CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CLUJ-NAPOCA

PROIECT AVIZAT
SECRETAR,
JR. AURORA ROȘCA

pp. 1-34

21/4.07.19

HOTĂRÂRE

privind aprobarea participării municipiului Cluj-Napoca la constituirea Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ALIANȚA VESTULUI

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în şedinţă ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea participării municipiului Cluj-Napoca la constituirea Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ALIANȚA VESTULUI - proiect din iniţiativa primarului;

Analizând Referatul nr. 299589 din 07.06.2019 al Serviciului Strategie şi dezvoltare locală, management proiecte, prin care se propune aprobarea participării municipiului Cluj-Napoca la constituirea Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ALIANȚA VESTULUI;

Reţinând prevederile art. 11, 12 şi 13 din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi prevederile art. 6 alin. 3 din Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispoziţiunilor art. 36, 39 al. 1 şi 45 din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1. Se aprobă participarea municipiului Cluj-Napoca la constituirea Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ALIANȚA VESTULUI.

Art.2. Se desemnează domnul primar Emil Boc să reprezinte Municipiul Cluj-Napoca, în calitate de membru fondator al Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ALIANȚA VESTULUI, cu puteri depline pentru semnarea documentelor de constituire a asociaţiei şi a altor documente necesare în acest scop.

Art.3. Se desemnează în calitate de reprezentanţi ai municipiului Cluj-Napoca în Adunarea Generală a Asociaţilor:

- domnul Emil Boc (membru);
- domnul Ovidiu Vasile Cîmpean (membru) ;
- domnul Dan Ştefan Tarcea (membru supleant).

Art.4. Se aprobă participarea municipiului Cluj-Napoca la constituirea patrimoniul iniţial al Asociaţiei cu o contribuţie în valoare de 20.000 de lei.

Art.5. Se aprobă cotizaţia anuală de 0,5 euro pentru fiecare locuitor cu domiciliul în municipiul Cluj-Napoca destinată acoperirii cheltuielilor de funcţionare a aparatului tehnic-operaţional.

Art.6. Se aprobă Actul constitutiv şi Statutul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ALIANȚA VESTULUI, conform Anexei 1 şi Anexei 2 la prezenta hotărâre.

Art.7. Se aprobă stabilirea sediului Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ALIANȚA VESTULUI în România, Municipiul Timişoara, Str. Vasile Alecsandri nr. 1, SAD 10 (unitatea individuală nr.24) şi SAD 11 (unitate individuală nr.25).

Art.8. Se aprobă desemnarea dnei. Şeitan Adriana Mariana cu cetăţenia română, născută

la data de 26.03.1971 domiciliată în Timişoara, titular CI seria
eliberat de SPCLEP Timişoara, la 06.03.2017, ca persoană împuternicită sa îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea Asociaţiei la Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor de pe lângă grefa Judecătoriei Timişoara.

Art.9. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredinţează primarul municipiului Cluj-Napoca, Direcţia generală Comunicare, dezvoltare locală şi management proiecte şi Direcţia economică.

Preşedinte de şedinţă,

Contrasemnează:
Secretarul municipiului,
Jr. Aurora Roşca

Nr. din iulie 2019
(Hotărârea a fost adoptată cu voturi)

ROMÂNIA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA

Str.Moţilor nr. 3, 400001 Cluj-Napoca, România; Tel: +40-(0)264-596.030; Fax: +40-(0)264-334 400

DIRECŢIA GENERALĂ COMUNICARE,

DEZVOLTARE LOCALĂ ŞI MANAGEMENT PROIECTE

SERVICIUL STRATEGIE ŞI DEZVOLTARE LOCALĂ,

MANAGEMENT PROIECTE

NR. 299589 din 07.06.2019

APROBAT
PRIMAR

EMIL BOC

REFERAT

pentru aprobarea participării municipiului Cluj-Napoca la constituirea Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ALIANŢA VESTULUI

La nivelul Uniunii Europene, obiectivul principal al politicii de coeziune constă în reducerea inegalităţilor economice şi sociale în ceea priveşte nivelurile de dezvoltare ale regiunilor europene. Statele membre interesate consideră cooperarea teritorială ca fiind o parte esenţială a politicii de coeziune şi apreciază faptul că aceasta a devenit un obiectiv unanim cunoscut.

Prin urmare, cooperarea teritorilă este unul din cele mai bune exemple ale valorii adăugate generată de politica de coeziune, motiv pentru care este supusă unei consolidări permanente.

Statele membre mai dezvoltate ale Uniunii Europene au adoptat măsuri mai susţinute de reorganizare a administraţiei publice locale, fapt care a generat crearea unor structuri asociative puternice, bine conturate şi nu în ultimul rând apte să gestioneze servicii publice majore.

Prin excepţie de la legea generală în materia asocierii (OG nr. 26/2000 privind asociaţiile şi fundaţiile), Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale a stabilit cadrul general de constituire a asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară .

Astfel, art. 11 alin.(1) şi (2) din Legea nr. 215/2001 administraţiei publice locale, unităţile administrativ-teritoriale au dreptul să coopereze şi să se asocieze prin înfiinţarea de asociaţii de dezvoltare intercomunitară în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice.

De asemenea, potrivit prevederilor art. 6 alin. (3) din Legea nr. 315/2004, regiunile, judeţele şi/sau localităţile din judete care fac parte din regiuni diferite se pot asocia în scopul realizării unor obiective de interes comun, interregionale şi/sau interjudetene.

Pornind de la acest fundament juridic la nivelul municipiilor Oradea, Cluj-Napoca, Arad şi Timişoara s-a recunoscut necesitatea cooperării regionale în vederea :

Îmbunătățirii radicale a mobilității și accesibilității între cele patru unități administrative-teritoriale.

- Accelerarea implementării proiectului Autostrada Transilvania;
- Susținerea și urgentarea implementării proiectului Autostrada ViaCarpathia;
- Susținerea și urgentarea proiectului Autostrada Timișoara-Belgrad;
- Dezvoltarea unei conexiuni de tren de mare viteză între toate cele 4 orașe;
- Finalizarea completă a tronsoanelor de centură și interconectarea la rețeaua TEN-T;
- Dezvoltarea în parteneriat a aeroporturilor și a facilităților de acces la acestea dinspre fiecare oraș către toate celelalte;
- Dezvoltarea unei rețele de transport public intraregional și interregional;
- Creșterea mobilității ecologice în regiune prin proiecte de tip tren / tramvai /troleibus / autobus electric / metrou metropolitan;
- Susținerea mobilității forței de muncă;
- Sprijinirea legii parteneriatului public-privat pentru proiecte de infrastructură.

Susținerii de măsuri active pentru dezvoltarea economică și socială.

- Sprijinirea colaborării mediului de afaceri prin rețele de furnizori, clustere regionale;
- Promovarea unui set comun de infrastructuri specifice, precum și un pachet de facilități oferite agenților economici;
- Susținerea inovării și a parteneriatelor între universități și mediul de afaceri, și administrația publică locală;
- Corelarea a trei resurse de finanțare a proiectelor de infrastructură: 2% din PIB-ul național, bani aprobați de Uniune și fonduri împrumutate de la Banca Europeană, dezvoltarea constituind cea mai bună formă de protecție socială;
- Valorificarea oportunităților financiare și strategice oferite de politicile și programele europene și naționale;
- Susținerea și implementarea mecanismului de Investiții Teritoriale Integrate (ITI), care să permită o abordare coerentă a proiectelor de investiții;
- Susținerea construirii Spitalelor Regionale de Urgență Cluj și Timișoara ca poli de interconectare cu spitalele județene;
- Programe de susținere a tinerilor pentru a rămâne în țară și de atragere și repatriere a celor care au emigrat;
- Susținerea cu prioritare a economiei digitale, a industriilor creative, cu valoare adăugată ridicată și nepoluante;
- Promovare comună a proiectelor de dezvoltare la târguri și evenimente de afaceri;
- Dezvoltarea resurselor umane, creșterea ratei de ocupare și combaterea excluziunii sociale și a dezechilibrelor sociale;
- Organizarea și participarea la cursuri de pregătire, perfecționare și reconversie profesională, seminarii și conferințe;
- Activități și proiecte pentru protectia mediului si promovarea politicilor de dezvoltare durabila;
- Activități, proiecte și investiții de cercetare, dezvoltare și inovare în folosul membrilor asociați.

Colaborării pentru identificarea și implementarea unor măsuri de creștere a performanțelor în administrație.

- Transferarea bunelor practici identificate la nivelul oricăruia dintre parteneri către toți ceilalți;
- Dezvoltarea unor programe și proiecte de cooperare administrativă intra și Intercomunitară;
- Promovare unui set de politici publice menite să susțină o dezvoltare strategică vizionară, predictibilă și sutenabilă;
- Eliminarea birocrației suplimentare în utilizarea fondurilor europene;

- Realizarea procesului de regionalizare – autoritățile locale să își poată realiza propriul program operațional regional la nivelul regiunii;
- Transparența actului administrativ și deschiderea față de alte autorități publice locale;
- Implementarea de proiecte cu finantare nerambursabila (cofinantare), gestionarea investitiilor teritoriale integrate, gestionarea unor programe de finantare, evaluarea si preevaluarea proiectelor si implementarea de instrumente de finantare.

Promovării modelului european de politică publică, consonant cu societatea cunoașterii, promotor și valorizator de cultură.

- Implementarea cu schimb de idei și experiență a conceptului de Smart City;
- Dezvoltarea și introducerea masivă în administrație a digitalizării și serviciilor de tip *e-administrație* și *e-cetățean*;
- Poziționarea domeniului culturii în centrul preocupărilor comune și, contextual, colaborare în cadrul proiectului *Timișoara - Capitala Europeană a Culturii 2021*;
- Facilitarea participării cetățenilor celor patru orașe la evenimentele culturale ale fiecărei municipalități organizatoare;
- Educație conectată la viitor, modificarea curriculei la toate nivelurile de învățământ pentru a se adapta noilor provocări sociale și economice, ca și aspirațiilor generațiilor de azi.

Dezvoltării de proiecte și programe proprii și în regim de parteneriat cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate.

Mandatării din partea membrilor către Asociația AVE pentru identificarea, pregătirea și implementarea documentațiilor tehnice, proiectelor și investițiilor de interes interregional.

Indeplinirii altor activități relevante pentru dezvoltarea Asociației, precum și a oricăror alte activități care vizează generarea resurselor proprii de funcționare.

Atingerea obiectivelor menționate anterior impune înființarea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, care va funcționa pentru o perioadă nedeterminată:

- ca o persoană juridică fără scop patrimonial, de drept privat și de utilitate publică;
- sub denumirea de **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ALIANȚA VESTULUI**, conform dovezii de disponibilitate a denumirii nr. 172171/04.01.2019, eliberate de Ministerul Justiției;
- cu sediul în România, Municipiul Timișoara, Str. Vasile Alecsandri nr. 1, SAD 10 (unitatea individuală nr.24) și SAD 11 (unitate individuală nr.25).
- în baza actului constitutiv și a statutului anexat.

Având în vedere prevederile :

- art. 11, art. 12 și art. 13 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale
- art. 6 alin 3 din Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România;
- OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații
- Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice

Supunem spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al municipiului Cluj-Napoca:

1. Aprobarea participării Municipiului Cluj-Napoca la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ALIANȚA VESTULUI..
2. Desemnarea domnului primar Emil Boc să reprezinte Municipiul Cluj-Napoca, în calitate de membru fondator al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ALIANȚA VESTULUI, cu puteri depline pentru semnarea documentelor de constituire a asociației și a altor documente necesare în acest scop.

