96	23,41
8	Ecuson+Snur	1/12luni/agent	buc	82,00	1,40	114,80	9,57
9	Documente specifice folosite in serviciul de paza - legare registre	anual, conf. legislatiei	buc	168,00	7,56	1.270,08	105,84
10	Spray-uri (vopsea pt. coroane)	conform situatiei din teren	buc	360,00	5,60	2.016,00	168,00
Total						5.826,47	485,54

cheltuielile materiale au fost determinate pentru 17 posturi de paza: Cimitir Central - 6 posturi, Cimitir Manastur - 3 posturi, Cimitir Pometa - 2 posturi, Cimitir Crisan - 2 posturi, Someșeni - 3 posturi

* baston cauciuc - 1/buc/post la 10 ani

** radiator electric - 1 buc/24 luni (169,5*12 posturi / 24 luni = 84,75 lei/luna)

*** bec simplu - 9 posturi (Cim. Central - 6 buc, Cim. Pometa - 2 buc, Cim. Manastur - 1 buc)

**** bec mercur (neon) - 2 posturi (Cim. Manastur - 1 buc, Cim. Crisan - 1 buc)

***** hartie, intr-un an sunt necesare 34 topuri hartie astfel: pentru Registrul Proces verbal predare primire a serviciului negarantat (16 posturi* 365file=5840 file); pentru Registrul acces auto (10 posturi * 365 file = 3650 file); Registrul acces persoane, Registrul de control, Raport de eveniment, și Buletinul posturilor cate 1 buc a 100 file / an/ post = 4 registre * 100 file* 16 posturi=6400 file. In total sunt necesare 15890 file/500 file/top = 31,78 - 32 topuri / an)

***** legare registre: 4 buc/post * 16 posturi = 64 buc+64 registre porcese verbale+ 10x4registre auto= 40 rezultand un numar de 168 buc registre de legat la sfarsitul anului pentru arhivare

***** Spray-uri - vopsea pentru coroane: o medie de 30 buc / luna - Cim. Central 15 buc, Cim. Manastur 9 buc, Cim. Pometa 5 buc, Cim. Crisan 1 buc - rezultand un numar de 360 buc spray vopsea/ an

Director Financiar - Contabilitate,
ec. Zoia Bumb

Sef Departament RUSP,
dr. Doru Todorescu



ECHIPAMENTE DE LUCRU SI DE PROTECTIE; PREVENIREA SI STINGEREA INCENDIILOR - fundamentare 2023

Anexa 1.7

Nr. crt.	Denumire produs	Durata de acordare	Cantitate	Pret - Lei	Valoare Lei / An	Valoare Lei / Luna
IMBRACAMINTE INDIVIDUALA DE LUCRU						
1	Tricou bumbac maneca scurta personalizat	1/24 luni	82	13	533	44,42
2	Tricou bumbac maneca lunga personalizat	1/24 luni	82	15	615	51,25
3	Jacheta cu maneci detasabile personalizata	1/24 luni	82	65	2665	222,08
4	Sapca cu cozorot personalizat	1/24 luni	82	6,5	266,5	22,21
5	Bocanci imblaniti	1/24 luni	82	125	5125	427,08
6	Personalizare cu sigla		328	2	328	27,33
7	Aplicare banda reflectorizanta		82	7	287	23,92
ECHIPAMENT INDIVIDUAL DE PROTECTIE						
1	Pelerina impermeabila cu gluga	1/24 luni	82	18	1476	123,00
2	Cizme PVC	1/24 luni	82	21	1722	143,50
3	Personalizare cu sigla		82	2,4	196,8	16,40
4	Aplicare banda reflectorizanta		82	5	410	34,17
PREVENIREA SI STINGEREA INCENDIILOR						
1	Stingatoare P6 (verificat, incarcat)	1/12 luni	14	28	392	32,67
2	Stingatoare SM9 (verificat, incarcat)	2/12 luni	14	60	840	70,00
Total					14856,3	1.238,03

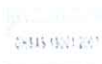
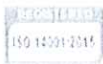
* stingatoarele SM9 se incarca de doua ori pe an (cu spuma de vara si spuma de iarna)

ECHIPAMENTE DE LUCRU SI DE PROTECTIE; PREVENIREA SI STINGEREA INCENDIILOR - fundamentare 2023

conform CCM si legilor 319/2006 si 307/2006

Nr. crt.	Denumire produs	Durata de acordare	Cantitate	Pret - Lei	Valoare Lei / An	Valoare Lei / Luna
IMBRACAMINTE INDIVIDUALA DE LUCRU						
1	Tricou bumbac maneca scurta personalizat	1/24 luni	82	13	533	44,42
2	Tricou bumbac maneca lunga personalizat	1/24 luni	82	15	615	51,25
3	Jacheta cu maneci detasabile personalizata	1/24 luni	82	65	2665	222,08
4	Sapca cu cozorot personalizat	1/24 luni	82	6,5	266,5	22,21
5	Bocanci imblaniti	1/24 luni	82	125	5125	427,08
6	Personalizare cu sigla		328	2	328	27,33
7	Aplicare banda reflectorizanta		82	7	287	23,92
ECHIPAMENT INDIVIDUAL DE PROTECTIE						
1	Pelerina impermeabila cu gluga	1/24 luni	82	18	1476	123,00
2	Cizme PVC	1/24 luni	82	21	1722	143,50
3	Personalizare cu sigla		82	2,4	196,8	16,40
4	Aplicare banda reflectorizanta		82	5	410	34,17
PREVENIREA SI STINGEREA INCENDIILOR						
1	Stingatoare P6 (verificat, incarcat)	1/12 luni	14	28	392	32,67
2	Stingatoare SM9 (verificat, incarcat)	2/12 luni	14	60	840	70,00
Total					14856,3	1.238,03

* stingatoarele SM9 se incarca de doua ori pe an (cu spuma de vara si spuma de iarna)

Director Financiar - Contabilitate,
ec. Zoita BumbSef Departament RUSP,
dr. Doru Iodorescu



Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca

Strada 197, zona Tâmpaș, Cluj-Napoca, România
Tel: +40 366 904 55 (ext. 100) Fax: +40 366 904 55
E-mail: ra@radep.ro, ra@radep.ro, ra@radep.ro

