

1-44 p. 150/29.08.2018

HOTĂRÂRE

privind numirea unui administrator în Consiliul de administrație
al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință extraordinară,
Examinând proiectul de hotărâre privind numirea unui administrator în Consiliul de
administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca – proiect din inițiativa
primarului;

Analizând Referatul nr. 389.602/44.10 din 20.08.2018 al Direcției tehnice, prin care se
propune numirea unui administrator în Consiliul de administrație al Regiei Autonome a
Domeniului Public Cluj-Napoca;

Reținând prevederile art. 5 alin. 3, 5, 6 și 9 din O.U.G. nr. 109/2011 privind
guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;

Văzând lista scurtă anexă la raportul privind numirile finale;

Reținând procesul-verbal al comisiei de validare, în urma votului secret exprimat și
avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36, 39 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice
locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se constată încetarea mandatului administratorului provizoriu numit în baza art.
3 din Hotărârea nr. 506/2018.

Art. 2. Se aprobă numirea doamnei Lészai Orsolya în funcția de membru în Consiliul
de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, cu o durată a
mandatului egală cu a celorlalți membri ai Consiliului de administrație, respectiv până la data
de 14.05.2022.

Art. 3. Se împuternicește primarul municipiului Cluj-Napoca, domnul Emil Boc, să
semneze, în calitate de reprezentant al Consiliului local, contractul de mandat.


Art. 4. Se aprobă mandatarea domnului Ion Pantelimon – director general al R.A.D.P.
Cluj-Napoca, să îndeplinească toate formalitățile necesare pentru înregistrarea mențiunilor
corespunzătoare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj.

Art. 5. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Primarul municipiului
Cluj-Napoca, Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca și Direcția Tehnică.

Președinte de ședință,

Contrasemnează:
Secretarul municipiului,
Jr. Aurora ROȘCA

Nr. _____ din _____
(Hotărârea a fost adoptată cu _____ voturi, prin vot secret)



REFERAT

privind propunerea de numire a unui administrator în Consiliul de administrație al
Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca

Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca a fost înființată prin reorganizare în baza Deciziei nr. 510/1990 a Prefecturii Județului Cluj, funcționează sub autoritatea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, are personalitate juridică, fiind organizată ca unitate de interes public, pe baza de gestiune economică și autonomie financiară.

Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca este condusă prin intermediul unui Consiliu de administrație format din șapte membri, dintre care unul provizoriu, numiți prin Hotărârea nr. 506/2018 privind numirea administratorilor în Consiliul de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public (R.A.D.P.) Cluj-Napoca, până la data de 14.05.2022, având următoarea componență:

1. Morocăzan Ioan – administrator;
2. Popovici Septimiu Ciprian – administrator, reprezentant al autorității tutelare;
3. Marina Otilia-Marioara – administrator;
4. Vaman Daniel – administrator;
5. Filip Victor – administrator;
6. Câmpan Nicolae – administrator, reprezentantul Ministerului Finanțelor Publice;
7. Milășan Flavius-Lucian-Valentin-Gheorghe – administrator provizoriu.

Având în vedere prevederile art. 5 alin. 3 și 5 coroborate cu ale alin. 6 și 9 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare „(3) **Membrii consiliului de administrație se numesc de autoritatea publică tutelară.** În cazul reprezentantului Ministerului Finanțelor Publice, numirea se face la propunerea acestei instituții. (5) **Desemnarea membrilor consiliului de administrație va fi făcută în baza unei evaluări sau selecții prealabile efectuate de o comisie organizată la nivelul autorității publice tutelare, iar în cazul reprezentantului Ministerului Finanțelor Publice de o comisie organizată la nivelul acestei instituții. Pentru desemnarea reprezentantului autorității publice tutelare și a celorlalți 1-5 administratori, autoritatea publică tutelară poate decide ca în procesul de selecție comisia să fie asistată sau ca selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în**

recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate, în condițiile legii. (6) În cazul regiilor autonome cu un număr de peste 500 de angajați, selecția este efectuată în mod obligatoriu de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de autoritatea publică tutelară, în condițiile legii. (9) În cazul selecției realizate în condițiile alin. (6), numirea administratorilor se realizează de către autoritatea publică tutelară la propunerea expertului independent, prin selectarea candidaților dintr-o listă scurtă, respectiv pe baza nominalizării efectuate de către Ministerul Finanțelor Publice pentru reprezentantul acestei instituții.”,

Adresa nr. 385.535/14.08.2018 a S.C. Arc Consulting S.R.L., în calitate de expert independent, prin care transmite, în urma finalizării procedurii de selecție a administratorilor la Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca, **Raportul privind numirile finale** Nr. 216/07.08.2018 și Lista scurta (Anexa 1) întocmită în conformitate cu prevederile art. 2 pct. 10 din O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,

supunem analizei și dispunerii deliberativului local propunerea de numire a unui administrator în Consiliul de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, din lista scurtă - Anexa 1 la Raportul privind numirile finale Nr. 216/07.08.2018, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. 9 din O.U.G. nr. 109/2011.

Director executiv,

Virgil Poruțiu

Consilier superior,

Septimiu Popovici

VIZAT
DIRECȚIA JURIDICĂ

Data 21. AUG. 2018

Semnătura:

Nr.216/07.08.2018

RAPORT PRIVIND NUMIRILE FINALE

**PENTRU MEMBRII CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL REGIEI AUTONOME
A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ-NAPOCA**

REALIZAT DE



pentru

CONSILIUL LOCAL CLUJ-NAPOCA

și



August 2018

Cuprins

PREAMBUL	3
1. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR	3
2. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR: PROFILUL GENERAL ȘI PROFILUL INDIVIDUAL PENTRU CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL RADP CLUJ-NAPOCA	4
a) Prevederi legale. Profilul candidaților pentru posturile de membri în consiliul de administrație al RADP Cluj-Napoca S.A.	4
b) Matricea consiliului pentru membrii consiliului de administrație al RADP Cluj-Napoca	6
c) Profilul general al consiliului de administrație al RADP Cluj-Napoca	6
d) Profilul individual al membrilor consiliului de administrație al RADP Cluj-Napoca.....	7
e) Condiții de participare	8
3. ANUNȚUL DE RECRUTARE	10
4. PLANUL DE INTERVIU	11
5. MODELELE DE DECLARAȚII	13
Declarație – conflict de interese	14
6. ÎNTOCMIREA LISTELOR DE VERIFICĂRI PENTRU LISTA LUNGĂ ȘI LISTA SCURTĂ	16
7. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE	17
7.1 PREZENTAREA PROFILULUI GENERAL AL MEMBRILOR C.A. – Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca	17
7.2 PUBLICAREA ANUNȚULUI DE RECRUTARE.....	19
8. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE	22
8.1 PREZENTAREA PROFILULUI GENERAL AL MEMBRILOR C.A. AL REGIEI AUTONOME A DOMENIULUI PUBLIC – CLUJ-NAPOCA	22
8.2 CENTRALIZARE REZULTATE	23
Propunere a distribuirii candidaților pe posturi:	23
8.3 PREZENTAREA PROFILELOR CANDIDATULUI DE PE LISTA SCURTĂ	23
Candidat: LESZAI ORSOLYA	23
ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ - ANEXA LA RAPORTUL PRIVIND NUMIRILE FINALE LA REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ-NAPOCA	26

PREAMBUL

Procesul de recrutare și selecție a membrilor consiliului de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca se desfășoară în conformitate cu cerințele și prevederile OUG 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cerințele contractuale pentru expertul independent au fost de efectuare a selecției membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, conform art.5 alin. (6) din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca nr.65/2018.

De asemenea, cerințele pentru expertul independent au fost și de întocmire a următoarelor documente:

1. Realizarea profilului și a matricei candidaților
2. Realizarea anunțului de recrutare
3. Realizarea planului de interviu
4. Realizarea modelelor de declarații
5. Analiza și gestionarea dosarelor de candidatură
6. Testarea și evaluarea candidaților
7. Întocmirea listelor de verificări pentru lista lungă și lista scurtă
8. Realizarea raportului de numiri finale.

Mai jos, se găsesc livrabilele realizate în cadrul acestui proiect:

1. Profilul și matricea candidaților
2. Anunțul de recrutare
3. Planul de interviu
4. Modelele de declarații
5. Întocmirea listelor de verificări pentru lista lungă și lista scurtă
6. Realizarea raportului de numiri finale.

1. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR

În conformitate cu prevederile:

- ⇒ O.U.G. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;

⇒ H.G.722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare

⇒ Hotărârea Consiliului Local Cluj-Napoca nr.65/12 februarie 2018 privind aprobarea declanșării procedurii de selecție noilor membri ai Consiliului de Administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca.

Și având în vedere:

⇒ Condițiile care trebuie să fie întrunite de candidat și profilul candidaților stabilite de independent

⇒ Criteriile de selecție stabilite de Consiliul de Administrație pentru regii autonome (art. 5 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare),

Expertul independent a procedat la elaborarea prezentei proceduri privind selecția membrilor consiliului de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca (RADP).

2. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR: PROFILUL GENERAL ȘI PROFILUL INDIVIDUAL PENTRU CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL RADP CLUJ-NAPOCA

a) Prevederi legale. Profilul candidaților pentru posturile de membri în consiliul de administrație al RADP Cluj-Napoca S.A.