3. Desemnarea în calitate de reprezentanți ai municipiului Cluj-Napoca în Adunarea Generală a Asociaților:

- A domnului Emil Boc (membru);
- A domnului Ovidiu Vasile Cîmpean (membru) ;
- A domnului Dan Ștefan Tarcea (membru supleant).

4. Participarea municipiului Cluj-Napoca la constituirea patrimoniul inițial al Asociației cu o contribuție în valoare de 20.000 de lei.

5. Aprobarea cotizației anuale de 0,5 euro pentru fiecare locuitor cu domiciliul în municipiul Cluj-Napoca destinată acoperirii cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic-operațional.
Numărul total al locuitorilor municipiului Cluj-Napoca este cel comunicat de către Institutul Național de Statistică, prin Direcția Județeană de Statistică, la începutul fiecărui an calendaristic. Contribuția anuală de 0,5 (cincizecidecenți) Euro pentru fiecare locuitor cu domiciliul în municipiul Cluj-Napoca se va achita la termenele stabilite prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților.

6. Aprobarea Actului constitutiv și a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ALIANȚA VESTULUI , conform Anexei 1 și Anexei 2 la prezentul referat.

7. Stabilirea sediului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ALIANȚA VESTULUI în România, Municipiul Timișoara, Str. Vasile Alecsandri nr. 1, SAD 10 (unitatea individuală nr.24) și SAD 11 (unitate individuală nr.25).

8. Desemnarea dnei. Șeitan Adriana Mariana cu cetățenia română , născută la data de domiciliată în Timișoara, titular CI seria eliberat de SPCLEP Timișoara, la 06.03.2017, ca persoană împuternicită sa îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea Asociației la Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoriei Timișoara.

Direcția Economică,
Director executiv
Olimpia Moigrădan

Direcția generală Comunicare,
dezvoltare locală și management proiecte

Director general,
Stefania Ferencz

Director,
Cîmpean Ovidiu

Șef serviciu,
Bogdan Revesz

VIZAT
DIRECȚIA JURIDICĂ
Data 27. IUN. 2019
Semnătura:

STATUTUL
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ALIANȚA VESTULUI

1. Datele de identificare, voinţa de asociere, scopul şi obiectivele Asociaţiei
2. Denumirea, forma juridică, sediul, durata şi patrimoniul
3. Principiile Asociaţiei, funcţionarea, domeniile de colaborare şi competenţele
4. Calitatea, drepturile şi obligaţiile membrilor
5. Veniturile Asociaţiei
6. Organele de conducere, administrare şi control
7. Modificarea Actului Constitutiv şi a Statutului Asociaţiei
8. Dizolvarea Asociaţiei
9. Lichidarea Asociaţiei
10. Dispoziţii finale

7

CAPITOLUL 1

DATELE DE IDENTIFICARE, VOINŢA DE ASOCIERE, SCOPUL ŞI OBIECTIVELE ASOCIAŢIEI

Art. 1 Datele de identificare ale asociaţilor fondatori

Datele de identificare ale unităţile administrativ-teritoriale având calitatea de membri fondatori şi asociaţi sunt:

1. MUNICIPIUL **TIMIŞOARA**, cu sediul în Municipiul Timişoara, Bd. C.D. Loga, nr. 1, cod postal 300030, cod fiscal 14756536, reprezentat de domnul **Nicolae ROBU**, în calitate de Primar;

2. MUNICIPIUL **ARAD**, cu sediul în Municipiul Arad, Bulevardul Revoluţiei nr. 75, cod postal 310130, cod fiscal 3519925, reprezentat de domnul **Gheorghe FALCĂ**, cetăţean român, în calitate de primar;

3. MUNICIPIUL **CLUJ NAPOCA**, cu sediul în Municipiul Cluj, Str. Moţilor, nr. 3, cod postal 400001, cod fiscal 4305857, reprezentat de domnul **Emil BOC**, cetăţean român, în calitate de primar;

4. MUNICIPIUL **ORADEA**, cu sediul în Municipiul Oradea, Piaţa Unirii 1- 3, cod postal 410100, cod fiscal 4230487, reprezentat de domnul **Ilie Gavril BOLOJAN**, cetăţean român, în calitate de primar.

Art. 2 Exprimarea voinţei de asociere

Denumiţi colectiv "**Asociaţii**" şi individual "**Asociatul**" şi-au exprimat voinţa de asociere pentru promovarea intereselor comune şi au convenit să înfiinţeze **ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ALIANŢA VESTULUI** (denumită în continuare „**Asociaţia**"), în conformitate cu prevederile Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările şi completările ulterioare (art. 11,12,13), precum şi ale Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, aprobată prin Legea nr. 246/2005, cu modificări şi completări ulterioare.

Art. 3 Scopul şi obiectivele Asociaţiei

3.1. Reprezentanţii unităţilor administrativ teritoriale menţionate la art. 1, ca urmare a înţelegerii intervenite pentru înfiinţarea ASOCIAŢIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ALIANŢA VESTULUI,menţionăm că ***viziunea noastră comună*** este de a urma cele 4 principii fundamentale formulate în spiritul *Declaraţiei de la Alba Iulia din 1 Decembrie 1918* pentru:

a) dezvoltarea comunităţilor locale - pentru a susţine dezvoltarea României;
b) libertatea comunităţilor de a se asocia, de a atrage şi a-şi utiliza eficient resursele;
c) mai multă putere pentru comunităţile locale, prin asocieri intra şi Intercomunitară în structuri nebirocratice;
d) stabilitatea administraţiei, evidentă în cazul administraţiilor locale, în raport cu cea centrală.

Prin semnarea prezentului statut, Asociaţii îşi exprimă voinţa de a se asocia în cadrul ASOCIAŢIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ALIANŢA VESTULUI, constituită în ***scopul*** dezvoltării durabile a unităţilor administrativ-teritoriale care alcătuiesc asociaţia şi a întregii zone limitrofe acestora, prin realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes public sau regional şi prin furnizarea în comun a unor servicii publice, prin elaborarea si implementarea planurilor integrate de dezvoltare la nivelul strategiei Intercomunitară AVE.

3.2. OBIECTIVELE Asociaţiei sunt următoarele:

3.2.1. Îmbunătăţirea radicală a mobilităţii şi accesibilităţii între cele patru oraşe.

- Accelerarea implementării proiectului Autostrada Transilvania;
- Susţinerea şi urgentarea implementării proiectului Autostrada ViaCarpathia;
- Susţinerea şi urgentarea proiectului Autostrada Timişoara-Belgrad;
- Dezvoltarea unei conexiuni de tren de mare viteză între toate cele 4 oraşe;
- Finalizarea completă a tronsoanelor de centură şi interconectarea la reţeaua TEN-T;
- Dezvoltarea în parteneriat a aeroporturilor şi a facilităţilor de acces la acestea dinspre fiecare oraş către toate celelalte;
- Dezvoltarea unei reţele de transport public intraregional şi interregional;
- Creşterea mobilităţii ecologice în regiune prin proiecte de tip tren / tramvai /troleibus / autobus electric / metrou metropolitan;
- Susţinerea mobilităţii forţei de muncă;
- Sprijinirea legii parteneriatului public-privat pentru proiecte de infrastructură.

3.2.2. Susţinerea de măsuri active pentru dezvoltarea economică şi socială.

- Sprijinirea colaborării mediului de afaceri prin reţele de furnizori, clustere regionale;
- Promovarea unui set comun de infrastructuri specifice, precum şi un pachet de facilităţi oferite agenţilor economici;
- Susţinerea inovării şi a parteneriatelor între universităţi şi mediul de afaceri, şi administraţia publică locală;
- Corelarea a trei resurse de finanţare a proiectelor de infrastructură: 2% din PIB-ul naţional, bani aprobaţi de Uniune şi fonduri împrumutate de la Banca Europeană, dezvoltarea constituind cea mai bună formă de protecţie socială;
- Valorificarea oportunităţilor financiare şi strategice oferite de politicile şi programele europene şi naţionale;
- Susţinerea şi implementarea mecanismului de Investiţii Teritoriale Integrate (ITI), care să permită o abordare coerentă a proiectelor de investiţii;
- Susţinerea construirii Spitalelor Regionale de Urgenţă Cluj şi Timişoara ca poli de interconectare cu spitalele judeţene;
- Programe de susţinere a tinerilor pentru a rămâne în ţară şi de atragere şi repatriere a celor care au emigrat;
- Susţinerea cu prioritare a economiei digitale, a industriilor creative, cu valoare adăugată ridicată şi nepoluante;
- Promovare comună a proiectelor de dezvoltare la târguri şi evenimente de afaceri;
- Dezvoltarea resurselor umane, creşterea ratei de ocupare şi combaterea excluziunii sociale şi a dezechilibrelor sociale;
- Organizarea şi participarea la cursuri de pregătire, perfecţionare şi reconversie profesională, seminarii şi conferinţe;
- Activităţi şi proiecte pentru protectia mediului si promovarea politicilor de dezvoltare durabila;
- Activităţi, proiecte şi investiţii de cercetare, dezvoltare şi inovare în folosul membrilor asociaţi.

3.2.3. Colaborarea pentru identificarea şi implementarea unor măsuri de creştere a performanţelor în administraţie.

- Transferarea bunelor practici identificate la nivelul oricăruia dintre parteneri către toţi ceilalţi;
- Dezvoltarea unor programe şi proiecte de cooperare administrativă intra şi Intercomunitară;
- Promovarea unui set de politici publice menite să susţină o dezvoltare strategică vizionară, predictibilă şi sustenabilă;

9

- Eliminarea birocrației suplimentare în utilizarea fondurilor europene;
- Realizarea procesului de regionalizare – autoritățile locale să își poată realiza propriul program operațional regional la nivelul regiunii;
- Transparența actului administrativ și deschiderea față de alte autorități publice locale;
- Implementarea de proiecte cu finantare nerambursabila (cofinantare), gestionarea investitiilor teritoriale integrate, gestionarea unor programe de finantare, evaluarea si preevaluarea proiectelor si implementarea de instrumente de finantare.

3.2.4. Promovarea modelului european de politică publică, consonant cu societatea cunoașterii, promotor și valorizator de cultură.

- Implementarea cu schimb de idei și experiență a conceptului de Smart City;
- Dezvoltarea și introducerea masivă în administrație a digitalizării și serviciilor de tip *e-administrație* și *e-cetățean*;
- Poziționarea domeniului culturii în centrul preocupărilor comune și, contextual, colaborare în cadrul proiectului *Timișoara - Capitala Europeană a Culturii 2021*;
- Facilitarea participării cetățenilor celor patru orașe la evenimentele culturale ale fiecărei municipalități organizatoare;
- Educație conectată la viitor, modificarea curriculei la toate nivelurile de învățământ pentru a se adapta noilor provocări sociale și economice, ca și aspirațiilor generațiilor de azi.

3.2.5. Dezvoltarea de proiecte şi programe proprii şi în regim de parteneriat cu alte persoane fizice şi juridice din ţară şi străinătate.

