

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
DIRECȚIA GENERALĂ COMUNICARE, DEZVOLTARE
LOCALĂ ȘI MANAGEMENT PROIECTE
SERVICIUL PROIECTE SOCIALE,
CULTURALE ȘI SPORTIVE

Anexa 1 la Referatul cu nr. 507654/426/07.11.2017

Modificările propuse referitoare la *Regulamentul privind finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Cluj-Napoca a programelor sportive*

Regulament actual

1. Finanțarea nerambursabilă din fonduri publice alocate de la bugetul local al municipiului Cluj-Napoca a proiectelor structurilor sportive se face în acord cu principiile stabilite prin strategia de dezvoltare a municipiului Cluj-Napoca 2014-2020, în temeiul:

- Legii nr. 350/2005 republicată, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, **cu modificările și completările ulterioare;**

- Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;

- Ordinului Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor structurilor sportive;

- Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare și hotărârile Consiliului local.

Regulament propus

1. Finanțarea nerambursabilă din fonduri publice alocate de la bugetul local al municipiului Cluj-Napoca a proiectelor sportive se face în acord cu principiile stabilite prin strategia de dezvoltare a municipiului Cluj-Napoca 2014-2020, în temeiul:

- Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350/2005 republicată, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;

- Ordinului Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor structurilor sportive;

- Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea

sportivă, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinului nr. 631/2017 al Ministerului Tineretului și Sportului comun cu Ordinul nr. 890/2017 al Ministerului Muncii și Justiției Sociale privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă și hotărârii Consiliului local**_____.

Regulament actual

2. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru următoarele categorii de proiecte:

- a) susținerea financiară (parțială) a acțiunilor/activităților interne și internaționale a structurilor sportive din municipiul Cluj-Napoca;
- b) susținerea sportului pentru toți-evenimentelor sportive de interes local, național și internațional organizate în municipiul Cluj-Napoca;

Regulament propus

2. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru următoarele categorii de proiecte:

- a) susținerea financiară (parțială) a acțiunilor/activităților interne și internaționale a structurilor sportive din municipiul Cluj-Napoca;
- b) susținerea sportului pentru toți-evenimentelor sportive de interes local, **regional**, național și internațional organizate în municipiul Cluj-Napoca;

Regulament actual

3. În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) autoritate finanțatoare – Municipiul Cluj-Napoca;
- c) beneficiar – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) cheltuieli eligibile – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) contract de finanțare nerambursabilă – contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar;
- f) finanțare nerambursabilă – alocare financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
- g) fonduri publice – sume alocate din bugetul local al Municipiului Cluj-Napoca;
- h) solicitant – persoană juridică fără scop patrimonial – clubul sportiv de drept privat fără scop lucrativ și asociația pe ramură de sport - sau instituția de drept public care depune o propunere de proiect.

Regulament propus

3. În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) autoritate finanțatoare – Municipiul Cluj-Napoca;
- c) beneficiar – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) cheltuieli eligibile – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) contract de finanțare nerambursabilă – contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate

publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar;

f) finanțare nerambursabilă – alocare financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;

g) fonduri publice – sume alocate din bugetul local al Municipiului Cluj-Napoca;

h) solicitant – persoană juridică fără scop patrimonial – **structura sportivă** de drept privat fără scop lucrativ și asociația pe ramură de sport - sau instituția de drept public care depune o propunere de proiect.

Regulament actual

4. Programe sportive

(1) Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt:

Promovarea sportului de performanță și

Sportul pentru toți-evenimente.

(2) Scopul și obiectivele programelor menționate:

Promovarea sportului de performanță

Scop:

-selecția, pregătirea, performanța și participarea la competiții în vederea obținerii de rezultate deosebite pe plan intern și internațional;

-organizarea de evenimente publice de interes național și internațional.

Obiective:

a) reprezentarea și promovarea imaginii Municipiului Cluj-Napoca, atât în țară, cât și în străinătate;

b) susținerea jocurilor sportive se face astfel:

pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de seniori, **participante la Campionatul Național, Cupa României, Campionatele și Cupele Mondiale și Europene, Jocuri Olimpice, precum și la alte competiții oficiale;**

- pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de juniori, la categoria: juniori I, juniori II și juniori III, participante în prima divizie/ligă a Campionatului național, regional (zonal) sau școlar de juniori, turnee finale și competiții internaționale oficiale;

- prin premiarea categoriilor de seniori și juniori I, care participă la competițiile oficiale, interne și internaționale.

c) susținerea sporturilor individuale se face astfel:

- pentru secțiile structurilor sportive de seniori, pe ramură de sport, participante în prima divizie a Campionatului național, Cupa României, Campionatele și Cupele mondiale, europene, JO, precum și la alte competiții oficiale;

- pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de juniori, la categoria: juniori I, juniori II și juniori III, participante în prima divizie a Campionatului național, regional(zonal) sau școlar de juniori, turnee finale și competiții internaționale oficiale;

- prin premiarea categoriilor de seniori și juniori I, clasate pe locurile I - III la Campionatul național, Cupa României, Campionatele și Cupele mondiale și europene, Olimpiade.

d) susținerea organizării, în colaborare cu federațiile de specialitate, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Cluj, cluburi sportive de drept privat și asociații județene pe ramură de sport, a unor acțiuni/activități sportive de masă-evenimente sportive de nivel național și internațional.

Sportul pentru toți - evenimente sportive

Scop:

-organizarea de acțiuni/activități sportive de masă, ca o alternativă a petrecerii timpului liber și a educației pentru mișcare a întregii colectivități;

-selecția și promovarea tinerilor cu calități deosebite de către cluburile de juniori;

-organizarea de evenimente sportive de interes local, național și internațional.

Obiectiv:

-atragera și educarea cât mai multor cetățeni, din toate categoriile sociale și de vârstă, pentru practicarea mișcării în aer liber.

Regulament propus

4. Programe sportive

(1) Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt:

Promovarea sportului de performanță și Sportul pentru toți-evenimente.

(2) Scopul și obiectivele programelor menționate:

Promovarea sportului de performanță

Scop:

-selecția, pregătirea, performanța și participarea la competiții în vederea obținerii de rezultate deosebite pe plan intern și internațional;
-organizarea de evenimente publice de interes național și internațional.

Obiective:

a) reprezentarea și promovarea imaginii Municipiului Cluj-Napoca, atât în țară, cât și în străinătate;

b) susținerea jocurilor sportive se face astfel:

- pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de seniori, grupa valorică I-IV, participante la competițiile interne și internaționale;

- pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de juniori, la categoria: juniori I (U 18), juniori II (U 17) și juniori III (U 16), participante la competițiile interne și internaționale;

- prin premiarea categoriilor de seniori și juniori I (U 18), care participă la competițiile oficiale, interne și internaționale.

c) susținerea sporturilor individuale se face astfel:

- pentru secțiile structurilor sportive de seniori, pe ramură de sport, participante la competițiile interne și internaționale;

- pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de juniori, la categoria: juniori I (U 18), juniori II (U 17) și juniori III (U 16), participante la competițiile interne și internaționale;

- prin premiarea categoriilor de seniori și juniori I (U 18), clasate pe locurile I - III la competițiile interne și internaționale.

d) susținerea organizării, în colaborare cu federațiile de specialitate, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Cluj, structuri sportive de drept privat și asociații județene pe ramură de sport, a unor acțiuni/activități sportive de masă-evenimente sportive de nivel **local, regional, național și internațional**.

Sportul pentru toți - evenimente sportive

Scop:

- organizarea de acțiuni/activități sportive de masă, ca o alternativă a petrecerii timpului liber și a educației pentru mișcare a întregii colectivități;

- selecția și promovarea tinerilor cu calități deosebite de către cluburile de juniori;

- organizarea de evenimente sportive de interes local, regional, național și internațional.

Obiectiv:

- atragera și educarea cât mai multor cetățeni, din toate categoriile sociale și de vârstă, pentru practicarea mișcării în aer liber.

Regulament actual

6. Principii de atribuire a contractelor de finanțare:

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni beneficiar, în condițiile legii, ale criteriilor stabilite de finanțator;
- b) **transparența**, prin punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la finanțarea nerambursabilă;
- c) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 20% din valoarea totală a finanțării;
- d) **anualitatea contractului**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local al municipiului Cluj-Napoca;
- e) ponderea procentuală pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă este:
 - susținerea structurilor sportive din Municipiul Cluj-Napoca cu până la 80 % din bugetul necesar;
 - susținerea evenimentelor sportive de interes, local, național și internațional organizate în Municipiul Cluj-Napoca cu cel puțin 10 % din bugetul necesar.
- f) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- g) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- h) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- i) **neretroactivitatea**, respectiv **excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. c;**

Regulament propus

6. Principii de atribuire a contractelor de finanțare:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni beneficiar, în condițiile legii și ale criteriilor stabilite de finanțator;
- b) transparența, prin punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la finanțarea nerambursabilă;
- c) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- d) anualitatea contractului, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local al municipiului Cluj-Napoca;
- e) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- f) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

g) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

h) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. c);

Regulament actual

7. Procedura de selecție a proiectelor

(1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte vor fi supuse aprobării Consiliului Local.

(2) Anual va exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor, în funcție de fondurile de care dispune autoritatea finanțatoare.

(3) Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;

b) publicarea anunțului de participare;

c) înscrierea candidaților;

d) transmiterea documentației;

e) prezentarea propunerilor de proiecte;

f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;

g) evaluarea propunerilor de proiecte și selecția proiectelor sportive;

h) comunicarea rezultatelor;

i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;

j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

Regulament propus

7. Procedura de selecție a proiectelor

(1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte vor fi supuse aprobării Consiliului local.

(2) Anual va exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor, în funcție de fondurile publice alocate anual în bugetul autorității finanțatoare.

(3) Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;

b) publicarea anunțului de participare;

c) înscrierea candidaților;

- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte și selecția proiectelor structurilor sportive;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) **încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;**
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

Regulament actual

8. Depunerea documentației

(1) Documentația de solicitare a sprijinului financiar se depune într-un exemplar (set), îndosariat și cuprinde:

-Documentele enumerate la capitolul **CONDIȚII ȘI CRITERII DE FINANȚARE**;

-Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar (set) complet din Cererea de finanțare depusă;

-Toate documentele se înaintează la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Cluj-Napoca, la adresa: Primăria Municipiului Cluj Napoca, Str. Moșilor nr. 7.

Formularul de solicitare a finanțării se poate obține de la Direcția Generală comunicare, dezvoltare locală și management proiecte - Serviciul Management proiecte sociale, culturale și sportive din cadrul Primăriei municipiului Cluj-Napoca, Calea Moșilor nr. 1-3, cam. 53, tel. 0264.596.030/1006, site-ul www.primariaclujnapoca.ro (Administrație - Regulamente locale - Regulament de finanțare nerambursabilă a structurilor sportive);

Regulament propus

8. Depunerea documentației

(1) Documentația de solicitare a sprijinului financiar se depune într-un exemplar (set), îndosariat și cuprinde:

- documentele enumerate la capitolul **CONDIȚII ȘI CRITERII DE FINANȚARE**;

- solicitanții trebuie să păstreze un exemplar (set) complet din Cererea de finanțare depusă;

- toate documentele se înaintează la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 7, sau online, la adresa **registratura@primariaclujnapoca.ro**.

*Cererea de finanțare se poate obține de la Direcția Generală comunicare, dezvoltare locală și management proiecte - Serviciul Management proiecte sociale, culturale și sportive din cadrul Primăriei municipiului Cluj-Napoca, Calea Moșilor nr. 1-3, cam. 51, tel. 0264.596.030/1006 sau 5192, site-ul www.primariaclujnapoca.ro (**Finanțări - Regulament privind finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Cluj-Napoca a proiectelor structurilor sportive**);*

Regulament actual

9. Desfășurarea procedurii de selecție

(1) Anunțul public privind sesiunile de selecție este comunicat pe site-ul autorității finanțatoare, în mass-media locală și în Monitorul Oficial cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea proiectelor sportive.

(2) Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.

(3) Selecția proiectelor sportive se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorității finanțatoare. Comisia de analiză și selecție este alcătuită din consilierii locali membri ai **Comisiei pentru sănătate, muncă, protecție socială, tineret și sport**, numiți prin hotărâre a Consiliului local, doi reprezentanți ai executivului cu drept de vot, un jurist și un reprezentant al Direcției economice, (care va asigura secretariatul), fără drept de vot. Comisia este legal întrunită în prezența a cinci membri cu drept de vot.

(4) Selecția constă în ierarhizarea proiectelor structurilor sportive în funcție de valoarea și importanța proiectului în domeniul sportiv respectiv.

(5) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum trei zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecției.

(6) Contestațiile pot fi depuse în maxim trei zile lucrătoare de la data publicării propunerilor Comisiei de analiză și selecție pe site-ul www.primariaclujnapoca.ro/anunturi.

(7) Contestațiile se soluționează în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor. **În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității finanțatoare, se va înființa Comisia de soluționare a contestațiilor aprobată prin hotărâre a Consiliului local, formată din trei consilieri (doi membri și un președinte) din cadrul Consiliului local și doi reprezentanți ai executivului numiți prin dispoziția primarului.**

Comisia de soluționare a contestațiilor analizează motivele respingerii și înaintează Comisiei de analiză și selecție a proiectelor propunerea de aprobare/respingere a contestației.

Regulament propus

9. Desfășurarea procedurii de selecție

(1) Anunțul public privind sesiunile de selecție este comunicat pe site-ul autorității finanțatoare, în mass-media locală și în Monitorul Oficial cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea proiectelor sportive.

(2) Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.