Pentru a se califica pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al regiei RADP Cluj-Napoca candidații trebuie să îndeplinească următoarele **criterii generale obligatorii**:

A. În conformitate cu OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, art. 5, după cum urmează:

Art. 5

(1) Regia autonomă este administrată de un consiliu de administrație, format din 3-7 persoane.

(2) Consiliul de administrație este constituit din:

a) un reprezentant din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice sau juridice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit, financiar sau juridic de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;

b) un reprezentant al autorității publice tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome;

c) 1-5 persoane cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

(3) Membrii consiliului de administrație se numesc de autoritatea publică tutelară. În cazul reprezentantului Ministerului Finanțelor Publice, numirea se face la propunerea acestei instituții.

(4) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din **administratori neexecutivi și independenți**, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Desemnarea membrilor consiliului de administrație va fi făcută în baza unei evaluări sau selecții prealabile efectuate de o comisie organizată la nivelul autorității publice tutelare, iar în cazul reprezentantului Ministerului Finanțelor Publice de o comisie organizată la nivelul acestei instituții. Pentru desemnarea reprezentantului autorității publice tutelare și a celorlalți 1-5 administratori, autoritatea publică tutelară poate decide ca în procesul de selecție comisia să fie asistată sau ca selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate, în condițiile legii.

(6) În cazul regiilor autonome cu un număr de peste 500 de angajați, selecția este efectuată în mod obligatoriu de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de autoritatea publică tutelară, în condițiile legii.

(7) Criteriile de selecție a administratorilor sunt stabilite, potrivit art. 31 alin. (4), de către comisiile sau, după caz, de expertul independent prevăzut la alin. (5) și la alin. (6), cu luarea în considerare a specificului și complexității activității regiei autonome și a cerințelor din scrisoarea de așteptări.

(8) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică prin grija autorității publice tutelare cel puțin în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a întreprinderii publice. Acesta trebuie să includă condițiile care trebuie îndeplinite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței.

(9) În cazul selecției realizate în condițiile alin. (6), numirea administratorilor se realizează de către autoritatea publică tutelară la propunerea expertului independent, prin selectarea candidaților dintr-o listă scurtă, respectiv pe baza nominalizării efectuate de către Ministerul Finanțelor Publice pentru reprezentantul acestei instituții.

(10) Lista membrilor consiliului de administrație și CV-ul fiecărui administrator se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a regiei autonome pe întreaga durată a mandatului acestora.

b) Matricea consiliului pentru membrii consiliului de administrație al RADP Cluj-Napoca

		Matrice CONSILIU DE ADMINISTRATIE RADP CLUJ-NAPOCA							
Criteria	Obligatoriu	pondere (0 - 1)	Nota/ criteriu de competență minim	Model evaluare candidat	Total scor minim candidat CA	Nota/ criteriu de competență maxim	Total scor maxim		
Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar; Rating 3 - Competent; Rating 4 - avansat; Rating 5 - expert									
ETAPA DE INTERVIU	Competențe	Profesionale obligatorii	Studii superioare finalizate cu diploma de licența sau echivalenta	admis /respins					
		Experiență de minim 1 an în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat	admis /respins						
		Cel puțin doi dintre membrii fiecărui consiliu de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare	admis /respins						
		Experiența profesională de cel puțin 5 ani	admis /respins						
		Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit;	admis /respins						
		Fără înscrișuri în cazierul fiscal	admis /respins						
		Fără înscrișuri în cazierul judiciar	admis /respins						
		Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.	admis /respins						
		RECRUTARE							
		Specifice sectorului de activitate	Experiență în management/conducere/coordonare	1	2	2	2	5	5
	Cunoștințe în administrarea domeniului public		1	2	2	2	5	5	
	Cunoștințe în managementul public		1	2	2	2	5	5	
	Profesionale de importanță strategică	Capacitate decizională	1	2	2	2	5	5	
		Viziune și planificare strategică	1	2	2	2	5	5	
		Cunoștințe legislative specifice de funcționare a regiilor autonome	1	2	2	2	5	5	
		Cunoștințe aplicate de management financiar	1	2	2	2	5	5	
	Guvernanță corporativă	Cunoștințe privind identificarea și controlul riscului	1	2	2	2	5	5	
		Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă	1	2	2	2	5	5	
	Social și personal	Abilitati de comunicare și negociere	1	2	2	2	5	5	
			Sub-Total 1			20	20		
			Alinierea cu scrișoarea de așteptări a autorității publice tutelare	1	2	2	2	5	
			Sub-Total 2			2	2	5	
		TOTAL			22	22	55		
		Legendă							
	nota/ criteriu de competență minim	Nota minimă pe care trebuie să o obțină un candidat la un criteriu.	2	puncte					
	total scor minim candidat CA	Fiecare candidat trebuie să îndeplinească scorul total minim.	22	puncte					
	punctaj per candidat	media aritmetica a ratingurilor date de membrii comisiei de evaluare x cu ponderea criteriului							
	nivel maxim per candidat		55	puncte					

c) Profilul general al consiliului de administrație al RADP Cluj-Napoca

- ✓ Consiliul de Administrație al RADP Cluj-Napoca va fi format din 7 membri care cunosc și înțeleg foarte bine rolul pe care administratorii îl au în administrarea regiei și vor acționa

cu toată priceperea, pregătirea profesională și determinarea lor pentru asumarea și îndeplinirea acestui rol.

- ✓ Consiliul de Administrație al RADP Cluj-Napoca va acționa în mod competent, profesionist și în consens cu legislația incidentă sectorului de activitate,
- ✓ Consiliul de Administrație al RADP Cluj-Napoca va acționa în interesul regiei și performanței acesteia.
- ✓ Consiliul de Administrație al RADP Cluj-Napoca va supraveghea și controla performanța managementului executiv și activitatea regiei și prin expertiza și priceperea sa va îndruma managementul executiv în realizarea eficace a sarcinilor și atribuțiilor.
- ✓ Consiliul de Administrație al RADP Cluj-Napoca va acționa independent și critic, constructiv în raport cu managementul executiv, membrii CA completându-se unul pe celălalt, interrelaționând permanent între ei, dar și cu managementul executiv.
- ✓ Componenta Consiliului va fi echilibrată în ceea ce privește experiența profesională și expertiza tehnică specifică regiei.

d) Profilul individual al membrilor consiliului de administrație al RADP Cluj-Napoca

Profilul individual al membrilor Consiliului de Administrație se determină prin îmbinarea **competențelor profesionale și trăsăturilor** acestuia cu cerințele domeniului de interes pentru activitatea regiei, pe care membrul consiliului îl va administra.

Nr.crt	DOMENIUL DE ACTIVITATE	PROFILUL MEMBRILOR CONSILIULUI
1.	Leadership și management general	Membrul consiliului are experiență de minim 1 an în administrarea/ managementul societăților comerciale/ regiilor autonome, al altor entități din sectorul public, inclusiv persoane juridice din sectorul privat; Are viziune clară, expertiză și cunoștințe de leadership și management general. Urmare a experienței practice și expertizei în domeniul său de activitate, membrul consiliului de administrație este capabil să îndeplinească un rol de facilitare, supraveghere, îndrumare și control în legătură permanentă cu managementul executiv al regiei RADP Cluj-Napoca, precum și cu ceilalți membri ai

		Consiliului de Administrație.
2.	Strategie și dezvoltare afaceri	Membrul consiliului cunoaște foarte bine strategiile și politicile naționale și locale de dezvoltare, are abilitatea de a sesiza oportunități de afaceri și priceperea de a interrelaționa personal și instituțional pentru soluționarea problemelor și depășirea situațiilor dificile.
3.	Reglementare și operare infrastructură	Membrul consiliului care răspunde și asigură controlul acestui domeniu de interes pentru activitatea companiei, dispune de cunoștințe și expertiză tehnică în organizarea evenimentelor de amploare (evenimente sportive, culturale, recreative), de cunoștințe privind operarea infrastructurii publice, activitatea de reglementare și desfășurare a unui serviciu public în contextul național. Are capacitatea de a evalua impactul potențial generat de evoluțiile tehnologice și priceperea de a decide optim pentru fiabilitatea, eficiența și rentabilitatea activității companiei.
4.	Guvernare Corporativă	Membrul consiliului de administrație va avea pe lângă studii superioare, și experiență în domeniul guvernării corporative și comunicării instituționale, responsabilității sociale corporative. El va dispune de cunoștințe și experiență profesională în managementul calității mediului, sănătății, siguranței și securității proceselor și sistemelor din cadrul regiei. De asemenea, membrul consiliului trebuie să aibă și experiență în managementul riscurilor incluzând și managementul incidentelor aferente activității regiei.
5.	Cunoștințe privind informatizarea și automatizarea proceselor	Membrul consiliului trebuie să aibă cunoștințe în acest sector de activitate și capacitatea de a identifica oportunități de eficientizare a facilităților de care compania dispune, în vederea promovării și exploatării potențialului serviciilor oferite de către RADP Cluj-Napoca.

e) Condiții de participare

Condiții obligatorii de participare:

1. Studii universitare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat (minim 1 an) – pentru administrator neexecutiv-independent;
3. Experiență profesională (de cel puțin 5 ani) în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome – pentru administrator din partea autorității publice tutelare;
4. Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit;
5. O stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Respectarea prevederilor articolului 5 alin 2, lit (b), (c), art. 6 și art. 7 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Criterii eliminatorii: Înscrieri în cazierul judiciar sau fiscal.

Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu:

1. Curriculum Vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004;
2. Copie act de identitate;
3. Copie documente care atestă pregătirea profesională;
4. Documente care atestă experiența în administrarea/managementul societăților comerciale/regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat (Carnet de muncă sau Adeverință, după caz);
5. Cazier judiciar;
6. Cazier fiscal;
7. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. Declarație pe proprie răspundere dată în conf. cu prev. Art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de administrator într-o societate, conf. prev. L 31/1990 republicată privind societățile și a prev. OUG 109/2011 cu completările și modificările ulterioare (Declarația se obține și se completează la depunerea dosarului);
9. Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese (Declarația se obține și se completează la depunerea dosarului).

Criterii de evaluare/selecție sunt:

1. Competențe specifice sectoarelor de activitate;

2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de guvernare corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Alinierea cu scrisoarea de așteptări a acționarilor.

3. ANUNȚUL DE RECRUTARE

ANUNȚ

Privind selecția unui membru în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca, în calitate de autoritate tutelară pentru Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca organizează concurs pentru selecția unui post de administrator independent, în Consiliul de Administrație pentru o perioadă de maxim 4 ani.

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive:

- a) Etapa I – selecția dosarelor candidaților.
- b) Etapa a II-a – interviu pentru candidații declarați "admiși" după etapa I.

Condiții obligatorii de participare:

7. Studii universitare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
8. Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat (minim 1 an);
9. Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit;
10. O stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
11. Respectarea prevederilor articolului 5 alin 2, lit.(b), (c), art. 6 și art. 7 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu:

10. Curriculum Vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004;
11. Copie act de identitate;
12. Copie documente care atestă pregătirea profesională;
13. Documente care atestă experiența în administrarea/managementul societăților comerciale/regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat (Carnet de muncă sau Adeverință, după caz);
14. Cazier judiciar;
15. Cazier fiscal;
16. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
17. Declarație pentru consimțământul utilizării datelor cu caracter personal
18. Declarație pe proprie răspundere dată în conf. Cu prev. Art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de administrator într-o societate, conf. Prev. L 31/1990 republicată privind societățile și a prev. OUG 109/2011 cu completările și modificările ulterioare;
19. Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese
Declarațiile se obțin și se completează la depunerea dosarului.

Criterii de evaluare/selecție:

1. Competențe specifice sectorului de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Guvernare corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor.

Bibliografie: OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, Legea Societăților 31/1990 republicată și Legea 15/1990 reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale.

Dosarele de candidatură vor avea specificat postul pentru care se candidează și se prezintă la Serviciul Resurse Umane din cadrul Primăriei, cu documentele în copie și original pentru conformitate (str. Petru Maior, nr.2, etaj 2, camera 99), după care se înregistrează la Centrul de Informare pentru Cetățeni (str. Moșilor, nr 7). Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon: 0733661233, persoană de contact Elena Căprar.

Data limită pentru depunerea dosarelor: 9 iulie 2018

4. PLANUL DE INTERVIU

PLAN DE INTERVIU

privind selecția membrilor în consiliul de administrație la regia RADP Cluj-Napoca

1. Data desfășurării interviului: data
2. Locul desfășurării interviului:
3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților. Astfel, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:
 - dosarul de candidatură
 - matricea profilului de candidat
 - declarația de intenție a candidaților.
4. Punctarea pe fișa individuală (atașată) se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii, așa cum aceștia au fost definiți în cadrul matricei consiliului de administrație aprobate în cadrul procedurii.
5. Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de minim 45 de minute de derulare a interviului individual.

FIȘĂ PUNCTARE INTERVIU

Numele și prenumele:

Funcția: candidat la poziția de membru în consiliul de administrație la RADP Cluj-Napoca

Criterii	Obligatoriu	Punctaj
Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert		
Specifice sectorului de activitate; Profesionale de importanță strategică	Experiență în management/conducere/coordonare	
	Cunoștințe în administrarea domeniului public	
	Cunoștințe în managementul public	
	Capacitate decizională	
	Viziune și planificare strategică	
	Cunoștințe legislative specifice de funcționare a regiilor autonome	
	Cunoștințe aplicate de management financiar	
Guvernanță corporativă	Cunoștințe privind identificarea și controlul riscului	
	Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă	
Social și personal	Abilități de comunicare și negociere	
	Sub-Total 1	
	Total	

5. MODELELE DE DECLARAȚII

a) Postul pentru care se candidează

Subsemnatul/a _____ aleg să
candidez pentru postul:
(Vă rugăm să bifați opțiunea dvs.)

Administrator independent	Administrator din partea autorității publice tutelare
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vă rugăm să bifați toate secțiunile de mai jos, în conformitate cu situația dvs:

Sunteți angajat ca funcționar public*?	Sunteți angajat ca personal contractual?	Sunteți angajat al altor autorități sau instituții publice ?												
<table border="1"><tr><td>Da</td><td>Nu</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	Da	Nu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"><tr><td>Da</td><td>Nu</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	Da	Nu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"><tr><td>Da</td><td>Nu</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table> Număr de consilii din care faceți parte la data prezentei candidaturi	Da	Nu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Da	Nu													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
Da	Nu													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
Da	Nu													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													

*Subsemnatul/Subsemnata _____ în calitate de participant(ă) la procedura de recrutare și selecție în vederea ocupării postului de membru în Consiliul de Administrație al _____, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de recrutare și selecție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că:

- Am fost/nu am fost destituit dintr-o funcție publică;

Data

Nume și prenume

Semnătura

b) Neîncadrarea în situația de conflict de interese

Declarație – conflict de interese

Prin prezenta, subsemnatul/a _____

declar pe proprie răspundere că, în ceea ce privește candidatura mea pentru postul de administrator independent pentru _____, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru poziția de administrator și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, **nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare.**

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că ARC Consulting SRL are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Cunosc dispozițiile Art. 326 Cod penal* cu privire la falsul în declarații.

Data

Nume și prenume

Semnătura

****Art. 326 Falsul în declarații**

Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

c) Declarație pentru evaluare

Subsemnatul/subsemnata _____,
CNP _____, declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință scopurile, durata,
procedurile utilizate, riscurile, beneficiile, limitele participării la selecția organizată pentru postul de membru în
Consiliul de Administrație al _____,
precum și de dreptul de a mă retrage oricând de la participarea la desfășurarea procedurii de selecție.

Sunt de acord să fiu examinat(ă) în cadrul interviului și a probelor de selecție, în următoarele condiții:

1. Evaluarea se efectuează înainte de angajarea mea în postul de membru al Consiliului de Administrație al _____.
2. Ea se execută în scopul stabilirii aptitudinilor mele în raport cu exigențele acestui post.
3. Rezultatele probelor (testelor) administrate, recomandările ce se vor desprinde vor fi comunicate celor pentru care voi lucra/presta servicii. Sunt de acord ca, în condițiile legii, rezultatele obținute să facă obiectul prelucrării în scopuri statistice.
4. M-am prezentat la interviul de selecție odihnit(ă), fără să fi consumat alcool în ultimele 24 ore. Nu sufăr de boli cronice, nu am dureri fizice și nu mă aflu sub tratament medicamentos care ar putea influența rezultatele evaluării. Am fost informat(ă) că trebuie să am asupra mea ochelarii sau proteza auditivă (dacă este cazul).
5. Sunt de acord cu înregistrarea interviului pentru postul de administrator _____ în cadrul _____.

Data _____

Semnătura _____

6. ÎNTOCMIREA LISTELOR DE VERIFICĂRI PENTRU LISTA LUNGĂ ȘI LISTA SCURTĂ

Lista de verificare lista lungă

	Criterii		Candidat	Candidat	Candidat
			1	2	3
Specifice sectorului de activitate al RADP Cluj-Napoca	Studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalentă	admis/respins			
	Experiență de minim 1 an în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat	admis/respins			
	Experiență profesională (de cel puțin 5 ani) în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome – pentru administrator din partea autorității publice tutelare;	admis/respins			
	Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit;	admis/respins			
	Fără înregistrări în cazierul fiscal	admis/respins			
	Fără înregistrări în cazierul judiciar	admis/respins			
	Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.	admis/respins			

Lista de verificare lista scurtă

Nr.crt	Candidați propuși	Punctaj declarație de intenție	Punctaj interviu	Punctaj total	Declarații	Reprezentantul autorității tutelare sau angajat al altor instituții publice
1						
2						

7. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE

7.1 PREZENTAREA PROFILULUI GENERAL AL MEMBRILOR C.A. – Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca

În urma analizei MATRICEI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE coroborat cu PROFILUL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE, profilul recomandat de către expertul independent cuprinde următoarele competențe și trăsături folosite în activitatea membrilor consiliului de administrație:

✓ **Specifice sectorului de activitate**

Experiență în management/conducere/coordonare

Cunoștințe în administrarea domeniului public

Cunoștințe în managementul public

✓ **Profesionale de importanță strategică**

Capacitate decizională

Viziune și planificare strategică

Cunoștințe legislative specifice de funcționare a regiilor autonome

Cunoștințe aplicate de management financiar

Cunoștințe privind identificarea și controlul riscului

✓ **Guvernanță corporativă**

Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă

✓ **Social și personal**

Abilități de comunicare și negociere

Pe baza competențelor enumerate mai sus a fost evaluat profilul fiecărui candidat pentru postul de membru al Consiliului de Administrație.

