

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI MEDICALĂ

METODOLOGIA
de acordare a ajutorului pentru plata chiriei
persoanelor singure/famiilor cu domiciliul sau reședința pe raza municipiului Cluj-Napoca

Prezenta Metodologie reglementează la nivelul Direcției de Asistență Socială și Medicală modalitatea prin care se pot acorda ajutoarele pentru plata chiriei persoanelor singure/famiilor cu domiciliul sau reședința pe raza municipiului Cluj-Napoca, ca măsură de prevenire și combatere a marginalizării sociale.

Cap. I. Cadrul legal general

1. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social;
6. Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
7. HG nr. 1149/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
8. OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată2, cu modificările și completările ulterioare;
15. H.C.L. nr. 315/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a municipiului Cluj-Napoca pentru perioada 2014-2020.

Cap. II. Scop

Prevenirea și combaterea marginalizării sociale a persoanelor singure/famiilor cu domiciliul/reședința pe raza municipiului Cluj-Napoca, care se confruntă cu absența unui minim de condiții sociale de viață, prin facilitarea accesului la o locuință pe o perioadă determinată, conform prevederilor legale în vigoare.

Cap. III. Obiectiv

Promovarea incluziunii sociale prin asigurarea accesului la locuință pe perioadă determinată, prin acordarea unui ajutor financiar pentru plata chiriei pentru persoanele/famiiliile din grupul țintă (persoane singure și familii marginalizate social sau alte persoane singure și familii aflate în risc de marginalizare socială, tineri proveniți din sistemul de protecție și victimele violenței în familie), pentru o perioadă de până la 12 luni, cu posibilitatea de prelungire până la 36 luni.

Cap. IV. Definiții

Art. 1 În sensul prezentei *Metodologii de acordarea ajutorului pentru plata chiriei persoanelor singure/famiiliilor cu domiciliul sau reședința pe raza municipiului Cluj-Napoca*, denumită în continuare Metodologie, în conformitate cu Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, se definesc următorii termeni:

(1) sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excludiunea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților;

(2) asistența socială, prin măsurile și acțiunile specifice, are drept scop dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială;

(3) ajutorul pentru plata chiriei este o măsură de redistribuire financiară destinată persoanelor singure sau famiiliilor care întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute de prezenta Metodologie;

(4) beneficiarul reprezintă familia sau persoana singură, cetățeni români, cetățeni ai altor state sau apatrizi, care au reședința sau, după caz, domiciliul în municipiul Cluj-Napoca, în condițiile legislației române. (art. 2, alin 7, Legea nr. 416/2001), și locuiesc efectiv pe raza municipiului Cluj-Napoca. Condiția de domiciliu și reședință nu se aplică pentru beneficiarii de la art. 2, lit c);

(5) domiciliul reprezintă adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate al persoanei;

(6) locuirea reprezintă faptul de a trăi pe raza unei unități administrativ-teritoriale fără a deține o locuință principală sau secundară;

(7) reședința reprezintă adresa la care persoana fizică declară că are locuința secundară, alta decât cea de domiciliu;

(8) locuința reprezintă construcția alcătuită din două sau mai multe camere de locuit, cu dependințele, dotările și utilitățile necesare, care satisface condițiile de locuit ale unei persoane sau familii;

(9) persoanele fără adăpost reprezintă o categorie socială formată din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar, economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință;

(10) persoanele vârstnice sunt persoanele care au împlinit vârsta de 65 de ani;

(11) persoana marginalizată social este persoana care beneficiază de venit minim garantat sau face parte dintr-o familie beneficiară de venit minim garantat, în condițiile Legii nr. 416/2001, și se afla în cel puțin două dintre următoarele situații:

a) nu are loc de muncă;

b) nu are locuință în proprietate sau în folosință;

c) locuiește în condiții improprii;

d) are unul sau mai mulți copii în întreținere sau face parte dintr-o familie cu mulți copii în întreținere;

e) este persoană vârstnică, fără susținători legali;

f) este încadrată în categoria persoanelor cu handicap sau invaliditate;

g) are în întreținere o persoană încadrată în categoria persoanelor cu handicap grav, accentuat ori invaliditate gradul I sau II;

h) a executat o pedeapsă privativă de libertate.

(12) persoanele singure/famiile aflate în risc de marginalizare socială sunt acele persoane singure/familii care datorită nivelului veniturilor nu pot beneficia de venit minim garantat, dar ale căror venituri nete lunare nu depășesc nivelul de venituri prevăzut la art. 3 lit b), nu au locuință în proprietate sau în folosință și se află în cel puțin una din următoarele situații:

a) locuiesc în condiții improprii;

b) au unul sau mai mulți copii în întreținere sau fac parte dintr-o familie cu mulți copii în întreținere;

c) sunt persoane vârstnice, fără susținători legali;

d) sunt încadrate în categoria persoanelor cu handicap sau invaliditate;

e) au în întreținere o persoană încadrată în categoria persoanelor cu handicap grav, accentuat ori invaliditate gradul I sau II;

f) au executat o pedeapsă privativă de libertate.