(3) Selecția proiectelor structurilor sportive se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorității finanțatoare. Comisia de analiză și selecție este alcătuită din consilierii locali membri ai **Comisiei pentru sănătate, muncă, protecție socială, tineret și sport**, numiți prin hotărâre a Consiliului local, doi reprezentanți ai executivului cu drept de vot, un jurist și un reprezentant al Direcției economice, (care va asigura secretariatul), fără drept de vot. Comisia este legal întrunită în prezența a cinci membri cu drept de vot.

(4) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum trei zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecției.

(5) Contestațiile pot fi depuse în maxim trei zile lucrătoare de la data publicării propunerilor Comisiei de analiză și selecție pe site-ul www.primariaclujnapoca.ro/anunturi. Aceste contestații

se depun la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 7, sau online, la registratura@primariaclujnapoca.ro.

(6) Contestațiile se soluționează în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor. În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității finanțatoare, se va înființa Comisia de soluționare a contestațiilor aprobată prin hotărâre a Consiliului local, formată din trei consilieri (doi membri și un președinte) din cadrul Consiliului local și doi reprezentanți ai executivului numiți prin dispoziția primarului.

Comisia de soluționare a contestațiilor analizează motivele respingerii și înaintează Comisiei de analiză și selecție a proiectelor propunerea de aprobare/respingere a contestației.

Regulament actual

10. Condițiile și criteriile de finanțare

(1) **Condițiile de finanțare** a structurilor sportive de drept public/privat sunt următoarele:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii având sediul în raza teritorial-administrativă a Municipiului Cluj-Napoca. Vor fi acceptate și proiectele depuse de federațiile de specialitate;

b) dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile va cuprinde următoarele documente:

- cererea de finanțare, tip (anexa 1 din regulament) însoțită de anexele nr. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 și 1.6, aprobată prin HCL nr. _____ din _____ cu toate rubricile completate;

- anexele nr. 2.1, 2.2, 2.3 și 2.4 aferente contractului de finanțare (anexa 2 la regulament), aprobat prin HCL nr. _____ din _____ cu toate rubricile completate;

- raport de activitate pentru anul anterior, cuprinzând date relevante privind realizarea obiectivelor sportive și financiare, vizat de Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Cluj sau de minister în cazul federațiilor;

- raportul de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare:

- obiective sportive și financiare propuse, în funcție de calendarul competițional și programul activităților/acțiunilor sportive;

- dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația sportivă pe ramură de sport a județului Cluj;

- certificatul de înmatriculare sportivă(CIS);

- certificat (cod) fiscal;

- încheiere civilă de acordare a personalității juridice, în copie legalizată de judecătoria la care a fost pronunțată;

- situațiile financiare la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice (bilanț prescurtat, contul prescurtat al rezultatului exercițiului). În cazul în care acestea nu sunt finalizate, se va depune bilanța de verificare la data de 31 decembrie;

- să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat (certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice);

- să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicita atribuirea unui contract de finanțare (certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Impozite și taxe locale a municipiului Cluj-Napoca). În cazul federațiilor și certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu are datorii către instituția administrativă pe raza căreia își are sediul;

- dovada că participă cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, la depunerea proiectului);

- să depună dosarul complet, conform cerințelor, până la data limită stabilită prin anunțul public;

(c) Declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că:

- nu se află în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- nu furnizează informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- va depune declarația privind conformitatea cu originalul a documentelor justificative și a faptului că documentele justificative depuse nu vor fi decontate către un alt finanțator;
- va respecta modalitățile de decontare, stabilite de finanțator, a sumelor obținute prin Hotărâri ale Consiliului local al Municipiului Cluj-Napoca.

(2) Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil, solicitantul care se află în oricare din următoarele situații:

- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarația tip, declarația de imparțialitate tip, declarația pe propria răspundere necesare de anexat cererii de finanțare;
- cererile sunt incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sunt sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile pentru sume ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- cererile, dacă solicitanții au conturile blocate ca urmare a unei hotărâri judecătorești;
- cererile, dacă solicitanții se fac vinovați de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de comisia de evaluare/selectare;
- cererile, dacă solicitanții au încălcat un contract încheiat cu administrația publică privind finanțarea unui proiect;
- cererile care nu sunt semnate și ștampilate în original;
- proiectul nu respectă condițiile și criteriile de finanțare.

3) Criteriile de finanțare

Suma disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sportive din municipiul Cluj-Napoca este aprobată anual în bugetul local.

Finanțarea programelor se va aproba în funcție de:

1. nivelul competițional la care activează structura/secția;
2. numărul secțiilor pe ramură de sport din cadrul structurii sportive;
3. structura și categoria sportivă a secțiilor componente;
4. numărul competițiilor interne și participarea la competițiile internaționale;
5. performanțele sportive interne și internaționale;
6. numărul de sportivi selecționați în loturile naționale;
7. numărul de sportivi promovați către cluburile de seniori;

8. numărul de sportivi legitimați;
9. importanța și valoarea *evenimentului sportiv*;
10. *Sportul pentru toți* – numărul de participanți cuprinși la activitatea sportivă.

4) Vor beneficia de finanțare, astfel:

JOCURILE SPORTIVE:

- secțiile pe ramură de sport ale structurilor sportive de seniori, participante la **Campionatul Național, Cupa României, Campionatele și Cupele Mondiale, Europene, precum și la alte competiții oficiale;**

- secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de/cu juniori, la categoria: juniori I, juniori II și juniori III, participante în prima divizie/ligă a Campionatului național, regional(zonal) sau școlar de juniori, turnee finale și competiții internaționale oficiale;

- secțiile de juniori I, juniori II și juniori III care participă la competiții inferioare Campionatului regional (zonal) nu sunt finanțate;

* vor fi premiate numai categoriile de seniori și juniori I, care participă la competițiile oficiale, interne și internaționale.

SPORTURILE INDIVIDUALE:

- secțiile structurilor sportive de seniori, pe ramură de sport, participante în prima divizie a Campionatului național, Cupa României, Campionatele și Cupele mondiale, europene, Jocuri Olimpice, precum și la alte competiții oficiale;

- secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de/cu juniori, la categoria: juniori I, juniori II și juniori III, participante în prima divizie a Campionatului național, regional(zonal) sau școlar de juniori, turnee finale și competiții internaționale oficiale;

- secțiile pe ramură de sport care participă numai la competiții inferioare Campionatului regional (zonal) nu sunt finanțate.

* vor fi premiate categoriile: seniori și juniori I, clasate pe locurile I - III la Campionatul național, Cupa României, Campionatele, Cupele mondiale și europene și Jocuri Olimpice.

5) SPORTUL PENTRU TOȚI-EVENIMENTE SPORTIVE: - includ manifestările sportive organizate de Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Cluj, Asociațiile județene pe ramură de sport, structuri sportive din municipiul Cluj-Napoca și **COMPETIȚIILE DE NIVEL INTERNAȚIONAL ȘI NAȚIONAL** organizate de federațiile de specialitate și/sau Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Cluj, cuprinse în calendarul federațiilor;

6) PUNCTAJ ORIENTATIV

- *Promovarea sportului de performanță:*

- Jocuri: - 9 pct./echipă/secție;

- Individuale: - 1 pct./echipă/secție;

- Juniori: - 50% x seniori;

- Bonificații-facultativ-: participarea la CE, CM, JO – 1-3 pct./sportiv.

- *Sportul pentru toți – evenimente sportive:*

- **importanță – între 0-10 pct.;**

- număr participanți - câte 1 pct. pentru fiecare participant.

Regulament propus

10. Condițiile și criteriile de finanțare

(1) Condițiile de finanțare a structurilor sportive de drept public/privat sunt următoarele:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii având sediul în raza teritorial-administrativă a Municipiului Cluj-Napoca. **Vor fi acceptate și proiectele depuse de federațiile de specialitate, cu sediul în alte localități;**

b) dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile va cuprinde următoarele documente:

- cererea de finanțare, tip (anexa 1 din regulament);
 - declarație de imparțialitate (tip);
 - declarație (tip);
 - raport de activitate pentru anul anterior, cuprinzând date relevante privind realizarea obiectivelor sportive (lit. A, alin. 11-din cerere) și financiare (lit. A, pct. 12, alin 2.1-din cerere), însoțit de anexele nr. 1.1 și 1.2, cu toate rubricile completate;
 - **raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare: - obiective sportive (lit. B, alin. 11-din cerere) și financiare (lit. A, pct. 12, alin 2.2-din cerere) propuse, în funcție de calendarul competițional și programul activităților/acțiunilor sportive, însoțit de anexele nr. 1.3 și 1.4, cu toate rubricile completate;**
 - dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația sportivă pe ramură de sport a județului Cluj;
 - certificatul de înmatriculare sportivă(CIS);
 - certificat (cod) fiscal;
 - încheiere civilă de acordare a personalității juridice, în copie legalizată de judecătoria la care a fost pronunțată;
 - situațiile financiare la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice (bilanț prescurtat, contul prescurtat al rezultatului exercițiului). În cazul în care acestea nu sunt finalizate, se va depune bilanța de verificare la data de 31 decembrie;
 - **certificat fiscal care atestă că nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat (certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice);**
 - **certificat fiscal care atestă că nu are obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicita atribuirea unui contract de finanțare (certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Impozite și taxe locale a municipiului Cluj-Napoca).**
- Federațiile vor depune și certificate de atestare fiscală din care să rezulte că nu au datorii către instituția administrativă pe raza căreia își au sediul;**
- dovada că participă cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, la depunerea proiectului);

((2) Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil, solicitantul care se află în oricare din următoarele situații:

- dosarul de solicitare a finanțării este incomplet și/sau nu respectă prevederile art. 10 alin 1, lit. b);
- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- **nu depune toate declarațiile;**
- **dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile a fost înregistrat după termenul limită de depunere;**
- **dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile având documente nesemnate;**
- proiectul nu respectă condițiile și criteriile de finanțare;
- structura sportivă nu a depus raportul final până la 31 decembrie.

3) Suma disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sportive din municipiul Cluj-Napoca este aprobată anual în bugetul local.

a) Autoritatea finanțatoare va asigura cheltuielile eligibile, conform regulamentului, la valorile prevăzute în HG nr. 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare, pentru

acțiunile/activitățile sportive interne și internaționale.

- b) Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

c) Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

d) Finanțările nerambursabile se acordă în tranșe, prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului, pe bază de factură emisă de acesta pentru fiecare tranșă;

- Cuantumul și eșalonarea tranșelor se fac în baza unui grafic de finanțare, în funcție de etapele de realizare, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților/acțiunilor sportive și se prevăd în contractul de finanțare.

- Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activității.

- Tranșa solicitată nu poate depăși valoarea de maxim 30 % din valoarea finanțării nerambursabile din partea autorității finanțatoare.

- Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din totalul finanțării, aceasta virându-se beneficiarului doar după prezentarea documentelor justificative.

- Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile și au fost efectuate în perioada executării contractului.

- Graficul de finanțare va fi întocmit de către autoritatea finanțatoare în urma unei cereri a beneficiarului fundamentate pe etape de desfășurare. Acest grafic va conține datele de identificare a contractului de finanțare, etapele, tranșele și suma pe fiecare tranșă. Graficul va fi semnat de către beneficiar.

Criterii de finanțare a programelor sportive

Promovarea sportului de performanță:

1. specificul secțiilor sportive active de seniori, juniori I-III (U18-U16) și nivelul campionatelor în care activează;
2. numărul de sportivi legitimați;
3. performanțele structurii sportive pe plan național;
4. performanțele structurii sportive pe plan internațional;

Evenimente-sportul pentru toți:

1. nevoia și relevanța proiectului;
2. capacitatea organizațională;
3. calitatea și fezabilitatea proiectului;
4. buget și eficacitatea distribuirii costurilor.

4) Nu vor beneficia de finanțare:

Jocuri sportive:

- secțiile de juniori I(U 18), juniori II (U 17) și juniori III (U 16), care participă la competiții inferioare Campionatului regional (zonal);

Sporturi individuale:

- secțiile pe ramură de sport care participă numai la competiții inferioare Campionatului regional (zonal).

