



Către,

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
DIRECȚIA PATRIMONIUL MUNICIPIULUI ȘI EVIDENȚA PROPRIETĂȚII
BIROUL EVIDENȚĂ STRĂZI**

CERERE

privind obținerea avizului pentru executarea de lucrări (rețele edilitare de gaz, apă-canal, electrice, bransamente, racorduri, etc) pe imobile (teren, cu sau fără clădiri) aparținând domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale Cluj-Napoca,

Subsemnatul/Subscrisa.....având domiciliul/sediu în str. nr., bl., ap., jud., prin prezenta, solicit Primăriei mun. Cluj-Napoca eliberarea unui aviz cu privire la imobilele aparținând domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale Cluj-Napoca, în vederea executării lucrărilor de la imobilul situat în municipiul Cluj-Napoca, str. nr., înscris în C.F. nr., identificat cu nr. topografic/cadastral

Anexez prezentei :¹

- **memoriu tehnic** privind lucrările ce urmează a se executa aferent proiectului, în care să fie menționat dacă lucrările se execută în ampriza străzii sau dacă lucrările exced ampriza existentă;
- **plan de situație 1)**
- **plan de situație pentru verificarea situației revendicărilor 2)**
- **plan de situație pentru verificarea regimului proprietății 3)**
- **CD cu amplasamentul lucrărilor propuse pentru execuție (format .dwg, .dxf sau shapefile arhivat în .zip/.rar) în sistem Stereo 70**

Numărul certificatului de urbanism emis pentru lucrările propuse:

.....

Numerele topografice/cadastrale pentru care solicit avizul privind executarea lucrărilor sunt:

.....

Solicit ca răspunsul să-l primesc:

pe adresa de e-mail.....





**PRIMĂRIA
CLUJ-NAPOCA**



Nr. _____ / _____

- Mă oblig să comunic instituției orice modificare intervine în legătură cu această adresă de e-mail
- Îmi exprim consimțământul ca Primăria Municipiului Cluj-Napoca să comunice orice informații, date personale, clarificări și completări pe adresa de e-mail indicată mai sus
- Am luat la cunoștință faptul că în cazul nefuncționării serverului de e-mail comunicat sau în cazul adresei greșite de e-mail, Municipiul Cluj-Napoca nu poate fi tras la răspundere pentru acest lucru

Data,

Semnătura,

www.primariaclujnapoca.ro
telefon: 0264/596.030
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 10 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email dpo@primariaclujnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.



PRECIZĂRI

privind completarea formularului
” Cerere privind obținerea avizului pentru executarea de lucrări
pe imobile aparținând domeniului public sau privat
al unității administrativ-teritoriale Cluj-Napoca”

1) **Plan de situație** aferent proiectului cu mențiunea că lucrările se vor executa în ampriza existentă a străzii sau vor exceda ampriza existentă a străzii, cât și figurarea amprizei străzii pe plan.

2) **Planul de situație pentru verificarea situației revendicărilor** vizat de către o persoană fizică sau juridică autorizată de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (A.N.C.P.I.) sau de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară (O.C.P.I.) să realizeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei, trebuie să conțină:

- planul de carte funciară – ediția 1941 georeferențiat
- traseul rețelelor edilitare de gaz, apă-canal, electrice, branșamente, racorduri, etc.
- legenda

3) **Planul de situație pentru verificarea regimului proprietății** vizat de către o persoană fizică sau juridică autorizată de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (A.N.C.P.I.) sau de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară (O.C.P.I.) să realizeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei, trebuie să conțină:

- planul de carte funciară – ediția 1941 georeferențiat
- identificarea în regim de carte funciară a imobilelor aflate în proprietatea Municipiului Cluj-Napoca afectate de lucrările pentru care se solicită avizul:

* în situația în care imobilele identificate au suferit dezmembrări evidențiate în cărțile funciare se vor depune planurile (conforme cu originalul) de la Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară (B.C.P.I.) Cluj-Napoca în baza cărora s-au făcut dezmembrările respective. În lipsa acestor planuri se vor depune adresele eliberate de B.C.P.I. Cluj-Napoca care să ateste lipsa planurilor;

** în situația în care imobilele identificate au suferit dezmembrări evidențiate în cărțile funciare, planurile de la B.C.P.I. Cluj-Napoca în baza cărora s-au făcut dezmembrările respective se vor georeferenția și se vor suprapune peste planul suport de carte funciară astfel încât planul să fie în concordanță cu situația din cartea funciară

- traseul rețelelor edilitare de gaz, apă-canal, electrice, branșamente, racorduri, etc.
- conturul tuturor imobilelor înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, cât și cele din baza de date cu nr. cadastrale vechi
- legenda
- mențiune că lucrările se vor executa în ampriza străzii și reprezentarea acestora pe plan

OBS: În situația în care imobilele aflate în patrimoniul Municipiului Cluj-Napoca care au contur cadastral și sunt înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, pe planul de situație pentru verificarea regimului proprietății nu mai este necesară georeferențierea planului de carte funciară – ediția 1941, iar planul de situație pentru verificarea situației revendicărilor nu se va întocmi.

Notă: Planurile trebuie să fie lizibile, nu trebuie să fie la o anumită scară și se depun în 2 exemplare.

¹Primăria municipiului Cluj-Napoca asigură gratuit fotocopierea documentelor.

Pentru documentele emise de către alte instituții publice, organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoane juridice de drept privat, care potrivit legii au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică, pe care solicitantul nu le depune, acesta are posibilitatea de a-și da consimțământul expres ca Primăria municipiului Cluj-Napoca să obțină în numele său copii sau extrase ale acestora.

www.primariaclujnapoca.ro
telefon: 0264/596.030
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 10 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email dpo@primariaclujnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.