(13) persoana aptă de muncă este persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

(a) are vârsta cuprinsă între 16 ani și vârsta standard de pensionare;

(b) nu urmează o formă de învățământ, cursuri de zi, prevăzute de lege.

(14) procesul de incluziune socială reprezintă ansamblul de măsuri și acțiuni multidimensionale din domeniile protecției sociale, ocupării forței de muncă, locuirii, educației, sănătății, informării-comunicării, mobilității, securității, justiției și culturii, destinate combaterii excluziunii sociale și asigurării participării active a persoanelor la toate aspectele economice, sociale, culturale și politice ale societății;

(15) sărăcia reprezintă starea unei / unui / persoane / familii /grup /comunități manifestată prin lipsa resurselor strict necesare cumpărării bunurilor și serviciilor considerate a asigura nivelul minim de trai într-o anumită perioadă de timp, raportat la condițiile socio-economice ale societății. Pragul de sărăcie reprezintă cuantificarea resurselor, iar standardele utilizate pentru stabilirea acestuia sunt influențate de nivelul general al costului vieții, precum și de specificul politicilor sociale adoptate;

(16) situația de dificultate este situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socio-economice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială. În situația de dificultate se pot afla familii, grupuri de persoane și comunități, ca urmare a afectării majorității membrilor lor;

(17) prin familie se înțelege soțul și soția sau soțul, soția și copiii lor necăsătoriți, care au domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care gospodăresc împreună;

(18) se consideră familie și frații fără copii, care gospodăresc împreună și au domiciliul sau reședința comună, separat de domiciliul ori reședința părinților;

(19) se asimilează termenului familie, bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, care locuiesc și gospodăresc împreună, dacă aceasta se consemnează în ancheta socială;

(20) familia extinsă desemnează copilul, părinții și rudele acestuia până la gradul IV inclusiv;

(21) termenul familie monoparentală desemnează familia formată din persoana singură și copilul /copiii aflați în întreținere și care locuiesc împreună cu aceasta;

(22) prin persoană singură, se înțelege persoana care se află în una dintre următoarele situații:

a) este necăsătorită;

b) este văduvă;

c) este divorțată;

d) al cărei soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;

- e) al cărei soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- f) nu a împlinit vârsta de 18 ani și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a)-e);
- g) a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a)-e).

(23) prin termenul copil se înțelege persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, în condițiile legii;

(24) persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora mediu social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale;

(25) victima violenței în familie este persoana care se încadrează în prevederile Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(26) indicatorul social de referință (ISR) reprezintă unitatea exprimată în lei la nivelul căreia se raportează beneficiile de asistență socială, suportate din bugetul de stat, acordate atât în vederea asigurării protecției persoanelor în cadrul sistemului de asistență socială, cât și în vederea stimulării persoanelor beneficiare ale sistemului de asistență socială, pentru a se încadra în muncă;

(27) valoarea indicatorului social de referință este cea prevăzută de Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. V. Beneficiari

Art. 2 Categoriile sociale eligibile care pot beneficia de ajutorul pentru plata chiriei sunt:

a) tinerii în vârstă de până la 35 de ani, proveniți din structurile rezidențiale ale Direcțiilor Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu domiciliul/reședința pe raza municipiului Cluj-Napoca, singuri sau cu familia;

b) persoanele singure și familiile marginalizate social sau alte persoane singure și familiile aflate în risc de marginalizare socială, cu domiciliul/reședința pe raza municipiului Cluj-Napoca;

c) victimele violenței domestice, care se află în evidențele serviciilor de specialitate din cadrul DASM sau ale altor furnizori publici sau privați de servicii sociale, cu licență de funcționare pentru acest tip de serviciu social, care nu beneficiază de alt sprijin locativ din partea statului sau a unor ONG-uri, pentru care există un contract de servicii sociale în derulare sau pentru care s-a emis un ordin de protecție.

Art. 3 Ajutorul pentru plata chiriei se acordă categoriilor sociale eligibile, prevăzute la art. 2, în funcție de veniturile lunare nete realizate, după cum urmează:

a) Pentru tinerii în vârstă de până la 35 de ani, proveniți din structurile rezidențiale ale Direcțiilor Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu domiciliul/reședința pe raza municipiului Cluj-Napoca, singuri sau cu familia, ale căror venituri nete lunare nu depășesc următoarele nivele:

Persoana singură/familia	Coefficient de multiplicare x ISR	Nivel de venituri lunare nete pe persoană singură/familie (lei)
Pentru persoana singură	4	2.000
Pentru familiile formate din 2 persoane	5,7	2.850
Pentru familiile formate din 3 persoane	6,5	3.250
Pentru familiile formate din 4 persoane	7,4	3.700
Pentru familiile formate din 5 persoane	8,8	4.400
Pentru familiile formate din 6 persoane*	9,5	4.750

*) se adaugă câte 0,5 ISR pentru fiecare persoană din familiile cu peste 6 membri.

