



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA
PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Calea Moșilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca
tel: +40 264 596 030; email: parcari.achizitii@primariaclujnapoca.ro
parcari.juridic@primariaclujnapoca.ro
www.primariaclujnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro

Contract de achiziție publică de prestare servicii

Nr. 604969 data 09.12.2020

Prezentul Contract de achiziție publică de prestare de servicii, (denumit în continuare "Contract"), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare "Legea nr. 98/2016"), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

între:

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PT. ADMINISTRAREA PARCĂRILOR cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Moșilor nr.1-3, telefon 0264/596030 int. 1005, cod fiscal RO24854825, cont RO69TREZ21621G300530XXXX, deschis la Trezoreria Cluj, reprezentat prin director BUGNAR FLORIN, în calitate de și denumită în continuare "Autoritatea contractantă", pe de o parte

și

SC ADI-COM SOFT SRL cu sediul în loc. Bradu nr. 92, jud. Sibiu, telefon 0269-206361, e-mail office@adicomsoft.ro, cod fiscal: RO13390096, număr de înregistrare J32/457/2000, cont virament deschis la Trezoreria Sibiu RO12TREZ5765069XXX002302, reprezentată prin dl. Prund Ioan având funcția de administrator, în calitate de "Contractant", pe de altă parte, au convenit încheierea prezentului Contract.

2. OBIECTUL SI PRETUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie:

- 2.1. Acordarea de asistență software autorității contractante în utilizarea Sistemului Informatic Financiar – Contabil Integrat „eXpert bugetar”, pe toată perioada de valabilitate a contractului prin deplasare la sediul achizitorului, telefonic și prin control de la distanță pe internet.
- 2.2. Acordarea de asistență software autorității contractante pentru întocmirea verificarea și raportarea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale la Ordonatorul principal de credite.
- 2.3. Acordarea de asistenta software autorității contractante pentru întocmirea, verificarea și raportarea automata, prin program a Situațiilor financiare, in Sistemul National de Raportare FOREXEBUG.
- 2.4. Generarea automată din programul informatic a Formulelor inteligente PDF, pentru Raportare în FOREXEBUG.
- 2.5. Actualizarea permanentă a Formulelor de Raportare FOREXEBUG.
- 2.6. Executarea de service la Sistemul Informatic Financiar-Contabil Integrat “eXpert Bugetar” în scopul menținerii acestuia în permanentă stare de funcționare.
- 2.7. Actualizarea permanentă a Sistemului Informatic Financiar-Contabil Integrat “eXpert Bugetar” în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- 2.8. Acordarea de asistenta software autorității contractante pentru prelucrarea, rectificarea și depunerea declarațiilor ANAF.
- 2.9. Acordarea de asistență autorității contractante pentru rectificare state de plata conform hotararilor judecatoresti.

2.10. Acordarea de asistenta software autorității contractante pentru calculul și plata dobanzilor castigate conform hotararilor judecatoresti.

2.11. Acordarea de asistenta autorității contractante pentru Revisal (întocmire/modificare/corectie contracte de munca și acte aditionale).

Prețul contractului

2.12. Prețul contractual ce va fi achitat de catre autoritatea contractantă pentru întreg pachetul de servicii de asistență software, service și actualizare este în cuantum de 3390 lei fără TVA/ lună la care se adaugă TVA în valoare de 644,10 lei.

2.13. Prețul total al contractului pentru întreg pachetul de servicii de asistență software, service și actualizare pe o perioada de 12 luni este de 40680 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 7729,2 lei.

3.DURATA CONTRACTULUI

3.1- Contractantul se obligă să presteze serviciile contractate în perioada 01.01.2021-31.12.2021.

3.2- Prezentul Contract intră în vigoare la data de 01.01.2021. și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricarui efect pe care îl produce.

4. DEFINIȚII

4.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

b) autoritate contractanta și contractant - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) prețul contractului - prețul plătit contractantului de către autoritate contractanta, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;

f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

g) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

5.1. - Documentele prezentului contract sunt:

a) acte adiționale, dacă exista;

b) grafic de prestare, dacă este cazul;

c) propunerea tehnica și propunerea financiară;

d) caietul de sarcini, dacă e cazul;

e) Certificatul de Inregistrare în Registrul Programelor pentru Calculator, emis de Guvernul României, Oficiul Român pentru Drepturile de Autor – 3 (trei) file (Certificatul, Anexa I și Anexa II la Certificat)

5.2 În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la art. 5, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

6. STANDARDE

6.1. - Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către contractant în propunerea sa tehnică.

7. CARACTERUL PUBLIC AL CONTRACTULUI

7.1.(1) Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informatii poate fi restrictionat in cazul in care acestea sunt clasificate prin acordul partilor sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii.

