

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA  
DIRECȚIA PARCĂRI PUBLICE  
SERVICIUL STRATEGII DE INFORMATIZARE  
DIRECȚIA JURIDICĂ  
DIRECȚIA ECONOMICĂ  
NR. 744787/50/08.10.2024

#### RAPORT DE SPECIALITATE

privind modificarea și completarea Anexei la Hotărârea nr. 412/2020 (aprobarea Regulamentului pentru închirierea locurilor de parcare, garaje și copertine, aflate în administrarea Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor), astfel cum a fost modificată și completată prin Hotărârea nr. 32/2021

Având în vedere:

Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 744438 din data de 08.10.2024 al Primarului municipiului Cluj-Napoca;

Proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Anexei la Hotărârea nr. 412/2020 (aprobarea Regulamentului pentru închirierea locurilor de parcare, garaje și copertine, aflate în administrarea Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor), astfel cum a fost modificată și completată prin Hotărârea nr. 32/2021.

Direcția Parcări publice, Serviciul Strategii de Informatizare, Direcția Juridică și Direcția Economică precizează următoarele:

Prin HCL nr. 412/2020 s-a aprobat Regulamentul privind închirierea locurilor de parcare, garaje și copertine, aflate în administrarea Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor, iar prin HCL nr. 32/2021 s-a aprobat modificarea și completarea acestuia.

Având în vedere desființarea Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor prin HCL nr. 525/2024, preluarea acestuia în cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Cluj-Napoca și transferul activității la Direcția Parcări publice, se impune modificarea denumirii serviciului care administrează locurile de parcare, garajele și copertinele din Cluj-Napoca, în tot cuprinsul Regulamentului aprobat prin HCL nr. 412/2020 astfel cum a fost modificat și completat prin HCL nr. 32/2021.

Ținând seama de necesitatea atribuirii a câte un loc de parcare pentru fiecare unitate locativă, considerăm oportună modificarea prevederilor Regulamentului aprobat prin Hotărârea nr. 412/2020 cu modificările și completările ulterioare, în sensul în care după epuizarea cererilor de atribuire a unui loc de parcare în conformitate cu prevederile art. 1 alin. (1) din Regulament, locurile de parcare vacante vor fi atribuite imobilelor învecinate cu zona de adiacență, dar nu mai departe de al treilea rând de imobile.

În consonanță cu precizările de mai sus, art. 1 alin. (2), (3), (4), (5) din Regulamentul aprobat prin Hotărârea nr. 412/2020 cu modificările și completările ulterioare, se modifică și va avea următorul conținut:

Forma inițială Art. 1 alin. (2), (3), (4), (5)	Forma propusă Art. 1 alin. (2), (3), (4), (5)
(2) Persoanele fizice sau juridice prevăzute la alin. (1) trebuie să dețină în proprietate sau folosință un autoturism cu inspecția tehnică periodică în valabilitate.	(2) Prin dispozițiile prezentului regulament, poate fi alocat un singur loc de parcare pentru o persoană fizică sau juridică în două etape și maxim două locuri de parcare pentru aceeași unitate locativă/sediu social/punct de lucru, cu respectarea criteriilor prevăzute la alin. (1).
(3) Prin dispozițiile prezentului regulament, poate fi alocat un singur loc de parcare pentru o persoană fizică sau juridică și maxim două locuri de parcare pentru aceeași unitate locativă/sediu social/punct de lucru, cu respectarea criteriilor prevăzute la alin. (1).	(3) În prima etapă, se realizează atribuirea primului loc de parcare pe unitate locativă/ sediu social/ punct de lucru, în ordinea prevăzută la alin.1, pentru locurile de parcare vacante existente în parcajul public alocat primului rând de imobile, cu excepția persoanelor cu dizabilități pentru care se identifică și atribuie cu prioritate, locuri de parcare, inclusiv în parcajele învecinate, dar nu mai departe de al treilea rând de imobile.
(4) Atribuirea celui de al doilea loc de parcare, pe unitate locativă/sediu social/punct de lucru, va fi realizată după epuizarea cererilor depuse pentru atribuirea primului loc de parcare pe unitate locativă/sediu social/punct de lucru.	(4) În a doua etapă, în situația în care mai există cereri nesoluționate pentru parcajul alocat primului rând de imobile și cu privire la care au fost atribuite toate locurile de parcare vacante, se va proceda la atribuirea în ordinea prevăzută la alin.(1) a locurilor de parcare vacante din parcajul aferent celui de al doilea și al treilea rând de imobile.
(5) În cazul autoturismelor înmatriculate în alte state, va fi prezentată o traducere legalizată a certificatului de înmatriculare al autoturismului în limba română.	(5) Atribuirea celui de al doilea loc de parcare, pe unitate locativă/sediu social/punct de lucru, va fi realizată după epuizarea cererilor depuse pentru atribuirea primului loc de parcare pe unitate locativă/sediu social/punct de lucru, în conformitate cu alin. (3) și (4).