3.2.6. Mandatarea din partea membrilor către Asociația AVE pentru identificarea, pregătirea și implementarea documentațiilor tehnice, proiectelor și investițiilor de interes interregional.

3.2.7. Alte activităţi relevante pentru dezvoltarea Asociației, precum și orice alte activităţi care vizează generarea resurselor proprii de funcţionare.

CAPITOLUL II

DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA ŞI PATRIMONIUL

Art. 4 Denumirea Asociației

Denumirea Asociației este **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ALIANȚA VESTULUI**, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii eliberată de Ministerul Justiției nr. 172171 din 04.01.2019.
Denumirea Asociației va fi folosită în toate actele emise.
Abreviat se va utiliza acronimul **AVE.**

Art. 5 Forma juridică a Asociației

Caracterul Asociației este de interes general, ca persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, care se constituie în vederea atingerii obiectivelor şi desfăşurării activităţilor specificate la art.3.
Din punctul de vedere al regimului juridic în care funcţionează, Asociația este o asociație de dezvoltare intercomunitară, persoană juridică de drept privat şi de utilitate publică, în conformitate

10

cu prevederile Legii nr. 215/2001 (art. 11,12,13), Legii nr. 51/2006, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 6 Însemnele Asociaţiei

Asociaţia va avea siglă şi însemne proprii.

AVE
ALIANŢA VESTULUI

Art. 7 Sediul Asociaţiei

a) Sediul Asociaţiei este în România, Municipiul Timişoara, str. Vasile Alecsandri nr. 1, SAD 10 (unitatea individuală nr. 24) şi SAD 11 (unitate individuală nr.25)
b) Sediul Asociaţiei poate fi schimbat pe baza deciziei Consiliului Director, care se aduce la cunoştinţa Adunării Generale, cu respectarea prevederilor legale aferente.
c) Asociaţia poate deschide sucursale, filiale, poate iniţia sau participa la constituirea de alte asociaţii, consortii şi/sau societăţi comerciale, atât în Asociaţie, cât şi în ţară sau în străinătate, în funcţie de necesităţile sale de funcţionare.
d) Asociaţia poate înfiinţa, în condiţiile legii, entităţi juridice cu caracter lucrativ, ale căror activităţi sunt compatibile cu scopul şi obiectivele statutare, utilizând profiturile realizate în satisfacerea acestor scopuri.

Art. 8 Durata Asociaţiei

Asociaţia este constituită pe o **durată nedeterminată**, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor.

Art. 9 Patrimoniul iniţial al Asociaţiei

(1) **Patrimoniul iniţial** al Asociaţiei este de **80.000 RON**, constituit din contribuţia în numerar, în cuantum de 20.000 Ron/asociat, după cum urmează:

- Municipiul Timişoara 20.000 lei;
- Municipiul Arad 20.000 lei;
- Municipiul Cluj Napoca 20.000 lei;
- Municipiul Oradea 20.000 lei.

(2) **Sursele de venit** ale Asociaţiei sunt următoarele:
a) Contribuţiile Asociaţilor la formarea patrimoniului iniţial, cotizaţiile anuale ale Asociaţilor şi alte contribuţii de la bugetele locale ale unităţilor administrativ-teritoriale membre;
b) Finanţări de la instituţii, organizaţii şi organisme naţionale şi internaţionale;
c) Subvenţii obţinute de la bugetul de stat, de la bugete locale sau alte surse legale;
d) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiţii legale;
e) Dividende rezultate din activităţile societăţilor comerciale înfiinţate de către Asociaţie;
f) Venituri realizate din activităţi economice directe, comerciale şi de servicii proprii;
g) Donaţii, sponsorizări sau legate;
h) Orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de statutul Asociaţiei;

(3) Dupa aprobarea aderarii noilor membri la Asociatie, patrimoniul Asociatiei se va majora cu contributia acestora la patrimoniul deja constituit, conform cuantumului de 20.000 Ron stabilit inițial.
(4) La acestea se adaugă cotizația anuală a membrilor, stabilită la 0,5 Euro pentru fiecare locuitor cu domiciliul în localitatea respectivă.
(5) Cotizația se datorează integral pentru fiecare an calendaristic, indiferent de data aderării sau retragerii calității de membru sau excluderii din asociație.

CAPITOLUL III

PRINCIPIILE ASOCIAȚIEI, FUNCȚIONAREA, DOMENIILE DE COLABORARE ȘI COMPETENȚELE

Art. 10 Principiile Asociației

În baza principiilor expuse în Carta Europeană a Autonomiei Locale unitățile administrative-teritoriale membre pornesc la constituirea Asociației determinate de nevoia de colaborare, pentru a realiza un teritoriu solidar din punct de vedere economic, social și competitiv, având ca principii:

a) *Principiul coeziunii economice și sociale*: unitățile administrativ-teritoriale membre vor susține promovarea unei dezvoltări generale armonioase a regiunii, în vederea formării unui teritoriu coeziv și competitiv;
b) *Principiul specializării*: unitățile administrativ-teritoriale membre pot transfera către asociație unele activități specifice care intră în sfera lor de competență, cu acordul consiliilor deliberative ale unităților respective. Ca un principiu general, activitățile cu arii de aplicație la nivelul interegional pe care autoritățile publice respective nu le pot opera singure eficient, acestea se pot transfera asociației, pe probleme punctuale care se decid în consens de către organele asociației, rămânând ca activitățile cu impact regional mai restrâns, din cadrul aceloraşi competențe, să rămână a fi în continuare la latitudinea unității teritorial-administrative membre.

De asemenea, la baza funcționării Asociației sunt următoarele principii:

c) respectarea autonomiei UAT-urilor membre ale Asociației;
d) dezvoltarea durabilă integrată comună a membrilor;
e) subsidiaritate, prin participarea populației în procesul decizional;
f) parteneriatul;
g) transparență decizională.

Art. 11 Condiții de funcționare

(1) Constituirea Asociației se face în cadrul legislativ existent, în condițiile păstrării autonomiei fiecărei unități administrativ teritoriale membre.
(2) În orice situație, organizarea și funcționarea Asociației nu poate conduce la:
- crearea de 'enclave' cu caracter economic, social, cultural sau etnic.
- apariția formelor de segregare de tip economic, social, cultural și etnic.
- o distribuție inegală și neuniformă, a beneficilor activităților realizate în regiunea de referință.

(3) Relațiile de interes comun sunt definite prin planul de politici, programe și proiecte de dezvoltare și amenajare spațială a teritoriului, stabilite prin Strategia de Dezvoltare Durabilă a AVE.
(4) Planurile de Amenajare Teritorială, Planurile de Mobilitate Urbană, Strategiile de Dezvoltare Durabilă la nivelul AVE vor fi formulate coordonat și în concordanță cu dorințele și nevoile unităților teritorial-administrative membre, astfel încât aceste planuri să genereze eficiență și multiplicare în regiune.

12

Art. 12 Domenii de colaborare

- Politici sectoriale privind dezvoltarea economică, de infrastructură, utilităţi şi servicii publice;
- Finanţarea şi/sau co-finanţarea programelor şi proiectelor prioritare de interes comun;
- Fiscalitatea proprietăţilor şi managementul patrimoniului imobiliar;
- Mediul înconjurător;
- Organizarea instituţională şi dezvoltarea resurselor umane;
- Organizarea de ITI – Investiţii Teritoriale Integrate pentru dezvoltare regională comună;
- Activităţi de cercetare dezvoltare (IT, medical, servicii publice, energie etc.)
- Alte aspecte care definesc particularităţile locale ale Asociaţiei.

Art. 13 Domeniile în care Adunarea Generală a Asociaţilor AVE adoptă hotărâri:

Adunarea Generală adoptă hotărâri în următoarele domenii:
(1) Politica localităţilor
Dezvoltarea regională durabilă;
Programe/proiecte sociale şi culturale de interes comun;
Ordinea publică din regiune;
Dezvoltarea resurselor umane şi educaţia.
(2) Amenajarea teritoriului
Corelarea şi actualizarea planurilor urbanistice generale şi a planurilor de amenajare sectorială;
Iniţierea şi realizarea de planuri şi proiecte urbanistice de interes comun;
Crearea identităţii urbanistice a regiunii.
(3) Dezvoltarea economică
Promovarea Asociaţiei ca şi potenţială destinaţie pentru investitori;
Atragerea de investiţii directe în Asociaţie;
Acţiuni specifice de dezvoltare economică, care urmăresc interesul comun.
(4) Serviciile şi utilităţile publice
Creşterea mobilităţii regionale;
Organizarea şi gestionarea utilităţilor şi serviciilor publice;
Realizarea şi gestionarea elementelor comune de infrastructură.
(5) Mediul
Elaborarea de programe comune de protejare şi conservare a mediului natural;
Elaborarea şi realizarea de proiecte pentru combaterea poluării apei, aerului şi a solului;
Acţiuni de depozitare şi valorificare a deşeurilor din Asociaţie.
(6) Altele
Realizarea proiecte de interes comun pentru localităţile regiunii;
Semnalizarea, publicitatea şi reclamele, promovarea unitară aAsociaţiei;
Susţinerea financiară şi dotarea structurilor tehnico-operaţionale ale asociaţiei.
Adunarea Generală are competenţe şi în alte domenii nespecificate în prezentul articol, necesare în vederea îndeplinirii obiectivelor şi scopului Asociaţiei.

Art. 14 Competenţe delegate către Asociaţie

Asociaţii hotărăsc de comun acord faptul că pot delega aparatului tehnic şi operaţional al Asociaţiei, coordonat de către Consiliul Director al Asociaţiei, anumite competenţe legate de realizarea obiectivelor Asociaţiei:
(1) Elaborarea şi actualizarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă AVE
Adaptarea şi actualizarea continuă a Strategiei de Durabilă AVE, ţinând cont de evoluţia demografică, economică şi culturală locală, respectiv de contextul macro-economic internaţional, naţional şi regional.

(2) Politici integrate de amenajare a teritoriului la nivelul regiunii

Susţinerea activităţii instituţiilor arhitectilor-şefi în vederea armonizării planurilor urbanistice (PUG, PUZ, PUD) ale membrilor cu Strategia de Dezvoltare Durabilă a Asociației AVE;

Iniţierea şi realizarea de planuri de amenajare teritorială spaţială de interes comun.

(3) Promovarea Asociației AVE

Crearea unui concept de marcă (*brand*) al Asociației, respectiv promovarea acesteia pe piaţă conform unui plan coerent şi viabil, care să conducă la efectuarea, direct sau prin servicii contractate, de acţiuni de atragere a investitorilor privaţi, cu precădere a investiţiilor străine directe; ulterior, gestionarea investiţiilor atrase se transferă de către Asociaţie, de la caz la caz, către unităţile administrative membre.

(4) Servicii şi utilităţi publice regionale integrate cu platforme comune

Elaborarea studiilor necesare pentru realizarea de cereri de finanţare nerambursabilă în vederea reabilitării şi modernizării elementelor de infrastructură urbană şi peri-urbană, necesare susţinerii dezvoltării economice: servicii de utilităţi publice, precum şi alte categorii de infrastructuri.

Creşterea mobilităţii regionale şi eficientizarea transportului interregional, respectiv organizarea şi gestionarea serviciilor publice comune ale regiunii, ca activităţi care se transferă ulterior, de la caz la caz, unităţilor teritorial-administrative membre.