Exemplu: pentru o familie formată din două persoane nivelul de venituri nete se calculează după cum urmează:

$$5,7 \times \text{ISR} (1 \text{ ISR} = 500 \text{ lei}) = 2850 \text{ lei}$$

b) Pentru persoanele singure și familiile marginalizate social sau alte persoane singure și familiile aflate în risc de marginalizare socială, cu domiciliul/reședința pe raza municipiului Cluj-Napoca, ale căror venituri nete lunare nu depășesc următoarele nivele:

Persoana singură/familia	Coefficient de multiplicare x ISR	Nivel de venituri lunare nete pe persoană singură/familie (lei)
Pentru persoana singură	3	1.500
Pentru familiile formate din 2 persoane	4,7	2.350
Pentru familiile formate din 3 persoane	5,5	2.750
Pentru familiile formate din 4 persoane	6,4	3.200
Pentru familiile formate din 5 persoane	7,8	3.920
Pentru familiile formate din 6 persoane*	9	4.500

*) se adaugă câte 0,5 ISR pentru fiecare persoană din familiile cu peste 6 membri.

Exemplu: pentru o familie formată din două persoane nivelul de venituri nete se calculează după cum urmează:

$$4,7 \times \text{ISR}(1 \text{ ISR} = 500 \text{ lei}) = 2.350 \text{ lei}$$

c) Pentru victimele violenței domestice, care se află în evidențele serviciilor de specialitate din cadrul DASM sau ale altor furnizori publici sau privați de servicii sociale, cu licență de funcționare pentru acest tip de serviciu social care nu beneficiază de alt sprijin locativ din partea statului sau a unor ONG-uri, pentru care există un contract de servicii sociale în derulare sau pentru care s-a emis un ordin de protecție, ale căror venituri nete lunare nu depășesc următoarele nivele:

Persoana singură/familia	Coefficient de multiplicare x ISR	Nivel de venituri lunare nete pe persoană singură/familie (lei)
Pentru persoana singură	4	2.000
Pentru familiile formate din 2 persoane	5,7	2.850
Pentru familiile formate din 3 persoane	6,5	3.250
Pentru familiile formate din 4 persoane	7,4	3.700
Pentru familiile formate din 5 persoane	8,8	4.400
Pentru familiile formate din 6 persoane*	9,5	4.750

*) se adaugă câte 0,5 ISR pentru fiecare persoană din familiile cu peste 6 membri.

Exemplu: pentru o familie formată din două persoane nivelul de venituri nete se calculează după cum urmează:

$$5,7 \times \text{ISR}(1 \text{ ISR} = 500 \text{ lei}) = 2850 \text{ lei}$$

Art. 4

(1) Persoanele care solicită acordarea ajutorului pentru plata chiriei trebuie să îndeplinească și următoarele **condiții generale**:

a) solicitantul trebuie să fie cetățean român, cetățean al altui stat sau apatrid, care are reședința sau, după caz, domiciliul în municipiul Cluj-Napoca, în condițiile legislației române, de minimum 24 luni anterior datei depunerii cererii;

b) solicitantul, precum și oricare alt membru major al familiei, de la caz la caz, nu are în proprietate o locuință;

c) solicitantul, precum și oricare alt membru major al familiei, de la caz la caz, nu are în folosință o locuință din fondul locativ al Municipiului Cluj-Napoca;

d) solicitantul, precum și oricare alt membru major al familiei, de la caz la caz, nu a înstrăinat o locuință în ultimii 10 ani, anterior datei depunerii cererii;

e) solicitantul, precum și oricare alt membru major al familiei, de la caz la caz, nu a beneficiat de sprijinul statului în credite pentru închiriere/construire de locuință sau alte programe aprobate prin legislația în vigoare.

(2) Nu pot beneficia de acest drept persoanele singure/famiiliile care dețin unul sau mai multe bunuri din Lista bunurilor prevăzută HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

(3) La stabilirea dreptului la ajutorul pentru plata chiriei prevederile alin. (1) și (2) nu se aplică pentru categoriile de beneficiari prevăzute la art. 2, lit. c).

(4) Prin excepție, condiția ca titularul cererii să aibă domiciliul sau reședința pe raza municipiului Cluj-Napoca în ultimele 24 de luni nu se aplică în situația persoanelor singure și familiilor prevăzute la art. 2 lit. a).