În vederea eliminării în primele zile ale anului a aglomerației de la ghișeele registraturii Primăriei Municipiului Cluj-Napoca, inclusiv de la registraturile primăriilor de cartier, produsă de numărul mare de cetățeni ai municipiului, solicitanți ai locurilor de parcare atribuite în baza cererilor care au valabilitate doar în cursul anului în care au fost înregistrate, considerăm că se impune modificarea art. 3 din Regulament în sensul prelungirii valabilității cererilor până la soluționarea acestora, excluzând astfel, regula anualității depunerii acestora în vederea atribuirii locurilor de parcare.

Totodată, art. 3 din Regulament se va completa cu trei noi alineate, alin. (2), alin. (3), alin. (4) care va cuprinde cu titlu de exemplu documentele justificative ce trebuie atașate cererilor depuse de cetățeni, precum și prevederile Legii nr. 9/2023 privind consimțământul persoanelor în vederea obținerii copii sau extrase ale acestora în numele său.

Cererile însoțite de documentele justificative, după caz, se vor verifica în bazele de date specifice și se vor valida prin intermediul aplicației pusă la dispoziție de către Serviciul Strategii de informatizare din cadrul Primăriei Municipiului Cluj-Napoca.

În consonanță cu precizările de mai sus și în conformitate cu obligațiile instituite în sarcina autorității publice conform OUG 41/2016, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, art. 3 din Regulamentul aprobat prin Hotărârea nr. 412/2020 cu modificările și completările ulterioare, va avea următorul conținut:

Forma inițială Art. 3	Forma propusă Art. 3
Cererile pentru obținerea unui loc de parcare sunt depuse anual și vor avea anexate documentele justificative pentru îndeplinirea condițiilor prezentului regulament.	(1) Cererile pentru obținerea unui loc de parcare, însoțite după caz de documentele justificative, pot fi depuse oricând pe parcursul anului și vor avea valabilitate până la soluționarea acestora. Acestea se vor verifica automat în bazele de date specifice și se vor valida prin intermediul unei aplicații informatice.
	(2) Documentele justificative pe baza cărora se verifică îndeplinirea condițiilor pentru atribuirea unui loc de parcare sunt următoarele: a) act de identitate/ certificatul de înregistrare al societății (după caz); b) certificat de înmatriculare al autoturismului în proprietate sau folosință cu inspecția tehnică periodică în valabilitate; c) traducerea legalizată în limba română a certificatului de înmatriculare pentru autoturismele înmatriculate în alte state (dacă este cazul); d) documente justificative privind încadrarea în grad de handicap (dacă este cazul); e) certificat de căsătorie (dacă este cazul); f) adeverință de la societatea angajatoare (dacă este cazul), g) contract de leasing (prima și ultima pagină, dacă este cazul);
	(3) În baza consimțământului expres al solicitantului unui loc de parcare, se va solicita entității care a emis documentele doveditoare ce intră sub incidența Legii nr. 9/2023, în format electronic, copii sau extrase ale acestora.
	(4) Se va asigura în mod gratuit, fotocopierea documentelor

prevăzute în prezentul regulament, dacă este cazul.

Având în vedere solicitările venite din partea cetățenilor, cu privire la necesitatea atribuirii unui nou loc de parcare cu prioritate, pentru garajele și copertinele desființate pe cale administrativă în mod voluntar de către titularii acestora care au deținut un abonament/contract și care au achitat taxa pentru utilizarea terenului până la data desființării garajului/copertinei, considerăm că este justificată solicitarea acestora și pe cale de consecință propunem modificarea art.10 alin.(1) și (2) din Regulamentul aprobat prin Hotărârea nr. 412/2020 cu modificările și completările ulterioare.

În situația desființării garajelor/copertinelor pe cale administrativă, pentru încurajarea desființării în mod voluntar a acestora de către proprietari pe cheltuiala proprie, propunem ca, acei cetățeni care desființează în mod voluntar garajul/copertina și au avut abonament/contract de parcare pentru care au achitat contravaloarea folosinței în baza unei fișe de calcul să primească un loc de parcare cu prioritate.