2. Cheltuieli cu munca vie - fundamentare 2023
conform CCM și legislației financiar-contabile în vigoare

Nr.crt	Denumire personal	Nr. personal	Salariu brut lunar
1	2	3	4
1	Agenti paza cimitir Manastur	17	102.375,94
2	Agenti paza cimitir Crisan	7	41.815,31
3	Agenti paza cimitir Pomet	9	52.769,83
4	Agenti paza cimitir Central	35	207.408,16
5	Agenti paza cimitir Someșeni	14	81.803,17
6	Contabil / Merceolog	1	4.748,67
	TOTAL 1	83	490.921,07
1	Contributie asiguratori pentru munca 2,25 %		11.045,72
	TOTAL 2 - (Obligatii la Bugetul Statului 2,25%)		11.045,72
1	tichete de masa: 21 zile X 30 lei / zi X 83 persoane X 11 luni : 12 luni		47.932,50
2	transport: 100 lei / luna X 11 luni X 83 persoane : 12 luni		7.608,33
3	tichete cadou: 600 lei / an X 83 persoane : 12 luni		4.150,00
	TOTAL 3 (Alte cheltuieli cu munca vie)		59.690,83
	TOTAL GENERAL (1+ 2 +3)		561.657,62

Director Financiar - Contabilitate,
ec. Zoila Bumb

Sef Departament RUPSP,
Dr. Dan Todorescu

Intocmit de: M.A.



RAJON CIUJ RAPOCA

Fundamentare tarif paza - 2023

Nr. crt.	Nume si Prenume	Salariu brut	Salariu Tarf Orar	Spet	valoare	ore		ore cu sp-noapte 25% **	Indemnit. sp-noapte	ore suplimentare	Indemnit. ore supliment	Prima vacanta ***	Total Brut
						1% S.D *	1%						
CIMITIR MANASTUR													
1	Andresca Zita	4 582,00	27 714	0,00	0,00	20	5,54	43	297,92	20	989,98	166,67	6 022,11
2	Bucurari Dorina	4 582,00	27 714	0,00	0,00	20	5,54	43	297,92	20	989,98	166,67	6 022,11
3	Catrinel Diana	4 582,00	27 714	0,00	0,00	20	5,54	43	297,92	20	989,98	166,67	6 022,11
4	Catrinel Ioana	4 582,00	27 714	0,00	0,00	20	5,54	43	297,92	20	989,98	166,67	6 022,11
5	Lucian David	4 582,00	27 714	0,00	0,00	20	5,54	43	297,92	20	989,98	166,67	6 022,11
6	Lucina Florin	4 582,00	27 714	0,00	0,00	20	5,54	43	297,92	20	989,98	166,67	6 022,11
7	Marius Popa	4 582,00	27 714	0,00	0,00	20	5,54	43	297,92	20	989,98	166,67	6 022,11
8	Marius Adrian	4 582,00	27 714	0,00	0,00	20	5,54	43	297,92	20	989,98	166,67	6 022,11
9	Marius Ionel	4 582,00	27 714	0,00	0,00	20	5,54	43	297,92	20	989,98	166,67	6 022,11
10	Maria Felia	4 582,00	27 714	0,00	0,00	20	5,54	43	297,92	20	989,98	166,67	6 022,11
11	Mirela Florina	4 582,00	27 714	0,00	0,00	20	5,54	43	297,92	20	989,98	166,67	6 022,11
12	Marian Gheorghe	4 582,00	27 714	0,00	0,00	20	5,54	43	297,92	20	989,98	166,67	6 022,11
13	Petru Felia	4 582,00	27 714	0,00	0,00	20	5,54	43	297,92	20	989,98	166,67	6 022,11
14	Sandra Maria	4 582,00	27 714	0,00	0,00	20	5,54	43	297,92	20	989,98	166,67	6 022,11
15	Suzana Maria	4 582,00	27 714	0,00	0,00	20	5,54	43	297,92	20	989,98	166,67	6 022,11
16	Tania Florina	4 582,00	27 714	0,00	0,00	20	5,54	43	297,92	20	989,98	166,67	6 022,11
17	Trupa Catalin	4 582,00	27 714	0,00	0,00	20	5,54	43	297,92	20	989,98	166,67	6 022,11
TOTAL CIMITIR MANASTUR		77 894,00				340,00	\$4,23	731,00	5 084,69	340,00	16 489,69	2 633,33	102 375,94
CIMITIR CRISAN													
1	Bucurari Dorina	4 582,00	27 714	0,00	0,00	45	12,47	70	484,59	15	727,49	166,67	5 973,62
2	Bota Vasile	4 582,00	27 714	0,00	0,00	45	12,47	70	484,59	15	727,49	166,67	5 973,62
3	Chester Vasile	4 582,00	27 714	0,00	0,00	45	12,47	70	484,59	15	727,49	166,67	5 973,62
4	Cioba Zita	4 582,00	27 714	0,00	0,00	45	12,47	70	484,59	15	727,49	166,67	5 973,62
5	Stancu Teodor	4 582,00	27 714	0,00	0,00	45	12,47	70	484,59	15	727,49	166,67	5 973,62
6	Toma Felia	4 582,00	27 714	0,00	0,00	45	12,47	70	484,59	15	727,49	166,67	5 973,62
7	Tutu Mariel	4 582,00	27 714	0,00	0,00	45	12,47	70	484,59	15	727,49	166,67	5 973,62
TOTAL CIMITIR CRISAN		32 074,00				315,00	67,30	490,00	3 384,94	105,00	5 092,40	1 166,67	41 815,31

CIMITIR SOMEŞENI													
1	Balansul de Debit	4 582,00	27.714	0,00	0,00	24	0,65	52	1,28	15	727,49	166,67	5.843,00
2	Balansul de Credit	4 582,00	27.714	0,00	0,00	24	0,65	52	1,28	15	727,49	166,67	5.843,00
3	Cheltuieli Fiscale	4 582,00	27.714	0,00	0,00	24	0,65	52	1,28	15	727,49	166,67	5.843,00
4	Costul de Producție	4 582,00	27.714	0,00	0,00	24	0,65	52	1,28	15	727,49	166,67	5.843,00
5	Costul de Vânzare	4 582,00	27.714	0,00	0,00	24	0,65	52	1,28	15	727,49	166,67	5.843,00
6	Costul de Distribuție	4 582,00	27.714	0,00	0,00	24	0,65	52	1,28	15	727,49	166,67	5.843,00
7	Costul de Distribuție	4 582,00	27.714	0,00	0,00	24	0,65	52	1,28	15	727,49	166,67	5.843,00
8	Costul de Distribuție	4 582,00	27.714	0,00	0,00	24	0,65	52	1,28	15	727,49	166,67	5.843,00
9	Costul de Distribuție	4 582,00	27.714	0,00	0,00	24	0,65	52	1,28	15	727,49	166,67	5.843,00
10	Costul de Distribuție	4 582,00	27.714	0,00	0,00	24	0,65	52	1,28	15	727,49	166,67	5.843,00
11	Costul de Distribuție	4 582,00	27.714	0,00	0,00	24	0,65	52	1,28	15	727,49	166,67	5.843,00
12	Costul de Distribuție	4 582,00	27.714	0,00	0,00	24	0,65	52	1,28	15	727,49	166,67	5.843,00
13	Costul de Distribuție	4 582,00	27.714	0,00	0,00	24	0,65	52	1,28	15	727,49	166,67	5.843,00
14	Costul de Distribuție	4 582,00	27.714	0,00	0,00	24	0,65	52	1,28	15	727,49	166,67	5.843,00
TOTAL CIMITIR SOMEŞENI		64 148,00	0,00	0,00	136,00	93,12	720,00	5.013,91	210,00	10 104,81	2 333,33	87 003,17	
SALARII INDIRECTE II													
1	Contabil/Mercesolog	4 582,00	27.714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 748,67	
TOTAL INDIRECTE II		4 582,00										4 748,67	
TOTAL SALARII		386.308,00			3 094,00	857,46	4.395,00	30.450,50	1.350,00	65.473,77	13 833,33	490.921,07	

