

MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA
DIRECȚIA ECOLOGIE URBANĂ ȘI SPAȚII VERZI,
SERVICIUL ECOLOGIE URBANĂ
DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
DIRECȚIA ECONOMICĂ
Nr. 861472 /18.11.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Studiului de oportunitate privind fundamentarea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Cluj-Napoca, sector II și a documentației de atribuire

Având în vedere:

Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 861465/1/18.11.2024 al Primarului Municipiului Cluj-Napoca;

Proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate privind fundamentarea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Cluj-Napoca, sector II și a documentației de atribuire;

Direcția Ecologie Urbană și spații verzi - Serviciul Ecologie Urbană, Direcția juridică, Serviciul Achiziții publice, și Direcția Economică precizează următoarele:

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale, în scopul salubrității localităților. Serviciul de salubritate are ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de deșeurile urbane.

În anul 2016, în urma licitației deschise, Primăria municipiului Cluj-Napoca a delegat, pentru Sectorul II, serviciul de salubritate stradală și deszăpezire, prin concesiune. Astfel începând cu data de 08.12.2016 serviciul a fost prestat în baza contractului nr. 449745/2016 de atribuire a gestiunii serviciului public de salubritate încheiate cu societatea SC Brantner Servicii Ecologice SA (sector II). Perioada de concesiune a serviciilor este de 8 ani respectiv 08.12.2016-08.12.2024.

Având în vedere faptul că finalizarea perioadei contractuale va fi la sfârșitul anului 2024 și ținând cont de cele de mai sus, este necesară demarea unei proceduri de licitație având ca obiect salubritatea stradală și deszăpezirea în municipiul Cluj-Napoca pentru Sectorul II.

În conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicata, art. 30, alin. (1) „Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

În acest sens, au fost achiziționate „Servicii de analiză și consultanță în vederea realizării studiului de oportunitate, a documentației de atribuire și evaluare a ofertelor pentru delegarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Cluj-Napoca”, atribuite prin Referatul nr. 439233 / 25.04.2024 către S.C. RomActiv Business Consulting S.R.L. Ca urmare a fost emisă Comanda nr. 453038/462/08.05.2024, înaintată pentru efectuarea de „Servicii de analiză și consultanță în vederea realizării studiului de oportunitate, a documentației de atribuire și evaluare a ofertelor pentru delegarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Cluj-Napoca”.

Astfel, S.C. RomActiv Business Consulting S.R.L. a elaborat Studiul de oportunitate privind fundamentarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Cluj-Napoca, sector II și documentația de atribuire aferentă procedurii de Delegare a gestiunii serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Cluj-Napoca, sector II, care conține: Regulamentul serviciului, Caiet de sarcini și anexele acestuia, Fișa de date, Formulare, model de Contract pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Cluj-Napoca, Strategia de contractare.

Analiza și rezultatele Studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Cluj-Napoca, sector II au condus la următoarele concluzii:

Operatorii care desfășoară pe căile publice fundamentează, următoarele activități de salubritate principale :

- a) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare:
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț:

Conform art. 12 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, gestionarea serviciilor de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

- gestiunea directă;
- gestiunea delegată;

Studiul de oportunitate analizează comparativ avantajele și dezavantajele metodelor de gestiune, astfel au rezultat următoarele concluzii:

GESTIUNEA DELEGATĂ

a.) Achiziție publică:

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de achiziție publică prezintă dezavantajul unei perioade relativ reduse pentru care se încheie contractul de servicii, tarife ridicate datorită necesității recuperării/amortizării investițiilor, neobținerea de către autoritatea publică a nici unui venit de pe urma acestui serviciu

b.) Concesiune:

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de concesiune prezintă avantajul încheierii contractului de concesiune servicii pe perioade relativ mari, posibilitatea amortizării investițiilor pe parcursul derulării contractului, tarife oferite optime, raport optim dintre tarife (mici) și calitate (ridicată) a serviciilor.

Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri-cheie, care pot afecta substanțial prestarea serviciului. Comparând procentajul mediu al riscurilor, se poate observa că în varianta de atribuire a contractului de prestări servicii prin achiziție publică alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este de 56,25 %, în timp ce în cazul concesiunii acest procent este de 12,5%.

Una dintre caracteristicile concesiunii, ca modalitate de realizare a unei investiții, spre deosebire de achizițiile publice, o reprezintă transferul în întregime al riscurilor de exploatare de la autoritatea contractantă-concedent, la concesionar.

Astfel avantajul alegerii concesiunii îl constituie, în afară de evitarea dificultăților generate de identificarea unor surse de finanțare, și neasumarea de către autoritatea contractantă a unor riscuri ulterioare realizării investiției. Municipiul Cluj-Napoca, prin Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca se încadrează în clasificarea prevăzută de Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și astfel poate încheia un contract de concesiune în calitate de concedent.

Față de cele prezentate anterior varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de achiziție publică.

În urma analizei SWOT privind atribuirea serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire a Municipiului Cluj-Napoca considerăm oportună atribuirea serviciului public de salubritate pentru activitățile: „măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau instalațiile de tratare” și „curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” în Municipiul Cluj-Napoca prin concesiune de servicii, pe o perioadă de 8 ani, conform legislației privind achizițiile publice.

O durată de până la 5 ani a contractului poate fi considerată neatractivă, cu consecințe legate de diminuarea concurenței, motiv pentru care durata optimă a contractului este propusă pentru 8 ani, durată care acoperă nevoia operatorului serviciului public de salubritate în Municipiul Cluj-Napoca cu privire la stabilirea unor planuri de afaceri bazate pe elemente certe pe un anumit orizont de timp.

De asemenea, operatorul este obligat, prin documentația de atribuire, de a veni cu dotări care pot fi bunuri proprii sau de a investi suplimentar față de facilitățile minimale puse la dispoziție de către Municipiul Cluj-Napoca, pentru sporirea eficienței activității, iar, de regulă, investițiile necesare pot fi de natura instalațiilor, utilajelor și mijloacelor de transport, recipienti, pentru acest tip de activitate, a căror durată normală de funcționare este de aproximativ 8 ani, perioadă în care acestea pot fi amortizate. În condițiile în care durata contractului ar fi mai mică de 8 ani, aceste investiții nu ar putea fi amortizate până la finalizarea contractului decât printr-o creștere a tarifelor. Având în vedere dotările necesare a fi realizate de către operatorul declarat câștigător pentru prestarea activităților serviciului public de salubritate, la condițiile de calitate și eficiență impuse prin documentația de atribuire, durata propusă pentru contractul de delegare Municipiul Cluj-Napoca se propune a fi pentru 8 ani.

Pentru o cointeresare a operatorilor economici în participarea la procedura de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire în Municipiul Cluj-Napoca și pentru a obține un parteneriat stabil cu operatorul care va deveni concesionar al activităților, trebuie ca premisele încheierii contractului să fie favorabile și operatorilor economici licențiați, în sensul corelării condițiilor impuse astfel încât să existe garanția obținerii unui profit din exploatarea concesiunii.

Astfel, durata pentru care se încheie contractul de delegare a gestiunii contractului de salubritate care face obiectul studiului trebuie să fie suficient de mare pentru a-i permite societății prestatoare a serviciului concesionat să-și amortizeze cheltuielile făcute și să obțină un profit, iar pe de altă parte, trebuie să permită reluarea procesului concurențial. Fără competiție, colectivitățile și toate categoriile de utilizatori ar avea de pierdut.

În concluzie - în conformitate cu prevederile art. 16 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și servicii, perioada propusă pentru concesiunarea serviciilor publice de salubritate este de 8 ani, cu o valoare estimată de 51.475.968 lei/an fără TVA.

