

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de funcționare a piețelor agroalimentare Flora, Hermes, Zorilor, Ira și Grigorescu precum și aprobarea Regulamentului privind organizarea și atribuirea procedurii "selectie de oferte" în vederea închirierii spațiilor comerciale și a chioscurilor din incinta piețelor agroalimentare administrate de către Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de funcționare a piețelor agroalimentare Flora, Hermes, Zorilor, Ira și Grigorescu precum și aprobarea Regulamentului privind organizarea și atribuirea procedurii "selectie de oferte" în vederea închirierii spațiilor comerciale și a chioscurilor din incinta piețelor agroalimentare administrate de către Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca – proiect din inițiativa primarului municipiului Cluj-Napoca;

Analizând Referatul nr. 203.000/449/27.05.2015 al Serviciului Administrare hale și piețe, Direcția Tehnică din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Cluj-Napoca, prin care se propune aprobarea Regulamentului de funcționare a piețelor agroalimentare Flora, Hermes, Zorilor, Ira și Grigorescu precum și aprobarea Regulamentului privind organizarea și atribuirea procedurii "selectie de oferte" în vederea închirierii spațiilor comerciale și a chioscurilor din incinta piețelor agroalimentare administrate de către Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca;

Reținând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor:

- Art. 7, al. (1) lit. a), art. 9, al. (2) și art. 24 din H.G. nr 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice modificată și completată de H.G nr 1334/2004 privind modificarea și completarea unor hotărâri ale Guvernului în vederea întăririi ordinii și disciplinei comerciale în piețele agroalimentare,

- Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol,

- Art. 36, al. (2) lit. c), art. 39 al. (1), art. 45 și art. 115, al. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de funcționare a piețelor agroalimentare Flora, Hermes, Zorilor, Ira și Grigorescu din Municipiul Cluj-Napoca, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și atribuirea procedurii "selectie de oferte" în vederea închirierii spațiilor comerciale și a chioscurilor din incinta piețelor agroalimentare administrate de către Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca, conform Anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu data adoptării prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea următoarele Hotărâri de Consiliu Local: 217/2007, 114/2008, 87/2010, 247/2010, 305/2010, 310/2010, 376/2010, 306/2010 și 150/2011.

Art. 4. Cu îndeplinirea prevederilor Hotărârii se încredințează Direcția Tehnică, Direcția Generală Poliția Locală și Direcția Economică.

Președinte de ședință,

Contrasemnează:

Secretarul municipiului,
jr. Aurora Roșca

Nr. _____ din _____
(Hotărârea a fost adoptată cu ___ voturi)

REGULAMENT

de funcționare a piețelor agroalimentare Flora, Hermes, Zorilor, Ira și Grigorescu din Municipiul Cluj-Napoca

Prezentul regulament este întocmit în baza Hotărârii Guvernului nr. 348/2004, privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, modificată și completată a Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, scopul lui fiind crearea unui cadru de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, care să respecte principiile concurenței loiale, de protejare a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

CAPITOLUL I

TIPUL PIEȚELOR ȘI CATEGORIA DE MĂRFURI COMERCIALIZATE

Art.1. Tipul piețelor este de piețe agroalimentare permanente.

Art.2. Produsele care se comercializează în aceste piețe se încadrează în codul CAEN 4781 - *Comert cu amanuntul al produselor alimentare, bauturilor si produselor din tutun efectuat prin standuri, chioscuri si pietee.*

Art.3. Orarul de funcționare al piețelor:

- de la data de 1 aprilie pana la data de 31 octombrie, între orele 7:00-21:00 de luni până sâmbătă, iar duminica, între orele 7:00-14,00;

- de la data de 1 noiembrie pana la data de 31 martie, între orele 7:00-19:00, de luni până sâmbătă, iar duminica, între orele: 7:00- 14:00.

Orice modificare adusa prezentului orar se va putea face prin referat aprobat primar.

CAPITOLUL II

PIAȚA AGROALIMENTARĂ FLORA

Art.1. PREVEDERI GENERALE

1. PIAȚA AGROALIMENTARĂ FLORA funcționeaza în municipiul Cluj-Napoca, cartierul Mănăștur, str. Padin (Flora) f.n., reamenajată și modernizată de către Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca în baza Autorizației de construire nr. 1185/19.07.2006.

2. Administratorul pieței este Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca.

3. Piața agroalimentară Flora este permanentă, destinată comercializării legumelor, fructelor, laptelui și produselor lactate, cărnii și produselor din carne, ouălor, mierii și produselor apicole, produselor conservate, peștelui, florilor, inclusiv artificiale, și a articolelor pentru acestea, semințelor, cerealelor.

4. Piața agroalimentară Flora funcționează în baza prezentului Regulament de funcționare a piețelor agroalimentare Flora, Hermes, Zorilor, Ira și Grigorescu din Municipiul Cluj-Napoca, aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. ___/___.

Amenajarea Pieței agroalimentare Flora s-a efectuat în baza Planului Urbanistic General, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 792/1999, a Planului Urbanistic de Detaliu și a Studiilor de fezabilitate aprobate prin Hotărârii de Consiliu Local nr. 164/2006.

Art.2. PLANUL PIETEII

1. Planul pieței este prevăzut în planșa nr.1, anexă la prezentul regulament, în care se regăsesc: căiile de acces, spațiile de parcare și sectorizarea pieței.

Sunt trei căi principale de acces două pe latura de nord și unul pe latura de vest, astfel cum este prevăzut în planul pieței (planșa nr. 1).

Pe latura de nord a pieței, între aceasta și carosabil, este prevăzut un trotuar pietonal și două accese pietonale, iar în colțul sud-vest, există de asemenea, un acces pietonal.

Căile de acces pentru cumpărători spre punctele de vânzare se vor realiza pe culoarele dintre mese și pe aleile de circulație din piață.

Structurile de vânzare și anexele cuprind:

- pe latura sudică trei spații comerciale cu S= 38,58 mp, un spațiu comercial cu S= 38,59 mp, un spațiu comercial cu S= 46,33 mp, un birou administrativ în S= 10,50 mp și un birou administrativ în S= 20,45 mp;

- pe latura estică o cameră pentru centrală termică în, spălător și grup sanitar, și un spațiu pentru pubele;

- pe latura vestică și pe latura nordică acces pietonal;

- pe zona centrală a pieței, grupuri de mese comerciale.

- pe latura estică se află platforma de descărcare.

2. Piața este dotată cu o magazie de cântare, unde este amplasat cântarul de verificare al cumpărătorului, cântare tip balanță sau basculă pentru utilizatorii pieței, și un cântar care poate măsura până la 30 kg. la o singură cântărire, necesar mărfurilor vândute în cantitate mare de către utilizatorii pieței, echipamente de protecție.

3. Piața este racordată la energie electrică, la rețeaua de apă-canal cu bransamente proprii și energie termică.

4. Depozitarea deșeurilor se va face în spațiul special amenajat.

Art.3. PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIETEII ȘI AL PLATOULUI PIETEII AGROALIMENTARE

1. Amplasamentul pieței agroalimentare Flora are următoarele vecinătăți:

- la N - Complexul Comercial Flora;

- la V - blocurile de locuințe P+4 de pe Aleea Padin;

- la E - Poștă;

- la S - terenul de sport al Școlii generale nr. 21.

2. Suprafața totală construită este de 808,60 mp, distribuiți astfel:

- mese legume-fructe: 432,00 mp;

- cinci spații comerciale: 200,66 mp;

- două birouri administrative: 30,95 mp;

- grupuri sanitare, spălător;

- spațiu pentru pubele.

Suprafața totală destinată circulației: 554,10 mp, din care:

- platformă descărcare : 131,00 mp;

- pietonal: 193,10 mp;

- cameră pentru centrală termică;

- hol: 6,89 mp.

3. Pavimentul pieței la exterior este din ciment sclivisit, dale ecologice la parcări și platforma de descarcare, iar la interior este din ciment sclivisit în zona meselor de vânzare legume-fructe și în spațiul pentru pubele, gresie antiderapantă în spațiile comerciale, spălător, grupuri sanitare și în camera cu centrală termică și parchet laminat în birouri.

4. Sectorizarea pieței este realizată astfel:

Pe latura sudică:

- 1 spațiu comercial S=38,58 mp, destinat cu preponderență comercializării cărnii, produselor din carne precum și produselor agroalimentare,

- 1 spațiu comercial S=38,58 mp, destinat comercializării produselor lactate

- 1 spațiu comercial S=38,58 mp, destinat comercializării ouălor și produselor apicole

- 1 spațiu comercial S=38,59 mp, destinat comercializării produselor lactate

- 1 spațiu comercial S=46,33 mp, destinat cu preponderență comercializării cărnii, produselor din carne și produselor agroalimentare

- 1 birou administrativ S= 10,50 mp

- 1 birou administrativ S= 20,45 mp

Pe latura estică:

- 1 cameră pentru centrală termică

- 1 spălător și grup sanitar

- 1 spațiu pentru pubele

Pe latura vestică și pe latura nordică:

- accese pietonale

Pe zona centrală a pieței sectorizarea grupurilor de mese comerciale este realizată astfel :

- **Sectorul A** - ocupând un procent de max. 60% din numărul meselor comerciale - destinat producătorilor agricoli;

- **Sectorul B** - ocupând un procent de 15% din numărul meselor comerciale - destinat persoanelor fizice/asociațiilor familiale autorizate;

- **Sectorul C** - ocupând un procent de 15% din numărul meselor comerciale - destinat societăților comerciale;

- **Sectorul D** - ocupând un procent între 5-10% din numărul meselor, dar nu mai puțin de trei mese - destinat comercializării florilor.

5. Mobilierul utilizat în piață este din fibră de sticlă, având următoarele dimensiuni: 150x85x80 cm.

CAPITOLUL III

PIAȚA AGROALIMENTARĂ HERMES

Art.1. PREVEDERI GENERALE

1. PIAȚA AGROALIMENTARĂ HERMES funcționează în municipiul Cluj-Napoca, str. Albac (Hermes) f.n., reamenajată și modernizată de către Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca în baza Autorizației de construire nr. 1183/19.07.2006.

2. Administratorul pieței este Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca.

3. Piața agroalimentară Hermes este permanentă, destinată comercializării legumelor, fructelor, laptelui și produselor lactate, cărnii și produselor din carne, ouălor, mierii și produselor apicole, produselor conservate, peștelui, florilor, inclusiv artificiale, și a articolelor pentru acestea, semințelor, cerealelor.

4. Piața agroalimentară Hermes funcționează în baza prezentului Regulament de funcționare a piețelor agroalimentare Flora, Hermes, Zorilor, Ira și Grigorescu din Municipiul Cluj-Napoca, aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. ____/____.

Amenajarea Pieței agroalimentare Hermes s-a efectuat în baza Planului Urbanistic General, aprobat prin Hotărârea Consiliului local nr. 792/1999, a Planului Urbanistic de Detaliu și a Studiilor de fezabilitate aprobate prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 164/2006.

Art.2. . PLANUL PIEȚEI.

1. Planul pieței este prevăzut în planșa nr. 2, anexă la prezentul regulament, în aceasta regăsindu-se căile de acces, spațiile de parcare și sectorizarea pieței.

Există trei căi principale de acces unul pe latura de est și două accese pietonale pe laturile de sud și vest.

Căile de acces pentru cumpărători spre punctele de vânzare se vor realiza pe culoarele dintre mese și pe aleile de circulație din piață.

Pe str. Albac, în piațeta din fața bisericii, sunt amenajate 7+8 parcari, cu spațiu verde.

Structurile de vânzare sunt repartizate astfel:

- pe latura sudică sunt cinci spații comerciale din care: trei spații comerciale cu S= 29,49 mp, un spațiu comercial cu S= 31,73 mp și un spațiu comercial cu S= 30,30 mp și accese pietonale;

- pe latura nordică sunt 6 spații comerciale, din care: patru spații comerciale cu S= 22,72 mp, un spațiu comercial cu S= 24,06 mp și un spațiu comercial cu S= 9,24 mp;

- pe latura estică sunt: un birou administrativ cu S= 17,34 mp, centrală termică, spălător, grup sanitar și pubele și un spațiu comercial cu S = 22,14 mp destinat cu preponderență comercializării cărnii, produselor din carne și produselor agroalimentare;

- pe latura vestică sunt accese pietonale;

- pe zona centrală a pieței, sectorizarea grupurilor de mese comerciale.

2. Piața este dotată cu o magazie de cântare, unde este amplasat cântarul de verificare al cumpărătorului, cântare tip balanță sau basculă pentru utilizatorii pieței, și un cântar care poate măsura până la 30 kg la o singură cântărire, necesar mărfurilor vândute în cantitate mare de către utilizatorii pieței, echipamente de protecție.

3. Piața este racordată la energie electrică, la rețeaua de apă-canal cu bransamente proprii și la energie termică.

4. Depozitarea deșeurilor se va face în spațiul special amenajat.

Art.3. PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIEȚEI ȘI AL PLATOULUI PIEȚEI AGROALIMENTARE

1. Amplasamentul pieței agroalimentare Hermes are următoarele vecinătăți:

- la N- blocuri de locuințe P+4 de pe str. Arieșului;
- la V- blocurile de locuințe P+10 de pe str. Arieșului;
- la SV- blocuri de locuințe P+10 și Complexul Comercial Hermes;
- la E- blocuri de locuințe P+4;
- la S- str. Albac și blocuri P+10 și biserică.

2. Suprafața totală construită este de 1073,52 mp, distribuiți astfel:

- mese legume-fructe: 617,9 mp;
- 12 spații comerciale: 307,74 mp;

- un birou administrativ: 17,34 mp;
- grupuri sanitare, spălător;
- spațiu pentru pubele;

Suprafața totală destinată circulației: 987,63 mp, din care:

- platformă descărcare : 141,40 mp;
- parcări: 195,50 mp
- cameră pentru centrală termică.

3. Pavimentul pieței la exterior este din ciment sclivisit, dale ecologice la parcări și platforma de descărcare, iar la interior este din ciment sclivisit în zona meselor de vânzare legume-fructe și în spațiul pentru pubele, gresie antiderapantă în spațiile comerciale, spălător, grupuri sanitare și în camera cu centrală termică și parchet laminat în birouri.

4. Sectorizarea pieței este realizată astfel:

Pe latura nordică:

- 1 spațiu comercial S=24,06 mp, destinat comercializării produselor agroalimentare
- 1 spațiu comercial S=22,72 mp, destinat comercializării ouălor și produselor apicole
- 3 spații comerciale S=22,72 mp, destinate comercializării produselor agroalimentare
- 1 spațiu comercial S=9,24 mp, destinat comercializării produselor agroalimentare;

Pe latura sudică:

- 1 spațiu comercial S=31,73 mp, destinat cu preponderență comercializării cărnii, produselor din carne și produselor agroalimentare

- 1 spațiu comercial S=30,30 mp, destinat cu preponderență comercializării cărnii, produselor din carne și produselor agroalimentare

- 1 spațiu comercial S=29,49 mp, destinat cu preponderență comercializării cărnii, produselor din carne și produselor agroalimentare

- 2 spații comerciale S=29,49 mp, destinate comercializării laptelui și produselor lactate;

Pe latura estică:

- 1 birou administrativ S= 17,34 mp

- centrală termică, spălător, grup sanitar și pubele;

- 1 spațiu comercial S=22,14 mp, destinat cu preponderență comercializării cărnii, produselor din carne și produselor agroalimentare

Pe latura vestică

- accese pietonale

Pe zona centrală a pieței, sectorizarea grupurilor de mese comerciale este realizată astfel :

Sectorul A - ocupând un procent de max. 60% din numărul meselor comerciale - destinat producătorilor agricoli;

Sectorul B - ocupând un procent de 15% din numărul meselor comerciale - destinat persoanelor fizice/ asociațiilor familiale autorizate;

Sectorul C - ocupand un procent de 15% din numărul meselor comerciale - destinat societăților comerciale;

Sectorul D- ocupând un procent între 5-10% din numărul meselor, dar nu mai puțin de trei mese- destinat comercializării florilor.

5. Mobilierul utilizat în piață este din fibră de sticlă, având următoarele dimensiuni: 150x85x80 cm.

CAPITOLUL IV PIAȚA AGROALIMENTARĂ ZORILOR

Art.1. PREVEDERI GENERALE

1. PIAȚA AGROALIMENTARĂ ZORILOR funcționează în municipiul Cluj-Napoca, cartierul Zorilor, str. Pasteur (Zorilor) f.n., reamenajată și modernizată de către Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca în baza Autorizației de construire nr. 1184/19.07.2006.

2. Administratorul pieței este Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca.

3. Piața agroalimentară Zorilor este permanentă, destinată comercializării legumelor, fructelor, laptelui și produselor lactate, cărnii și produselor din carne, ouălor, mierii și produselor apicole, produselor conservate, peștelui, florilor, inclusiv artificiale, și a articolelor pentru acestea, semințelor, cerealelor.

