

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI MEDICALĂ
SERVICIUL PROTECȚIE SOCIALĂ

METODOLOGIE DE LUCRU
privind acordarea ajutorului pentru plata chiriei persoanelor singure/familiilor
rezidente pe raza municipiului Cluj-Napoca

Prezenta Metodologie reglementează la nivelul Direcției de Asistență Socială și Medicală modalitatea prin care se pot acorda ajutoare pentru plata chiriei persoanelor singure/familiilor rezidente pe raza municipiului Cluj-Napoca, ca măsură de prevenire și combatere a marginalizării sociale.

I. Cadrul legal general

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- HG nr. 778/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin HG nr. 920/2011;
- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

II. Definiții

În sensul prezentei metodologii, în conformitate cu Legea asistenței sociale nr. 292/2011, se definesc următorii termeni:

1. sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților;
2. asistența socială, prin măsurile și acțiunile specifice, are drept scop dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială;

3. beneficiile de asistență socială sunt măsuri de redistribuire financiară/ materială destinate persoanelor singure sau familiilor care întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute de lege;
4. beneficiarul reprezintă persoana care primește beneficii de asistență socială și/sau, după caz, servicii sociale;
5. domiciliul reprezintă adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate al persoanei;
6. locuirea reprezintă faptul de a trăi pe raza unei unități administrativ-teritoriale fără a deține o locuință principală sau secundară;
7. reședința reprezintă adresa la care persoana fizică declară că are locuința secundară, alta decât cea de domiciliu;
8. persoanele fără adăpost reprezintă o categorie socială formată din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar, economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință;
9. persoanele vârstnice sunt persoanele care au împlinit vârsta de 65 de ani;
10. procesul de incluziune socială reprezintă ansamblul de măsuri și acțiuni multidimensionale din domeniile protecției sociale, ocupării forței de muncă, locuirii, educației, sănătății, informării-comunicării, mobilității, securității, justiției și culturii, destinate combaterii excluziunii sociale și asigurării participării active a persoanelor la toate aspectele economice, sociale, culturale și politice ale societății;
11. sărăcia reprezintă starea unei / unui / persoane / familii / grup / comunități manifestată prin lipsa resurselor strict necesare cumpărării bunurilor și serviciilor considerate a asigura nivelul minim de trai într-o anumită perioadă de timp, raportat la condițiile socio-economice ale societății. Pragul de sărăcie reprezintă cuantificarea resurselor, iar standardele utilizate pentru stabilirea acestuia sunt influențate de nivelul general al costului vieții, precum și de specificul politicilor sociale adoptate;
12. situația de dificultate este situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socio-economice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială. În situația de dificultate se pot afla familii, grupuri de persoane și comunități, ca urmare a afectării majorității membrilor lor;
13. prin familie se înțelege soțul și soția sau soțul, soția și copiii lor necăsătoriți, care au domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care gospodăresc împreună;
14. se consideră familie și frații fără copii, care gospodăresc împreună și au domiciliul sau reședința comună, separat de domiciliul ori reședința părinților;
15. se asimilează termenului familie, bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, care locuiesc și gospodăresc împreună, dacă aceasta se consemnează în ancheta socială.
16. familia extinsă desemnează copilul, părinții și rudele acestuia până la gradul IV inclusiv.
17. termenul familie monoparentală desemnează familia formată din persoana singură și copilul /copiii aflați în întreținere și care locuiesc împreună cu aceasta;
18. prin persoană singură, se înțelege persoana care se află în una dintre următoarele situații:
 - a) este necăsătorită;
 - b) este văduvă;
 - c) este divorțată;
 - d) al cărei soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;
 - e) al cărei soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;

f) nu a împlinit vârsta de 18 ani și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a)-e);
g) a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a)-e).

19. prin termenul copil se înțelege persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, în condițiile legii;

20. persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale.

