



**PRIMĂRIA
CLUJ-NAPOCA**



Nr. _____ / _____

**CERERE PENTRU TRANSCRIEREA UNUI CONTRACT DE PARCARE PENTRU GARAJ/COPERTINĂ,
AMENAJATE ÎN BAZA UNEI AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE, PENTRU PERSOANE JURIDICE**

**CĂTRE,
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA
DIRECȚIA PARCĂRI PUBLICE**

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă) în Cluj-Napoca, str. _____
nr. _____ bl. _____ ap. _____ telefon _____, reprezentant al firmei
_____, CUI _____ cu sediul în Cluj-Napoca str. _____ nr.
_____ bl. _____ ap. _____ solicit transcrierea abonamentului/contractului pentru parcare/garajul/copertină
nr. ___ al D-lui (D-nei) _____, pe care este amplasată parcare/garajul/copertină situată
pe str. _____ nr. _____.

La depunerea cererii vor fi prezentate următoarele documente:¹

1. certificat înregistrare solicitant (sediul social sau punct de lucru în apropierea locului de parcare/garaj/copertină)
2. certificat de înmatriculare autoturism sau utilizator menționat în talon, cu Inspekția Tehnică Periodică valabilă față/verso
3. declarația persoanei/persoanelor care cedează, autentificată notarial, din care să rezulte că titularul renunță la abonament/contract în favoarea altei persoane
4. abonamentul/contractul cel mai recent al persoanei care cedează locul de parcare/garaj/copertină în original
5. autorizație de construire
6. plan de situație cu ștampilă "Vizat spre neschimbare"
7. tabel cu persoanele pentru care s-a eliberat autorizația (după caz)
8. chitanța taxă transcriere abonament 56 Lei, se achită la încheierea contractului/abonamentului.

Prin prezenta solicit comunicarea răspunsului pe următoarea adresă de e-mail:

- _____
- Mă oblig să comunic instituției orice modificare intervine în legătură cu această adresă de e-mail
- Îmi exprim consimțământul ca Primăria Municipiului Cluj-Napoca să comunice orice informații, date personale, clarificări și completări pe adresa de e-mail indicată mai sus
- Am luat la cunoștință faptul că în cazul nefuncționării serverului de e-mail comunicat sau în cazul adresei greșite de e-mail, Municipiul Cluj-Napoca nu poate fi tras la răspundere pentru acest lucru

¹Primăria municipiului Cluj-Napoca asigură gratuit fotocopierea documentelor.

Pentru documentele emise de către alte instituții publice, organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoane juridice de drept privat, care potrivit legii au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică, pe care solicitantul nu le depune, acesta are posibilitatea de a-și da consimțământul expres ca Primăria municipiului Cluj-Napoca să obțină în numele său copii sau extrase ale acestora.

www.primariaclujnapoca.ro
telefon: 0264/596.030
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 5 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email dpo@primariaclujnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.



**PRIMĂRIA
CLUJ-NAPOCA**



Nr. _____ / _____

DATA _____

SEMĂTURA _____

Cererea se va completa pe numele persoanei care figurează ca proprietar/coproprietar/utilizator în certificatul de înmatriculare al autoturismului și va avea anexate documentele solicitate, în caz contrar nu va putea fi considerată validă.

www.primariaclujnapoca.ro
telefon: 0264/596.030
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 5 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email dpo@primariaclujnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.