4. Piața agroalimentară Zorilor funcționează în baza prezentului Regulament de funcționare a piețelor agroalimentare Flora, Hermes, Zorilor, Ira și Grigorescu din Municipiul Cluj-Napoca, aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. ____ / ____.

Amenajarea Pieței agroalimentare Zorilor s-a efectuat în baza Planului Urbanistic General, aprobat prin Hotărârea Consiliului local nr.792/ 1999 și a Planului Urbanistic de Detaliu și a Studiilor de fezabilitate aprobate prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 164/ 2006.

Art.2. . PLANUL PIEȚEI.

1. Planul pieței este prevăzut în planșa nr. 3, anexă la prezentul regulament, în aceasta se regăsesc: căile de acces, spațiile de parcare și sectorizarea pieței.

Există patru căi principale de acces două pe latura nord două accese pietonale - unul pe latura de nord și unul pe latura de E.

Pe latura de nord a pieței, între aceasta și carosabil, este prevăzut un trotuar pietonal și două accese pietonale.

Căile de acces pentru cumpărători spre punctele de vânzare se vor realiza pe culoarele dintre mese și pe aleile de circulație din piață.

Pe latura estică se află platforma de descarcare.

Structurile de vânzare și anexele sunt repartizate astfel:

- pe latura sudică sunt două spații comerciale cu $S= 31,87$ mp, un spațiu comercial cu $S= 34,01$ mp, un spațiu comercial cu $S= 34,07$ mp, un birou cu suprafața de $S= 24,21$ mp- depozitare cântare;

- pe latura nordică și centrală, grupuri de mese comerciale

- pe latura vestică, centrală termică, birou administrator: $S= 15,26$ mp, spălător și grup sanitar , pubele;

- pe latura nordică și estică, accese pietonale.

2. Piața este dotată cu o magazie de cântare, unde este amplasat cântarul de verificare al cumpărătorului, cântare tip balanță sau basculă pentru utilizatorii pieței, și un cântar care poate măsura până la 30 kg. la o singură cântărire, necesar mărfurilor vândute în cantitate mare de către utilizatorii pieței și echipamente de protecție.

3. Piața este racordată la energie electrică, la rețeaua de apă-canal cu bransamente proprii și la energie termică.

4. Depozitarea deșeurilor se va face în spațiul special amenajat.

Art.3. PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIETEI ȘI AL PLATOULUI PIETEI AGROALIMENTARE

1. Amplasamentul pieței agroalimentare Zorilor are următoarele vecinătăți:

- la N- blocul Complexului Zorilor și blocurile P+10 de pe str. Pasteur;
- la V- blocurile de locuințe P+4 de pe str. Luceafarului;
- la S str. Luceafarului cu blocurile P+4 și Casa Pompe;
- la E- str. Zorilor și blocuri de locuințe P+4.

2. Suprafața totală construită este 538,56 mp, distribuiți astfel:

- mese legume - fructe: 290,40 mp;
- patru spații comerciale: 131,82 mp;
- un birou administrativ: 24,21 mp;
- grupuri sanitare, spălător;
- un spațiu pentru pubele;

Suprafața totală destinată circulației: 2866,50 mp, din care:

- platforma descărcare : 113,40 mp;
- pietonal: 1312,50 mp;

3. Pavimentul pieței la exterior este din ciment sclivisit, dale ecologice la parcuri și platforma de descărcare, iar la interior este din ciment sclivisit în zona meselor de vânzare legume-fructe și în spațiul pentru pubele, gresie antiderapantă în spațiile comerciale, spălător, grupuri sanitare și în camera cu centrală termică și parchet laminat în birouri.

4. Sectorizarea pieței este realizată astfel:

Pe latura sudică

- 1 spațiu comercial cu $S= 34,01$ mp destinat cu preponderență comercializării cărnii, produselor din carne și produselor agroalimentare,

- 1 spațiu comercial cu $S= 31,87$ mp destinat cu preponderență comercializării cărnii, produselor din carne și produselor agroalimentare,

- 1 spațiu comercial cu $S= 31,87$ mp destinat comercializării produselor lactate

- 1 spațiu comercial cu $S= 34,07$ mp destinat comercializării ouălor și produselor apicole,

- 1 birou cu suprafața de $S= 24,21$ mp- depozitare cântare;

Pe latura vestică

- centrală termică,

- 1 birou administrator: $S= 15,26$ mp,

- spălător și grup sanitar,

- pubele;

Pe latura nordică și estică

- accese pietonale;

Pe latura nordică și centrală, sectorizarea grupurilor de mese comerciale este realizată astfel:

- Sectorul A - ocupând un procent de max. 60% din numărul meselor comerciale - destinat producătorilor agricoli;

- Sectorul B - ocupând un procent de 15% din numărul meselor comerciale - destinat persoanelor fizice/ asociațiilor familiale autorizate;

- Sectorul C - ocupând un procent de 15% din numărul meselor comerciale - destinat societăților comerciale;

- Sectorul D - ocupând un procent între 5-10% din numărul meselor, dar nu mai puțin de trei mese- destinat comercializării florilor.

5. Mobilierul utilizat în piață este din fibră de sticlă, având următoarele dimensiuni: 150x85x80 cm.

CAPITOLUL V PIAȚA AGROALIMENTARĂ IRA

Art.1. PREVEDERI GENERALE

1. PIAȚA AGROALIMENTARĂ IRA funcționează în municipiul Cluj-Napoca, cartierul Mărăști, str. Dâmboviței f.n., reamenajată și modernizată de către Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca în baza Autorizației de construire nr. 196/09.03.2010.

2. Administratorul pieței este Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca.

3. Piața agroalimentară IRA este permanentă, destinată comercializării legumelor, fructelor, laptelui și produselor lactate și a florilor, inclusiv artificiale.

4. Piața agroalimentară Ira funcționează în baza prezentului Regulament de funcționare a piețelor agroalimentare Flora, Hermes, Zorilor, Ira și Grigorescu din Municipiul Cluj-Napoca, aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. ___/___.

Amenajarea Pieței agroalimentare IRA s-a efectuat în baza Planului Urbanistic Zonal, aprobat prin Hotărârea Consiliului local nr. 378/2009 și a studiilor de fezabilitate aprobate prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 511/2009.

Art.2. . PLANUL PIEȚEI

1. Planul pieței este prevăzut în planșa nr. 4, anexă la prezentul regulament, în care se regăsesc: căile de acces, spațiile de parcare și sectorizarea pieței.

Sunt patru căi principale de acces care sunt dispuse astfel: două pe latura S pentru cărucioare, intervenții auto, aprovizionare și salubritate – în direct legătură cu platforma de descărcare de produse, și două accese pietonale pe latura E și V. Pe latura N este prevăzută ieșirea de urgență.

Pe latura nordică a pieței, între aceasta și carosabil (str. Dâmboviței), este prevăzut un trotuar pietonal și spațiu de parcare pentru marfă.

Căile de acces pentru cumpărători spre punctele de vânzare se vor realiza pe culoarele dintre mese și pe alieile de circulație din piață.

Structura de vânzare și anexele cuprind:

- pe latura nordică un spațiu comercial cu S=40,40 mp, destinat comercializării produselor lactate, un birou administrativ cu S=10,50 mp, un spațiu pentru depozitarea cântarelor cu S=9,26 mp, un grup sanitar femei, un grup sanitar bărbați, spălător, un spațiu tehnic cu S=13 mp și holuri ;

- pe latura estică și vestică acces pietonal;

- pe zona centrală a pieței, grupuri de mese comerciale.

- pe latura nordică se află platforma de descărcare (accesul pe platformă betonată se face de pe str. Dâmboviței).

2. Piața este dotată cu o magazie de cântare, unde este amplasat cântarul de verificare al cumpărătorului, cântare tip balanță sau basculă pentru utilizatorii pieței, și un cântar care poate măsura până la 30 kg. la o singură cântărire, necesar mărfurilor vândute în cantitate mare de către utilizatorii pieței, echipamente de protecție.

3. Piața este racordată la energie electrică, la rețeaua de apă-canal cu bransamente proprii și energie termică.

4. Depozitarea deșeurilor se va face în spațiul special amenajat.

Art.3. PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIETEI ȘI AL PLATOULUI PIETEI AGROALIMENTARE

1. Amplasamentul pieței agroalimentare IRA are următoarele vecinătăți:

- la N- Str. Dâmboviței;
- la V- Ministerul Apărării Naționale;
- la S - Spațiu verde S=4930 mp;
- la E- SNCFR (cale ferată).

2. Suprafața totală construită este 1099,25 mp, distribuiți astfel:

- mese legume - fructe: 923,40 mp;
- un spațiu comercial: 40,40 mp;
- două birouri administrative 19,81 mp;
- grupuri sanitare, spălătoare;
- spațiu pentru pubele.

Suprafața totală destinată circulației: 554,10 mp, din care:

- platformă descărcare: 131 mp;
- pietonal : 193,10 mp;
- hol.

3. Pavimentul pieței la exterior este din ciment sclivisit, dale ecologice la parcări și platforma de desfăcere, iar în interior este din beton sclivisit în zona meselor de vânzare legume-fructe, și în spațiul pentru pubele, gresie în spațiul comercial, spălător, grupuri sanitare și parchet laminat în birouri.

4. Sectorizarea pieței este realizată astfel:

Pe latura nordică

- 1 spațiu comercial cu S=40,40 mp destinat comercializării produselor lactate,
- 2 birouri administrative cu S=10,55 mp și S=9,26 mp;
- 1 spațiu pentru pubele,
- Grupuri sanitare după cum urmează: un grup sanitar femei, un grup sanitar bărbați, spălător;
- 1 spațiu tehnic cu S=13 mp
- holuri.

Pe latura vestică și estică

- acces pietonal.

Pe zona centrală a pieței sectorizarea grupurilor de mese comerciale este realizată astfel:

- Sectorul A - ocupând un procent de max. 60% din numărul meselor comerciale - destinat producătorilor agricoli;
- Sectorul B - ocupând un procent de 15% din numărul meselor comerciale - destinat persoanelor fizice/ asociațiilor familiale autorizate;
- Sectorul C - ocupând un procent de 15% din numărul meselor comerciale - destinat societăților comerciale;
- Sectorul D - ocupând un procent între 5-10% din numărul meselor, dar nu mai puțin de trei mese- destinat comercializării florilor.

5. Mobilierul utilizat în piață este din fibră de sticlă, având următoarele dimensiuni: 150x85x80 cm.

CAPITOLUL VI PIAȚA AGROALIMENTARĂ GRIGORESCU

Art.1. PREVEDERI GENERALE

1. PIAȚA AGROALIMENTARĂ GRIGORESCU funcționează în municipiul Cluj-Napoca, cartierul Grigorescu, str. Mirâslău f.n., reamenajată și modernizată de către Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca în baza Autorizației de construire nr. 781/02.07.2010.

2. Administratorul pieței este Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca.

3. Piața agroalimentară Grigorescu este permanentă, destinată comercializării legumelor, fructelor, laptelui și produselor lactate, cărnii și produselor din carne, ouălor, mierii și produselor apicole, a florilor, inclusiv artificiale.

4. Piața agroalimentară Grigorescu funcționează în baza prezentului Regulament de funcționare a piețelor agroalimentare Flora, Hermes, Zorilor, Ira și Grigorescu din Municipiul Cluj-Napoca, aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. ____/____.

Amenajarea Pieței agroalimentare Grigorescu s-a efectuat în baza Avizului nr. 107752/43/20.05.2010, a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și a Studiilor de fezabilitate aprobate prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 225/2010.

Art.2. PLANUL PIEȚEI

1. Planul pieței este prevăzut în planșa nr. 5, anexă la prezentul regulament, în care se regăsesc: căile de acces, spațiile de parcare și sectorizarea pieței.

Clădirea halei agroalimentare are regimul de înălțime parter, este împărțită funcțional în hala agroalimentară propriu-zisă și un ansamblu de 20 de chioșcuri cu coridor central acoperit.

Hala este prevăzută cu trei accese – pentru cărucioare și pietonale pe laturile de est, vest respectiv sud. Accesul estic este în directă legătură cu platforma de descărcare produse și cu parcare pentru situații de urgență. Accesul la spațiile comerciale se face din interiorul halei, pentru magazinele de alimente, respectiv din coridorul central pentru chioșcuri.

Accesul pietonal spre piață se face din strada Mirâslău, fiind prevăzute parcări atât pentru situații de urgență și intervenție, pentru aprovizionare, cât și pentru cumpărători – realizate din dale ecologice.

Accesul din hală îndeplinește toate exigențele prevăzute de normativul NP 051/2001 cu privire la adaptarea clădirilor și spațiului urban la nevoile persoanelor cu handicap. De asemenea au fost luate măsurile necesare pentru respectarea normelor în vigoare privind siguranța în exploatare, siguranța la foc și respectarea legii calității în construcții, printr-o proiectare judicioasă.

Pe latura estică a ansamblului pieței, între aceasta și str. Mirâslău, este prevăzut un trotuar pietonal și spațiu de parcare pentru marfă.

Căile de acces pentru cumpărători spre punctele de vânzare vor fi realizate pe culoarele dintre mese și pe aleile de circulație din hală.

Structurile de vânzare și anexele cuprind:

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| - Hală mese-legume | 358,25 mp; |
| - Magazin carne/produse agroalimentare (destinat cu preponderență cărnii și produselor din carne) | 22,75 mp; |
| - Magazin lactate | 15,35 mp; |
| - Magazin produse agroalimentare | 9,70 mp; |
| - Magazin ouă și produse apicole | 9,50 mp; |
| - Birouri | 17,40 mp; |

- Grupuri sanitare și spălător.

- Magazie

6,65 mp;

Chioșcurile, în suprafață de 6,55 mp în număr de 16 respectiv 7,15 mp în număr de 4 fiecare, au acces individual din coridorul central.

2. Piața este dotată cu o magazie de cântare, unde este amplasat cântarul de verificare al cumpărătorului, cântare tip balanță sau basculă pentru utilizatorii pieței, și un cântar care poate măsura până la 30 kg. la o singură cântărire, necesar mărfurilor vândute în cantitate mare de către utilizatorii pieței, echipamente de protecție.

3. Piața este racordată la energie electrică, la rețeaua de apă-canal cu bransamente proprii și la energie termică.

4. Depozitarea deșeurilor se va face în spațiul special amenajat.

Art.3. PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIEȚEI ȘI AL PLATOULUI PIEȚEI AGROALIMENTARE

1. Amplasamentul pieței agroalimentare Grigorescu are următoarele vecinătăți:

- la N- magazin Profi;

- la V- alee acces cartier;

- la S - str. Mirăslău (spațiu verde și stație CTP);

- la E- str. Paul Ioan.

2. Suprafața totală construită este 720 mp, distribuită astfel:

- mese legume - fructe:

358,25 mp;

- magazin carne/produse agroalimentare

(destinat cu preponderență cărnii și produselor din carne)

22,75 mp;

- magazin lactate

15,35 mp;

- magazin produse agroalimentare

9,70 mp;

- magazin ouă și produse apicole

9,50 mp;

- birouri

17,40 mp;

- grupuri sanitare și spălător;

- magazie

6,65 mp;

- 20 de chioșcuri individuale

133,00 mp;

Suprafețele destinate circulației – parcări, platformă de descărcare a mărfurilor, alei pietonale exterioare, circulații pietonale interioare.

3. Pavimentul pieței la exterior este din ciment sclivisit, dale ecologice la parcări și platforma de desfacere, iar în interior este din beton sclivisit în zona meselor de vânzare legume-fructe, gresie în spațiul comercial, spălător, grupuri sanitare și parchet laminat în birouri.

4. Sectorizarea pieței este realizată astfel:

Pe latura estică

- 1 spațiu comercial cu S=15,35 mp destinat comercializării produselor lactate,

- 1 spațiu comercial cu S=9,70 mp destinat produselor agroalimentare,

- 1 spațiu comercial cu S=9,50 mp destinat comercializării ouălor și produselor apicole;

Pe latura vestică

- 1 spațiu comercial cu S=22,75 mp destinat cu preponderență comercializării cărnii, produselor din carne și produselor agroalimentare,

- o magazine,
- două birouri administrative
- grupuri sanitare compartimentate (femei, bărbați, persoane cu dizabilități);

Adiacent laturii nordice

- 20 de chioșcuri individuale deservite de un coridor central acoperit, cu suprafața totală de 212,70 mp;

Pe colțul estic și pe laturile de est și vest

= accese pietonale.