5) PUNCTAJ**I. Promovarea sportului de performanță****(1a).specificul secțiilor sportive active de seniori și nivelul campionatelor în care activează**

Subscripții				Punctaj/ secție	Date raportate de structurile sportive	Calcul punctaj
Sport individual/joc sportiv	Nivelul sportului(olimpic/neolimpic)	Nivelul campionatelor în care activează(național/internațional)	Eșalonul campionatului național (eșalon: I-IV)			
sport individual	neolimpic	național	-	20	nr. secții active de seniori	punctajxnr. secții
<i>joc sportiv</i>	<i>neolimpic</i>	<i>național</i>	<i>eșalon valoric: II-IV</i>	<i>30-10</i>	<i>nr. secții active de seniori</i>	<i>punctajxnr. secții</i>
<i>joc sportiv</i>	<i>neolimpic</i>	<i>național</i>	<i>primul eșalon valoric</i>	<i>60</i>	<i>nr. secții active de seniori</i>	<i>punctajxnr. secții</i>
sport individual	olimpic	național	-	50	nr. secții active de seniori	punctajxnr. secții
<i>joc sportiv</i>	<i>olimpic</i>	<i>național</i>	<i>eșalon valoric: II-IV</i>	<i>200-100</i>	<i>nr. secții active de seniori</i>	<i>punctajxnr. secții</i>
joc sportiv	olimpic	național	primul eșalon valoric	400	nr. secții active de seniori	punctaj x nr. secții

(2a) numărul de sportivi legitimați

Subscripții				Punctaj/ secție	Date raportate de structurile sportive	Calcul punctaj
Sport individual/joc sportiv	Nivelul sportului(olimpic/neolimpic)	Nivelul campionatelor în care activează(național/internațional)	Eșalonul campionatului național (primul eșalon/al doilea eșalon)			
sport individual	neolimpic	național	-	20	nr. sportivi legitimați - seniori	punctaj x nr. de sportivi legitimați
<i>joc sportiv</i>	<i>neolimpic</i>	<i>național</i>	<i>eșalon valoric: II-IV</i>	<i>30-10</i>	<i>nr. sportivi legitimați - seniori</i>	<i>punctaj x nr. de sportivi legitimați</i>
<i>joc sportiv</i>	<i>neolimpic</i>	<i>național</i>	<i>primul eșalon valoric</i>	<i>60</i>	<i>nr. sportivi legitimați - seniori</i>	<i>punctaj x nr. de sportivi legitimați</i>
sport individual	olimpic	național	-	50	nr. sportivi legitimați - seniori	punctaj x nr. de sportivi legitimați
<i>joc sportiv</i>	<i>olimpic</i>	<i>național</i>	<i>eșalon valoric: II-</i>	<i>200-100</i>	<i>nr. sportivi</i>	<i>punctaj x nr. de</i>

			<i>IV</i>		<i>legitimați - seniori</i>	<i>sportivi legitimați</i>
joc sportiv	olimpic	național	primul eșalon valoric	400	nr. sportivi legitimați - seniori	punctaj x nr. de sportivi legitimați

(3a) performanțele structurii sportive pe plan național

Subscripții						Punctaj /secție	Date raportate de structurile sportive	Calcul punctaj
Sport individual/joc sportiv	Nivelul sportului (olimpic/neolimpic)	Nivelul campionatelor în care activează (național/internațional)	Eșalonul campionatului național (eșalon: I-IV)	Competiții naționale (Campionat Național/Cupa României)	Loc ocupat în competiții naționale			
sport individual	neolimpic	național	-	Campionatul Național	I	9	nr. de locuri ocupate - seniori	punctaj x nr. de locuri
sport individual	neolimpic	național	-	Campionatul Național	II	7	nr. sportivi legitimați - seniori	punctaj x nr. de locuri
sport individual	neolimpic	național	-	Campionatul Național	III	5	nr. sportivi legitimați - seniori	punctaj x nr. de locuri
sport individual	neolimpic	național	-	Campionatul Național	IV-VI	3-1	nr. sportivi legitimați - seniori	punctaj x nr. de locuri
sport individual	olimpic	național	-	Campionatul Național	I	27	nr. de locuri ocupate - seniori	punctaj x nr. de locuri
sport individual	olimpic	național	-	Campionatul Național	II	21	nr. de locuri ocupate - seniori	punctaj x nr. de locuri
sport individual	olimpic	național	-	Campionatul Național	III	15	nr. de locuri ocupate - seniori	punctaj x nr. de locuri
sport individual	olimpic	național	-	Campionatul Național	IV-VI	9-3	nr. de locuri ocupate - seniori	punctaj x nr. de locuri
<i>joc sportiv</i>	<i>neolimpic</i>	<i>național</i>	<i>eșalon valoric II-IV</i>	<i>Campionatul Național</i>	<i>I</i>	<i>25-15</i>	<i>nr. de locuri ocupate - seniori</i>	<i>punctaj x nr. de locuri</i>
<i>joc sportiv</i>	<i>neolimpic</i>	<i>național</i>	<i>eșalon valoric: II-IV</i>	<i>Campionatul Național</i>	<i>II</i>	<i>20-10</i>	<i>nr. de locuri ocupate - seniori</i>	<i>punctaj x nr. de locuri</i>
<i>joc sportiv</i>	<i>neolimpic</i>	<i>național</i>	<i>eșalon valoric: II-IV</i>	<i>Campionatul Național</i>	<i>III</i>	<i>15-5</i>	<i>nr. de locuri ocupate - seniori</i>	<i>punctaj x nr. de locuri</i>
<i>joc sportiv</i>	<i>neolimpic</i>	<i>național</i>	<i>eșalon valoric: II-IV</i>	<i>Campionatul Național</i>	<i>IV</i>	<i>13-3</i>	<i>nr. de locuri ocupate - seniori</i>	<i>punctaj x nr. de locuri</i>
<i>joc sportiv</i>	<i>neolimpic</i>	<i>național</i>	<i>eșalon valoric: II-IV</i>	<i>Campionatul Național</i>	<i>V→</i>	<i>11-1</i>	<i>nr. de locuri ocupate - seniori</i>	<i>punctaj x nr. de locuri</i>
joc sportiv	neolimpic	național	primul	Campionatul	I	50	nr. de locuri	punctaj x nr. de

			eșalon valoric	Național			ocupate - seniori	locuri
joc sportiv	neolimpic	național	primul eșalon valoric	Campionatul Național	II	40	nr. de locuri ocupate - seniori	punctaj x nr. de locuri
joc sportiv	neolimpic	național	primul eșalon valoric	Campionatul Național	III	30	nr. de locuri ocupate - seniori	punctaj x nr. de locuri
joc sportiv	neolimpic	național	primul eșalon valoric	Campionatul Național	IV	26	nr. de locuri ocupate - seniori	punctaj x nr. de locuri
joc sportiv	neolimpic	național	primul eșalon valoric	Campionatul Național	V→	22-4	nr. de locuri ocupate - seniori	punctaj x nr. de locuri
<i>joc sportiv</i>	<i>olimpic</i>	<i>național</i>	<i>eșalon valoric: II-IV</i>	<i>Campionatul Național</i>	<i>I</i>	<i>625-525</i>	<i>nr. de locuri ocupate - seniori</i>	<i>punctaj x nr. de locuri</i>
<i>joc sportiv</i>	<i>olimpic</i>	<i>național</i>	<i>eșalon valoric: II-IV</i>	<i>Campionatul Național</i>	<i>II</i>	<i>500-400</i>	<i>nr. de locuri ocupate - seniori</i>	<i>punctaj x nr. de locuri</i>
<i>joc sportiv</i>	<i>olimpic</i>	<i>național</i>	<i>eșalon valoric: II-IV</i>	<i>Campionatul Național</i>	<i>III</i>	<i>375-275</i>	<i>nr. de locuri ocupate - seniori</i>	<i>punctaj x nr. de locuri</i>
<i>joc sportiv</i>	<i>olimpic</i>	<i>național</i>	<i>eșalon valoric: II-IV</i>	<i>Campionatul Național</i>	<i>IV</i>	<i>325-225</i>	<i>nr. de locuri ocupate - seniori</i>	<i>punctaj x nr. de locuri</i>
<i>joc sportiv</i>	<i>olimpic</i>	<i>național</i>	<i>eșalon valoric: II-IV</i>	<i>Campionatul Național</i>	<i>V→</i>	<i>250-50</i>	<i>nr. de locuri ocupate - seniori</i>	<i>punctaj x nr. de locuri</i>
joc sportiv	olimpic	național	primul eșalon valoric	Campionatul Național	I	1.250	nr. de locuri ocupate - seniori	punctaj x nr. de locuri
joc sportiv	olimpic	național	primul eșalon valoric	Campionatul Național	II	1.000	nr. de locuri ocupate - seniori	punctaj x nr. de locuri
joc sportiv	olimpic	național	primul eșalon valoric	Campionatul Național	III	750	nr. de locuri ocupate - seniori	punctaj x nr. de locuri
joc sportiv	olimpic	național	primul eșalon valoric	Campionatul Național	IV	650	nr. de locuri ocupate - seniori	punctaj x nr. de locuri
joc sportiv	olimpic	național	primul eșalon valoric	Campionatul Național	V→	550-100	nr. de locuri ocupate - seniori	punctaj x nr. de locuri
<i>sport individual</i>	-	<i>național</i>	-	<i>Cupa României</i>	<i>I</i>	<i>18</i>	<i>nr. de locuri ocupate - seniori</i>	<i>punctaj x nr. de locuri</i>
<i>sport individual</i>	-	<i>național</i>	-	<i>Cupa României</i>	<i>II</i>	<i>14</i>	<i>nr. de locuri ocupate - seniori</i>	<i>punctaj x nr. de locuri</i>
<i>sport individual</i>	-	<i>național</i>	-	<i>Cupa României</i>	<i>III</i>	<i>10</i>	<i>nr. de locuri ocupate - seniori</i>	<i>punctaj x nr. de locuri</i>
<i>sport individual</i>	-	<i>național</i>	-	<i>Cupa României</i>	<i>IV-VI</i>	<i>6-2</i>	<i>nr. de locuri ocupate - seniori</i>	<i>punctaj x nr. de locuri</i>

joc sportiv	-	național	-	Cupa României	I	625	nr. de locuri ocupate - seniori	punctaj x nr. de locuri
joc sportiv	-	național	-	Cupa României	II	500	nr. de locuri ocupate - seniori	punctaj x nr. de locuri
joc sportiv	-	național	-	Cupa României	III	375	nr. de locuri ocupate - seniori	punctaj x nr. de locuri
joc sportiv	-	național	-	Cupa României	IV	325	nr. de locuri ocupate - seniori	punctaj x nr. de locuri
joc sportiv	-	național	-	Cupa României	V→	250-50	nr. de locuri ocupate - seniori	punctaj x nr. de locuri

(4a) performanțele structurii sportive pe plan internațional;

Subscripții			Punctaj/ sportiv sau tehnician selecționat în echipa națională	Date raportate de structurile sportive	Calcul punctaj
Sport individual/joc sportiv	Nivelul sportului (olimpic/ neolimpic)	Nivelul campionatelor în care activează (național/ internațional)			
sport	neolimpic	național	5	nr. sportivi selecționați în	punctaj x nr.

individual				echipa națională - seniori	sportivi selecționați
sport individual	olimpic	național	15	nr. sportivi selecționați în echipa națională - seniori	punctaj x nr. sportivi selecționați
joc sportiv	neolimpic	național	10	nr. sportivi selecționați în echipa națională - seniori	punctaj x nr. sportivi selecționați
joc sportiv	olimpic	național	30	nr. sportivi selecționați în echipa națională - seniori	punctaj x nr. sportivi selecționați
sport individual	neolimpic	național	1	nr. de tehnicieni selecționați în echipa națională	punctaj x nr. sportivi selecționați
sport individual	olimpic	național	3	nr. tehnicieni selecționați în echipa națională	punctaj x nr. sportivi selecționați
joc sportiv	neolimpic	național	3	nr. tehnicieni selecționați în echipa națională	punctaj x nr. sportivi selecționați
joc sportiv	olimpic	național	9	nr. tehnicieni selecționați în echipa națională	punctaj x nr. sportivi selecționați

(1b).specificul secțiilor sportive active de juniori I-III (U18-U16) și nivelul campionatelor în care activează

Subscripții			Punctaj/secție	Date raportate de structurile sportive	Calcul punctaj
Sport individual/joc sportiv	Nivelul sportului(olimpic/neolimpic)	Nivelul campionatelor în care activează(național/inter-național)			
sport individual	neolimpic	național	5	nr. secții active de juniori	punctaj x nr. secții
<i>joc sportiv</i>	<i>neolimpic</i>	<i>național</i>	<i>10</i>	<i>nr. secții active de juniori</i>	<i>punctaj x nr. secții</i>
sport individual	olimpic	național	5	nr. secții active de juniori	punctaj x nr. secții
<i>joc sportiv</i>	<i>olimpic</i>	<i>național</i>	<i>50</i>	<i>nr. secții active de juniori</i>	<i>punctajxnr. secții</i>

(2b) numărul de sportivi legitimați

Subscripții			Punctaj/secție	Date raportate de structurile sportive	Calcul punctaj
Sport individual/joc sportiv	Nivelul sportului(olimpic/neolimpic)	Nivelul campionatelor în care activează(național/inter-național)			
sport individual	neolimpic	național	5	nr. sportivi legitimați - juniori	punctaj x nr. de sportivi legitimați
<i>joc sportiv</i>	<i>neolimpic</i>	<i>național</i>	<i>7</i>	<i>nr. sportivi legitimați - juniori</i>	<i>punctaj x nr. de sportivi legitimați</i>
sport individual	olimpic	național	12	nr. sportivi legitimați - juniori	punctaj x nr. secții
<i>joc sportiv</i>	<i>olimpic</i>	<i>național</i>	<i>50</i>	<i>nr. sportivi legitimați - juniori</i>	<i>punctaj x nr. de sportivi legitimați</i>