Un alt aspect important în cuantificarea profilelor candidaților a fost Gradul de *Aliniere cu Scrisoarea de Așteptări a Autorității Tutelare prin declarația de intenție comunicată.*

Conținutul declarației de intenție pentru postul de administrator

Candidat _____ Post _____ Evaluator _____

Elemente obligatorii de structură ale declarației de intenție pentru postul de administrator	
<i>Categorii de informații</i>	<i>Punctaj 1 – 5</i>
<p>Legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Declarațiile de intenție prezintă viziunea candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul consiliului. 2. Elaborarea declarației de intenție se face ținând cont de profilul profesional al candidatului și de profilul candidatului din cadrul consiliului pentru care dorește să candideze. <p>Toți candidații, indiferent de poziția pe care doresc să o ocupe în cadrul consiliului, prezintă viziunea cu privire la dezvoltarea generală pe termen scurt, mediu și lung a întreprinderii publice, astfel încât aceasta să poată contribui la rezultatele dorite de acționari și exprimate prin scrisoarea de așteptări.</p>	
<p>Aprecieri asupra necesității dezvoltării elementelor de guvernare corporativă;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Candidații prezintă considerațiile pe tema guvernării corporative, din care să rezulte cunoștințele în domeniul guvernării corporative și viziunea asupra acestui domeniu cu aplicabilitate în întreprinderea publică. 2. Candidații prezintă în declarațiile de intenție acțiunile și mijloacele folosite prin care pot să își îndeplinească funcțiile de supraveghere, control și tragere la răspundere. 	
<p>Răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările acționarilor</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Declarația de intenție cuprinde atât răspunsul sau poziția candidatului față de dezideratele din scrisoarea de așteptări, cât și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului și felul în care acesta ar putea contribui la îndeplinirea obiectivelor și ținutelor cuprinse în scrisoarea de așteptări. 2. Declarația de intenție cuprinde și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului și responsabilitățile consiliului. <p>În declarația de intenție se prezintă și înțelegerea candidaților asupra specificului întreprinderii publice, contextului național și internațional în care întreprinderea publică acționează, elementele de misiune și strategie corporativă, în vederea atingerii așteptărilor acționarilor exprimate în scrisoarea de așteptări.</p>	
Este recomandabil ca declarația de intenție a candidatului să conțină și următoarele elemente	
Aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia	
Exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței;	
Constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.	

10.00, sale C. unerea 6.2018, tare la ana sau in.ro.* mbrie, urre de unctiei ită de esional unism, lina in lui din late al mbrie, sediul mbrie, n data proba 8, ora ue să terale sa nr. nanilor icărie ilto de are de pectiv urată, ă sau i. In isare ium 1 rs se de la ficial, tării v, st. niere teie rarea ntru vind tierci

Comisar Anaveanu Cristian Daniel, referent, Primăria comunei Decembrie, str. Crășana, nr. 1, telefon: 021.369.13.15 și e-mail primaria1@decembrie@yahoo.com.*

ANUNȚ Privind încheierea unui acord cadru de prestări servicii medicale Penitenciarul – Spital București - Jilava cu sediul în comuna Jilava, str. Sabarului, nr. 1, jud. Ilfov, tel. 021 / 457.01.81 / interior 212, fax. 021 / 457.01.54 organizează în data de 07.06.2018, ora 10.00 procedura de achiziție pentru achiziționarea de servicii medicale astfel: - un asistent medical de laborator în specialitatea bacteriologie pentru un număr maxim de 154 ore / lună pentru un program normal de lucru. Documentația pentru prezentarea ofertei se ridică de la sediul Penitenciarului – Spital București - Jilava sau se poate solicita pe e-mail de la următoarele adrese: adrian.bucurescu@anp.gov.ro, fiorin.marinescu@anp.gov.ro. Ofertele se vor depune la sediul unității până la data de 07.06.2018, ora 9.30.*

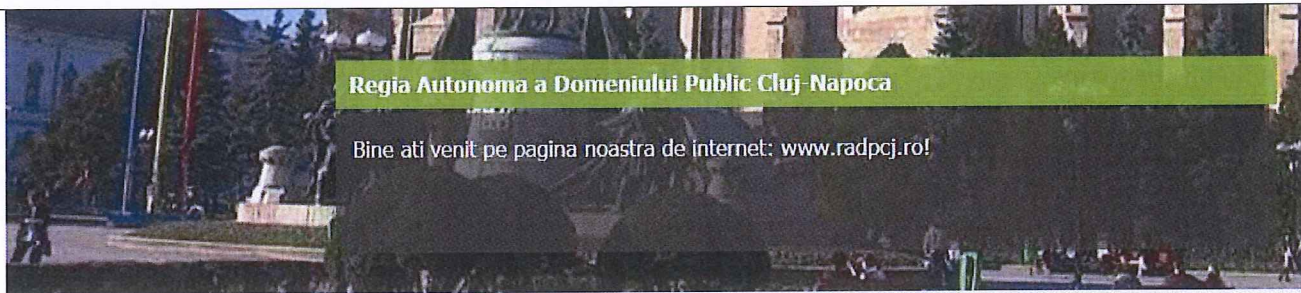
ANUNȚ Privind selecția unui membru în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj -Napoca, conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare Consiliul local al municipiului Cluj -Napoca, în calitate de autoritate tutelară pentru Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj -Napoca organizează concurs pentru selecția unui post de administrator independent în Consiliul de Administrație pentru o perioadă de maxim 4 ani. Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive: a) Etapa I –selecția dosarelor candidaților, b) Etapa a II-a –interview pentru candidații declarați „admiși” după etapa I. Condiții obligatorii de participare: 1. Studii universitare de licență, absolvite cu

limbil române; scris, citit, vorbit; 4. O stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; 5. Respectarea prevederilor articolului 5 alin 2, lit. (b), (c), art. 6 și art. 7 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare. Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu: 1. Curriculum Vitae –model european conf. H.G. nr. 1021/2004; 2. Copie act de identitate; 3. Copie documente care atestă pregătirea profesională; 4. Documente care atestă experiența în administrarea/ managementul societăților comerciale/regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat (Cartea de muncă sau Adeverință, după caz); 5. Cazieră Judiciară; 6. Cazieră fiscală; 7. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; 8. Declarațiile pentru consimțământul utilizării datelor cu caracter personal 9. Declarație pe proprie răspundere dată în conf. Cu prev. Art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de administrator într-o societate, conf. Prev. L. 31/1990 republicată privind societățile și a prev. OUG 109/2011 cu completările și modificările ulterioare; 10. Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese Declarațiile se obțin și se completează la depunerea dosarului. Criterii de evaluare/ selecție: 1. Competențe specifice sectorului de activitate; 2. Competențe profesionale de importanță strategică; 3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă; 4. Competențe sociale și personale; 5. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de atestări a acțiunilor. Bibliografie:

pentru care se candidează și prezintă la Serviciul Resurse Umane din cadrul Primăriei, cu documentele în copie și original pentru conformitate (str. Petru Măior, nr. 2, etaj 2, camera 9) după care se înregistrează la Centrul de Informare pentru Cetățeni (str. Moșii nr. 7). Informații suplimentare pot obține la numărul de telefon 0733661233, persoană de contact Elena Căprar. Data limită pentru depunerea dosarelor 09.07.2018.*

PRIMĂRIA comunei Cernătești județul Buzău organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție de „referent clasa III, grad profesional asistent” din cadrul Compartimentului Financiar-contabil cu proba scrisă în data de 09.07.2018 ora 10.00, funcție aparținând aparatului de specialitate al primarului comunei Cernătești, județul Buzău. Condițiile de ocupare a funcției publice de execuție vacante, sunt: I. Condiții generale de participare la concursul de recrutare pentru funcțiile publice vacante: - candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare; II. Condițiile specifice de ocupare a funcției publice vacante pentru care se organizează concursul, „referent, clasa III, grad profesional asistent, ... la Compartimentul Financiar-contabil; studii liceale, respectiv studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minim 6 luni; Condiții de desfășurare a concursului: - Proba scrisă pentru funcția de referent clasa III grad profesional asistent, din cadrul

23



Regia Autonoma a Domeniului Public Cluj-Napoca

Bine ați venit pe pagina noastră de internet: www.radpcj.ro/

Anunt privind selecția unui membru în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare

06 06 2018

ANUNȚ

Privind selecția unui membru în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca, în calitate de autoritate tutelară pentru Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca organizează concurs pentru selecția unui post de administrator independent, în Consiliul de Administrație pentru o perioadă de maxim 4 ani.

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive:

- a) Etapa I – selecția dosarelor candidaților.
- b) Etapa a II-a – interviu pentru candidații declarați "admiși" după etapa I.