Pe zona centrală a pieței sectorizarea grupurilor de mese comerciale este realizată astfel:

- **Sectorul A** - ocupând un procent de max. 60% din numărul meselor comerciale - destinat producătorilor agricoli;

- **Sectorul B** - ocupând un procent de 15% din numărul meselor comerciale - destinat persoanelor fizice/ asociațiilor familiale autorizate;

- **Sectorul C** - ocupând un procent de 15% din numărul meselor comerciale - destinat societăților comerciale;

- **Sectorul D** - ocupând un procent între 5-10% din numărul meselor, dar nu mai puțin de trei mese- destinat comercializării florilor.

5. Mobilierul utilizat în piață este din fibră de sticlă, având următoarele dimensiuni: 150x85x80 cm.

CAPITOLUL VII

Art. 1. Se aprobă taxa de ocupare de 3 lei/masă/zi pentru ocupanții meselor destinate comercializării produselor agroalimentare indiferent de forma de organizare a utilizatorilor (producător agricol, persoană fizică autorizată, asociație familială, întreprindere individuală, societate comercială, etc.).

Ocuparea meselor destinate comercializării produselor agroalimentare se va face conform prezentului Regulament de funcționare a piețelor agroalimentare Flora, Hermes, Zorilor, IRA și Grigorescu.

În prețul de ocupare al meselor sunt incluse și cheltuielile cu utilitățile.

Art. 2. Vitrinele frigorifice din cadrul spațiilor comerciale destinate comercializării produselor lactate vor fi închiriate la o taxă de 3 lei/loc vitrina frigorifică.

În prețul de ocupare al vitrinelor sunt incluse și cheltuielile cu utilitățile.

Mesele din cadrul spațiilor comerciale destinate comercializării ouălor și produselor apicole vor fi închiriate la taxa stabilită la Capitolul VII, art. 1 din prezenta hotărâre.

Ocuparea vitrinelor frigorifice/meselor din cadrul spațiilor comerciale destinate comercializării produselor lactate, respectiv ouălor și produselor apicole se va face conform prezentului Regulament de funcționare a piețelor agroalimentare Flora, Hermes, Zorilor, IRA și Grigorescu.

Art. 3. Se aprobă modelul Contractului de închiriere pentru mese/vitrine frigorifice, constituit în Anexa nr. 1, care este parte integrantă din Regulament.

Mesele/vitrinele frigorifice vor fi ocupate pe bază de Contract de închiriere încheiat cu utilizatorii care sunt constituiți ca și persoane fizice autorizate/persoane juridice, pe o perioadă de maxim 1 an, cu posibilitatea de prelungire. Taxa este stabilită la **Cap.VII** art. 1 și 2 din prezentul Regulament.

Art.4. Selectarea utilizatorilor spațiilor comerciale, inclusiv a celor dotate prin grija Consiliului local, va fi făcută de către Primăria municipiului Cluj-Napoca, conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurii de „selecție de oferte” pentru închirierea spațiilor comerciale și chioșcurilor situate în piețele agroalimentare administrate de Municipiul Cluj-Napoca, precum și pe

baza unui punctaj acordat comercianților interesați, punctaj din care o pondere de până la 50% o va reprezenta tariful pe mp/zi propus, respectiv 50% se va acorda pentru utilizatorii, producătorii direcți, înregistrați la Oficiul Registrului Comerțului Cluj.

Taxa de ocupare a spațiilor comerciale va fi valoarea cea mai mare oferită de utilizatori pe mp/zi. Valoarea minimă stabilită prin Comisia Mixtă de Tarife și Prețuri aferenta lunii februarie 2015 pe care ofertanții o vor considera referință în întocmirea propunerii financiare este de:

1.Spațiile comerciale situate în piața agroalimentară Flora: 4,87 lei/mp/zi aferent lunii februarie 2015;

2.Spațiile comerciale situate în piața agroalimentară Hermes: 4,87 lei/mp/zi aferent lunii februarie 2015;

3.Spațiile comerciale situate în piața agroalimentară Zorilor: 4,93 lei/mp/zi aferent lunii februarie 2015 ;

4.Spațiile comerciale situate în piața agroalimentară Grigorescu: 5,50 lei/mp/zi aferent lunii februarie 2015;

Prețurile se vor actualiza în continuare, lunar și succesiv, cu Indicele Prețurilor de Consum total până la momentul publicării anunțului de licitație.

In calculul preturilor au fost incluse si cheltuielile cu utilitatile.

Art.5. Spațiile destinate cu preponderență comercializării cărnii, produselor din carne (carne tocată, pastă de mici, mezeluri, cârnați, specialități, afumături, etc.) și produselor agroalimentare, precum și spațiile comerciale destinate comercializării produselor agroalimentare, vor fi închiriate pe o perioadă de maxim trei ani, cu posibilitatea prelungirii perioadei, cu acordul prealabil al Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, cu condiția desfacerii produselor comercializate pe perioada sărbătorilor religioase tradiționale. Mobilierul frigorific, cât și mobilierul necesar desfășurării activității va fi achiziționat pe cheltuiala producătorilor/operatorilor selecționați.

Art.6. Selectarea utilizatorilor chioșcurilor va fi făcută de către Primăria municipiului Cluj-Napoca, conform Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de „ selecție de oferte” pentru închirierea spațiilor comerciale și a chioșcurilor situate în piețele agroalimentare administrate de către Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca.

Ca destinație a chioșcurilor este permisă doar prestarea activităților magazinelor nealimentare și nu se vor putea desfășura următoarele activități:

- casă de amanet
- jocuri de noroc și distractive
- magazin tip second-hand
- depozit en-gros și depozit magazin mărfuri sau materiale de uz gospodăresc pt. activitatea firmei
- agenție de turism
- agentii de bilete pt. activități social-culturale
- agentii de bilete pt. transportul în comun
- ateliere de creație artistică
- ateliere producție inclusiv ateliere fotoclasice
- ateliere pt. reparație, întreținere, curățare diferite obiecte
- spații cu destinație de prestări servicii
- copiere înscrisuri, prelucrare date, ateliere foto
- localuri de bănci, cec

- birouri de avocați și notari, intermediere valori imobiliare sau mobiliare
- restaurant, pizzerie, disco-video și club, rotiserie
- cofetarie, ceainărie, patiserie, plăcintărie, covrigărie și gogoșerie
- grădină de vară sezon
- grădină de vară etrasezon
- magazine alimentare
- magazin mixt (alimentare și nealimentare)
- florării
- birouri sedii firme, reprezentanță
- cabinete medicale private
- farmacii
- librării cu papetărie și jucării
- spații în care funcționează ONG-uri și partide politice
- spații pt. sedii sindicate
- reprezentanță telefonie mobilă, internet
- casă de schimb valutar
- cooperativă de credit
- societăți de asigurări
- prelucrare date și efectuare plăți pt. societăți de distribuție: energie electrică, gaz, apă-canal, servicii poștale
- medici de familie și spitale

Taxa de ocupare a chioșcurilor va fi valoarea cea mai mare oferită de utilizatori pe mp/zi. Valoarea minimă stabilită de către Comisia Mixtă de Tarife și Prețuri pe care ofertanții o vor considera referință în întocmirea propunerii financiare este de 2,34 lei/mp/zi aferent lunii februarie 2015.

Prețul se va actualiza în continuare, lunar și succesiv, cu Indicele Prețurilor de Consum total până la momentul publicării anunțului de licitație.

In calculul prețurilor au fost incluse și cheltuielile cu utilitățile.

Art.7. Angajamentului pentru utilizatorii meselor/vitrinelor frigorifice situate în piețele agroalimentare Flora, Hermes, Zorilor, IRA și Grigorescu, se constituie în Anexa nr. 2, care este parte integrantă din prezentul Regulament.

Art. 8. Registrul pentru înregistrarea abaterilor de la Regulamentul de funcționare a piețelor agroalimentare Flora, Hermes, Zorilor, IRA și Grigorescu, se constituie în Anexa nr. 3, care este parte integrantă din prezentul Regulament.

Art. 9. Nota privind constatarea abaterilor de către utilizatori de la Regulamentul de funcționare a piețelor agroalimentare Flora, Hermes, Zorilor, IRA și Grigorescu, se constituie în Anexa nr. 4, care este parte integrantă din prezentul Regulament.

CAPITOLUL VIII

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR PIEȚELOR AGROALIMENTARE FLORA, HERMES, ZORILOR, IRA ȘI GRIGORESCU

Art. 1. DREPTURILE UTILIZATORILOR PIEȚEI

1. Utilizatorii pieței să aibă asigurată posibilitatea de a folosi cântare verificate metrologic oferite de administrația pieței.
2. Să aibă acces gratuit la cântarul tip balanță sau basculă cu o capacitate de peste 30 kg la o singură cântărire, necesare cântăririi mărfurilor vândute în cantitate mare.
3. Să aibă acces la toate serviciile oferite de administrația pieței.
4. Să fie informați asupra perioadei și orarului de funcționare a pieței.
5. Să fie informați asupra Regulamentului de funcționare a pieței.

Art.2. OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR PIEȚEI

1. Afișarea prețurilor în mod vizibil pentru produsele oferite la vânzare conform prevederilor legale (denumire produs, preț și origine).
2. Respectarea legislației cu privire la desfacerea și comercializarea produselor agroalimentare.
3. Să nu expună spre vânzare marfă deteriorată sau stricată.
4. Etalarea instrumentelor de măsură în mod corespunzător, și afișarea la loc vizibil.
5. Folosirea cântarelor verificate din punct de vedere metrologic.
6. Inscricționarea denumirii producătorului agricol, a persoanei juridice, a persoanei fizice autorizate sau a asociației familiale la loc vizibil, ușor de citit.
7. Menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportarea gunoiului la locurile special amenajate în cadrul pieței, ori de câte ori este cazul.
8. Să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat.
9. Să nu ofere spre vânzare mărfurile din mers.
10. Să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia.
11. Să părăsească piața după ora închiderii acesteia în max. ½ h de la ora închiderii.
12. Să păstreze în cele mai bune condiții bunurile închiriate.
13. Să nu provoace sau să participe la scandaluri, stări conflictuale, să nu tulbure ordinea și liniștea publică, să nu insulte sau să jignească persoane (cumpărători, producători agricoli, personalul pieței agroalimentare și organele de control).
14. Să practice prețuri de vânzare care să nu depășească dublul prețurilor de referință comunicate zilnic de către SC Centrul Agro Transilvania SA Cluj.
15. Să expună etichetele puse la dispoziție de către Primăria municipiului Cluj-Napoca, la fiecare produs în parte, semnalând, astfel, produsele românești diferit față de produsele din import.
16. Să își însușească și să respecte prevederile legale în vigoare în ceea ce privește prevenirea și stingerea incendiilor (PSI) precum și sănătatea și securitatea în muncă (SSM).
17. Interzicerea vânzării/depozitării produselor agroalimentare la altă masă/vitrină frigorifică, alta decât cea atribuită de către administratorul pieței precum și interzicerea comercializării produselor agroalimentare ale altor utilizatori ai pieței la locurile acestora de vânzare.
18. Acoperirea locului de vânzare (masa) pe perioada neutilizării acesteia.
19. Comercializarea produselor de către producătorii agricoli precum și de către persoanele juridice, se face conform legislației în vigoare.
20. Să ia la cunoștință și să semneze angajamentul la data închirierii mesei/vitrinei frigorifice. Ne semnarea acestui angajament duce la pierderea dreptului de a avea acces la închirierea mesei/vitrinei frigorifice situate în cadrul pieței agroalimentare.
21. Producătorii agricoli au obligația să anunțe în prealabil administratorul pieței în cazul neutilizării mesei/vitrinei frigorifice pe o perioadă mai mare de 3 zile și să elibereze masa/vitrina frigorifică pe perioada neutilizată, pentru a putea facilita accesul altor producători agricoli la locul de vânzare.
22. Ocuparea meselor/vitrinelor frigorifice se face doar cu anunțarea și acordul în prealabil al administratorului pieței.

23. Să nu subînchirieze mesele/vitrinele frigorifice.
24. Pierderea, distrugerea sau furtul obiectelor închiriate se plătesc de către utilizator.
25. Plata chiriei meselor/vitrinelor frigorifice se va face până cel târziu în data de 15 a lunii în curs.
26. Aranjarea și depozitarea mărfurilor se va face fără obturarea căilor de acces precum și vizibilitatea celorlalți utilizatori ai pieței.
27. Este interzisă comercializarea mărfurilor sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor stupefiante.
28. Este interzisă practicarea oricăror tipuri de jocuri de noroc și distractive.
29. Este interzisă comercializarea altor mărfuri în afara celor conforme cu specificul pieței agroalimentare.

CAPITOLUL IX

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI PIEȚEI

Administratorul pieței are următoarele drepturi și obligații:

1. Elaborează regulamentul pentru funcționarea pieței și îl supune spre avizare autorităților publice locale.
2. Verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant, conform prevederilor legale, și nu permite accesul altor comercianți.
3. Verifică dacă utilizatorii pieței respectă prevederile prezentului regulament.
4. Afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul de funcționare, orarul de funcționare, precum și tarifele practicate în piață pentru închirierea meselor/vitrinelor frigorifice pentru vânzare;
5. Sprijină organele de control autorizate.
6. Nu admite în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia.
7. Asigură evidența solicitărilor locurilor de vânzare și asigură atribuirea acestora producătorilor agricoli și comercianților produselor agroalimentare în ordinea solicitărilor.
8. Asigură verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor pe care le oferă înșpre a fi folosite de către utilizatorii pieței.
9. Asigură un număr de cântare în stare de funcționare egal cu cel al locurilor de vânzare din piață.
10. Asigură gratuit cântare de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor.
11. Asigură zilnic și ori de câte ori este necesar salubritatea pieței.
12. Asigură, în mod gratuit, funcționarea unor cântare tip balanță sau basculă cu capacitatea de minim 30 kg la o singură cântărire, necesare marfurilor vândute în cantitate mare de către utilizatorii pieței.
13. La data închirierii locului de vânzare, administratorul pieței este obligat să înscrie în registrul de evidență special înființat datele de identificare ale persoanelor fizice sau juridice care au închiriat locul de vânzare, cantitatea estimată a fi comercializată, precum și data, seria și numărul chitanței care atestă plată chiriei.
14. Aduce la cunoștința utilizatorilor angajamentul prevăzut în anexa 2 la prezentul Regulament, în vederea luării la cunoștință și semnării acestui angajament. Nesemnarea acestui angajament de către utilizator duce la pierderea dreptului de a avea acces la închirierea mesei/vitrinei frigorifice situate în cadrul pieței agroalimentare.

15. Selecția utilizatorilor pieței se va face având la bază o cerere tip depusă la registratura Primăriei municipiului Cluj-Napoca.

16. Distribuirea meselor/vitrinelor frigorifice se va face în ordinea numărului de înregistrare a cererii depuse la registratura Primăriei municipiului Cluj-Napoca, iar în cazul producătorilor agricoli se vor lua în considerare și cantitățile de produse destinate comercializării, menționate în atestatul de producător și în carnetul de comercializare a produselor agricole.

17. Cererile se depun începând cu prima zi lucrătoare a anului în curs și își pierd valabilitatea în ultima zi lucrătoare a anului în curs. Solicitantul își va reînnoi anual cererea.

18. Va elibera lunar sau zilnic (după caz) chitanța și angajamentul pentru utilizatorii pieței;

19. Va afișa și va controla zilnic conformitatea cu prețurile de referință (piața de gros, SC Centrul Agro Transilvania SA Cluj), cu sprijinul Direcției Generale Poliția Locală.

20. Va asigura în fiecare piață pe care o administrează o masă de referință pentru comercializarea produselor sub prețurile de referință comunicate zilnic de către SC Centrul Agro Transilvania SA Cluj. Această masă va fi pusă gratuit la dispoziția celor interesați.

21. Va întocmi și va gestiona contractele de închiriere pentru persoanele juridice, care vor închiria mese/vitrine frigorifice în cadrul pieței agroalimentare, conform anexei 1 la prezentul Regulament.

22. Va întocmi un registru special de înregistrare a abaterilor în care va nota abaterile producătorilor agricoli și agenților economici precum și măsurile luate. *Modelul registrului se regăsește la anexa nr. 3 la prezentul Regulament.*

23. Asigura plata cheltuielilor cu utilitățile.

CAPITOLUL X

SANCTIUNI – PARTEA I

1. Nerespectarea obligațiilor stabilite prin contractul de închiriere, precum și a angajamentului de la *anexa 2* la prezentul Regulament, duce la încetarea contractului de închiriere și implicit la pierderea dreptului de utilizare a meselor/vitrinelor în incinta Piețelor Agroalimentare administrate de către Municipiul Cluj-Napoca.

2. Abaterile de la Regulamentul de funcționare vor fi notate cu puncte de penalizare de la 1 la 5, puncte care sunt stabilite pentru fiecare abatere distinct.