(3b) performanțele structurii sportive pe plan național

Subscripții					Punctaj /secție	Date raportate de structurile sportive	Calcul punctaj
Sport individual/ joc sportiv	Nivelul sportului (olimpic/ neolimpic)	Nivelul campionatelor în care activează (național/ internațional)	Competiții naționale (Campionat Național/ Cupa României)	Loc ocupat în competiții naționale			
<i>sport individual</i>	<i>neolimpic</i>	<i>național</i>	<i>Campionatul Național</i>	<i>I</i>	3	<i>nr. de locuri ocupate - juniori</i>	<i>punctaj x nr. de locuri</i>
<i>sport individual</i>	<i>neolimpic</i>	<i>național</i>	<i>Campionatul Național</i>	<i>II</i>	2	<i>nr. sportivi legitimați - juniori</i>	<i>punctaj x nr. de locuri</i>
<i>sport individual</i>	<i>neolimpic</i>	<i>național</i>	<i>Campionatul Național</i>	<i>III</i>	1	<i>nr. sportivi legitimați - juniori</i>	<i>punctaj x nr. de locuri</i>
<i>sport individual</i>	<i>olimpic</i>	<i>național</i>	<i>Campionatul Național</i>	<i>I</i>	7	<i>nr. de locuri ocupate - juniori</i>	<i>punctaj x nr. de locuri</i>
<i>sport individual</i>	<i>olimpic</i>	<i>național</i>	<i>Campionatul Național</i>	<i>II</i>	4	<i>nr. de locuri ocupate - juniori</i>	<i>punctaj x nr. de locuri</i>
<i>sport individual</i>	<i>olimpic</i>	<i>național</i>	<i>Campionatul Național</i>	<i>III</i>	2	<i>nr. de locuri ocupate - juniori</i>	<i>punctaj x nr. de locuri</i>
<i>joc sportiv</i>	<i>neolimpic</i>	<i>național</i>	<i>Campionatul Național</i>	<i>I</i>	6	<i>nr. de locuri ocupate - juniori</i>	<i>punctaj x nr. de locuri</i>
<i>joc sportiv</i>	<i>neolimpic</i>	<i>național</i>	<i>Campionatul Național</i>	<i>II</i>	4	<i>nr. de locuri ocupate - juniori</i>	<i>punctaj x nr. de locuri</i>
<i>joc sportiv</i>	<i>neolimpic</i>	<i>național</i>	<i>Campionatul Național</i>	<i>III</i>	2	<i>nr. de locuri ocupate - juniori</i>	<i>punctaj x nr. de locuri</i>
<i>joc sportiv</i>	<i>olimpic</i>	<i>național</i>	<i>Campionatul Național</i>	<i>I</i>	170	<i>nr. de locuri ocupate - juniori</i>	<i>punctaj x nr. de locuri</i>
<i>joc sportiv</i>	<i>olimpic</i>	<i>național</i>	<i>Campionatul Național</i>	<i>II</i>	100	<i>nr. de locuri ocupate - juniori</i>	<i>punctaj x nr. de locuri</i>
<i>joc sportiv</i>	<i>olimpic</i>	<i>național</i>	<i>Campionatul Național</i>	<i>III</i>	75	<i>nr. de locuri ocupate - juniori</i>	<i>punctaj x nr. de locuri</i>

(4b) performanțele structurii sportive pe plan internațional;

Subscripții			Punctaj/ sportiv sau tehnician selecționat în echipa națională	Date raportate de structurile sportive	Calcul punctaj
Sport individual/ joc sportiv	Nivelul sportului (olimpic/ neolimpic)	Nivelul campionatelor în care activează (național/ internațional)			
sport individual	neolimpic	național	1	nr. sportivi selecționați în echipa națională - juniori	punctaj x nr. sportivi selecționați
sport individual	olimpic	național	4	nr. sportivi selecționați în echipa națională - juniori	punctaj x nr. sportivi selecționați
joc sportiv	neolimpic	național	2	nr. sportivi selecționați în echipa națională - juniori	punctaj x nr. sportivi selecționați
joc sportiv	olimpic	național	7	nr. sportivi selecționați în echipa națională - juniori	punctaj x nr. sportivi selecționați
<i>sport individual</i>	<i>neolimpic</i>	<i>național</i>	<i>1</i>	<i>nr. de tehnicieni selecționați în echipa națională</i>	<i>punctaj x nr. sportivi selecționați</i>
<i>sport individual</i>	<i>olimpic</i>	<i>național</i>	<i>3</i>	<i>nr. tehnicieni selecționați în echipa națională</i>	<i>punctaj x nr. sportivi selecționați</i>
joc sportiv	neolimpic	național	3	nr. tehnicieni selecționați în echipa națională	punctaj x nr. sportivi selecționați
joc sportiv	olimpic	național	9	nr. tehnicieni selecționați în echipa națională	punctaj x nr. sportivi selecționați

II: Sportul pentru toți-evenimente**a) Seniori**

Categoriile evaluare	Punctaj maxim
1. Nevoia și relevanța proiectului	25
1.1. Relevanța proiectului pentru prioritățile apelului de finanțare	15
1.2. Măsura în care proiectul identifică o nevoie/oportunitate clară, importantă, urgentă/actuală.	10
2. Capacitatea organizațională	15
2.1. Experiența solicitantului în managementul proiectelor și capacitatea administrativă și financiară	5

2.2. Experiența structurii în domeniul proiectului	5
2.3. Nivelul și relevanța implicării partenerilor în proiect	5
3. Calitatea și fezabilitatea proiectului	45
3.1. Coerența concepției generale a proiectului (coerență=problemă/nevoi-scop-obiective-rezultate-impact)	5
3.2. Relevanța obiectivelor pentru atingerea scopului, claritatea și realismul obiectivelor	5
3.3. Măsura în care grupurile țintă sunt corect identificate și clar definite. Nivelul de implicare al beneficiarilor	5
3.4. Claritatea și pragmatismul planului de acțiune. Relevanța activităților la realizarea obiectivelor și îndeplinirea rezultatelor în perioada prevăzută	5
3.5. Rezultate și impact	5
3.6. Metode de evaluare și monitorizare	5
3.7. Vizibilitatea proiectului, metodele de promovare și diseminare	5
3.8. Valoare adăugată, responsabilitate socială și de mediu	5
3.9. Sustenibilitatea proiectului. Măsura în care proiectul are efecte durabile și prevede măsuri de gestionare a riscurilor interne/externe	5
4. Buget și eficacitatea distribuirii costurilor	15
4.1. Măsura în care bugetul este întocmit realist, corect și acoperă în mod cost-eficient necesitățile proiectului	5
4.2. Măsura în care cheltuielile prevăzute sunt corelate cu activitățile propuse	5
4.3. Măsura în care solicitantul asigură și alte surse de venit pentru finanțarea proiectului	5
TOTAL	100

b) Juniori

Categorii evaluare	Punctaj maxim
1. Nevoia și relevanța proiectului	12,5
1.1. Relevanța proiectului pentru prioritățile apelului de finanțare	7,5
1.2. Măsura în care proiectul identifică o nevoie/oportunitate clară, importantă, urgentă/actuală.	5
2. Capacitatea organizațională	7,5
2.1. Experiența solicitantului în managementul proiectelor și capacitatea administrativă și financiară	2,5
2.2. Experiența structurii în domeniul proiectului	2,5
2.3. Nivelul și relevanța implicării partenerilor în proiect	2,5
3. Calitatea și fezabilitatea proiectului	22,5
3.1. Coerența concepției generale a proiectului (coerență=problemă/nevoi-scop-obiective-rezultate-impact)	2,5
3.2. Relevanța obiectivelor pentru atingerea scopului, claritatea și realismul obiectivelor	2,5
3.3. Măsura în care grupurile țintă sunt corect identificate și clar definite. Nivelul de implicare	2,5

al beneficiarilor	
3.4. Claritatea și pragmatismul planului de acțiune. Relevanța activităților la realizarea obiectivelor și îndeplinirea rezultatelor în perioada prevăzută	2,5
3.5. Rezultate și impact	2,5
3.6. Metode de evaluare și monitorizare	2,5
3.7. Vizibilitatea proiectului, metodele de promovare și diseminare	2,5
3.8. Valoare adăugată, responsabilitate socială și de mediu	2,5
3.9. Sustenibilitatea proiectului. Măsura în care proiectul are efecte durabile și prevede măsuri de gestionare a riscurilor interne/externe	2,5
4. Buget și eficacitatea distribuirii costurilor	7,5
4.1. Măsura în care bugetul este întocmit realist, corect și acoperă în mod cost-eficient necesitățile proiectului	2,5
4.2. Măsura în care cheltuielile prevăzute sunt corelate cu activitățile propuse	2,5
4.3. Măsura în care solicitantul asigură și alte surse de venit pentru finanțarea proiectului	2,5
TOTAL	50

* Pentru a putea primi finanțare, solicitantul trebuie să întrunească minim 50 de puncte la seniori și minim 25 de puncte la juniori.

Regulament actual

11. Informații referitoare la acordarea finanțării

(1) Criteriul de acordare a finanțării este în funcție de punctajul obținut.

(2) Programele și activitățile/acțiunile structurilor sportive vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei de fonduri aprobat anual prin bugetul Consiliului local cu această destinație.

(3) În cazul în care există un singur participant, procedura de selecție se repetă.

În cazul în care, în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de finanțare, autoritatea contractantă are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, dacă a îndeplinit cel puțin punctajul minim admis.

Dacă nici în urma repetării procedurii nu rezultă un proiect câștigător, autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a fondurilor nerambursabile.

În ambele situații de mai sus, sumele neatribuite rămân la dispoziția Consiliului local Cluj Napoca, pentru a fi utilizate conform legislației privind bugetele locale.

(4) În termen de 15 zile de la data încheierii lucrărilor, comisia de evaluare și selecționare anunță, pe siteul primăriei, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

(5) Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii Consiliului local de alocare a sumelor o structură sportivă nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta Consiliului local nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

(6) Pentru aceeași activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal. În vederea participării la o procedură de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte, sub sancțiunea eliminării, autorității

finanțatoare, o declarație pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în prevederile alineatului precedent.

(7) Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de alocare de sume privind finanțarea nerambursabilă, contractele de finanțare încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Regulament propus

11. Informații referitoare la acordarea finanțării

(1) Criteriul de acordare a finanțării este în funcție de punctajul obținut, precum și de strategia de dezvoltare a activității sportive în municipiul Cluj-Napoca.

(2) Programele și activitățile/acțiunile structurilor sportive vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei de fonduri aprobat anual prin bugetul autorității finanțatoare cu această destinație.

(3) Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Autoritatea finanțatoare trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

(4) În termen de 15 zile de la data încheierii lucrărilor, comisia de evaluare și selecționare anunță, pe site-ul primăriei, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

(5) Structura sportivă are obligația de a încheia contractul de finanțare în maxim 30 de zile de la data comunicării, pe site-ul primăriei, a hotărârii Consiliului local de alocare a sumelor. În cazul când o structură sportivă nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta Consiliului local nu a fost acceptată, iar proiectul în cauză se elimină de la finanțare.

(6) Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de alocare de sume privind finanțarea nerambursabilă, contractele de finanțare încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Regulament actual

13. Cheltuieli eligibile

(1) Categoriile de cheltuieli și quantumul acestora pentru activitățile sportive ce vor fi decontate din fonduri nerambursabile, în conformitate cu prevederile HG nr. 1447/2007, sunt:

Activități/acțiuni interne/internaționale (detaliate în cererea și contractul de finanțare):

1. taxe-vize anuale-legitimări;
2. taxe competiții;
3. cazare;
4. masă;
5. transport;
6. chirii baze sportive;
7. cheltuieli arbitraj;
8. dulciuri/răcoritoare;
9. asistență medicală;
10. asigurări medicale;
11. ordine/pază;
12. promovare și reclamă;

13. medicamente/susținătoare/încălzitoare;
14. recuperare/refacere;
15. hrana zilnică pentru sportivi;
16. premii;
17. indemnizații de efort;
18. echipament sportiv necesar pregătirii și participării la competiții;
19. achitarea contractelor sportive conform Legii nr. 171/2015.

(2) Nu sunt eligibile următoarele cheltuieli:

- dezvoltarea infrastructurii solicitantului;
- activități generatoare de profit;
- nu se vor finanța achiziții de terenuri, clădiri, dobânzi, obiecte de inventar, mijloace fixe;
- băuturi alcoolice, țigări;
- alte cheltuieli care contravin legislației în vigoare privind finanțările din fonduri publice.

Regulament propus

13. Cheltuieli eligibile

(1) Categoriile de cheltuieli și cuantumul acestora pentru activitățile sportive ce vor fi decontate din fonduri nerambursabile, în conformitate cu prevederile HG nr. 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

Activități/acțiuni sportive interne(detaliat în cererea și contractul de finanțare):

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli eligibile	Promovarea sportului de performanță	Sportul pentru toți	Evenimente sportive
1.	Echipament pentru pregătire și competiții	X	X	-
2.	Taxe-vize anuale-legitimări	X	-	-
3.	Taxe competiții	X	-	-
4.	Cazare	X	-	X
5.	Masă	X	-	X
6.	Transport	X	-	X
7.	Chirii baze sportive	X	X	X
8.	Cheltuieli arbitraj	X	X	X
9.	Dulciuri/răcoritoare	X	X	X
10.	Asistență medicală	X	X	X
11.	Asigurări medicale	X	-	-
12.	Ordine/pază	X	X	X
13.	Promovare și reclamă	X	X	X
14.	Medicamente/susținătoare/încălzitoare	X	-	-
15.	Recuperare/refacere	X	-	-
16.	Indemnizații de efort	X	-	-
17.	Premii	X	X	X
18.	Hrana zilnică pentru sportivi	X	-	-
19.	Drepturi salariale izvorâte din contractele sportive	X	-	-

* X – reprezintă cheltuielile acceptate.

II. Activități/acțiuni sportive internaționale(detaliat în cererea și contractul de finanțare):

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli eligibile	Promovarea sportului de performanță	Evenimente sportive
1.	Taxe competiții	X	-
2.	Cazare	X	X

3.	Masă	X	X
4.	Transport	X	X
5.	Chirii baze sportive	X	X
6.	Cheltuieli arbitraj	X	X
7.	Dulciuri/răcoritoare	X	X
8.	Asistență medicală	X	X
9.	Asigurări medicale	X	-
10.	Ordine/pază	X	X
11.	Promovare și reclamă	X	X
12.	Medicamente/susținătoare/încălzitoare	X	-
13.	Premii	X	X

* X – reprezintă cheltuielile acceptate.

(2) Nu sunt eligibile următoarele cheltuieli:

- dezvoltarea infrastructurii solicitantului;
- activități generatoare de profit;
- nu se vor finanța achiziții de terenuri, clădiri, dobânzi, obiecte de inventar, mijloace fixe;
- băuturi alcoolice, țigări;
- alte cheltuieli care contravin legislației în vigoare privind finanțările din fonduri publice.