Condiții obligatorii de participare:

1. Studii universitare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor

2. Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat (minim 1 an);
3. Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit;
4. O stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Respectarea prevederilor articolului 5 alin 2, lit.(b), (c), art. 6 și art. 7 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu:

1. Curriculum Vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004;
 2. Copie act de identitate;
 3. Copie documente care atestă pregătirea profesională;
 4. Documente care atestă experiența în administrarea/managementul societăților comerciale/regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat (Carnet de muncă sau Adeverință, după caz);
 5. Cazier judiciar;
 6. Cazier fiscal;
 7. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 8. Declarație pentru consimțământul utilizării datelor cu caracter personal
 9. Declarație pe proprie răspundere dată în conf. Cu prev. Art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de administrator într-o societate, conf. Prev. L 31/1990 republicată privind societățile și a prev. OUG 109/2011 cu completările și modificările ulterioare;
 10. Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese
- Declarațiile se obțin și se completează la depunerea dosarului.

Criterii de evaluare/selecție:

1. Competențe specifice sectorului de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor.

Bibliografie: OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, Legea Societăților 31/1990 republicată și

Legea 15/1990 reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale.

Dosarele de candidatură vor avea specificat postul pentru care se candidează și se prezintă la Serviciul Resurse

Umane din cadrul Primăriei, cu documentele în copie și original pentru conformitate (str. Petru Maior, nr.2, etaj 2, camera 99), după care se înregistrează la Centrul de Informare pentru Cetățeni (str. Moșilor, nr 7).

Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon: 0733661233, persoană de contact Elena Căprar.

Data limită pentru depunerea dosarelor: 9 iulie 2018

1982-Anunt.pdf

8. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE

8.1 PREZENTAREA PROFILULUI GENERAL AL MEMBRILOR C.A. AL REGIEI AUTONOME A DOMENIULUI PUBLIC – CLUJ-NAPOCA

În urma analizei MATRICEI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE coroborat cu PROFILUL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE, profilul recomandat de către expertul independent cuprinde următoarele competențe și trăsături folosite în activitatea membrilor consiliului de administrație:

Specifice sectorului de activitate

Experiență în management/conducere/coordonare

Cunoștințe în administrarea domeniului public

Cunoștințe în managementul public

Profesionale de importanță strategică

Capacitate decizională

Viziune și planificare strategică

Cunoștințe legislative specifice de funcționare a regiilor autonome

Cunoștințe aplicate de management financiar

Cunoștințe privind identificarea și controlul riscului

Guvernanță corporativă

Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă

Social și personal

Abilități de comunicare și negociere

Alinierea cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare

Pe baza competențelor enumerate mai sus a fost evaluat profilul fiecărui candidat pentru postul de membru al Consiliului de Administrație.

Un alt aspect important în cuantificarea profilelor candidatului a fost *Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări a Autorității Tutelare* prin *declarația de intenție comunicată*.

25

8.2 CENTRALIZARE REZULTATE

COMUNICARE REZULTAT SELECȚIE CANDIDAȚI PENTRU POSTUL DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL REGIEI AUTONOME A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ-NAPOCA

În urma procesului de selecție, prevăzut de OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, desfășurat în data de 17 iulie 2018, la Cluj-Napoca în vederea selectării candidaților pentru postul de membru în consiliul de administrație, rezultatele obținute de candidați sunt:

NR.	Nume si prenume candidat	Scor interviu	Scor scrisoare de așteptări	Scor total	Decizie comisie	Observații
1.	LESZAI ORSOLYA	23,00	3.5	26.5	ADMIS PENTRU RAPORTUL DE NUMIRI FINALE - INDEPENDENT	

Propunere a distribuirii candidaților pe posturi:

	6.
Post vacant	Administrator independent
CANDIDAT PROPUȘ	LESZAI ORSOLYA

8.3 PREZENTAREA PROFILELOR CANDIDATULUI DE PE LISTA SCURTĂ

Candidat: LESZAI ORSOLYA

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Dovezile experienței manageriale prezentate de candidată corespund cerințelor postului pentru care se efectuează selecția; a demonstrat posesia, la nivel mediu, a unor cunoștințe necesare administrării unei regii autonome și a domeniului public al municipiului. Cunoștințele cu privire la administrarea de societăți comerciale sunt dublate de pregătirea juridică.

Competențe profesionale de importanță strategică

A demonstrat dovezi ale existenței competențelor profesionale de importanță strategică (nivel mediu): planificare, decizie, comandă, control și îndrumare; are cunoștințele necesare de

normare a activității regiilor autonome, de contabilitate de gestiune și de management al riscurilor.

Cunoștințe de guvernare corporativă

Pe timpul interviului a argumentat o cunoaștere la nivel mediu a principiilor și bunelor practici de guvernare corporativă.

Trăsături sociale și personale

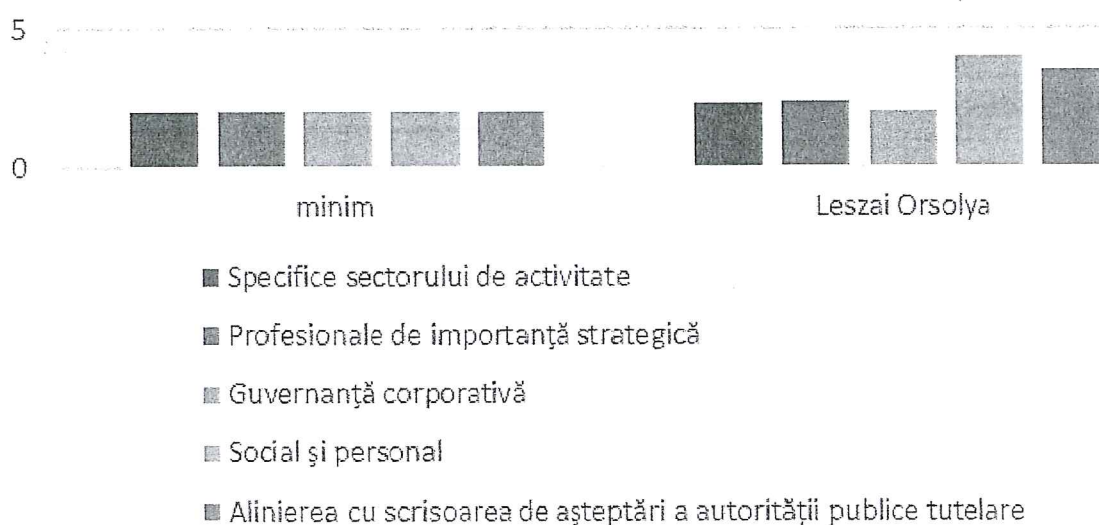
A demonstrat o capacitate moderată de comunicare în situații dificile de negociere în situații de conflict.

b) Evaluarea profilului

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

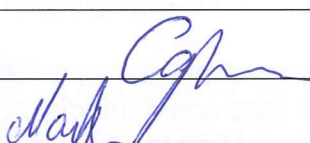
Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca; competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al regiei.

Evaluarea comparativă profil membru CA pentru RADP Cluj-Napoca



În cadrul prezentei selecții au fost ocupate 5 posturi din cele 6 vacante din cadrul Consiliului de Administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca și a rămas vacant un post de administrator independent. Pentru postul sus amintit se va continua procedura de recrutare și selecție.

Document elaborat în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată prin Legea nr.111/2016 și ale HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și care reprezintă dezideratele autorității publice tutelare.

Expert independent		
1.	CAPRAR ELENA	
2.	MAGDAN ANDREEA CARMEN	

ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ - ANEXA LA RAPORTUL PRIVIND NUMIRILE FINALE LA REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ-NAPOCA

Rezultatele obținute de către candidați sunt centralizate, pentru fiecare post de membru în consiliul de administrație, în ordine descrescătoare a punctajelor obținute în urma interviului și a declarației de intenție depuse și susținute de către candidați, în conformitate cu art.2, alin(10), din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

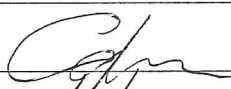

	6
Post vacant	Administrator independent
CANDIDAT PROPUȘ	LESZAI ORSOLYA 26,5

ART.5 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare

(1) Regia autonomă este administrată de un consiliu de administrație, format din 3-7 persoane.

(2) Consiliul de administrație este constituit din:

- a) un reprezentant din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice sau juridice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit, financiar sau juridic de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;
- b) un reprezentant al autorității publice tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome;
- c) 1-5 persoane cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat, Aceste persoane nu pot fi funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

Expert independent		
1.	CAPRAR ELENA	
2.	MAGDAN ANDREEA CARMEN	

Nr. 225/13.08.2018

În atenția Direcției Tehnice din cadrul Primăriei Cluj-Napoca

Compartimentul pentru monitorizarea managementului regiilor autonome și întreprinderilor comerciale din subordinea Consiliului Local

Subiect: ADRESĂ ÎNAINȚARE RAPOARTE DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE (RADP CLUJ-NAPOCA, CLUJ INNOVATION PARK SA)

Stimați domni/stimate doamne,

Atașat, vă rugăm, să găsiți RAPOARTELE DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE privind selecția candidaților pentru posturile de membri în consiliul de administrație la:

1. Regia autonomă a domeniului public Cluj-Napoca – recrutare și selecție membrii consiliului de administrație (1 post)
2. Cluj Innovation Park SA – completare recrutare și selecție membrii consiliului de administrație (1 post)

ca urmare a realizării procedurii de recrutare și selecție pentru societățile amintite mai sus de către ARC CONSULTING SRL, în calitate de expert independent și expert independent ce a asistat comisia de selecție din cadrul Autorității Publice Tutelare.