3. Abaterile se vor constata de către administratorul pieței agroalimentare și vor fi consemnate într-o notă de constatare a abaterilor, care se va înregistra în registrul special înființat la nivelul pieței agroalimentare. *Modelul notei de constatare a abaterilor se regăsește la anexa nr. 4 la prezentul Regulament.*

Primarul municipiului Cluj-Napoca, va desemna prin dispoziție, administratorii din cadrul Serviciului Administare Hale și Piețe, Direcția Tehnică, care vor avea atribuții de control, în vederea respectării prevederilor Regulamentului de funcționare de către utilizatorii piețelor agroalimentare, administrate de Municipiul Cluj-Napoca.

Abaterile constatate de către persoanele cu atribuții de control (administratorii piețelor agroalimentare) vor fi consemnate în nota de constatare a abaterilor, notă care va fi înregistrată în registrul special înființat la nivelul fiecărei piețe agroalimentare administrată de către Municipiul Cluj-Napoca.

4. Acumularea a 5 (cinci) puncte de penalizare, duce la pierderea locului de vânzare atribuit și interzicerea desfășurării oricăror activități comerciale în piețele agroalimentare administrate de Municipiul Cluj-Napoca pe o perioadă de 2 (doi) ani de zile, decurși de la data comunicării notificării de denunțare a contractului de închiriere, iar pentru producătorii agricoli care nu au contract, de la data comunicării notificării cu privire la pierderea locului de vânzare atribuit.

În perioada în care utilizatorului îi este interzis să desfășoare activități comerciale în piețele agroalimentare administrate de Municipiul Cluj-Napoca, nu îi va fi luată în considerare nici o cerere depusă pentru atribuirea unui loc de vânzare.

5. Nerespectarea prevederilor legale cu privire la desfacerea și comercializarea produselor agroalimentare se vor constata și sancționa contravențional sau penal de către organele de control abilitate.

SANCTIUNI – PARTEA II

1. Sunt considerate abateri și se sancționează cu puncte de penalizare următoarele:
2. Neafișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare conform prevederilor legale (denumire produs, preț și origine). **2 puncte**
3. Expunerea spre vânzare de marfă deteriorată sau stricată. **1 punct**
4. Neafișarea denumirii producătorului agricol, a persoanei juridice, a persoanei fizice autorizate sau a asociației familiale la loc vizibil, ușor de citit. **2 puncte**
5. Nemenținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportarea gunoierului la locurile special amenajate în cadrul pieței, ori de câte ori este cazul. **2 puncte**
6. Expunerea mărfurilor în afara locului de vânzare alocat. **2 puncte**
7. Oferirea spre vânzare a produselor înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia. **1 punct**
8. Nepăstrarea în cele mai bune condiții a bunurilor închiriate. **3 puncte**
9. Provocarea sau participarea la scandaluri, stări conflictuale, tulburarea ordinii și liniștii publice, insultele sau jignirile aduse oricăror persoane (cumpărători, producători agricoli, personalul pieței agroalimentare și organele de control). **3 puncte**
10. Neexpunerea etichetelor puse la dispoziție de către Primăria municipiului Cluj-Napoca, la fiecare produs în parte, semnalând, astfel, produsele românești diferit față de produsele din import. **1 punct**
11. Vânzarea sau depozitarea produselor agroalimentare la altă masă/vitrină frigorifică, alta decât cea atribuită de către administratorul pieței precum și comercializarea produselor agroalimentare ale altor utilizatori ai pieței la locurile acestora de vânzare. **2 puncte**
12. Neacoperirea locului de vânzare (masa) pe perioada neutilizării acesteia. **1 punct**
13. Ocuparea mesei/vitrinei frigorifice fără anunțarea și acordul în prealabil al administratorului pieței. **3 puncte**
14. Subînchirierea meselor/vitrinelor frigorifice. **5 puncte**
15. Neplata chiriei meselor/vitrinelor frigorifice până cel târziu în data de 15 a lunii în curs. **5 puncte**
16. Comercializarea produselor la prețuri care depășesc dublul prețurilor de referință comunicate zilnic de către SC Centrul Agro Transilvania SA Cluj. **3 puncte**
17. Aranjarea și depozitarea mărfurilor se va face fără obturarea căilor de acces precum și vizibilitatea celorlalți utilizatori ai pieței. **2 puncte**
18. Comercializarea mărfurilor sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor stupefiante. **5 puncte**
19. Practicarea oricăror tipuri de jocuri de noroc și distractive. **2 puncte**
20. Neetalarea instrumentelor de măsură în mod corespunzător, și neafișarea la loc vizibil. **2 puncte**
21. Nerespectarea prevederilor legale cu privire la desfacerea și comercializarea produselor agroalimentare, constatate de către organele cu atribuții de control abilitate. **5 puncte**
22. Comercializarea altor mărfuri, altele decât cele conforme cu specificul pieței. **5 puncte**

CAPITOLUL XI DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

1. Presentul Regulament de funcționare va fi adus la cunoștința publicului și utilizatorilor, prin afișare, în incinta pieței agroalimentare precum și prin publicarea pe site-ul Primăriei municipiului Cluj-Napoca, www.primariaclujnapoca.ro

2. Nerespectarea prezentului Regulament de către personalul Serviciului Administrare Hale și Piețe, atrage răspunderea disciplinară, patrimonială, contravențională sau penală, după caz, potrivit prevederilor legale.

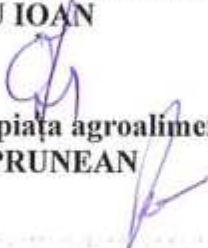
3. Nerespectarea prezentului Regulament de către utilizatorii pieței atrage răspunderea contravențională, civilă sau penală, după caz, potrivit prevederilor legale, precum și pierderea dreptului de comercializare a produselor agroalimentare în piețele agroalimentare administrate de către Municipiul Cluj-Napoca.

4. Instituțiile cu atribuții de control și salariații Serviciului Administrare Hale și Piețe cu atribuții de control, competente conform legislației în vigoare, vor veghea la respectarea drepturilor și obligațiilor utilizatorilor pieței, așa cum sunt prevăzute în regulamentul de funcționare.

5. Presentul Regulament de funcționare va putea fi modificat și/sau completat cu aprobarea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca.

**ȘEF SERVICIU,
GEORGE MICLE**


**Administrator piața agroalimentară Flora,
OVIDIU IOAN**


**Administrator piața agroalimentară Hermes,
IOAN PRUNEAN**

**Administrator piața agroalimentară Zorilor,
NICOLAE POP**


**Administrator piața agroalimentară IRA,
VIOREL FODOR**


**Administrator piața agroalimentară Grigorescu,
ELENA COZEA**

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
NR. _____ DIN _____

Încheiat în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca nr. _____ din _____.

I. PARȚILE CONTRACTANTE

Art.1 – MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, str.Moșilor nr.1-3, reprezentat prin primar EMIL BOC, în calitate de și furnizor,

SC/PFA _____ cu sediul în _____, județul _____, str. _____, nr. _____, înregistrată la Registrul comerțului _____, având cod fiscal _____ și cont bancar _____, reprezentată prin _____, în calitate de utilizator,

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2 - Obiectul prezentului contract îl constituie utilizarea mesei/vitrinei frigorifice (meselor/vitrinelor) cu nr. _____, destinate comercializării _____, din piața agroalimentară _____, str. _____, municipiul Cluj-Napoca.

III.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.3 - Municipiul Cluj Napoca are următoarele obligații :

a) - să pună la dispoziția, **SC/PFA**, masa/vitrina (mesele/vitrinele) cu nr. _____, destinate comercializării produselor _____, din piața agroalimentară _____, str. _____, municipiul Cluj-Napoca.

Art.4 – SC/PFA, are următoarele obligații:

a) - să utilizeze mesele ocupate exclusiv în scopul comercializării produselor _____ precizate.

b) – să achite taxa de utilizare a mesei/vitrinei de 3 lei/zi/masă/vitrină până cel târziu în data de 15 a lunii în curs.

c) - să utilizeze masa/vitrina (mesele/vitrinelor) în strictă conformitate cu destinația stabilită prin HCL și prin prezentul contract.

d) – să nu subînchirieze mesele/vitrinele frigorifice.

e)- să obțină avizele și autorizațiile necesare desfășurării activității specifice, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

f)- să asigure normele în vigoare privind apărarea împotriva incendiilor:

g)- să respecte prevederile Regulamentului de funcționare a pieței agroalimentare _____.

h)- să respecte toate prevederile Angajamentului însușit și semnat, nerespectarea acestuia fiind sancționată cu aplicarea unor puncte de penalizare conform Regulamentului de funcționare a pieței agroalimentare _____.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Art.5 a) Presentul contract se încheie pe o durată de 1 an, de la data de _____ până la data _____, și se va preda pe bază de proces verbal de predare-primire.

b) Durata contractului poate fi prelungită.

V. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.6 - Modificarea și completarea prezentului contract se va face numai cu acordul scris al ambelor părți, prin acte adiționale.

Art. 7 - Încetarea prezentului contract poate avea loc în următoarele cazuri:

a) - la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat

b) - prin acordul părților contractante

c) - pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor stabilite în sarcina fiecăreia dintre părțile contractante, de drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței.

d) - prin denunțarea unilaterală a contractului de către furnizor, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

e) dacă nu se respectă clauzele stipulate *la art. 4 literele b), c), d), e) și g)* din prezentul contract, rezilierea contractului se face de plin drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

f) eliberarea mesei/vitrinei frigorifice (meselor/vitrinelor frigorifice) se va face în termen de 5 zile în situațiile prevăzute la a), b), c), d) și e).

VI. REGLEMENTAREA LITIGIILOR

Art.8 - Orice litigiu, neînțelegere sau pretenție având legătură cu prezentul contract de închiriere, sau încălcarea, încetarea sau invalidarea acestuia va fi soluționată pe cale amiabilă. În caz contrar, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.9 - Dispozițiile prezentului contract se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art.10 - Presentul contract s-a încheiat în 2 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte, toate cu valoare de original și având aceeași forță probantă.

PRIMAR,
EMIL BOC

SC / PFA,

DIRECTOR EX. DIRECȚIA ECONOMICĂ
OLIMPIA MOIGRĂDAN

ȘEF SERVICIU SERVICIUL JURIDIC-CONTENCIOS,
ALINA RUS

DIRECTOR EX. DIRECȚIA TEHNICĂ
VIRGIL PORUȚIU

ȘEF SERVICIU AMINISTRARE HALE ȘI PIEȚE
GEORGE MICLE

ADMINISTRATOR PIAȚA AGROALIMENTARĂ _____,

ANGAJAMENT

Subsemnatul(a) _____, domiciliat în _____, posesor al actului de identitate seria _____, nr. _____, eliberat de _____, CNP _____, în calitate de utilizator al mesei/vitrinei frigorifice nr. _____, situate cadrul pieței agroalimentare _____, mă angajez să respect următoarele:

1. Să afișez prețurile pentru produsele oferite la vânzare conform prevederilor legale (denumire produs, preț și origine);
2. Să respect legislația cu privire la desfacerea și comercializarea produselor;
3. Să nu expun spre vânzare marfă deteriorată sau stricată;
4. Să etalez instrumentele de măsură în mod corespunzător, și să le afișez la loc vizibil.
5. Să folosesc cântare verificate din punct de vedere metrologic;
6. Să inscripționez denumirea producătorului agricol, a persoanei juridice, a persoanei fizice autorizate sau a asociației familiale la loc vizibil, ușor de citit;
7. Să mențin în permanență curățenia la locul de vânzare și în jurul acestuia și să transport gunoierle la locurile special amenajate în cadrul pieței, ori de câte ori este cazul;
8. Să nu expun mărfurile în afara locului de vânzare alocat;
9. Să nu ofer spre vânzare mărfurile din mers;
10. Să nu ofer spre vânzare produsele înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;
11. Să părăsească piața după ora închiderii acesteia în max. ½ h de la ora închiderii și să respect orarul de funcționare al pieței;
12. Să păstrez în cele mai bune condiții bunurile închiriate.
13. Să nu provoc și să nu particip la scandaluri, stări conflictuale, să nu tulbur ordinea și liniștea publică, să nu insult sau să jignească persoane (cumpărători, producători agricoli, personalul pieței agroalimentare și organele de control).
14. Să practic prețurile de vânzare care să nu depășească dublul prețurilor de referință comunicate zilnic de către SC Centrul Agro Transilvania SA Cluj.
15. Să expun etichetele puse la dispoziție de către Primăria municipiului Cluj-Napoca, la fiecare produs în parte, semnaland, astfel, produsele românești diferit față de produsele din import.
16. Să îmi însușesc și să respect prevederile legale în vigoare în ceea ce privește prevenirea și stingerea incendiilor (PSI) precum și sănătatea și securitatea în muncă (SSM).
17. Să nu vând sau să depozitez produsele agroalimentare la altă masă/vitrină frigorifică, alta decât cea atribuită de către administratorul pieței.
18. Să acopăr locul de vânzare (masa) pe perioada neutilizării acesteia.
19. Să comercializez produsele oferite spre vânzare în conformitate cu legislația în vigoare.
20. Să anunț în prealabil administratorul pieței în cazul neutilizării mesei/vitrinei frigorifice (meselor/vitrinelor) pe o perioadă mai mare de 3 zile și să eliberez masa/vitrina frigorifică (mesele/vitrinele) pe perioada neutilizată, pentru a putea facilita accesul altor utilizatori la locul de vânzare (taxa forfetară).
21. Să ocup masa/vitrina frigorifică doar cu anunțarea și acordul în prealabil al administratorului pieței.
22. Să nu subînchiriez mesele/vitrinele frigorifice.
23. În cazul în care pierd, distrug, sau în cazul furtului obiectelor închiriate, să suport pe propria cheltuială contravaloarea acestora.
24. Să plătesc chiria meselor/vitrinelor frigorifice până cel târziu în data de 15 a lunii în curs.
25. Să aranjez și să depozitez mărfurile fără a obtura căile de acces precum și vizibilitatea celorlalți

utilizatori ai pieței.

26. Să nu comercializez mărfurile sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor stupefiante.

27. Să nu practic jocuri de noroc și distractive.

28. Să nu comercializez alte mărfuri, altele decât cele conforme cu specificul pieței.

Am luat la cunoștință faptul că în cazul nerespectării acestui angajament, precum și toate prevederile legale privind activitatea desfășurată, voi suporta sancțiunile prevăzute în Regulamentul de funcționare, precum și alte sancțiuni și contravenții prevăzute de actele normative în vigoare care se constată de către organele de control abilitate.

Prezentul angajament s-a încheiat în 2 exemplare, unul pentru administrația pieței agroalimentare _____, și unul pentru utilizatorul mesei/vitrinei frigorifice nr. _____.

Acest angajament își produce efectele de la data închirierii locului de vânzare până la data renunțării utilizatorului la locul de vânzare, respectiv până la data pierderii locului de vânzare.

Adus la cunoștință,
Administrator,
Nume/prenume

Data: _____
Semnătura:

Luat la cunoștință,
Utilizator,
Nume/prenume

Data: _____
Semnătura:

REGISTRU DE ÎNREGISTRARE A ABATERILOR
LOCATIA: PIAȚA AGROALIMENTARĂ

| NR. CRT. | UTILIZATOR VERIFICAT/ SANȚIONAT | ABATEREA CONSTATATĂ (CONFORM NOTEI DE CONSTATARE A ABATERII)/NR. PUNCTE DE PENALITATE ACORDATE | NR MESEI/VITRIN EI FIGORIFICE VERIFICATE | DATA CONSTATĂRII ABATERII |
|----------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

ȘEF SERVICIU ADMINISTRARE HALE ȘI PIEȚE,

ADMINISTRATOR PIAȚĂ.....

Notă: În cazul în care utilizatorul mesei/vitrinei frigorifice, refuză să ia la cunoștință constatarea abaterii, nu atrage după sine neînregistrarea Notei de constatare a abaterilor în registrul special înființat pentru constatarea abaterilor producătorilor agricoli și agenților economici.
De asemenea refuzul utilizatorului sancționat, de a semna Nota de constatare a abaterilor, nu atrage după sine neacordarea punctelor de penalitate, respectiv luarea măsurilor care se impun.

NOTĂ PRIVIND CONSTATAREA ABATERII

Nr. _____ / _____

Subsemnatul _____, în calitate de administrator a pieței agroalimentare _____, în temeiul atribuțiilor stabilite prin Dispoziția primarului municipiului Cluj-Napoca nr. _____ / _____, relatez următoarele:

1. În data de _____, la orele _____, verificând modul de respectare a Regulamentului de funcționare a pieței agroalimentare _____, am constatat următoarele:

2. Prin faptele sale dl./d-na _____, în calitate de utilizator al mesei/vitrinei cu nr. _____, situată în piața agroalimentară _____, a încălcat următoarele prevederi ale Regulamentului de funcționare:

3. Faptele săvârșite de către dl./d-na _____, în calitate de utilizator, constituie nerespectarea Regulamentului de funcționare a pieței agroalimentare _____, aprobat prin HCL nr. _____ din _____, și produc următoarele consecințe:

a) acordarea a _____ puncte de penalizare;

b) pierderea locului de vânzare atribuit: da/nu(după caz) _____.