În consonanță cu precizările de mai sus, art. 10 din Regulamentul aprobat prin Hotărârea nr. 412/2020 cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează cu un nou alineat, alin. (3) și va avea următorul conținut:

Forma actuală Art. 10	Forma propusă Art. 10
(1) În cazul reamenajării parcajelor, pentru care au fost încheiate abonamente/contracte de închiriere a terenului ocupat cu parcare, garaj sau copertină edificate în baza autorizațiilor de construire, repartizarea locurilor de parcare rezultate este făcută respectând următoarea ordine: persoane care au avut contract de închiriere sau abonament valabil și au respectat prevederile acestuia, persoane care au solicitat schimbarea locului de parcare și persoane care solicită un loc de parcare în ordinea numărului de înregistrare a cererilor.	(1) În cazul reamenajării parcajelor pentru care au fost încheiate abonamente/contracte de închiriere a terenului ocupat cu parcare, garaj sau copertină, repartizarea locurilor de parcare rezultate, pe bază de abonament, se face în următoarea ordine: a) persoane care au deținut contract de închiriere sau abonament valabil și au procedat la desființarea voluntară a garajului/ copertinei; b) persoane care au achitat taxa pentru utilizarea terenului în baza unei fișe de calcul și au procedat la desființarea voluntară a garajului/ copertinei; c) persoane care au solicitat schimbarea locului de parcare; d) persoane care solicită un loc de parcare, în ordinea numărului de înregistrare a cererilor cu respectarea prevederilor art.1.
(2) Pentru aceste locuri de parcare, sunt eliberate abonamente de parcare doar persoanelor care îndeplinesc condițiile prezentului regulament; de asemenea, în cazul reamenajării parcajelor de către autoritatea publică, la transformarea contractelor în	(2) Persoanele prevăzute la alin.(1) lit. a și b vor fi înștiințate ca în termen de 30 de zile, să se prezinte în vederea dovedirii îndeplinirii condițiilor din Regulament și a ridicării abonamentului de parcare. Instiințarea va fi

<p>abonamente, titularii contractelor vor fi somați să se prezinte la sediul Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcarilor, cu documentele aferente, în termen de 30 zile, inclusiv prin lipirea unei somații pe parbrizul autoturismului aflat în parcajul reamenajat sau pe ușa de acces în scara imobilelor adiacente parcajului, în cazul în care autoturismul nu este găsit în parcare la data lipirii somațiilor și va fi trimisă o adresă de înștiințare către asociațiile de locatari din imobilele adiacente parcajului în vederea înștiințării locatarilor; în caz de neprezentare în termen de 30 zile de la lipirea somației, locul de parcare va fi declarat vacant și va fi realocat în condițiile prezentului regulament.</p>	<p>realizată prin afișarea unei somații pe parbrizul autoturismului aflat în parcajul reamenajat sau pe ușa de acces în scara imobilelor adiacente parcajului sau adresă de înștiințare către asociațiile de proprietari din imobilele adiacente parcajului, în vederea înștiințării locatarilor;</p>
	<p>(3) În caz de neprezentare în termen de 30 zile de la afișarea somației/ comunicarea adresei de înștiințare, locul de parcare va fi declarat vacant și va fi atribuit în condițiile prezentului regulament.</p>

În situația aplicării prevederilor Legii nr. 10/2001 abonamentele emise pentru parcări, garaje sau copertine vor fi retrase iar prevederile art. 11 din Regulamentul aprobat prin Hotărârea nr. 412/2020 cu modificările și completările ulterioare, se modifică și va avea următorul conținut:

Forma actuală Art. 11	Forma propusă Art. 11
<p>Abonamentele emise pentru terenul ocupat cu parcări, garaje sau copertine și care face obiectul legilor fondului funciar sau al Legii nr. 10/2001, vor fi reziliate unilateral, de către Direcția Parcări publice, printr-un referat aprobat de Primarul municipiului, în baza actelor doveditoare privind proprietatea privată, cu restituirea sumelor achitate în avans.</p>	<p>Abonamentele emise pentru terenul ocupat cu parcări, garaje sau copertine și care fac obiectul retrocedărilor în temeiul legii fondului funciar sau al Legii nr. 10/2001, vor fi retrase, de către Direcția Parcări publice, în baza unui referat aprobat de Primarul municipiului, în conformitate cu actele doveditoare, cu restituirea sumelor achitate în avans.</p>

Având în vedere că H.C.L. nr 191/2009 a suferit mai multe modificări, propunem modificarea art. 12 din Regulamentul aprobat prin Hotărârea nr. 412/2020 cu modificările și completările ulterioare care va avea următorul conținut:

Forma actuală Art.12	Forma propusă Art.12
<p>Abonatul are obligația de a asigura curățenia pe locul de parcare conform H.C.L. nr. 191/2009, modificată și completată prin H.C.L. nr.</p>	<p>Abonatul are obligația de a asigura curățenia pe locul de parcare conform H.C.L. nr. 191/2009, cu modificările și completările ulterioare.</p>

505/2009, prin H.C.L. nr. 90/2010, prin H.C.L. nr. 99/2015 și prin H.C.L. nr. 509/2019.

