

33/4.07.2019  
**HOTĂRÂRE**

1-847.

privind modificarea Hotărârii nr. 684/2005 (privind aprobarea prețului pentru paza cimitirelor practicat de R.A.D.P. Cluj-Napoca), astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 753/2007, Hotărârea nr. 352/2013, Hotărârea nr. 520/2016, Hotărârea nr. 266/2017 și Hotărârea nr. 104/2018

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca, întrunit în ședință,  
Examinând proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii nr. 684/2005, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 753/2007, Hotărârea nr. 352/2013, prin Hotărârea nr. 520/2016, Hotărârea nr. 266/2017 și Hotărârea nr. 104/2018 – proiect din inițiativa primarului;  
Analizând Referatul nr. 326439/25.06.2019 al Direcției Tehnice, Serviciul Administrare cimitire domeniul public, prin care se propune modificarea Hotărârii nr. 684/2005, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 753/2007, Hotărârea nr. 352/2013, Hotărârea nr. 520/2016, Hotărârea nr. 266/2017 și Hotărârea nr. 104/2018;  
Având în vedere Hotărârea nr. 242/2005, precum și avizul Comisiei de prețuri și tarife din data de 24.06.2019;  
Reținând avizul comisiei de specialitate;  
Potrivit dispozițiilor art. 36 lit „a”, art. 39 alin. 1 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

Art. I (1). Se modifică art. 1 din Hotărârea nr. 684/2005, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 753/2007, Hotărârea nr. 352/2013, Hotărârea nr. 520/2016, Hotărârea nr. 266/2017 și Hotărârea nr. 104/2018, care va avea următorul conținut:

„Art. 1. Începând cu data prezentei hotărâri, se aprobă tariful orar de 27,23 lei/oră/agent + T.V.A., pentru activitatea de pază a cimitirelor, tarif practicat de Regia Autonomă a Domeniului public Cluj-Napoca”.

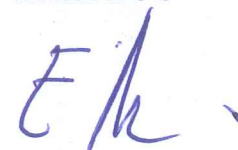
(2) Celelalte prevederi ale hotărârii rămân neschimbate.

Art. II. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția Tehnică, Direcția Economică și R.A.D.P. Cluj-Napoca.

Președinte de ședință,  
Ec. Dan Ștefan Tarcea

Contrasemnează:  
Secretarul municipiului,  
Jr. Aurora Roșca

Nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2019  
(Hotărârea a fost adoptată cu \_\_\_ voturi)



REFERAT

Privind propunerea de modificare a HCL nr. 104/28.02.2018  
privind aprobarea tarifului orar pentru activitatea de pază a cimitirelor

În temeiul HCL nr. 242/2005 și HCL nr. 684/2005, modificată prin HCL nr. 753/2007, HCL nr. 352/2013, modificată prin HCL nr. 520/2016, modificată prin HCL nr. 266/2017 și modificată prin HCL 104/2018, activitatea de pază din cimitire a fost încredințată direct către RADP Cluj-Napoca. Astfel, a fost încheiat pentru paza Cimitirului Central contractul de servicii nr. 251068/01.08.2013, modificat prin Actul adițional nr. 1/30.07.2016, Actul adițional nr. 2/02.03.2018, Actul adițional nr. 3/05.03.2018, Actul adițional nr. 4/28.05.2019, respectiv pentru Cimitirele Mănăstur, Pomet și Crișan contractul de servicii nr. 251206/2017, modificat prin actul Adițional nr. 1/05.03.2018 și Actul adițional nr. 2/28.05.2019.

Prin adresele nr. 280087/44/28.05.2019, respectiv nr. 295958/44/05.06.2019, RADP Cluj-Napoca a solicitat analiza și avizarea propunerii de modificare a tarifului orar pentru prestarea activității de pază în cimitire, modificare de la 22,04 lei/oră/agent (fără TVA) la 27,23 lei/oră/agent (fără TVA). Motivarea necesității revizuirii tarifului orar se bazează în primul rând pe creșterea nivelului de salarizare a personalului implicat în această activitate, conform Contractului colectiv de Munca negociat la nivelul R.A.D.P. Cluj-Napoca și înregistrat la I.T.M. Cluj-Napoca sub nr. 13808/CCMMRM/2019. De asemenea în calculatia noului tarif s-au avut în vedere modificările intervenite de la ultima calculație, în prețurile din contractele de achiziție pentru materialele necesare desfășurării acestei activități.

Comisia de prețuri, constituită la nivelul executivului local, a luat în discuție solicitarea R.A.D.P. Cluj-Napoca în ședințele din data de 19.06.2019 și 24.06.2019.

Analizând fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului la activitatea de pază cimitire, justificarea fiecărui post prevăzut în planul de pază, luând în considerare faptul că numărul agenților a fost impus de către secțiile de poliție din raza cimitirelor a căror pază este asigurată de către regie, se constată că, față de componența tarifului în vigoare, au fost propuse modificări la elementele de natura cheltuielilor cu munca vie, iar celelate elemente (cheltuieli materiale, cheltuieli administrativ gospodaresti etc.) au fost modificate punctual fiind însoțite de justificări (contracte de furnizare, facturi, alte documente justificative).

Reținând nota de fundamentare propusă, Comisia a considerat că este justificată solicitarea de modificare a tarifului orar/agent de pază.

Față de cele prezentate, propunem modificarea art. 1 din HCL nr. 684/2005, modificată prin HCL nr. 753/2007, HCL nr. 352/2013, modificată prin HCL nr. 520/2016, modificată prin HCL nr. 266/2017 și modificată prin HCL 104/2018 care va avea următorul conținut “începând cu data prezentei hotărâri, se aprobă tariful orar de 27,23 lei/oră/agent + TVA, pentru activitatea de pază a cimitirelor administrate de Primăria municipiului Cluj-Napoca, tarif practicat de RADP Cluj-Napoca”.

DIRECTOR EXECUTIV,

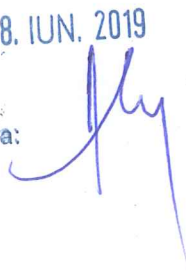
Virgil Poruțiu



VIZAT  
DIRECȚIA JURIDICĂ

Data 28. IUN. 2019

Semnătura:



ȘEF SERVICIU,

Camelia Farcaș



## HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii nr. 684/2005 (aprobarea prețului pentru paza cimitirelor practicat de R.A.D.P. Cluj-Napoca), astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 753/2007, Hotărârea nr. 352/2013, Hotărârea nr. 520/2016 și Hotărârea nr. 266/2017

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca, întrunit în ședință extraordinară,  
Examinând proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii nr. 684/2005, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 753/2007, Hotărârea nr. 352/2013, prin Hotărârea nr. 520/2016 și Hotărârea nr. 266/2017 – proiect din inițiativa primarului;

Analizând Referatul nr. 96125/21.02.2018 al Direcției Tehnice, Serviciul Administrare cimitire domeniul public, prin care se propune modificarea Hotărârii nr. 684/2005, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 753/2007, Hotărârea nr. 352/2013, Hotărârea nr. 520/2016 și Hotărârea nr. 266/2017;

Având în vedere Hotărârea nr. 242/2005, precum și avizul Comisiei de prețuri și tarife din data de 7.02.2018;

Reținând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36 lit „a”, art. 39 alin. 2 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

Art. I (1). Se modifică art. 1 din Hotărârea nr. 684/2005, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 753/2007, Hotărârea nr. 352/2013, Hotărârea nr. 520/2016 și Hotărârea nr. 266/2017, care va avea următorul conținut:

„Art. 1. Începând cu data prezentei hotărâri, se aprobă tariful orar de 22,04 lei/oră/agent + T.V.A., pentru activitatea de pază a cimitirelor, tarif practicat de Regia Autonomă a Domeniului public Cluj-Napoca”.

(2) Celelalte prevederi ale hotărârii rămân neschimbate.

Art. II. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția Tehnică, Direcția Economică și R.A.D.P. Cluj-Napoca.

Președinte de ședință,  
Ec. Dan Ștefan Tarcea

Contrasemnează:  
Secretarul municipiului,  
Jr. Aurora Roșca

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
CLUJ-NAPOCA

**HOTĂRÂRE**

privind modificarea Hotărârii nr. 684/2005, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 753/2007, Hotărârea nr. 352/2013 și prin Hotărârea nr. 520/2016

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca, întrunit în ședință ordinară,  
Examinând proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii nr. 684/2005, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 753/2007, Hotărârea nr. 352/2013 și prin Hotărârea nr. 520/2016 - proiect din inițiativa primarului;

Analizând Rețeratul nr. 119400 din 19 martie 2016 al Direcției economice prin care se propune modificarea Hotărârii nr. 684/2005, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 753/2007, Hotărârea nr. 352/2013 și prin Hotărârea nr. 520/2016;

Având în vedere Hotărârea nr. 242/2005, precum și avizul Comisiei de prețuri și tarife din data de 07.03.2017;

Reținând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36 pct. 4 lit "a" și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare,

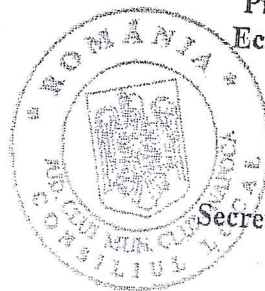
**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. I(1)** Se modifică art. 1 din Hotărârea nr. 684/2005, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 753/2007, Hotărârea nr. 352/2013 și prin Hotărârea nr. 520/2016, care va avea următorul conținut:

"Art.1. Începând cu data prezentei hotărâri, se aprobă tariful orar de 17,69 lei/agent + TVA, pentru activitatea de pază a cimitirelor, tarif practicat de Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca.

(2) Celelalte prevederi ale hotărârii rămân neschimbate."

**Art. II** Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția Tehnică, Direcția Economică și R.A.D.P. Cluj-Napoca.



Președinte de ședință,  
Ec. Dan Ștefan Tarcea

Contrasemnează:  
Secretarul municipiului,  
Jr. Aurora Roșca

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
CLUJ-NAPOCA

**HOTĂRÂRE**

privind modificarea Hotărârii nr. 684/2005, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 753/2007 și prin Hotărârea nr. 352/2013

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca, întrunit în ședință ordinară,  
Examinând proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii nr. 684/2005, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 753/2007 și prin Hotărârea nr. 352/2013 - proiect din inițiativa primarului;

Analizând Referatul nr. 353130 din 18.08.2016 al Comisiei de prețuri prin care se propune modificarea Hotărârii nr. 684/2005, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 753/2007 și prin Hotărârea nr. 352/2013;

Având în vedere avizul comisiei de prețuri și tarife din data de 12.08.2016;

Reținând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36 pct. 4 lit "a" și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

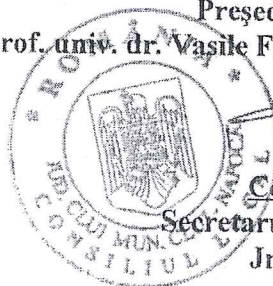
**Art. I(1)** Se modifică art. 1 din Hotărârea nr. 684/2005, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 753/2007 și prin Hotărârea nr. 352/2013, care va avea următorul conținut:

" Art.1. Începând cu data prezentei hotărâri, se aprobă tariful orar de 14,84 lei/agent + TVA, pentru activitatea de pază a cimitirelor, tarif practicat de RADP Cluj-Napoca.

(2) Celelalte prevederi ale hotărârii rămân neschimbate."

**Art. II** Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția Tehnică, Direcția Economică și Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca.

Președinte de ședință,  
Prof. univ. dr. Vasile Florin Stamatian



Contrasemnează:  
Secretarul municipiului,  
Jr. Aurora Roșca

Nr. 520 din 1 septembrie 2016  
(Hotărârea a fost adoptată cu 22 voturi)

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
CLUJ-NAPOCA

**HOTĂRÂRE**

privind modificarea HCL nr. 684/2005, astfel cum a fost modificată prin HCL nr. 753/2007

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca, întrunit în ședință ordinară,  
Examinând proiectul de hotărâre privind modificarea HCL nr. 684/2005, astfel cum  
a fost modificată prin HCL nr. 753/2007 - proiect din inițiativa primarului;

Analizând Referatul nr. 179541/01.07.2013 al Comisiei de prețuri prin care se  
propune modificarea HCL nr. 684/2005, astfel cum a fost modificată prin HCL nr.  
753/2007;

Reținând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36 pct. 4 lit "a" și 45 din Legea nr. 215/2001 a  
administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. I** Se modifică art. 1 din Hotărârea nr. 684/2005, astfel cum a fost modificată  
prin HCL nr. 753/2007, care va avea următorul conținut:

" Se aprobă, începând cu data de 1 august 2013, tariful orar de 11,32 lei/agent +  
TVA, pentru activitatea de pază a cimitirelor, tarif practicat de RADP Cluj-Napoca."

Restul prevederilor hotărârii rămân neschimbate.

**Art. II** Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția tehnică,  
Direcția economică și Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca.

Președinte de ședință,  
Jr. Csoma Botond

Contrasemnează:  
Secretarul municipiului,  
Jr. Aurora Mădure



Nr. 352 din 11 iulie 2013  
(Hotărârea a fost adoptată cu 24 voturi)

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ - NAPOCA

Anexa la HCL nr. 352 / 2013

RADP CLUJ - NAPOCA

CALCULATIE DE PRET

TARIF DE PAZA - CIMITIRE

DENUMIRE:

U.M. lei / ora / agent

MATERIALE	UM/ %	Pret unitar	Cons. specific	Valoare	MAN.	Salariu mediu prar	Norma de timp	Valoare	UTILAJ+ TRANSP	UM	Tarif	N.T.	VALOARE
Chelt. aproviz.				0,00		7,57	1,00	7,57					0,00
Total mat. + ch. apr.	0,00%			0,00									
TOTAL I				0,00									
CAS	20,800%							7,57					0,00
Concedii medicale	0,850%							1,58					
Ajutor somaj	0,50%							0,06					
Fond risc	0,251%							0,04					
Fond de garantare	0,250%							0,02					
CASS	5,200%							0,02					
SUBTOTAL I	27,851%							0,39					
Chelt. com. sectie	0,00%							2,11					
TOTAL II								0,00					
TOTAL III								9,68					0,00
COST SECTIE													
Chelt. Indirecte	17%												9,68
TOTAL IV													1,64
Cost intrepr.													
PROFIT	0%												11,32
PRET													0,00
PRODUCTIE													
TVA	24%												11,32
TOTAL													2,72
													14,04

DIRECTOR GENERAL MEMORIAL PUBLIC  
ING. IOAN MOROAZAN  
CLUJ-NAPOCA



DIRECTOR TIPOGRAFIE  
Ec. GEORGETA NEGREA

Sef. SERVICIU RESURSE UMANE, PAZA  
Dr. DORU TODORESCU

INTOCMIT  
tehn. POP. GABRIELA

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
CLUJ-NAPOCA

HOTĂRÂRE  
privind modificarea HCL nr. 684 din 20 septembrie 2005

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,  
Examinând proiectul de hotărâre privind modificarea HCL nr. 684 din 20  
septembrie 2005 - proiect din inițiativa primarului;  
Analizând Referatul nr. 601994/413/21.11.2007 al Direcției economice prin care se  
propune modificarea HCL nr. 684 din 20 septembrie 2005;  
Reținând avizul comisiei de specialitate;  
Potrivit dispozițiilor art. 36 pct. 4 lit "a" și 45 din Legea nr.215/2001 a  
administrației publice locale republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I Se modifică art. 1 din Hotărârea nr. 684 din 20 septembrie 2005 care va avea următorul conținut:

" Se aprobă tariful orar de 8,49 lei/agent + TVA pentru activitatea de pază a cimitirelor, tarif practicat de RADP Cluj-Napoca."

Restul prevederilor hotărârii rămân neschimbate.

Art. II Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția economică și Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Ing. Horea Ioan Florea



Contrasemnează:  
Secretarul municipiului,  
Jr. Aurora Varmure

Nr. 753 din 27 noiembrie 2007  
(Hotărârea a fost adoptată cu 24 voturi)



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
CLUJ-NAPOCA

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea prețului pentru paza cimitirelor  
practicat de R.A.D.P. Cluj-Napoca

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,  
Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea prețului pentru paza  
cimitirelor practicat de R.A.D.P. Cluj-Napoca - proiect din inițiativa primarului;  
Analizând Referatul nr. 8069 din 15.09.2005 al Direcției economice prin care se  
propune aprobarea prețului pentru paza cimitirelor practicat de R.A.D.P. Cluj-Napoca;  
Reținând avizul comisiei de specialitate;  
Potrivit dispozițiilor art.38 al.2 lit "d" și 46 din Legea nr.215/2001 a  
administrației publice locale,

**HOTĂRĂȘTE:**

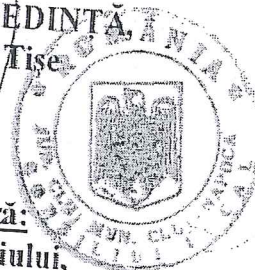
Art. 1. Se aprobă prețul de 6,88 lei/oră/agent de pază, fără TVA, pentru  
paza cimitirelor, practicat de R.A.D.P. Cluj-Napoca.