În cazul acumulării a 5 puncte de penalizare, se va dispune de îndată evacuarea utilizatorului din cadrul pieței agroalimentare _____.

Prezenta Notă de constatare a abaterii se încheie în 2 exemplare originale, una pentru utilizatorul sancționat respectiv o notă pentru administrația pieței agroalimentare _____, în vederea înregistrării în Registrul special înființat la nivelul piețe agroalimentare.

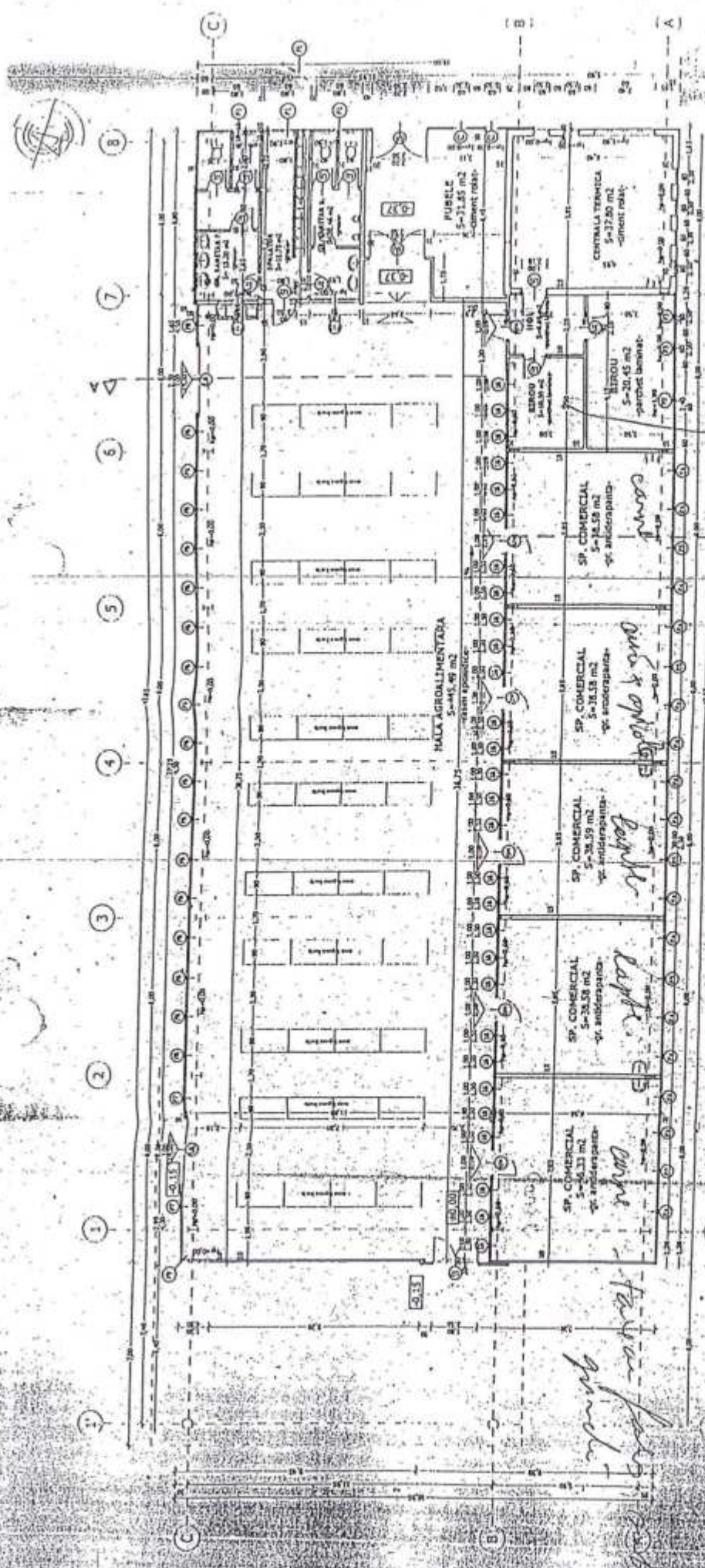
Angajamentul utilizatorului, însușit și semnat, face parte integrantă la prezenta Notă de constatare a abaterii, ca și anexă.

Administrator,
Nume/prenume

Data: _____

Semnătura:

PLANSĂ ÎN P - ÎN FLORA



CATEGORIA DE IMPORTANȚĂ: C
GRAD DE REZISTENȚĂ LA FOC: IV
60.00 - 374.30

SECIUNEA CARACTERISTICĂ
22411
Căminul Mirela
MANA

STALPI MEDII
PROB DE
STALPI MEDII Ø
ACCES

LEGENDA
 — FERESTE PE STRUCTURA METALICĂ DE TIP JONSPAN (10 cm)
 — FERESTE CARAVANĂ 25 cm
 — FERESTE DESPRINDIBILE gips-carton termopanelat 15 cm, 10/07

REZERVĂ NR./DAT. 2006

Beneficiar: Consiliul Local Municipality Cluj Napoca

HALA agroalimentară "FLORA"

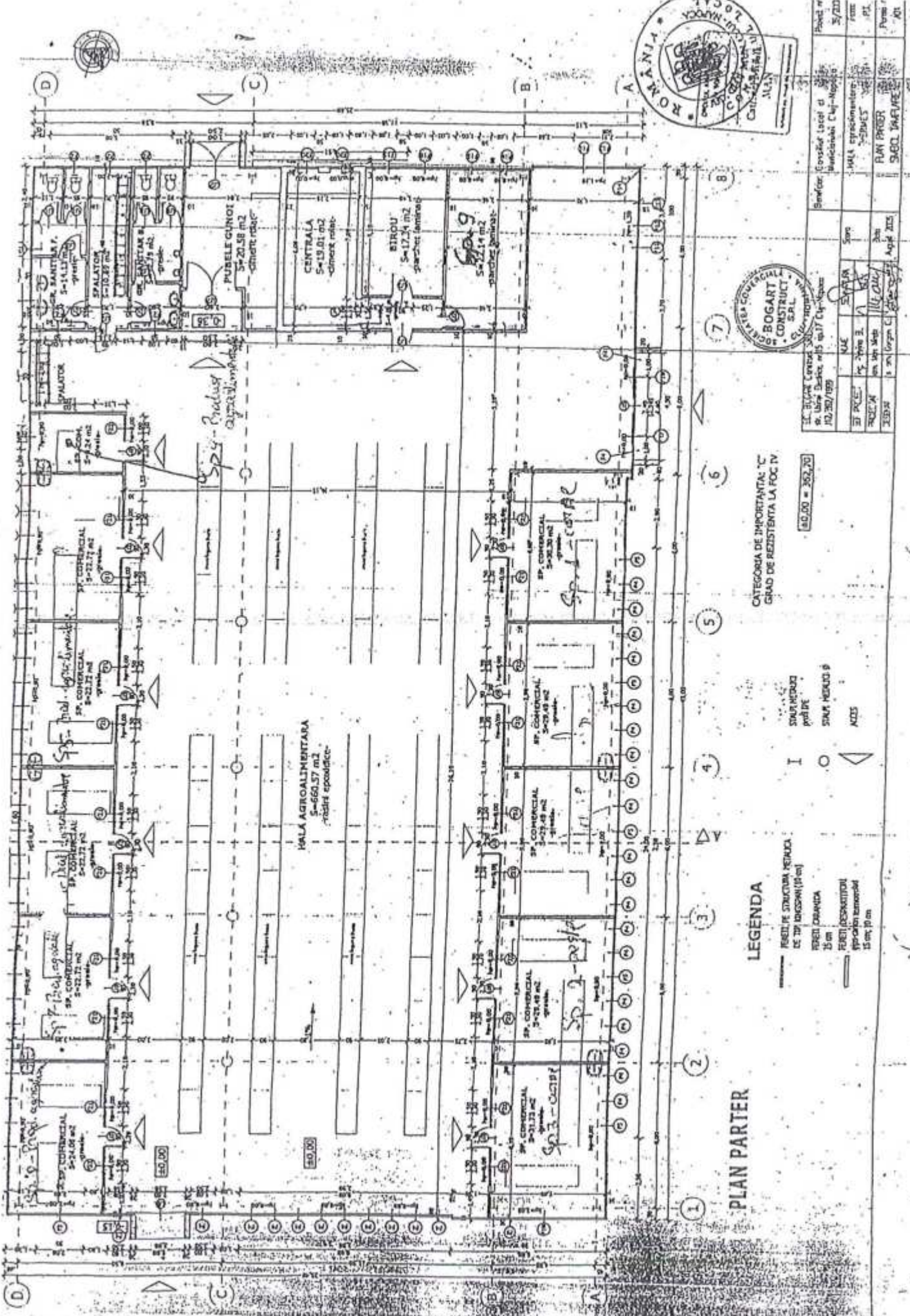
| | | | |
|------------|------------|------------|------------|
| PROIECTOR | VIAE | SEAL | CEȘTIȚĂ |
| PROIECT | PROIECT | PROIECT | PROIECT |
| PROIECTANT | PROIECTANT | PROIECTANT | PROIECTANT |

PLAN PĂRIER
SMBL. ÎNPLARE

Flora



Planșă nr. 1
AGI



PLAN PARTER

CATEGORIA DE IMPORTANȚĂ: C
GRAD DE REZISTENȚĂ LA FOC IV

LEGENDA

- REȘITĂ DE STRUCTURĂ REZISTENȚĂ LA FOC (15 cm)
- REȘITĂ CRAMICĂ 15 cm
- REȘITĂ ÎNCĂLZIRII (15 cm)
- REȘITĂ ÎNCĂLZIRII (15 cm)

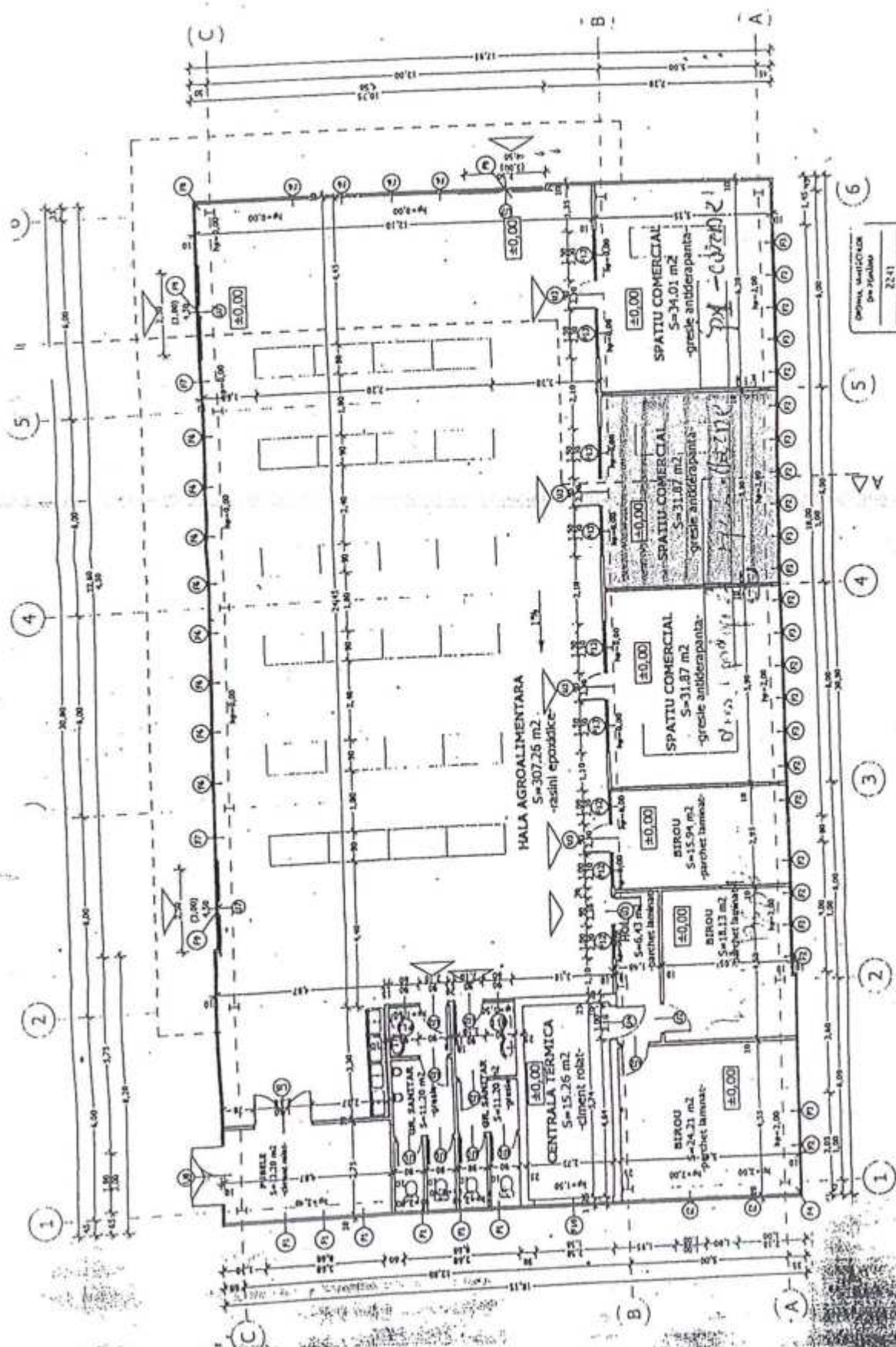
I ○ SINA REZISTENȚĂ LA FOC

50.00 = 382.70

| | | | | | |
|-------------|-----------------------|-------------|--------------------------------------------------------|----------|--------------|
| Proiect nr. | 10.20/199 | Beneficiar | Consilier local d. 2015 Municipalitatea Cluj-Napoca | Scara | 1/50 |
| Titlu plan | SPALATOR | Tip proiect | PROIECT DE PROIECTARE | Tip plan | PLAN PROIECT |
| Scara | 1/50 | Tip plan | PLAN PROIECT | Tip plan | PLAN PROIECT |
| Tip proiect | PROIECT DE PROIECTARE | Tip plan | PLAN PROIECT | Tip plan | PLAN PROIECT |
| Tip plan | PLAN PROIECT | Tip plan | PLAN PROIECT | Tip plan | PLAN PROIECT |

PLANS 2. P17 HELNCS

PLANSĂ 3 - PTA ZORZOR.