(5) Managementul finanţărilor pentru proiecte de dezvoltare

Programe şi proiecte de impact pentru regiune, care beneficiază de finanţări şi co-finanţări internaţionale;

Programe şi proiecte realizate prin finanţări proprii ale unităţilor administrativ teritoriale membre;

Subvenţiile şi contribuţiile membrilor pentru susţinerea activităţilor Asociației.

(6) Reprezentarea Asociației AVE

Reprezentarea Asociaţiei ca şi arie comună de dezvoltare durabilă comună, în scopuri care privesc interesele generale ale Asociației.

(7) Alte competenţe

Se stabilesc în baza aprobării Adunării Generale sau Consiliului Director, după caz.

CAPITOLUL IV

CALITATEA, DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE MEMBRILOR

Art. 15 Calitatea de membru al Asociației

(1) Conform principiului liberei asocieri, membrii care compun Asociaţia sunt membrii fondatori şi alți membrii simpli care vor adera ulterior.

a) Membrii fondatori sunt unităţile teritorial-administrative semnatare, prin organele deliberative,

care au pus bazele Asociaţiei, au semnat Actul Constitutiv şi Statutul acesteia;

b) Membrii sunt alte unităţi teritorial-administrative care aderă la Asociaţie după constituirea acesteia.

(2) Dobândirea sau retragerea calităţii de Membru Fondator se realizează ca urmare a hotărârii consiliului deliberativ al unităţii administrative-teritoriale respective, în baza hotărârii Adunării Generale a Asociaților, de la data înscrierii în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor.

(3) Adunarea Generală poate hotârî pierderea calităţii de membru fondator şi, ulterior, excluderea în următoarele situaţii:

a) unitatea teritorial-administrativă în cauză nu îşi îndeplineşte timp de un an obligaţiile faţă de Asociaţie;

b) foloseşte prerogativele statutare în interes personal;

14

c) acţionează prin orice mijloace în scopul vădit al defăimării Asociaţiei, a membrilor şi a activităţii acesteia;
d) aduce prejudicii morale şi materiale Asociaţiei.
(4) Dobândirea sau retragerea calităţii de Membru se realizează prin solicitarea adresată Adunării Generale a Asociaţilor.
În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociaţilor de a accepta un nou membru, se va încheia un Act Adiţional la prezentul Statut, prin care noul membru va fi menţionat în preambulul Statutului.
Se consideră că orice nou membru al Asociaţiei acceptă în totalitate prevederile Statutului şi ale Actului Constitutiv ale Asociaţiei la data aderării sale.
(5) Adunarea Generală poate hotărî pierderea calităţii de membru asociat şi, ulterior, excluderea în următoarele situaţii:
a) membrul asociat în cauză nu îşi îndeplineşte timp de un an obligaţiile faţă de Asociaţie;
b) foloseşte prerogativele statutare în interes personal;
c) acţionează prin orice mijloace în scopul vădit al defăimării Asociaţiei, a membrilor şi a activităţii acesteia;
d) aduce prejudicii morale şi materiale Asociaţiei.
(6) Retragerea unilaterală sau excluderea din Asociaţie nu conduce la ştergerea obligaţiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei unilaterale de retragere sau a adoptării hotărârii de excludere, obligaţiile asumate faţă de Asociaţie nu erau stinse.
(7) Membrii Asociaţiei care se retrag sau care sunt excluşi nu au niciun drept asupra patrimoniului social şi îşi pierd ulterior drepturile şi obligaţiile conferite de calitatea de membru, cu excepţia obligaţiilor prevăzute la art.15 alineatul (6).
(8) Calitatea de membru al Asociaţiei încetează în cazul în care persoana juridică ce deţine calitatea de membru al Asociaţiei intră în insolvenţă, conform OUG nr. 46/2013 privind criza financiară şi insolvenţa unităţilor administrativ-teritoriale cu modificările şi completările ulterioare sau în faliment, conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă, după caz.
(9) Consiliul Director poate iniţia proceduri prealabile încheierii unor acorduri specifice de colaborare ale Asociaţiei, pentru proiecte de interes ale Asociaţiei, în baza unor înţelegeri de tip asociativ.

Art. 16 Drepturile membrilor

Membrii Fondatori şi Membrii au următoarele drepturi:
a) Să beneficieze de baza de date şi informaţii a Asociaţiei;
b) Să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociaţiei, conform prevederilor prezentului Statut;
c) Să ia parte, prin primarii acestora, la întrunirile, şedinţele şi adunările Consiliului de Director;
d) Să ia parte la întocmirea materialelor de interes pentru Asociaţie;
e) Să exprime orice fel de opinii asupra documentelor elaborate în cadrul Asociaţiei;
f) Să solicite şi să primească sprijin pentru probleme ce ţin de activitatea Asociaţiei;
g) Să fie informaţi asupra programelor şi proiectelor de dezvoltare aAsociaţiei;
h) Să formuleze solicitări şi propuneri de proiecte privind dezvoltarea Asociaţiei;
i) Să fie parte a oricăror proiecte de interes punctual sau comun ale Asociaţiei;
j) Să beneficieze de rezultatul activităţilor desfăşurate de Asociaţie;
k) Să aleagă şi să fie aleşi în organele de conducere ale Asociaţiei, drept care va fi exercitat de către reprezentanţii fiecărui membru fondator şi asociat.
l) Să se retragă liber din Asociaţie;
m) Să se adreseze instanţelor judecătoreşti în cazul în care o hotărâre a Asociaţiei este contrară Statutului, Actului Constitutiv şi legilor în vigoare;

n) orice alte drepturi prevăzute de reglementările legale aplicabile.

Art. 17 Obligaţiile membrilor

Membrii Fondatori şi Membrii Asociaţiei au următoarele obligaţii:

a) să respecte Statutul, Actul Constitutiv şi hotărârile organelor de conducere ale Asociaţiei.

b) Să achite Asociaţiei o contribuţie anuală în cuantum de 0,5 (cincizecidecenţi) Euro echivalentul în lei la cursul euro stabilit de BNR din ziua plăţii, pentru fiecare locuitor cu domiciliul în localitatea respectivă, în vederea acoperirii cheltuielilor de funcţionare şi dezvoltare; numărul total al locuitorilor fiecărei unităţi administrativ-teritoriale este cel comunicat de către Institutul Naţional de Statistică, prin Direcţia Judeţeană de Statistică, la începutul fiecărui an calendaristic;

c) Să achite contribuţia anuală în termenele stabilite prin hotărârea Adunării Generale a Asociaţilor

d) Să susţină material Asociaţia, potrivit hotărârilor Adunării Generale a Asociaţilor şi/sau deciziilor Consiliului Director şi să contribuie la realizarea activităţilor propuse de Asociaţie.

e) Să se abţină de la întreprinderea oricăror acte sau fapte care ar putea avea drept consecinţă lezarea imaginii Asociaţiei şi/sau producerea unui prejudiciu Asociaţiei sau membrilor săi;

f) să desfăşoare acţiuni în sprijinul creşterii prestigiului Asociaţiei;

g) Alte obligaţii care pot fi stabilite şi aprobate de către Adunarea Generală, în vederea atingerii obiectivelor Asociaţiei.

CAPITOLUL V

VENITURILE ASOCIAŢIEI

Art. 18 Sursele patrimoniale şi de venit ale Asociaţiei

(1) Patrimoniul iniţial al Asociaţiei;
(2) Cotizaţiile anuale ale membrilor şi alte contribuţii stabilite de membri;
(3) Donaţii, sponsorizări sau legate;
(4) Venituri provenite din activităţi economice, comerciale şi de servicii proprii;
(5) Dividende rezultate din activităţile societăţilor comerciale înfiinţate de către Asociaţie;
(6) Dobânzi şi dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiţiile legale;
(7) Subvenţii obţinute de la bugetul de stat, de la bugete locale sau alte surse legale;
(8) Finanţări de la instituţii, organizaţii şi organisme naţionale şi internaţionale;
(9) Alte venituri prevăzute de lege, obţinute în scopul desfăşurării activităţilor prevăzute prin Statut.

Art. 19 Alte venituri

(1) Asociaţia poate înfiinţa societăţi comerciale. Dividendele obţinute din activitatea acestor societăţi comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleaşi societăţi comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului şi obiectivelor Asociaţiei.

(2) Asociaţia poate crea organizaţii subordonate sau poate participa la constituirea de organizaţii în parteneriat cu organizaţii similare sau cu societăţi comerciale interesate de atingerea obiectivelor Asociaţiei, iareventualele rezultate financiare determinate în acest fel se vor aloca exclusiv pentru dezvoltarea proprie a structurilor sale, conform legii.

CAPITOLUL VI

ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ŞI DE CONTROL

Art. 20 Componenţa

Organele de conducere, administrare şi control ale Asociaţiei sunt:

a) **Adunarea Generală**, ca organism de conducere al Asociaţiei;
b) **Consiliul Director**, ca organism executiv al Asociaţiei;
c) **Cenzorul sau Comisia de cenzori, după caz,**ca organ de control financiar.

Art. 21 Adunarea Generală a Asociaţilor

(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociaţiei alcătuit din 8 membri, respectiv sunt desemnaţi câte 2 reprezentanţi din partea fiecărui membru asociat, la care se adaugă câte un membru supleant din partea fiecărui membru.

Membrii Asociaţiei sunt reprezentaţi în Adunarea Generală a Asociaţilor de mandatari persoane fizice desemnaţi de către consiliile deliberative ale acestora, care participă şi votează, în numele şi pe seama asociatului mandant, în cadrul şedinţelor organului de conducere al Asociaţiei.

Reprezentanţii membrilor în Adunarea Generală sunt confirmaţi prin hotărârea Adunării Generale a Asociaţilor.

Fiecare asociat va depune toate diligenţele pentru a-şi asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociaţilor. Mandatul reprezentaţilor este valabil de la data numirii acestora până la data revocării/înlocuirii lor, prin hotărârea asociatului.

(2) Adunarea Generală a Asociaţilor îndeplineşte atribuţiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi atribuţiile speciale prevăzute de prezentul Statut.

Adunarea Generală a Asociaţiei se întruneşte cel puţin o dată pe an şi are drept de control permanent asupra Consiliului Director, şi Cenzorului sau Comisiei de Cenzori, după caz.

(3) **Atribuţiile Adunării Generale** a Asociaţilor se referă la:

a) Stabilirea strategiei, realizarea scopului şi obiectivelor Asociaţiei;
b) Modificarea şi completarea Actului Constitutiv şi ale Statutului Asociaţiei;
c) Aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare ale Consiliului director;
d) Aprobarea bugetului anual de venituri şi cheltuieli şi a bilanţului contabil al Asociaţiei;
e) Acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de către Consiliul Director.
f) Confirmarea reprezentanţilor în Adunarea Generală a Asociaţilor, desemnaţi de către membrii Asociaţiei prin hotărârile organelor deliberative;
g) Alegerea şi revocarea membrilor Consiliului Director;
h) Alegerea şi revocarea Cenzorului sau a Comisiei de Cenzori;
i) Înfiinţarea de filiale şi/sau alte structuri dintre cele prevăzute la art.7 lit.c) din prezentul Statut.
j) Prerogativele şi limitele mandatului Consiliul Director;
k) Alegerea sau revocarea Preşedintelui Asociaţiei care va fi şi preşedintele Consiliului Director, precum şi stabilirea prerogativelor, limitelor şi a duratei mandatului acestuia;
l) Alegerea sau revocarea vicepreşedintelui Asociaţiei care va fi şi vicepreşedintele Consiliului Director, precum şi stabilirea prerogativelor, limitelor şi a duratei mandatului acestuia.
m) Aprobarea strategiei de dezvoltare pe termen lung a Asociaţiei;
n) Aprobarea raportului anual al cenzorului;
o) Aprobarea admiterii de noi membri, precum şi aprobarea excluderii de membri din cadrul Asociaţiei;

p) Dizolvarea şi lichidarea Asociaţiei, precum şi stabilirea destinaţiei bunurilor rămase după lichidare;
q) Stabileşte cuantumul cotizaţiei anuale a membrilor Asociaţiei;
r) Orice alte atribuţii prevăzute de lege sau rezultate din prevederile Statutului Asociaţiei.