III. Selecția beneficiarilor

Categoriile sociale eligibile pentru a beneficia de ajutorul pentru plata chiriei sunt:

- tinerii în vârstă de până la 26 de ani externati din structurile rezidențiale ale DGASPC de pe raza municipiului Cluj-Napoca;
- persoana singură/famiiliile fără adăpost cu domiciliul/reședința pe raza municipiului Cluj-Napoca, care locuiesc efectiv pe raza municipiului Cluj-Napoca, atestată prin ancheta socială;
- victimele violenței domestice, care s-au aflat în evidențele serviciilor de specialitate din cadrul DAM care locuiesc efectiv pe raza municipiului Cluj-Napoca și care nu beneficiază de alt sprijin locativ din partea statului sau a unor ONG-uri;

Ajutorul pentru plata chiriei se acordă doar persoanelor singure/famiiliilor care locuiesc pe raza municipiului Cluj-Napoca și au venituri de până la 1500lei net pe membru de familie.

Persoanele care nu locuiesc în această unitate teritorial-administrativă, deși au în actul de identitate înscris un domiciliu/o reședință pe raza municipiului Cluj-Napoca, nu pot beneficia de ajutor pentru plata chiriei.

Persoanele care solicită acordarea ajutorului pentru plata chiriei trebuie să îndeplinească și următoarele condiții generale:

- solicitantul, precum și oricare alt membru major al familiei, de la caz la caz, nu are în proprietate o locuință;
- solicitantul, precum și oricare alt membru major al familiei, de la caz la caz, nu are în folosință o locuință din fondul locativ al UAT-ului;
- solicitantul, precum și oricare alt membru major al familiei, de la caz la caz, nu a înstrăinat o locuință după data de 01.01.1990;
- solicitantul, precum și oricare alt membru major al familiei, de la caz la caz, nu a beneficiat de sprijinul statului în credite pentru închiriere/construire de locuință sau alte programe aprobate prin legislația în vigoare;
- solicitantul își asumă întreaga responsabilitate pentru plata utilităților.

Ajutoarele pentru plata chiriei se vor acorda în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul DAM.

IV. Stabilirea/ respingerea/suspendarea/încetarea dreptului la ajutor pentru plata chiriei

Stabilirea dreptului la ajutorul pentru plata chiriei

În vederea acordării ajutorului pentru plata chiriei solicitanții vor depune la registratura DAM o cerere tip, care va fi în mod obligatoriu însoțită de documente doveditoare privind componența familiei,

veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de alte documente privind situația membrilor familiei (acte de stare civilă, dovada că locuința ocupată anterior a fost retrocedată, declarații notariale individuale, pentru fiecare membru major al familiei, acte medicale, dacă este cazul, etc.).

Vor putea face obiectul contractelor de închiriere numai imobilele situate pe raza municipiului Cluj-Napoca.

Verificare prealabilă a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează de către reprezentanții DASM, pe baza cererii, a informațiilor ce se regăsesc în sistemul informatic PATRIMVEN, în baza de date deținută de DASM, a informațiilor furnizate de celelalte baze de date deținute de autorități ale administrației publice centrale și locale.

În cazul în care în urma verificării prealabile rezultă că nu există motive de respingere a cererii se va proceda la efectuarea anchetei sociale la adresa indicată de solicitant. Cu această ocazie se vor prezenta documentele doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de alte documente privind situația membrilor familiei (acte de stare civilă, dovada că locuința ocupată anterior a fost retrocedată, declarații notariale individuale, pentru fiecare membru major al familiei, acte medicale, dacă este cazul, etc., dacă aceste documente nu pot fi obținute de DASM din bazele de date mai sus menționate.

Dacă în urma verificărilor se constată că există cel puțin un motiv de respingere pentru neîndeplinirea condițiilor generale de acordare a ajutorului pentru plata chiriei, astfel cum sunt definite la art.III din prezenta metodologie, se va proceda la respingerea cererii.

În vederea acordării ajutorului pentru plata chiriei, la nivelul DASM se va constitui o comisie, prin decizie a Directorului executiv, care va analiza fiecare dosar depus și va face propuneri în consecință.

Modul de organizare și funcționare a comisiei se va stabili prin aceeași decizie a Directorului executiv al DASM.

Propunerea de acordare a ajutorului de plată a chiriei se va face de către responsabilul de caz, după identificarea și evaluarea nevoilor socio-economice și/sau medicale reale ale persoanei singure/familiei care a solicitat sprijinul financiar.