Art. 2 Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția  
economică și Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Av. Alin Păunel Tise

Contrasemnează:

Secretarul municipiului,  
Jr. Mircea Jorj



Nr. 684 din 20 septembrie 2005  
( Hotărârea a fost adoptată cu 23 voturi)

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
CLUJ - NAPOCA

HOTĂRĂRE

privind încredințarea directă a gestiunii activității din cimitirele municipiului Cluj-Napoca, către Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca, întrunit în ședință extraordinară,  
Examinând proiectul de hotărâre privind încredințarea directă a gestiunii activității din cimitirele municipiului Cluj-Napoca, către R.A.D.P. Cluj-Napoca - proiect din inițiativa primarului;

Analizând Referatul nr.218 din 07.04.2005 al Direcției tehnice prin care se propune încredințarea directă a gestiunii activității din cimitirele municipiului Cluj-Napoca, către R.A.D.P. Cluj-Napoca;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 38 alin.2 lit. "g" și 46 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se încredințează către R.A.D.P. Cluj-Napoca, prin formă de gestiune directă, următoarele activități din cimitirele administrate de Primăria municipiului Cluj-Napoca:

- săpatul gropilor;
- prestarea activității de pompe funebre, în interiorul cimitirelor;
- curățenia în cimitire;
- paza cimitirelor;

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică și Biroul Domenii Cimitire, care va propune Consiliului local modificarea Regulamentului de funcționare a cimitirelor conform articolului I.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Dr. Laszlo Attila

Nr. 242 din 19 aprilie 2005  
( Hotărârea a fost adoptată  
cu 27 voturi)

Contrasemnează:  
Secretarul municipiului,  
Jr. Mircea Jorj

# CONTRACT DE SERVICII

Nr. 251068 din 01.08.2013

## 1. Părțile contractante

În temeiul HCL nr. 242/2005 și HCL 684/2005 modificată prin HCL 753/2007 privind încredințarea directă a activității de pază din cimitirile municipiului Cluj-Napoca către Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între

**MUNICIPIUL CLUJ - NAPOCA** cu sediul în municipiul Cluj - Napoca, str. Moșilor nr. 3, telefon 0264.596030, fax 0264.431575, cod fiscal nr. 4305857, cont virament RO16TREZ216247002711XXXXX deschis la Banca Națională - Trezoreria Cluj, reprezentat prin primar, Emil Boc, în calitate de beneficiar și

**REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC Cluj-Napoca** cu sediul în Cluj-Napoca, Calea Someșeni, nr. 2 județul Cluj, telefon/fax 0264552666/0264444576, cod de înregistrare fiscală RO201233, cont deschis la Banca Națională - Trezoreria ro 44trez2165069XXX009720 reprezentat prin director general ing. Ioan Morocăzan, în calitate de prestator, a intervenit prezentul contract.

## 2. Obiectul și prețul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de pază și protecție a Cimitirului Central al municipiului Cluj-Napoca, la tarifele aprobate prin HCL 352/11.07.2013 printr-un număr de șase posturi de pază, conform planului de pază întocmit de către beneficiar, cu avizul de specialitate al Poliției.

2.1. Prețul pe ora convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către beneficiar, este de 11,32 lei fără TVA, conform tarifelor unitare aprobate prin HCL 352/11.07.2013.

## 3. Durata contractului

Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada 01.08.2013 - 01.07.2016, cu posibilitate de prelungire, conform HG 925/2006.

## 4. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de beneficiar, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;
- b) beneficiar și prestator - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătitibil prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Legea 333/2003;
- g) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzută în momentul încheierii contractului și care face imposibilă

executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

## 5. Aplicabilitate

Contractul de servicii intră în vigoare la data de 01.08.2013.

## 6. Documentele contractului

Documentele prezentului contract sunt:

- a) acte adiționale, dacă este cazul;
- b) tarife conform HCL nr. 352/11.07.2013 și modificările ulterioare;
- c) planul de pază, cu avizul de specialitate al Poliției conform Legii 333/2003.

## 7. Standarde

Serviciile prestate în baza contractului vor respecta prevederile legislației în vigoare.

## 8. Caracterul public al contractului

- (1) Dosarul conform HCL nr. 753/27.11.2007 are caracter de document public.
- (2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.
- (3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:
  - informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă,
  - partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## 9. Responsabilitățile prestatorului

9.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile legale.

9.2. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau în lege ca și obligație expresă a prestatorului.

9.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu planul de pază și graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.4. Prestatorul răspunde material și/sau penal pentru orice prejudiciu cauzat titularilor dreptului de concesiune și/sau achizitorului pentru bunurile situate în perimetrul obiectivului păzit.

9.5. Prestatorul are obligația de a menține curățenia la intrarea în obiectivul păzit.

## 10. Responsabilitățile beneficiarului

10.1. - Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului în condițiile cerute de legislația în vigoare, respectiv accesul gratuit al cabinelor de pază din cimitirul Central la rețeaua

electrică care alimentează clădirea primăriei din incinta cimitirului în sensul asigurării încălzirii acestor cabine cât și a iluminării lor, pentru respectarea reglementărilor privitoare la sănătatea și securitatea în munca salariaților, cu plata contravalorii energiei electrice consumate.

10.2. – Beneficiarul se obligă să întocmească și să înainteze înspre avizare Poliției Municipiului Cluj-Napoca, planul de pază pentru obiectivul "Cimitirul Central" în fiecare caz de modificare a acestuia conform Legii 333/2003.

10.3. – Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului de câte ori este necesar lista cuprinzând societățile care efectuează lucrări în Cimitirul Central, cu responsabilii de șantier și cu numele și prenumele muncitorilor angajați să presteze munca ca angajați ai acestor societăți.

### 11. Recepție și verificări

11.1. – Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale.

11.2. – Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

11.3. – Verificările vor consta în controale efectuate de către aparatul de specialitate al instituției, respectiv Poliția locală în urma cărora se vor încheia procese verbale. Controalele se pot efectua fără înștiințarea prestatorului sau în urma unor reclamații primite.

### 12. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

12.1. – (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului cu respectarea condițiilor prevăzute de Legea 333/2003.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate beneficiarului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

12.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

12.3. – Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

12.4. – Cu excepția prevederilor clauzei 12.1 și în afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire conform clauzei 12.3, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a percepe penalități potrivit prevederilor clauzei 16.

### 13. Modalități de plată

13.1 – Beneficiarul va efectua plata sumelor prevăzute la art. 2.2 către prestator în lei, în termen de maxim 60 de zile de la data înregistrării la autoritatea contractantă a facturii emise de către prestator.

13.2 – Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 13.1, prestatorul are dreptul de a stopa prestarea serviciilor până la achitarea facturilor, când prestarea serviciilor se va relua

### 14. Actualizarea prețului contractului

14.1. – Pentru serviciile prestate plățile datorate de beneficiar prestatorului sunt cele declarate în HCL.

14.2. – Prețul contractului nu se actualizează decât în condițiile modificării de tarife conform HCL.

## 15. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## 16. Penalități, daune-interese

16.1. – Penalități prestator – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a deduce din prețului contractului (TVA inclus), ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi întârziere din valoarea de contract rămasă neexecutată, nefiind exonerat prevederile art. 9.4. al prezentului contract

16.2. – Penalități beneficiar – În cazul în care beneficiarul nu achită facturile în termenul maxim prevăzut la art. 13.1 acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu 0,1%/ zi întârziere din plata neefectuată.

## 17. Modalități de încetare a contractului

17.1 – Neexecutarea obligațiilor stabilite în sarcina fiecăreia dintre părțile în prezentul contract atrage desființarea acestuia de drept, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

17.2. – Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

17.3 – Prestatorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului comercial al acestuia

17.4. – În cazul prevăzut la clauza 17.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## 18. Forța majoră

18.1. – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. – Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 19. Soluționarea litigiilor

19.1. – Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. – Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Cluj Napoca.

20. Limba care guvernează contractul  
Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23. Dispoziții finale

Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR  
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

PRIMAR,  
EMIL BOG



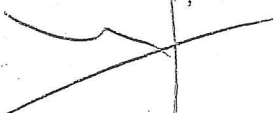
DIRECTOR ECONOMIC,  
OLIMPIA MOIGRADAN



SERVICIUL JURIDIC-CONTENCIOS,  
ALINA RUS



DIRECTOR,  
VIRGIL PORVTIU



ȘEF SERVICIU  
CAMELIA RARĂU

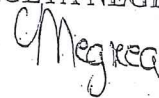


PRESTATOR,  
RADP CLUJ-NAPOCA

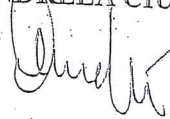
DIRECTOR GENERAL  
IOAN MOROCAZAN



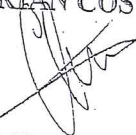
DIRECTOR FIN.-CONTAB.  
GEORGETA NEGREA



CONSILIER JURIDIC  
ANDREEA CIURDAR



DIRECTOR TEHNIC  
ADRIAN COSTEA



ȘEF SERVICIU  
DORU TODORESCU



MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA  
DIRECȚIA TEHNICA

**ACT ADIȚIONAL nr. 1**  
la contractul nr. Nr. 251068 din 01.08.2013

În temeiul HCL nr.242/2005 și HCL 684/2005 modificata prin HCL 753/2007 privind incredintarea directa a activitatii de paza din cimitirele municipiului Cluj-Napoca catre Regia Autonoma a Domeniului Public Cluj-Napoca s-a incheiat prezentul contract de prestare servicii, între:

**1. Părți contractante**

Între

**Autoritatea contractantă: Municipiul Cluj-Napoca**, str. Motilor nr. 3, telefon/fax 0264/430.440, număr cod fiscal 4305857, cont RO49TREZ20520190193XXXXX, deschis la B.N. Trezoreria Cluj, reprezentat prin dl. Primar Emil Boc și d-na Director economic ec. Olimpia Moigrădan, în calitate de **beneficiar**, pe de o parte și

**Prestatorul: REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC Cluj-Napoca** cu sediul în Cluj-Napoca, Calea Someșeni, nr. 2 județul Cluj, telefon/fax 0264552666/0264444576, cod de înregistrare fiscală RO201233, cont deschis la Banca Națională - Trezoreria ro 44trez2165069XXX009720 reprezentat prin director general Ion Pantelimon, în calitate de **prestator**, a intervenit prezentul contract.

**2. Obiectul actului adițional**

Se modifica prevederile contractuale astfel:

**Art. I** – articolul 3 din contractul nr.251068/01.08.2013 se modifica astfel: se prelungeste durata contractului in conditiile prevazute de lege cu 3 ani de la data de 01.07.2016 – 01.06.2019.

**Art. II** - Restul clauzelor din contract raman neschimbate.

Prezentul act s-a incheiat in 2 (doua) exemplare azi, 30.07.2016.

BENEFICIAR,  
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA  
PRIMAR,  
EMIL BOC

DIRECTOR ECONOMIC  
OLIMPIA MOIGRADAN

SERVICIUL JURIDIC-CONTENCIOS,  
ALINA RUS

DIRECTOR,  
VIRGIL PORȚIU

ȘEF SERVICIU  
CAMELIA FĂRCAS

RADP CLUJ-NAPOCA  
DIRECTOR GENERAL  
ION PANTELIMON

DIRECTOR FIN.-CONTAB.  
ZOTTA BUMB

CONSILIER JURIDIC  
ANDREEA CIURDAR

DIRECTOR TEHNIC  
IOAN MOROCAZAN

ȘEF SERVICIU  
DORU TODORESCU



ACT ADIȚIONAL nr. 2

la contractul nr. 251068 din 01.08.2013

În temeiul HCL nr. 242/2005 și HCL 684/2005 modificată prin HCL nr. 753/2007 și HCL 266/2017 privind încredințarea directă a activității de pază din cimitirele municipiului Cluj-Napoca către Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca s-a încheiat prezentul act adițional de prestare servicii,

1. Părțile contractante

Între

MUNICIPIUL CLUJ - NAPOCA cu sediul în municipiul Cluj – Napoca, str. Moșilor nr. 3, telefon 0264.596030, fax 0264.431575, cod fiscal nr. 4305857, cont virament RO16TREZ216247002711XXXXX deschis la Banca Națională – Trezoreria Cluj, reprezentat prin primar, Emil Boc, în calitate de beneficiar

și

REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC Cluj-Napoca cu sediul în Cluj-Napoca, Calea Someșeni, nr. 2 județul Cluj, telefon/fax 0264552666/0264444576, cod de înregistrare fiscală RO201233, cont deschis la Banca Națională - Trezoreria ro 44trez2165069XXX009720 reprezentat prin director general ing. Ion Pantelimon, în calitate de prestator, a intervenit prezentul act adițional.

2. Obiectul actului adițional

2.1. Se modifica tariful orar de la 11,32 lei/ora/agent + TVA la 17,69 lei/ora/agent + TVA pentru activitatea de paza a cimitirului Central, conform tarifelor unitare aprobate prin HCL 266/21.03.2017.

2.2. Restul clauzelor din contract rămân neschimbate.

Prezentul act s-a încheiat în 2 (doua) exemplare azi, 02.03.2018.

BENEFICIAR,  
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

PRIMAR,  
EMIL BOC

DIRECTOR ECONOMIC  
OLIMPIA MOIGRĂDAN

DIRECȚIA JURIDICĂ,  
ALINA RUS

DIRECTOR,  
VIRGIL PORUȚIU

ȘEF SERVICIU  
CAMELIA FĂRCAȘ

PRESTATOR,  
RADP CLUJ-NAPOCA

DIRECTOR GENERAL  
ION PANTELIMON

DIRECTOR FIN.-CONTAB.  
ZOIȚA BUMBĂ

CONSILIER JURIDIC  
EMEȘE VASILIE PAP

DIRECTOR TEHNIC  
IOAN MOROCAZAN

ȘEF SRUSP  
DORU TODORESCU

CONTROL FINANȚAR PREVENTIV  
PROPRIU  
CORINA VALENTINA

17

ACT ADIȚIONAL nr. 3

la contractul nr. 251068 din 01.08.2013

În temeiul HCL nr. 242/2005, HCL 684/2005 modificată prin HCL nr. 753/2007 și HCL 266/2017 și HCL 104/2018 privind încredințarea directă a activității de pază din cimitirele municipiului Cluj-Napoca către Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca s-a încheiat prezentul act adițional de prestare servicii,

3. Părțile contractante

Între

MUNICIPIUL CLUJ - NAPOCA cu sediul în municipiul Cluj – Napoca, str. Moșilor nr. 3, telefon 0264.596030, fax 0264.431575, cod fiscal nr. 4305857, cont virament RO16TREZ216247002711XXXXX deschis la Banca Națională – Trezoreria Cluj, reprezentat prin primar, Emil Boc, în calitate de beneficiar și

REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC Cluj-Napoca cu sediul în Cluj-Napoca, Calea Someșeni, nr. 2 județul Cluj, telefon/fax 0264552666/0264444576, cod de înregistrare fiscală RO201233, cont deschis la Banca Națională - Trezoreria ro 44trez2165069XXX009720 reprezentat prin director general ing. Ion Pantelimon, în calitate de prestator, a intervenit prezentul act adițional.

4. Obiectul actului adițional

2.1. Se modifica tariful orar de la 17,69 lei/ora/agent + TVA la 22,04 lei/ora/agent + TVA pentru activitatea de paza a cimitirului Central, conform tarifelor unitare aprobate prin HCL 104/28.02.2018.

2.2. Restul clauzelor din contract rămân neschimbate.

Prezentul act s-a încheiat în 2 (doua) exemplare azi, 05.03.2018.

BENEFICIAR,  
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

PRIMAR,  
EMIL BOC

DIRECTOR ECONOMIC  
OLIMPIA MOIGRĂDAN

DIRECTIA JURIDICĂ,  
ALINA RUS

DIRECTOR,  
VIRGIL PORUȚIU

ȘEF SERVICIU  
CAMELIA FARCAȘ

PRESTATOR,  
RADP CLUJ-NAPOCA

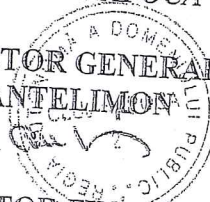
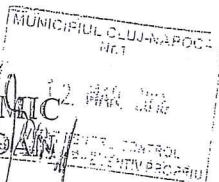
DIRECTOR GENERAL  
ION PANTELIMON

DIRECTOR FIN.-CONTAB.  
ZOIȚA BUMB

CONSILIER JURIDIC  
EMEȘE VASILIE PAP

DIRECTOR TEHNIC  
IOAN MOROCĂZAN

ȘEF SRUȘP  
DORU TODORESCU



MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA  
DIRECȚIA TEHNICĂ

**ACT ADITIOINAL nr. 4**

la contractul 251068 din 01.08.2013

În temeiul HCL nr. 242/2005, HCL 684/2005 modificată prin HCL nr. 753/2007 și HCL 266/2017 și HCL 104/2018 privind încredințarea directă a activității de pază din cimitirele municipiului Cluj-Napoca către Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca s-a încheiat prezentul act aditional de prestare servicii,

**1. Părțile contractante**

Între

**MUNICIPIUL CLUJ - NAPOCA** cu sediul în municipiul Cluj – Napoca, str. Moșilor nr. 3, telefon 0264.596030, fax 0264.431575, cod fiscal nr. 4305857, cont virament RO16TREZ216247002711XXXXX deschis la Banca Națională – Trezoreria Cluj, reprezentat prin primar, Emil Boc, în calitate de **beneficiar**  
și

**REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC Cluj-Napoca** cu sediul în Cluj-Napoca, Calea Someșeni, nr. 2 județul Cluj, telefon/fax 0264552666/0264444576, cod de înregistrare fiscală RO201233, cont deschis la Banca Națională - Trezoreria RO44TREZ2165069XXX009720, reprezentat prin director general Ion Pantelimon, în calitate de **prestator**, a intervenit prezentul act adițional.

**2. Obiectul actului adițional**

Se modifică prevederile contractuale astfel:

2.1. Art 3 din contractul nr. 251068 din 01.08.2013 privind serviciul de pază și protecție a Cimitirului **Central** din municipiul Cluj-Napoca se modifica astfel: se prelungește durata contractului, în condițiile prevazute de lege, cu 1 an, de la 01.06.2019 până în 01.06.2020.