(4) Adunarea Generală a Asociaţilor hotărăşte asupra finanţării unor obiective majore de interes comun şi stabileşte cuantumul cotelor de contribuţie ale membrilor. Hotărârile Adunării Generale vor fi supuse aprobării consiliilor deliberative membre, în condiţiile în care aceste finanţări converg cu competenţele acestora în stabilirea bugetului propriu.

(5) Reprezentanţii asociaţilor în Adunarea Generală a Asociaţilor sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale referitoare la mandat.

Art. 22 Regulile privind organizarea şi funcţionarea Adunării Generale a Asociaţilor

(1) În exercitarea atribuţiilor care îi revin, Adunarea Generală a Asociaţilor adoptă hotărâri, iar voturile se exercită doar de către reprezentanţii membrilor asociaţi, în limitele mandatului acordat.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociaţilor, în limitele legii, ale Actului Constitutiv şi ale Statutului sunt obligatorii chiar şi pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotrivă.

(3) Hotărârile Adunării Generale a Asociaţilor, contrare legii, Actului Constitutiv sau dispoziţiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiţie de către oricare dintre asociaţii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotrivă şi au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de şedinţă, în termen de 15 zile de la data când s-a luat cunoştinţă despre acea hotărâre sau de la data când a avut loc şedinţa, după caz.

(4) Cererea de anulare se soluţionează de către instanţa competentă în a cărei cirmcuscripţie Asociaţia îşi are sediul, conform prevederilor legale. Hotărârea instanţei este supusă numai apelului.

(5) Adunarea Generală a Asociaţilor se întruneşte cel puţin o dată pe an şi are drept de control permanent asupra Consiliului Director şi Cenzorului. Adunarea Generală a Asociaţilor se întruneşte în şedinţe ordinare, la convocarea preşedintelui în exerciţiu al Asociaţiei.

(6) Adunarea Generală a Asociaţilor se poate întruni ori de câte ori este nevoie în şedinţă extraordinară, la convocarea preşedintelui în exerciţiu al Asociaţiei sau la solicitarea scrisă a cel puţin 1/3 din numărul membrilor Asociaţiei.

(7) Convocarea şedinţelor se va face în scris prin scrisoare recomandată, fax sau prin e-mail şi trebuie să cuprindă locul, data şi ora desfăşurării şedinţei, precum şi ordinea de zi, urmând ca aceasta să fie comunicată membrilor Asociaţiei cu cel puţin 15 zile înainte de data ţinerii şedinţei ordinare sau cu 3 zile înainte de data desfaşurării şedinţei extraordinare. Convocarea trebuie să cuprindă anexat toate proiectele de hotărâri şi rapoartele aferente.

Şedinţele Adunării Generale a Asociaţiei vor fi conduse de Preşedintele Asociaţiei sau, în absenţa acestuia, de către vicepreşedintele Asociaţiei ori de către persoana desemnată de către Adunarea Generală dintre mandatarii asociaţilor participanţi.

Adunarea Generală a Asociaţiei va alege dintre mandatarii asociaţilor participanţi la şedinţă un secretar care va redacta procesul-verbal al şedinţei sau va desemna, din rândul salariaţilor Asociaţiei, un secretar tehnic de şedinţă. Procesul-verbal va fi semnat de Preşedinte sau, în absenţa acestuia, de vicepreşedintele Asociaţiei sau de persoana desemnată şi de secretar.

O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data şedinţei, fiecărui asociat convocat conform prevederilor prezentului alineat, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la şedinţă.

Hotărârile Adunării Generale a Asociaţilor se consemnează într-un registru de procese verbale, care se păstrează la sediul Asociaţiei.

(8) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociaţilor.

Adunarea Generală a Asociaţilor este statutar întrunită dacă sunt prezenţi cel puţin 2/3 din numărul total al reprezentanţilor membrilor Asociaţiei. În situaţia în care, ordinea de zi vizează

implementarea unor proiecte pe raza teritorială a mai multor unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației, pe lângă respectarea cvorumul mai sus indicat raportat la numarul total de asociați, este necesară și prezența tuturor unităților administrativ-teritoriale membre, implicate sau afectate de implementarea proiectului respectiv.

Dacă la prima convocare nu se stabileşte numărul statutar de participanţi, se stabileşte o nouă dată, dar nu mai devreme de 5 (cinci) zile şi nu mai târziu de 10 (zece) zile de la prima convocare.

La a doua convocare, Adunarea Generală se consideră statutar întrunită dacă sunt prezenţi majoritatea reprezentanţilor membrilor Asociaţiei, iar în situaţia în care ordinea de zi vizează implementarea unor proiecte pe raza teritorială a mai multor unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației, pe lângă respectarea cvorumul mai sus indicat raportat la numarul total de asociați, este necesară prezența tuturor unităților administrativ-teritoriale membre, implicate sau afectate de implementarea proiectului respectiv.

Se aproba utilizarea votului electronic al membrilor pentru eficientizarea activitatii.

(9) În cazul primei convocări, hotărârile Adunării Generale se adoptă cu votul a 2/3 din numărul total al reprezentanţilor membrilor în Asociaţie, prezenţi la şedinţă. În cazul celei de a doua convocări, hotărârile Adunării Generale se adoptă cu votul majorităţii reprezentanţilor membrilor în Asociaţie, prezenţi la şedinţă.

(10) Prin excepţie, hotărârile privind modificarea Statutului, dizolvarea şi lichidarea Asociaţiei se adoptă cu votul a 2/3 din numărul total al reprezentanţilor membrilor în Asociaţie iar hotărârile care vizează exclusiv implementarea unor proiecte pe raza teritorială a mai multor unităţi administrativ-teritoriale membre ale Asociaţiei se adoptă cu votul unanim al tuturor unităţilor administrativ-teritoriale membre, implicate sau afectate de implementarea proiectului respectiv.

(11) Hotărârile Adunării Generale se comunică membrilor Asociaţiei prin grija aparatului tehnico-operaţional al Asociaţiei, în termen de cel mult 15 zile de la adoptarea acestora, şi se semnează de către preşedinte. De asemenea, Asociaţia este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.

(12) Prima şedinţă a Consiliului Director de după validarea rezultatelor obţinute la alegerile locale va fi convocată de către conducerea în exerciţiu a aparatului tehnico-operaţional al Asociaţiei. Conducerea în exerciţiu a aparatului tehnico-operaţional are obligaţia de a lua toate măsurile care se impun pentru organizarea şi desfăşurarea în bune condiţii a primei şedinţe a Consiliului Director de după validarea rezultatelor obţinute la alegerile locale.

Art. 23 Incompatibilităţi

Reprezentantul asociatului care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soţul său, ascendenţii sau descendenţii săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul alpatrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare şi nici la vot, sub sancţiunea de daune – interese dacă fără votul său nu s-ar fi obţinut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art. 24 Consiliul Director

(1) **Consiliul Director** este organul executiv de conducere al Asociaţiei, asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale şi este alcătuit din primarii în funcție ai unităților administrativ-teritoriale membre.

Membrii Consiliului director sunt numiți de Adunarea Generală a Asociaților pe o durată de 4 (patru) ani. În situația în care un membru nu poate participa la ședința Consiliului Director, acesta poate împuternici un reprezentant care să participe și să voteze în cadrul ședinței Consiliului Director. Se aproba votul electronic pentru eficientizarea activitatii.

Au calitatea de membru în primul Consiliu Director:

1. Dl. Nicolae ROBU – Președinte;
2. Dl.Gheorghe FALCĂ – Vicepreședinte;
3. Dl. Emil BOC – Membru;
4. Dl. Ilie G. BOLOJAN - Membru.

(2) **Consiliul Director exercită următoarele atribuții:**

a) Prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri şi cheltuieli, bilanţul contabil, proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli şi proiectul de activităţi pentru perioada următoare;
b) Încheie acte juridice în numele şi pe seama Asociaţiei, care se aduc la cunoştinţa Adunării Generale;
c) Aprobă participarea Asociaţiei la proiectele cu finanţare nerambursabilă, inclusiv aprobă procentul de confinanţare impus ca urmare a participării la aceste proiecte, după caz.
d) Acceptă donaţii şi sponsorizări legate de activitatea Asociaţiei, în condiţiile legii;
e) În relaţia cu asociaţii, monitorizează plata cotizaţiei anuale de către aceştia la bugetul Asociaţiei şi decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociaţilor care nu şi-au achitat cotizaţia datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut.
f) Aprobă organigrama, statutul funcţional al personalului angajat al Asociaţiei care se constituie într-un aparat tehnico-operaţional (inclusiv fişele de post, Regulamentul Intern, Regulamentul de Organizare şi Funcţionare), precum şi politica de resurse umane;
g) Consiliul Director elaborează metodologia şi organizează concursul pentru ocuparea posturilor existente în organigrama aprobată de către Adunarea Generală a Asociaţilor;
h) Propune Adunării Generale a Asociaţilor numirea şi revocarea Cenzorului;
i) Împuternicește, în caz de nevoie şi pe durată de timp limitată, dar numai în condiţiile legii şi ale Statutului, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuţii în numele şi în favoarea Asociaţiei.
j) Îndeplinește orice alte atribuţii ce vor fi prevăzute în Regulamentul de Organizare şi Funcţionare şi care se supun aprobării Adunării Generale a Asociaţilor.

(3) Membrii Consiliului director pot desemna, pe domenii de specialitate, personal din cadrul unităţilor administrative-teritoriale membre care să asigure legătura permanentă cu personalul angajat din cadrul Asociaţiei.

(4) Consiliul director se întruneşte trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea preşedintelui în exerciţiu sau la cererea a cel puţin 1/3 dintre membrii Consiliului Director.

(5) Convocarea Consiliului director se face cu cel puţin 5 (cinci) zile înainte de data stabilită pentru desfăşurarea şedinţelor ordinare, iar în situaţii care reclamă urgenţă, cu cel puţin 48 de ore înainte. Convocarea se face în scris de către Preşedintele Consiliului Director, precizându-se ordinea de zi, data, ora şi locul desfăşurării şedinţei şi, după caz, orice alte documente anexate la ordinea zi.