Dezbaterile din cadrul comisiei vor fi consemnate într-un proces-verbal de ședință, care va fi semnat de fiecare din membrii comisiei și vor sta la baza propunerii motivate de acordare a ajutorului, ce va fi înaintată Primarului municipiului Cluj-Napoca în vederea emiterii dispoziției de acordare/respingere a ajutorului pentru plata chiriei.

Ajutorul pentru plata chiriei se acordă pentru o perioadă de 1 an, începând cu data depunerii contractului de închiriere înregistrat la Administrația Finanțelor Publice la dosarul de acordare a beneficiului social dar nu mai târziu de 6 luni de la comunicarea dispoziției primarului de acordare. Perioadă de acordare poate fi prelungită până la 2 ani, dacă nivelul de îndatorare al persoanei singure/familiei poate genera risc de excluziune socială sau dacă nu există posibilitatea de susținere din venituri proprii a cheltuielilor legate de achitarea lunară a chiriei. Prelungirea ajutorului pentru o perioadă de până la doi ani se va face în urma reevaluării dosarului beneficiarului de ajutor pentru plata chiriei iar cuantumul ajutorului va fi de 75% din valoarea inițială.

Pentru persoanele aflate în evidența DASM ca titulare ale dreptului la ajutorul pentru plata chiriei, cererea în vederea acordării beneficiului social, în cazul în care se depășește perioada de 1 an de zile, fără a se depăși perioada maximă de 2 ani, se depune în ultima lună a valabilității contractului de închiriere înregistrat la Administrația Finanțelor Publice.

Valoarea ajutorului pentru plata chiriei se stabilește în limita unor plafoane, în funcție de punctajul obținut ca urmare a evaluării situației socio-economice și medicale în limita bugetului anual aprobat al DASM.

Stabilirea/respingerea dreptului la acordarea ajutorului pentru plata chiriei se va realiza prin dispoziție a Primarului la propunerea motivată a DASM. Dispoziția se va comunica titularului în termen de 15 zile de la emitere.

Pe perioada acordării ajutorului pentru plata chiriei, se vor efectua verificări trimestriale sau ori de câte ori este necesar, în vederea îndeplinirii condițiilor de acordare.

Criteriile pentru evaluarea situației socio-economice și punctajul acordat sunt următoarele:

> Pentru tinerii în vârstă de până la 26 de ani, externalizați din structurile rezidențiale ale DGASPC și care locuiesc efectiv pe raza municipiului Cluj-Napoca:

Criterii	Punctaj
1. Situația socio-economică	
• Salariat	1 p
• Pensionar	2 p
• Persoană încadrată în grad de handicap	5 p
• Lucrator ocazional	3 p
• Persoană aptă de muncă, fără venituri declarate	4 p
2. Situația socio-profesională	
• dacă a abandonat pregătirea școlară	1 p
• dacă își continuă studiile într-o formă de învățământ	5 p
3. Modul de gospodărire	
• împreună cu una sau mai multe persoane, tolerat în spațiu, găzduit într-o unitate de asistență socială publică/privată	5 p
• împreună cu una sau mai multe persoane, în chirie	3 p
• persoană singură	1 p
4. Venitul net mediu lunar/persoană	
• 0 - 500 lei	5 p
• 501 - 1.000 lei	3 p
• 1.001 - 1.500 lei	1 p
• > 1.501 lei	Nu se califică

În funcție de punctajul obținut cuantumul maxim al ajutorului pentru plata chiriei este următorul:

3 p. - 10 p. - până la 900 lei

11 p. - 20 p. - până la 1200 lei

> Pentru persoanele singre/famiiliile fără adăpost care locuiesc pe raza municipiului:

Criterii	Punctaj
1. Situația socio-economică*	
• Salariat	1 p.