În vederea realizării schimbului de loc în parcajele adiacente, între deținătorii locurilor de parcare situate pe carosabil, respectiv Parkinguri, propunem modificarea prevederilor art. 29 din Regulamentul aprobat prin Hotărârea nr. 412/2020 cu modificările și completările ulterioare și va avea următorul conținut:

Forma actuală Art. 29	Forma propusă Art.29
Prevederile referitoare la schimbul de loc sunt aplicabile și pentru locurile de parcare situate în parkinguri, cu precizarea că acesta poate fi realizat doar pentru incinta parkingului unde este situat locul de parcare deținut inițial.	Prevederile art.9 referitoare la schimbul de loc sunt aplicabile și pentru locurile de parcare situate în Parkinguri.

De asemenea, se impune modificarea art. 37 din Regulamentul aprobat prin Hotărârea nr. 412/2020 cu modificările și completările ulterioare, se modifică și va avea următorul conținut:.

Forma actuală Art. 37	Forma propusă Art. 37
Cererile pentru obținerea unui loc de parcare vor fi depuse anual; cererea va conține și o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că deține în proprietate bicicleta pentru care solicită loc de parcare.	Cererile pentru obținerea unui loc de parcare pot fi depuse oricând pe parcursul anului și vor avea valabilitate până la soluționarea acestora; cererea va conține și o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că deține în proprietate bicicleta pentru care solicită un loc de parcare.”

Din punct de vedere juridic sunt incidente următoarele prevederi legale:

a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- art. 87 alin. (5):

„(5) Autoritățile administrației publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale.”

- art. 129 alin. (1) care prevede „Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.”

- art. 129 alin. (2) lit. c) și d):

„(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;”

b) din O.U.G. nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare:

- art. 2<sup>1</sup> alin. (1) prevede: ”Se interzice instituțiilor publice, organelor de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoanelor juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică, să solicite persoanelor fizice sau persoanelor juridice, în vederea soluționării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public, copii de pe avize sau alte documente care au fost emise de către alte instituții publice, organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoane juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică.”

- art. 2<sup>1</sup> alin. (2) prevede: ”Instituțiile publice, organele de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoanele juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică, solicită entităților care au emis documentele prevăzute la alin. (1), în format electronic, copii sau extrase ale acestora, în baza consimțământului expres al beneficiarului serviciului public, prevederile art. 2 alin. (2) și ale art. 4 aplicându-se în mod corespunzător”

-art. 2<sup>2</sup> alin. (3) : ” Instituțiile publice, organele de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoanele juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică, nu pot percepe taxe suplimentare pentru acoperirea costurilor articolelor sau obiectelor prevăzute la alin. (1).”

Raportat la dispozițiile enunțate proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile legale pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului local.

Din punct de vedere economic, raportat la dispozițiile art. 2 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 23 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de natură economică pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului local.

Potrivit prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, proiectul de hotărâre urmează a fi supus dezbaterii publice.

Având în vedere prevederile legale expuse în prezentul raport, apreciem că proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Anexei la Hotărârea nr. 412/2020 (aprobarea

Regulamentului pentru închirierea locurilor de parcare, garaje și copertine, aflate în administrarea Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor), astfel cum a fost modificată și completată prin Hotărârea nr. 32/2021, poate fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

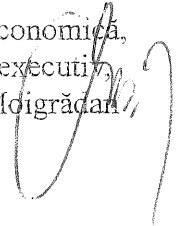
Direcția Parcări publice  
Director  
Florin Țugnar



Direcția Juridică,  
Director executiv  
Alina Rus

*Alina Rus*  
08.10.2024.

Direcția Economică,  
Director executiv,  
Olimpia Moigrădan



Șef Serviciu Administrare, gestiune parcări  
Teodora Nicoară



Serviciul Strategii de informatizare  
Șef serviciu  
Marcel Ilașcan



Șef Serviciu evidență parcări, parkinguri, tehnic  
Sebastian Perde



Consilier juridic  
Rodica Zegrean