(6) Consiliul director este legal şi statutar constituit dacă sunt prezenţi majoritatea membrilor acestuia, iar deciziile se adoptă cu votul a cel puţin 2/3 dintre membrii Consiliului Director. Dacă la prima convocare nu se întruneşte acest cvorum, se procedează la o nouă convocare în termen de cel puţin 48 de ore şi cel mult 72 de orede la data primei convocări. La a doua convocare, Consiliul director este considerat statutar întrunit dacă esteprezentă majoritatea membrilor acestuia. În caz de balotaj, votul preşedintelui (sau al vicepreşedintelui, după caz) este decisiv.
Se aproba utilizarea votului electronic al membrilor pentru eficientizarea activitatii.
Şedinţele sunt conduse de către preşedinte sau, în lipsa acestuia, de către vicepreşedinte.

(7) Deciziile luate de către Consiliul director se comunică membrilor Asociaţiei. Deciziile Consiliului director se semnează de către preşedinte, iar în lipsa acestuia, de către vicepreşedinte. Lucrările Consiliului director sunt consemnate în procese-verbale care se vor semna de către toţi membrii prezenţi ai Consiliului director. Aceste documente se comunică şi se arhivează prin grija aparatului tehnico-operaţional al Asociaţiei.

(8) Deciziile Consiliului director contrare legii, Actului Constitutiv sau Statutului Asociaţiei pot fi atacate în justiţie de către oricare dintre membrii acestuia, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunoştinţă despre decizie sau de la data când a avut loc şedinţa, după caz.

(9) Membrul Consiliului director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului director, este interesat personal sau prin soţul său, ascendenţii sau descendenţii săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare şi nici la vot.

(10) Membrul Consiliului director care încalcă dispoziţiile alineatului (9) este răspunzător de daunele cauzate Asociaţiei dacă fără votul său nu s-ar fi putut obţine majoritatea cerută.

(11) În exercitarea competenţei sale, **Consiliul** director al Asociaţiei procedează după cum urmează:

a) Coordonează activităţile de elaborare şi actualizare a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Asociației;

AVE, respectiv planurile de corelare a identificării, pregătirii şi implementării programelor şi proiectelor specifice dezvoltării Asociației, inclusiv prin înfiinţarea unităţii de implementare ITI;

b) Angajează Asociaţia în relaţiile cu autorităţi publice naţionale şi străine, cu finanţatori şi organisme internaţionale, precum şi cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obţinerii de finanţări ne-rambursabile şi rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;

c) Decide asupra iniţierii unor proiecte de interes comun şi le propune spre aprobare consiliilor deliberative ale membrilor Asociaţiei direct implicate;

d) Prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri şi cheltuieli, bilanţul contabil, proiectul de bugetului de venituri şi cheltuieli, respectiv programul de dezvoltare a Asociaţiei;

e) Deleagă responsabilităţile curente către personalul tehnic şi operaţional al Asociaţiei;

f) Îndeplineşte orice atribuţii stabilite în Regulamentul de Organizare şi Funcţionare de către Adunarea Generală a Asociaţiei.

(12) În cadrul Consiliului director, fiecare unitate administrativ-teritorială reprezentată de membrul Consiliului director reprezintă un vot.

(13) **Preşedintele Asociaţiei** se alege pe baza unui principiu de rotaţie la un termen determinat de 1 an de zile, dintre reprezentanţii membrilor Consiliului Director şi în baza votului exprimat de minim 2/3 din membri, astfel încât fiecare dintre membri să exercite succesiv funcţia de preşedinte. Vicepreşedintele desemnat va prelua următorul mandat de preşedinte.

Preşedintele Asociaţiei îndeplineşte următoarele atribuţii:

a) convoacă şi conduce lucrările Adunării Generale şi pe cele ale Consiliului director;

b) reprezintă Asociaţia în relaţiile cu terţii, cu excepţia situaţiilor în care se prevede expres altfel;

c) semnează actele şi documentele adoptate de organul de conducere a Asociaţiei;

d) coordonează activitatea membrilor Consiliului director;

e) deleagă responsabilităţile specifice vicepreşedintelui Asociaţiei;

f) urmăreşte şi asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor, deciziilor, altor documente şi măsuri, stabilite de Adunarea Generală a Asociaţilor şi de către Consiliul director;

g) prezintă informări şi analize asupra activităţii desfăşurate de către Consiliul director;

h) propune Consiliului director numirea şi revocarea conducerii aparatului tehnic şi operaţional al Asociaţiei, respectiv ale directorului general;

i) îndeplineşte orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală şi/sau Consiliul director

(14). **Vicepreşedintele** Asociaţiei are ca atribuţii:

a) îndeplineşte oricare din atribuţiile preşedintelui în absenţa acestuia;

b) îndeplineşte orice alte atribuţii încredinţate de către preşedinte.

c) se pregăteşte pentru a prelua următorul mandat de preşedinte.

(15) **Calitatea de membru în Consiliul** director **încetează**:

a) la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;

b) prin renunţarea expresă la mandat;

c) prin deces sau punere sub interdicţie;

21

d) prin revocarea mandatului, în următoarele situații:

i) dacă e condamnat printr-o sentință penală pentru o faptă care contravine imaginii și integrității Asociației;

ii) dacă a compromis imaginea și integritatea Asociației;

iii) dacă dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat.

e) la data încetării în orice mod a mandatului

Art. 25 Aparatul tehnic și operațional al Asociației

Aparatul tehnico-operațional reprezintă, prin personalul acestuia, structura de activitate curentă a Asociației care își desfășoară activitatea cu respectarea prevederilor legale în vigoare, pentru realizarea obiectivelor și scopului Asociației.

(1) Atribuțiile **aparatului tehnic și operațional vor fi stabilite de către Consiliul director și constau, în principal, dar fără a se limita la următoarele:**

a) Reprezentarea interfeței permanente dintre Adunarea Generală și Consiliul director, pe de o parte și terți, pe de altă parte;

b) Îndeplinirea sarcinilor specifice încredințate de cătredirectorul general;

c) Redactarea și arhivarea documentelor Asociației, precum și buna gestionare și exploatare a bunurilor aparținând Asociației;

d) Întocmirea și supunerea spre aprobarea Consiliului director a Regulamentelor de Organizare și Funcționare pentru toate structurile componente ale Asociației, respectiv a fișelor de post aferente personalului angajat și a Regulamentului Intern;

e) Atribuții în aplicarea strategiei de dezvoltare durabilă a Asociației;

f) Aparat administrativ, executional și operațional de coordonare a atragerii investițiilor.

(2) **Aparatul tehnico-operațional** este condus de către un director general, care se numește și se revocă de către Consiliul director la propunerea președintelui Asociației.

(3) **Directorul General al Asociației** își exercită atribuțiile în baza unui contract individual de muncă sau contract de mandat.

Atributiile Directorului General al Asociatiei vizează, în principal, următoarele:

a) administrarea bunurilor Asociației;

b) elaborarea și semnarea documentelor înaintate spre aprobare Adunării Generale a Asociaților si Consiliului director al Asociatiei;

c) informarea Adunarii Generale a Asociației si a Consiliului director cu privire la calendarul activităților desfășurate de către aparatul tehnic și operațional al Asociației;

d) organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a Asociatiei;

e) reprezintarea și angajarea, prin semnătură, a Asociatiei în raporturile cu terții din țară si/sau din străinătate, inclusiv cu institutiile publice si cu cele bancare;

f) negocierea și semnarea, în condițiile legii, a contractelor necesare bunei funcționări a Asociatiei;

g) aducerea la indeplinire a angajamentelor și hotărârilor luate de Consiliul Director și de catre Adunarea Generala a Asociatilor;

h) negocierea, incheierea/ suspendarea/modificarea/desfacerea/incetarea, în condițiile legii, a contractelor individuale de muncă;

i) emiterea dispozitiilor, în executarea deciziilor Consiliului director și în exercitarea atribuțiilor proprii;

j) formularea catre Consiliul director a propunerilor privind nivelul de salarizare în funcţie de studii şi muncă efectiv prestată, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzută de lege, primele şi alte forme de remunerare a personalului;
k) asigurarea managementului economic şi financiar al organizatiei;
l) alte atributii stabilite conform contractului individual de munca sau contractului de mandat, hotărârilor AGA, deciziilor Consiliului director, cu respectarea prevederilor legale în vigoare

Art. 26 Controlul financiar

(1) **Controlul financiar intern al Asociaţiei** este asigurat, conform art.27 din O.G. nr.26/2000, de către un **Cenzor** propus de către Consiliul Director şi aprobat de către Adunarea Generală a Asociaţilor. Durata mandatului Cenzorului este de 4 (patru) ani cu posibilitatea prelungirii acestuia, în baza hotărârii Adunării Generale a Asociaţilor.
(2) Primul Cenzor al Asociaţiei este dl. Sirbu Nicolae Dorinel, inregistrat cu nr. carnet CECCAR 15447/2010. (2) **Cenzorul** va deţine calitatea de Expert contabil sau de Contabil Autorizat, în condiţiile legii. Acesta nu poate fi membru/reprezentant în Adunarea Generală a Asociaţilor şi/sau în Consiliul director.
(3) În realizarea competenţei sale Cenzorul are ca atribuţiuni:
a) Verificarea modului în care este administrat patrimoniul Asociaţiei;
b) Întocmirea rapoartelor pe care le prezintă Consiliului director şi Adunării Generale;
c) Poate participa la şedinţele deciziilor Consiliului director, fără drept de vot;
d) Îndeplinirea oricăror alte atribuţii de control financiar prevăzute în Statut sau stabilite de către Adunarea Generală a Asociaţilor.

CAPITOLUL VII

MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV ŞI A STATUTULUI ASOCIAŢIEI

Art. 27 Modificarea Actului Constitutiv şi a Statutului Asociaţiei se realizează astfel:

(1) Modificarea sau completarea oricăror prevederi stabilite prin Actul Constitutiv şi/sau prin Statutul Asociaţiei se face prin înscrierea acestora în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripţie teritorială îşi are sediul Asociaţia, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor cuprinse în Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000.
(2) Cererea de înscriere a modificării va fi însoţită de hotărârea Adunării Generale a Asociaţilor, iar în cazul modificării sediului, de decizia Consiliului director

CAPITOLUL VIII

DIZOLVAREA ASOCIAŢIEI

Art. 28 Dizolvarea Asociaţiei se realizează prin:

a) hotărâre a instanţei judecătoreşti în a cărei circumscripţie Asociaţia îşi are sediul;
b) prin hotărârea Adunării Generale a Asociaţilor;

23

c) de drept.

Asociaţia se dizolvă prin hotărârea instanţei judecătoreşti competente, la cererea oricărei persoane interesate, când:
a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
c) Asociaţia urmăreşte un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
d)Asociaţia a devenit insolvabilă.

Asociaţia se poate dizolva şi prin hotărârea adunării generale. În termen de 15 zile de la data şedinţei de dizolvare, hotărârea adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripţie îşi are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.

Asociaţia se dizolvă de drept prin:
a) împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
b) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
c)imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu statutul asociaţiei, dacă această situaţie durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
d) reducerea numărului de asociaţi sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoriei în a carei circumscripţie se afla sediul asociaţiei, la cererea oricărei persoane interesate.