Regulament actual

14. Încheierea contractului de finanțare

(1) Finanțarea se acordă în baza unui contract încheiat între Municipiul Cluj-Napoca și structura sportivă selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul regulament, în tranșe aferente realizării programului sau proiectului, în baza documentelor justificative legal întocmite ori prin plata integrală a proiectului după desfășurarea acestuia în cazul prezentării actelor justificative în termenul prevăzut în contractul de finanțare la art. 4 g. Decontarea sumelor alocate va începe numai după semnarea contractului de finanțare cu Municipiul Cluj-Napoca. Modelul contractului de finanțare nerambursabilă se regăsește în anexa 2 la prezentul regulament.

(2) Contractul de finanțare se va încheia cu Municipiul Cluj-Napoca, **în termen de 30 de zile** de la data comunicării Hotărârii Consiliului local privind alocările de sume pentru finanțarea activităților/acțiunilor sportive, sub sancțiunea revocării poziției din anexa la hotărârea de alocare.

(3) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Primăria Municipiului Cluj-Napoca dispune efectuarea plății către structura sportivă, prin virament în contul bancar al acesteia.

(5) Structurile sportive care au beneficiat de finanțare în baza prezentului regulament, au obligația să întocmească și să transmită Primăriei municipiului Cluj-Napoca rapoarte intermediară și o raportare finală, potrivit modelului prezentat în cererea de finanțare.

(6) Modificarea activităților/acțiunilor prevăzute în buget în ceea ce privește data, locația și a sumelor alocate se face prin act adițional la contract, cu notificarea prealabilă a autorității

finanțatoare și obținerea aprobării acesteia.

Regulament propus

14. Încheierea contractului de finanțare

(1) Finanțarea se acordă în baza unui contract încheiat între Municipiul Cluj-Napoca și structura sportivă selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul regulament.

Decontarea sumelor alocate va începe numai după semnarea contractului de finanțare cu Municipiul Cluj-Napoca.

Modelul contractului de finanțare nerambursabilă se regăsește în anexa 2 la prezentul regulament.

(2) Contractul de finanțare se va încheia cu Municipiul Cluj-Napoca, **în termen de maxim 30 de zile** de la data comunicării Hotărârii Consiliului local privind alocările de sume pentru finanțarea activităților/acțiunilor sportive, publicate pe site-ul www.primariaclujnapoca.ro.

(3) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este, după caz, cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau cea prevăzută în Anexa 2.4 la contractul încheiat potrivit prezentului regulament.

(4) Autoritatea finanțatoare dispune efectuarea plății către structura sportivă, prin virament în contul bancar al acesteia.

(5) Structurile sportive care au beneficiat de finanțare în baza prezentului regulament, au obligația să întocmească și să transmită autorității finanțatoare o raportare intermediară și o raportare finală, după caz.

(6) **Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate, prin solicitare scrisă, numai prin acte adiționale semnate de comun acord de către părți, sau de către împuterniciți ai acestora.**

(7) **Pe parcursul derulării proiectului, beneficiarul poate solicita modificarea contractului, prin solicitare scrisă justificată, privind durata de derulare, structura bugetului proiectului și/sau alte elemente, cu condiția ca acestea să nu schimbe scopul și obiectivele proiectului și nici valoarea contractului.**

Regulament actual

15. Raportare și control

(1) Pe parcursul derulării contractului, solicitantii care au primit finanțare au obligația să prezinte Municipiului Cluj-Napoca următoarele raportări:

- **raportări intermediare:** vor fi depuse după primul semestru sau după terminarea turului;

- **raportare finala:** depusă în termen de 60 zile de la încheierea activității, dar nu mai târziu de 31 decembrie și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie, cât și contribuția de la bugetul local al Municipiului Cluj-Napoca; Rapoartele vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât și pe suport magnetic sau transmise prin poștă electronică și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate;

- **raportarea după încheierea unui eveniment sportiv se depune odată cu ultimul decont, dar nu mai târziu de 31 decembrie. La raport vor fi anexate și copii după documentele care atestă contribuția beneficiarului;**

Acestea vor fi depuse la Centrul de relații cu publicul, informații publice al Municipiului Cluj Napoca.

(2) Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

- pentru **cheltuielile ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii:** factură fiscală, însoțită de chitanță/ordin de plată/bon fiscal, cu evidențierea tipurilor de produse;

- pentru decontarea cheltuielilor de **închiriere:** contract de închiriere, factură fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată și contract de închiriere.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii/activității.

Nu se acceptă la decont produse considerate din categoria de lux, alcool.

(3) Contractele de finanțare nerambursabilă vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Biroului Audit din cadrul Primăriei municipiului Cluj Napoca și a Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fondurile publice.

(4) Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

Regulament propus

15. Raportare și control

(1) Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Municipiului Cluj-Napoca următoarele raportări:

- **raport intermediar:** care va cuprinde obiectivele sportive și financiare realizate în primul semestru;

- **raport final:** care va fi depus în termen de 60 de zile de la încheierea activității, dar nu mai târziu de 31 decembrie și va cuprinde obiectivele sportive și financiare realizate la nivelul întregului proiect;

- **raportul după încheierea unui eveniment sportiv va fi depus odată cu ultimul decont, dar nu mai târziu de 31 decembrie;**

- **raportul va fi depus la Centrul de informare pentru cetățeni a municipiului Cluj Napoca, transmis prin poștă sau electronic și va fi însoțit de copii după documentele care atestă contribuția beneficiarului, la finalul primului semestru, la finalul anului calendaristic și/sau la finalul evenimentului;**

- **structura sportivă care nu va depune raportul la finalul primului semestru nu va primi altă tranșă de finanțare până când acesta nu va fi depus/înregistrat;**

- **structura sportivă care nu va depune raportul final, la proiectul finanțat, nu va fi admisă la sesiunea de selecție a proiectelor pentru anul următor;**

(2) Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

- documentele solicitate conform anexei 2.4 la contract;

- pentru cheltuielile ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii: factură fiscală, însoțită de chitanță/ordin de plată/bon fiscal, cu evidențierea tipurilor de produse;

- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factură fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii/activității sportive.

Nu se acceptă la decont produse considerate din categoria de lux și alcool.

(3) Contractele de finanțare nerambursabilă vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Serviciului Audit public intern din cadrul Primăriei municipiului Cluj Napoca și a Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fondurile publice.

(4) Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

Regulament actual

16. Sancțiuni

(1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i

s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(2) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(3) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

(4) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

(5) Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Regulament propus

16. Sancțiuni

- (1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință faptul că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.
- (2) Contractul poate fi reziliat conform prevederilor alin. (1) în următoarele cazuri:
 - neutilizarea sumei prevăzute la art. 2 din contractul de finanțare nerambursabilă exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților sportive prevăzute în Anexa 2.1 la contract, potrivit destinației stabilite prin contract în Anexa 2.2 la contract și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
 - nerealizarea acțiunilor/activităților sportive prevăzute la art. 1 al contractului de finanțare nerambursabilă, obiectivele și scopurile prevăzute în Anexa 2.3 la contract;
 - nepromovarea imaginii Municipiului Cluj-Napoca prin neexpunerea stemei Primăriei și Consiliului local Cluj-Napoca și siglei Visit Cluj pe echipamentul sportiv, pe afișe, pliante, machetele ziarelor, pe panourile publicitare, pe spider, roll-up (panou pentru interviuri) și banner pe marginea terenului (lângă cel al sponsorului principal);
 - nepermiterea persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2 din contractul de finanțare nerambursabilă;
 - necontribuirea cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare acordată de autoritatea finanțatoare;
 - nerespectarea prevederilor actului constitutiv și/sau ale statutului propriu ori statutul și/sau regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
 - neîntocmirea și netransmiterea autorității finanțatoare, în termen de 60 de zile calendaristice, dar nu mai târziu de 31 decembrie a.c., de la data încheierii acțiunilor/activităților sportive, a decontului însoțit de documentele justificative de cheltuieli conform modalităților de decontare stabilite de autoritatea finanțatoare;
 - nepermiterea utilizării, în scop necomercial, de către autoritatea finanțatoare, a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor care participă la acțiunile/activitățile sportive finanțate;

- nepromovarea spiritului de fair-play, neluarea măsurilor necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului regulament;
- netransmiterea unui raport cu privire la realizarea obiectivelor prevăzute în contract, a raportului intermediar și a raportului final;
- nerespectarea condițiilor și criteriilor de finanțare stabilite de finanțator.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(4) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

(5) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

(6) Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Regulament actual

(Nu există în Regulamentul actual încetarea contractului prin acordul părților și nici art. 18 și 19).

Regulament propus

17. Încetarea contractului prin acordul părților

(1) Contractul de finanțare nerambursabilă poate înceta prin acordul părților.

18. (1) Prevederile prezentului Regulament vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate structurilor sportive din bugetul local începând cu anul bugetar 2018.

19. (1) Anexele următoare fac parte din prezentul Regulament:

- Anexa 1;
- Declarația de imparțialitate;
- Declarația pe propria răspundere;
- Anexa 1.1 la Raportul de activitate;
- Anexa 1.2 la Raportul de activitate;
- Anexa 1.3 la Raportul de activitate;
- Anexa 1.4 la Raportul de activitate;
- Anexa 2 (contractul de finanțare);
- Anexa 2.1;
- Anexa 2.2;
- Anexa 2.3;
- Anexa 2.4.

Cerere de finanțare pentru anul _____

A. Structura sportivă: _____

_____;

1. Ramura de sport: _____;

2. Adresa: _____

_____;

3. Numărul certificatului de identitate sportivă: _____;

4. Numărul contului: _____, deschis la _____;

5. Codul fiscal: _____;

6. Încheiere civilă nr. _____;

7. Telefon: _____; Fax: _____;

8. E-mail: _____; Web: _____;

9. Persoana de contact: _____.

10. Echipa responsabilă de derularea proiectului:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Adresa/telefon/fax
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

10.1. Coordonator: _____;

10.2. Responsabil financiar: _____;

10.3. Responsabil cu probleme tehnice: _____.

11. Rezultate obținute în anul _____

Obiective realizate/ secție/grupă	Campionat Național	Cupa României	Campionat Balcanic	Campionat /Cupă Europeană	Campionat/ Cupă Mondială	Olimpiadă
seniori						
juniori I						
juniori II						
juniori III						

Sportul pentru toți:

Evenimente sportive:

* Tabel nominal cu sportivii selecționați la loturile naționale;

*Structurile sportive cu secții de juniori – tabel nominal cu sportivii promovați către structurile sportive de seniori.

- anexele 1 și 2

ANEXA 1.1

la
Cererea de finanțare nr. _____

TABEL cu sportivii selecționați la loturile naționale, în anul _____

Nr. crt.	Nume prenume	Număr carnet legitimare	Lotul național de seniori, tineret, juniori

ANEXA 1.2

la
Cererea de finanțare nr. _____

TABEL cu sportivii promovați către cluburile de seniori, în anul _____

Nr. crt.	Nume și prenume	Număr carnet legitimare	Clubul la care a fost promovat

12. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, în anul _____ :

1. Resurse umane:

1.1. Număr de personal salariat _____, din care antrenori _____;

1.2. Număr de grupe pe categorii de vârstă: _____
_____;

1.3. Număr de sportivi legitimați: _____
_____.

2. Resurse financiare:

2.1. Venituri realizate, în anul _____ – total _____ lei, din care:

- alocări: Consiliul local _____ lei;

- alocări: Consiliul județean _____ lei;

- **alte surse:** - donații, sponsorizări _____ lei;

- cotizații, taxe, penalități etc. _____ lei;

* - venituri din activități economice (închirieri, reclamă, publicitate, prestări servicii, încasări bilete etc.) _____ lei;

* se va sublinia activitatea economică din care s-a obținut venit.

2.2. Venituri estimate a se realiza, în anul _____ – total _____ lei, din care:

- alocări de la Consiliul local _____ lei;

- alocări de la Consiliul județean _____ lei;

- **alte surse:** - donații, sponsorizări _____ lei;

- cotizații, taxe, penalități etc. _____ lei;

* - venituri din activități economice (închirieri, reclamă, publicitate, prestări servicii, încasări bilete etc.) _____ lei;

* se va sublinia activitatea economică din care se estimează a se obține venit.

B. Date privind proiectul, pentru anul _____ :

1. Denumirea proiectului: Promovarea sportului de performanță;

2. Scopul proiectului: Finanțarea activităților/acțiunilor sportive de performanță și de masă;

3. Activități din cadrul proiectului: _____

_____;

4. Acțiuni din cadrul proiectului: _____

_____;

5. Perioada de derulare a activității: _____

_____;

6. Perioada de derulare a acțiunii: _____

_____;

7. Locul de desfășurare a activității: _____

_____;

8. Locul de desfășurare a acțiunilor: _____

_____;

Numărul _____ de _____ sportivi _____ participanți _____ la

activitate: _____;

10. Numărul de sportivi participanți la o acțiune: _____
_____.

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

11. Obiective propuse pentru anul _____ :

Secție/ grupă	Campionat Național	Cupa României	Campionat Balcanic	Campionat /Cupă Europeană	Campionat /Cupă Mondială	Olimpiadă
seniori						

juniori I					
juniori II					
juniori III					

Sportul pentru toți:

Evenimente sportive:

**** Tabel nominal cu sportivii propuși pentru convocări la loturile naționale.**

**** anexa 3**

ANEXA 1.3

la

Cererea de finanțare nr. _____

TABEL

cu sportivii propuși pentru loturile naționale, în anul _____

Nr. crt.	Nume prenume	Număr carnet legitimare	Federația/ categoria

12. Costurile estimative ale proiectului *Promovarea sportului de performanță și Sportul pentru toți-evenimente sportive*, conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Natura cheltuielilor	De la Consiliul local	De la Consiliul județean	Alte surse	TOTAL BUGET
1.	Activități/acțiuni interne:				
	Sportul pentru toți-evenimente:				
	1. _____				
	2. _____				
2.	Activități/acțiuni internaționale oficiale:				
	Evenimente:				
	1. _____				
	2. _____				
	TOTAL GENERAL:				

**** anexa 4**

Data _____

Clubul Sportiv _____

Secția _____

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

Anexa 1.4

la

Cererea de finanțare nr. _____

Clubul Sportiv _____

Secția _____

Obiectiv: - ediția de campionat _____ / _____ ;
- acțiuni internaționale în anul _____ / _____

BUGET PENTRU ANUL _____

I. Activități/acțiuni interne

- cu un număr de _____ sportivi.
- pentru un număr de _____ stagii de pregătire, cu un număr de _____ sportivi;
- pentru un număr de _____ jocuri de verificare, cu un număr de _____ sportivi;
- pentru un număr de _____ jocuri oficiale, cu un număr de _____ sportivi;

Nr. crt.	Promovarea sportului de performanță	Sportul pentru toți	Evenimente sportive
1.	Echipament pentru pregătire și competiții	X	-
2.	Taxe-vize anuale-legitimări	-	-
3.	Taxe competiții	-	-
4.	Cazare	-	X
5.	Masă	-	X
6.	Transport	-	X
7.	Chirii baze sportive	X	X
8.	Cheltuieli arbitraj	X	X
9.	Dulciuri/răcoritoare	X	X
10.	Asistență medicală	X	X
11.	Asigurări medicale	-	-
12.	Ordine/pază	X	X
13.	Promovare și reclamă	X	X
14.	Medicamente/sustinătoare/încălzitoare	-	-
15.	Recuperare/refacere	-	-
16.	Indemnizații de efort	-	-
17.	Premii	X	X
18.	Hrana zilnică pentru sportivi	-	-

19.	Contracte sportive	-	-
-----	--------------------	---	---

* X – numai aceste cheltuieli se acceptă pentru Sportul pentru toți – evenimente sportive.