CATEGORIA DE IMPORTANȚĂ: 'C'
GRAD DE REZISTENȚĂ LA FOC III

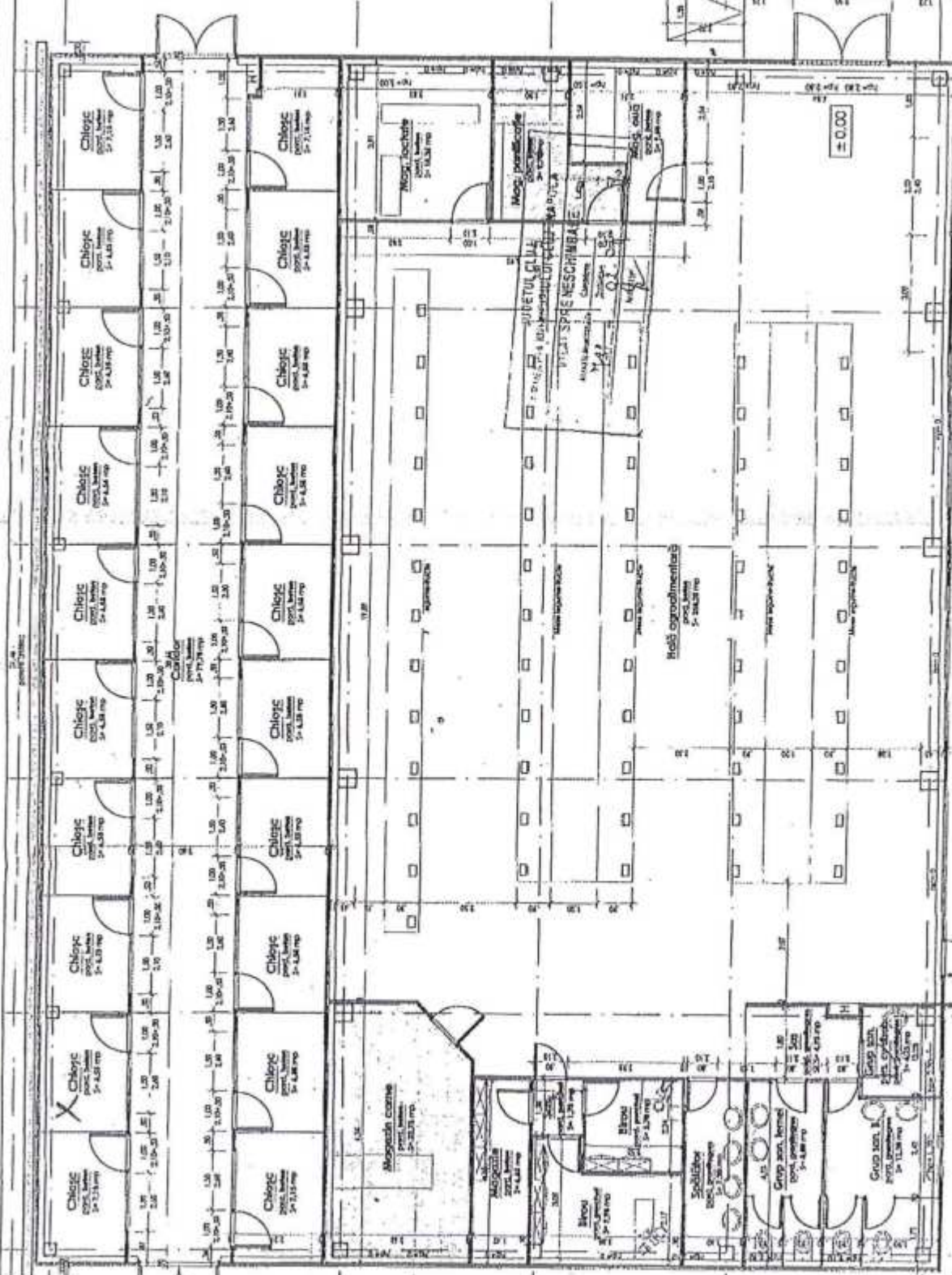
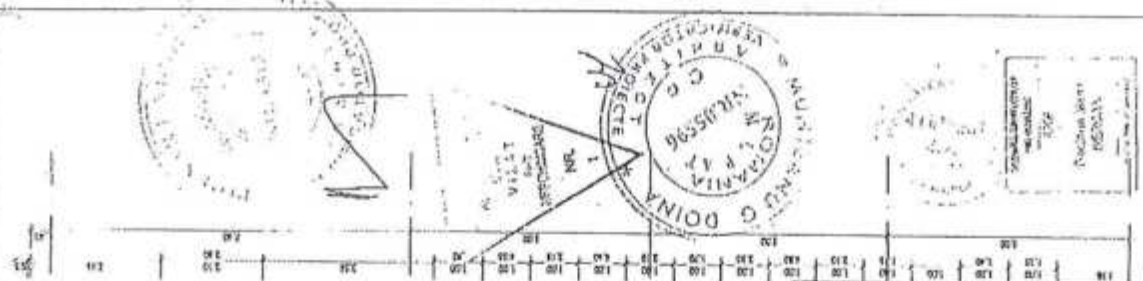
±0.00 = 451.80

LEGENDA

- PĂREȚI PE STRUCTURA METALICĂ
de TIP EUROPIAN PANEEL - FROPHIEL (12cm)
- PĂREȚI CARAMIDA
25 cm
- PĂREȚI DESPĂRȚITOARE
de tip carton termoizolat
15 cm, 10 cm
- I STALPI METALICI
profil DE
- STALPI METALICI B
- ▲ ACCES

PLAN PARTER

| | | | |
|--------------|---------------------------------------------------|--------------|---------------------|
| Proiectant: | Școala: Școala școlii al Municipality Cluj-Napoca | Proiect nr.: | 37/2015 |
| Șef proiect: | Ing. Fănuș S. (1) DA | Scara: | 1:1000 |
| Proiectant: | Ing. Ion Mihai (1) DA | Obiect: | HALA agroalimentară |
| Șef proiect: | Ing. Ion Mihai (1) DA | Adresa: | PLAN PARTER |
| Școala: | Școala Școlii al Municipality Cluj-Napoca | Plan nr.: | ȘABLO. IMPL. ARE |



| | | | | | | |
|------------|-----------------|---------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| PROIECTANT | ING. K. HOJDEAN | SC. 41 INVEST S.A., Cluj-Napoca | NUMERUL | 1-100 | DATA | 2010 |
| PROIECT | PROIECT | PROIECT | PROIECT | PROIECT | PROIECT | PROIECT |
| PROIECTANT | ING. K. HOJDEAN | SC. 41 INVEST S.A., Cluj-Napoca | NUMERUL | 1-100 | DATA | 2010 |
| PROIECT | PROIECT | PROIECT | PROIECT | PROIECT | PROIECT | PROIECT |
| PROIECTANT | ING. K. HOJDEAN | SC. 41 INVEST S.A., Cluj-Napoca | NUMERUL | 1-100 | DATA | 2010 |
| PROIECT | PROIECT | PROIECT | PROIECT | PROIECT | PROIECT | PROIECT |

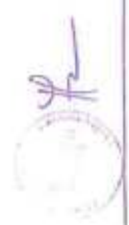
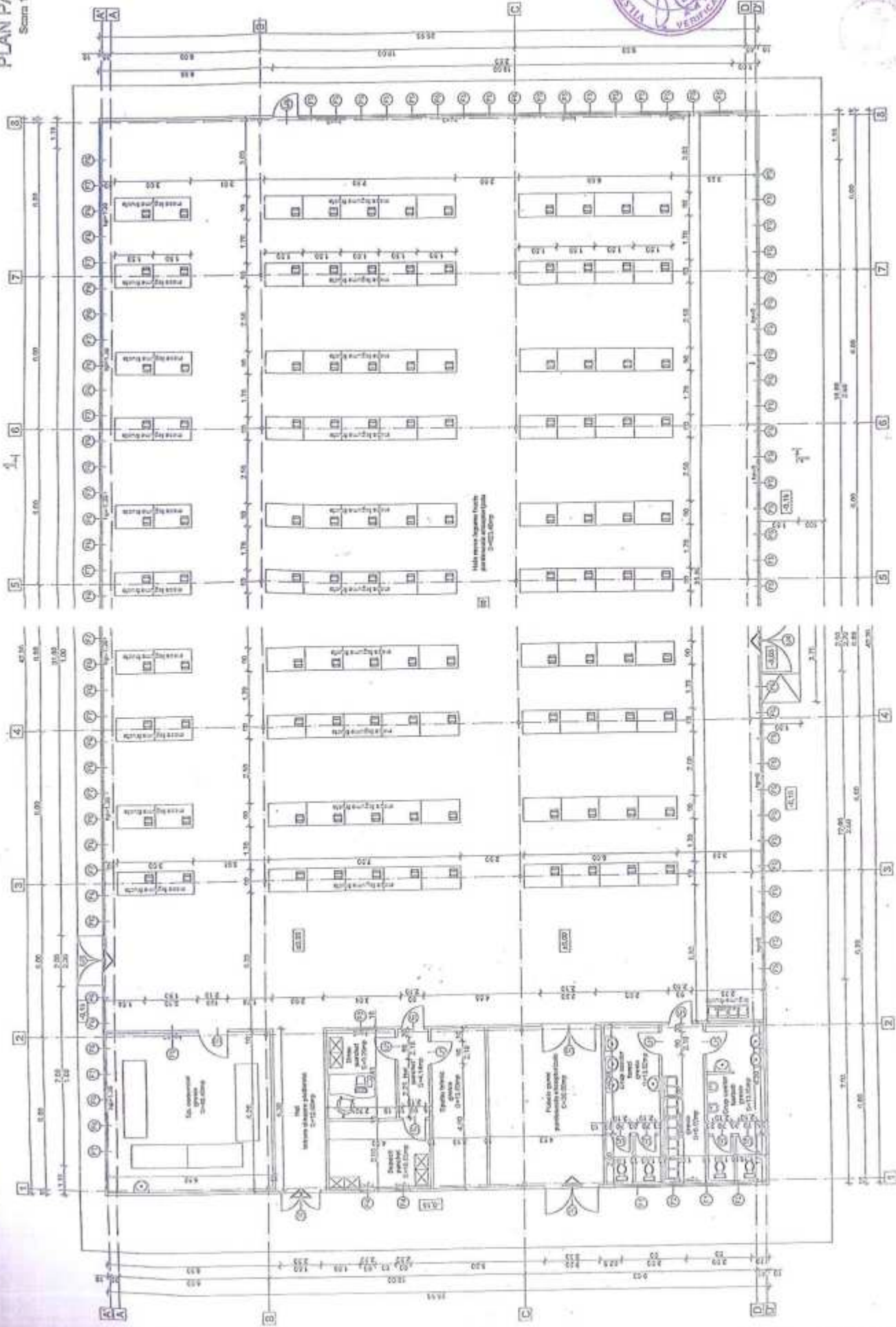
| | | | | | | |
|------------|-----------------|---------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| PROIECTANT | ING. K. HOJDEAN | SC. 41 INVEST S.A., Cluj-Napoca | NUMERUL | 1-100 | DATA | 2010 |
| PROIECT | PROIECT | PROIECT | PROIECT | PROIECT | PROIECT | PROIECT |
| PROIECTANT | ING. K. HOJDEAN | SC. 41 INVEST S.A., Cluj-Napoca | NUMERUL | 1-100 | DATA | 2010 |
| PROIECT | PROIECT | PROIECT | PROIECT | PROIECT | PROIECT | PROIECT |
| PROIECTANT | ING. K. HOJDEAN | SC. 41 INVEST S.A., Cluj-Napoca | NUMERUL | 1-100 | DATA | 2010 |
| PROIECT | PROIECT | PROIECT | PROIECT | PROIECT | PROIECT | PROIECT |

| | | | | | | |
|------------|-----------------|---------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| PROIECTANT | ING. K. HOJDEAN | SC. 41 INVEST S.A., Cluj-Napoca | NUMERUL | 1-100 | DATA | 2010 |
| PROIECT | PROIECT | PROIECT | PROIECT | PROIECT | PROIECT | PROIECT |
| PROIECTANT | ING. K. HOJDEAN | SC. 41 INVEST S.A., Cluj-Napoca | NUMERUL | 1-100 | DATA | 2010 |
| PROIECT | PROIECT | PROIECT | PROIECT | PROIECT | PROIECT | PROIECT |
| PROIECTANT | ING. K. HOJDEAN | SC. 41 INVEST S.A., Cluj-Napoca | NUMERUL | 1-100 | DATA | 2010 |
| PROIECT | PROIECT | PROIECT | PROIECT | PROIECT | PROIECT | PROIECT |

PLAȘA 4. PTA GRIGORESCU

PLAN PARTER

Scara 1:100



| INVESTIGATOR | NUMARUL | ECTENTA | INTERVAL | ANUL |
|--------------|---------|---------|----------|------|
| PROIECTANT | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

- Nota mace laqumare: fuzete S=223,40 mp
- Spatio comertial S=202,40 mp
- Biereuri S=19,80 mp
- Grupuri sanitare S=25,57 mp
- Pubele S=20,00 mp
- Spaltii tabaris S=13,00
- Spaltior S=4,02
- Halatzi S=16,76 mp
- Nota agrotamentum S=21220,23 mp

REGULAMENT

privind organizarea si atribuirea procedurii "selectie de oferte" in vederea inchirierii spatiilor comerciale si a chioscurilor din incinta pietelor agroalimentare administrate de catre Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca

Art. 1 Etapele organizarii procedurii de „selectie de oferte”:

Etapa 1 - Propunerile de spatii comerciale / chioscuri pentru inchiriat vor fi comunicate de catre Serviciul Administrare Hale si Piete din cadrul Directiei Tehnice, alaturi de documentele justificative aferente.

Etapa 2 - Va fi elaborat un caiet de sarcini cu specificatiile tehnice ale spatiului/spatiilor comerciale respectiv a chioscului/chioscurilor vizate pentru inchiriere, care va cuprinde minimum specificatiile propuse prin caietul de sarcini constituit in Anexa 1 care face parte integranta din prezentul regulament.

Etapa 3 - Va fi elaborata Fisa de date a achizitiei si contractul de inchiriere aferent spatiilor comerciale, respectiv chioscurilor, prin care se demareaza procedura de selectie de oferte; documentatia va cuprinde minimum specificatiile propuse prin Fisa de date si contractele de inchiriere, constituite in Anexa 2, care face parte integranta din prezentul regulament.

Etapa 4 - Se va anunta prin mass-media si site-ul Primariei Cluj-Napoca demararea procedurii cu cel putin 15 zile anterior deschiderii ofertelor.

Art. 2 Valoarea minima ce poate fi ofertata nu poate fi inferioara valorilor prevazute in Fisa de Date.

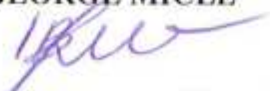
Art. 3 Componenta comisiilor de evaluare si de solutionare a contestatiilor va cuprinde un numar impar de membri, numiti prin dispozitia Primarului Municipiului Cluj-Napoca; membri comisiei de solutionare a contestatiilor vor fi diferiti de membri comisiei de evaluare.

Art. 4 Ofertantul are obligatia de a elabora si depune oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de selectie de oferte. Ofertele depuse la o alta adresa decat cea stabilita prin fisa de date sau dupa termenul limita de depunere a ofertelor, vor fi excluse de la selectia de oferte si vor fi inapoiate ofertantilor fara a fi deschise.

Art. 5 In urma evaluarii ofertelor depuse in cadrul selectiei de oferte, comisia de evaluare va intocmi si transmite tuturor ofertantilor participanti la selectia de oferte comunicari privind rezultatul procedurii, care se pot contesta in termen de 5 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta a documentului ce se doreste a fi contestat.

Art. 6 Contractele de inchiriere se vor incheia pe o perioada de 3 ani cu posibilitatea prelungirii doar cu acordul scris, prealabil, al Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca.


**ŞEF SERVICIU,
GEORGE MICLE**


**Administrator piața agroalimentară Flora,
OVIDIU IOAN**


**Administrator piața agroalimentară Hermes,
IOAN PRUNEAN**

**Administrator piața agroalimentară Zorilor,
NICOLAE POP**


**Administrator piața agroalimentară IRA,
VIOREL FODOR**


**Administrator piața agroalimentară Grigorescu,
ELENA COZEA**

Anexa nr. 1 aferenta Regulamentului privind organizarea si atribuirea procedurii "selectie de oferte" in vederea inchirierii spatiilor comerciale si a chioscurilor din incinta pietelor agroalimentare administrate de catre Consiliul Local al Municipiul Cluj-Napoca

MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

SELECȚIE DE OFERTE

**PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ÎNCHIRIERE
A SPATIILOR COMERCIALE / CHIOSCURILOR
SITUATE IN PIETELE AGROALIMENTARE ADMINISTRATE
DE CATRE CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA**

„Inchiriere spatii comerciale / chioscuri din incinta Pietei Agroalimentare Flora / Hermes / Zorilor / Ira / Grigorescu administrate de catre Consiliul Local al Municipiul Cluj-Napoca”

**2015
DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
CLUJ-NAPOCA**

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. Autoritatea contractantă

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|
| Denumire: Municipiul Cluj- Napoca | | |
| Adresă: Calea Moșilor nr. 3 | | |
| Localitate: Cluj-Napoca | Cod poștal: 400001 | Țara: România |
| Serviciul Achizitii Publice Persoana de contact: George Micle, Lucia Lupea În atenția: George Micle, Lucia Lupea | | Telefon: 0264-596030, interior: 4402 |
| E-mail: achizitii publice@primariaclujnapoca.ro | | Fax: 0264-431575 |
| Adresa autorității contractante: www.primariaclujnapoca.ro | | |

II. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) | <input checked="" type="checkbox"/> Servicii generale ale administratiilor publice <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar) |
| Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: cu cel puțin 3 zile anterior datei limita de depunere a ofertei Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: cu cel puțin 3 zile anterior datei limita de depunere a ofertei Adresa: Fax, e-mail, registratura Primăriei municipiului Cluj-Napoca | |

III: OBIECTUL CONTRACTULUI

1) Denumire contract: „Inchiriere spatii comerciale / chioscuri din incinta Pietei Agroalimentare Flora / Hermes / Zorilor / Ira / Grigorescu administrate de catre Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca”

2). LEGISLATIA APLICATA:

- O.G. nr. 99/2000 *privind comercializarea produselor si serviciilor de piata*
- H.G. nr. 348/2004 *privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice modificată și completată de H.G nr 1334/2004 privind modificarea și completarea unor hotărâri ale Guvernului în vederea întăririi ordinii și disciplinei comerciale în piețele agroalimentare;*
- Legea nr. 145/2014 *pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;*
- Legea 213/1998 *privind proprietatea publica și regimul juridic al acesteia*
- Legea nr. 215/2001 *a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- Art. 13 lit. a) din O.U.G 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- Art. 2 si 79 din H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.
- HCL nr./2015

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

1. Fisa informatii generale – Formular C
2. Copie dupa certificatul de inmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comertului
3. Declaratii privind eligibilitatea – Formular A
4. Declaratie privind falimentul (Declaratia pe propria raspundere completata in conformitate cu Formularul BB)
5. Certificat privind plata impozitelor si taxelor locale de la Primaria de resedinta
6. Certificat de atestare fiscala de a DGFP
7. Informatii privind situatia economico-financiara – Bilanțul contabil din anul precedent vizat și înregistrat de organele competente
8. Insusirea contractului de inchiriere, fara/cu obiectiuni prin semnare si parafare
9. In situatia in care ofertantul este producator local (inregistrat la Oficiul National al Registrului Comertului Cluj), se vor prezenta documente doveditoare in acest sens.
10. Pentru inchirierea spatiilor comerciale, ofertantii vor prezenta dovada privind implementarea sistemului de management al calitatii sau colaborarea cu o firma de specialitate in vederea implementarii sistemului de management al calitatii pentru activitatea ce urmeaza a fi desfasurata.