Director Financiar Contabilitate
E. Burch-Zota

Șef Birou Contabilitate
M. Burch-Zota

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca

REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ-NAPOCA
Căminul Republicii nr. 10-16, Cluj-Napoca, Cl. nr. 7
Tel: 0264 21001, 21002, 21003
Fax: 0264 21004, 21005, 21006

2. Cheltuieli cu munca vie - fundamentare 2023 - tarif vechi
conform CCM și legislației financiare-contabile în vigoare

Nr. crt	Denumire personal	Nr. personal	Salariu brut lunar
1	2	3	4
1	Agenti paza cimitir Manastui	17	89.732,16
2	Agenti paza cimitir Crisan	7	36.652,17
3	Agenti paza cimitir Pomet	9	46.257,60
4	Agenti paza cimitir Central	35	181.504,37
5	Agenti paza cimitir Someșeni	10	71.709,01
6	Contabil / Mercoo'og	1	4.666,67
	TOTAL 1	83	430.821,97
1	Contribuție asiguratorie pentru muncă 2,25 %		9.693,49
	TOTAL 2 - (Obligații la Bugetul Statului 2,25%)		9.693,49
1	țichete de masă: 21 zile X 10 lei / zi X 83 persoane X 11 luni = 12 luni		47.932,50
2	transport: 100 lei / luna X 11 luni X 83 persoane = 12 luni		7.608,33
3	țichete cadou: 600 lei / an X 83 persoane = 12 luni		4.150,00
	TOTAL 3 (Alte cheltuieli cu munca vie)		59.690,83
	TOTAL GENERAL (1+ 2 +3)		500.206,29

Director Financiar - Contabilitate,
ec. Zolta Bumb

Sef Departament RUPSP,
Dr. Dorin Fodorescu



Fundamentare teren gaze - 2023

Nr. crt.	Nume si Prenume	Nume si Prenume	Statut	Statut	Spun	valoare	rate	Intranz	Cota		Cota	Cota	Cota	Cota	Cota
									spun	rate					
CIMITIR MANASTUR															
1	Bogdan Ionescu	Andreea Ionescu	4.000,00	1.17%	0,02%	0,02%	20	4,84	20	200,00	20	840,78	100,00	5.278,36	
2	Bogdan Vasa	Bogdan Ionescu	4.000,00	1,17%	0,02%	0,02%	20	4,84	20	200,00	20	840,78	100,00	5.278,36	
3	Bogdan Ionescu	Andreea Ionescu	4.000,00	1,17%	0,02%	0,02%	20	4,84	20	200,00	20	840,78	100,00	5.278,36	
4	Bogdan Ionescu	Andreea Ionescu	4.000,00	1,17%	0,02%	0,02%	20	4,84	20	200,00	20	840,78	100,00	5.278,36	
5	Bogdan Ionescu	Andreea Ionescu	4.000,00	1,17%	0,02%	0,02%	20	4,84	20	200,00	20	840,78	100,00	5.278,36	
6	Bogdan Ionescu	Andreea Ionescu	4.000,00	1,17%	0,02%	0,02%	20	4,84	20	200,00	20	840,78	100,00	5.278,36	
7	Bogdan Ionescu	Andreea Ionescu	4.000,00	1,17%	0,02%	0,02%	20	4,84	20	200,00	20	840,78	100,00	5.278,36	
8	Bogdan Ionescu	Andreea Ionescu	4.000,00	1,17%	0,02%	0,02%	20	4,84	20	200,00	20	840,78	100,00	5.278,36	
9	Bogdan Ionescu	Andreea Ionescu	4.000,00	1,17%	0,02%	0,02%	20	4,84	20	200,00	20	840,78	100,00	5.278,36	
10	Bogdan Ionescu	Andreea Ionescu	4.000,00	1,17%	0,02%	0,02%	20	4,84	20	200,00	20	840,78	100,00	5.278,36	
11	Bogdan Ionescu	Andreea Ionescu	4.000,00	1,17%	0,02%	0,02%	20	4,84	20	200,00	20	840,78	100,00	5.278,36	
12	Bogdan Ionescu	Andreea Ionescu	4.000,00	1,17%	0,02%	0,02%	20	4,84	20	200,00	20	840,78	100,00	5.278,36	
13	Bogdan Ionescu	Andreea Ionescu	4.000,00	1,17%	0,02%	0,02%	20	4,84	20	200,00	20	840,78	100,00	5.278,36	
14	Bogdan Ionescu	Andreea Ionescu	4.000,00	1,17%	0,02%	0,02%	20	4,84	20	200,00	20	840,78	100,00	5.278,36	
15	Bogdan Ionescu	Andreea Ionescu	4.000,00	1,17%	0,02%	0,02%	20	4,84	20	200,00	20	840,78	100,00	5.278,36	
16	Bogdan Ionescu	Andreea Ionescu	4.000,00	1,17%	0,02%	0,02%	20	4,84	20	200,00	20	840,78	100,00	5.278,36	
17	Bogdan Ionescu	Andreea Ionescu	4.000,00	1,17%	0,02%	0,02%	20	4,84	20	200,00	20	840,78	100,00	5.278,36	
TOTAL CIMITIR MANASTUR			68.000,00				340,00	82,76	731,00	4.421,38	340,00	14.355,39	2.433,33	69.732,46	
CIMITIR CRISAN															
1	Bogdan Ionescu	Andreea Ionescu	4.000,00	1,17%	0,02%	0,02%	20	10,89	20	423,39	20	635,08	100,00	5.236,02	
2	Bogdan Ionescu	Andreea Ionescu	4.000,00	1,17%	0,02%	0,02%	20	10,89	20	423,39	20	635,08	100,00	5.236,02	
3	Bogdan Ionescu	Andreea Ionescu	4.000,00	1,17%	0,02%	0,02%	20	10,89	20	423,39	20	635,08	100,00	5.236,02	
4	Bogdan Ionescu	Andreea Ionescu	4.000,00	1,17%	0,02%	0,02%	20	10,89	20	423,39	20	635,08	100,00	5.236,02	
5	Bogdan Ionescu	Andreea Ionescu	4.000,00	1,17%	0,02%	0,02%	20	10,89	20	423,39	20	635,08	100,00	5.236,02	
6	Bogdan Ionescu	Andreea Ionescu	4.000,00	1,17%	0,02%	0,02%	20	10,89	20	423,39	20	635,08	100,00	5.236,02	
7	Bogdan Ionescu	Andreea Ionescu	4.000,00	1,17%	0,02%	0,02%	20	10,89	20	423,39	20	635,08	100,00	5.236,02	
8	Bogdan Ionescu	Andreea Ionescu	4.000,00	1,17%	0,02%	0,02%	20	10,89	20	423,39	20	635,08	100,00	5.236,02	
9	Bogdan Ionescu	Andreea Ionescu	4.000,00	1,17%	0,02%	0,02%	20	10,89	20	423,39	20	635,08	100,00	5.236,02	
10	Bogdan Ionescu	Andreea Ionescu	4.000,00	1,17%	0,02%	0,02%	20	10,89	20	423,39	20	635,08	100,00	5.236,02	
11	Bogdan Ionescu	Andreea Ionescu	4.000,00	1,17%	0,02%	0,02%	20	10,89	20	423,39	20	635,08	100,00	5.236,02	
12	Bogdan Ionescu	Andreea Ionescu	4.000,00	1,17%	0,02%	0,02%	20	10,89	20	423,39	20	635,08	100,00	5.236,02	
13	Bogdan Ionescu	Andreea Ionescu	4.000,00	1,17%	0,02%	0,02%	20	10,89	20	423,39	20	635,08	100,00	5.236,02	
14	Bogdan Ionescu	Andreea Ionescu	4.000,00	1,17%	0,02%	0,02%	20	10,89	20	423,39	20	635,08	100,00	5.236,02	
15	Bogdan Ionescu	Andreea Ionescu	4.000,00	1,17%	0,02%	0,02%	20	10,89	20	423,39	20	635,08	100,00	5.236,02	
16	Bogdan Ionescu	Andreea Ionescu	4.000,00	1,17%	0,02%	0,02%	20	10,89	20	423,39	20	635,08	100,00	5.236,02	
17	Bogdan Ionescu	Andreea Ionescu	4.000,00	1,17%	0,02%	0,02%	20	10,89	20	423,39	20	635,08	100,00	5.236,02	
TOTAL CIMITIR CRISAN			26.000,00				315,00	76,21	450,00	2.953,72	105,00	4.448,52	1.168,67	36.052,12	