(5) Condiția de domiciliu prevăzută la alin. (1) lit. a) este obligatorie doar pentru titularul cererii, în cazul familiei definite potrivit prevederilor prezentei Metodologii.

Art. 5 Ajutoarele pentru plata chiriei se vor acorda în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul DASM.

Cap. VI. Stabilirea/respingerea/acordarea/modificarea/încetarea dreptului la ajutorul pentru plata chiriei

Cap.VI. 1. Stabilirea dreptului la ajutorul pentru plata chiriei

Art. 6 (1) În vederea stabilirii dreptului la ajutorul pentru plata chiriei solicitanții vor depune la registratura DASM o cerere-declarație tip¹, care va fi în mod obligatoriu însoțită de documente doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de alte documente privind situația membrilor familiei (acte de stare civilă, declarații notariale individuale, pentru fiecare membru major al familiei, acte medicale, dacă este cazul, etc.).

(2) Pentru calculul venitului net lunar se iau în considerare toate veniturile nete realizate de persoana singură/membrii familiei în luna anterioară solicitării dreptului la ajutorul pentru plata chiriei.

(3) La stabilirea veniturilor nete lunare ale familiei **nu** se iau în calcul următoarele venituri:

- a) sumele primite cu titlu de buget complementar acordate în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) alocația de stat pentru copii acordată în baza Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările ulterioare;
- c) ajutorul social acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) alocația de susținere a familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv pentru susținerea educației preșcolarelor, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;
- f) sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;
- g) sumele primite cu titlu de ajutor de urgență de la bugetul de stat sau local;

¹Modelul de cerere-declarație tip este cel în vigoare pentru acordarea unor drepturi de asistență socială.

h) ajutorul pentru încălzirea locuinței, acordat în baza OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7 Fac obiectul prezentei Metodologii contractele de închiriere pentru unități locative cu destinația de locuință situate pe raza municipiului Cluj-Napoca, aflate în proprietatea **persoanelor fizice sau juridice**.

Art. 8 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează de către DASM, pe baza cererii-declarație pe propria răspundere, a documentelor depuse de solicitant și în baza informațiilor furnizate de bazele de date ale DASM, precum și cele furnizate din bazele de date deținute de autorități ale administrației publice centrale și locale la care DASM are acces.

Art. 9 (1) În cazul în care în urma verificării prealabile rezultă că nu există motive de respingere a cererii se va proceda la efectuarea anchetei sociale la adresa indicată de către solicitant.

(2) La data realizării anchetei sociale, solicitantului i se pot cere să prezinte și alte documente doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de alte documente privind situația membrilor, dacă aceste documente nu pot fi obținute de DASM din bazele de date mai sus menționate.

Art. 10 În vederea acordării ajutorului pentru plata chiriei, la nivelul DASM se va constitui o Comisie, prin decizie a directorului executiv, care va analiza fiecare dosar depus și va face propuneri în consecință.

Art. 11 Modul de organizare și funcționare a comisiei se va stabili prin aceeași decizie a directorului executiv al DASM.

Art. 12 Propunerea de stabilire sau de respingere a dreptului la ajutorul pentru plata a chiriei, după caz, se va face de către responsabilul de caz, după identificarea și evaluarea situației socio-economice și/sau medicale ale persoanei singure/familiei care a solicitat sprijinul financiar.

Art. 13 (1) Dezbaterile din cadrul comisiei vor fi consemnate într-un proces-verbal de ședință, care va fi semnat de fiecare membru al comisiei.

(2) În baza rezoluției comisiei, a anchetei sociale și a referatului justificativ al DASM va fi înaintată primarului municipiului Cluj-Napoca propunerea de emitere a dispoziției de stabilire/respingere a dreptului la ajutorul pentru plata chiriei.

Art. 14

(1) Dreptul la ajutorul pentru plata chiriei se stabilește prin dispoziție a primarului.

(2) În dispoziția de stabilire a dreptului la ajutorul pentru plata chiriei se vor menționa următoarele:

- a) numele, prenumele, codul numeric personal al titularului;
- b) adresa de domiciliu/reședință a titularului;
- c) cuantumul maxim al ajutorului pentru plata chiriei care se poate acorda pentru anul I, anul II și anul III;
- d) precizarea faptului că dispoziția încetează de drept, în termen de 4 luni de la emitere, în cazul nedeunerii de către titularul ajutorului pentru plata chiriei, a contractului de închiriere la sediul DASM;
- e) precizarea că dispoziția poate fi atacată pe calea contenciosului administrativ;
- f) precizarea că dispoziția se va comunica titularului în termen de 15 zile de la emitere.

Art. 15 (1) Se acceptă doar contracte de închiriere în unități locative conform destinației din cartea funciară. Nu se acceptă mai mult de un contract de închiriere înregistrat pentru aceeași unitate locativă.