II. Acțiuni internaționale

- pentru un număr de jocuri oficiale, cu un număr de sportivi/competiție:

Nr. crt.	Promovarea sportului de performanță	Evenimente sportive
1.	Taxe competiții	-
2.	Cazare	X
3.	Masă	X
4.	Transport	X
5.	Chirii baze sportive	X
6.	Cheltuieli arbitraj	X
7.	Dulciuri/răcoritoare	X
8.	Asistență medicală	X
9.	Asigurări medicale	-
10.	Ordine/pază	X
11.	Promovare și reclamă	X
12.	Medicamente/susținătoare/încălzitoare	-
13.	Premii	X

* X – numai aceste cheltuieli se acceptă pentru evenimente sportive.

SURSE ACTUALE DE FINANȚARE:

1. Consiliul local: lei;

2. Consiliul județean: lei;

3. Alte surse: lei;

TOTAL BUGET PENTRU ANUL : lei

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

Structura sportivă _____

Regulament

Nr. _____ din _____

Cerere de finanțare pentru anul _____

A. Structura sportivă: _____

_____;

1. Ramura de sport: _____;

2. Adresa: _____

_____;

3. Numărul certificatului de identitate sportivă: _____;

4. Numărul contului: _____, deschis la _____;

5. Codul fiscal: _____;

6. Încheiere civilă nr. _____;

7. Telefon: _____; Fax: _____;

8. E-mail: _____; Web: _____;

9. Persoana de contact: _____.

10. Echipa responsabilă de derularea proiectului:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Adresa/telefon/fax
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

10.1. Coordonator: _____;

10.2. Responsabil financiar: _____;

10.3. Responsabil cu probleme tehnice: _____.

11. Rezultate obținute în anul _____

Obiective realizate/ secție/grupă	Campionat Național	Cupa României	Campionat Balcanic	Campionat/ Cupă Europeană	Campionat/ Cupă Mondială	Olimpiadă
seniori						
juniori I(U18)						
juniori II(U17)						
juniori III(U16)						

Sportul pentru toți:

Evenimente sportive:

12. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, pentru anul solicitării sprijinului financiar _____:

1. **Resurse umane:**

- 1.1. Număr de personal salariat _____, din care antrenori _____;
- 1.2. Număr de grupe pe categorii de vârstă: _____;
- 1.3. Număr de sportivi legitimați: _____.

2. Resurse financiare:

2.1. Venituri realizate, în anul (anterior) _____ – total _____ lei, din care:

- alocări: Consiliul local _____ lei;

- **alte surse:** - donații, sponsorizări: _____ lei;

- cotizații, taxe, penalități etc.: _____ lei;

* - venituri din activități economice (închirieri, reclamă, publicitate, prestări servicii, încasări bilete etc.): _____ lei;

* se va sublinia activitatea economică din care s-a obținut venit.

2.2. Venituri estimate a se realiza, în anul solicitării sprijinului financiar _____ – total _____ lei, din care:

- alocări de la Consiliul local: _____ lei;

- **alte surse:** - donații, sponsorizări: _____ lei;

- cotizații, taxe, penalități etc.: _____ lei;

* - venituri din activități economice (închirieri, reclamă, publicitate, prestări servicii, încasări bilete etc.): _____ lei;

* se va sublinia activitatea economică din care se estimează a se obține venit.

B. Date privind proiectul, pentru anul solicitării sprijinului financiar _____:

1. Denumirea proiectului: Promovarea sportului de performanță/Sportul pentru toți-evenimente;
2. Scopul proiectului: Finanțarea activităților/acțiunilor sportive de performanță și/sau Sportul pentru toți-evenimente;
3. Activități din cadrul proiectului: _____
- _____;
4. Acțiuni din cadrul proiectului: _____
- _____;
5. Perioada de derulare a activității: _____
- _____;
6. Perioada de derulare a acțiunii: _____
- _____;
7. Locul de desfășurare a activității: _____;
8. Locul de desfășurare a acțiunilor: _____;
9. Numărul de sportivi participanți la activitate: _____;
10. Numărul de sportivi participanți la o acțiune: _____;
11. Obiective sportive propuse pentru anul în care se solicită sprijinul financiar _____

Secție/ grupă	Campionat Național	Cupa României	Campionat Balcanic	Campionat/Cupă Europeană	Campionat/Cupă Mondială	Olimpiadă
seniori						
juniori I(U18)						
juniori II(U17)						
juniori III(U16)						

Sportul pentru toți:

Evenimente sportive:

12. Costurile estimative ale proiectului *Promovarea sportului de performanță și/sau Sportul pentru toți-evenimente sportive*, conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Natura cheltuielilor	De la Consiliul local	Alte surse	TOTAL BUGET
1.	<u>Promovarea sportului de performanță</u> Activități/acțiuni sportive interne:	_____	_____	_____
2.	Sportul pentru toți-evenimente: 1. _____ 2. _____ 3. _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____
3.	TOTAL			
4.	<u>Promovarea sportului de performanță</u> Activități/acțiuni internaționale:	_____	_____	_____
5.	Evenimente sportive: 1. _____ 2. _____ 3. _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____
6.	TOTAL			
7.	<u>TOTAL GENERAL:</u>			

Data _____

Structura sportivă _____

Secția _____

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

Regulament actual

-

Regulament propus

ANEXA 1.1

la

Raportul de activitate, pentru anul _____

1. specificul secțiilor sportive active de seniori, juniori I-III (U18-U16) și nivelul campionatelor în care au activat, în anul _____

Subscripții				Date raportate de structurile sportive
Sport individual/joc sportiv	Nivelul sportului(olimpic/neolimpic)	Nivelul campionatelor în care activează(național/internațional)	Eșalonul campionatului național (primul eșalon/al doilea eșalon)	
				nr. de secții active

2. numărul de sportivi legitimați, în anul _____

Subscripții				Date raportate de structurile sportive
Sport individual/joc sportiv	Nivelul sportului(olimpic/neolimpic)	Nivelul campionatelor în care activează(național/internațional)	Eșalonul campionatului național (primul eșalon/al doilea eșalon)	
				nr. de sportivi legitimați

3. performanțele sportive realizate pe plan național, în anul _____

Subscripții						Date raportate de structurile sportive
Sport individual/joc sportiv	Nivelul sportului (olimpic/neolimpic)	Nivelul campionatelor în care activează (național/internațional)	Eșalonul campionatului național (primul eșalon/al doilea eșalon)	Competiții naționale (Campionat Național/Cupa României)	Loc ocupat în competiții naționale	
						nr. de locuri ocupate

4. performanțele sportive realizate pe plan internațional, în anul _____

Subscripții			Date raportate de structurile sportive
Sport individual/joc sportiv	Nivelul sportului (olimpic/neolimpic)	Nivelul campionatelor în care activează (național/internațional)	
			nr. de locuri ocupate

ANEXA 1.2

la

Raportul de activitate, pentru anul _____

Sportul pentru toți-evenimente

- 1. Nevoia și relevanța proiectului:**
- 2. Capacitatea organizațională:**
- 3. Calitatea și fezabilitatea proiectului**
- 4. Buget și eficacitatea repartizării costurilor**

ANEXA 1.3

la

Raportul de activitate pentru susținerea cererii de finanțare, în anul _____

Promovarea sportului de performanță

1. specificul secțiilor sportive de seniori, juniori I-III (U18-U16), propuse a fi active și nivelul campionatelor în care vor activa, în anul _____

Subscripții				Date raportate de structurile sportive
Sport individual/joc sportiv	Nivelul sportului(olimpic/neolimpic)	Nivelul campionatelor în care activează (național/internațional)	Eșalonul campionatului național (primul eşalon/al doilea eşalon)	
				nr. de secții propuse a fi active

2. numărul de sportivi propuși a fi legitimați, în anul _____

Subscripții				Date raportate de structurile sportive
Sport individual/joc sportiv	Nivelul sportului (olimpic/neolimpic)	Nivelul campionatelor în care activează (național/internațional)	Eșalonul campionatului național (primul eşalon/al doilea eşalon)	
				nr. de sportivi propuși a fi legitimați

3. performanțele sportive propuse a fi realizate pe plan național, în anul _____

Subscripții						Date raportate de structurile sportive
Sport individual/joc sportiv	Nivelul sportului (olimpic/neolimpic)	Nivelul campionatelor în care activează (național/internațional)	Eșalonul campionatului național (primul eşalon/al doilea eşalon)	Competiții naționale (Campionat Național/Cupa României)	Loc ocupat în competiții naționale	
						nr. de locuri propuse a fi ocupate

4. performanțele sportive propuse a fi realizate pe plan internațional, în anul _____

Subscripții			Date raportate de structurile sportive
Sport individual/joc sportiv	Nivelul sportului (olimpic/neolimpic)	Nivelul campionatelor în care activează (național/internațional)	
			nr. de sportivi propuși a fi selecționați în echipa națională
			nr. de tehnicieni propuși a fi selecționați în echipa națională

ANEXA 1.4

la

Raportul de activitate pentru susținerea cererii de finanțare, în anul _____

Sportul pentru toți-evenimente

- 1. Nevoia și relevanța proiectului:**
- 2. Capacitatea organizațională:**
- 3. Calitatea și fezabilitatea proiectului**
- 4. Buget și eficacitatea repartizării costurilor**

Anexa 1.6

la

Cererea de finanțare nr. _____

DECLARAȚIE

Subsemnații, _____, reprezentanți legali ai structurii sportive _____, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii: CIS nr. _____, CIF nr _____ și Autorizația de funcționare nr. _____;
- b) a publicat în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. _____, precum și în registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. _____ (în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau, **după caz**, a depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr. _____ din _____;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal _____ de finanțare nerambursabilă de la Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca în sumă de _____ lei și de la Consiliul județean Cluj, în sumă de _____ lei.

Data _____

Clubul Sportiv _____
Secția de _____

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

ECONOMIC,

DIRECTOR

DECLARAȚIE

Subsemnații, _____, reprezentanți legali ai structurii sportive _____, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii: CIS nr. _____, CIF nr _____ și Autorizația de funcționare nr. _____;
- b) a publicat în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. _____, precum și în registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. _____ (în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau, după caz, a depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr. _____ din _____;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția _____, în sumă de _____ lei.

Data _____

Numele și prenumele: _____,

Funcția: _____

Semnătura: _____

Regulament

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILA
a acțiunilor/activităților sportive din cadrul programelor Promovarea sportului de performanță și Sportul pentru toți-evenimente sportive, în anul _____

Nr. _____ din _____

CAP. 1**Părțile contractante**

Municipiul Cluj-Napoca, reprezentat prin primar, domnul Emil BOC, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 3, județul Cluj, cod fiscal 4305857, cont RO 06 TREZ 21624510220XXXXX, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, denumit în continuare instituția finanțatoare,

și

structura sportivă: _____ secția de _____ cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. _____ nr. _____, județul Cluj, telefon _____, fax _____, certificat de identitate sportivă nr. _____, cod fiscal nr. _____, cont nr. _____, deschis la _____, reprezentată prin _____ și _____, denumită în continuare structură sportivă, în baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 actualizată, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor structurilor sportive, ale Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului local nr. _____, au convenit încheierea prezentului contract.

CAP. 2**Obiectul și valoarea contractului****ART. 1.**

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv Promovarea sportului de performanță/Sportul pentru toți-evenimente sportive, prevăzute în Anexa 1.

ART. 2.

Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de _____ lei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

CAP. 3**Durata contractului****ART. 3**

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți, respectiv la data de _____.