CIMTIR SOMESENI														
1	Baklava Fırını	Baklava Fırını	4.000,00	1.151	6.000	0,00	24	5,81	59	314,52	15	0,95,00	106,67	5.122,02
2	Baklava Üzeri Fırını	Baklava Üzeri Fırını	3.600,00	1.100	6.000	0,00	24	5,81	12	314,52	15	0,95,00	106,67	5.122,02
3	Baklava Makinesi	Baklava Makinesi	4.000,00	24.191	6.000	0,00	24	5,81	50	314,52	15	0,95,00	106,67	5.122,02
4	Baklava Aracı	Baklava Aracı	4.000,00	24.191	6.000	0,00	24	5,81	50	314,52	15	0,95,00	106,67	5.122,02
5	Mısır Aracı	Mısır Aracı	4.603,00	12.105	6.000	0,00	24	5,81	1	314,52	15	0,95,00	106,67	5.122,02
6	Mısır Aracı	Mısır Aracı	4.000,00	24.191	6.000	0,00	24	5,81	50	314,52	15	0,95,00	106,67	5.122,02
7	Mısır Aracı	Mısır Aracı	4.600,00	6.744	6.000	0,00	24	5,81	50	314,52	15	0,95,00	106,67	5.122,02
8	Mısır Aracı	Mısır Aracı	4.600,00	6.744	6.000	0,00	24	5,81	50	314,52	15	0,95,00	106,67	5.122,02
9	Mısır Aracı	Mısır Aracı	4.600,00	6.744	6.000	0,00	24	5,81	50	314,52	15	0,95,00	106,67	5.122,02
10	Mısır Aracı	Mısır Aracı	4.600,00	6.744	6.000	0,00	24	5,81	50	314,52	15	0,95,00	106,67	5.122,02
11	Mısır Aracı	Mısır Aracı	4.600,00	6.744	6.000	0,00	24	5,81	50	314,52	15	0,95,00	106,67	5.122,02
12	Mısır Aracı	Mısır Aracı	4.600,00	6.744	6.000	0,00	24	5,81	50	314,52	15	0,95,00	106,67	5.122,02
13	Mısır Aracı	Mısır Aracı	4.600,00	6.744	6.000	0,00	24	5,81	50	314,52	15	0,95,00	106,67	5.122,02
14	Mısır Aracı	Mısır Aracı	4.600,00	6.744	6.000	0,00	24	5,81	50	314,52	15	0,95,00	106,67	5.122,02
15	Mısır Aracı	Mısır Aracı	4.600,00	6.744	6.000	0,00	24	5,81	50	314,52	15	0,95,00	106,67	5.122,02
TOTAL CIMTIR SOMESENI			50.000,00		600	6,00	136,00	81,29	728,00	4.493,23	210,00	8.891,15	2.333,33	71.209,81
SALARINDEKİ														
1	Costabil Mercedeslog	Costabil Mercedeslog	4.500,00	26.276	1.200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	106,67	4.666,67
TOTAL INDEKİ			4.500,00										106,67	4.666,67
TOTAL SALARI			332.500,00				1.034,00	748,55	4.395,00	26.582,71	1.350,00	57.157,37	13.833,33	430.821,97

İmza: Mustafa Kemal Atatürk
 Mustafa Kemal Atatürk

İmza: Mustafa Kemal Atatürk
 Mustafa Kemal Atatürk

30.05.2018

30.05.2018

Anexa 3

CHELTUIELI ADMINISTRATIV GOSPODARESTI - fundamentare 2023
 conform Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	Pret/Luna	Valoare/Luna
1	ABONAMENT TELEFON	17	9,28	157,76
Total				157,76