2.2. Restul clauzelor din contract rămân neschimbate.

Prezentul act s-a încheiat in 2 (două) exemplare originale, azi, 28.05.2019

BENEFICIAR,  
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

PRIMAR,  
EMIL BOC

DIRECTOR EXECUTIV  
OLIMPIA MOIGRADAN

DIRECTOR - DIRECȚIA JURIDICĂ,  
ALINA RUS

DIRECTOR - DIRECȚIA TEHNICĂ,  
VIRGIL PORUȚIU

ȘEF SERVICIU ADM. CIMITIRE,  
CAMELIA FĂRCAȘ

PRESTATOR,  
RADP CLUJ-NAPOCA

DIRECTOR GENERAL,  
ION PANTELIMON

DIRECTOR FIN.-CONTABIL.,  
ZOITA BUMBĂ

ȘEF BIROU JURIDIC,  
EMESE VASILIE PAP

DIRECTOR TEHNIC,  
IOAN MOROCĂZAN

ȘEF SRUSP,  
DORU TODORESCU

CONTROL FINANȚIAR PREVENTIV  
PROIECT  
COCAN VALENTINA

# CONTRACT DE SERVICII

Nr. 251206 din 26.05.2017

## 1. Părțile contractante

În temeiul HCL nr. 242/2005 și HCL 684/2005 modificata prin HCL 753/2007 și HCL 266/21.03.2017 privind încredințarea directă a activității de paza din cimitirele municipiului Cluj-Napoca către Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii,

Între

**MUNICIPIUL CLUJ - NAPOCA** cu sediul în municipiul Cluj - Napoca, str. Moșilor nr. 3, telefon 0264.596030, fax 0264.431575, cod fiscal nr. 4305857, cont virament RO16TREZ216247002711XXXXX deschis la Banca Națională - Trezoreria Cluj, reprezentat prin primar, Emil Boc, în calitate de beneficiar și

**REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC Cluj-Napoca** cu sediul în Cluj-Napoca, Calea Someșeni, nr. 2 județul Cluj, telefon/fax 0264552666/0264444576, cod de înregistrare fiscală RO201233, cont deschis la Banca Națională - Trezoreria ro 44trez2165069XXX009720 reprezentat prin director general Ion Pantelimon, în calitate de prestator, a intervenit prezentul contract.

## 2. Obiectul și prețul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de pază și protecție a Cimitirelor Mănăstur, Crișan și Pomet din municipiul Cluj-Napoca, conform Planurilor de paza avizate de către Secția 4 Poliție și Secția 1 Poliție, la tarifele aprobate prin HCL nr. 520/01.09.2016 după cum urmează:

### a) Cimitirul Mănăstur:

**Postul nr. 1**, un post fix neînarmat pe 3 (trei) schimburi, având misiunea de a păzi poarta de acces în cimitir a autovehiculelor; situată înspre strada Govora, în vecinătatea Cimitirului Parohial. Centrul postului se stabilește la cabina de pază amplasată la poarta de acces, iar limitele postului sunt poarta de acces și parcelele B2, C1-C2.

**Postul nr. 2**, un post fix neînarmat pe 2 (două) schimburi, având misiunea de a păzi poarta de acces în cimitir a autovehiculelor constructorilor de monumente funerare, situată pe latura de vest a cimitirului. Centrul postului se stabilește la cabina de pază amplasată la poarta de acces, iar limitele postului sunt poarta de acces și parcelele I8-I9, K6.

**Postul nr. 3**, un post mobil neînarmat pe 3 (trei) schimburi, având misiunea de a patrula și supraveghea incinta cimitirului, precum și porțile de acces de pe perimetrul cimitirului, inclusiv poarta principală situată pe strada Govora fn. Centrul postului se stabilește la cabina de pază amplasată la poarta de acces dinspre Cartierul Zorilor, în vecinătatea parcelei VIII.

### b) Cimitirul Crișan:

**Postul nr. 1**, un post neînarmat pe 3 (trei) schimburi, având misiunea de a păzi intrarea în cimitir situată pe strada Mecanicilor fn, precum și de a patrula prin incinta cimitirului. Centrul postului se stabilește în cabina postului de pază, iar limitele postului sunt împrejuririle cimitirului.

**Postul nr. 2**, un post fix neînarmat pe un schimb de noapte de 12 ore, având misiunea de a patrula în incinta cimitirului. Centrul postului se stabilește în cabina postului de pază, iar limitele postului sunt împrejuririle cimitirului.

### c) Cimitirul Pomet:

**Postul nr. 1**, un post neînarmat pe 3 (trei) schimburi, având misiunea de a păzi intrarea principală în cimitir, capela și intrările în cimitir prin porțile amplasate pe strada Pomet fn. Centrul postului se stabilește în cabina postului de pază amplasată în vecinătatea sectorului AII, iar limitele postului sunt poarta principală de acces, porțile de acces de pe strada Pomet și parcelele A I, A II, A III, A IV, A V, A VI, A VII, A VIII, A IX, A X, A XI, A XII, A XIII, A XIV, A XV, A XVI, A XVII, A XVIII, A XIX, A XX, A XXI, A XXII, A XXIII, A XXIV, A XXV, A XXVI, A XXVII, A XXVIII, A XXIX, A XXX, A XXXI, A XXXII, A XXXIII, A XXXIV, A XXXV, A XXXVI, A XXXVII, A XXXVIII, A XXXIX, A XL, A XLI, A XLII, A XLIII, A XLIV, A XLV, A XLVI, A XLVII, A XLVIII, A XLIX, A L, A LI, A LII, A LIII, A LIV, A LV, A LVI, A LVII, A LVIII, A LIX, A LX, A LXI, A LXII, A LXIII, A LXIV, A LXV, A LXVI, A LXVII, A LXVIII, A LXIX, A LXX, A LXXI, A LXXII, A LXXIII, A LXXIV, A LXXV, A LXXVI, A LXXVII, A LXXVIII, A LXXIX, A LXXX, A LXXXI, A LXXXII, A LXXXIII, A LXXXIV, A LXXXV, A LXXXVI, A LXXXVII, A LXXXVIII, A LXXXIX, A XL.

Postul nr. 2, un post fix neînarmat pe 3'(trei) schimburi, avînd misiunea de a păzi poarta de acces pietonală amplasată pe latura de Nord-Est a cimitirului și parcelele AIII, B, BI, CI, E, F, G. Centrul postului se stabilește în cabina postului de pază amplasată în vecinătatea sectorului G.

2.2. Beneficiarul pune la dispoziția Prestatorului planurile de paza cu avizele de specialitate ale Poliției Municipiului Cluj-Napoca, care își va redistribui resursele umane și materiale în funcție de prevederile cuprinse în aceste documente.

2.3. Prețul pe ora convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar, este de 17,69 lei fără TVA, conform tarifelor unitare aprobate prin 266/21.03.2017.

*Valoarea estimativă a plotilor pe 2017 (01.06 - 31.12) prezentat contract este de 2000.000 lei (inclusiv TVA)*

### 3. Durata contractului

Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada 01.06.2017 - 01.06.2019.

### 4. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de beneficiar, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;
- beneficiar și prestator – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- prețul contractului – prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii – activități a căror prestare face obiectul contractului;
- produse – echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- standarde – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Legea 333/2003;
- forța majoră – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi – zi calendaristică; an – 365 de zile.

### 5. Aplicabilitate

Contractul de servicii intră în vigoare la data de 01.06.2017.

### 6. Documentele contractului

Documentele prezentului contract sunt:

- acte adiționale, dacă este cazul;
- tarife conform HCL nr. 520/01.09.2016 și modificările ulterioare;
- planurile de pază, cu avizul de specialitate al Poliției conform Legii 333/2003.

### 7. Standarde

Serviciile prestate în baza contractului vor respecta prevederile legislației în vigoare.

## 8. Caracterul public al contractului

- (1) Dosarul conform HCL nr. 520/01.09.2016 are caracter de document public.
- (2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.
- (3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:
  - informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă,
  - partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## 9. Responsabilitățile prestatorului

- 9.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile legale.
- 9.2. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau în lege ca și obligație expresă a prestatorului.
- 9.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu planul de pază și graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 9.4. Prestatorul răspunde material și/sau penal pentru orice prejudiciu cauzat titularilor dreptului de concesiune și/sau achizitorului pentru bunurile situate în perimetrul obiectivului păzit.
- 9.5. Prestatorul are obligația de a menține curățenia la intrarea în obiectivul păzit.
- 9.6. Prestatorul se obligă:
  - să supravegheze permanent obiectivul monitorizat;
  - să intervină operativ în cazul unui eveniment, reținând persoanele suspecte;
  - să numească o persoană de contact cu caracter permanent cu care se va asigura corespondența pentru toate responsabilitățile menționate în prezentul contract cât și în cazul unor evenimente sau orice alte situații;
  - să anunțe Beneficiarul în cazul apariției unor evenimente, defecțiuni, alarme sau orice cazuri deosebite la obiectiv inclusiv în afara orelor de program cu publicul. Persoane de contact: șef serviciu Camelia Fărcaș – tel: 0749 272 931 și inspector Mihai Avram – tel: 0744 222 980;
  - să informeze în scris Beneficiarul de orice defecțiune care împiedică desfășurarea normală a activității Prestatorului;
  - să pună la dispoziția Beneficiarului istoria din calculator sau de pe orice alt suport (registre, rapoarte, procese-verbale, etc.) a obiectivului supravegheat;
  - să-și doteze echipele de intervenție cu echipament de luptă individuală conform Legii 333/2003;
  - să informeze beneficiarul de orice modificare a legislației în domeniu referitoare la obligațiile ce îi revin;
  - să răspundă de orice alte situații nemenționate în prezentul contract, dar care fac obiectul serviciilor de pază și protecție a bunurilor așa cum legislația de specialitate a prevede.

## 10. Responsabilitățile beneficiarului

10.1. – Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului în condițiile cerute de legislația în vigoare.

10.2. – Beneficiarul se obligă să întocmească și să înainteze înspre avizare Poliției Municipiului Cluj-Napoca, planul de pază pentru obiectivul "Cimitirul Mănăstur", "Cimitirul Crișan" și "Cimitirul

Pomet" în fiecare caz de modificare ale acestora conform Legii 333/2003.

10.3. – Beneficiarul se obligă sa pună la dispoziția prestatorului de cate ori este necesar lista cuprinzând societățile care efectuează lucrări în "Cimitirul Mănăstur", "Cimitirul Crișan" si "Cimitirul Pomet", cu responsabilii de șantier si cu numele și prenumele muncitorilor angajați sa presteze munca ca angajați ai acestor societăți.

### 11. Recepție și verificări

11.1. – Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale.

11.2. – Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

11.3. – Verificările vor consta în controale efectuate de către aparatul de specialitate al instituției, respectiv Poliția locală în urma cărora se vor încheia procese verbale. Controalele se pot efectua fără înștiințarea prestatorului sau în urma unor reclamații primite.

### 12. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

12.1. – (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului cu respectarea condițiilor prevăzute de Legea 333/2003.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate beneficiarului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

12.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptătesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

12.3. – Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

12.4. – Cu excepția prevederilor clauzei 12.1 și în afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire conform clauzei 12.3, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a percepe penalități potrivit prevederilor clauzei 16.

### 13. Modalități de plată

13.1 – Beneficiarul va efectua plata sumelor prevăzute la art. 2.2 către prestator în lei, în termen de maxim 60 de zile de la data înregistrării la autoritatea contractanta a facturii emise de către prestator.

13.2 – Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 13.1, prestatorul are dreptul de a stopa prestarea serviciilor pana la achitarea facturilor, când prestarea serviciilor se va relua

### 14. Actualizarea prețului contractului

14.1. – Pentru serviciile prestate plățile datorate de beneficiar prestatorului sunt cele declarate în HCL.

14.2. – Prețul contractului nu se actualizează decât în condițiile modificării de tarife conform HCL.

### 15. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **16. Penalități, daune-interese**

16.1. – Penalități prestator – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului (TVA inclus), ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi întârziere din valoarea de contract rămasă neexecutată, nefiind exonerat prevederile art. 9.4. al prezentului contract

16.2. – Penalități beneficiar – În cazul în care beneficiarul nu achită facturile în termenul maxim prevăzut la art. 13.1 acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu 0,1%/ zi întârziere din plata neefectuată.

## **17. Modalități de încetare a contractului**

17.1 – Neexecutarea obligațiilor stabilite în sarcina fiecăreia dintre părțile în prezentul contract atrage desființarea acestuia de drept, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

17.2. – Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

17.3 – Prestatorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului comercial al acestuia

17.4. – În cazul prevăzut la clauza 17.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **18. Forța majoră**

18.1. – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. – Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **19. Soluționarea litigiilor**

19.1. – Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. – Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Cluj Napoca.

## **20. Limba care guvernează contractul**

Limba care guvernează contractul este limba română.

## **21. Comunicări**

21.1. – (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, cât și în



momentul primirii.

21.2. – Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 22. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## 23. Dispoziții finale

Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR,  
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

PRIMAR,  
EMIL BOC

DIRECTOR ECONOMIC  
OLIMPIA MOIGRADAN

DIRECTIA JURIDICA,  
ALINA RUS

DIRECTOR,  
VIRGIL PORUȚIU

ȘEF SERVICIU  
CAMELIA FARCAS

PRESTATOR,  
RADP CLUJ-NAPOCA

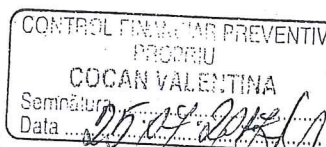
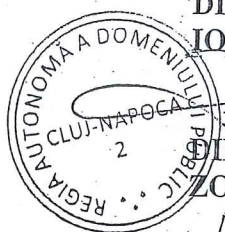
DIRECTOR GENERAL  
ION PANTELIMON

DIRECTOR FIN.-CONTAB.  
ZOITA BUMB

ȘEF BIROU JURIDIC  
EMESE VASILIE PAP

DIRECTOR TEHNIC  
IOAN MOROCĂZAN

ȘEF SRUSP  
DORU TODORESCU



ACT ADIȚIONAL nr. 1

la contractul nr. 251206 din 26.05.2017

În temeiul HCL nr. 242/2005, HCL 684/2005 modificată prin HCL nr. 753/2007 și HCL 266/2017 și HCL 104/2018 privind încredințarea directă a activității de pază din cimitirele municipiului Cluj-Napoca către Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca s-a încheiat prezentul act adițional de prestare servicii,

5. Părțile contractante

Între

MUNICIPIUL CLUJ - NAPOCA cu sediul în municipiul Cluj - Napoca, str. Moșilor nr. 3, telefon 0264.596030, fax 0264.431575, cod fiscal nr. 4305857, cont virament RO16TREZ216247002711XXXXX deschis la Banca Națională - Trezoreria Cluj, reprezentat prin primar, Emil Boc, în calitate de beneficiar și

REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC Cluj-Napoca cu sediul în Cluj-Napoca, Calea Someșeni, nr. 2 județul Cluj, telefon/fax 0264552666/0264444576, cod de înregistrare fiscală RO201233, cont deschis la Banca Națională - Trezoreria ro 44trez2165069XXX009720 reprezentat prin director general ing. Ion Pantelimon, în calitate de prestator, a intervenit prezentul act adițional.

6. Obiectul actului adițional

2.1. Se modifica tariful orar de la 17,69 lei/ora/agent + TVA la 22,04 lei/ora/agent + TVA pentru activitatea de paza a cimitirului Central, conform tarifelor unitare aprobate prin HCL 104/28.02.2018.

2.2. Restul clauzelor din contract rămân neschimbate.

Prezentul act s-a încheiat în 2 (doua) exemplare azi, 05.03.2018.

BENEFICIAR,  
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

PRIMAR,  
EMIL BOC

DIRECTOR ECONOMIC  
OLIMPIA MOIGRĂDAN

DIRECȚIA JURIDICĂ,  
ALINA BUC

DIRECTOR,  
VIRGIL PORUȚIU

ȘEF SERVICIU  
CAMELIA FARCAS

PRESTATOR,  
RADP CLUJ-NAPOCA

DIRECTOR GENERAL  
ION PANTELIMON

DIRECTOR FIN.-CONTAB.  
ZOIȚA BUMB

CONSILIER JURIDIC  
EMEȘE VASILIE PAP

DIRECTOR TEHNIC  
IOAN MĂROCĂZAN

CONTROL FINANCIAR PREVENȚIV  
PROPRIU  
SEM. SRUSP  
DORU TODORESCU

COPAN VALENTIN  
Semnătură

MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA  
DIRECȚIA TEHNICĂ

**ACT ADITIONAL nr. 2**

la contractul 251206 din 26.05.2017

În temeiul HCL nr. 242/2005, HCL 684/2005 modificată prin HCL nr. 753/2007 și HCL 266/2017 și HCL 104/2018 privind încredințarea directă a activității de pază din cimitirele municipiului Cluj-Napoca către Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca s-a încheiat prezentul act aditional de prestare servicii,

**1. Părțile contractante**

Între

**MUNICIPIUL CLUJ - NAPOCA** cu sediul în municipiul Cluj – Napoca, str. Moșilor nr. 3, telefon 0264.596030, fax 0264.431575, cod fiscal nr. 4305857, cont virament RO16TREZ216247002711XXXXX deschis la Banca Națională – Trezoreria Cluj, reprezentat prin primar, Emil Boc, în calitate de **beneficiar**  
și

**REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC Cluj-Napoca** cu sediul în Cluj-Napoca, Calea Someșeni, nr.\*2 județul Cluj, telefon/fax 0264552666/0264444576, cod de înregistrare fiscală RO201233, cont deschis la Banca Națională - Trezoreria RO44TREZ2165069XXX009720, reprezentat prin director general Ion Pantelimon, în calitate de **prestator**, a intervenit prezentul act adițional.

**2. Obiectul actului adițional**

Se modifică prevederile contractuale astfel:

2.1. Art 3 din contractul nr. 251206 din 26.05.2017 privind serviciul de pază și protecție a Cimitirelor **Mănăstur, Crișan și Pomet** din municipiul Cluj-Napoca se modifica astfel: se prelungește durata contractului, în condițiile prevazute de lege, cu 1 an, de la data de 01.06.2019 - 01.06.2020.

