



ROMÂNIA
MUNICIPIUL CLUJ – NAPOCA
BIROUL MASS MEDIA
www.primariaclujnapoca.ro

PRIMARIA MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA

Elaborat
Iulia Maria Perșa

Responsabil / Șef compartiment

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2023**

Subsemnatul Iulia Maria Perșa, Sef-birou Mass-media, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2023 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023 :

I. Resurse și proces

1 . Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente**

2 . Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- **Suficiente**
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- **Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- **Pe pagina de internet**
- **La sediul instituției**
- **În presă**
- În Monitorul Oficial
- În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- **Da**
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- 3.a. Promovarea site-ului instituției
- 3.b. Promovarea prin intermediul rețelelor sociale
- 3.c. Promovare în presa locală

4. A publicat instituția dumnevoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da**, acestea fiind: datele complete de contact ale consilierilor locali, date financiare(bugetul general) in format deschis
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da**
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
523	389	134	25	498	

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	212
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	133
c. Acte normative, reglementări	40
d. Activitatea liderilor institutiei	61
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	3
f. Altele, cu menționarea acestora: autorizatii de construire, retrocedari, concesiuni, date statistice	74

3.	2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
		Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	AC, retrocederi, concesiuni
	498	29	345	108	16	480	5	13	157	169	31	42	7	92

Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. _statistici complexe, informații situații revendicari/juridice

3.2. _informații care necesitau colaborare cu alte institutii/operatori privati

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Procedurile interne de soluționare a cererilor de informații publice se desfășoară, în proporție de 99%, în format electronic.

4.2. Notificari suplimentare privind termenele legale

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
25	15	7	3 informatii publice de interes personal(petentul nu avea calitatea de a consulta documente)	-	-	-	-	-	15 date personale conform legii 7 – documente care nu erau gestionate de institutia noastră 3 informatii retrocedari, documentatii urbanism- drept proprietate intelectuala

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
5	4	-	9	3	1	5	9

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Organizarea de dezbateri publice in format hibrid - online/offline(alte decât cele în baza Legii 52/2003) pe diferite de interes general
Introducerea *E-cont* – cont virtual al cetateanul prin care sunt disponibile informații referitoare la impozite/taxe locale(cert. Fiscal, decizii de impunere)
Introducerea *Tichetului albastru* - procedură ce permite interacțiunea cetățeanului direct cu functionarii Primăriei prin apel video de la distanță
Organizarea de conferinte de presă online, transmise în direct pe canalele online ale Primăriei
Numărul de răspunsuri transmise exclusiv electronic petentilor este în creștere.
Publicarea, in format deschis, a Hotărârilor Consiliului Local pentru o idexare mai eficientă în cadrul motoarelor de căutare
Publicarea integrală a documentelor care au stat proiectelor adoptate în cadrul Consiliului Local