Cu respect,

Elena Caprar



HOTĂRÂRE

privind numirea administratorilor în Consiliul de administrație
al Regiei Autonome a Domeniului Public (R.A.D.P.) Cluj-Napoca

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,
Examinând proiectul de hotărâre privind numirea administratorilor în Consiliul de
administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public (R.A.D.P.) Cluj-Napoca – proiect din
inițiativa primarului;

Analizând Referatul nr. 221.120/44.10 din 7.05.2018 al Direcției tehnice, prin care se
propune numirea de administratori în Consiliul de administrație al Regiei Autonome a
Domeniului Public (R.A.D.P.) Cluj-Napoca;

Reținând prevederile art. 5 alin. 3, 5, 6 și 9 și art. 12 alin. 1, 2 și 5 din O.U.G. nr.
109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și
completările ulterioare, precum și ale H.G. nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor
metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.
109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

Văzând lista scurtă anexă la raportul privind numirile finale;

Reținând procesul-verbal al comisiei de validare, în urma votului secret exprimat și
avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36, 39 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice
locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se constată încetarea mandatelor administratorilor provizorii numiți în baza
Hotărârii nr. 128/2018.

Art. 2. (1) Se aprobă numirea membrilor Consiliului de administrație al Regiei
Autonome a Domeniului Public (R.A.D.P.) Cluj-Napoca, după cum urmează:

1. Morocăzan Ioan;
2. Popovici Septimiu Ciprian – reprezentant al autorității tutelare;
3. Marina Otilia-Marioara;
4. Vaman Daniel;
5. Filip Victor;
6. Reprezentantul Ministerului Finanțelor Publice.

(2) Se aprobă contractul de mandat împreună cu criteriile de performanță
pentru membrii Consiliului de administrație, potrivit Anexei care face parte integrantă din
prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă durata mandatului membrilor Consiliului de administrație de
patru ani.

(4) Se aprobă cuantumul remunerației membrilor Consiliului de administrație
după cum urmează:

- a) o indemnizație fixă brută lunară de 2565 lei/lună;
- b) o componentă variabilă, anuală, în procent de 2,5 % din valoarea
indemnizației fixe brute anuale, în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor de performanță
financiari și nefinanciari stabiliți în Anexa la Contractul de mandat în proporție de 100% sau
în procent de 5%, în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor în proporție de peste 100%.

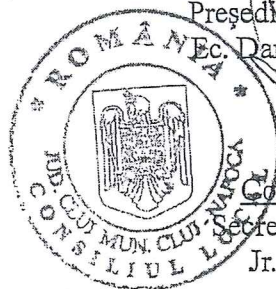
Art. 3. Se aprobă numirea domnului Milășan Flavius-Lucian-Valentin-Gheorghe,
administrator provizoriu, până la finalizarea procedurii de selecție, cu o durată a mandatului

de patru luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum șase luni, conform art. 64¹ alin. 5 din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Se împuternicește primarul municipiului Cluj-Napoca, domnul Emil Boc, să semneze, în calitate de reprezentant al Consiliului local, contractele de mandat.

Art. 5. Se aprobă mandatarea domnului Ion Pantelimon – director general al R.A.D.P. Cluj-Napoca, să îndeplinească toate formalitățile necesare pentru înregistrarea mențiunilor corespunzătoare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj.

Art. 6. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Primarul municipiului Cluj-Napoca, Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca și Direcția Tehnică.



Președinte de ședință,
Ec. Dan Ștefan Tarcea

Contrasemnează:
Secretarul municipiului,
Jr. Aurora ROȘCA



CONTRACT DE MANDAT

Încheiat astăzi _____, între:

Consiliul local al Municipiului Cluj-Napoca (denumit în continuare „mandant”), cu sediul în Municipiul Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 1-3, reprezentat prin domnul Emil Boc, Primar al municipiului Cluj-Napoca, în calitate de reprezentant al autorității publice tutelare,

și

Domnul / Doamna _____ (denumit în continuare „mandatar” sau administrator/ administrator provizoriu), membru al consiliului de administrație al **Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca** domiciliat în loc. _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, jud. _____, legitimat cu CI seria _____ nr. _____ emisă de _____ la data de _____, CNP _____, apelabil la următoarele numere de telefon: _____

Având în vedere că:

În urma adoptării H.C.L. nr. _____ din data de _____ (numirea administratorilor în Consiliul de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca (R.A.D.P.), în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Dl./Dna. _____ a fost numit membru al Consiliului de Administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, iar acesta a acceptat în mod expres numirea, urmând să exercite împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, de Regulamentul de Organizare și Funcționare al regiei și de O.U.G. nr. 109/2011;

S-a încheiat prezentul contract de mandat în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea următoarelor acte normative: O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare; art. 10 și art. 36 alin. 3 lit. c din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în Legea privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale nr. 15/1990, cu modificările și completările ulterioare,

Cap. I. - Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract constă în îndeplinirea de către mandatar, în numele și pentru mandant, a atribuțiilor autorității tutelare la Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al regiei și cele ale prezentului contract, în limitele obiectului de activitate al regiei și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernare corporativă aplicabile.

Cap. II – Drepturile, atribuțiile și obligațiile părților contractante

În realizarea prezentului contract, mandantul înțelege a mandata mandatarul pentru a îndeplini atribuțiile de mai jos, conform precizărilor de la fiecare punct al prezentului contract.

Art. 1. Drepturile părților contractante.

1.1. Mandatarul are următoarele drepturi:

- a) de a primi lunar remunerația stabilită conform art. 11 din prezentul Contract;
- b) de a solicita rambursarea cheltuielilor de deplasare și a altor cheltuieli realizate în interesul regiei pe baza documentelor justificative și în condițiile legii;
- c) de a beneficia, alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului;
- d) de a fi asigurat pentru răspunderea profesională civilă privind activitatea sa în cadrul Consiliului de Administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, prima de asigurare urmând a fi achitată de regia autonomă pentru fiecare administrator, în conformitate cu Hotărârea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca.

1.2. Mandantul are următoarele drepturi:

- a) de a cere Mandatarului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită;
- b) de a solicita orice informații administratorilor cu privire la exercitarea mandatului și evaluarea activității.

Art. 2. Mandatarul va îndeplini prin vot atribuțiile de mai jos, astfel:

- a) aprobă direcțiile principale de activitate și strategia de dezvoltare ale regiei autonome;
- b) verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c) numește și revocă directorii și stabilește remunerația lor;
- d) evaluează activitatea directorilor, verifică execuția contractelor de mandat ale acestora;
- e) elaborează împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor societății, un raport privitor la activitatea de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale regiei și la raportările contabile semestriale ale regiei;
- f) îndeplinește toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei, conform prevederilor legale;
- g) monitorizarea performanței conducerii executive;
- h) asigurarea faptului că informația financiară produsă de regia autonomă este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;
- i) respectarea Codului de etică al regiei autonome, aplicabil nu numai angajaților acesteia, ci și membrilor consiliului.

Art. 3. (1) Mandatarul acceptă acest contract de mandat și este ținut să-și îndeplinească obligațiile contractuale cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al regiei autonome, specific raporturilor juridice cu caracter oneros.

(2) Mandatarul declară pe proprie răspundere că nu se află în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare, de statutul său profesional sau de calitatea deținută.

Art. 4. Pe lângă atribuțiile prevăzute la art. 2, mandatarul mai este obligat:

- a) să participe la un program de formare profesională cu durată minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernanței corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de autoritatea tutelară;
- b) să participe la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului;
- c) să asigure pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;
- d) să participe la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;

24

- e) să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, să se abțină de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv;
- f) să aprobe bugetului anual de venituri și cheltuieli al regiei autonome;
- g) să aprobe recrutarea și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și să solicite de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea regiei autonome;
- h) să aprobe planul de administrare care va include componenta de administrare și componenta managerială elaborată de directorul general al regiei, în condițiile legii;
- i) să verifice funcționarea sistemului de control intern și managerial;
- j) să negocieze indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea tutelară;
- k) să asigure monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
- l) să depună toate diligențele în scopul realizării unei gestionări eficiente a capitalului de stat, de către regia la care este mandatar;
- m) să păstreze confidențialitatea cu privire la activitatea regiei pe toată perioada mandatului, fiind ținut responsabil de această obligație încă un an de la încetarea prezentului contract;
- n) să ia măsuri ca executivul regiei să transmită mandantului toate datele și informațiile stabilite de acesta;
- o) să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a regiei pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune și măsurile ce le consideră că ar trebui luate;
- p) să furnizeze oricând mandantului, la solicitarea acestuia, informații și date asupra exercițiului mandatului său sau legate de activitatea regiei;
- q) să elaboreze împreună cu ceilalți membri ai consiliului de administrație, o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, în termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale;
- r) să adopte împreună cu ceilalți membri ai consiliului de administrație un Cod de etică al regiei autonome, în termen de 90 de zile de la data numirii sale;
- s) alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca

Art. 5. Obligațiile mandantului:

În derularea prezentului contract, mandantului îi revin următoarele obligații:

- a) să stabilească remunerația lunară fixă și componenta variabilă, pentru executarea mandatului său, revizuită anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat.
- b) să acorde sprijin mandatarului pentru realizarea obligațiilor sale;
- c) să asigure condițiile pentru ca mandatarul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

Cap. III - Răspunderea contractuală a părților semnatare

Art. 6. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului contract atrage răspunderea părții aflate în culpă.

