

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA
DIRECȚIA IMPOZITE SI TAXE LOCALE
Nr.423859/49/18.04.2024

ANUNȚ

privind intenția de închiriere a unor spații adecvate cu destinație de arhivă operativă

Potrivit Nomenclatorului arhivistic aprobat la nivelul Primăriei municipiului Cluj-Napoca, dosarele fiscale imobiliare ale contribuabililor sunt documente cu termen de păstrare permanent în arhiva instituției, aceasta fiind un creator de arhivă potrivit prevederilor legale, iar spațiile de depozitare în condiții optime au devenit insuficiente;

Raportat la adresa nr. 59271/27.01.2023 a Arhivelor Naționale și la dispozițiile art. 8 din Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, conform căroră :

”1) Anual, documentele se grupează în unități arhivistice, potrivit problematicii și termenelor de păstrare stabilite în nomenclatorul documentelor de arhivă, care se întocmește de către fiecare creator pentru documentele proprii.

(2) Nomenclatoarele întocmite de creatori la nivel central se aprobă de către Arhivele Naționale, iar cele ale celorlalți creatori, de către serviciile județene ale Arhivelor Naționale, potrivit anexei nr. 1. ”

Având în vedere prevederile Legii nr.16/1996 a Arhivelor Naționale cu modificările și completările ulterioare, privind lista termenelor după care pot fi date în cercetare documentele privind interesele naționale, drepturile și libertățile cetățenilor:

.....” – *documentele fiscale, după 50 de ani de la creare;*”

Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale stabilește în cuprinsul art. 12 faptul că, creatorii și deținătorii de documente sunt obligați să păstreze documentele create sau deținute în condiții corespunzătoare, asigurându-le împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori comercializării în alte condiții decât cele prevăzute de lege, necesitând spații adecvat amenajate, care trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele cerințe tehnice:

- Încăperile destinate creerii/păstrării arhivei la creatorii de arhivă nu trebuie amplasate deasupra, dedesubtul sau în vecinătatea magaziiilor de substanțe explozibile, inflamabile, corozive, de coloranți, a încăperilor în care se lucrează cu foc deschis, a ghenelor de reziduuri menajere;

- Nu se amplasează în poduri, mansarde, subsoluri tehnice sau în încăperi inundabile;

- Nu se amplasează în construcții provizorii;

- Prin depozitele de arhivă se interzice trecerea conductelor de gaze combustibile, a coșurilor și canalelor de fum;

- Amplasarea acestora se face astfel încât să poată permite o evacuare rapidă a materialului depozitat;

- Instalațiile electrice din depozitele de arhivă trebuie executate, astfel încât, să poată fi deconectate din exteriorul încăperii;

- Microclimatul interior se poată menține pe cât este posibil în limitele: temperatura +15°C - +24°C iar umiditatea relativă a aerului între 50-60% pentru arhivă pe suport hârtie;

- Depozitele ce depășesc o suprafață de 50 mp, trebuie prevăzute cu o cameră de lucru, dimensionată în funcție de numărul de oameni ce lucrează în acest sector, nu este obligatoriu ca aceste depozite să fie comasate într-o singură zonă a imobilului ci pot fi dispersate, fiecare depozit având asigurată însă funcționalitatea și securitatea materialului depozitat;

- Imobilul să fie ușor accesibil celor interesați;

- Să se asigure căi de evacuare în caz de necesitate;

-Să se asigure închiderea într-un perimetru propriu cu un sistem de sine stătător;

Cerințele pentru închiriere privesc exclusiv spații de cel puțin 100 mp., amplasate pe o rază de maximum 2 kmp. de str.Gh.Barițiu nr.10-12, având prioritate cele situate la distanță cât mai mică de aceasta, preferabil în proximitate;

- Contractul de închiriere să se poată încheia pe o perioadă de minimum 5 ani, cu posibilitatea prelungirii acestuia, după notificarea prealabilă a locatarului.

Pentru închirierea unui/unor astfel de spațiu/spații, avem în vedere următoarele prevederi legale:

-Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

Exceptări specifice pentru contractele de servicii

”ART. 29

(1) Prezenta lege nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect:

a) cumpărarea sau închirierea, prin orice mijloace financiare, de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora; ”

Prezentul anunț se menține pe site-ul instituției o perioadă de 10 zile calendaristice, perioadă în care ofertele pentru închiriere vor fi depuse la registratura instituției în plic închis.

Factorii de evaluare sunt:

1)-caracteristicile tehnice obligatorii ale spațiului/spațiilor ofertate menționate în prezentul anunț și impuse de legislația specifică, lipsa acestora conducând la neeligibilitatea ofertei;

2)-valoarea chiriei cea mai scăzută, exprimată în lei/mp/lună fără TVA, care să se încadreze în cuantumul maxim al chiriei de pe zona ofertată; (cuantum criteriu 60% din punctajul final);

3)-spațiul ofertat, care respectă condițiile de depozitare a arhivei impuse de Legea nr. 16/1996, este situat la cea mai mică distanță de imobilul clădire situat în municipiul Cluj-Napoca, str. George Barițiu nr. 10-12. (cuantum criteriu 40% din punctajul final).

DIRECTOR EXECUTIV,
jr. LIANA MARIOARA CĂPRAR

ȘEF SERVICIU,
jr. DORU SĂPLĂCAN