2.2. Restul clauzelor din contract rămân neschimbate.

Prezentul act s-a încheiat in 2 (două) exemplare originale, azi, 28.05.2019

BENEFICIAR,  
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

PRIMAR,  
EMIL BOC



DIRECTOR EXECUTIV  
OLIMPIA MOIGRADAN

DIRECTOR - DIRECȚIA JURIDICĂ,  
ALINA RUS

DIRECTOR - DIRECȚIA TEHNICĂ,  
VIRGIL PORUȚIU

ȘEF SERVICIU ADM. CIMITIRE,  
CAMELIA FĂRCAȘ

PRESTATOR,  
RADP CLUJ-NAPOCA

DIRECTOR GENERAL,  
ION PANTELEIMON

DIRECTOR FIN. CONTAB.,  
ZOITA BUMB

ȘEF BIROU JURIDIC,  
EMESE VASILIE PAP

DIRECTOR TEHNIC,  
IOAN MOROCĂZAN

ȘEF SRUSP,  
DORU TODORESCU

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV  
PROPRIU  
COCAN VALENTINA

Comisia de prețuri  
Nr. 295958/24.06.2019

Către  
Direcția tehnică – Serviciul administrare cimitire domeniul public

Având în vedere Adresa dumneavoastră cu nr. 295958/442 din 06.06.2019 privind tariful orar pentru activitatea de pază în cimitire, vă informăm că documentația transmisă a fost analizată în cadrul ședințelor Comisiei de prețuri și tarife din data de 19 iunie 2019 și 24 iunie 2019.

Astfel, Comisia a analizat propunerea R.A.D.P. Cluj-Napoca și a avizat modificarea tarifului orar de la 22,04 lei/agent + TVA la 27,23 lei/agent + TVA, sens în care, în vederea întocmirii unui proiect de hotărâre, vă restituim întreaga documentație. Anexăm prezentului aviz, procesul verbal al sedinței din data de 24 iunie 2019, dată la care Comisia a avizat favorabil această solicitare.

Președinte al comisiei,  
Viceprimar  
Dan Ștefan TARCEA

Secretar al comisiei,  
Șef serviciu rate, chirii, tarife și prețuri  
Mihaela Todoruț

Proces verbal  
incheiat azi 24.06.2019

Cu ocazia convocării Comisiei de prețuri și tarife  
cfm N.1. nr. 319318/20.06.2019, cu următoarele  
proiect al ordinii de zi:

1. Anunțare modificare tarife orar pt. activitatea  
de pază cîmilitie

2. Anunțare modificare tarife pt. activitatea de  
șapăt grupi în cîmilitie

3. Anunțare modificare tarife pt. activitatea de  
ecovîraj.

4. Anunțare modificare tarife pt. activitatea de  
depozitare temporară deșeură

5. Anunțare ~~anunț~~ tarife pt. activitatea de întreținere,  
reparare, mentenanță, dizolvare și modernizare  
a dispozitivului de normalizare rutieră.

6. Anunțare gîstare / modificare tarife pt.  
activitatea de întreținere spații verde prestată  
de ~~GRUP~~ GARDEN CENTER GRUP SRL

La sedința participă: Virgil Popescu, Victor Fodor,  
Viorel Pleșa, Marius Lăptos, Sam Târcea, Iulia Andreu

Se aprobă ordinea de zi.

La sedința comisiei participă și reprezentanții  
RABP.

1. Se prezintă documentația în privința la  
modificarea tarifului orar pt. pază cîmilitie  
Comisia 1-a act de propunerea de modificare  
a tarifului orar de la 22,04 lei/oră/ag

a 27,23 lei/oră/ag. peza fără TVA.  
Retinând onizel tehnic al compartimen-  
tului de specialitate cu precizie la  
normativele tehnice luate în calcul,  
comuna onizează favorabil modificarea  
onizului orar la 27,23 lei/oră/ag. peza  
fără TVA.

2. Se prezintă comunei documentația  
de fundamentare a tarifulor pt. acțiuni  
tate de săpat gropi în ciment. Se  
onizează notele de fundamentare  
prezentate, normele de timp cfm  
normativilor în vigoare, clust. cu  
salariile.

Retinând onizel tehnic al departa-  
mentului tehnic de specialitate, se  
onizează favorabil propunerile de  
modificare a tarifulor astfel:

- săpat gropi la 2 m adâncime: 377,96/lei
- săpat gropi la 2,5 m adâncime: 462,54/lei
- îngropat ducători fără gardinător: 466,44/lei

3. Se prezintă comunei documentația de  
fundamentare a tarifulor pt. acțiunile  
de curățenie. Modificările sursele în costurile  
clusturilor se datorează costului prelucării  
de achiziție la materialele primare și materiale  
lor rezultate din contractele de achiziție

incluse în ca urmare a unor adjudicări ale procedurilor de licitație publică sau contractelor de servicii. Se recomandă analiza și clarificări din partea reprezentanților PASP.

5. Analiza tarifului și activitatea de întreținere, reparare, mentenanță, demontare și subordonare a dispozitivului de semnalație rutieră.

Tarifile rezultate sunt în conformanță cu procedurile de achiziție, normativul tehnic standardizat și acest tip de activitate cuprinsă în denizel de lucrări, atâta timp cât nu există motive de fundamentare.

Acste tarife propuse spre analiză au fost negociate de către Comisia de negociere și sunt în conformanță cu dispozițiile art. 2424/23.07.2018 care, prin P.V. nr. 304584/11.06.2019 înalțea spre analiză întreaga documentație comisiei de preturi.

Comisia analizează și verifică motivele de fundamentare și denizel de lucrări și fiecare pret propus spre analiză.

Comisia analizează preturile propuse și are în vedere ca să se luze în calcul și costurile de pret și nu numai în caz de clauză ref. la reactualizarea ac. pe mărimea finaliz. proced. de achiziție.

3. Se trece la ~~vanalizarea~~ <sup>analizarea</sup> documentatiei privind tarifele pt. activitatea de ~~ecarinsaj~~ <sup>ecarinsaj</sup>. Se aduc clasificari cu privire la chelt. cuprinse in notele de fundamentare. Se solicita recal. ac. ~~sa~~ <sup>sa</sup> prime ~~scadute~~ <sup>scadute</sup> acelor chelt. ~~sa~~ <sup>sa</sup> estimate cu noul centru de ecarinsaj (ac. vor fi luati in calcul doar dupa dearea lui in folosinta). Se solicita recalcularea chelt. cu posta, tel. comunicatii.

Se amana luarea unei decizii pana la prezentarea noilor fișe modificale.

4. Anulare tarife pt. activitatea de depozitare temporara a licentilor. Se prezinta nota de fundamentare cu solicitarea de modificare a tarifului de la 77 lei/tona la 226,33 lei/tona.

Se recal. componenta chelt. cu transportul in media ponderata.

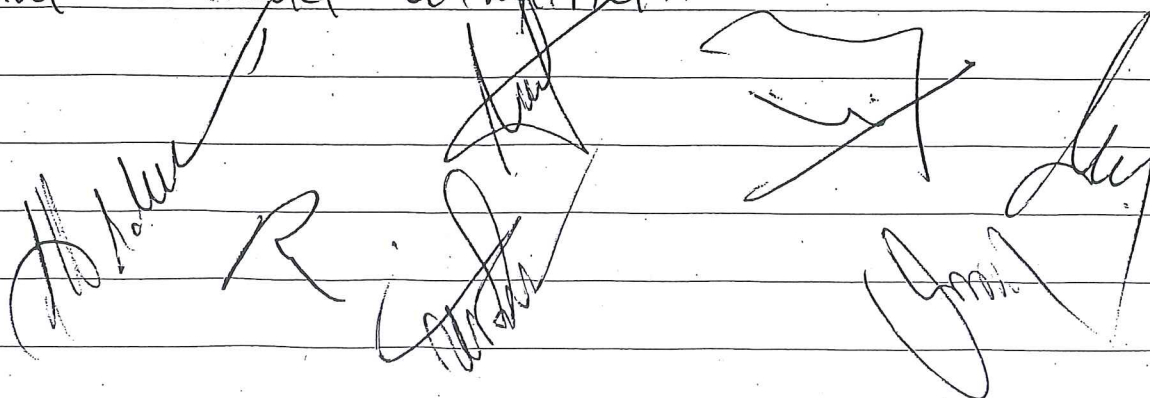
Cresterea tarifului se datoreaza ~~sa~~ <sup>sa</sup> chelt. cu utiloajele, <sup>sa</sup> chelt. cu combustibilul (de la 4 ore de functionare la 8 ore de funct. + 1 nr. de utiloaje), <sup>sa</sup> chelt. cu energia electrica, <sup>sa</sup> pieselor de schimb. Amortizarea = se recalculeaza datorita renunțării politice privind acest element. Cresterea chelt. cu munca mie se datoreaza cresterii nr. de personal de la 15 pers la 19 de persoane, precum si la <sup>sa</sup> sal. min.



brud se economiseşte luat în calcul la salarii.  
4. chest. cu includerea utilităţilor este funda-  
mentată cf. contractelor incluzive de societate.  
Se solicită noua fişă de fundamentare  
în raport cu solicitările de modificare  
a celorlalte elemente de chest. analizate  
în comunie. Se amână luarea unei  
decizii până la următoarea şedinţă.

6. Se prezintă documentaţia depusă de  
SC GARDEN CENTER GRUP SRL. În vederea  
comuniei participă şi reprezentantul societăţii  
se solicită efectuarea documentaţiei  
cf. acordului cadru. Se amână luarea  
unei decizii până la depunerea noilor  
fişe de fundamentare.

Pentru documentaţiile de la pct. 3, 4 şi 6 se  
vor lua dispoziţii imediat după ce motivele  
de fundamentare vor fi reţinute ţinând  
cont de recomandările făcute în cadrul  
şedinţei şi vor fi depuse spre reanalizare  
în atenţia comunei.



CATRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA

In atenta D-lui Director Virgil Porutiu- Directia Tehnica

Spre stiinta D-nei Farcas Camelia- sef serviciu administrare cimitire

Referitor la: „Tarife sapat gropi cimitire ”

Subscrisa REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ-NAPOCA, cu sediul în Cluj-Napoca, Calea Someșeni nr.2, reprezentată prin Director General ing. Ion Pantelimon, in urma intalnirii din data de 20.06.2019, la care au participat conducerea Directiei Tehnice si ai Administratiei Cimitirelor Cluj Napoca precum si reprezentantii RADP Cluj Napoca pentru analiza noilor tarife propuse la activitatea de sapat cimitire, va inaintam documentatia revizuita si aducem urmatoarele precizari suplimentare:

-temeiul legal al stabilirii salariului minim la nivelul RADP Cluj Napoca la 3000 lei(inclusiv pentru personalul angajat la formatia prestari servicii funerare) il constituie Contractul Colectiv de Munca negociat la nivelul RADP Cluj Napoca si inregistrat la ITM Cluj sub nr. 13808/CCMRRM/2019. Conform acestui act la nivelul regiei s-a stabilit obligatia acordarii salariului minim brut garantat in plata(pentru un program lunar normal de lucru in medie de 167,333 ore pe luna, fara a include alte sporuri si adaosuri) la suma de 3000 lei.

- mentionam ca in cazul necesitatii deplasarii inspectorilor administratiei cimitirelor la verificari in teren pentru verificarea si receptia gropilor acestia se vor putea deplasa cu autospeciala care deserveste activitatea de pompe funebre.

Va multumim pentru suportul si sustinerea Dvs.

Director General

ing. Ion Pantelimon



Director Financiar Contabilitate

Ec. Zoita Bumb



Sef Departament RUS,

Dr. Doru Todorescu



TARIFE PENTRU ACTIVITATEA DE SĂPAT GROPI ȘI  
ÎNHUMAT DECEDAȚI FĂRĂ APARȚINĂTOR  
ÎN CIMITIRELE MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA

Nr. crt.	Denumirea activității	UM	Tarif utilizat luna Mai 2019 (fără TVA)	Tarif propus (fără TVA)
1	Săpat gropi la 2 m adâncime	buc	231,33	377,96
2	Săpat gropi la 2,5 m adâncime	buc	282,79	462,54
3	Îngropat decedați fără aparținător	1/gr.	290,52	466,44

4

B.

Director Financiar-Contabilitate,  
ec. Zoita Bumb

Șef Departament,  
Dr. Doru Todorescu

Întocmit: Ing. M.A.



FISA DE FUNDAMENTARE

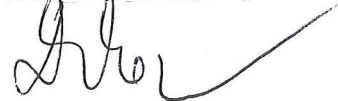
pentru stabilirea tarifului de SAPAT GROPI LA 2 M ADANCIME

Nr. crt.	Specificatie	UM	Programat / groapa
	<b>1. Cheltuieli materiale din care:</b>		<b>3,99</b>
1	Cazma+coada	lei	0,14
2	Lopata+coada	lei	0,19
3	Tarnacop + coada	lei	0,27
4	Franghie	lei	0,02
5	Cherestea brad	lei	0,21
6	Echipament de protectie si de lucru	lei	3,17
	<b>2. Cheltuieli cu munca vie:</b>		<b>332,42</b>
1	Salarii	lei	295,06
2	Contributie asiguratorie pentru munca 2,25 %	lei	6,64
3	Alte cheltuieli cu munca vie ( inclusiv tichete masa, transport)	lei	30,72
	<b>3. Alte cheltuieli</b>		<b>23,55</b>
1	Cheltuieli indirecte 7%	lei	23,55
	<b>I. Cheltuieli totale ( 1 + 2 + 3)</b>	<b>lei</b>	<b>359,96</b>
	<b>II. Profit 5%</b>		<b>18,00</b>
	<b>III. Valoare cheltuieli fara TVA (I+II)</b>	<b>lei</b>	<b>377,96</b>

Director Financiar-Contabilitate,  
ec. Zoita Bumb



Şef Departament,  
Dr. Doru Todorescu



Întocmit, ing. M. Andor



Anexa 1

Cheltuieli materiale

Nr. crt.	Denumire material	UM	Consum specific	PU	Valoare anuala	Valoare lunara	Valoare / ora	Valoare / NT
1	Cazma+coada	buc	2,00	11,45	22,90	1,908	0,011	0,14
2	Lopata+coada	buc	2,00	14,81	29,62	2,468	0,015	0,19
3	Tarnacop + coada	buc	2,00	21,02	42,04	3,503	0,021	0,27
4	Franghie	kg	0,03	99,00	2,48	0,206	0,001	0,02
5	Cherestea brad	mc	0,038	900,00	33,75	2,813	0,017	0,21
<b>Total</b>					<b>130,79</b>	<b>4,38</b>	<b>0,07</b>	<b>0,83</b>

Anexa 1.2

Cheltuieli materiale echipament de protectie si de lucru

Nr. crt.	Denumire produs	Nr. pers	Pret	Valoare / An	Valoare / Luna	Valoare / ora	Valoare / NT
<b>Imbracaminte de lucru</b>							
1	Costum salopeta 2 / an	1	45	90,00	7,50	0,04	0,57
2	Pantaloni salopeta - 2/ an	1	30	15,00	1,25	0,01	0,09
3	Geaca vatuita - 1 / 2 ani	1	65	32,50	2,71	0,02	0,21
4	Personalizare echipament (salopeta si geaca)	2	2	4,00	0,33	0,00	0,03
5	Aplicare banda reflectorizanta (geaca)	1	7	3,50	0,29	0,00	0,02
<b>EIP</b>							0,00
4	Bocanci cu bombeu metalic si lamela antiperf. 1/a	1	54	54,00	4,50	0,03	0,34
5	Cizme PVC cu bombeu - 1/an	1	52	52,00	4,33	0,03	0,33
6	Pelerina impermeabila cu gluga - 1/2ani	1	18	9,00	0,75	0,00	0,06
7	Semimasca prot. resp.- 8/luna	1	2,15	206,40	17,20	0,10	1,30
8	Manusi protectie	1	35	35,00	2,92	0,02	0,22
9	Personalizare echipament (pelerina)	1	2,4	1,20	0,10	0,00	0,01
10	Aplicare banda reflectorizanta (pelerina)	1	5	2,50	0,21	0,00	0,02
<b>Total</b>				<b>501,40</b>	<b>41,78</b>	<b>0,25</b>	<b>3,17</b>

Întocmit, ing. M. Andor





Anexa 2

2. Cheltuieli cu munca vie

conform CCM si legislatiei financiar-contabile in vigoare

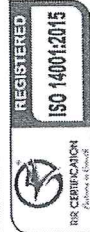
Nr.crt	Denumire personal	Nr. personal	Salariu brut lunar	salariu tarifar orar	salariu operatie (norma de timp - 12,68 ore)
1	2	3	4	5	6
1	Gropar	1	3.893,77	23,27	295,06
	<b>TOTAL 1</b>		<b>3.893,77</b>	<b>23,27</b>	<b>295,06</b>
1	Contributie asiguratorie pentru munca 2,25 %		87,61	0,52	6,64
	<b>TOTAL 2 - (Obligatii la Bugetul Statului 2,25%)</b>		<b>87,61</b>	<b>0,52</b>	<b>6,64</b>
1	tichete de masa: 21 zile X 15 lei / zi X 1 persoana X 11 luni : 12 luni		288,75	1,73	21,881
2	transport: 100 lei / luna X 11 luni X 1 persoana : 12 luni		91,67	0,55	6,946
3	tichete cadou: 300 lei / an X 1 persoana : 12 luni		25,00	0,15	1,894
	<b>TOTAL 3 ( Alte cheltuieli cu munca vie )</b>		<b>405,42</b>	<b>2,42</b>	<b>30,72</b>
	<b>TOTAL GENERAL ( 1+ 2 +3 )</b>		<b>4.386,80</b>	<b>26,21</b>	<b>332,42</b>