* numărul de 17 abonamente telefon este repartizat astfel: 7 abonamente în Cim. Central, 3 abonamente în Cim. Manastur, 2 abonamente în Cim. Pomet, 1 abonamente în Cim. Crisan, 3 abonamente în Cim. Someșeni, 1 abonament pentru indirecti (contabil/mec:ecolog)

Nota: Pretul abonamentului este conform contractului încheiat cu Vodafone

CHELTUIELI ADMINISTRATIV GOSPODARESTI - fundamentare 2023
 conform Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	Pret/Luna	Valoare/Luna
1	ABONAMENT TELEFON	17	9,28	157,76
Total				157,76

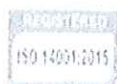
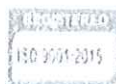
Director Financiar - Contabilitate,
 ec. Zoita Bumb

Sef Departament RUPSP,
 Dr. Doru Teodorescu

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Intocmit de Ing. M.A.





REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI
PUBLIC
CLUJ - NAPOCA

INTRAT Nr. 10.23 / 23.01.24
IEȘIT

Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca

400397 Cluj-Napoca, Calea Someșeni Nr. 2

Tel. 40-(0)264-55 26 66; 40-(0)264-44 45 76

J12/117/1991, RO 201233

E-mail: office@radpcj.ro, web: www.radpcj.ro

Nr. 50611 / 23.01.2024

Către,

Primăria Municipiului Cluj-Napoca
Serviciul Rate, Chirii, Tarife, Prețuri

În atenția: dnei Mihaela Todoruț – Șef Serviciu

Transmisie email: registratura@primariaclujnapoca.ro

Referitor: Documentație privind tariful pentru activitatea de Pază în cimitirele municipiului Cluj-Napoca.

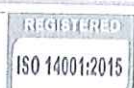
Referitor la actualizarea tarifului pentru activitatea de Pază în cimitirele Municipiului Cluj-Napoca, vă înaintăm documentația cu îndreptarea erorii materiale în ceea ce privește menționarea anului 2024 ca aplicare a tarifului propus.

Vă mulțumim pentru sprijin și colaborare !

Director General,

ing. Ion Pantelimon

Întocmit D.T. / 2ex



IAS

FISA DE FUNDAMENTARE

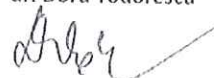
pentru stabilirea tarifului la activitatea de paza cimitire

Nr. crt.	Specificatie	UM	Tarif propus 2024	Tarif aprobat 2023 prin HCL NR. 561/16.06.2023
	1. Cheltuieli materiale din care:		1.723,57	1.723,57
1	Lanterna	lei	27,33	27,33
2	Baston cauciuc	lei	5,22	5,22
3	Spray-uri autoparare	lei	30,69	30,69
4	Radiator electric	lei	113,00	113,00
5	Hartie	lei	23,41	23,41
6	Ecuson+Snur	lei	9,57	9,57
7	Documente specifice folosite in serviciul de paza - legare registre	lei	105,84	105,84
8	Bec (simplu)	lei	0,98	0,98
9	Bec mercur (neon)	lei	1,50	1,50
10	Spray-uri (vopsea pt. coroane)	lei	168,00	168,00
11	Echipament de lucru, protectia muncii si PSI	lei	1.238,03	1.238,03
	2. Cheltuieli cu munca vie:		561.657,62	500.206,29
1	Salarii	lei	490.921,07	430.821,97
2	Contributie asiguratorie pentru munca 2,25 %	lei	11.045,72	9.693,49
3	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete masa, transport)	lei	59.690,83	59.690,83
	3. Alte cheltuieli		157,76	157,76
1	Cheltuieli administrativ gospodaresti (telecomunicatii)	lei	157,76	157,76
	A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3)	lei	563.538,95	502.087,62
	B. Cheltuieli financiare	lei	0,00	0,00
	I. Cheltuieli totale (1 + 2 + 3)	lei	563.538,95	502.087,62
	II. Profit 5%		28.176,94	25.104,37
	III. Valoare cheltuieli fara TVA /luna (I+II)	lei	591.715,89	527.191,99
	IV. Valoare cheltuieli / persoana (III / 83 persoane)	lei	7.129,11	6.351,71
	Tarif orar / agent paza (calculat la o medie de 165,333 ore)	lei	43,12	38,42

 Director Financiar-Contabilitate,
 ec. Zoita Bumb



 Sef Departament RUPSP,
 dr. Doru Todorescu



Întocmit de: M.A.




Anexa 1

Centralizator cheltuieli materiale fundamentare 2024

Nr. crt.	Denumire	Valoare Lei / Luna
1	Lanterna	27,33
2	Baston cauciuc	5,22
3	Spray-uri autoparare	30,69
4	Radiator electric	113,00
5	Hartie	23,41
6	Ecuson+Snur	9,57
7	Documente specifice folosite in serviciul de paza	105,84
8	Bec (simplu)	0,98
9	Bec mercur (neon)	1,50
10	Spray-uri (vopsea pt. coroane)	168,00
11	Echipament de lucru si protectie; Prevenirea si stingerea incendiilor	1.238,03
	Total / luna	1.723,57

Centralizator cheltuieli materiale - fundamentare 2023

Nr. crt.	Denumire	Valoare Lei / Luna
1	Lanterna	27,33
2	Baston cauciuc	5,22
3	Spray-uri autoparare	30,69
4	Radiator electric	113,00
5	Hartie	23,41
6	Ecuson+Snur	9,57
7	Documente specifice folosite in serviciul de paza	105,84
8	Bec (simplu)	0,98
9	Bec mercur (neon)	1,50
10	Spray-uri (vopsea pt. coroane)	168,00
11	Echipament de lucru si protectie; Prevenirea si stingerea incendiilor	1.238,03
	Total / luna	1.723,57

Director Financiar - Contabilitate,
ec. Zoita Bumb

Sef Departament RUPSP,
dr. Doru Todorescu

Intocmit Ing. M.A.