(3) In cazul in care s-a precizat confidentialitatea anumitor clauze, o parte contractanta nu are dreptul de a face cunoscuta respectiva prevedere fara acordul scris al celeilalte parti, cu doua exceptii:

- informatia era cunoscuta partii contractante înainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta
- partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

8. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALA

8.1. Contractantul are obligatia de a despăgubi autoritatea contractanta împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către autoritate contractanta.

9. RESPONSABILITATELE CONTRACTANTULUI

9.1. Instaleaza Sistemul Informatic Financiar – Contabil Integrat versiunea 2021 în maxim șapte zile de la semnarea prezentului contract.

9.2. Actualizeaza functionalitatile aplicatiei conform prevederilor legale in vigoare.

9.3. Actualizeaza Formularele de raportare in Sistemul National de Raportare FOREXEBUG.

9.4. Asigura verificarea automata a corelatiilor din formulare si dintre formulare si avertizeaza utilizatorul in cazul existentei unor nereguli in scopul validarii acestora de catre Sistemul National FOREXEBUG.

9.5. Verifica automat situatiile financiare cu transparenta bugetara si avertizeaza utilizatorul in cazul unor nereguli.

9.6. Asigura instruirea si reinstruirea utilizatorului ori de cate ori este nevoie pentru intocmirea, verificarea si raportarea la termen a situatiilor in sistemul FOREXEBUG.

9.7. Explică concret pașii care trebuie urmați în scopul introducerii datelor si clarifica orice probleme apar in utilizarea programului, zilnic intre orele 8.00-16.00.

9.8. Acordă consultanță, explică și clarifică toate problemele legate de legislația în vigoare.

9.9. Remediază prin control de la distanță prin Internet, de tip Help-Desk, orice probleme legate de eventualele înregistrări contabile greșite.

9.10. Permite actualizarea automată a programelor prin internet ori de câte ori se modifică legislația în vigoare sau apar versiuni noi îmbunătățite.

9.11. Asigură remedierea oricărei erori de calcul apărute în funcționarea programelor prin control de la distanță pe internet.

9.12. Asigură remedierea oricărei defecțiuni legată strict de funcționarea programelor prin control de la distanță pe internet sau prin deplasare la sediul autorității contractante.

9.13. Permite autorității contractante să-și facă copii de siguranță a bazelor de date.

9.14. La cerere, se deplasează la sediul autorității contractante, acordă asistență tehnică și de specialitate suplimentară, rezolvă absolut orice probleme legate de calculatoare sau imprimante (achiziții, reparații, devirusări, recuperări date, reinstalări sistem operare, configurări, optimizări etc.). În aceste cazuri prețurile sunt negociabile si fac obiectul unei alte achiziții.

9.15. (1) Contractantul are obligatia de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

(2) contractantul are obligatia de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10. RESPONSABILITATELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

10.1. Autoritatea contractantă are obligatia să permită contractantului accesul numai la datele care fac obiectul prezentului contract.

10.2. Să anunțe contractantul în scris despre orice neconcordanță cu legislația în vigoare.

10.3. Să anunțe contractantul în scris despre orice eroare de calcul sau defecțiuni constatate la funcționarea programelor.

10.4. Să anunțe contractantul înaintea efectuării oricăror modificări privind sistemul de calcul sau sistemul de operare pentru prevenirea blocajelor sau a pierderilor de date.

10.5. Să efectueze minim o copie de siguranță săptămânal pe alte memorii externe (cd, stick etc).

10.6. Să permită accesul la programe numai persoanei autorizate și special instruite în acest scop.

10.7. Sa permita accesul la program în vederea rezolvarii oricaror probleme numai angajatilor S.C. Adi Com Soft.

10.8. Sa nu permita reprezentantilor altei firme sau unei alte persoane fizice sa acceseze programul, sub nici un motiv. Accesarea programului de catre persoane neautorizate constituie o încălcare grava a prevederilor Legii nr.8, privind Drepturile de Autor, si poate conduce la deteriorarea sau chiar pierderea definitiva a datelor institutiei.

10.9. Să fixeze parolă pe calculator si pentru accesul la fiecare program.

10.10. Să nu încerce copierea programelor sau mutarea acestora pe alt calculator.

10.11. Să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la emiterea facturii de catre acesta.

10.12. Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.13. Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul convenit pentru serviciile prestate, către prestator în treizeci de zile de la înregistrarea facturii prin Registratura primăriei.

11. RECEPTIE ȘI VERIFICARI

11.1. Autoritatea contractanta are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare si cu prevederile prezentului contract.

11.2. Verificarea și recepția serviciilor prestate se va face de către Serviciul financiar contabil din cadrul autorității contractante.

11.3 Autoritatea contractanta prin reprezentanții săi nominalizați, are dreptul de a verifica periodic modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele din prezentul contract.