(2) Contractul de închiriere se va depune la sediul DASM în termen de maximum 4 luni de la emiterea dispoziției primarului de stabilire a dreptului la ajutorul pentru plata chiriei.

Cap. VI. 2. Criteriile pentru evaluarea situației socio-economice și punctajul acordat:

Art. 16 (1) În vederea stabilirii cuantumului maxim al ajutorului pentru plata chiriei, categoriile sociale eligibile, care se încadrează în prevederile art. 3 din prezenta Metodologie, sunt evaluate și li se acordă un punctaj în funcție de următoarele criterii:

Criteria	Punctaj (p)
1. Componenta familiei	
a) familie monoparentală	4 p
b) familie extinsă cu peste 4 membri (până la gradul IV)	5 p
c) familie legal constituită sau uniune consensuală	3 p
d) persoană singură	2 p
2. Copii aflați în întreținere	
copil aflat în întreținere (se acordă 2 puncte pentru fiecare copil aflat în întreținere)	2 p
3. Situația bio-psihio-socială a persoanei/familiei	
a) încadrată în gradul grav de handicap/ gradul I de invaliditate	5 p
b) încadrată gradul accentuat de handicap/ gradul II de invaliditate	4 p
c) altă persoană/persoane încadrate în grad de handicap grav sau accentuat, sau în gradul I sau II de invaliditate, aflate în întreținere	3 p
d) pensionar pentru limită de vârstă sau pensie de urmaș	2 p
e) persoană angajată (se acordă 1 punct pentru fiecare persoană angajată)	1 p
4. Alte situații	
a) victimă a violenței în familie	5 p
b) persoană singură provenită din sistemul de protecție (titular), sub 35 ani	2 p
c) altă persoană din familie provenită din sistemul de protecție, sub 35 ani (se acordă 1 punct pentru fiecare altă persoană provenită din sistemul de protecție)	1 p
d) persoană singură/familie marginalizată social	3 p
e) persoană singură/familie aflată în risc de marginalizare socială	2 p
Total punctaj la aliniatul (1)	

(2) În funcție de punctajul obținut cuantumul maxim al ajutorului pentru plata chiriei este următorul:

Punctaj	În anul I (primele 12 luni)	În anul II (următoarele 12 luni)	În anul III (următoarele 12 luni)
Între 1-10 puncte	900 lei	700	500
Peste 10 puncte	1400 lei	1100	800

Art. 17 Cererile însoțite de documente justificative se analizează în ordinea înregistrării.

Cap. VI.3. Respingerea cererii de acordare a ajutorului pentru plata chiriei

Art. 18 Constituie motive de respingere a cererii de acordare a ajutorului pentru plata chiriei:

- (a) neîndeplinirea condițiilor generale de eligibilitate;
- (b) refuzul de a oferi informațiile solicitate sau de a pune la dispoziție documentele necesare în vederea finalizării anchetei sociale, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii sub semnătură a înștiințării.

Art. 19 Respingerea dreptului la acordarea ajutorului pentru plata chiriei se va realiza prin dispoziția primarului, la propunerea motivată a DASM. Dispoziția se va comunica solicitantului în termen de 15 zile de la emitere.

Cap. VI.4. Acordarea dreptului la ajutorul pentru plata chiriei

Art. 20

- (1) Ajutorul pentru plata chiriei se acordă lunar, pentru o perioadă inițială de 12 luni, începând cu 1 a lunii următoare celei în care solicitantul a depus contractul de închiriere la dosarul de acordare a ajutorului pentru plata chiriei.
- (2) Ajutorul pentru plata chiriei se acordă lunar, în limita sumei maxime corespunzătoare punctajului obținut, inițial pe o perioadă de până la 12 luni, care, poate fi prelungită până la o perioadă de maximum 36 luni, dacă sunt îndeplinite condițiile de stabilire, conform prezentei Metodologii.

Art. 21 (1) Pentru acordarea ajutorului lunar pentru plata chiriei primarul emite dispoziția de acordare a ajutorului lunar pentru plata chiriei. Dispoziția de acordare a ajutorului pentru plata chiriei are la bază dispoziția primarului de stabilire a dreptului la ajutorul pentru plata chiriei, contractul de închiriere a locuinței depus de titularul dreptului la sediul DASM în termenul prevăzut la art. 15, alin. (2), ancheta socială, rezoluția comisiei constituite conform prevederilor art. 10. precum și referatul justificativ al DASM.