• Pensionar	2 p.
• Persoană încadrată în grad de handicap	5 p.
• Lucrător ocazional	3 p.
• Persoană aptă de muncă, fără venituri declarate	4 p.
2. Starea civilă	
• Familie extinsă cu peste 4 membri (până la gradul III)	4 p.
• Familie monoparentală	5 p.
• Familie legal constituită și uniune consensuală	3 p.
• Persoană singură	2 p.
3. Numărul de copii aflați în întreținere	
• nici un copil	0 p.
• 1 copil	1 p.
• 2 copii	2 p.
• 3 copii	3 p.
• 4 copii	4 p.
• peste 4 copii	5 p.
4. Venitul net mediu lunar/persoană	
• 0 - 500 lei	5 p.
• 501 - 1.000 lei	3 p.
• 1.001 - 1.500 lei	1 p.
• > 1.501 lei	Nu se califică
*Punctajul se acordă pentru fiecare persoană din familie.	

În funcție de punctajul obținut cuantumul maxim al ajutorului pentru plata chiriei este următorul:

4 p. - 10 p. - până la 900 lei

> 10 p. - până la 1400 lei

> Pentru victimele violenței domestice, care se află în evidențele DASM și care locuiesc efectiv pe raza municipiului:

Criteria	Punctaj
1. Situația socio-economică	
• Salariat	1 p.
• Pensionar	2 p.
• Persoană încadrată în grad de handicap	5 p.
• Lucrător ocazional	3 p.
• Persoană aptă de muncă, fără venituri declarate	4 p.
2. Starea civilă	
• Victimă cu copii și alți membrii din familia extinsă până la gradul III	3 p.
• Victima cu 1 sau mai mulți copii	5 p.
• Victima singură	1 p.
3. Numărul de copii aflați în întreținere	
• nici un copil	0 p.

• 1 copil	1 p.
• 2 copii	2 p.
• 3 copii	3 p.
• 4 copii	4 p.
• peste 4 copii	5 p.
4. Venitul net mediu lunar/persoană	
• 0 - 500 lei	5 p.
• 501 - 1.000 lei	3 p.
• 1.001 - 1.500 lei	1 p.
• > 1.501 lei	Nu se califică

În funcție de punctajul obținut cuantumul maxim al ajutorului pentru plata chiriei este următorul:

4 p. - 10 p. - până la 900 lei

> 10 p. - până la 1400 lei

Cererile însoțite de documente justificative se analizează în ordinea înregistrării.

Respingerea cererii de acordare a ajutorului pentru plata chiriei

Constituie motive de respingere a cererii de acordare a ajutorului pentru plata chiriei următoarele:

- nerespectarea condițiilor generale de eligibilitate;
- refuzul a de oferi informațiile solicitate sau de a pune la dispoziție documentele necesare în vederea finalizării anchetei sociale, în termenul indicat de responsabilul de caz.
- În cazul în care solicitantul nu se califică, conform grilelor din prezenta metodologie.

Respingerea dreptului la acordarea ajutorului pentru plata chiriei se va realiza prin dispoziție a primarului la propunerea motivată a DASM. Dispoziția se va comunica solicitantului în termen de 15 zile de la emitere.

Suspendarea dreptului la ajutorul pentru plata chiriei

În situația în care pe parcursul monitorizării acordării ajutorului pentru plata chiriei exista indicii privind neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate, reprezentanții DASM vor efectua verificările care se impun.

Pe perioada verificărilor, acordarea dreptului la ajutor pentru plata chiriei se suspendă.

Suspendarea dreptului la ajutor pentru plata chiriei se realizează prin dispoziția Primarului municipiului Cluj-Napoca, aceasta comunicându-i-se titularului în termen de de 15 zile de la emitere.

Dacă în urma verificărilor efectuate se constată că titularul îndeplinește condițiile de acordare a dreptului în discuție, se va relua acordarea ajutorului pentru plata chiriei și se vor acorda și drepturile bănești restante, respectiv cele care nu au fost acordate pe perioada suspendării.

Reluarea acordării ajutorului pentru plata chiriei se va realiza prin dispoziție a primarului la propunerea DASM.

Încetarea dreptului la ajutorul pentru plata chiriei

Încetarea dreptului la ajutor pentru plata chiriei și, după caz, recuperarea sumelor încasate în mod necuvenit se va realiza prin dispoziție a Primarului la propunerea DASM. Dispoziția se va comunica titularului în termen de 15 zile de la emitere.