CAPITOLUL IX

LICHIDAREA ASOCIAŢIEI

Art. 29 Lichidarea Asociaţiei se realizează astfel:

(1) În cazul dizolvării prin hotărârea Adunării Generale a Asociaţilor, aceasta va desemna, la propunerea Consiliului director, sub sancţiunea lipsirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare, un administrator pentru lichidarea organizaţiei.
(2) În cazul dizolvării de drept şi prin hotărâre judecătorească, lichidatorii vor fi numiţi prin însăşi hotărârea judecătorească.
(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului director încetează o dată cu numirea lichidatorilor.
(4) Dizolvarea, lichidarea şi radierea din Registrul Asociaţilor şi Fundaţilor se vor face cu respectarea procedurilor legale în vigoare.
După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociaţiei din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.
Asociaţia îşi încetează existenţa la data radierii ei din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor
(5) Asociaţia se poate apăra de orice tentativă de lichidare judiciară care pune în pericol atingerea obiectivelor pe care şi le-a stabilit prin Statutul său.
(6) Bunurile Asociaţiei rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanţei judecătoreşti competente.

CAPITOLUL X

DISPOZIŢII FINALE

(1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiţionale semnate de reprezentanţii tuturor asociaţilor, special împuterniciţi în acest scop.

(2) Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează sub forma scrisă, cu îndeplinirea condiţiilor legale de fond şi formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripţie teritorială îşi are sediul Asociaţia.

(3) Asociaţia va ţine la sediul său evidenţele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte şi complete ale conturilor, procesele-verbale ale şedinţelor Adunării Generale şi ale Consiliului Director, precum şi un registru cuprinzând dispoziţiile emise de directorul general.

(4) Toate dosarele şi registrele Asociaţiei pot fi inspectate de către oricare dintre asociaţi şi oricare dintre membrii Consiliului Director, inclusiv de cenzorul Asociației.

(5) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situaţia în care intervin modificări ale legislaţiei în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(6) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziţii legale în vigoare.

(7) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluţionare instanţelor judecătoreşti competente.

Prezentul Statut a fost redactat în _____ exemplare originale, şi semnat azi, ___/___/2019, data autentificării/atestării.

25

SEMNĂTURILE ASOCIAȚILOR:

1.MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Municipiul Timișoara, Bd. C.D. Loga, nr. 1, cod postal 300030, cod fiscal 14756536, reprezentat de domnul **Nicolae ROBU**, în calitate de Primar;

Semnătura: _____

Ștampila:

2. MUNICIPIUL ARAD, cu sediul în Municipiul Arad, Bulevardul Revoluţiei nr. 75, cod postal 310130, cod fiscal 3519925, reprezentat de domnul **Gheorghe FALCĂ**, cetăţean român, în calitate de primar;

Semnătura: _____

Ștampila:

3.MUNICIPIUL CLUJ NAPOCA, cu sediul în Municipiul Cluj, Str. Moţilor, nr. 3, cod postal 400001, cod fiscal 4305857, reprezentat de domnul **Emil BOC**, cetăţean român, în calitate de primar;

Semnătura: _____

Ștampila:

4.MUNICIPIUL ORADEA, cu sediul în Municipiul Oradea, Piaţa Unirii 1- 3, cod postal 410100, cod fiscal 4230487, reprezentat de domnul **Ilie Gavril BOLOJAN**, cetăţean român, în calitate de primar;

Semnătura: _____

Ștampila:

Notar/avocat _____, sediu profesional în _____, str._____,nr. _____, în baza Legii nr. 36/1995 / Legii nr. 51/1995, AUTENTIFIC / ATEST identitatea părţilor semnatare, conținutul actului, data certă a înscrisului, act reprezentând voința reală, expresă și neviciată a părților, înregistrat sub nr. _____ din data de __/__/2019.

Notar/avocat _____,

AVE
ALIANȚA VESTULUI

ACTUL CONSTITUTIV
al ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ALIANȚA VESTULUI

I.ASOCIAȚII

1. MUNICIPIUL **TIMIȘOARA**, cu sediul în Municipiul Timișoara,Bd. C.D. Loga, nr. 1, cod postal 300030, cod fiscal 14756536, reprezentat de domnul **Nicolae ROBU**, cetățean roman, în calitate de primar;

2. MUNICIPIUL **ARAD**, cu sediul în Municipiul Arad, Bulevardul Revoluţiei nr. 75, cod postal 310130, cod fiscal 3519925, reprezentat de domnul **Gheorghe FALCĂ**, cetăţean român, în calitate de primar;

3. MUNICIPIUL **CLUJ NAPOCA**, cu sediul în Municipiul Cluj, Str. Moţilor, nr. 3, cod postal 400001, cod fiscal 4305857, reprezentat de domnul **Emil BOC**, cetăţean român, în calitate de primar;

4.MUNICIPIUL **ORADEA**, cu sediul în Municipiul Oradea, Piaţa Unirii 1- 3, cod postal 410100, cod fiscal 4230487, reprezentat de domnul **Ilie Gavril BOLOJAN**, cetăţean român, în calitate de primar;

Denumite colectiv "**Asociaţii**" şi individual "**Asociatul**", s-au asociat şi au înfiinţat **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ALIANȚA VESTULUI** (denumită în continuare „**Asociaţia**") în conformitate cu prevederile Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi ale Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, aprobată prin Legea nr. 246/2005, cu modificări şi completări ulterioare.

Caracterul Asociaţiei este de interes general, ca persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, care se constituie în vederea atingerii obiectivelor şi desfăşurării activităţilor specificate la art. 3 din Statut.
Din punctul de vedere al regimului juridic în care funcţionează, Asociaţia este o asociaţie de dezvoltare intercomunitară, persoană juridică de drept privat şi de utilitate publică, în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 (art. 11,12,13), Legii nr.51/2006, cu modificările şi completările ulterioare.

II.DENUMIREA

Denumirea Asociaţiei este **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ALIANȚA VESTULUI**, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii eliberată de Ministerul Justiţiei nr. 172171 din 04.01.2019.
Denumirea Asociaţiei va fi folosită în toate actele emise.
Abreviat se va utiliza acronimul **AVE.**

III. ÎNSEMNELE ASOCIAȚIEI

Asociaţia va avea siglă şi însemne proprii.

AVE
ALIANȚA VESTULUI

27

IV.SEDIUL

a) Sediul Asociaţiei este în România, **Municipiul Timișoara, Str. Vasile Alecsandri nr. 1**, SAD 10 (unitatea individuală nr.24) şi SAD 11 (unitate individuală nr.25).
b) Sediul Asociaţiei poate fi schimbat pe baza deciziei Consiliului director, care se va aduce la cunoştinţa Adunării Generale a Asociaţilor, cu respectarea prevederilor legale aferente.
c) Asociaţia poate deschide sucursale, filiale, poate iniţia sau participa la constituirea de alte asociaţii, consortii şi/sau societăţi comerciale, atât în zonă, cât şi în ţară sau în străinătate, în funcţie de necesităţile sale de funcţionare.

V.DURATA

Asociaţia este constituită pe o **durată nedeterminată**, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripţie teritorială îşi are sediul Asociaţia.

VI.VOINŢA DE ASOCIERE / SCOPUL/OBIECTIVELE ASOCIAŢIEI

(1) Prin semnarea prezentului act constitutiv, Asociaţii îşi exprimă **voinţa** de a se asocia în cadrul ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ALIANȚA VESTULUI, constituită în scopul dezvoltării durabile a unităţilor administrativ-teritoriale care alcătuiesc asociaţia şi a întregii zone limitrofe acestora, prin realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes public sau regional şi prin furnizarea în comun a unor servicii publice.
Această asociere urmăreşte dezvoltarea durabilă a regiunii AVE, a întregii zone urbane funcţionale intercomunitară şi a tuturor unităţilor administrativ-teritoriale care compun asociaţia prin elaborarea si implementarea planurilor integrate de dezvoltare la nivelul strategiei Intercomunitară AVE.
(2) OBIECTIVELE Asociaţiei sunt următoarele:

2.1. Îmbunătăţirea radicală a mobilităţii şi accesibilităţii între cele patru oraşe.

- Accelerarea implementării proiectului Autostrada Transilvania;
- Susţinerea şi urgentarea implementării proiectului Autostrada ViaCarpathia;
- Susţinerea şi urgentarea proiectului Autostrada Timișoara-Belgrad;
- Dezvoltarea unei conexiuni de tren de mare viteză între toate cele 4 oraşe;
- Finalizarea completă a tronsoanelor de centură şi interconectarea la reţeaua TEN-T;
- Dezvoltarea în parteneriat a aeroporturilor şi a facilităţilor de acces la acestea dinspre fiecare oraş către toate celelalte;
- Dezvoltarea unei reţele de transport public intraregional şi interregional;
- Creşterea mobilităţii ecologice în zona metropolitană prin proiecte de tip tren / tramvai /troleibus / autobus electric / metrou metropolitan;
- Susţinerea mobilităţii forţei de muncă;
- Sprijinirea legii parteneriatului public-privat pentru proiecte de infrastructură.

2.2. Susţinerea de măsuri active pentru dezvoltarea economică şi socială.

- Sprijinirea colaborării mediului de afaceri prin reţele de furnizori, clustere regionale;
- Promovarea unui set comun de infrastructuri specifice, precum şi un pachet de facilităţi oferite agenţilor economici;
- Susţinerea inovării şi a parteneriatelor între universităţi şi mediul de afaceri, şi administraţia publică locală;
- Corelarea a trei resurse de finanţare a proiectelor de infrastructură: 2% din PIB-ul naţional, bani aprobaţi de Uniune şi fonduri împrumutate de la Banca Europeană, dezvoltarea constituind cea mai bună formă de protecţie socială;
- Valorificarea oportunităţilor financiare şi strategice oferite de politicile şi programele europene şi naţionale;

28

- Susținerea și implementarea mecanismului de Investiții Teritoriale Integrate (ITI), care să permită o abordare coerentă a proiectelor de investiții;
- Susținerea construirii Spitalelor Regionale de Urgență Cluj și Timișoara ca poli de interconectare cu spitalele județene;
- Programe de susținere a tinerilor pentru a rămâne în țară și de atragere și repatriere a celor care au emigrat;
- Susținerea cu prioritare a economiei digitale, a industriilor creative, cu valoare adăugată ridicată și nepoluante;
- Promovare comună a proiectelor de dezvoltare la târguri și evenimente de afaceri;
- Dezvoltarea resurselor umane, creșterea ratei de ocupare și combaterea excluziunii sociale și a dezechilibrelor sociale;
- Organizarea și participarea la cursuri de pregătire, perfecționare și reconversie profesională, seminarii și conferințe;
- Activități și proiecte pentru protectia mediului si promovarea politicilor de dezvoltare durabila;
- Activități, proiecte și investiții de cercetare, dezvoltare și inovare în folosul membrilor asociați.

2.3. Colaborarea pentru identificarea și implementarea unor măsuri de creștere a performanțelor în administrație.

- Transferarea bunelor practici identificate la nivelul oricăruia dintre parteneri către toți ceilalți;
- Dezvoltarea unor programe și proiecte de cooperare administrativă intra și interregională;
- Promovare unui set de politici publice menite să susțină o dezvoltare strategică vizionară, predictibilă și sutenabilă;
- Eliminarea birocrației suplimentare în utilizarea fondurilor europene;
- Realizarea procesului de regionalizare – autoritățile locale să își poată realiza propriul program operațional regional la nivelul regiunii;
- Transparența actului administrativ și deschiderea față de alte autorități publice locale;
- Implementarea de proiecte cu finantare nerambursabila (cofinantare), gestionarea investitiilor teritoriale integrate, gestionarea unor programe de finantare, evaluarea si preevaluarea proiectelor si implementarea de instrumente de finantare.