Art. 7. Partea care a determinat încetarea prezentului contract datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea contractului.

Art. 8. Mandatarul răspunde în condițiile legii pentru nerespectarea culpabilă: a obligației de îndeplinire a planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor cuprinse în acesta și a îndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, a prevederilor prezentului contract, a prevederilor hotărârilor adoptate de autoritatea tutelară și a prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Art. 9. Asupra membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca se vor efectua două tipuri de evaluări:

- a) autoevaluarea internă a consiliului, comitetelor sale și a fiecărui membru al consiliului, pentru identificarea punctelor forte și a potențialului pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutătoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;
- b) evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară.

Art. 10. Răspunderea mandantului:

a) răspunderea mandantului va fi operată în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract, precum și în situația executării defectuoase, a neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor asumate;

b) mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de mandatar prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract;

Cap. IV - Plata cuvenită mandatarului și durata mandatului

Art. 11. (1) Pentru îndeplinirea mandatului său, mandatarul va primi de la Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca, o indemnizație fixă brută lunară, de 2565 lei/lună.

(2) Pentru îndeplinirea mandatului său, mandatarul va primi de la societate o componentă variabilă stabilită astfel: anual, după aprobarea situațiilor financiare ale anului anterior, în funcție de îndeplinirea globală a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabiliți în Anexa la Contractul de mandat, după cum urmează:

- 2,5% din valoarea indemnizației fixe brute anuale, în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor în proporție de 100%;
- 5% din valoarea indemnizației fixe brute anuale, în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor în proporție de peste 100%.

Art. 12. (1) Durata mandatului este de 4 ani, începând cu data numirii sale de către Autoritatea Tutelară până la data de _____.

(2) Mandatul poate fi reînnoit prin hotărâre a Autorității Tutelare, numai în urma unei evaluări și în condițiile îndeplinirii în mod corespunzător a atribuțiilor/obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

Cap. V. Încetarea contractului

Art. 13. Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în următoarele condiții:

- a) Renunțarea mandatarului la mandatul său. În această situație, mandatarul este obligat să notifice mandantul - cu cel puțin 30 zile înainte - renunțarea sa, în caz contrar rămânând obligat la daune interese pentru pagubele ce le-ar provoca;
- b) Revocarea de către mandant a mandatarului său, oricând acesta hotărăște;
- c) Schimbări legislative de natură a împiedica asemenea forma de mandat;
- d) La expirarea perioadei stabilite ca durată a contractului de mandat, dacă părțile nu convin prelungirea;
- e) În cazul în care se constată din culpa mandatarului o scădere a performanțelor regiei față de anul de referință;
- f) În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului sau din cauza încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nenedunțarea conflictului de interese și sau nerespectarea Codului de etică al regiei autonome;
- g) Decesul mandatarului.

Art. 14. Părțile vor modifica contractul de mandat corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii sale și care îi sunt aplicabile. Mandantul va putea modifica oricând prevederile contractului atunci când necesitățile o impun. Mandantul exonerează de orice răspundere mandatarul în situația modificării sau revocării intempestive a mandatului său.

Art. 15. Mandatarul declară pe propria răspundere, în confomitate cu art. 138 ind. 2 din Legea nr. 31/1990, că _____ (este independent/nu este independent).

Art. 16. Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său altei persoane.

Art. 17. În executarea mandatului său, mandatarul va avea în vedere cadrul legal și criteriile orientative generale sau punctuale, date în scris de mandant.

Art. 18. Mandantul are dreptul de a declanșa procedurile privind incidența răspunderii mandatarului oricând consideră justificat, pentru neexecutarea totală/parțială sau executarea defectuoasă a mandatului acestuia.

Art. 19. Anexa privind obiectivele și criteriile de performanță a mandatarului face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 20. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea clauzelor prezentului contract de mandat sunt de competența instanțelor judecătorești de la sediul mandantului, în condițiile legii.

Art. 21. (1) Forța majoră este stabilită și constatată în condițiile legii.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract de mandat, pe toată perioada în care acesta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendat în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

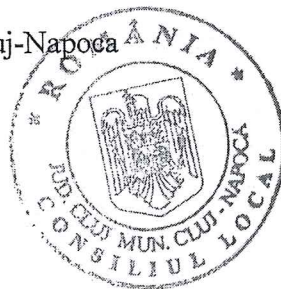
(4) Partea contractată care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 15 zile calendaristice și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract de mandat, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 22. Clauzele prezentului contract se completează cu dispozițiile referitoare la mandat prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 23. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia și s-a semnat astăzi, _____, în 2 (două) exemplare.

MANDANT,
Consiliul local al Municipiului Cluj-Napoca
prin Primar,
EMIL BOC



MANDATAR,

OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ,
Anexă la Contractul de mandat, încheiat în anul 2018

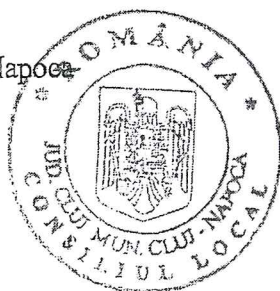
Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca

Obiective cuantificate:

Nr. crt.	Obiectiv /Criteriu de performanță	UM	2018	2019	2020	2021	Ponderile %
1	Cifra de afaceri	Mii lei	60.000	62.000	65.000	67.000	5
2	Rata profitului brut	%	1,69	1,79	1,81	1,87	5
3	Productivitatea muncii pe salariat	Mii Lei	82	85	86	87	5
4	Producția de asfalt	to	30.000	35.000	37.000	40.000	15
5	Valoare lucrări de siguranța traficului rutier	Mii Lei	3.500	3.600	3.700	3.850	25
6	Valoare lucrări de prestări servicii către populație	Mii Lei	50.000	52.000	53.000	55.000	30
7	Grad realizare investiții planificate	%	100	100	100	100	5
8	Restanțe la plata obligațiilor față de buget	Zile	0	0	0	0	5
9	Durata medie de recuperare a creanțelor	Zile	30	30	30	30	3
10	Durata medie de rambursare a datoriilor	Zile	45	45	45	45	2

MANDANT,

Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca
prin Primar,
EMIL BOC



MANDATAR,

38

CONTRACT DE MANDAT

Încheiat astăzi 14.05.2018, între:

Consiliul local al Municipiului Cluj-Napoca (denumit în continuare „mandant”), cu sediul în Municipiul Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 1-3, reprezentat prin domnul Emil Boc, Primar al municipiului Cluj-Napoca, în calitate de reprezentant al autorității publice tutelare,

și

Domnul MOROCĂZAN IOAN (denumit în continuare „mandatar” sau administrator), membru al consiliului de administrație al **Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca** domiciliat în sat Căianu (comuna Căianu) nr. 198, județul. Cluj, legitimat cu CI seria CJ nr. 022439 emisă de SPCLEP Cluj-Napoca la data de 20.01.2014, CNP 1780509120743, apelabil la următorul număr de telefon: 0731.077.971.

Având în vedere că:

În urma adoptării H.C.L. nr. 506 din data de 14.05.2018 (numirea administratorilor în Consiliul de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public (R.A.D.P.) Cluj-Napoca, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Dl. **MOROCĂZAN IOAN** a fost numit membru al Consiliului de Administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, iar acesta a acceptat în mod expres numirea, urmând să exercite împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, de Regulamentul de Organizare și Funcționare al regiei și de O.U.G. nr. 109/2011;

S-a încheiat prezentul contract de mandat în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea următoarelor acte normative: O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare; art. 10 și art. 36 alin. 3 lit. c din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în Legea privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale nr. 15/1990, cu modificările și completările ulterioare,

Cap. I. - Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract constă în îndeplinirea de către mandatar, în numele și pentru mandant, a atribuțiilor autorității tutelare la Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al regiei și cele ale prezentului contract, în limitele obiectului de activitate al regiei și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernare corporativă aplicabile.

Cap. II – Drepturile, atribuțiile și obligațiile părților contractante

În realizarea prezentului contract, mandantul înțelege a mandata mandatarul pentru a îndeplini atribuțiile de mai jos, conform precizărilor de la fiecare punct al prezentului contract.

Art. 1. Drepturile părților contractante.

1.1. Mandatarul are următoarele drepturi:

1
39

- a) de a primi lunar remunerația stabilită conform art. 11 din prezentul Contract;
- b) de a solicita rambursarea cheltuielilor de deplasare și a altor cheltuieli realizate în interesul regiei pe baza documentelor justificative și în condițiile legii;
- c) de a beneficia, alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului;
- d) de a fi asigurat pentru răspunderea profesională civilă privind activitatea sa în cadrul Consiliului de Administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, prima de asigurare urmând a fi achitată de regia autonomă pentru fiecare administrator, în conformitate cu Hotărârea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca.

1.2. Mandantul are următoarele drepturi:

- a) de a cere Mandatarului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită;
- b) de a solicita orice informații administratorilor cu privire la exercitarea mandatului și evaluarea activității.