Director Financiar-Contabilitate,

ec. Zoita Bumb

Întocmit, ing. Andor

Şef Departament,  
Dr. Dory Todorescu



## Fundamentare tarif prestari servicii funerare 2019

Nr. crt.	Nume si Prenume	Salariu incadrare	Salariu Tarif orar	Ore lucrate S-D	Indemnizatiile ore D (18%)	S- Ore suplimentare	indemnizatiile ore suplimentare (200%)	Prima Vacanta	Total Brut	Salariu tarifar orar
1	Gropar	3.000,00	17,928	16,00	51,63	20,00	717,13	125,00	3.893,77	23,27
	<b>TOTAL SALARII</b>	<b>3.000,00</b>	<b>17,928</b>		<b>51,63</b>		<b>717,13</b>	<b>125,00</b>	<b>3.893,77</b>	<b>23,27</b>

Director Financiar-Contabilitate,  
Ec. Bumb Zoita



Sef Departament,  
Dr. Todorescu Doru



Intocmit, ing. M. Andor

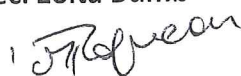


FISA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de SAPAT GROPI LA 2,5 M ADANCIME

Nr. crt.	Specificatie	UM	Programat / groapa
	<b>1. Cheltuieli materiale din care:</b>		<b>5,04</b>
1	Cazma+coada	lei	0,18
2	Lopata+coada	lei	0,23
3	Tarnacop + coada	lei	0,33
4	Franghie	lei	0,02
5	Cherestea brad	lei	0,33
6	Echipament de protectie si de lucru	lei	3,95
	<b>2. Cheltuieli cu munca vie:</b>		<b>406,65</b>
1	Salarii	lei	367,66
2	Contributie asiguratorie pentru munca 2,25 %	lei	8,27
3	Alte cheltuieli cu munca vie ( inclusiv tichete masa, transport)	lei	30,72
	<b>3. Alte cheltuieli</b>		<b>28,82</b>
1	Cheltuieli indirecte 7%	lei	28,82
	<b>I. Cheltuieli totale ( 1 + 2 + 3)</b>	<b>lei</b>	<b>440,51</b>
	<b>II.Profit 5%</b>		<b>22,03</b>
	<b>III. Valoare cheltuieli fara TVA (I+II)</b>	<b>lei</b>	<b>462,54</b>

Director Financiar-Contabilitate,  
ec. Zoita Bumb



Şef Departament,  
Dr. Doru Todorescu



Întocmit, g. M.Andor





Anexa 1

Cheltuieli materiale

Nr. crt.	Denumire material	UM	Consum specific	PU	Valoare anuala	Valoare lunara	Valoare / ora	Valoare/ NT
1	Cazma+coada	buc	2,00	11,45	22,90	1,908	0,011	0,180
2	Lopata+coada	buc	2,00	14,81	29,62	2,468	0,015	0,233
3	Tarnacop + coada	buc	2,00	21,02	42,04	3,503	0,021	0,331
4	Franghie	kg	0,03	99,00	2,48	0,206	0,001	0,019
5	Cherestea brad	mc	0,047	900,00	42,30	3,525	0,021	0,333
<b>Total</b>					<b>139,34</b>	<b>4,38</b>	<b>0,07</b>	<b>1,106</b>

Anexa 1.2

Cheltuieli materiale echipament de protectie si de lucru

Nr. crt.	Denumire produs	Nr. pers	Pret	Valoare/ An	Valoare / Luna	Valoare/ ora	Valoare/ NT
<b>Imbracaminte de lucru</b>							
1	Costum salopeta 2 / an	1	45	90,00	7,50	0,04	0,708
2	Pantalon salopeta - 2/ an	1	30	15,00	1,25	0,01	0,118
3	Geaca vatuita - 1 / 2 ani	1	65	32,50	2,71	0,02	0,256
4	Personalizare echipament (salopeta si geaca)	2	2	4,00	0,33	0,00	0,031
5	Aplicare banda reflectorizanta (geaca)	1	7	3,50	0,29	0,00	0,028
<b>EIP</b>							
4	Bocanci cu bombeu metalic si lamela antiperf. 1	1	54	54,00	4,50	0,03	0,425
5	Cizme PVC cu bombeu - 1/an	1	52	52,00	4,33	0,03	0,409
6	Pelerina impermeabila cu gluga - 1/2ani	1	18	9,00	0,75	0,00	0,071
7	Semimasca prot. resp.- 8/luna	1	2,15	206,40	17,20	0,10	1,624
8	Manusi protectie	1	35	35,00	2,92	0,02	0,275
9	Personalizare echipament (pelerina)	1	2,4	1,20	0,10	0,00	0,009
10	Aplicare banda reflectorizanta (pelerina)	1	5	2,50	0,21	0,00	0,020
<b>Total</b>				<b>501,40</b>	<b>41,78</b>	<b>0,25</b>	<b>3,945</b>

Întocmit, ing. M. Andor



51



# Regia Autonomă de Gospodărire Locală Cluj-Napoca

400397 Cluj-Napoca, Calea Someșeni Nr. 2  
Tel. 40-(0)264-55 26 66; 40-(0)264-44 45 76  
J12/117/1991, RO 201233  
E-mail: office@radpcj.ro; web: www.radpcj.ro

Anexa 2

## 2. Cheltuieli cu munca vie

conform CCM si legislatiei financiar-contabile in vigoare

Nr.crt	Denumire personal	Nr. personal	Salar brut lunar	salar tarifar orar	salar/ operatie (norma de timp - 15,8 ore )
1	2	3	4	5	6
1	Gropar	1	3.893,77	23,27	367,66
	<b>TOTAL 1</b>		<b>3.893,77</b>	<b>23,27</b>	<b>367,66</b>
1	Contributie asiguratorie pentru munca 2,25 %		87,61	0,52	8,27
	<b>TOTAL 2 - (Obligatii la Bugetul Statului 2,25%)</b>		<b>87,61</b>	<b>0,52</b>	<b>8,27</b>
1	tichete de masa: 21 zile X 15 lei / zi X 1 persoane X 11 luni : 12 luni		288,75	1,73	21,881
2	transport: 100 lei / luna X 11 luni X 1 persoane : 12 luni		91,67	0,55	6,946
3	tichete cadou: 300 lei / an X 1 persoane : 12 luni		25,00	0,15	1,894
	<b>TOTAL 3 ( Alte cheltuieli cu munca vie )</b>		<b>405,42</b>	<b>2,42</b>	<b>30,72</b>
	<b>TOTAL GENERAL ( 1+ 2 +3 )</b>		<b>4.386,80</b>	<b>26,21</b>	<b>406,65</b>

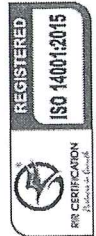
Director Financiar-Contabilitate,

ec. Zoita Bumb

Şef Departament,

Dr. Doru Todorescu

Întocmit, ing. M. Andor



RADP CLUJ-NAPOCA

Fundamentare tarif prestari servicii funerare 2019

Nr. crt.	Nume si Prenume	Salar incadrare	Salar Tarif orar	Ore lucrate S-D	Indemnizati e ore S-D (18%)	Ore suplimentare	indemnizati e ore suplimentare (200%)	Prima Vacanta	Total Brut	Salariu tarifar orar
1	Gropar	3.000,00	17,93	16,00	51,63	20,00	717,13	125,00	3.893,77	23,27
	<b>TOTAL SALARIII</b>	<b>3.000,00</b>	<b>17,93</b>		<b>51,63</b>		<b>717,13</b>	<b>125,00</b>	<b>3.893,77</b>	<b>23,27</b>

Director Financiar-Contabilitate,  
Ec. Bumb Zoita



Sef Departament,  
Dr. Todorescu Doru



Întocmit, ing. M. Andor



FISA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de ÎNGROPAT DECEDAȚI FĂRĂ APARTINĂTOR

Nr. crt.	Specificatie	UM	Programat / groapa
	<b>1. Cheltuieli materiale din care:</b>		<b>3,99</b>
1	Cazma+coada	lei	0,14
2	Lopata+coada	lei	0,19
3	Tarnacop + coada	lei	0,27
4	Franghie	lei	0,02
5	Cherestea brad	lei	0,21
6	Echipament de protectie si de lucru	lei	3,17
	<b>2. Cheltuieli cu munca vie:</b>		<b>332,42</b>
1	Salarii	lei	295,06
2	Contributie asiguratorie pentru munca 2,25 %	lei	6,64
3	Alte cheltuieli cu munca vie ( inclusiv tichete masa, transport)	lei	30,72
	<b>3. Alte cheltuieli</b>		<b>78,76</b>
1	Manipulare sicriu - lasat cu frânghiile	buc	60,67
2	Reînhumat oseminte în cimitir	buc	18,09
3	Cheltuieli indirecte 7%	lei	29,06
	<b>I. Cheltuieli totale ( 1 + 2 + 3)</b>	<b>lei</b>	<b>444,23</b>
	<b>II.Profit 5%</b>		<b>22,21</b>
	<b>III. Valoare cheltuieli fara TVA (I+II)</b>	<b>lei</b>	<b>466,44</b>

Director Financiar-Contabilitate,  
ec. Zoita Bumb



Șef Departament,  
Dr. Doru Todorescu



Întocmit, ing. M.Andor



Anexa 1

Cheltuieli materiale

Nr. crt.	Denumire material	UM	Consum specific	PU	Valoare anuala	Valoare lunara	Valoare / ora	Valoare / NT
1	Cazma+coada	buc	2,00	11,45	22,90	1,908	0,011	0,14
2	Lopata+coada	buc	2,00	14,81	29,62	2,468	0,015	0,19
3	Tarnacop + coada	buc	2,00	21,02	42,04	3,503	0,021	0,27
4	Franghie	kg	0,03	99,00	2,48	0,206	0,001	0,02
5	Cherestea brad	mc	0,038	900,00	33,75	2,813	0,017	0,21
<b>Total</b>					<b>130,79</b>	<b>4,38</b>	<b>0,07</b>	<b>0,83</b>

Anexa 1.2

Cheltuieli materiale echipament de protectie si de lucru

Cheltuieli materiale echipament de protectie si de lucru

Nr. crt.	Denumire produs	Nr. pers	Pret	Valoare/ An	Valoare / Luna	Valoare/ ora	Valoare / NT
<b>Imbracaminte de lucru</b>							
1	Costum salopeta 2 / an	1	45	90,00	7,50	0,04	0,57
2	Pantaloni salopeta - 2/ an	1	30	15,00	1,25	0,01	0,09
3	Geaca vatuita - 1 / 2 ani	1	65	32,50	2,71	0,02	0,21
4	Personalizare echipament (salopeta si geaca)	2	2	4,00	0,33	0,00	0,03
5	Aplicare banda reflectorizanta (geaca)	1	7	3,50	0,29	0,00	0,02
<b>EIP</b>							
4	Bocanci cu bombeu metalic si lamela antiperf. 1/a	1	54	54,00	4,50	0,03	0,34
5	Cizme PVC cu bombeu - 1/an	1	52	52,00	4,33	0,03	0,33
6	Pelerina impermeabila cu gluga - 1/2ani	1	18	9,00	0,75	0,00	0,06
7	Semimasca prot. resp.- 8/luna	1	2,15	206,40	17,20	0,10	1,30
8	Manusi protectie	1	35	35,00	2,92	0,02	0,22
9	Personalizare echipament (pelerina)	1	2,4	1,20	0,10	0,00	0,01
10	Aplicare banda reflectorizanta (pelerina)	1	5	2,50	0,21	0,00	0,02
<b>Total</b>				<b>501,40</b>	<b>41,78</b>	<b>0,25</b>	<b>3,17</b>

Intocmit, Ing. M.Andor





Anexa 2

2. Cheltuieli cu munca vie  
 conform CCM si legislatiei financiar-contabile in vigoare

Nr.crt	Denumire personal	Nr. personal	Salar brut lunar	salar tarifar orar	salar/ operatie (norma de timp - 12,68 ore)
1	2	3	4	5	6
1	Gropar	1	3.893,77	23,27	295,06
	<b>TOTAL 1</b>		<b>3.893,77</b>	<b>23,27</b>	<b>295,06</b>
1	Contributie asiguratorie pentru munca 2,25 %		87,61	0,52	6,64
	<b>TOTAL 2 - (Obligatii la Bugetul Statului 2,25%)</b>		<b>87,61</b>	<b>0,52</b>	<b>6,64</b>
1	tichete de masa: 21 zile X 15 lei / zi X 1 persoane X 11 luni : 12 luni		288,75	1,73	21,881
2	transport: 100 lei / luna X 11 luni X 1 persoane : 12 luni		91,67	0,55	6,946
3	tichete cadou: 300 lei / an X 1 persoane : 12 luni		25,00	0,15	1,894
	<b>TOTAL 3 ( Alte cheltuieli cu munca vie )</b>		<b>405,42</b>	<b>2,42</b>	<b>30,72</b>
	<b>TOTAL GENERAL ( 1+ 2 +3 )</b>		<b>4.386,80</b>	<b>26,21</b>	<b>332,42</b>

Director Financiar-Contabilitate,  
 ec. Zoita Bumb

Şef Departament,  
 Dr. Doru Toşlorescu

Întocmit, ing. M. Andor



RADP CLUJ-NAPOCA

Fundamentare tarif prestari servicii funerare 2019

Nr. crt.	Nume si Prenume	Salar incadrare	Salar Tarif orar	Ore lucrate S-D	Indemnizatie ore S-D (18%)	Ore suplimentare	Indemnizație ore suplimentare (200%)	Prima Vacanta	Total Brut	Salariu tarifar orar
1	Gropar	3.000,00	17,93	16,00	51,63	20,00	717,13	125,00	3.893,77	23,27
	<b>TOTAL SALARIII</b>	<b>3.000,00</b>	<b>17,93</b>		<b>51,63</b>		<b>717,13</b>	<b>125,00</b>	<b>3.893,77</b>	<b>23,27</b>

Director Financiar-Contabilitate,  
Ec. Bumb Zoita



Şef Departament,  
Dr. Doru Todorescu



Întocmit, Ing. M. Andor



**FISA DE FUNDAMENTARE**

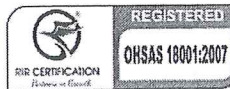
pentru stabilirea tarifului de REÎNHUMAT OSEMINTE ÎN CIMITIR \*

Nr. crt.	Specificatie	UM	Programat / operatie
	<b>1. Cheltuieli materiale din care:</b>		<b>1,84</b>
1	Lopata + coada	lei	0,0005
2	Cazma + coada	lei	0,0004
3	Sac	lei	1,68
4	Echipament de protectie si de lucru	lei	0,16
	<b>2. Cheltuieli cu munca vie:</b>		<b>16,25</b>
1	Salarii	lei	14,43
2	Contribuție asiguratorie pentru muncă 2,25 %	lei	0,32
3	Alte cheltuieli cu munca vie ( inclusiv tichete masa, transport)	lei	1,50
	<b>3. Alte cheltuieli</b>		<b>0,00</b>
1	Cheltuieli indirecte	lei	
	<b>I. Cheltuieli totale ( 1 + 2 + 3)</b>	<b>lei</b>	<b>18,09</b>
	<b>II. Profit</b>		
	<b>III. Valoare cheltuieli fara TVA (I+II)</b>	<b>lei</b>	<b>18,09</b>

Director Financiar-Contabilitate,  
ec. Zoita Bumb

Şef Departament,  
Dr. Doru Todorescu

Întocmit, ing. M. Andor





## Anexa 1.1

## Cheltuieli materiale

Nr. crt.	Denumire material	UM	Consum specific	PU	Valoare anuala	Valoare lunara	Valoare / ora	Valoare /NT
1	Lopata+coada	buc	2,00	14,81	29,62	2,468	0,015	0,0005
2	Cazma+coada	buc	2,00	11,45	22,90	1,908	0,011	0,0004
3	Sac - 1 buc / operatie	buc	1,00	1,68	0,00	0,000	1,680	1,6800
<b>Total</b>					<b>22,90</b>	<b>1,91</b>	<b>1,69</b>	<b>1,6804</b>

## Anexa 1.2

## Cheltuieli materiale - echipament de protectie si de lucru

Nr. crt.	Denumire produs	Nr. pers	Pret	Valoare/ An	Valoare / Luna	Valoare/ ora	Valoare /NT
<b>Imbracaminte de lucru</b>							
1	Costum salopeta 2 / an	2	45	180,00	15,00	0,09	0,028
2	Pantaloni salopeta - 2/ an	2	30	30,00	2,50	0,01	0,005
3	Geaca vatuita - 1 / 2 ani	2	65	65,00	5,42	0,03	0,010
4	Personalizare echipament (salopeta)	4	2	8,00	0,67	0,00	0,001
5	Aplicare banda reflectorizanta (geaca)	2	7	7,00	0,58	0,00	0,001
<b>EIP</b>							
4	Bocanci cu bombeu metalic si lame	2	54	108,00	9,00	0,05	0,017
5	Cizme PVC cu bombeu - 1/an	2	52	104,00	8,67	0,05	0,016
6	Pelerina impermeabila cu gluga - 1	2	18	18,00	1,50	0,01	0,003
7	Semimasca prot. resp.- 8/luna	2	2,15	412,80	34,40	0,21	0,064
8	Manusi protectie	2	35	70,00	5,83	0,03	0,011
9	Personalizare echipament (pelerina)	2	2,4	2,40	0,20	0,00	0,000
10	Aplicare banda reflectorizanta (pelerina)	4	5	10,00	0,83	0,00	0,002
<b>Total</b>				<b>1015,20</b>	<b>84,60</b>	<b>0,51</b>	<b>0,16</b>