2.4. Promovarea modelului european de politică publică, consonant cu societatea cunoașterii, promotor și valorizator de cultură.

- Implementarea cu schimb de idei și experiență a conceptului de Smart City;
- Dezvoltarea și introducerea masivă în administrație a digitalizării și serviciilor de tip *e-administrație* și *e-cetățean*;
- Poziționarea domeniului culturii în centrul preocupărilor comune și, contextual, colaborare în cadrul proiectului *Timișoara - Capitala Europeană a Culturii 2021*;
- Facilitarea participării cetățenilor celor patru orașe la evenimentele culturale ale fiecărei municipalități organizatoare;
- Educație conectată la viitor, modificarea curriculei la toate nivelurile de învățământ pentru a se adapta noilor provocări sociale și economice, ca și aspirațiilor generațiilor de azi.

2.5. Dezvoltarea de proiecte și programe proprii și în regim de parteneriat cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate.

2.7. Mandatarea din partea membrilor către Asociația AVE pentru identificarea, pregătirea și implementarea documentațiilor tehnice, proiectelor și investițiilor de interes local, regional și interregional.

2.8. Alte activități relevante pentru dezvoltarea Asociației, precum și orice alte activități care vizează generarea resurselor proprii de funcționare.

VI.PATRIMONIUL INIȚIAL

(1) **Patrimoniul inițial** al Asociației este de **80.000 RON**, constituit din contribuția în numerar, în cuantum de 20.000 Ron/asociat, după cum urmează:

- Municipiul Timişoara 20.000 lei;
- Municipiul Arad 20.000 lei;
- Municipiul Cluj Napoca 20.000 lei;
- Municipiul Oradea 20.000 lei

(2) **Sursele de venit** ale Asociaţiei sunt următoarele:
a)Contribuţiile Asociaţilor la formarea patrimoniului iniţial, cotizaţiile anuale ale Asociaţilor şi alte contribuţii de la bugetele locale ale unităţilor administrativ-teritoriale membre;
b) Finanţări de la instituţii, organizaţii şi organisme naţionale şi internaţionale;
c) Subvenţii obţinute de la bugetul de stat, de la bugete locale sau alte surse legale;
d)Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiţii legale;
e) Dividende rezultate din activităţile societăţilor comerciale înfiinţate de către Asociaţie;
f)Donaţii, sponsorizări sau legate;
g)Orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de statutul Asociaţiei;

Dupa aprobarea aderării noilor membri la Asociatie, patrimoniul Asociatiei se va majora cu contributia noului membru la patrimoniul deja constituit, conform cuantumului de 20.000 Ron stabilit initial/membru.

La acestea se adaugă cotizația anuală a membrilor, stabilită, conform Statutului, la 0,5 Euro pentru fiecare locuitor cu domiciliul în localitatea respectivă.

VII.PRIMELE ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ŞI CONTROL

CONDUCEREA ASOCIAŢIEI- ADUNAREA GENERALĂ

ADUNAREA GENERALĂ este organul de conducere al Asociaţiei, format din toţi reprezentanţii Asociaţilor, desemnaţi prin hotărâre a autorităţilor deliberative ale acestora.

Prima Adunare Generală a Asociaţiei AVE este formată din 8 membri, respectiv sunt desemnaţi câte 2 reprezentanți din partea fiecărui membru asociat:

1. Dl. Robu Nicolae, numit de Consiliul Local al Municipiului Timişoara prin Hotărârea nr. _____ din data de ___/___/2019.
2. Dl. Diaconu Dan, numit de Consiliul Local al Municipiului Timişoara prin Hotărârea nr. _____ din data de ___/___/2019.
3. Dna. Portaru Elena, numită de Consiliul Local al Municipiului Arad prin Hotărârea nr. _____ din data de ___/___/2019.
4. Dl. Bibart Calin, numit de Consiliul Local al Municipiului Arad prin Hotărârea nr. _____ din data de ___/___/2019.
5. Dl. Boc Emil, numit de Consiliul Local al Municipiului Cluj prin Hotărârea nr. _____ din data de ___/___/2019.
6. Dl. Campean Ovidiu, numit de Consiliul Local al Municipiului Cluj prin Hotărârea nr. _____ din data de ___/___/2019.
7. Dl. Bolojan Ilie, numit de Consiliul Local al Municipiului Oradea prin Hotărârea nr. _____ din data de 29/05/2019.
8. Dl. Foghis Adrian, numit de Consiliul Local al Municipiului Oradea prin Hotărârea nr. _____ din data de 29/05/2019.

30

De asemenea, sunt desemnați 4 membri supleanți ai Adunării Generale, respectiv câte un reprezentant din partea fiecărui membru asociat:

1. Dl. Birta Florin, numit de Consiliul Local al Municipiului Oradea prin Hotărârea nr. _____ din data de 29/05/2019.
2. Dl/Dna. _____, numit/ă de Consiliul Local al Municipiului Cluj prin Hotărârea nr. _____ din data de ___/___/2019.
3. Dna. Macra Claudia, numită de Consiliul Local al Municipiului Arad prin Hotărârea nr. _____ din data de ___/___/2019.
4. Dl. Iapa Catalin, numit de Consiliul Local al Municipiului Timisoara prin Hotărârea nr. _____ din data de ___/___/2019.

PREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI

Asociații au convenit că primul Președinte al Asociației este Primarul Municipiului pe raza căreia se înregistrează Asociația, respectiv Primarul Municipiului Timișoara, dl. Nicolae Robu.
Vicepreședintele desemnat va prelua următorul mandat de președinte.
Ulterior, Președinte al Asociației va fi stabilit prin votul membrilor Adunării Generale, din rândul membrilor Consiliului Director, cu respectarea unui principiu de rotație, astfel încât fiecare dintre membrii să exercite succesiv funcția de președinte. Mandatul Președintelui este stabilit pe o durată de un an de zile.

ADMINISTRAREA ASOCIAȚIEI-CONSILIUL DIRECTOR

CONSILIUL DIRECTOR este organul executiv de conducere al Asociației, care asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale, fiind alcătuit din primarii în funcție ai unităților administrativ-teritoriale membre.
Membrii Consiliului Director sunt numiți de Adunarea Generală a Asociaților pe durata mandatului primarilor unităților administrativ-teritoriale asociate. În situația în care un membru nu poate participa la ședința Consiliul Director, acesta poate împuternici un reprezentant care să participe și să voteze în cadrul ședinței Consiliului Director. Se aproba votul electronic pentru eficientizarea activitatii.
Componența Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației:

a) Președintele Asociației – Primarul Municipiului Timișoara;
b) Vicepreședințele Asociației – Primarul Municipiului Arad;
c) Membru– Primarul Municipiului Oradea;
d) Membru – Primarul Municipiului Cluj;

Sunt numiți în calitate de membri ai primului Consiliu Director:

a) Dl. Robu Nicolae, Primarul Municipiului Timișoara– Președintele Asociației;
b) Dl. Falcă Gheorghe, Primarul Municipiului - Vicepreședintele Asociației;
c) Dl. Bolojan Ilie, Primarul Municipiului Oradea - Membrul Asociației;
d) Dl. Boc Emil, Primarul Municipiului Cluj Napoca - Membrul Asociației.

CONTROLUL FINANCIAR al Asociației

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor numit de Adunarea Generală pentru o perioadă de 4 (patru) ani, cu posibilitatea prelungirii, în baza hotărârii Adunării Generale a Asociaților.
Primul Cenzor al Asociației este dl. **Sirbu Nicolae Dorinel**, inregistrat cu nr.carnet CECCAR 15447/2010.

APARATUL TEHNICO-OPERAȚIONAL reprezintă, prin personalul acestuia, structura de activitate curentă a Asociaţiei care îşi desfăşoară activitatea cu respectarea prevederilor legale în vigoare, pentru realizarea obiectivelor şi scopului Asociaţiei.
Aparatul tehnico-operaţional este condus de către un *director general*, care se numeşte şi se revocă de către Consiliul Director la propunerea preşedintelui Asociaţiei, dintre reprezentanţii membrilor în Adunarea Generală.

Alte atributii ale organelor de conducere, administrare si control sunt prevazute in Statutul Asociatiei.

Prezentul Act Constitutiv a fost redactat în _____ exemplare originale, şi semnat azi, ___/___/2019, data autentificării/atestării.

SEMNĂTURILE ASOCIAȚILOR:

1.MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Municipiul Timişoara, Bd. C.D. Loga, nr. 1, cod postal 300030, cod fiscal 14756536, reprezentat de domnul **Nicolae ROBU**, cetăţean roman, în calitate de primar;

Semnătura: _____

Ştampila:

2. MUNICIPIUL ARAD, cu sediul în Municipiul Arad, Bulevardul Revoluţiei nr. 75, cod postal 310130, cod fiscal 3519925, reprezentat de domnul **Gheorghe FALCĂ**, cetăţean român, în calitate de primar;

Semnătura: _____

Ştampila:

3.MUNICIPIUL CLUJ NAPOCA, cu sediul în Municipiul Cluj, Str. Moţilor, nr. 3, cod postal 400001, cod fiscal 4305857, reprezentat de domnul **Emil BOC**, cetăţean român, în calitate de primar;

Semnătura: _____

Ştampila:

4.MUNICIPIUL ORADEA, cu sediul în Municipiul Oradea, Piaţa Unirii 1- 3, cod postal 410100, cod fiscal 4230487, reprezentat de domnul **Ilie Gavril BOLOJAN**, cetăţean român, în calitate de primar;

Semnătura: _____

Ştampila:

Notar/Avocat _____, sediu profesional în _____, str._____,nr. _____, în baza Legii nr. 36/1995/Legii nr. 51/1995, AUTENTIFIC/ATEST identitatea părţilor semnatare, conţinutul actului, data certă a înscrisului, act reprezentând voinţa reală, expresă şi neviciată a părţilor, înregistrat sub nr. _____ din data de __/__/2019.

Notar/Avocat _____,

MINISTERUL JUSTIȚIEI

ROMÂNIA
MUNICIPIUL ORADEA
PRIMAR
NR. INTRARE 20546/P
23 IAN. 2019
ZIUA LUNA ANUL

SERVICIUL COMUNICARE SI RELATII PUBLICE

DOVADA DISPONIBILITATII DENUMIRII

1. Solicitantul :

Numele /denumirea : ILIE BOLOJAN
Domiciliul/sediul : ORADEA, JUD. BIHOR

2. Data inregistrarii 27.12.2018

3. Categoria de persoana juridica fara scop patrimonial (asociatie, fundatie, federatie) pentru care s-a efectuat verificarea disponibilitatii de denumire ASOCIATIE

4. Denumire propusa ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ALIANȚA VESTULUI

● Este disponibila
○ Nu este disponibila

a. a fost inscrisa o alta **ASOCIATIE** , sub nr. din Registrul National

b. a fost anterior rezervata pana la data de

5. Denumiri asemanatoare

ASOCIAȚIA INTERCOMUNITARĂ ZONA NORD VEST

6. Numarul 172171 si data eliberarii 04.01.2019

7. Rezervarea este valabila pana la data de 04.07.2019

8. Semnatura si stampila emitentului :

9. Rezervarea denumirii se prelungeste pana la data de

Sef serviciu, Stampila Data

08 IAN 2019

COD: FP-17-03-ver.1