În situația în care, în urma verificărilor efectuate se constată că titularul dreptului nu mai îndeplinește condițiile de eligibilitate, se va dispune încetarea dreptului la ajutor pentru plata chiriei și, după caz, se va proceda la recuperarea sumelor încasate în mod necuvenit, fie de la proprietarul imobilului, fie de la titularul ajutorului, în funcție de situație.

Încetarea dreptului la ajutor pentru plata chiriei intervine și la cererea solicitantului, la împlinirea termenului sau la data constatării neîndeplinirii condițiilor de acordare.

V. Obligațiile solicitanților/beneficiarilor

La completarea cererii, titularul are obligația de a menționa corect componența familiei, precum și veniturile membrilor acesteia.

Solicitanții ajutorului de plată a chiriei au obligația să comunice DASM în scris, orice modificare în privința condițiilor sau criteriilor de acordare a ajutorului de plată a chiriei, în termen de două zile lucrătoare de la modificarea acestora.

Proprietarul/proprietarii locuinței împreună cu titularul ajutorului pentru plata chiriei vor încheia un contract de închiriere, pe care îl vor înregistra la Administrația Finanțelor Publice, iar durata contractului va fi cel puțin egală cu perioada pentru care s-a acordat ajutorul pentru plata chiriei.

Copia după Contractul de închiriere, înregistrat la Administrația Finanțelor Publice, va fi depusă de către titularul ajutorului de plată a chiriei la sediul DASM în maxim 6 luni de la data comunicării dispoziției primarului de acordare a dreptului.

În cazul neîndeplinirii acestei obligații, dispoziția de stabilire a dreptului la ajutor pentru plata chiriei va fi revocată.

În cazul persoanelor singure sau al persoanelor din familiile ce solicită acordarea ajutorului de plata chiriei, care sunt apte de muncă și declară că nu realizează nici un venit, acestea vor trebui să respecte obligația de a efectua un număr de ore de muncă acțiuni și lucrări de interes local la solicitarea primarului.

Prin "persoana aptă de muncă" se înțelege persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- are vârsta cuprinsă între 16 ani și vârsta standard de pensionare;
- nu urmează o formă de învățământ cursuri de zi prevăzută de lege;
- are starea de sănătate și capacitatea fizică și psihică corespunzătoare, care o fac aptă pentru prestarea unei munci.

Fac excepție de la îndeplinirea acestei condiții persoanele apte de muncă și care se află în una dintre următoarele situații:

- asigură creșterea și îngrijirea, potrivit legii, a unuia sau a mai multor copii în vârstă de până la 7 ani și până la 18 ani în cazul copilului cu handicap grav sau accentuat, dovedit prin certificat eliberat de DGASPC;

- asigură îngrijirea uneia sau a mai multor persoane cu handicap grav ori accentuat sau persoane vârstnice dependente care nu beneficiază de asistent personal sau îngrijitor la domiciliu, în baza evaluării de către serviciul de specialitate a DASM, în condițiile legii;

- participă la un program de pregătire profesională;
- se află în incapacitate temporară sau permanentă de muncă, iar aceasta este dovedită prin prezentarea, în original, a unui certificat medical emis de Comisia de Expertiză a Capacității de Muncă;

- femeile însărcinate, de la data la care pot beneficia de concediu prenatal sau care din motive medicale nu pot presta orele de muncă;

Numărul de ore de acțiuni sau lucrări de interes local ce trebuie efectuate de aceste persoane, ca urmare a acordării ajutorului se calculează după formula prevăzută în anexele la normele metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001, astfel:

$$\text{Număr ore de muncă} = \frac{166^{1)} \times \text{cuantum ajutor de plată a chiriei}}{\text{salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată}^{2)}}$$

1) 166 ore reprezintă numărul de ore medii aferente salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată. Numărul de ore se modifică anual.

2) Salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată este cel aprobat anual prin hotărâre a Guvernului. În prezent, potrivit prevederilor HG nr. 1/2017, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată este de 1.450 lei.

Ex.: în cazul unui ajutor pentru plata chiriei stabilit în cuantum de 1.000 lei/lună, numărul de ore ce trebuie efectuate în interesul comunității locale este de:

$$\frac{166 \times 1.000}{1.450} = 114,48 \text{ ore/lună}$$

Orele de muncă însumate în interesul comunității locale, în limita unui număr de 40 de ore/săptămână, se efectuează în cadrul serviciilor și direcțiilor implicate din cadrul consiliului local.