(2) În dispoziția de acordare a ajutorului lunar pentru plata chiriei se vor menționa următoarele:

- a) numele, prenumele, codul numeric personal al titularului;
- b) adresa de domiciliu/reședință a titularului;
- d) cuantumul ajutorului lunar pentru plata chiriei pentru anul I (primele 12 luni de acordare);
- e) modalitatea de plată (prin virament în contul precizat de proprietarul locuinței care face obiectul contractului de închiriere sau prin casieria DASM, conform opțiunii proprietarului, exprimată în scris);
- f) contractul de servicii care conține planul de servicii pentru familie;
- g) precizarea că dispoziția poate fi atacată pe calea contenciosului administrativ;
- h) precizarea că dispoziția se va comunica titularului în termen de 15 zile de la emitere.

(3) Cuanumul ajutorului lunar pentru plata chiriei nu poate fi mai mare decât cuantumul chiriei prevăzut în contractul de închiriere.

(4) Dacă prin dispoziția primarului s-a stabilit un ajutor pentru plata chiriei mai mic decât cuantumul chiriei prevăzut în contractul de închiriere, beneficiarul va suporta diferența.

(5) Dacă cuantumul chiriei prevăzut în contractul de închiriere este mai mic decât nivelul ajutorului pentru plata chiriei stabilit prin dispoziția primarului, cuantumul lunar al ajutorului pentru plata chiriei va fi egal cu cuantumul chiriei prevăzut în contract.

(6) Pentru situațiile în care cuantumul chiriei lunare prevăzut în contractul de închiriere este exprimat în euro sau alte monede, plata se va face în lei la cursul BNR din ziua înregistrării contractului de închiriere la sediul DASM.

(7) Dispoziția se înmânează sub semnătură, direct titularului, la sediul DASM, în termen de 15 zile de la emitere.

(8) La data înmânării dispoziției prevăzute la alin. (7), atât titularul cât și membrii familiei, ați de muncă, semnează contractul de servicii sociale care cuprinde și planul de intervenție.

Art. 22 (1) Pe perioada acordării ajutorului pentru plata chiriei, se vor efectua anchete sociale în vederea verificării sub aspectul îndeplinirii condițiilor de acordare, trimestrial sau ori de câte ori este necesar.

(2) Beneficiarul are obligația de a prezenta toate documentele solicitate cu ocazia efectuării anchetei sociale de către responsabilul de caz.

Art. 23 (1) Pentru acordarea ajutorului lunar pentru plata chiriei pentru anul II (următoarele 12 luni) și anul III (ultimele 12 luni), în luna a 12-a a anului I, respectiv în luna a 12-a anului II, titularul dreptului la ajutorul pentru plata chiriei va depune o nouă cerere-declarație pe propria răspundere, însoțită în mod obligatoriu de documentele doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii

acesteia sau de persoana singură, precum și de alte documente privind situația membrilor familiei (acte de stare civilă, declarații notariale individuale, pentru fiecare membru major al familiei, acte medicale, dacă este cazul, etc.).

(2) Pentru acordarea ajutorului lunar pentru plata chiriei pentru anul II (următoarele 12 luni) și anul III (ultimele 12 luni) se emit noi dispoziții cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii.

Cap.VI. 5. Modificarea ajutorului pentru plata chiriei

Art. 24 (1) Dacă după stabilirea dreptului la ajutorul pentru plata chiriei apar schimbări ale situației socio-economice a persoanei singure/familiei care impun modificarea dispoziției inițiale, se va emite dispoziția primarului de modificare a dispoziției privind stabilirea dreptului la ajutorul pentru plata chiriei, în conformitate cu prevederile prezentei Metodologii.

(2) După emiterea dispoziției primarului prevăzute la alin. (1), primarul emite după caz dispoziția de modificare a dispoziției de acordare ajutorului lunar pentru plata chiriei, în conformitate cu prevederile art. 14, după ce au fost parcurse aceleași proceduri ca și în cazul stabilirii dreptului la ajutorul pentru plata chiriei.

(3) În cazul în care se modifică elementele contractului de închiriere, încadrându-se în limitele dispoziției de stabilire, se emite dispoziția primarului de modificare a dispoziției de acordare.

(4) Toate modificările se vor face prin dispoziția scrisă a primarului, începând cu luna următoare celei în care au intervenit modificările.

(5) Dispoziția primarului prevăzută la alin. (1) se va comunica titularului în termen de 15 zile de la emitere.

(6) Dispoziția primarului prevăzută la alin. (2) se îmânează sub semnătură, direct titularului, la sediul DASM, în termen de 15 zile de la emitere.

Art. 25 În cazul decesului titularului dreptului la ajutorul pentru plata chiriei, după reevaluarea familiei și în baza anchetei sociale, a rezoluției comisiei și referatului de specialitate, se emite, după caz:

- a) dispoziția primarului privind schimbarea titularului dreptului la ajutorul pentru plata chiriei;
- b) dispoziția primarului privind modificarea dispoziției de stabilire dreptului la ajutorul pentru plata chiriei;
- c) dispoziția primarului privind încetarea dreptului la ajutorul pentru plata chiriei.