Anexa 1.1
Cheltuieli materiale - fundamentare 2024

conform CCM si Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

Nr. crt.	Denumire material	Durata de acordare	UM	Cantitate	Pret - lei	Valoare Lei / An	Valoare Lei / Luna
1	Lanterna	1/12 luni / post	buc	16,00	20,50	328,00	27,33
2	Baston cauciuc (tonfa)	1/120 luni / post	buc	16,00	39,13	62,61	5,22
3	Spray-uri autoparare	2/12 luni / post	buc	32,00	11,51	368,32	30,69
4	Radiator electric	1/24 luni / post	buc	16,00	169,50	1.356,00	113,00
5	Bec (simplu)	1/12 luni / post	buc	9,00	1,30	11,70	0,98
6	Bec mercur (neon)	1/24 luni / post	buc	2,00	18,00	18,00	1,50
7	Hartie	3 topuri/12 luni	buc	32,00	8,78	280,96	23,41
8	Ecuson+Snur	1/12luni/agent	buc	82,00	1,40	114,80	9,57
9	Documente specifice folosite in serviciul de paza - legare registre	anual, conf. legislatiei	buc	168,00	7,56	1.270,08	105,84
10	Spray-uri (vopsea pt. coroane)	conform situatiei din teren	buc	360,00	5,60	2.016,00	168,00
Total						5.826,47	485,54

Cheltuieli materiale - fundamentare 2023

conform CCM si Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

Nr. crt.	Denumire material	Durata de acordare	UM	Cantitate	Pret - lei	Valoare Lei / An	Valoare Lei / Luna
1	Lanterna	1/12 luni / post	buc	16,00	20,50	328,00	27,33
2	Baston cauciuc (tonfa)	1/120 luni / post	buc	16,00	39,13	62,61	5,22
3	Spray-uri autoparare	2/12 luni / post	buc	32,00	11,51	368,32	30,69
4	Radiator electric	1/24 luni / post	buc	16,00	169,50	1.356,00	113,00
5	Bec (simplu)	1/12 luni / post	buc	9,00	1,30	11,70	0,98
6	Bec mercur (neon)	1/24 luni / post	buc	2,00	18,00	18,00	1,50
7	Hartie	3 topuri/12 luni	buc	32,00	8,78	280,96	23,41
8	Ecuson+Snur	1/12luni/agent	buc	82,00	1,40	114,80	9,57
9	Documente specifice folosite in serviciul de paza - legare registre	anual, conf. legislatiei	buc	168,00	7,56	1.270,08	105,84
10	Spray-uri (vopsea pt. coroane)	conform situatiei din teren	buc	360,00	5,60	2.016,00	168,00
Total						5.826,47	485,54

cheltuielile materiale au fost determinate pentru 17 posturi de paza: Cimitir Central - 6 posturi, Cimitir Manatur - 3 posturi , Cimitir Pomet - 2 posturi, Cimitir Crisan - 2 post, Someșeni - 3 posturi

* baston cauciuc - 1/buc/post la 10 ani

** radiator electric - 1 buc/24 luni (169,5*12 posturi / 24 luni = 84,75 lei/luna)

*** bec simplu - 9 posturi (Cim. Central - 6 buc, Cim. Pomet - 2 buc, Cim, Manastur - 1 buc)

**** bec mercur(neon) - 2 posturi (Cim. Manastur - 1 buc, Cim. Crisan - 1 buc)

***** hartie: intr-un an sunt necesare 34 topuri hartie astfel: pentru registru Proces verbal predare-primire a serviciului neinarmat (16 posturi*365file=5840 file); pentru Registru acces auto (10 posturi * 365 file = 3650 file); Registru acces persoane, Registru de control, Raport de eveniment, si Buletinul posturilor cate 1 buc a 100 file / an/ post = 4 registre *100 file*16 posturi=6400 file. In total sunt necesare 15890 file/500 file/top = 31,78 - 32 topuri / an)

***** legare registre: 4 buc/post * 16 posturi = 64 buc+64 registre porcese verbale+10X4registre auto= 40 rezultand un numar de 168 buc registre de legat la sfarsitul anului pentru arhivare

***** Spray-uri - vopsea pentru coroane: o medie de 30 buc / luna: Cim. Central 15 buc, Cim. Manastur 9 buc, Cim. Pomet 5 buc , Cim. Crisan 1 buc, rezultand un numar de 360 buc spray vopsea/an

Director Financiar - Contabilitate,
ec. Zoita Bumb

Sef Departament RUSP,
dr. Doru Todorescu

Intocmit de M.Z.

ECHIPAMENTE DE LUCRU SI DE PROTECTIE; PREVENIREA SI STINGEREA INCENDIILOR - fundamentare 2024

Anexa 1.2

Nr. crt.	Denumire produs	Durata de acordare	Cantitate	Pret - Lei	Valoare Lei / An	Valoare Lei / Luna
IMBRACAMINTE INDIVIDUALA DE LUCRU						
1	Tricou bumbac maneca scurta personalizat	1/24 luni	82	13	533	44,42
2	Tricou bumbac maneca lunga personalizat	1/24 luni	82	15	615	51,25
3	Jacheta cu maneci detasabile personalizata	1/24 luni	82	65	2665	222,08
4	Sapca cu cozoroc personalizat	1/24 luni	82	6,5	266,5	22,21
5	Bocanci imblaniti	1/24 luni	82	125	5125	427,08
6	Personalizare cu sigla		328	2	328	27,33
7	Aplicare banda reflectorizanta		82	7	287	23,92
ECHIPAMENT INDIVIDUAL DE PROTECTIE						
1	Pelerina impermeabila cu gluga	1/24 luni	82	18	1476	123,00
2	Cizme PVC	1/24 luni	82	21	1722	143,50
3	Personalizare cu sigla		82	2,4	196,8	16,40
4	Aplicare banda reflectorizanta		82	5	410	34,17
PREVENIREA SI STINGEREA INCENDIILOR						
1	Stingatoare P6 (verificat, incarcat)	1/12 luni	14	28	392	32,67
2	Stingatoare SM9 (verificat, incarcat)	2/12 luni	14	60	840	70,00
Total					14856,3	1.238,03

* stingatoarele SM9 se incarca de doua ori pe an (cu spuma de vara si spuma de iarna)

ECHIPAMENTE DE LUCRU SI DE PROTECTIE; PREVENIREA SI STINGEREA INCENDIILOR - fundamentare 2023
 conform CCM si legilor 319/2006 si 307/2006