După efectuarea orelor de muncă, pontajul activităților desfășurate în interesul comunității pentru fiecare persoană în parte se va comunica în scris către DASM.

În situația în care persoana repartizată pentru efectuarea orelor de muncă (acțiuni și lucrări de interes local la solicitarea primarului) se angajează cu forme legale, în perioada în care desfășoară aceste activități, și face dovada prin prezentarea la DASM a unei adeverințe în original emisă de angajator; obligația de a presta orele de muncă în interes local încetează.

Persoanele singure sau familiile care au în componența persoane care declară că nu realizează venituri, vor prezenta o adeverință emisă de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, din care să reiasă că persoana/persoanele în cauză s-au înregistrat în vederea ocupării unui loc de muncă sau pentru a urma cursuri de calificare/recalificare.

Dacă nu se respectă obligația de a efectua integral orele de muncă în interes local sau se refuză nejustificat două oferte de muncă oferite de AJOFM sau Centrul de Incluziune Socială, dreptul la ajutorul pentru plata chiriei încetează. Titularul acestui beneficiu social sau oricare dintre membrii familiei înscrși la dosar nu vor mai putea accesa această prestație socială pe o perioadă de 2 ani.

VI. Acordarea efectivă a ajutoarelor pentru plata chiriei

Ajutorul pentru plata chiriei se acordă în limita sumei maxime corespunzătoare punctajului obținut, pe o perioadă de 1 an, care, prin excepție, poate fi depășită până la o perioadă de maxim 2 ani.

Sumele acordate cu titlu de ajutor pentru plata chiriei se vor plăti direct proprietarului/propietarilor locuinței, prin casieria DASM sau prin transfer bancar în contul specificat în contractul de închiriere.

În cazul în care se constată că ajutorul a fost acordat în mod necuvenit (ex: titularul ajutorului a părăsit spațiul locativ ocupat și locuiește la alta adresă), acesta va fi recuperat în termenul de prescripție stabilit de lege.

Recuperarea sumelor plătite necuvenit cu titlu de ajutor de plată a chiriei se face de către DASM în baza dispoziției primarului, care se comunică debitorului în termen de 15 zile de la emitere.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CLUJ-NAPOCA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI MEDICALĂ
SERVICIUL PROTECȚIE SOCIALĂ

ANEXA 2 la Hotărârea nr. _____ / _____

/ Planul de acțiuni și lucrări de interes local pe anul _____,
pentru persoane adulte apte de muncă, beneficiare ale ajutorului pentru plata chiriei

Nr. crt	Compartimentul/ instituții partenere	Lucrări de executat	Nr. ore/lună	Nr. pers	Perioada	Responsabil
1	Direcția de administrare	Menținerea curățeniei și a efectuării lucrărilor de întreținere în subsolul clădirilor primăriei, a curțiilor, a spațiilor verzi adiacente și la mutarea unor piese de mobilier				
2	Direcția de Asistența Socială și Medicală	Încărcat - Descărcat produse POAD Curățenie Cluburi Pensionari Alte activități				
3	Direcția Tehnică	- curățenia unor parcuri, zone de agrement și terenuri virane de gunoaie -curățat manual al zăpezii și gheții pe suprafețe care nu fac obiectul contractelor de salubritate -salubritatea malurilor râurilor				
4	Direcția Ecologie urbană	- curățenia unor parcuri, zone de agrement și terenuri virane de gunoaie				
5	Direcția Poliția Locală	- Răzuit manual afișe amplasate ilegal				
6	Serviciul tehnic administrativ-achiziții	- Igienizarea spațiilor și evacuarea bunurilor inutile				
7	Serviciul administrativ hale și piețe	Igienizarea spațiilor				
8	Parteneri publici/privați, organizații neguvernamentale	Construcții/reparații locuințe, alte acțiuni în proiecte derulate în parteneriat cu Primăria municipiului Cluj-Napoca, pentru persoane și familii defavorizate				

DIRECTOR EXECUTIV,
AUREL MOCAN

ȘEF SERVICIU,
CARMEN CIORNEI