## Anexa 1.1

## Cheltuieli materiale

Nr. crt.	Denumire material	UM	Consum specific	PU	Valoare anuala	Valoare lunara	Valoare / ora	Valoare /NT
1	Cazma+coada	buc	2,00	11,45	22,90	1,908	0,011	0,0004
3	Sac - 1 buc / operatie	buc	1,00	1,68	0,00	0,000	1,680	1,6800
2	Lopata+coada	buc	2,00	14,81	29,62	2,468	0,015	0,0005
<b>Total</b>					<b>52,52</b>	<b>4,38</b>	<b>1,71</b>	<b>1,6808</b>

## Anexa 1.2

## Cheltuieli materiale - echipament de protectie si de lucru

Nr. crt.	Denumire produs	Nr. pers	Pret	Valoare/ An	Valoare / Luna	Valoare/ ora	Valoare /NT
<b>Imbracaminte de lucru</b>							
1	Costum salopeta 2 / an	2	45	180,00	15,00	0,09	0,028
2	Pantaloni salopeta - 2/ an	2	30	30,00	2,50	0,01	0,005
3	Geaca vatuita - 1 / 2 ani	2	65	65,00	5,42	0,03	0,010
4	Personalizare echipament (salopeta)	4	2	8,00	0,67	0,00	0,001
5	Aplicare banda reflectorizanta (geaca)	2	7	7,00	0,58	0,00	0,001
<b>EIP</b>							
4	Bocanci cu bombeu metalic si lame	2	54	108,00	9,00	0,05	0,017
5	Cizme PVC cu bombeu - 1/an	2	52	104,00	8,67	0,05	0,016
6	Pelerina impermeabila cu gluga - 1	2	18	18,00	1,50	0,01	0,003
7	Semimasca prot. resp.- 8/luna	2	2,15	412,80	34,40	0,21	0,064
8	Manusi protectie	2	35	70,00	5,83	0,03	0,011
9	Personalizare echipament (pelerina)	2	2,4	2,40	0,20	0,00	0,000
10	Aplicare banda reflectorizanta (pelerina)	4	5	10,00	0,83	0,00	0,002
<b>Total</b>				<b>1015,20</b>	<b>84,60</b>	<b>0,51</b>	<b>0,16</b>



Anexa 2

2. Cheltuieli cu munca vie  
conform CCM si legislatiei financiar-contabile in vigoare

Nr.crt	Denumire personal	Nr. personal	Salariu brut lunar	salariu tarifar orar mediu	salariu operativ (norma de timp - 0,31)
1	2	3	4	5	6
1	Gropar	1	3.893,77	23,27	7,21
2	Gropar	1	3.893,77	23,27	7,21
	<b>TOTAL 1</b>		<b>7.787,53</b>	<b>46,54</b>	<b>14,43</b>
1	Contributie asiguratorie pentru munca 2,25 %		175,22	1,05	0,32
	<b>TOTAL 2 - (Obligatii la Bugetul Statului 2,25%)</b>		<b>175,22</b>	<b>1,05</b>	<b>0,32</b>
1	tichete de masa: 21 zile X 15 lei / zi X 2 persoane X 11 luni : 12 luni		577,50	3,45	1,070
2	transport: 100 lei / luna X 11 luni X 2 persoane : 12 luni		183,33	1,10	0,340
3	tichete cadou: 300 lei / an X 2 persoane : 12 luni		50,00	0,30	0,093
	<b>TOTAL 3 ( Alte cheltuieli cu munca vie )</b>		<b>810,83</b>	<b>4,85</b>	<b>1,50</b>
	<b>TOTAL GENERAL ( 1+ 2 +3 )</b>		<b>8.773,58</b>	<b>52,44</b>	<b>16,25</b>

Director Financiar-Contabilitate,  
ec. Zoita Bumb

Şef Departament,  
Dr. Doru Todorescu



## Fundamentare tarif prestari servicii funerare 2019

Nr. crt.	Nume si Prenume	Salar incadrare	Salar Tarif Orar	ore supl. 18% S-D *	Indemniz. 18%	ore suplimentare	Indemniz. ore suplim.	Prima Vacanta ****	Total Brut
1	gropar	3.000,00	17,93	16,00	51,63	20,00	717,13	125,00	3.893,77
2	gropar	3.000,00	17,93	16,00	51,63	20,00	717,13	125,00	3.893,77
	<b>TOTAL SALARII</b>	<b>6.000,00</b>	<b>35,86</b>	<b>32,00</b>	<b>103,27</b>	<b>40,00</b>	<b>1.434,27</b>	<b>250,00</b>	<b>7.787,53</b>

Director Financiar-Contabilitate,  
Ec. Bumb Zoita



Sef Departament,  
Dr. Todorescu Doru



**FISA DE FUNDAMENTARE**

pentru stabilirea tarifului de MANIPULARE SICRIU - LĂSAT CU FRÂNghiILE ÎN GROAPĂ

Nr. crt.	Specificatie	UM	Programat / operatie
	<b>1. Cheltuieli materiale din care:</b>		<b>3,00</b>
1	Spirt medicinal	lei	2,45
2	Echipament de protectie si de lucru	lei	0,56
	<b>2. Cheltuieli cu munca vie:</b>		<b>57,67</b>
1	Salarii	lei	51,19
2	Contribuție asiguratorie pentru muncă 2,25 %	lei	1,15
3	Alte cheltuieli cu munca vie ( inclusiv tichete masa, transport)	lei	5,33
	<b>3. Alte cheltuieli</b>		<b>0,00</b>
1	Cheltuieli indirecte	lei	
	<b>I. Cheltuieli totale ( 1 + 2 + 3)</b>	<b>lei</b>	<b>60,67</b>
	<b>II. Profit</b>		
	<b>III. Valoare cheltuieli fara TVA (I+II)</b>	<b>lei</b>	<b>60,67</b>

Director Financiar-Contabilitate,  
 ec. Zoita Bumb

Şef Departament,  
 Dr. Doru Todorescu

Întocmit, ing. M. Andor



Anexa 1.1

Cheltuieli materiale

Nr. crt.	Denumire material	UM	Consum specific	PU	Valoare
1	Spirt medicinal	l	0,5	4,89	2,45
<b>Total</b>					<b>2,45</b>

Anexa 1.2

Cheltuieli materiale echipament de protectie si de lucru

Nr. crt.	Denumire produs	Nr. pers	Pret	Valoare/ An	Valoare / Luna	Valoare/ ora	Valoare/ NT
<b>Imbracaminte de lucru</b>							
1	Costum salopeta 2 / an	4	45	360,00	30,00	0,18	0,10
2	Pantaloni salopeta - 2/ an	4	30	60,00	5,00	0,03	0,02
3	Geaca vatuita - 1 / 2 ani	4	65	130,00	10,83	0,06	0,04
4	Personalizare echipament (salopeta si geaca)	8	2	16,00	1,33	0,01	0,00
5	Aplicare banda reflectorizanta (geaca)	4	7	14,00	1,17	0,01	0,00
<b>EIP</b>							
4	Bocanci cu bombeu metalic si lamela antiperf	4	54	216,00	18,00	0,11	0,06
5	Cizme PVC cu bombeu - 1/an	4	52	208,00	17,33	0,10	0,06
6	Pelerina impermeabila cu gluga - 1/2ani	4	18	36,00	3,00	0,02	0,01
7	Semimasca prot. resp.- 8/luna	4	2,15	825,60	68,80	0,41	0,23
8	Manusi protectie	4	35	140,00	11,67	0,07	0,04
9	Personalizare echipament (pelerina)	4	2,4	4,80	0,40	0,00	0,00
10	Aplicare banda reflectorizanta (pelerina)	8	5	20,00	1,67	0,01	0,01
<b>Total</b>				<b>2030,40</b>	<b>169,20</b>	<b>1,01</b>	<b>0,56</b>

**2. Cheltuieli cu munca vie**  
conform CCM si legislatiei financiar-contabile in vigoare

Nr.crt	Denumire personal	Nr. personal	Salariu brut lunar	salariu tarifar orar mediu	salariu/operatie (norma de timp - 0,55)
1	2	3	4	5	6
1	Gropar	1	3.893,77	23,27	12,80
2	Gropar	1	3.893,77	23,27	12,80
3	Gropar	1	3.893,77	23,27	12,80
4	Gropar	1	3.893,77	23,27	12,80
	<b>TOTAL 1</b>		<b>15.575,07</b>	<b>93,08</b>	<b>51,19</b>
1	Contribuție asiguratorie pentru muncă 2,25 %		350,44	2,09	1,15
	<b>TOTAL 2 - (Obligatii la Bugetul Statului 2,25%)</b>		<b>350,44</b>	<b>2,09</b>	<b>1,15</b>
1	tichete de masa: 21 zile X 15 lei / zi X 4 persoane X 11 luni : 12 luni		1.155,00	6,90	3,796
2	transport: 100 lei / luna X 11 luni X 4 persoane : 12 luni		366,67	2,19	1,205
3	tichete cadou: 300 lei / an X 4 persoane : 12 luni		100,00	0,60	0,329
	<b>TOTAL 3 ( Alte cheltuieli cu munca vie )</b>		<b>1.621,67</b>	<b>9,69</b>	<b>5,33</b>
	<b>TOTAL GENERAL ( 1+ 2 +3 )</b>		<b>17.547,18</b>	<b>104,86</b>	<b>57,67</b>

Director Financiar-Contabilitate,  
ec. Zoita Bumb



Şef Departament,  
Dr. Doru Todorşescu



## Fundamentare tarif prestari servicii funerare 2019

Nr. crt.	Nume si Prenume	Salar incadrare	Salar Tarif Orar	ore supl. 18% S-D *	Indemniz. 18%	Ore supl.	Indemniz. ore supl.	Prima Vacanta ****	Total Brut
1	gropari	3.000,00	17,93	16,00	51,63	20,00	717,13	125,00	3.893,77
2	gropari	3.000,00	17,93	16,00	51,63	20,00	717,13	125,00	3.893,77
3	gropari	3.000,00	17,93	16,00	51,63	20,00	717,13	125,00	3.893,77
4	gropari	3.000,00	17,93	16,00	51,63	20,00	717,13	125,00	3.893,77
	<b>TOTAL SALARII</b>	<b>12.000,00</b>	<b>71,71</b>	<b>64,00</b>	<b>206,53</b>	<b>80,00</b>	<b>2.868,53</b>	<b>500,00</b>	<b>15.575,07</b>

Director Financiar-Contabilitate,  
Ec. Bumb Zoita



Sef Departament  
Dr. Todorescu Doru





Regia Autonomă a Domeniului Public  
 Iluj - Napoca  
 Prestări Servicii Funerare

FIȘA TEHNOLOGICĂ

Denumirea lucrării: SĂPAT GROAPĂ H = 2 m ADÂNCIME

Nr. crt.	NORMATIV SAU NORMĂ LOCALĂ			DENUMIRE OPERAȚIE	Normă de timp		Consum specific materiale	PU	VALORI TOTALE PE ARTICOLE			
	Cod operație	UM	Normă ORE		ORE OM	Utilaj Transport			Manoperă	Material	Utilaj	Transport
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	TSG 02 A1	100 mp	6,58	Curățarea terenului de iarbă și buruieni - 2 mp	0,1316							
2	TSA 04 E05	mc	2,81	Săpătură manuală de pământ în spații limitate, având sub 1,00 m lățime și maximum 4,50 m adâncime, cu evacuare manuală - 4 mc (2X1X2)	11,24							
3	TSD 01 B1	mc	0,31	Împrăștierea cu lopata a pământului afănat în straturi uniforme de 10-30 cm grosime - 4 mc	1,24							
4	TSE 02 A1	100 mp	3,42	Finisarea manuală a platformelor - 2 mp	0,0684							
				<b>TOTAL</b>	<b>12,68</b>							

\* Pentru Norma de timp/operație au fost utilizați Indicatorii specifici cuprinși în „Indicatorul de Norme de deviz pentru Lucrări de terasamente”, Editura Matrix Rom 1998

Întocmit,  
 ing. Mariana Andor

Regia Autonomă a Domeniului Public  
Cluj - Napoca  
Prestări Servicii Funerare

FIȘA TEHNOLOGICĂ

Denumirea lucrării: SĂPAT GROAPĂ H = 2,50 m ADÂNCIME

Nr. crt.	NORMATIV SAU NORMĂ LOCALĂ			DENUMIRE OPERAȚIE	Normă de timp		Consum specific materiale	PU	VALORI TOTALE PE ARTICOLE			
	Cod operație	UM	Normă ORE		ORE OM	Utilaj Transport			Manoperă	Material	Utilaj	Transport
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	TSG 02 A1	100 mp	6,58	Curățarea terenului de iarbă și buruieni - 2 mp	0,1316							
2	TSA 04 E05	mc	2,81	Săpătură manuală de pământ în spații limitate, având sub 1,00 m lățime și maximum 4,50 m adâncime, cu evacuare manuală - 5 mc (2X1X2,5)	14,05							
3	TSD 01 B1	mc	0,31	Împrăștierea cu lopata a pământului afânat în straturi uniforme de 10-30 cm grosime - 5 mc	1,55							
4	TSE 02 A1	100 mp	3,42	Finisarea manuală a platformelor - 2 mp	0,0684							
				<b>TOTAL</b>	<b>15,8</b>							

\* Pentru Norma de timp/operație au fost utilizați Indicatorii specifici cuprinși în „Indicatorul de Norme de deviz pentru Lucrări de terasamente”, Editura Matrix Rom 1998

Întocmit,  
ing. Mariana Andor

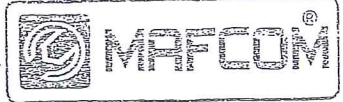
s.c. **MAFCOM**

PROD IMPEX S.R.L.

Nr. ord. reg. Com./an: J12/3158/1993  
 C.I.F.: RO 4636370  
 Capital social: 301.000 RON  
 Sediul: CLUJ-NAPOCA, B-dul Muncii nr. 16, jud. Cluj  
 Tel.: 0264.437.043- Str. B-dul Muncii, nr. 16  
 Punct de lucru: Str. Plevnei, Nr.61 Cluj-Napoca  
 Tel.: 0264.415.545  
 Cod IBAN: RO89 BTRL 0130 1202 9092 14XX  
 Banca: TRANSILVANIA Cluj-Napoca  
 Cod IBAN: RO50 TREZ 2165 069X XX00 7448  
 Banca: TREZORERIA Cluj-Napoca  
 Magazin online: WWW.SCULESIECHIPAMENTE.RO

IMPORTATOR SI DISTRIBUTOR:  
 - Table si profile de cupru, alama, aluminiu;  
 - Echipamente si materiale sudura-toata gama;  
 - Organe asamblare;  
 - S.D.V.-uri, scule aschietoare  
 - Scule manuale si electrice, masini unelte;  
 - Echipamente protectie

Seria CJ MAF nr. **0454271**



# FACTURĂ

Cumpărător: **RAOP CLUJ**  
 (denumire, formă juridică)

Nr. facturii ..... **454271** .....  
 Data (ziua, luna, anul) ..... **17.04.2018** .....  
 Nr. avizului de însoțire a mărfii .....  
 (dacă este cazul)

Nr. ord.reg.com./an: **J12/117/1991** .....  
 C.I.F.: ..... **RO201233** .....  
 Sediul: **CALEA SOMESENI NR.2** .....  
**CLUJ-NAPOCA** .....  
 Județul: **CLJ** .....  
 Cod IBAN: **RO49 RNCB 2200 0000 0014 0001** .....  
 Banca: **BANCA COMERCIALA ROMANA**

Cola T.V.A. .... %

Nr. crt.	Denumirea produselor sau a serviciilor	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fără T.V.A.) - lei -	Valoarea - lei -	Valoarea T.V.A. - lei -
0						
1	FURCA S DINTI CARBON 211712 ST <b>2001181</b>	Buc	3,000	11,4000	34,2000	6,4950
2	LOPATA ROTUNDA S510 MAF (10/LEG) <b>20011341</b>	Buc	2,000	7,2600	14,5200	2,7588
3	COADA LOPATA PROFILATA F <b>18007285/1</b>	Buc	2,000	7,5500	15,1000	2,8690
4	GREBLA PLASTIC FRUNZE 211632 ST <b>20011241</b>	Buc	5,000	6,7500	33,7500	6,4125
5	COADA GREBLA 1.5M F <b>18007285/1</b>	Buc	5,000	4,1900	20,9500	3,9805
6	CAZMA 508 MAF (10/LEG) <b>20011064</b>	Buc	2,000	7,2600	14,5200	2,7588
7	COADA LOPATA/CAZMA F <b>18007285/1</b>	Buc	2,000	4,1900	8,3800	1,6922
8	COADA FURCA F <b>18007285/1</b>	Buc	3,000	5,8700	17,6100	3,3459
9	TARNACOP 2.5 KG MAF <b>20011582</b>	Buc	1,000	15,9900	15,9900	3,0381
10	COADA TARNACOP F	Buc	1,000	5,0300	5,0300	0,9557
11	SET COLIERE PLASTIC 200X3.6MM 23814 50 BUC F	SET	2,000	2,3700	4,7400	0,9006
12	TOPOP 1.25 KG 931260 <b>20011583</b>	Buc	1,000	38,6000	38,6000	8,9540
13	R3ABA 100L STANDARD LIM <b>20011516</b>	Buc	1,000	105,0000	105,0000	19,9500

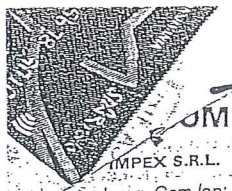
REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC  
 CLUJ - NAPOCA  
 INTRAT Nr. **6317**, **18.04.18**  
 IESIT