Din Caietul de sarcini se desprind următoarele cerințe organizatorice minimale și obligații pentru activitatea de salubritate stradală și deszăpezire:

Cerințe organizatorice minimale:

- respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind protecția sănătății publice, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor în aria de activitate;
- exploatarea, întreținerea și repararea utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajelor și specificul locului de muncă;
- respectarea indicatorilor de performanță și îmbunătățirea în mod continuu a calității serviciului prestat;
- furnizarea, în termenul solicitat, autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate, accesul la documentele/documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii;
- respectarea tuturor angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului public de deszăpezire;
- ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației lunare de servicii prestate de fiecare dată când se solicită de către Autoritatea contractantă;
- asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații, executate cu forțe proprii și cu terți;
- realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- evidența orelor de funcționare a utilajelor; întocmirea Jurnalului de activitate pe timp de iarnă și comunicarea acestuia Autorității contractante;

- personalul de deservire operativă necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract; conducerea operativă a activității și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- dotarea cu utilaje și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract și în conformitate cu prevederile legale specifice;
- deținerea capacității tehnice minime necesare în vederea obținerii Licenței de operare

Obligații ale prestatorului:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- d) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- e) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- f) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- g) să asigure curățenia căilor publice prin efectuarea operațiunilor de măturat, spălat și stropit, conform frecvențelor stabilite de beneficiar, în condiții de calitate și cantitate;
- h) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- i) să factureze lucrările prestate, la tarife legal aprobate;
- j) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- k) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun.
- l) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

Documentația de atribuire a fost analizată și avizată de Comisia de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea contractului de prestări servicii pentru activitatea de salubritate stradală și deszăpezire - Sector II, numită prin Dispoziția nr 1782/6.06.2024.

Documentația transmisă de firma S.C. RomActiv Business Consulting S.R.L., respectiv Studiul de oportunitate, Documentația de atribuire (Regulamentul serviciului, Caiet de sarcini și anexele acestuia, Fișa de date, Formulare, model de Contract pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Cluj-Napoca, Strategia de contractare, respectă toate cerințele tehnice prevăzute de dispozițiile legale în vigoare și a fost recepționată în baza procesului verbal nr. 860496/18.11.2024

Având în vedere cele expuse mai sus, proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate privind fundamentarea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Cluj-Napoca, sector II și a documentației de atribuire, îndeplinește condițiile de natură tehnică pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

Din punct de vedere juridic, raportat la dispozițiile:

1) *Legii nr. 51 /2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare:*

- **art. 8 alin. (3) lit. d), lit. d¹) și lit. i)** „d) alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora; d¹) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate; i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente”;

- **art. 22 alin. (3) și alin. (4)** „(3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice. (4) Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5), și se aprobă de adunarea generală a asociației”.

- **art. 29 alin. (1), alin. (2), alin. (7)-(11) și alin. (13)** „(1) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme. (2) Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate. (7) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. (8) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii. (9) În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016. (10) Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe: a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului; b) regulamentul serviciului; c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului; d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c); e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național. (11) Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod

obligatoriu clauze referitoare la: a) denumirea părților contractante; b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale; c) durata contractului; d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile; e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public; f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune; g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului; h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora; i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora; j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora; k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații; l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz; m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul; n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia; o) răspunderea contractuală; p) forța majoră; q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale; r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate; s) menținerea echilibrului contractual; t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii; u) forța de muncă; v) alte clauze convenite de părți, după caz. (13) În cazul serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii”.

- **art. 30 alin. (1) și (5)** ,, (1) Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016; (5) Documentația de atribuire cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii la acestea prevăzute la art. 29 alin. (13). În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, documentația de atribuire se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunarea generală a asociației, în calitatea acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului primit”.

- **art. 32 alin. (1) și (3)** ,, (1) În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv: a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii; b) calitatea serviciilor furnizate/prestate; c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate; d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice; e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice. (3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în

conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz”.

2) Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- **art. 6 alin (1) lit. h și i)** „Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora și exercită următoarele atribuții: h) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.; i) aprobarea includerii în contractele de delegare a gestiunii și în hotărârile de dare în administrare a indicatorilor de performanță pentru activitățile de gestionare a deșeurilor, la nivelul prevăzut în specificațiile tehnice de funcționare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor și/sau la nivelul minim prevăzut în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, inclusiv a penalităților suportate de operatori pentru neîndeplinirea acestora”;

- **art. 12 alin. (1)-(3)** „(1) Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin următoarele modalități: a) gestiune directă; b) gestiune delegată. (2) Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia”.

- **art. 13** „Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale/sectoarele municipiului București sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatorii serviciului de salubritate sunt reglementate prin hotărârile de dare în administrare a activității/activităților de salubritate sau prin contractele de delegare a gestiunii, după caz”.

- **art. 44 alin. (1)** „(1) Autoritățile contractante au obligația să prevadă în caietul de sarcini faptul că toate tarifele ofertate în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii activității/activităților de salubritate care se desfășoară pe fluxul deșeurilor municipale se fundamentează și se stabilesc obligatoriu în lei/tonă, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă, în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, ale art. 89 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare”.

3) Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare

- **art. 7** „(1) În orice situație în care o autoritate/entitate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea/entitatea contractantă

are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod. (2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care proiectul pe termen lung presupune crearea unei societăți având ca acționari operatorul economic, pe de o parte, și autoritatea/entitatea contractantă, pe de altă parte. (4) Prin hotărâre, Guvernul poate stabili, după caz, ca studiul de fundamentare prevăzut la alin. (1) să fie analizat și aprobat de către o autoritate competentă, în considerarea interesului public al proiectului”.

- **art. 8** „(1) Prin studiul de fundamentare prevăzut la art. 7 alin. (1) autoritatea/entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic. (2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea/entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, urmând a se aplica prevederile prezentei legi. (3) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea/entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz”.

- **art. 16** „(1) Durata contractelor de concesiune este limitată, în scopul evitării denaturării concurenței. Autoritatea/entitatea contractantă estimează durata concesiunii pe baza lucrărilor sau a serviciilor solicitate. (2) Pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil”.

4) art. (1)-(41) din HG 867/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare

proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de legalitate pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

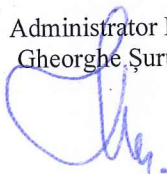
Din punct de vedere economic, sunt aplicabile prevederile Ordinului M.F.P. nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, și ale H.C.L nr 690/2024 privind aprobarea bugetului general rectificat al municipiului Cluj-Napoca pe anul 2024.

Din punct de vedere al Serviciului Achiziții Publice, documentația respectă prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, ale HG 867/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare și ale Ord. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților

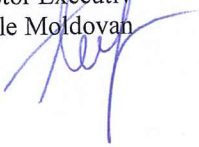
În conformitate cu prevederile art. 7, alin. 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare, Proiectul va fi postat în consultare publică pe site-ul primăriei municipiului Cluj Napoca, în procedură de urgență, motivat de necesitatea demarării cât mai rapid a procedurilor de licitație deschisă.

Având în vedere prevederile legale expuse în prezentul raport, apreciem că proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate privind fundamentarea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate stradală și dezapezire în municipiul Cluj-Napoca, sector II și a documentației de atribuire, poate fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

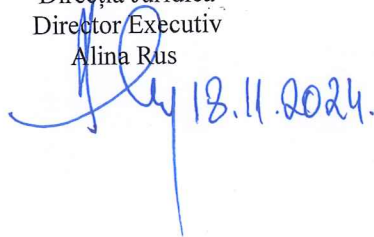
Administrator Public
Gheorghe Șurubaru



Direcția Ecologie Urbană
și Spații Verzi
Director Executiv
Vasile Moldovan



Direcția Juridică
Director Executiv
Alina Rus



18.11.2024.

Direcția Economică
Director Executiv
Olimpia Moigrădan



Serviciul Ecologie Urbană
Șef Serviciu
Marius Coroș



Serviciul Achiziții Publice
Șef Serviciu
Lucia Lupea



întocmit:
Antoanela Popovici