CAP. 4**Drepturile și obligațiile părților**

ART. 4

Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în Anexa 1, potrivit destinației stabilite prin contract în Anexa 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în Anexa 3;
- c) să promoveze imaginea Municipiului Cluj-Napoca prin expunerea siglelor Primăria și Consiliul local Cluj-Napoca și Visit Cluj pe echipamentul sportiv, pe afișe, pliante, machetele ziarelor, pe panourile publicitare, pe spider, roll-up (panou pentru interviuri) și banner pe marginea terenului (lângă cel al sponsorului principal);
- d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- e) să contribuie cu minimum 20% din valoarea totală de finanțare a proiectului;
- f) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- g) să întocmească și să transmită instituției, în termen de 60 de zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor, raportul financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli conform modalităților de decontare stabilite de finanțator;
- h) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- i) să permită utilizarea, în scop necomercial, de către instituția finanțatoare, a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor care participă la acțiunile finanțate;
- j) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;
- k) să transmită un raport cu privire la realizarea obiectivelor prevăzute în contract la finalul campionatului sau la finalul anului pentru sporturile al căror calendar competițional corespunde anului calendaristic;
- l) să respecte Condițiile și criteriile de finanțare stabilite de finanțator;
- m) **suma alocată se va cheltui în cuantum de maximum 60% în primul semestru, pentru programul „Promovarea sportului de performanță“. Pentru programul „Sportul pentru toți-evenimente“ sumele se decontează la finalul acțiunii/activității;**

ART. 5

Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei alocate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească suma prevăzută la art. 2, în avans, maxim 30 % din valoarea contractului/acțiunii/activității, după caz;
- c) să penalizeze, cu 20% din valoarea finanțării, structurile sportive care nu promovează imaginea Primăriei și a Consiliului local prin expunerea siglei municipiului și Visit Cluj pe: echipament, afișe, pliante, machetele ziarelor, panouri publicitare, spider, roll-up (panou pentru interviuri), bannere la marginea terenului de joc (la mijloc, lângă cel al sponsorului principal);
- d) să asigure cheltuielile eligibile, din regulament, la valorile prevăzute în HG nr. 1447/2007 pentru acțiunile/ activitățile interne și internaționale.
- e) să vireze suma prevăzută la art. 2 după depunerea documentației pentru fiecare acțiune. Plățile se vor efectua parțial sau integral numai în baza documentelor justificative legal întocmite;
- f) să analizeze și să dispună diminuarea valorii contractului în cazul nerealizării prevederilor prezentului contract;
- g) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau

diminuarea sumei repartizate.

CAP. 5

Răspunderea contractuală

ART. 6

1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

2. Pentru nedepunerea la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. g, instituția finanțatoare va refuza decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfășurării acțiunilor/activităților respective.

ART. 7

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAP. 6

Litigii

ART. 8

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAP. 7

Dispoziții finale

ART. 9

Regimul de gestionare a sumelor alocate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

ART. 10

Curtea de conturi poate exercita control financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fonduri publice.

Art. 11

Prevederile contractului au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

ART. 12

Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părților și se consemnează într-un act adițional.

ART. 13

Anexele nr. 1, 2, 3 și 4 fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 14

Prezentul contract se încheie în trei exemplare, dintre care două exemplare pentru instituție și un exemplar pentru structura sportivă.

Municipiul Cluj-Napoca

Primar,

Clubul Sportiv _____
Secția de _____

Președinte/Director,

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
a acțiunilor/activităților sportive din cadrul programelor Promovarea sportului de performanță și Sportul pentru toți-evenimente sportive, în anul _____

Nr. _____ din _____

CAP. 1

Părțile contractante

Municipiul Cluj-Napoca, reprezentat prin primar, domnul Emil BOC, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 3, județul Cluj, cod fiscal 4305857, cont _____, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, denumit în continuare autoritatea finanțatoare,

și

structura sportivă: _____ secția de _____ cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. _____ nr. _____, județul Cluj, telefon: _____ fax: _____, certificat de identitate sportivă nr. _____, cod fiscal nr. _____ cont nr. _____

_____, deschis la _____, reprezentată prin _____ și _____, denumită în continuare structură sportivă, în baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 actualizată, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor structurilor sportive, ale Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, ale **Ordinului nr. 631/2017 al Ministerului Tineretului și Sportului comun cu Ordinul nr. 890/2017 al Ministerului Muncii și Justiției Sociale privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă** și ale Hotărârii Consiliului local nr. _____, au convenit încheierea prezentului contract.

CAP. 2

Obiectul și valoarea contractului

ART. 1.

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv Promovarea sportului de performanță/Sportul pentru toți-evenimente sportive, prevăzute în Anexa 1.

ART. 2.

Autoritatea finanțatoare repartizează structurii sportive suma de _____ lei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

CAP. 3

Durata contractului

ART. 3

Prezentul contract intră în vigoare la data întocmirii lui și este valabil pentru perioada

CAP. 4

Drepturile și obligațiile părților

ART. 4

Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților sportive prevăzute în Anexa 2.1, potrivit destinației stabilite prin contract în Anexa 2.2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile sportive prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în Anexa 2.3, în cuprinsul anului bugetar în care s-a acordat finanțarea;
- c) să promoveze imaginea Municipiului Cluj-Napoca prin expunerea stemei Primăriei și Consiliului local Cluj-Napoca și siglei Visit Cluj pe echipamentul sportiv, pe afișe, pliante, machetele ziarelor, pe panourile publicitare, pe spider, roll-up (panou pentru interviuri) și banner pe marginea terenului (lângă cel al sponsorului principal);
- d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- e) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare acordată de autoritatea finanțatoare;
- f) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- g) să întocmească și să transmită autorității finanțatoare, în termen de 60 de zile calendaristice, dar nu mai târziu de 31 decembrie a.c., de la data încheierii acțiunilor/activităților sportive, decontul însoțit de documentele justificative de cheltuieli conform modalităților de decontare stabilite de autoritatea finanțatoare;
- h) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- i) să permită utilizarea, în scop necomercial, de către autoritatea finanțatoare, a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor care participă la acțiunile/activitățile sportive finanțate;
- j) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;
- k) să transmită un raport cu privire la realizarea obiectivelor prevăzute în contract:
 - **raport intermediar:** care va cuprinde obiectivele sportive și financiare realizate în primul semestru;
 - **raport final:** care va fi depus la încheierea acțiunii/activității, dar nu mai târziu de 31 decembrie și va cuprinde obiectivele sportive și financiare realizate la nivelul întregului proiect; plata drepturilor salariale se va face în termen de 60 de zile de la data plății acestora prevăzută în contractul sportiv;
 - raportul după încheierea unui eveniment sportiv va fi depus odată cu ultimul decont, dar nu mai târziu de 31 decembrie.
 - raportul va fi depus la Centrul de Informare pentru Cetățeni sau online și va fi însoțit de copii după documentele care atestă contribuția beneficiarului, la finalul primului semestru și la finalul anului;
- l) să respecte Condițiile și criteriile de finanțare stabilite de finanțator;

ART. 5

Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei alocate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească suma prevăzută la art. 2, după depunerea documentelor prevăzute la art. 4 lit. g, excepție făcând plățile în avans, caz în care se aplică prevederile literei c) a prezentului articol;
- c) să vireze sumele alocate, în avans, către structura sportivă beneficiară a contractului de finanțare nerambursabilă în conformitate cu reglementările din Regulament, punctul 10, alineat (3);
- d) să asigure cheltuielile eligibile, din regulament, la valorile prevăzute în HG nr. 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare, pentru acțiunile/ activitățile sportive interne și internaționale.**
- e) să analizeze și să dispună diminuarea valorii contractului în cazul nerealizării prevederilor prezentului contract;
- f) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate.**

CAP. 5

Răspunderea contractuală

ART. 6

1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

2. Pentru nedepunerea la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. g, instituția finanțatoare va refuza decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfășurării acțiunilor/activităților respective.

ART. 7

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAP. 6

Litigii

ART. 8

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

ART. 9

- (1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință faptul că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.
- (2) Contractul poate fi reziliat conform prevederilor alin. (1) în următoarele cazuri:
 - neutilizarea sumei prevăzute la art. 2 din contractul de finanțare nerambursabilă exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților sportive prevăzute în Anexa 2.1 la contract, potrivit destinației stabilite prin contract în Anexa 2.2 la contract și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
 - nerealizarea acțiunilor/activităților sportive prevăzute la art. 1 al contractului de finanțare nerambursabilă, obiectivele și scopurile prevăzute în Anexa 2.3 la contract;
 - nepromovarea imaginii Municipiului Cluj-Napoca prin neexpunerea stemei Primăriei și Consiliului local Cluj-Napoca și siglei Visit Cluj pe echipamentul sportiv, pe afișe,

pliante, machetele ziarelor, pe panourile publicitare, pe spider, roll-up (panou pentru interviuri) și banner pe marginea terenului (lângă cel al sponsorului principal);

- nepermiterea persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2 din contractul de finanțare nerambursabilă;
- necontribuirea cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare acordată de autoritatea finanțatoare;
- nerespectarea prevederilor actului constitutiv și/sau ale statutului propriu ori statutul și/sau regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- neîntocmirea și netransmiterea autorității finanțatoare, în termen de 60 de zile calendaristice, dar nu mai târziu de 31 decembrie a.c., de la data încheierii acțiunilor/activităților sportive, a decontului însoțit de documentele justificative de cheltuieli conform modalităților de decontare stabilite de autoritatea finanțatoare;
- nepermiterea utilizării, în scop necomercial, de către autoritatea finanțatoare, a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor care participă la acțiunile/activitățile sportive finanțate;
- nepromovarea spiritului de fair-play, neluarea măsurilor necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului regulament;
- netransmiterea unui raport cu privire la realizarea obiectivelor prevăzute în contract, a raportului intermediar și a raportului final;
- nerespectarea condițiilor și criteriilor de finanțare stabilite de finanțator.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(4) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

(5) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

(6) Prezentul contract se completează cu prevederile legale în vigoare.

(7) Prezentul contract poate înceta prin acordul părților.

CAP. 7

Modificarea contractului

ART. 10

(1) Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate, prin solicitare scrisă, numai prin acte adiționale semnate de comun acord de către părți, sau de către împuterniciți ai acestora.

(2) Pe parcursul derulării proiectului, beneficiarul poate solicita modificarea contractului, prin solicitare scrisă justificată, privind durata de derulare, structura bugetului proiectului și/sau alte elemente, cu condiția ca acestea să nu schimbe scopul și obiectivele proiectului și nici valoarea contractului prevăzută la art.2.

CAP. 8

Modalități de plată

ART. 11

Autoritatea finanțatoare efectuează plățile în cadrul prezentului contract direct în contul structurii

sportive indicat în cererea de finanțare.

ART. 12

Toate plățile care privesc prezentul contract se realizează exclusiv prin mijloace bancare.

ART. 13

Nu sunt admise plăți între autoritatea finanțatoare și structura sportivă în numerar.

CAP. 9

Dispoziții finale

ART. 14

Regimul de gestionare a sumelor alocate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

ART. 15

Serviciul Audit public intern din cadrul Primăriei municipiului Cluj-Napoca și Curtea de Conturi pot exercita controlul financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fonduri publice.

Art. 16

Prevederile contractului au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

ART. 17

Anexele nr. 2.1, 2.2, 2.3 și 2.4 fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 18

Prezentul contract se încheie în trei exemplare, dintre care două exemplare pentru autoritatea finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

Municipiul Cluj-Napoca
Primar,

Structura Sportivă _____
Secția de _____

Președinte/Director, _____

Direcția Economică
Director Executiv

Direcția Juridică,
Director Executiv

Direcția Generală Comunicare, dezvoltare locală și management proiecte
Director General

Șef serviciu,

Consilier juridic,

Consilier,

ANEXA 2.1

la

Contractul de finanțare nr. _____ din _____

Structura sportivă: _____;

Secția de _____.

Activitățile/acțiunile din cadrul:1 Proiectului: Finanțarea acțiunilor/activităților structurilor sportive;2. Programului: Promovarea sportului de performanță/Sportul pentru toți-evenimente sportive;

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare a acțiunii/activității	Perioada acțiunii/activității	Număr de participanți la acțiune/activitate	Costul acțiunii/activității - lei -
1.	Activități/acțiuni interne: _____ Sportul pentru toți-evenimente: 1. _____ 2. _____ 3. _____	Cluj-Napoca și în țară Cluj-Napoca _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____
	TOTAL:				
2.	Acțiuni internaționale oficiale: _____ Evenimente: 1. _____ 2. _____ 3. _____	Cluj-Napoca și străinătate Cluj-Napoca _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____
	TOTAL:				
	TOTAL GENERAL:				

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

ANEXA 2.2

la

Contractul de finanțare nr. _____ din _____

Structura sportivă: _____;

Secția de _____.

Bugetul acțiunilor/activităților din cadrul1 Proiectului: Finanțarea acțiunilor/activităților structurilor sportive;2. Programului: Promovarea sportului de performanță/Sportul pentru toți-evenimente sportive;

- lei -

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli pentru acțiunea/activitatea	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii
1.	„Promovarea sportului de performanță”: Total _____ din care: a) <u>acțiuni/activități interne:</u> b) <u>acțiuni internaționale:</u> *	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____
2.	„Sportul pentru toți-evenimente sportive”: 1. _____ 2. _____ 3. _____ Total _____ din care: a) <u>acțiuni/activități interne:</u> b) <u>acțiuni internaționale:</u>	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
3	„Întreținerea, funcționarea, dezvoltarea și modernizarea bazei sportive”:- acțiunea/activitatea: Total _____ din care: a) _____ b) _____ c) _____	_____ _____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____ _____

Cheltuieli eligibile:

I. Activități/acțiuni interne

Nr. crt.	Promovarea sportului de performanță	Sportul pentru toți	Evenimente sportive
1.	Echipament pentru pregătire și competiții	X	-
2.	Taxe-vize anuale-legitimări	-	-
3.	Taxe competiții	-	-
4.	Cazare	-	X
5.	Masă	-	X
6.	Transport	-	X
7.	Chirii baze sportive	X	X
8.	Cheltuieli arbitraj	X	X
9.	Dulciuri/răcoritoare	X	X
10.	Asistență medicală	X	X
11.	Asigurări medicale	-	-
12.	Ordine/pază	X	X
13.	Promovare și reclamă	X	X
14.	Medicamente/susținătoare/încălzitoare	-	-
15.	Recuperare/refacere	-	-
16.	Indemnizații de efort	-	-
17.	Premii	X	X
18.	Hrana zilnică pentru sportivi	-	-
19.	Contracte sportive	-	-

* X – numai aceste cheltuieli se acceptă pentru Sportul pentru toți – evenimente sportive.