Detalierea procedurii:

- pentru participarea la procedura, in urma publicarii anuntului de catre Municipiul Cluj-Napoca, ofertantii trebuie sa-si intocmeasca un dosar ce sa cuprinda documentele specificate la punctul IV din documentatia de atribuire;
- la deschiderea documentelor vor putea participa toti ofertantii, comisia de evaluare a ofertelor intocmind un proces-verbal de deschidere a documentelor;
- in urma evaluarii ofertelor depuse, comisia de evaluare va solicita clarificari ofertantilor, daca este cazul;

- în cazul de neprezentare în termenul stabilit a clarificarilor solicitate, oferta va fi considerată neconformă în baza art. 79 din HG 925/2006 modificată, iar conform art. 81 din HG 925/2006 va fi respinsă.
- rezultatul procedurii se va comunica tuturor ofertanților pentru fiecare spațiu comercial / chiosc la care au participat, urmând încheierea contractului de închiriere ce face parte din prezenta documentație.

Nota: un ofertant poate închiria mai multe spații comerciale / chioscuri.

V. PREZENTAREA OFERTEI

| | |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| V.1) Limba de redactare a ofertei | Limba română |
| V.2) Perioada de valabilitate a ofertei | Oferta va fi valabilă până în data de _____ (z/l/a), inclusiv |
| V.3) Garanția de participare | <p>Garanția de participare pentru spațiile comerciale este 1000 lei, iar pentru chioscuri 100 de lei</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garanția pentru participare va fi valabilă până în data de: _____ (z/l/a), inclusiv. - Modul de constituire a garanției pentru participare: Garanția de participare se exprimă în și poate fi constituită în următoarele forme: <ul style="list-style-type: none"> • scrisoare de garanție bancară prezentată în ORIGINAL (se completează Formularul 11) <p>În cazul scrisorilor de garanție bancară emise de o bancă din străinătate, se va prezenta în anexa traducerea autorizată și legalizată a acesteia</p> <p>Scrisoarea de garanție prezentată în ORIGINAL poate fi exprimată și în euro astfel încât să echivaleze garanția solicitată în lei la cursul BNR pentru data de _____</p> <ul style="list-style-type: none"> • depunerea sumei de bani la caseria autorității contractante • depunerea la autoritatea contractantă cu cel puțin 24 de ore înainte de data deschiderii ofertelor a unui ordin de plată în contul deschis la Banca Națională – Trezoreria Cluj - Modul de restituire a garanției pentru participare: garanția de participare se restituie în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului. |
| V.4) Modul de prezentare a propunerii financiare | <p>Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei pentru fiecare spațiu comercial / chiosc licitat. Se poate depune oferta pentru unul sau mai multe spații comerciale / chioscuri.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (<i>Formularul 10B</i>) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.</p> <p>Nu se acceptă facilități.</p> |
| V.5) Modul de prezentare a ofertei | <p>- Adresa la care se depune oferta : Municipiul Cluj- Napoca, Calea Moșilor nr. 7</p> <p>- Data limită pentru depunerea ofertei : _____ ora 10,00</p> |

| | |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Numărul de exemplare în original: 1 - Numărul de exemplare în copie: 1 - Modul de prezentare : ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu « ORIGINAL » și, respectiv, « COPIE ». Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. - Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. - Documentele ofertei: plicul 1 ORIGINAL compus din : 1 plic interior - documentele de calificare in original si 1 plic interior – propunere financiara in original plicul 2 COPIE compus din : 1 plic interior - documentele de calificare in copie si 1 plic interior – propunere financiara in copie - garantia de participare in original va fi atasata pe plicul exterior - Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția « A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA _____ ora 11:00 |
| <p>V.6) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p> | <p>1.Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor. Dacă un ofertant isi retrage oferta dupa data limita de depunere a ofertelor pierde garantia de participare in favoarea autoritatii contractante.</p> <p>2.Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>3.Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p> <p>4.Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.</p> |
| <p>V.7) Deschiderea ofertelor</p> | <p>Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul organizatorului in data de _____ ora 11:00 la care vor fi prezenti membrii comisiei pentru evaluare, reprezentantii operatorilor economici care vor prezenta si documentul de imputernicire .</p> |

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE:

VI.1. Pentru fiecare spatiu comercial:

- dovada faptului ca ofertantul este producator local (inregistrat la Oficiul National al Registrului Comertului Cluj prezentand documente doveditoare in acest sens) – **50 puncte**.
- pretul cel mai mare ofertat – **50 puncte**

Va fi desemnata castigatoare oferta cu cel mai mare punctaj obtinut conform formulei:
punctaj pret ofertat = (pret ofertat : pretul cel mai mare) x 50 puncte
punctaj total = punctaj pret ofertat + punctaj producator (daca este cazul)

VI.2. Pentru fiecare chiose

- pretul cel mai mare ofertat – **100 puncte.**

Va fi desemnata castigatoare oferta cu cel mai mare pret ofertat.

**DIRECTOR EXECUTIV
DIRECTIA TEHNICA
VIRGIL PORUTIU**

**SEF SERVICIU
ADMINISTRARE HALE SI PIETE
GEORGE MICLE**

**SEF SERVICIU
ACHIZITII PUBLICE
LUCIA LUPEA**

Anexa nr. 2 aferenta Regulamentului privind organizarea si atribuirea procedurii "selectie de oferte" in vederea inchirierii spatiilor comerciale si a chioscurilor din incinta pietelor agroalimentare administrate de catre Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca

CAIET DE SARCINI

Primaria municipiului Cluj-Napoca pune la dispozitia ofertantilor spatii comerciale / chioscuri (dupa caz) situate in cadrul Pietei Agroalimentare Flora / Hermes / Zorilor / Ira / Grigorescu administrate de catre Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca. Conform legislatiei in vigoare aceste spatii pot fi inchiriate astfel incat sa se obtina venituri la bugetul local.

Spatiile comerciale / chioscurile puse la dispozitie prin aceasta procedura sunt cele din planșa anexa la prezentul caiet de sarcini (se vor anexa planșe in functie de spatiile comerciale / chioscurile ce urmeaza a fi supuse procedurii de inchiriere prin « selectie de oferte »).

Utilitati spatii comerciale / chioscuri: - in functie de spatiul comercial / chioscul ce urmeaza a fi supus inchirierii prin procedura de selectie de oferte.

Ofertantii castigatori au obligatia de a dota spatiile comerciale / chioscurile inchiriate cu toate obiectele de mobilier necesare desfasurarii activitatii declarate prin oferta facuta. In cazul chioscurilor, nedeclararea destinatiei spatiului atrage dupa sine descalificarea ofertantului.

Totodata, ofertantii au obligatia de a face investitii - fara posibilitatea compensarii din chirie - cu caracter de necesitate pentru pastrarea si intretinerea spatiilor comerciale / chioscurilor inchiriate, avand in vedere perioada de chirie de 3 ani cu posibilitate de prelungire, suficienta pentru amortizarea investitiilor facute.

Pentru desfasurarea activitatii propuse de catre ofertant, acesta trebuie sa solicite si sa obtina toate autorizatiile/avizele/acordurile prevazute de lege.

Ofertantii castigatori au obligatia de a respecta toate normele legale in vigoare in ceea ce priveste ordinea si linistea pe domeniul public si desfasurarea activitatilor comerciale.

Durata de inchiriere va fi de 3 ani, cu posibilitatea prelungirii doar cu acordul scris, prealabil, al Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca.

Anexa acestui caiet de sarcini cuprinde identificarea spatiilor si alte acte doveditoare pentru acestea.

**DIRECTOR EXECUTIV
DIRECTIA TEHNICA
VIRGIL PORUTIU**

**SEF SERVICIU
ADMINISTRARE HALE SI PIETE
GEORGE MICLE**

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
SPAȚIU NR. _____
nr. ____/____

Încheiat în conformitate cu prevederile Codului Civil, Legii 213/1998 actualizată, Legea nr. 215/2001 republicată, privind administrația publică locală, art. 13 lit. a din OUG 34/2006 modificată și completată cu Legea 337/2006, art. 2 din HG 925/2006 și a Hotărârii Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca nr.....

I. PARȚILE CONTRACTANTE

Art.1 - MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, str.Moșilor nr.1-3, cod fiscal 4305857, reprezentat prin de primar – EMIL BOC, în calitate de locatar, și _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. __, ap. __, județul _____, înregistrată la Registrul Comerțului la poziția _____, având cod fiscal _____ și cont bancar _____, deschis la _____, reprezentată prin _____, în calitate de locatar.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1 – Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea spațiului destinat comercializării produselor agroalimentare nr. __ din Piața _____ situată în municipiul Cluj-Napoca, strada _____, în suprafață de mp.

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.3 - Municipiul Cluj Napoca are următoarele obligații :

- a) - să pună la dispoziția locatarului spațiul destinat comercializării de produse agroalimentare în cauză liber de sarcini.
- b) - să predea părții contractante, prin organul de specialitate, spațiul de la punctul a)
- c) - să asigure facilitățile necesare pentru derularea în condiții optime a contractului.
- d) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata locațiunii;
- e) să asigure locatarului liniștită și utila folosință a bunului pe tot timpul locațiunii.
- f) - să nu transfere sau să nu constituie în favoarea terților vreun drept real sau de creanță asupra spațiului închiriat.

Art.4 - Locatarul are următoarele obligații:

- a) - să preia spațiul atribuit de către locatar.
- b) - să execute lucrările de reparații necesare și utile amenajării spațiului pe cheltuiala proprie, fără pretenții de compensare a chiriei cu contravaloarea reparațiilor și fără restituirea investițiilor la încetarea contractului, inclusiv rezilierea unilaterală din partea locatarului.
- c) - să utilizeze spațiul în stricta conformitate cu destinația stabilită prin HCL și prin prezentul contract de închiriere.
- d) - să organizeze, să coordoneze activitatea comercială și să utilizeze spațiului - obiect al contractului de închiriere- cu maximă prudență și diligență.
- e) - sa nu aduca modificari structurii spatiului fara a obtine in prealabil acordul scris al locatarului, respectiv toate avizele si aprobarile organelor competente a le emite.
- f) - sa asigure aprovizionarea cu materii prime , cu materiale (sau fond de marfa - dupa caz) în vederea desfasurarii în bune conditii a activitatii comerciale

g) - sa asigure acoperirea tuturor cheltuielilor necesare asigurarii desfasurarii activitatii prevazuta in prezentul contract de inchiriere.

h) – la semnarea contractului locatorul va constitui in favoarea municipiului o garantie echivalenta a chiriei aferente a 90 zile, respectiv lei calculata conform tarifului stabilit conform hotararii de adjudecare a licitatiei de lei/mp/zi.

- la data semnarii contractului locatarul va face dovada depunerii garantiei prin O.P. nr. la banca Trezoreria Cluj-Napoca.

- neconstituirea acestei garantii in termen de 5 zile lucratoare de la comunicarea hotararii de adjudecare atrage decaderea din calitatea de ofertant castigator al licitatiei.

- partile sunt de acord ca, in cazul in care acest contract inceteaza inainte de ultima zi a duratei inchirierii pentru orice motiv care nu ii este imputabil Locatarului, acesta din urma va fi indreptatit la intreaga suma a depozitului.

- in cazul in care Locatarul nu isi executa obligatiile de natura financiara ce decurg din contract, cu o intarziere mai mare de 10 zile de la data scadentei de plata, din suma constituita drept garantie urmeaza sa fie acoperite debitele (chirie + accesorii) inregistrate.

- in cazul in care garantia nu acopera integral debitul inregistrat la data predarii amplasamentului se va proceda la promovarea unei actiuni in pretentii in acest sens.

- garantia care nu este utilizata in conditiile mentionate mai sus va fi returnata Locatarului de catre Locator in cel mult 60 de zile dupa incetarea contractului. Locatarul intelege si este de acord cu faptul ca Locatorul nu va plati nici un fel de dobanda pentru suma din depozit.

i) - să ridice de la sediul locatarului facturile emise de acesta.

- **sa vireze pana la data de 30 a fiecarei luni pentru luna precedenta, chiria lunara stabilita in urma procedurii de inchiriere a spatiilor in cuantum de ___/mp./zi (pentru spatiul: nr. ___, indexabila lunar și succesiv cu indicele prețurilor de consum (total) comunicat de Institutul Național de Statistică, in contul nr. RO22TREZ21621A300530XXXX deschis la Banca Nationala - Trezoreria Cluj. Chiria lunară se datorează începând cu data procesului verbal de predare primire a spațiului și se va actualiza începând cu data licitației.**

j) - să nu se asocieze, sa nu subinchirieze, transfere sau sa cesioneze drepturile dobandite prin prezentul contract de inchiriere altor persoane fizice sau juridice decat cu acordul prealabil, scris al autoritatii contractante.

k)- sa obtina avizele si autorizatiile necesare desfasurarii activitatii, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

l)- sa asigure urmatoarele reguli si masuri privind apararea impotriva incendiilor:

Reglementarea prin document scris (decizie, dispozitie etc.), si urmarirea respectarii acestora de catre salariati, a regulilor si masurilor de prevenire si stingerea incendiilor privind: lucrarile cu foc deschis; fumatul; asigurarea cailor de acces, de evacuare si de interventie; colectarea deseurilor, reziduurilor combustibile, a avantajelor si distrugerea lor; reguli pentru sezonul rece si reguli pentru perioadele caniculare sau secetoase.

Reglementarea si efectuarea instructajelor in domeniul P.S.I., cu salariatii, in conformitate cu Dispozitiile privind instruirea in domeniul prevenirii si stingerii incendiilor in conformitate cu Legea 307/2006.

Asigurarea dotarii cu mijloace de prima interventie pentru stingerea incendiilor, conform normelor legale in vigoare, si mentinerea acestora in permanenta stare de functionare;

Se vor respecta instructiunile de utilizare a instalatiilor, echipamentelor si aparatelor si nu se vor utiliza acestea cu defectiuni sau improvizatii sau fara a fi supravegheate;

Intretinerile, reparatiile sau modificarile la instalatiile electrice, de gaze etc. aferente constructiilor se vor executa numai de catre personal autorizat, interzicandu-se folosirea acestora cu defectiuni sau improvizatii;

Se interzice folosirea sistemelor de incalzit cu defectiuni sau improvizate, supraalimentate cu combustibil, amplasate in apropierea materialelor combustibile;

– Se interzice depozitarea si pastrarea produselor si substantelor inflamabile in obiectiv;
Se vor intocmi, cunoaste si respecta planul de evacuare, planul de depozitare a materialelor si planul de interventie.

Se vor respecta regulile si masurile P.S.I. specifice activitatii desfasurate, in conformitate cu Legea 307/2006.

m)- sa achite taxa pe cladire care reprezinta sarcina finala a locatarului conform legislatiei in vigoare.

n) sa asigure pe cheltuiala sa autentificarea acestui contract de inchiriere.

o) să restituie bunul la încetarea, din orice cauză, a contractului de locațiune.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Art.5 - Contractul pentru spatiul numarul ____ din Piata _____ se incheie pe o durata de ani, de la data predării spatiului destinat comercializării produselor agroalimentare de catre locator;

b) Durata contractului poate fi prelungita doar cu acordul scris, prealabil, al Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca.

V. MODIFICAREA SI INCETAREA CONTRACTULUI

Art.6 - Modificarea clauzelor prezentului contract de inchiriere se poate face numai prin acordul partilor contractante.

Art. 7 - Incetarea prezentului contract poate avea loc in urmatoarele cazuri:

a) - la implinirea termenului pentru care a fost incheiat

b) - prin acordul părților contractante

c) - prin denuntarea unilaterala a contractului de catre locator, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

d) prin notificarea rezilierii contractului de catre locator in urmatoarele situatii:

- in cazul neachitarii timp de cel mult 3 luni consecutive a chiriei , indexata cu rata inflatiei.