**IURIAN**



Suntem înregistrati în Registrul Producătorilor de electricitate cu Nr. RO-2013-45-EEE-1212-11. Vizitați site-ul nostru [www.mafcom.ro](http://www.mafcom.ro)  
 Data scadență: 17.04.2018; ACHITAT CU CARD Pentru întârzieri la plată se percep penalizări de 1%/zi din valoarea facturii  
 Sistemul calendaristic de penalizare se calculează de la data scadenței până în ziua plății, iar valoarea penalizărilor poate să depășească valoarea facturii. Clientul este de acord să plătească penalizările. Prezența facturii ține loc de control de vânzare-cumpărare în forma simplificată  
 Copiașul va am primit Instrucțiunile de folosire, declarația de conformitate și garanția OPERATOR: MUREȘAN MUREȘAN DANIELA CNP: 2720405 24045

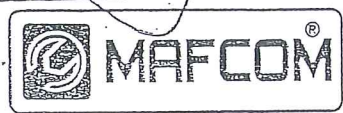
Semnătura și stampila funcționarului	Date privind expediția: Numele delegatului ..... <b>OSVATH ZOLTAN</b> .....	Total, din care:	<b>326,39</b>	<b>62,01</b>
	Buletinul/carta de identitate Seria <b>KK</b> nr. <b>974518</b> ..... eliberat(ă) în <b>CLUJ</b> .....	accize	<b>0,00</b>	<b>X</b>
Expediția a fost efectuată în prezența noastră la data de <b>17.04.2018</b> ..... ora <b>18:30 PM</b> .....	Semnătura de primire	Total de plată (col.5+col.6)	<b>326,39</b> ✓	



IMPORTATOR SI DISTRIBUTOR:  
 - Table si profile de cupru, alama, aluminiu;  
 - Echipamente si materiale sudura-toata gama;  
 - Organe asamblare;  
 - S.D.V.-uri, scule aschietoare  
 - Scule manuale si electrice, masini unelte,  
 - Echipamente protectie

Seria CJ MAF nr. 0482644

DIRECTOR GENERAL



# FACTURĂ

Nr. ord. reg. Com./an: J12/3158/1993  
 C.I.F.: RO 4636370  
 Capital social: 301.000 RON  
 Sediul: CLUJ-NAPOCA, B-dul Muncii nr. 16, jud. Cluj  
 Tel.: 0264-437.043- Str. B-dul Muncii, nr. 16  
 Punct de lucru: Str. Plevnei, Nr.61 Cluj-Napoca  
 Tel.: 0264-415.545  
 Cod IBAN: RO89 BTRL 0130 1202 9092 14XX  
 Banca: TRANSILVANIA Cluj-Napoca  
 Cod IBAN: RO50 TREZ 2165 069X XX00 7448  
 Banca: TREZORERIA Cluj-Napoca  
 Magazin online: WWW.SCULESIECHIPAMENTE.RO

Cumpărător: .....  
**RADP CLUJ**  
 (denumire, formă juridică)

Nr. ord.reg.com./an: J12/117/1991  
 C.I.F.: ..... RO201233  
 Sediul: CALEA SOMESENI NR.2  
 ..... CLUJ NAPOCA  
 Județul: CLJ  
 Cod IBAN: RO49 RNCB 2200 0000 0014 0001  
 Banca: BANCA COMERCIALA ROMANA

Nr. facturii ..... 482644  
 Data (ziua, luna, anul) ..... 03.09.2018  
 Nr. avizului de însoțire a mărfii .....  
 (dacă este cazul)

Cota T.V.A. .... 19,00 %

Nr. crt.	Denumirea produselor sau a serviciilor	U.M.	Cantitatea	Prețul unitar (fără T.V.A.) - lei -	Valoarea - lei -	Valoarea T.V.A. - lei -
0	1	2	3	4	5(3x4)	6
1	FRANGHIE 8MM / 200ML RAFIE	Buc	1,000	29,0000	29,0000	18,8100
2	FRANGHIE 8MMX50M SINTETICA 51050	Buc	2,000	14,0000	28,0000	16,7200
3	PASTA DENTARA MOALE ZINCATA 3.0	Kg	4,200	4,0000	16,8000	3,1920

REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC  
 CLUJ - NAPOCA  
 INTRAT Nr. 15477, 03.09.2018  
 IEȘIT

CERTIFICAT ÎN PRIVINȚA REALITĂȚII, REGULĂRII ȘI LUCRĂRII  
 COCAN VALENTINA

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU  
 COCAN VALENTINA  
 Semnată la 03.09.2018  
 Data

LIVRAT  
 VERES LASZLO

Suntem înregistrați în Registrul Producătorilor de electricitate cu Nr. RO-2016-07-EEE-1212-III. Vizitați site-ul nostru [www.mafcom.ro](http://www.mafcom.ro)  
 Data scadenței: 03.10.2018; CARD Pentru întârzieri la plată se percepe penalizare de 1% / zi din valoarea facturii. Zilele calendaristice de penalizare se calculează de la data scadenței până în ziua plății, iar valoarea penalizărilor poate să depășească valoarea facturată. Clientul este de acord să plătească penalizările. Prezenta factură ține loc de contract de vânzare-cumpărare în forma simplificată. Conștient că am primit instrucțiunile de folosire, declarația de conformitate și garanția. Conștient că datele mele personale să fie înregistrate și păstrate de vânzător în scopul facturării.  
 OPERATOR: TEGLAS IOANA CNP: 2610517125831

Semnătura și stampila vânzătorului 	Date privind expediția: Numele delegatului ..... POPA CALIN	Total, din care: accize	203,80	38,72
	Buletinul/carta de identitate Seria <b>KX</b> nr. 732172 eliberată la CLUJ Mijlocul de transport nr. .... Expedierea s-a efectuat în prezența noastră la data de 03.09.2018 ora 11:19:05 AM Semnăturile .....	Semnătura de primire	Total de plată (col.5+col.6)	242,52

Nr. ord.reg.com/an: J12/2652/1992  
 CIF: RO 253585, Cap.soc.: 200 RON  
 Sediul: Riscă, Nr. 150,  
 Jud.: Cluj

DIRECȚIA GENERALĂ  
 Nr. 0003786

# FACTURĂ

banca: Raiffeisen Bank Huedin  
 cont: RO03 RZBR 0000 0600 0171 4135  
 banca: Trezoreria Huedin  
 cont: RO36 TREZ 2215 069X XX00 0212

Nr. facturii ..... **3786**  
 Data (ziua, luna, anul) ..... **31.01.2019**  
 Nr. aviz însoțire a mărfii ..... **4521870**  
 (dacă este cazul)

Cumpărător **Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj**  
 (denumire, formă juridică)  
 Nr.ord.Reg.Com/an ..... **J12/117/1991**  
 C.I.F./C.U.I. ..... **RO 261293**  
 Sediul ..... **Cluj, Napoca**  
**Cal. J. J. J. Nr. 2**  
 Județul ..... **Cluj**  
 Contul .....  
 Banca .....

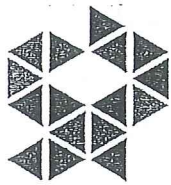
9:49

**Taxare inversă** Cota T.V.A. **19** %

1	2	3	4	5(3x4)	6
Denumirea produselor sau a serviciilor	U.M.	Cantitatea	Preful unitar (fără T.V.A.) - lei	Valoarea - lei	Valoarea T.V.A. - lei
1. <b>Clădirea Napoca</b>	<b>uc</b>	<b>200</b>	<b>900</b>	<b>1.800</b>	<b>0%</b>
<b>REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ - NAPOCA</b> INTRAT Nr. <b>1631</b> / <b>01.02.2019</b>			<b>CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU</b> <b>COCĂN VALENTINA</b> Semnătura ..... Data .....		
Date privind expediția Numele delegatului ..... <b>Petra Jocu</b> B.I./C.I. seria ..... nr. .... eliberat(ă) ..... Mijlocul de transport ..... <b>auto</b> nr. .... Expedierea s-a efectuat în prezența noastră la data de ..... ora ..... Semnăturile .....			Total din care: accize ..... Semnătura de primire .....		Total de plată (col.5+col.6) <b>1.800</b>

42.00  
 0.00  
 2.00  
 2.00

*fac I 2019*



# SERVICII PUBLICE

Sediul social: 400474 Cluj-Napoca, Str. Ion Budai Deleanu, Nr.33  
 Punct lucru: 400191 Cluj-Napoca, Romania, P-ta T. Cipariu, Nr.9  
 C.I.F. RO 7777870, Nr. Registru Comertului: J12/1868/1995  
 OTP BANK CLUJ: RO66 OTPV 2000 0101 2271 RO01  
 Trezorerie: RO52 TREZ 21 650 69 XXX 011 583  
 Capital social 105.306 RON, integral varsat



ISOQAR

REGISTERED



0026

Cert.no: 8038

## OFERTA DE PRET PENTRU RADP CLUJ,

NR. CRT.	DENUMIRE PRODUS	U.M.	CANTITATE	PRET/U.M. LEI FARA TVA	VALOARE LEI FARA TVA	COTA TVA (%)
1.	AMOXYLIN 15% 100 ML	FL	25	23.31	582.75	9
2.	ENROFLOXAROM	FL	5	11.55	57.75	9
3.	PENSTREPJECT X 100 ML	FL	5	23.76	118.80	9
4.	DEXAVETO X 100 ML	FL	5	18.11	90.55	9
5.	NOVASUL X 100 ML	FL	5	42.86	214.30	9
6.	INTROVIT 100 ML	FL	6	17.70	106.20 sau	9
	MULTIVIT 100 ML		6	17.90	107.40 sau	
	MULTIVITAROM X 50 ML		6	8.93	53.58	
7.	BIOMEC X 100 ML	FL	2	28.51	57.02	9
	BREMAMECTIN X 100 ML		2	25.44	50.88	
8.	IMAVEROL X 100 ML	FL	1	49.83	49.83	9
9.	BIHELDON TBL.	TBL	4000	0.67	2680	9
10.	TINCTURA IOD X 100 ML	FL	30	5.4	162.00	19
11.	ALCOOL SANITAR X 500 ML	FL	100	4.89	489.00	19
12.	LAME BISTURIU X 100 BUC.	CUTII	5	50.00	250	19
13.	NEO CAF SPRAY	FL	5	19.52	97.60	9
14.	ATA CHIRURGICALA	BUC	5	22.93	114.65	19
15.	BOROGLUCONAT DE CALCIU X 100 ML	FL	5	10.06	50.30	9
16.	BOROGLUCONAT DE CALCIU X 250 ML	FL	5	15.35	76.75	9
17.	ATROPINA X 20 ML	FL	10	8.93	89.30	9
18.	ENTEROGUARD TBL	FL	30	7.35	220.50	9
19.	VIT B1+B6X 20 ML	FL	5	5.78	28.90	9
20.	T61 X 50 ML	FL	2	114.02	228.04	9
21.	ECOCID X 1 KG	KG	50	80.37	4018.50	19
22.	CLOROM X 50 TBL	FL	15	12.65	189.75	19
23.	MANIS CASTRAROM 100 GR	FL	10	8.89	88.90 sau	9
			10	13.65	136.50	
24.	MANUSI CHIRURGICALE EXAMINARE	BUC	3000	0.26	780.00	19
25.	SERINGI 2 ML	BUC	1500	0.21	315.00	19
26.	SERINGI 5 ML	BUC	1500	0.25	375.00	19
27.	SERINGI 10 ML	BUC	100	0.34	34.00	19
28.	SERINGI 20 ML	BUC	50	0.47	23.50	19

# SC MENDIX SRL

Nr.ord.reg.com./an: J12/3349/2003

A.F./C.U.I.: RO 15941868

Sediul:loc. Feleacu,178, jud. CLUJ

Capital social: 45.000RON

Cod IBAN: RO65 BTRL 0130 1202 9901 60XX

Banca: Transilvania Cluj-Napoca

Cod IBAN: RO28BACX0000001066124000

Banca: Unicredit Tiriac Bank Cluj-Napoca

Tel.: 0744-291 091; Tel./Fax: 0264-435737

E-mail: office.mendix@yahoo.com

Punct de lucru:loc. Feleac, nr. 125, jud Cluj

Cota T.V.A.: 19,00 %

DIRECTOR GENERAL

## FACTURA

Serie/Nr.: MEN-CJ/19819

Data: 12.06.2019

Cumparator:

RADP CLUJ

Nr.ord.reg.com./an: J12/117/1991

A.F./C.U.I.: RO201233

Sediul: CALEA SOMESENI2, CLUJ NAPOCA

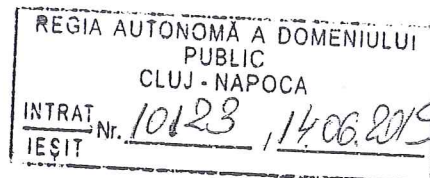
Judetul: CJ

Cod IBAN:

Banca: CEC Bank

Livrare:P.L. CLUJ NAPOCA CALEA SOMESENI2

Nr.crt.	Denumire produse sau servicii	UM	Cantitate	Pret unitar	Valoare	TVA
1	SACI RAFIE 55*100 CM	Buc	100,000	1,0900	109,0000	20,71
2	SACI NYLON 50*100 GROSSI	Buc	100,000	1,6800	168,0000	31,92
<b>TOTAL</b>					<b>277,0000</b>	<b>52,63</b>



CERTIFICAT ÎN PRIVINȚA  
REALITĂȚII, REGULARITĂȚII  
ȘI...

Marfa vanduta este in proprietatea SC MENDIX SRL pana la achitarea facturii.  
Pentru neplata la termen se calculeaza penalitati de 1% pt. fiecare zi de intarziere calculata la suma restanta, in clu  
Prezentul paragraf tine loc de contract acceptat de ambele parti din momentul semnarii facturii.  
Baza legala: Legea nr. 76/1992 modificata de Ord. 18/21.01.1994 si cu modificarile ulterioare.  
Scadenta la data: 12.06.2019  
Pop Monica, CJ 091212, CNP: 2801026134146

Semnatura si  
stampila  
furnizorului



Date privind expeditia:

Numele delegatului: ARCHIDEAN RAZVAN

CNP:

B.I./C.I.: seria CJ nr. 047517 eliberat(a) Pol Cluj

Mijloc de transport: AUTO nr.

Expedierea s-a efectuat in prezenta noastra la

data de 12.06.2019 ora 10:03:38 AM

Semnaturile:.....

Total	277,00	52,63
din care:		
accize	0,00	
Semnatura de primire	Total de plata:	<b>329,63</b>

## CONTRACT DE FURNIZARE DE PRODUSE

Nr. 253 din 07.11.2018

În temeiul Legii nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, între:

### 1. Părți contractante

Între

RADP Cluj-Napoca cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, Calea Someșeni nr.2 telefon 0264552666 fax 0264444576, CIF RO201233, nr.inregistrare ORC J12/117/1991, cont RO27CECEJ0152RON0430385 deschis la CEC CLUJ, reprezentată prin director general ing. Ion Pantelimon și director financiar contabilitate ec. Zoita Bumb, în calitate de achizitor,

și

S.C CIPIMARTEX DISTRIBUTION SRL, cu sediul în municipiul București, str.Simion Busuioc, nr. 79, sector 2, telefon: 0723807412/0734078703, CUI RO31173788, nr.inregistrare ORC J40/1283/2013 cont RO45INGB0000999905524833, deschis la ING Bank sucursala Alba-Iulia, reprezentată prin administrator Petronela Roscaneanu, în calitate de furnizor, a intervenit prezentul contract

### 2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un furnizor de produse, în calitate de furnizor;
- b) achizitor și furnizor - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) produse - echipamentele, mașinile, utilajele și orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă prin contract să le furnizeze achizitorului;
- e) servicii - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi: transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- h) destinație finală - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- i) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzută în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1.- În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context

3.2. -Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Furnizorul se obligă să furnizeze, respectiv să vândă și să livreze : lot 2 - echipament de lucru, conform listelor anexe.

4.2. - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească furnizorului pentru îndeplinirea contractului de furnizare al produselor.





4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil furnizorului de către achizitor este de 94.667 lei, la care se adaugă 17.986,76 lei reprezentând TVA.

4.4 - Plățile facturilor emise de către furnizor se vor face în contul RO45INGB0000999905524833, deschis la ING Bank sucursala Alba-Iulia; orice modificare de cont curent se va face numai prin act adițional la prezentul contract.

## 5. Durata contractului

5.1.- Durata prezentului contract este de 12 luni, începând de la data atribuirii contractului pentru furnizarea produselor, cu posibilitatea prelungirii lui în conformitate cu legislația în vigoare.

## 6. Documentele contractului

6.1. - Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- b) caietul de sarcini
- c) fișa date achiziției
- d) acte adiționale, dacă există.

## 7. Standarde

7.1. - Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

7.2. - Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

## 8. Obligațiile principale ale furnizorului

8.1 – Furnizorul se obligă să furnizeze echipament de lucru prezentat în propunerea tehnică

8.2 – Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în termenul de livrare prezentat în propunerea tehnică, anexa la contract

8.3.- Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## 9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 – Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

9.2 – Achizitorul se obligă să plătească pretul produselor către furnizor în termen de 30 de zile de la data înregistrării la autoritatea contractantă a facturii emise de către furnizor în urma încheierii procesului-verbal de recepție la furnizarea produsului.

9.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

## 10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, respectiv 0,1% zi/intârziere.

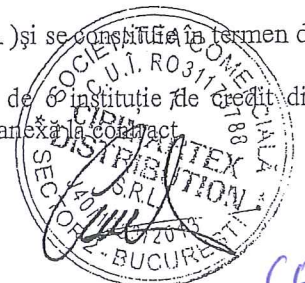
10.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile prevăzute la pct.9.1 și 9.2 atunci acestuia îi revine obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1%/zi intârziere din plata neefectuată.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, respectiv obligațiile asumate de achizitor și cele asumate de furnizor, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese. Rezilierea operează de plin drept, prin notificarea comunicată recomandat, fără intervenția instanțelor și fără îndeplinirea vreunei alte formalități.

## 11. Garanția de bună execuție

11.1. Garanția de bună execuție este de 4.733,35 lei (5% din valoarea contractului fără TVA) și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract.



