



**PRIMĂRIA
CLUJ-NAPOCA**



Nr. _____ / _____

**CERERE PENTRU TRANSCRIEREA UNUI CONTRACT DE PARCARE/GARAJ/COPERTINĂ
AMENAJATE ÎN BAZA UNEI AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE PENTRU PERSOANE FIZICE**

**CĂTRE,
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA
DIRECȚIA PARCĂRI PUBLICE**

Subsemnatul(a) _____ CNP _____ domiciliat(ă) în Cluj-
Napoca, str. _____ nr. _____ bl. _____ ap. _____ telefon _____,
solicit transcrierea abonamentului pentru locul de parcare nr. _____ al D-lui (D-nei) _____,
pe care este amplasat parcare/garaj/copertină situată pe str. _____ nr. _____.

Documente justificative după caz:[^]

- carte de identitate solicitant (domiciliul stabil sau reședință în apropierea locului de parcare/ garaj/co-
pertină)
- certificat înmatriculare autoturism în proprietate sau utilizator menționat în talon, față/verso cu Ins-
pecția Tehnică Periodică valabilă ;
- declarația persoanei/persoanelor autentificate notarial, din care să rezulte că cedează contractul/abona-
mentul pentru locul de parcare/garaj/copertină în favoarea altei persoane;
- autorizație de construire;
- plan de situație cu ștampila “Vizat spre neschimbare”
- tabel cu persoanele pentru care s-a eliberat autorizația
- chitanță taxă transcriere contract/abonament se achită la încheierea contractului/abonamentului.

În caz de deces se vor prezenta:

- certificat deces
- declarație notarială că este unic moștenitor în cazul în care nu este făcută succesiunea
- certificat de moștenitor – în cazul în care este făcută succesiunea
- declarație notarială de cedare a abonamentului/contractului din partea moștenitorilor pentru unul din
moștenitori sau pentru un terț.

[^]Primăria municipiului Cluj-Napoca asigură gratuit fotocopierea documentelor.

Pentru documentele emise de către alte instituții publice, organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoane juridice de drept privat, care potrivit legii au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică, pe care solicitantul nu le depune, acesta are posibilitatea de a-și da consimțământul expres ca Primăria municipiului Cluj-Napoca să obțină în numele său copii sau extrase ale acestora.

www.primariaclujnapoca.ro
telefon: 0264/596.030
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 5 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email dpo@primariaclujnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.



- Prin prezenta solicit comunicarea răspunsului pe următoarea adresă de e-mail:

- Mă oblig să comunic instituției orice modificare intervine în legătură cu această adresă de e-mail;
- Îmi exprim consimțământul ca Primăria Municipiului Cluj-Napoca să comunice orice informații, date personale, clarificări și completări pe adresa de e-mail indicată mai sus;
- Am luat la cunoștință faptul că în cazul nefuncționării serverului de e-mail comunicat sau în cazul adresei greșite de e-mail, Municipiul Cluj-Napoca nu poate fi tras la răspundere pentru acest lucru.

DATA _____

SEMNĂTURA, _____

*** Cererea se va completa pe numele persoanei care figurează ca proprietar/coproprietar/utilizator în certificatul de înmatriculare al autoturismului în caz contrar nu va putea fi considerată validă.**