Cap. VI.6. Încetarea dreptului la ajutorul pentru plata chiriei

Art. 26 (1) Încetarea dreptului la ajutorul pentru plata chiriei intervine:

- a) la cererea solicitantului;
- b) în cazul în care titularul sau oricare membru al familiei, persoană aptă de muncă, refuză semnarea contractului de servicii sociale prevăzut la art. 21, alin. (8);
- c) în cazul în care titularul sau membrii familiei apti de muncă nu îndeplinesc obligațiile prevăzute în contractul de servicii sociale;
- d) la împlinirea termenului până la care s-a acordat ajutorul;
- e) în caz de deces a beneficiarului persoană singură;
- f) la data constatării neîndeplinirii condițiilor care au stat la baza stabilirii dreptului la ajutorul pentru plata chiriei;
- g) refuzul a două oferte de angajare din partea AJOFM sau facilitate de DASM pentru persoanele apte de muncă din familie;

h) în caz de necomunicare în termen de 5 zile lucrătoare a modificării condițiilor sau criteriilor care au stat la baza acordării dreptului la ajutorul pentru plata chiriei.

(2) În caz de suspiciune sau sesizare privind modificarea/neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate se vor efectua anchete sociale în termen de 5 zile lucrătoare de la data sesizării.

(3) În situația în care, în urma anchetei sociale efectuate, se constată că titularul dreptului nu mai îndeplinește condițiile de eligibilitate, se va dispune încetarea dreptului la ajutorul pentru plata chiriei și, după caz, se va proceda la recuperarea sumelor plătite necuvenit, fie de la proprietarul imobilului, fie de la titularul ajutorului, în condițiile legii.

(4) Dreptul la ajutorul pentru plata chiriei încetează în luna următoare celei în care persoana singură/familia beneficiară nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de prezenta Metodologie.

(5) Încetarea dreptului la ajutorul pentru plata chiriei se va realiza prin dispoziția primarului.

(6) Dispoziția se va comunica titularului în termen de 15 zile de la emitere.

Cap. VII. Obligațiile beneficiarilor

Art. 27 Titularul și membrii familiei beneficiare, personae apte de muncă, au obligația de a semna contractul de servicii sociale și de a respecta prevederile acestuia.

Art. 28 (1) Orice modificare a condițiilor sau criteriilor care au stat la baza acordării dreptului la ajutorul pentru plata chiriei, se comunică de către solicitant către DASM în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la producerea acestora.

(2) Nerespectarea prevederilor de la alin. (1) atrage după sine încetarea dreptului la ajutorul pentru plata chiriei.

Art. 29 Proprietarul/proprietarii locuinței împreună cu titularul ajutorului pentru plata chiriei vor încheia un contract de închiriere, în condițiile legii.

Art. 30 Copia după contractul de închiriere, va fi depusă de către titularul ajutorului de plată a chiriei la sediul DASM în maximum 4 luni de la data emiterii dispoziției primarului de stabilire a dreptului.

Art. 31 În cazul neîndeplinirii obligației, dispoziția de stabilire a dreptului la ajutorul pentru plata chiriei încetează de drept la data împlinirii termenului prevăzut la art. 15, alin. (2).

Art. 32 (1) Plata utilităților aferente imobilului ce face obiectul contractului de închiriere îi revine exclusiv beneficiarului.

(2) În termen de 60 zile de la data încheierii contractului de închiriere, beneficiarul ajutorului pentru plata chiriei are obligația de a depune la sediul DASM dovada vizei de flotant în imobilul închiriat.

Art. 33 Persoanele singure apte de muncă, respectiv persoanele apte de muncă neîncadrate în muncă din familiile beneficiare ale ajutorului pentru plata chiriei, au obligația:

a) de a participa la programe de ocupare organizate de DASM, în cadrul Centrului de Incluziune Socială (CIS);

b) dacă în intervalul de 3 luni de participare la activitățile CIS, nu reușesc să se integreze pe piața muncii, au obligația de a participa la acțiuni și lucrări de interes local, la solicitarea primarului.

Art. 34 Fac excepție de la îndeplinirea acestei condiții persoanele apte de muncă și care se află în una dintre următoarele situații:

(a) asigură creșterea și îngrijirea, potrivit legii, a unui sau a mai multor copii în vârstă de până la 7 ani și până la 18 ani în cazul copilului încadrat în grad de handicap grav sau accentuat;

(b) asigură îngrijirea unei sau a mai multor persoane cu handicap grav ori accentuat sau persoane vârstnice dependente care nu beneficiază de asistent personal sau îngrijitor la domiciliu, în baza anchetei sociale de către serviciul de specialitate a DASM, în condițiile legii;

(c) participă la un program de pregătire profesională;