Nr. crt.	Denumire produs	Durata de acordare	Cantitate	Pret - Lei	Valoare Lei / An	Valoare Lei / Luna
IMBRACAMINTE INDIVIDUALA DE LUCRU						
1	Tricou bumbac maneca scurta personalizat	1/24 luni	82	13	533	44,42
2	Tricou bumbac maneca lunga personalizat	1/24 luni	82	15	615	51,25
3	Jacheta cu maneci detasabile personalizata	1/24 luni	82	65	2665	222,08
4	Sapca cu cozoroc personalizat	1/24 luni	82	6,5	266,5	22,21
5	Bocanci imblaniti	1/24 luni	82	125	5125	427,08
6	Personalizare cu sigla		328	2	328	27,33
7	Aplicare banda reflectorizanta		82	7	287	23,92
ECHIPAMENT INDIVIDUAL DE PROTECTIE						
1	Pelerina impermeabila cu gluga	1/24 luni	82	18	1476	123,00
2	Cizme PVC	1/24 luni	82	21	1722	143,50
3	Personalizare cu sigla		82	2,4	196,8	16,40
4	Aplicare banda reflectorizanta		82	5	410	34,17
PREVENIREA SI STINGEREA INCENDIILOR						
1	Stingatoare P6 (verificat, incarcat)	1/12 luni	14	28	392	32,67
2	Stingatoare SM9 (verificat, incarcat)	2/12 luni	14	60	840	70,00
Total					14856,3	1.238,03

* stingatoarele SM9 se incarca de doua ori pe an (cu spuma de vara si spuma de iarna)

 Director Financiar - Contabilitate,
 ec. Zoita Bumb

 Sef Departament RUSP,
 dr. Doru Todorescu

Intocmit: Ing.





2. Cheltuieli cu munca vie - fundamentare 2024
conform CCM și legislației financiar-contabile în vigoare

Nr.crt	Denumire personal	Nr. personal	Salariu brut lunar
1	2	3	4
1	Agenti paza cimitir Manastur	17	102.375,94
2	Agenti paza cimitir Crisan	7	41.815,31
3	Agenti paza cimitir Pomet	9	52.769,83
4	Agenti paza cimitir Central	35	207.408,16
5	Agenti paza cimitir Someșeni	14	81.803,17
6	Contabil / Merceolog	1	4.748,67
	TOTAL 1	83	490.921,07
1	Contributie asiguratorie pentru munca 2,25 %		11.045,72
	TOTAL 2 - (Obligatii la Bugetul Statului 2,25%)		11.045,72
1	tichete de masa: 21 zile X 30 lei / zi X 83 persoane X 11 luni : 12 luni		47.932,50
2	transport: 100 lei / luna X 11 luni X 83 persoane : 12 luni		7.608,33
3	tichete cadou: 600 lei / an X 83 persoane : 12 luni		4.150,00
	TOTAL 3 (Alte cheltuieli cu munca vie)		59.690,83
	TOTAL GENERAL (1+2 +3)		561.657,62

Director Financiar - Contabilitate,
ec. Zoita Bumb

Sef Departament RUPSP,
Dr. Dănuț Todorescu



Întocmit în M.A.

Fundamentare tarif paza - 2024

Nr. crt.	Nume si Prenume	Salar incadrare	Salar Tarif Orar	spor	valoare	ore 1% S-D *	Indemniz. 1%	ore cu sp.noapte 25% **	Indemniz. sp.noapte	ore suplimentare	Indemniz. ore suplim.	Prima vacanta ****	Total Brut
CIMITIR MĂNĂȘTUR													
1	Andreica Alin	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	20	5,54	43	297,92	20	969,98	166,67	6.022,11
2	Banyai Francisc	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	20	5,54	43	297,92	20	969,98	166,67	6.022,11
3	Căținean Nisior	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	20	5,54	43	297,92	20	969,98	166,67	6.022,11
4	Danciu Ioan	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	20	5,54	43	297,92	20	969,98	166,67	6.022,11
5	Farcas Dănuț	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	20	5,54	43	297,92	20	969,98	166,67	6.022,11
6	Florea Redu	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	20	5,54	43	297,92	20	969,98	166,67	6.022,11
7	Manases Arpad	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	20	5,54	43	297,92	20	969,98	166,67	6.022,11
8	Mănciu Adrian	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	20	5,54	43	297,92	20	969,98	166,67	6.022,11
9	Marinca Iosif	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	20	5,54	43	297,92	20	969,98	166,67	6.022,11
10	Mera Petru	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	20	5,54	43	297,92	20	969,98	166,67	6.022,11
11	Morea Lucian	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	20	5,54	43	297,92	20	969,98	166,67	6.022,11
12	Mureșan Ovidiu	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	20	5,54	43	297,92	20	969,98	166,67	6.022,11
13	Peteanu Petru	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	20	5,54	43	297,92	20	969,98	166,67	6.022,11
14	Sarachie Marius	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	20	5,54	43	297,92	20	969,98	166,67	6.022,11
15	Soporean Monel	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	20	5,54	43	297,92	20	969,98	166,67	6.022,11
16	Tanța Sebastian	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	20	5,54	43	297,92	20	969,98	166,67	6.022,11
17	Trpon Călin	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	20	5,54	43	297,92	20	969,98	166,67	6.022,11
TOTAL CIMITIR MANASTUR						340,00	94,23	731,00	5.064,69	340,00	16.489,69	2.833,33	102.375,94
CIMITIR CRISAN													
1	Băican Cristian	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	45	12,47	70	484,99	15	727,49	166,67	5.973,62
2	Bora Vasile	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	45	12,47	70	484,99	15	727,49	166,67	5.973,62
3	Chertes Vasile	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	45	12,47	70	484,99	15	727,49	166,67	5.973,62
4	Laszlo Attila	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	45	12,47	70	484,99	15	727,49	166,67	5.973,62
5	Szabo Ferencz	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	45	12,47	70	484,99	15	727,49	166,67	5.973,62
6	Timis Fanel	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	45	12,47	70	484,99	15	727,49	166,67	5.973,62
7	Toda Viorel	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	45	12,47	70	484,99	15	727,49	166,67	5.973,62
TOTAL CIMITIR CRISAN						315,00	87,30	490,00	3.394,94	105,00	5.092,40	1.166,67	41.815,31

CIMITIR POMET

1	Abrudan Adrian	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	47	13,03	54	727,49	166,67	5.863,31
2	Baciu I. Liviu	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	47	13,03	54	727,49	166,67	5.863,31
3	Cioban Nicolae	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	47	13,03	54	727,49	166,67	5.863,31
4	Fodor-Kis Nicolae	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	47	13,03	54	727,49	166,67	5.863,31
5	Georgiu Ioan	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	47	13,03	54	727,49	166,67	5.863,31
6	Gherman Mircea	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	47	13,03	54	727,49	166,67	5.863,31
7	Juhos Levente	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	47	13,03	54	727,49	166,67	5.863,31
8	Nemes Adrian	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	47	13,03	54	727,49	166,67	5.863,31
9	Tarcea Nicolae	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	47	13,03	54	727,49	166,67	5.863,31
TOTAL CIMITIR POMET		41.238,00			423,00	117,23	486,00	54	727,49	1.500,00	52.759,83