Art. 2. Mandatarul va îndeplini prin vot atribuțiile de mai jos, astfel:

- a) aprobă direcțiile principale de activitate și strategia de dezvoltare ale regiei autonome;
- b) verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c) numește și revocă directorii și stabilește remunerația lor;
- d) evaluează activitatea directorilor, verifică execuția contractelor de mandat ale acestora;
- e) elaborează împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor societății, un raport privitor la activitatea de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale regiei și la raportările contabile semestriale ale regiei;
- f) îndeplinește toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei, conform prevederilor legale;
- g) monitorizarea performanței conducerii executive;
- h) asigurarea faptului că informația financiară produsă de regia autonomă este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;
- i) respectarea Codului de etică al regiei autonome, aplicabil nu numai angajaților acesteia, ci și membrilor consiliului.

Art. 3. (1) Mandatarul acceptă acest contract de mandat și este ținut să-și îndeplinească obligațiile contractuale cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al regiei autonome, specific raporturilor juridice cu caracter oneros.

(2) Mandatarul declară pe proprie răspundere că nu se află în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare, de statutul său profesional sau de calitatea deținută.

Art. 4. Pe lângă atribuțiile prevăzute la art. 2, mandatarul mai este obligat:

- a) să participe la un program de formare profesională cu durată minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernantei corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de autoritatea tutelară;
- b) să participe la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului;
- c) să asigure pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;
- d) să participe la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- e) să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, să se abțină de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv;
- f) să aprobe bugetului anual de venituri și cheltuieli al regiei autonome;

- g) să aprobe recrutarea și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și să solicite de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea regiei autonome;
- h) să aprobe planul de administrare care va include componenta de administrare și componenta managerială elaborată de directorul general al regiei, în condițiile legii;
- i) să verifice funcționarea sistemului de control intern și managerial;
- j) să negocieze indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea tutelară;
- k) să asigure monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
- l) să depună toate diligențele în scopul realizării unei gestionări eficiente a capitalului de stat, de către regia la care este mandatar;
- m) să păstreze confidențialitatea cu privire la activitatea regiei pe toată perioada mandatului, fiind ținut responsabil de această obligație încă un an de la încetarea prezentului contract;
- n) să ia măsuri ca executivul regiei să transmită mandantului toate datele și informațiile stabilite de acesta;
- o) să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a regiei pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune și măsurile ce le consideră că ar trebui luate;
- p) să furnizeze oricând mandantului, la solicitarea acestuia, informații și date asupra exercițiului mandatului său sau legate de activitatea regiei;
- q) să elaboreze împreună cu ceilalți membri ai consiliului de administrație, o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, în termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale;
- r) să adopte împreună cu ceilalți membri ai consiliului de administrație un Cod de etică al regiei autonome, în termen de 90 de zile de la data numirii sale;
- s) alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca .

Art. 5. Obligațiile mandantului:

În derularea prezentului contract, mandantului îi revin următoarele obligații:

- a) să stabilească remunerația lunară fixă și componenta variabilă, pentru executarea mandatului său, revizuită anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat.
- b) să acorde sprijin mandatarului pentru realizarea obligațiilor sale;
- c) să asigure condițiile pentru ca mandatarul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

Cap. III - Răspunderea contractuală a părților semnatare

Art. 6. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului contract atrage răspunderea părții aflate în culpă.

Art. 7. Partea care a determinat încetarea prezentului contract datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea contractului.

Art. 8. Mandatarul răspunde în condițiile legii pentru nerespectarea culpabilă: a obligației de îndeplinire a planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor cuprinse în acesta și a îndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, a prevederilor prezentului contract, a prevederilor hotărârilor adoptate de autoritatea tutelară și a prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Art. 9. Asupra membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca se vor efectua două tipuri de evaluări:

- a) autoevaluarea internă a consiliului, comitetelor sale și a fiecărui membru al consiliului, pentru identificarea punctelor forte și a potențialului pentru dezvoltare colectivă și

51
1/10

- individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;
- b) evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară.

Art. 10. Răspunderea mandantului:

- a) răspunderea mandantului va fi operată în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract, precum și în situația executării defectuoase, a neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor asumate;
- b) mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de mandatar prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract;

Cap. IV - Plata cuvenită mandatarului și durata mandatului

Art. 11. (1) Pentru îndeplinirea mandatului său, mandatarul va primi de la Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca, o indemnizație fixă brută lunară, de 2565 lei/lună.

(2) Pentru îndeplinirea mandatului său, mandatarul va primi de la societate o componentă variabilă stabilită astfel: anual, după aprobarea situațiilor financiare ale anului anterior, în funcție de îndeplinirea globală a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabiliți în Anexa la Contractul de mandat, după cum urmează:

- 2,5% din valoarea indemnizației fixe brute anuale, în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor în proporție de 100%;
- 5% din valoarea indemnizației fixe brute anuale, în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor în proporție de peste 100%.

Art. 12. (1) Durata mandatului este de 4 ani, începând cu data numirii sale de către Autoritatea Tutelară până la data de 14.05.2022.

(2) Mandatul poate fi reînnoit prin hotărâre a Autorității Tutelare, numai în urma unei evaluări și în condițiile îndeplinirii în mod corespunzător a atribuțiilor/obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

Cap. V. Încetarea contractului

Art. 13. Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în următoarele condiții:

- a) Renunțarea mandatarului la mandatul său. În această situație, mandatarul este obligat să notifice mandantului - cu cel puțin 30 zile înainte - renunțarea sa, în caz contrar rămânând obligat la daune interese pentru pagubele ce le-ar provoca;
- b) Revocarea de către mandant a mandatarului său, oricând acesta hotărăște;
- c) Schimbări legislative de natură a împiedica asemenea forma de mandatar;
- d) La expirarea perioadei stabilite ca durată a contractului de mandat, dacă părțile nu convin prelungirea;
- e) În cazul în care se constată din culpa mandatarului o scădere a performanțelor regiei față de anul de referință;
- f) În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari înscriși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului sau din cauza încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nederunțarea conflictului de interese și sau nerespectarea Codului de etică al regiei autonome;
- g) Decesul mandatarului.

Cap. VI. - Alte clauze

Art. 14. Părțile vor modifica contractul de mandat corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii sale și care îi sunt aplicabile. Mandantul va putea modifica oricând prevederile contractului atunci când necesitățile o impun. Mandantul exonerează de orice răspundere mandatarul în situația modificării sau revocării intempestive a mandatului său.

h2
1/1
1/1

Art. 15. Mandatarul declară pe propria răspundere, în conformitate cu art. 138 ind. 2 din Legea nr. 31/1990, că _____ (este independent/nu este independent).

Art. 16. Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său altei persoane.

Art. 17. În executarea mandatului său, mandatarul va avea în vedere cadrul legal și criteriile orientative generale sau punctuale, date în scris de mandant.

Art. 18. Mandantul are dreptul de a declanșa procedurile privind incidența răspunderii mandatarului oricând consideră justificat, pentru neexecutarea totală/parțială sau executarea defectuoasă a mandatului acestuia.

Art. 19. Anexa privind obiectivele și criteriile de performanță a mandatarului face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 20. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea clauzelor prezentului contract de mandat sunt de competența instanțelor judecătorești de la sediul mandantului, în condițiile legii.

Art. 21. (1) Forța majoră este stabilită și constatată în condițiile legii.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract de mandat, pe toată perioada în care acesta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendat în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractată care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 15 zile calendaristice și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract de mandat, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 22. Clauzele prezentului contract se completează cu dispozițiile referitoare la mandat prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 23. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia și s-a semnat astăzi, 14.05.2018, în 2 (două) exemplare.

MANDANT,
Consiliul local al Municipiului Cluj-Napoca
prin Primar,
EMIL BOC

DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA ECONOMICĂ,
OLIMPIA MOIGRĂDAN

DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA JURIDICĂ,
ALINA RUS

DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA TEHNICĂ,
VIRGIL PORUȚIU

Întocmit,
SEPTIMIU POPOVICI

MANDATAR,
MOROCĂZAN IOAN

OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ,
Anexă la Contractul de mandat, încheiat în anul 2018

Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca

Obiective cuantificate:

Nr. crt.	Obiectiv /Citeriu de performanță	UM	2018	2019	2020	2021	Ponderile %
1	Cifra de afaceri	Mii lei	60.000	62.000	65.000	67.000	5
2	Rata profitului brut	%	1,69	1,79	1,81	1,87	5
3	Productivitatea muncii pe salariat	Mii Lei	82	85	86	87	5
4	Producția de asfalt	to	30.000	35.000	37.000	40.000	15
5	Valoare lucrări de siguranța traficului rutier	Mii Lei	3.500	3.600	3.700	3.850	25
6	Valoare lucrări de prestări servicii către populație	Mii Lei	50.000	52.000	53.000	55.000	30
7	Grad realizare investiții planificate	%	100	100	100	100	5
8	Restanțe la plata obligațiilor față de buget	Zile	0	0	0	0	5
9	Durata medie de recuperare a creanțelor	Zile	30	30	30	30	3
10	Durata medie de rambursare a datoriilor	Zile	45	45	45	45	2

MANDANT,

Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca
prin Primar,
EMIL BOC

DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA ECONOMICĂ,
OLIMPIA MOIGRĂDAN

DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA TEHNICĂ,
VIRGIL PORUȚIU

Întocmit,
SEPTIMIU POPOVICI

MANDATAR,

MOROCĂZAN IOAN

hh