II. Acțiuni internaționale

Nr. crt.	Promovarea sportului de performanță	Evenimente sportive
1.	Taxe competiții	-
2.	Cazare	X
3.	Masă	X
4.	Transport	X
5.	Chirii baze sportive	X
6.	Cheltuieli arbitraj	X
7.	Dulciuri/răcoritoare	X
8.	Asistență medicală	X
9.	Asigurări medicale	-
10.	Ordine/pază	X
11.	Promovare și reclamă	X
12.	Medicamente/susținătoare/încălzitoare	-
13.	Premii	X

* X – numai aceste cheltuieli se acceptă pentru Sportul pentru toți – evenimente sportive.

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

ANEXA 2.3

la

Contractul de finanțare nr. _____ din _____

Structura sportivă: _____;

Secția de _____

Scopul și obiectivele activităților/acțiunilor din cadrul:

1 Proiectului: Finanțarea acțiunilor/activităților structurilor sportive;

2. Programului: Promovarea sportului de performanță/Sportul pentru toți-evenimente sportive;

A. Scopul: _____
_____;

B. Obiective: - generale: _____
_____;

- specifice: _____
_____:

Secție/ grupă	Campionat Național	Cupa României	Campionat Balcenic	Campionat /Cupă Europeană	Campionat /Cupă Mondială	Olimpiadă
seniori						
juniori I						
juniori II						
juniori III						
Sportul pentru toți:						
Evenimente:						

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

ANEXA 2.4

la

Contractul de finanțare nr. _____ din _____

Modalități de decontare a sumelor obținute prin hotărâri ale Consiliului local

În vederea înaintării la plată a documentației, structura sportivă finanțată este obligată să prezinte:

1. Factura instituției (a structurii sportive) personalizată către Municipiul Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 3, CIF 4305857 – Trezoreria, în care se va specifica denumirea acțiunii/activității și nr. hotărârii.

2. Centralizator, cu privire la cheltuielile efectuate la activitate/acțiune:

- în cazul în care se solicită decontarea sumelor pentru mai multe activități/acțiuni, documentele doveditoare vor fi grupate și ordonate pentru fiecare activitate/acțiune în parte;

- centralizatorul va cuprinde: 1. nr. crt.; 2. denumirea activității/acțiunii, locul, perioada/data de desfășurare (în ordinea datelor de desfășurare); 3. denumirea serviciului; 4. nr. și data facturii fiscale; 5. valoarea facturii.

3. Documentele doveditoare, în următoarea ordine:

- copie după documentul oficial al programului competițional sau de pregătire (din planul anual de pregătire), pentru fiecare acțiune/activitate în parte. Orice modificare se semnează și ștampilează;

- copie după referatul de necesitate, pentru fiecare acțiune/activitate, în parte;

- copii după facturile fiscale însoțite, obligatoriu, de chitanțe, bonuri emise de furnizori către structura sportivă sau ordine de plată (documentele doveditoare, emise în străinătate, vor fi traduse, iar sumele vor fi convertite în lei la valorile de schimb din perioada pregătirii și desfășurării activităților/acțiunilor. Traducerea și schimbul valutar vor fi înaintate pe propria răspundere a beneficiarului, cu semnătură și ștampilă);

* **pentru carburanți, este valabil bonul fiscal, doar, cu CF-ul structurii;**

* copiile documentelor care nu se pot citi vor fi scrise de mână, în conformitate cu originalul, semnate și ștampilate;

* pentru procurarea de echipament sportiv, tipărituri, inscripționări etc., sunt necesare minimum trei oferte, precum și dovada de recepție în magazia structurii și/sau bon de consum;

* pe factura fiscală emisă de furnizor, pentru serviciile de cazare și masă, va fi specificată perioada (număr de zile) și numărul de persoane care beneficiază de aceste servicii;

* pe statul de plată pentru premiere, care va fi înregistrat în contabilitate, va fi indicată competiția la care a participat sportivul, categoria, data, localitatea, rezultatul/locul obținut și va cuprinde: 1. nr. curent; 2. numele și prenumele; 3. CNP; 4. funcția; 5. valoarea premiului; 6. semnătura sau dovada plății;

* pe statul de plată pentru indemnizația de efort în numerar, care va fi înregistrat în contabilitate, va fi indicată luna pentru care se beneficiază de indemnizație, categoria și va cuprinde: 1. nr. curent; 2. numele și prenumele; 3. CNP; 4. funcția; 5. valoarea indemnizației; 6. semnătura sau dovada plății;

* pentru decontarea serviciilor se va prezenta și contractul încheiat între furnizor și beneficiar;

* structurile sportive care beneficiază de masă pentru mai multe secții, vor depune o singură factură, la sfârșit de lună pentru toate secțiile, specificând consumul fiecărei secții;

* la decontarea carburantului, pe pagina pe care sunt copiate bonurile fiscale, va fi specificat: 1. tipul mijloacelor de transport și cu câte s-a efectuat deplasarea și nr. de înmatriculare al acestora; 2. ruta; 3. kilometri parcurși (distanța cea mai scurtă). Pentru mijloacele de transport, altele decât autoturismul, va fi atașată copia după documentul doveditor al consumului;

* pe fiecare copie a documentelor doveditoare va fi menționată conformitatea cu originalul, se va semna și ștampila de către persoana desemnată de conducătorul structurii sportive;

* documentația cu toate cheltuielile aferente unei acțiuni/activități se depune, în totalitate, o singură dată;

* documentația care nu respectă prevederile contractuale va fi returnată.

Director/Președinte,

Regulament propus
ANEXA 2.1

la
Contractul de finanțare nr. _____ din _____

Structura sportivă: _____;
Secția de _____.

Activitățile/acțiunile din cadrul:

1 Proiectului: Finanțarea acțiunilor/activităților structurilor sportive;

2. Programului: Promovarea sportului de performanță/Sportul pentru toți-evenimente sportive;

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare a acțiunii/activității	Perioada acțiunii/activității	Număr de participanți la acțiune/activitate	Costul acțiunii/activității - lei -
1.	<u>Promovarea sportului de performanță:</u> Activități/acțiuni sportive interne:	Cluj-Napoca și în țară			
2.	<u>Sportul pentru toți-evenimente:</u> 1. _____ 2. _____ 3. _____	Cluj-Napoca	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____
3.	TOTAL:				
4.	<u>Promovarea sportului de performanță:</u> Activități/acțiuni sportive internaționale:	Cluj-Napoca și străinătate			
5.	Evenimente: 1. _____ 2. _____ 3. _____	Cluj-Napoca	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____
6.	TOTAL:				
7.	TOTAL GENERAL:				

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

ANEXA 2.2

la

Contractul de finanțare nr. _____ din _____

Structura sportivă: _____;

Secția de _____.

Bugetul acțiunilor/activităților din cadrul

1 Proiectului: Finanțarea acțiunilor/activităților structurilor sportive;

2. Programului: Promovarea sportului de performanță/Sportul pentru toți-evenimente sportive;

Nr. crt.	Repartizarea cheltuielilor pentru acțiunea/activitatea	Valoarea totală	- lei - din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii
1.	„Promovarea sportului de performanță”: Total _____ din care: a) <u>acțiuni/activități sportive interne:</u> b) <u>acțiuni/activități sportive internaționale:</u> *	_____ _____	_____ _____	_____ _____
2.	„Sportul pentru toți-evenimente sportive”: 1. _____ 2. _____ 3. _____ Total _____ din care: a) <u>acțiuni/activități sportive interne:</u> b) <u>acțiuni/activități sportive internaționale:</u>	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____

ANEXA 2.3

la

Contractul de finanțare nr. _____ din _____

Structura sportivă: _____;

Secția de _____

Scopul și obiectivele activităților/acțiunilor din cadrul:

1 Proiectului: Finanțarea acțiunilor/activităților structurilor sportive;

2. Programului: Promovarea sportului de performanță/Sportul pentru toți-evenimente sportive;

A. Scopul:

;

B. Obiective: - generale: _____

_____;

- specifice: _____

_____:

Secție/ grupă	Campionat Național	Cupa României	Campionat Balcanic	Campionat/Cupă Europeană	Campionat/Cupă Mondială	Olimpiadă
seniori						
juniori I (U18)						
juniori II (U17)						
juniori III (U16)						
Sportul pentru toți:						
Evenimente sportive:						

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

ANEXA 2.4

la

Contractul de finanțare nr. _____ din _____

Modalități de decontare a sumelor obținute prin hotărâri ale Consiliului local

În vederea înaintării la plată a documentației, structura sportivă finanțată este obligată să prezinte:

1. Factura structurii sportive personalizată către Municipiul Cluj-Napoca, având datele de identificare: str. Moșilor nr. 3, CIF 4305857 – Trezoreria, în care se va specifica denumirea acțiunii/activității sportive și nr. hotărârii.

2. Centralizator, cu privire la cheltuielile efectuate la activitatea/acțiunea sportivă:

- în cazul în care se solicită decontarea sumelor pentru mai multe activități/acțiuni sportive, documentele doveditoare vor fi grupate și ordonate pentru fiecare activitate/acțiune sportivă în parte;

- centralizatorul va cuprinde: 1. nr. crt.; 2. denumirea activității/acțiunii sportive, locul, perioada/data de desfășurare (în ordinea datelor de desfășurare); 3. denumirea serviciului; 4. nr. și data facturii fiscale; 5. valoarea facturii.

3. Documentele doveditoare, în următoarea ordine:

- copie după documentul oficial al programului competițional sau de pregătire (din planul anual de pregătire), pentru fiecare acțiune/activitate sportivă în parte. Orice modificare se semnează;

- copie după referatul de necesitate, pentru fiecare acțiune/activitate sportivă, în parte (**la referat va fi atașat tabelul cu delegația de sportivi care participă la acțiunea/activitatea sportivă**);

- copii după facturile fiscale însoțite, obligatoriu, de dovada plății, de chitanțe, bonuri emise de furnizori către structura sportivă sau ordine de plată (documentele doveditoare, emise în străinătate, vor fi traduse, iar sumele vor fi convertite în lei la valorile de schimb valutar din perioada pregătirii și desfășurării activităților/acțiunilor sportive. Traducerea și schimbul valutar vor fi înaintate pe propria răspundere a beneficiarului, cu semnătură), extrase de cont emise de bancă.

NOTĂ:

* copiile documentelor care nu se pot citi vor fi scrise de mână, în conformitate cu originalul și semnate;

* pentru procurarea de echipament sportiv, tipărituri, inscripționări etc., sunt necesare minimum trei oferte, sau documentele SEAP, precum și dovada de recepție în magazia structurii și bonul de consum;

* pe factura fiscală emisă de furnizor, pentru serviciile de cazare și masă, va fi specificată

perioada (cazare-ziua intrării și ieșirii, iar pentru masă:-ziua și masa de început - ziua și masa de final) și numărul de persoane care beneficiază de aceste servicii;

* structurile sportive care beneficiază de masă pentru mai multe secții, vor depune o singură factură, la sfârșit de lună pentru toate secțiile unei structuri sportive, specificând consumul fiecărei secții;

* la transportul cu: - autoturismul personal, se vor depune factura și bonul fiscal, sau bonul fiscal, dar, cu CF-ul structurii sportive, respectând prevederile legale privind consumul de carburant;

- trenul sau avionul se vor depune spre decontare factura, dovada plății, și tichetele care dovedesc efectuarea călătoriei/îmbarcarea;

- auto închiriat se vor depune factura, dovada plății, copie a foii de parcurs și tabelul nominal cu persoanele transportate;

- auto care deservește structura sportivă, se vor depune o copie a foii de parcurs și tabelul nominal cu persoanele transportate;

* la decontarea carburantului se vor urmări normele legale în vigoare, iar pe pagina pe care sunt copiate bonurile fiscale, va fi specificat: 1. tipul mijloacelor de transport și cu câte s-a efectuat deplasarea și nr. de înmatriculare al acestora; 2. ruta; 3. kilometri parcurși (distanța cea mai scurtă). Pentru mijloacele de transport, altele decât autoturismul, va fi atașată copia după documentul doveditor al consumului;

* pe statul de plată pentru premiere, care va fi înregistrat în contabilitate, va fi indicată competiția la care a participat sportivul, categoria, data, localitatea, rezultatul/locul obținut și va cuprinde: 1. nr. curent; 2. numele și prenumele; 3. CNP; 4. funcția; 5. valoarea premiului; 6. semnătura sau dovada plății;

* pe statul de plată pentru indemnizația de efort în numerar, care va fi înregistrat în contabilitate, va fi indicată luna pentru care se beneficiază de indemnizație, categoria și va cuprinde: 1. nr. curent; 2. numele și prenumele; 3. CNP; 4. funcția; 5. valoarea indemnizației; 6. semnătura sau dovada plății;

* pentru decontarea serviciilor se va prezenta și contractul încheiat între furnizor și beneficiar;

* pe fiecare copie a documentelor doveditoare va fi menționată conformitatea cu originalul și va fi semnată;

* documentația cu toate cheltuielile aferente unei acțiuni/activități sportive se depune, în totalitate, o singură dată;

* documentația care nu respectă prevederile contractuale va fi returnată.

Data _____

Director/Președinte,

Justificare: Modificările **Regulamentului privind finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Cluj-Napoca a programelor sportive** sunt propuse pentru actualizare, necesitatea acestora rezultând din procesul de aplicare a Regulamentului.