CIMITIR CENTRAL

1	Băies Victor	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	48	13,30	56	775,99	166,67	5.925,95
2	Bondor Viorel	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	48	13,30	56	775,99	166,67	5.925,95
3	Eretan Nicolae	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	48	13,30	56	775,99	166,67	5.925,95
4	Chindea Viorel	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	48	13,30	56	775,99	166,67	5.925,95
5	Cionca Iosif	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	48	13,30	56	775,99	166,67	5.925,95
6	Crisan Octavian	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	48	13,30	56	775,99	166,67	5.925,95
7	Cuida Marin	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	48	13,30	56	775,99	166,67	5.925,95
8	Dascăl Ioan	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	48	13,30	56	775,99	166,67	5.925,95
9	Fărcaș Lazăr	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	48	13,30	56	775,99	166,67	5.925,95
10	Felecan Nicolae	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	48	13,30	56	775,99	166,67	5.925,95
11	Fodorean Vasile	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	48	13,30	56	775,99	166,67	5.925,95
12	Hossu Cristian	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	48	13,30	56	775,99	166,67	5.925,95
13	Hosu Ioan	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	48	13,30	56	775,99	166,67	5.925,95
14	Iancu Dan	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	48	13,30	56	775,99	166,67	5.925,95
15	Iclenzan Ioan	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	48	13,30	56	775,99	166,67	5.925,95
16	Kadar Gheorghe	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	48	13,30	56	775,99	166,67	5.925,95
17	Lazăr Daniel	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	48	13,30	56	775,99	166,67	5.925,95
18	Lazăr Ilie	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	48	13,30	56	775,99	166,67	5.925,95
19	Lăzărescu Toma	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	48	13,30	56	775,99	166,67	5.925,95
20	Lebencă Stelian	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	48	13,30	56	775,99	166,67	5.925,95
21	Marian Cristian	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	48	13,30	56	775,99	166,67	5.925,95
22	Maris Ioan	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	48	13,30	56	775,99	166,67	5.925,95
23	Micășu Daniel	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	48	13,30	56	775,99	166,67	5.925,95
24	Miron Ioan	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	48	13,30	56	775,99	166,67	5.925,95
25	Miron Vasile	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	48	13,30	56	775,99	166,67	5.925,95
26	Persa Traian	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	48	13,30	56	775,99	166,67	5.925,95
27	Pop Mircea	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	48	13,30	56	775,99	166,67	5.925,95
28	Pop Nicolae	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	48	13,30	56	775,99	166,67	5.925,95
29	Sarachie Gheorghe	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	48	13,30	56	775,99	166,67	5.925,95
30	Suciu Alin	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	48	13,30	56	775,99	166,67	5.925,95
31	Sinca Nicolae	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	48	13,30	56	775,99	166,67	5.925,95
32	Trif Ioan	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	48	13,30	56	775,99	166,67	5.925,95
33	Tulbure Dorin	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	48	13,30	56	775,99	166,67	5.925,95
34	Tulbure Ioan	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	48	13,30	56	775,99	166,67	5.925,95
35	Virtic Manus	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	48	13,30	56	775,99	166,67	5.925,95
TOTAL CIMITIR CENTRAL		160.370,00			1.680,00	465,59	1.960,00	56	775,99	5.833,33	207.408,16

CIMITIR SOMEȘENI

1	Balazs Imre-Florin	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	24	6,65	52	-50,28	15	727,49	166,67	5.843,08
2	Bătrăian Mirel-Ciprian	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	24	6,65	52	360,28	15	727,49	166,67	5.843,08
3	Chertes Felician	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	24	6,65	52	360,28	15	727,49	166,67	5.843,08
4	Corpodean Vladimir	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	24	6,65	52	360,28	15	727,49	166,67	5.843,08
5	Filipas Valeriu	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	24	6,65	52	360,28	15	727,49	166,67	5.843,08
6	Gișcă Adrian	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	24	6,65	52	360,28	15	727,49	166,67	5.843,08
7	Morar Alexandru	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	24	6,65	52	360,28	15	727,49	166,67	5.843,08
8	Morar Marcel	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	24	6,65	52	360,28	15	727,49	166,67	5.843,08
9	Olean Ioan	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	24	6,65	52	360,28	15	727,49	166,67	5.843,08
10	Pavel Alexandru	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	24	6,65	52	360,28	15	727,49	166,67	5.843,08
11	Podâr Lucien	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	24	6,65	52	360,28	15	727,49	166,67	5.843,08
12	Szállos Stefan	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	24	6,65	52	360,28	15	727,49	166,67	5.843,08
13	Timsa Gheorghe	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	24	6,65	52	360,28	15	727,49	166,67	5.843,08
14	Trestian Vasile	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	24	6,65	52	360,28	15	727,49	166,67	5.843,08
TOTAL CIMITIR SOMEȘENI		64.148,00		0,00	0,00	336,00	93,12	728,00	5.043,91	210,00	10.184,81	2.333,33	81.803,17
SALARIU INDIRECTI													
1	Contabil/Merceolog	4.582,00	27.714	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	166,67	4.748,67
TOTAL INDIRECTI		4.582,00										166,67	4.748,67
TOTAL SALARIU		380.306,00				3.094,00	857,46	4.395,00	30.450,50	1.350,00	65.473,77	13.833,33	490.921,07

Director Financiar-Contabilitate,
Ec. Bumb Zoita

Intocmiting M.A.

Sef Departament RUPSP,
d. Doru Podorescu

Anexa 3

CHELTUIELI ADMINISTRATIV GOSPODARESTI - fundamentare 2024
conform Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	Pret/Luna	Valoare/Luna
1	ABONAMENT TELEFON	17	9,28	157,76
Total				157,76

* numărul de 17 abonamente telefon este repartizat astfel: 7 abonamente în Cim. Central, 3 abonamente în Cim. Manastur, 2 abonamente în Cim. Pomet, 1 abonamnete în Cim. Crisan, 3 abonamente în Cim. Someșeni, 1 abonament pentru indirecti (contabil/merceolog)

Nota: Pretul abonamentului este conform contractului încheiat cu Vodafone.

CHELTUIELI ADMINISTRATIV GOSPODARESTI - fundamentare 2023
conform Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	Pret/Luna	Valoare/Luna
1	ABONAMENT TELEFON	17	9,28	157,76
Total				157,76

Director Financiar - Contabilitate,
ec. Zoita Bumb

Sef Departament RUPSP,
Dr. Doru Todorescu

Întocmit, ing. M.A.