(d) se află în incapacitate temporară sau permanentă de muncă, iar aceasta este dovedită prin prezentarea, în original, a unui certificat medical emis de Comisia de Expertiză a Capacității de Muncă;

(e) femeile însărcinate, de la data la care pot beneficia de concediu prenatal sau care din motive medicale nu pot presta orele de muncă, fapt certificat de un medic specialist;

Art. 35 Numărul de ore, de acțiuni sau lucrări de interes local care trebuie efectuate de aceste persoane, ca urmare a acordării ajutorului pentru plata chiriei, se calculează după formula prevăzută în anexele la H.G. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, astfel:

$$\text{Număr ore de muncă} = \frac{166^{1)} \times \text{cuantumul ajutorului de plată a chiriei}}{\text{salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată}^{2)}$$

1) 166 ore reprezintă numărul de ore medii aferente salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată. Numărul de ore se modifică anual.

2) Salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată este cel aprobat prin hotărâre a Guvernului României. În prezent, potrivit prevederilor HG nr. 846/2017, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată este de 1.900 lei.

Ex.: în cazul unui ajutor pentru plata chiriei stabilit în cuantum de 1.000 lei/lună, numărul de ore ce trebuie efectuate în interesul comunității locale este de:

$$\frac{166 \times 1.000}{1.900} = 87,36 \text{ ore/lună}$$

Art. 36 Numărul de ore, de acțiuni sau lucrări de interes local care trebuie prestate de aceste persoane, în limita unui număr de 40 de ore/săptămână, se efectuează în cadrul serviciilor și direcțiilor cuprinse în planul de acțiuni și lucrări de interes local (Anexa 2).

Art. 37 După efectuarea orelor de muncă, pontajul activităților desfășurate ca și acțiuni și lucrări de interes local la dispoziția primarului, pentru fiecare persoană în parte se va comunica în scris către DASM.

Art. 38 În situația în care persoana care are obligația de a desfășura acțiuni și lucrări de interes local la solicitarea primarului face dovada că s-a integrat în muncă, prin prezentarea la DASM a unei adeverințe în original emisă de către angajator obligația de a presta acțiuni și lucrări de interes local încetează.

Art. 39 Persoanele apte de muncă care declară că nu realizează venituri, vor prezenta o adeverință emisă de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, din care să reiasă faptul că s-au înregistrat în vederea ocupării unui loc de muncă sau pentru a urma cursuri de calificare/recalificare.

Art. 40 Dacă nu se respectă obligația de a efectua integral orele de muncă în interes local sau se refuză nejustificat două oferte de muncă de la AJOFM sau facilitate prin Centrul de Incluziune Socială, dreptul la ajutorul pentru plata chiriei încetează. Titularul acestui drept sau oricare dintre membrii familiei beneficiare, persoane apte de muncă, nu vor mai putea accesa ajutorul pentru plata chiriei pe o perioadă de 24 luni, începând cu data consemnării refuzului.

Cap. VIII. Dispoziții finale

Art. 41

(1) În situația în care există întreruperi ale contractului/contractelor de închiriere în perioada celor 36 luni prevăzute la art. 20, alin. (2), dreptul la ajutorul pentru plata chiriei se prelungește automat, fără a depăși 42 de luni.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), ajutorul lunar pentru plata chiriei nu poate fi acordat pentru mai mult de 36 luni.

Art. 42 Sumele acordate cu titlu de ajutor pentru plata chiriei se vor plăti direct proprietarului/propietarilor locuinței, prin casieria DASM sau prin transfer bancar în contul specificat în contractul de închiriere sau comunicat DASM (printr-un extras de cont).

Art. 43 Plata se va face în baza **dispoziției de acordare a ajutorului** pentru plata chiriei, a copiei după contractul de închiriere, precum și a declarației pe proprie răspundere din partea chiriașului din care să reiasă faptul că efectiv locuiește în imobilul menționat în contractul de închiriere.

Art. 44 În cazul în care se constată că ajutorul a fost acordat în mod necuvenit (ex: titularul ajutorului a părăsit spațiul locativ ocupat și locuiește la alta adresă), acesta va fi recuperat în condițiile legii.

Art. 45 Recuperarea sumelor plătite necuvenit cu titlu de ajutor de plată a chiriei se face de către DASM, în baza dispoziției primarului, care se comunică debitorului în termen de 15 zile de la emitere.

Art. 46 În caz de încetare a dreptului la ajutorul pentru plata chiriei din vina exclusivă a solicitantului acesta nu mai poate beneficia de prevederile prezentei Metodologii.

Art. 47 Prevederile art. 41, alin. 1 se aplica și în caz de încetare a dreptului din cauze neimputabile beneficiarului.

Art. 48 Ajutorul financiar pentru plata chiriei prevăzut de prezenta Metodologie, se acordă o singură dată pentru un solicitant.