11.4. În cazul în care reprezentanții autorității contractante însărcinați cu verificările conform articolului 11.2 de mai sus constată că Serviciile nu au fost prestate în conformitate cu solicitările autorității contractante și prevederile Contractului, vor consemna aspectele semnalate într-un Procesul Verbal și îl vor notifica în mod corespunzător pe contractant stabilind inclusiv termenul acordat pentru remedieri.

11.5 Procesul verbal de recepție nu îl va exonera pe contractant de răspunderea pentru viciile de execuție cauzate de realizarea necorespunzătoare a documentației de către acesta.

12. MODALITATI DE PLATA

12.1 Autoritate contractanta va efectua plata sumelor prevăzute la art. 2.12 către contractant în lei, în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturilor la Registratura primăriei pentru serviciile prestate si recepționate conform legii de catre aceasta.

12.2.Plata se face pe baza de factură fiscală, prin virament în contul RO12TREZ5765069XXX002302 deschis la Trezoreria Operativă Municipiul Sibiu.

12.3. Dacă autoritatea contractantă nu onorează facturile în termen de zece zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, contractantul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, contractantul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

13. ACTUALIZAREA PRETULUI CONTRACTULUI

13.1. - Pentru serviciile prestate plățile datorate de autoritatea contractanta sunt cele declarate în propunerea financiară.

13.2. - Prețul contractului nu se actualizeaza, preturile fiind ferme.

14. PENALITĂȚI, DAUNE-INTERESE

14.1. În cazul în care, contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, autoritatea contractantă are dreptul de a percepe o penalitate de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, aplicată la valoarea

contractului fără TVA diminuată cu contravaloarea fără TVA a serviciilor care au fost recepționate de către autoritatea contractantă fără obiecțiuni.

14.2. Aceste penalități nu vor exonera contractantul de obligația de a termina serviciile sau de alte sarcini, obligații sau responsabilități pe care le are conform prevederilor prezentului contract.

14.3. Contractantul este de drept în întârziere prin simpla neexecutare a obligațiilor începând cu ziua următoare scadenței, fără punerea formală în întârziere sau efectuarea vreunei alte formalități.

14.4. În cazul în care, autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut în prezentul Contract, contractantul are dreptul de a solicita plata unei penalități de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere aplicată la valoarea plății neefectuate, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

15. MODALITĂȚI DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

15.1. Prezentul Contract încetează de drept prin ajungerea la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

15.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

15.3. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, conform legislației achizițiilor publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

15.4. Contractul este reziliat de drept în situația în care contractantul se angajează sau încheie orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii prezentului contract, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat/ă în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

15.5. Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) contractantul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate în prezentul Contract (incluzând și fără a se limita la acestea, executarea necorespunzătoare, executarea cu întârziere, executarea parțială/incompletă etc);

b) contractantul refuză sau omite să aducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către autoritatea contractantă ori refuză să răspundă solicitărilor acestuia;

c) contractantul cesionează obligațiile rezultate din contract ori subcontractează cu nerespectarea prevederilor prezentului contract;

d) contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;

e) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

f) Contractantul înlocuiește experții nominalizați fără acordul Autorității contractante;

15.6. În cazul producerii/apariției oricăruia din evenimentele sau circumstanțele precizate la art. 17.5 autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze contractul, rezilierea operând de plin drept fără nicio altă notificare prealabilă, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai

fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități. Autoritatea contractantă are dreptul la despăgubiri cu titlu de daune-interese compensatorii.

15.7. Încetarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante și nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea contractului.

15.8. Prevederile prezentului Contract în materia rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

16. FORȚA MAJORA

16.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

17.1. Autoritatea contractantă și contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale autoritatea contractantă și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

18. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

19. COMUNICĂRI

19.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte la Registratura primăriei sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

19.2. Comunicările între Părți se pot face și prin e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

19.4. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

19.5. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate în contract.

19.6. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

i. la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către la contractant sau, în cazul autorității contractante, la data înregistrării acesteia la registratura institutiei.

ii. la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire;

iii. la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

19.7. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare

stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

19.8. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

19.9. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

20. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

CONTRACTANT

SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PT.
ADMINISTRAREA PARCĂRILOR

SC ADI-COM SOFT SRL

DIRECTOR,
BUGNAR FLORIN

DIRECTOR,
PRUND IOAN

ȘEF SERVICIU FINANCIAR-CONTABIL,
TEODORA NICOARĂ

VIZAT DPDV A ACHIZIȚIEI,
șef birou TANȚĂU IOANA

CONSILIER JURIDIC
ARDELEAN DANA

VIZĂ CFPP,
insp. sp. PERDE IOANA