– in cazul nerespectarii destinatiei spatiului prin schimbarea acesteia fara acordul locatarului

– daca locatarul nu exploateaza sau exploateaza spatiul altfel decat stipuleaza prevederile contractului sau cele ale normelor legale in vigoare.

– in cazul in care locatarul pricinuieste insemnate stricacuni spatiului aport al prezentului contract, sau ,daca instraineaza fara drept parti ale acestuia sau intregul spatiu.

– daca nu se respecta clauzele stipulate la art.4 lit. c), h), i) alin.2 și m) din prezentul contract, rezilierea contractului se face de plin drept, fara punere in intarziere și fara interventia instantei de judecata.

e) eliberarea spatiului se va face în termen de 5 zile în situațiile prevazute la lit. a), b), c), d), din prezentul articol.

VI. REGLEMENTAREA LITIGIILOR

Art.8 - Orice litigiu, neintelegere sau pretentie avand legatura cu prezentul contract de inchiriere, sau incalcarea, incetarea sau invalidarea acestuia va fi solutionata pe cale amiabila. In caz contrar, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

VII. CLAUZE SPECIALE

Art.9 - Partile au obligatia de a nu intreprinde nimic de natura a afecta buna desfasurare a activitatii care face obiectul prezentului contract de inchiriere.

Art.10 - Prevederile prezentului contract nu pot fi interpretate ca dand nastere unui tip de persoana juridica, iar tertii au actiune in justitie numai impotriva partii cu care a contractat, cealalta parte

neputand fi trasa la raspundere.

Art.11 - Neindeplinirea obligatiilor pecuniare din partea locatarului, atrage plata unei penalitati de 0,5 %/zi intarziere, din valoarea ratelor neachitate, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

Art.12 - Forta majora exonereaza partile de raspundere pentru neindeplinirea totala sau partiala a obligatiilor ce le revin potrivit prezentului contract de inchiriere, in conditiile art.1351, Cod civil roman.

Nu constituie cauze de forta majora si nu pot fi invocate de parti pentru a se apara de neexecutarea obligatiilor:

- blocajul financiar existent in economia natiionala
- dificultatile de lichiditate
- cresterile intempestive ale preturilor

- incapacitatea de plata a unei banci , sau alte asemenea cauze care, desi provin de la un tert, sunt si raman previzibile

Art.13 - Constituie caz de forta majora orice eveniment aflat inafara controlului partilor, imprezibil si de neinlaturat, intervenit dupa intrarea in vigoare a prezentului contract de inchiriere care impiedica partile sa-si indeplineasca obligatiile partial sau total.

Art.14- Partea aflata in caz de forta majora va notifica celeilalte parti, atat aparitia cat si incetarea evenimentului in termen de 5 zile. Lipsa notificarii evenimentului in termenul prevazut mai sus, duce la decaderea partii aflate in caz de forta majora din dreptul de a fi exonerata de raspundere.

VIII. DISPOZITII FINALE

Art.15 - Modificarea, adaptarea si completarea prezentului contract se va face numai cu acordul scris al ambelor parti , prin acte aditionale.

Art.16 – Dispozitiile prezentului contract se completeaza cu prevederile legale in vigoare.

Art.17 - Prezentul contract s-a incheiat in 2 exemplare, in limba romana, cate unul pentru fiecare parte, toate cu valoare de original si avand aceeasi forta probanta.

PRIMAR
EMIL BOC

.....
.....

DIRECTOR EXECUTIV DIRECTIA ECONOMICA
OLIMPIA MOIGRADAN

SERV. JURIDIC -CONTENCIOS
ALINA RUS

DIRECTOR EXECUTIV DIRECTIA TEHNICA
VIRGIL PORUTIU

SEF SERVICIU ADMINISTRARE HALE SI PIETE
GEORGE MICLE

ADMINISTRATOR PIATA _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
NR. _____ DIN _____

Încheiat în conformitate cu prevederile Codului Civil, Legii 213/1998 actualizată, Legea nr. 215/2001 republicată, privind administrația publică locală, art. 13 lit. a din OUG 34/2006 modificată și completată cu Legea 337/2006, art. 2 din HG 925/2006 și a Hotărârii Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca nr. 306/2010.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1 Municipiul Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 1-3, cod fiscal 4305857, reprezentat prin primar EMIL BOC, în calitate de locator, și

_____, cu sediul în _____, str. _____, nr. __, ap. __, județul _____, înregistrată la Registrul Comerțului la poziția _____, având cod fiscal _____ și cont bancar _____, deschis la _____, reprezentată prin _____, în calitate de locatar.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2 a) Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea chioșcului situat în Cluj-Napoca, Piața Grigorescu, cu nr. __.

b) Chioșcul are dimensiunea de mp.

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3 Municipiul Cluj-Napoca are următoarele obligații:

a) să pună la dispoziția locatarului chioșcul liber de sarcini situat în Cluj-Napoca, str Mirăslău FN, în suprafață de mp.

b) să predea părții contractante, prin organul de specialitate, chioșcul prevăzut la a).

c) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata locațiunii;

d) să asigure locatarului liniștită și utila folosință a bunului pe tot timpul locațiunii.

e) să nu transfere sau să nu constituie în favoarea terților vreun drept real sau de creanță asupra chioșcului închiriat.

Art. 4 Locatarul are următoarele obligații:

a) să preia chioșcul atribuit de către locator.

b) să execute investiții și lucrările de reparații necesare și utile amenajării chioșcului pe cheltuiala proprie, fără pretenții de compensare a chiriei cu contravaloarea reparațiilor și fără restituirea investițiilor la încetarea contractului, inclusiv rezilierea unilaterală din partea locatarului.

c) să utilizeze chioșcul în strictă conformitate cu destinația stabilită prin HCL 306/2010, și prin prezentul contract de închiriere.

d) să organizeze, să coordoneze activitatea comercială și să utilizeze spațiul obiect al contractului de închiriere cu maximă prudență și diligență.

e) să asigure aprovizionarea cu materii prime, cu materiale (sau fond de marfă după caz) în vederea desfășurării în bune condiții a activității comerciale.

f) să asigure acoperirea tuturor cheltuielilor necesare asigurării desfășurării activității prevăzută în prezentul contract de închiriere.

g) - la semnarea contractului locatorul va constitui în favoarea Municipiului o garanție echivalentă a chiriei aferente a 30 zile, respectiv lei calculată conform tarifului stabilit conform hotărârii de adjudecare a licitației de lei/lună.

- la data semnării contractului locatarul va face dovada depunerii garanției prin O.P. nr. la

banca Trezoreria Cluj-Napoca.

- neconstituirea acestei garanții în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea hotărârii de adjudecare atrage decăderea din calitate de ofertant câștigător al licitației.

- părțile sunt de acord ca, în cazul în care acest contract încetează înainte de ultima zi a duratei închirierii pentru orice motiv care nu îi este imputabil Locatarului, acesta din urmă va fi îndreptățit la întreaga sumă a depozitului.

- în cazul în care Locatarul nu își execută obligațiile de natură financiară ce decurg din contract, cu o întârziere mai mare de 10 zile de la data scadenței de plată, din suma constituită drept garanție urmează să fie acoperite debitele (chirie + accesorii) înregistrate.

- în cazul în care garanția nu acoperă integral debitul înregistrat la data predării amplasamentului se va proceda la promovarea unei acțiuni în pretenții în acest sens.

- garanția care nu este utilizată în condițiile menționate mai sus va fi returnată locatarului de către locator în cel mult 60 de zile după încetarea contractului. Locatarul înțelege și este de acord cu faptul ca Locatarul nu va plăti nici un fel de dobândă pentru suma din depozit.

h) - să ridice de la sediul locatorului facturile emise de acesta.

- să vireze până la data de 30 a fiecărei luni pentru luna precedentă, chiria lunară stabilită în urma procedurii de închiriere a chioșcurilor, în cuantum de _____ lei/lună pentru chioșcul situat în piața Grigorescu, cu nr. __, indexabilă lunar și succesiv cu indicele prețurilor de consum (total) comunicat de Institutul Național de Statistică, în contul nr. **RO22TREZ21621A300530XXXX** deschis la Banca Națională-Trezoreria Cluj. Chiria lunară se datorează începând cu data procesului verbal de predare-primire a chioșcului și se va actualiza începând cu data licitației.

i) să nu se asocieze, să nu subînchirieze, transfere sau să cesioneze drepturile dobândite prin prezentul contract de închiriere altor persoane fizice sau juridice decât cu acordul prealabil, scris al autorității contractante.

j) să obțină avizele și autorizațiile necesare desfășurării activității specifice, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

k)- să achite taxa pe clădire care reprezintă sarcina finală a locatarului conform legislației în vigoare.

l)- să asigure următoarele reguli și măsuri privind apărarea împotriva incendiilor:

Reglementarea prin document scris (decizie, dispoziție etc.), și urmărirea respectării acestora de către salariați, a regulilor și măsurilor de prevenire și stingerea incendiilor privind: lucrările cu foc deschis; fumatul; asigurarea căilor de acces, de evacuare și de intervenție; colectarea deșeurilor, reziduurilor combustibile, a avantajelor și distrugerea lor; reguli pentru sezonul rece și reguli pentru perioadele caniculare sau secetoase.

Reglementarea și efectuarea instructajelor în domeniul P.S.I., cu salariații, în conformitate cu Dispozițiile privind instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor în conformitate cu Legea 307/2006.

Asigurarea dotării cu mijloace de prima intervenție pentru stingerea incendiilor, conform normelor legale în vigoare, și menținerea acestora în permanentă stare de funcționare;

Se vor respecta instrucțiunile de utilizare a instalațiilor, echipamentelor și aparatelor și nu se vor utiliza acestea cu defecțiuni sau improvizații sau fără a fi supravegheate;

Întreținerea, reparațiile sau modificările la instalațiile electrice, de gaze etc. aferente construcțiilor se vor executa numai de către personal autorizat, interzicându-se folosirea acestora cu defecțiuni sau improvizații;

Se interzice folosirea sistemelor de încălzit cu defecțiuni sau improvizate, supraalimentate cu combustibil, amplasate în apropierea materialelor combustibile;

Se interzice depozitarea și păstrarea produselor și substanțelor inflamabile în obiectiv;

Se vor întocmi, cunoaște și respecta planul de evacuare, planul de depozitare a materialelor și planul de intervenție.

Se vor respecta regulile și măsurile P.S.I. specifice activității desfășurate, în conformitate cu Legea 307/2006.

m) să asigure pe cheltuiala sa autentificarea acestui contract de închiriere.

n) să restituie bunul la încetarea, din orice cauză, a contractului de locațiune.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Art. 5 a) Prezentul contract se încheie pe o durată de 3 ani, de la data predării chioșcului de către locator;

b) Durata contractului poate fi prelungită doar cu acordul scris, prealabil, al Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca.

V. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 6 Modificarea clauzelor prezentului contract de închiriere se poate face numai prin acordul părților contractante.

Art. 7 Încetarea prezentului contract poate avea loc în următoarele cazuri:

a) la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat

b) prin acordul părților contractante

c) prin denunțarea unilaterală a contractului de către locator, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

d) prin notificarea rezilierii contractului de către locator în următoarele situații:

- în cazul neachitării timp de cel mult 3 luni consecutive a chiriei, indexată cu rata inflației.

- în cazul nerespectării destinației spațiului prin schimbarea acesteia fără acordul locatorului

- dacă locatarul nu exploatează sau exploatează spațiul altfel decât stipulează prevederile contractului sau cele ale normelor legale în vigoare.

- în cazul în care locatarul pricinuieste însemnate stricăciuni spațiului aport al prezentului contract, sau, dacă înstrăinează fără drept părți ale acestuia sau întregul spațiu.

- dacă nu se respectă clauzele stipulate la art.4 lit.c), g), și k) din prezentul contract rezilierea contractului se face de plin drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

e) eliberarea chioșcului se va face în termen de 5 zile în situațiile prevăzute la lit. a), b), c), d).

VI. REGLEMENTAREA LITIGIILOR

Art. 8 Orice litigiu, neînțelegere sau pretenție având legătură cu prezentul contract de închiriere, sau încălcarea, încetarea sau invalidarea acestuia va fi soluționată pe cale amiabilă. În caz contrar, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

VII. CLAUZE SPECIALE

Art. 9 Părțile au obligația de a nu întreprinde nimic de natură a afecta buna desfășurare a activității care face obiectul prezentului contract de închiriere.

Art.10 Prevederile prezentului contract nu pot fi interpretate ca dând naștere unui tip de persoană juridică, iar terții au acțiune în justiție numai împotriva părții cu care a contractat, cealaltă parte neputând fi trasă la răspundere.

Art. 11 Neîndeplinirea obligațiilor pecuniare din partea locatarului, atrage plata unei penalități de 0,5%/zi de întârziere, din valoarea ratelor neachitate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art. 12 Forța majoră exonerează părțile de răspundere pentru neîndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin potrivit prezentului contract de închiriere, în condițiile art. 1351, Cod civil român.

Nu constituie cauze de forță majoră și nu pot fi invocate de părți pentru a se apăra de neexecutarea obligațiilor:

- blocajul financiar existent în economia națională

- dificultățile de lichiditate

- creșterile intempestive ale prețurilor

- incapacitatea de plată a unei bănci, sau alte asemenea cauze care, deși provin de la un terț, sunt și rămân previzibile.

Art. 13 Constituie caz de forță majoră orice eveniment aflat în afara controlului părților, imprevizibil și de neînălțurat, intervenit după intrarea în vigoare a prezentului contract de închiriere care împiedică partile să-și îndeplinească obligațiile parțial sau total.

Art. 14 Partea aflată în caz de forță majoră va notifica celeilalte părți, atât apariția cât și încetarea evenimentului în termen de 5 zile. Lipsa notificării evenimentului în termenul prevăzut mai sus, duce la decăderea părții aflate în caz de forță majoră din dreptul de a fi exonerată de raspundere.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 15 Modificarea, adaptarea și completarea prezentului contract se va face numai cu acordul scris al ambelor părți, prin acte adiționale.

Art. 16 Prezentul contract are ca anexe:

- oferta făcută de către ofertantul câștigător pentru fiecare amplasament
- planul de amenajare a spațiului/CF/plan de situație, etc.
- caietul de sarcini
- actele adiționale

Prevederile caietului de sarcini sunt obligatorii pentru partea contractantă.

Art. 17 Dispozițiile prezentului contract se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 18 Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte, toate cu valoare de original și având aceeași forță probantă.

**PRIMAR
EMIL BOC**

.....
.....

**DIRECTOR EXECUTIV DIRECTIA ECONOMICA
OLIMPIA MOIGRADAN**

**SERV. JURIDIC -CONTENCIOS
ALINA RUS**

**DIRECTOR EXECUTIV DIRECTIA TEHNICA
VIRGIL PORUTIU**

**SEF SERVICIU ADMINISTRARE HALE SI PIETE
GEORGE MICLE**

ADMINISTRATOR PIATA _____

Operator economic

FORMULAR A

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma
aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind
atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a
contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006,
respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești
pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spulare
de bani.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului publicat pe site-ul Primăriei Mun. Cluj-Napoca (www.primariaclujnapoca.ro) secțiunea Anunțuri, nr..... .. din, privind aplicarea procedurii de închiriere a spațiilor comerciale / chioscurilor (după caz) (denumirea contractului de închiriere) prin selecție de oferte noi (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

Operator economic
.....

DECLARATIE
privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din
Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), in calitate de ofertant la procedura de licitatie publica deschisa, pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect „..... la data de (zi/luna/an), declar pe propria raspundere ca:

a nu am intrat in faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul-sindic;

b mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit;

c in ultimii 2 ani mi-am indeplinit in totalitate si in mod corespunzator obligatiile contractuale si nu am produs grave prejudicii beneficiarilor nostri;

d nu am fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;

e nu prezint informatii false; ma angajez sa prezint informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,

.....
(stampila /semnatura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
 Fax:
 Telex:
 E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare/(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:/(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:/(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:

Candidat/ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

(denumirea)

INSTRUMENT DE GARANTARE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de inchiriere a spatiului comercial / chioscului (denumirea acestuia)

Către (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de inchiriere, (denumirea contractului), noi (denumirea EMITENT), având sediul înregistrat la (adresa EMITENT), ne obligăm față de (denumirea autorității contractante) să plătim suma de (în litere și în cifre).

Autoritatea contractanta poate sa retina garantia de participare in urmatoarele conditii:

- a) ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garanția aferentă chiriei pentru 90 de zile în termen de 5 zile lucratoare;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de inchiriere în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)