11.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.3. În cazul contractului de furnizare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## Clauze specifice

### 12. Recepție, inspecții și teste

12.1. - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din oferta tehnică prezentată.

12.2. - Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor.

12.3. - Dacă vreunul dintre produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui produsele refuzate; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

12.4. - Dreptul achizitorului de a inspecta, de a testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

12.5. - Prevederile clauzelor 12.1 - 12.4 nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau de alte obligații prevăzute în contract.

### 13. Ambalare și marcare

13.1. - (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

- (2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în formă de cutii furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

13.2. - Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare în vederea protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea achizitorului

### 14. Livrarea produselor și documentele care le însoțesc

14.1 - Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală Calea Someseni nr.2 Cluj-Napoca respectând:

a) comanda beneficiarului

b) termenul de livrare stabilit;

Livrarea se va face în maxim 5 zile de la primirea comenzii pentru produsele neconfectionate și maxim 15 zile de la primirea comenzii pentru produsele confectionate, conform ofertei.

14.2 - (1) La expedierea produselor, furnizorul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări, datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încarcare și locul de descărcare.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele:

certificat de calitate/conformitate al produsului

certificat de garanție produs

fisa instrucțiunilor de utilizare a produsului

factura fiscală

aviz de însoțire a marfii

14.3 - Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.



14.4 - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor privind recepția produselor.

#### 15. Asigurări

15.1 - Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit.

#### 16. Servicii

16.1 - Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, respectiv transportul la sediul achizitorului fără a modifica prețul contractului.

16.2. - Furnizorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze furnizorul de nici o obligație de garanție asumată prin contract.

#### 17. Perioada de garanție acordată produselor

17.1 - (1) Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică.

(2) Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrare.

17.2 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

17.3 - La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui produsele în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție se înlocuiesc beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

#### 18. Ajustarea prețului contractului

18.1 - Pentru produsele livrate, prețurile unitare sunt cele declarate în propunerea financiară, cu transportul inclus, anexă la contract și raman ferme pe toata durata derularii contractului.

18.2 - Dacă pe parcursul derularii contractului apare necesitatea achizitionarii și a altor tipuri de produse, după acceptarea prețului acestora de către beneficiar, se vor furniza și aceste produse fără a depăși valoarea contractului.

18.3 - Prețul contractului ramane ferm pe toata durata derularii acestuia.

#### 19. Întârzieri în îndeplinirea contractului

19.1. - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada de valabilitate a acestuia.

19.2. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă graficul de livrare sau de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorul; modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate în graficul de livrare se face cu acordul părților, prin act adițional.

19.3. - Cu excepția prevederilor clauzei de forța majoră și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 19.2, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului, potrivit prevederilor clauzei 10.1.

#### 20. Cesiunea

20.1 - În prezentul contract (de achiziție publică) este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

#### 21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### 22. Soluționarea litigiilor

22.1. - Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. - Dacă după începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Cluj-Napoca.

**23. Comunicări**

23.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2.- Orice modificare a clauzelor contractuale se va face numai prin act adițional și cu acordul ambelor părți.

**24. Legea aplicabilă contractului**

24.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**25. Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date**

25.1. Având în vedere dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), semnarea prezentului înscris echivalează cu consimțământul dvs. explicit pentru a putea continua comunicarea comercială și prelucra datele cu caracter personal pe care le utilizăm în relația cu dvs. (nume, funcție, adresa de e-mail, nr. de telefon).

**26. Dispoziții finale**

26.1. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**BENEFICIAR**  
**RADP CLUJ-NAPOCA**

DIRECTOR GENERAL,  
Ing. Ion Pantelimon

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABILITATE,  
Ec. Zoita Bumb

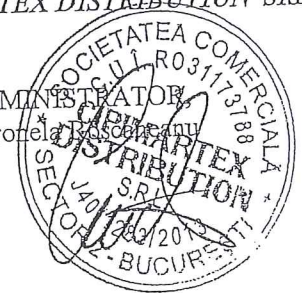
SEF BIROU JURIDIC  
Cons.jr.Emese Vasilie-Pap

RESPONSABIL CONTRACT  
Ing. Calin Todorescu

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV  
PROPHIU  
COCAN VALENTINA  
Semnătura .....  
Data .....

**FURNIZOR**  
**S.C CIPIMARTEX DISTRIBUTION SRL**

ADMINISTRATOR  
Petronela J. Asocianu

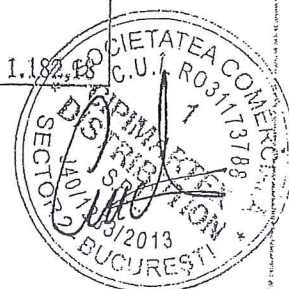


OFERTANTUL,  
S.C. CIPIMARTEX DISTRIBUTION S.R.L.

ANEXA LA FORMULARUL 3

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantitate	Pret unitar fara TVA -Ief-	Valoare fara TVA	TVA
0	1	2	3	4	5	6
<b>Echipament de lucru – LOT 2</b>						
1	costum salopeta	buc	400	<del>45,00</del>	18.000,00	3.420,00
2	Salopeta cu pieptar pentru mecanici	buc	50	55,00	2.750,00	522,50
3	halat doc	buc	15	38,00	570,00	108,30
4	vesta de lucru, model SAMOA	buc	10	54,00	540,00	102,60
5	Vesta de lucru din tercot	buc	30	40,00	1.200,00	228,00
6	Tricou cu maneca scurta la baza gatului	buc	1000	7,50	7.500,00	1.425,00
7	Tricou polo cu maneca scurta si guler pique	buc	350	<del>13,00</del>	4.550,00	864,50
8	Tricou polo cu maneca lunga si guler pique	buc	200	15,00	3.000,00	570,00
9	Costum medic	buc	3	50,00	150,00	28,50
10	Halat medic cu maneca lunga	buc	3	40,00	120,00	22,80
11	sort de bucatarie dublu fara spate	buc	20	<del>12,00</del>	240,00	45,60
12	Jacheta vatuita tip pufcaica, din tercot	buc	200	<del>50,00</del>	10.000,00	1.900,00
13	Jacheta impermeabila cu maneci detasabile, model EXFORD	buc	200	<del>114,00</del>	22.800,00	4.332,00
14	Jacheta impermeabila cu maneci detasabile, model Finland	buc	20	100,00	2.000,00	380,00
15	Jacheta vatuita iarna	buc	50	65,00	3.250,00	617,50
16	Pantaloni salopeta talie doc	buc	20	30,00	600,00	114,00
17	Pantaloni salopeta cu pieptar, model SAMOA	buc	10	50,00	500,00	95,00
18	Pantaloni scurți	buc	40	25,00	1.000,00	190,00
19	Pantaloni trei sferturi din tercot	buc	30	30,00	900,00	171,00
20	Pantaloni tercot	buc	30	<del>35,00</del>	1.050,00	199,50
21	Sacpa cu cozoroc	buc	550	<del>6,50</del>	3.575,00	679,25
22	Saboti de lucru	buc	20	<del>50,00</del>	1.000,00	190,00
23	Aplicare banda reflectorizanta	buc	450	<del>7,00</del>	3.150,00	598,50
24	Personalizare echipament cu RADP CLUJ NAPOCA ( POZ 1-16, 18, 22)	buc	3111	<del>2,00</del>	6.222,00	1.182,18



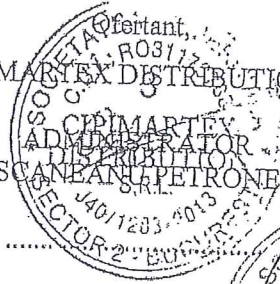
Valabilitatea ofertei: până la 04.01.2019

Termen de livrare: maxim 5 zile lucratoare pentru produsele neconfectionate si maxim 15 zile lucratoare pentru produsele confectionate. Livrarea se fa face pe baza de comanda, cu respectarea termenelor acceptate

In prețul produselor este inclus transportul până la destinația finală, respectiv Municipiul Cluj-Napoca, Calea Someseni nr.2.

Ofertant,  
S.C. CIPIMARTEX DISTRIBUTION S.R.L.

CIPIMARTEX  
ADMINISTRATOR  
DISTRIBUTION  
ROSCANBANI PETRONELA  
S.R.L.



## CONTRACT DE FURNIZARE DE PRODUSE

Nr. 252 din 07.11.2018

În temeiul Legii nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, între:

### 1. Părți contractante

Între

RADP Cluj-Napoca cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, Calea Someșeni nr.2 telefon 0264552666 fax 0264444576, CIF RO201233, nr.inregistrare ORC J12/117/1991, cont RO27CECECJ0152RON0430385 deschis la CEC CLUJ, reprezentată prin director general ing. Ion Pantelimon și director financiar contabilitate ec. Zoita Bumb, în calitate de achizitor,

și

S.C PROSAFE TOTAL SRL, cu sediul în municipiul Arad, str.Cocorilor, nr. 19, județul Arad, telefon/fax: 0357-815964, CUI RO31339385, nr.inregistrare ORC J02/269/2013 cont RO71 INGB 0000 9999 0373 6752, deschis la ING Bank Arad, reprezentată prin administrator Bujoreanu Daniel-Mihai, în calitate de furnizor, a intervenit prezentul contract

### 2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un furnizor de produse, în calitate de furnizor;
- b) achizitor și furnizor - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) produse - echipamentele, mașinile, utilajele și orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă prin contract să le furnizeze achizitorului;
- e) servicii - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi: transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- h) destinație finală - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- i) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context

3.2. - Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Furnizorul se obligă să furnizeze, respectiv să vândă și să livreze: lot 1- echipament individual de protecție conform listelor anexe.

4.2. - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de furnizare al produselor.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit furnizorului de către achizitor este de 97.956 lei, la care se adaugă 18.611,64 lei reprezentând TVA.

4.4 - Plățile facturilor emise de către furnizor se vor face în contul cont RO71 INGB 0000 9999 0373 6752, deschis la ING Bank; orice modificare de cont curent se va face numai prin act adițional la prezentul contract.

## 5. Durata contractului

5.1.- Durata prezentului contract este de 12 luni, începând de la data atribuirii contractului pentru furnizarea produselor, cu posibilitatea prelungirii lui în conformitate cu legislația în vigoare.

## 6. Documentele contractului

6.1. - Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- b) caietul de sarcini
- c) fișa date achiziției
- d) acte adiționale, dacă există.

## 7. Standarde

7.1. - Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

7.2. - Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

## 8. Obligațiile principale ale furnizorului

8.1 - Furnizorul se obligă să furnizeze echipament de protecție prezentat în propunerea tehnică

8.2 - Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în termenul de livrare prezentat în propunerea tehnică, anexa la contract

8.3.- Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## 9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit

9.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de 30 de zile de la data înregistrării la autoritatea contractantă a facturii emise de către furnizor în urma încheierii procesului-verbal de recepție la furnizarea produsului.

9.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

## 10. Sancțiuni pentru nedeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, respectiv 0,1% zi/întârziere.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile prevăzute la pct.9.1 și 9.2 atunci acestuia îi revine obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1%/zi întârziere din plata neefectuată.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, respectiv obligațiile asumate de achizitor și cele asumate de furnizor, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese. Rezilierea operează de plin drept, prin notificarea comunicată recomandat, fără intervenția instanțelor și fără îndeplinirea vreunei alte formalități.

## 11. Garanția de bună execuție

11.1. Garanția de bună execuție este de 4.897,80 lei (5% din valoarea contractului fără TVA) și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

(1) Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.



(2) Contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(3) Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

(4) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (2) prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(5) Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut la alin. (2) pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

(6) Contul de disponibil prevăzut la alin. (2) este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

11.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.3. În cazul contractului de furnizare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## Clauze specifice

### 12. Recepție, inspecții și teste

12.1. - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din oferta tehnică prezentată.

12.2. - Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor.

12.3. - Dacă vreunul dintre produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui produsele refuzate; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

12.4. - Dreptul achizitorului de a inspecta, de a testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

12.5. - Prevederile clauzelor 12.1 - 12.4 nu îl vor absolvi pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau de alte obligații prevăzute în contract.

### 13. Ambalare și marcare

13.1. - (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

- (2) În cazul ambalării greutateților și volumelor în formă de cutii furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

13.2. - Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare în vederea protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea achizitorului

### 14. Livrarea produselor și documentele care le însoțesc

14.1 - Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală Calea Someseni nr.2 Cluj-Napoca respectând:

a) comanda beneficiarului

b) termenul de livrare stabilit;

Livrarea se va face în maxim 3 zile de la primirea comenzii pentru pozițiile: 1-4, 6-8, 10-13, 16-17, 19, 22-25 din listele anexe și maxim 5 zile pentru pozițiile: 5, 9, 14-15, 18, 20-21, 26-27 din listele anexe, conform ofertei.

14.2 - (1) La expedierea produselor, furnizorul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări, datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încarcare și locul de descărcare.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele:

- certificat de calitate/conformitate al produsului
- certificat de garanție produs
- fisa instrucțiunilor de utilizare a produsului
- factura fiscală
- aviz de însoțire a marfii

14.3 - Certificarea de către achizitor a faptului ca produsele au fost livrate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

14.4 - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor privind recepția produselor.

## 15. Asigurări

15.1 - Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit.

## 16. Servicii

16.1 - Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, respectiv transportul la sediul achizitorului fără a modifica prețul contractului.

16.2 - Furnizorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze furnizorul de nici o obligație de garanție asumată prin contract.

## 17. Perioada de garanție acordată produselor

17.1 - (1) Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică.

(2) Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrare.

17.2 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

17.3 - La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui produsele în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție se înlocuiesc beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

## 18. Ajustarea prețului contractului

18.1 - Pentru produsele livrate, prețurile unitare sunt cele declarate în propunerea financiară, cu transportul inclus, anexă la contract și rămân ferme pe toată durata derulării contractului.

~~18.2 - Dacă pe parcursul derulării contractului apare necesitatea achiziționării și a altor tipuri de produse, după acceptarea prețului acestora de către beneficiar, se vor furniza și aceste produse fără a depăși valoarea contractului.~~

18.3 - Prețul contractului rămâne ferm pe toată durata derulării acestuia.

## 19. Întârzieri în îndeplinirea contractului

19.1 - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada de valabilitate a acestuia.

19.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă graficul de livrare sau de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorului; modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate în graficul de livrare se face cu acordul părților, prin act adițional.

19.3 - Cu excepția prevederilor clauzei de forță majoră și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 19.2, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului, potrivit prevederilor clauzei 10.1.

## 20. Cesiunea

20.1 - În prezentul contract (de achiziție publică) este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

## 21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 22. Soluționarea litigiilor

22.1. - Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. - Dacă după începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Cluj-Napoca.

## 23. Comunicări

23.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2.- Orice modificare a clauzelor contractuale se va face numai prin act adițional și cu acordul ambelor părți.

## 24. Legea aplicabilă contractului

24.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## 25. Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

25.1. Având în vedere dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), semnarea prezentului înscris echivalează cu consimțământul dvs. explicit pentru a putea continua comunicarea comercială și prelucra datele cu caracter personal pe care le utilizăm în relația cu dvs. (nume, funcție, adresa de e-mail, nr. de telefon).

## 26. Dispoziții finale

26.1. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR  
RADP CLUJ-NAPOCA

FURNIZOR  
S.C. PROSAFE TOTAL SRL

DIRECTOR GENERAL,  
Ing. Ion Pantelimon

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABILITATE,  
Ec. Zoita Bumb

SEF BIROU JURIDIC  
Cons.jr.Emese Vasilie-Pap

RESPONSABIL CONTRACT  
Ing. Calin Todorescu

ADMINISTRATOR,  
Bujoreanu Daniel-Mihai



CONTROL FINANCIAR PREVENTIV  
PROPRIU

COCAN VALENTINA

Semnătura

Data

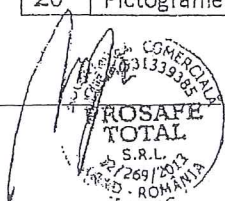
9/11/2019

75

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Lot 1 = Echipament individual de protecție

Nr. crt	Denumire produs	UM	Cantitate	Pret unitar fara TVA -lei-	Valoare fara TVA	TVA
1	Casca de protectie	buc	20	12.00	240.00	45.60
2	Ochelari de protectie cu banda elastica	buc	30	<del>3.20</del>	96.00	18.24
3	Semimasca protectie respiratorie cu 1 filtru	buc	100	<del>2.15</del>	215.00	40.85
4	Manusi lacatus	per	100	6.00	600.00	114.00
5	Manusi de protectie HyFlex pentru scopuri multiple	per	10	35.00	350.00	66.50
6	Manusi de protectie pentru constructii	per	300	<del>5.40</del>	1,620.00	307.80
7	Manusi tricotate din fibre mixte cu pelicula de latex in palma	per	500	2.00	1,000.00	190.00
8	Manusi de protectie pentru mecanici auto	per	100	6.50	650.00	123.50
9	Maneca de protectie Pochard	per	20	<del>24.00</del>	480.00	91.20
10	Bocanci cu bombeu metalic si lamela antiperforatie	per	300	47.80	14,340.00	2,724.60
11	Bocanci pentru asfaltatori	per	150	129.00	19,350.00	3,676.50
12	Bocanci de lucru model labrador	per	5	265.00	1,325.00	251.75
13	Bocanci cu talpa antiderapanta	per	10	<del>63.00</del>	630.00	119.70
14	Saboti cu talpa antiderapanta	per	30	41.00	1,230.00	233.70
15	Bocanci de lucru model Vigili	per	30	<del>125.00</del>	3,750.00	712.50
16	Cizme PVC	per	200	<del>21.00</del>	4,200.00	798.00
17	Cizme PVC imblanite	per	60	52.00	3,120.00	592.80
18	Pantofi cu bombeu metalic si lamela antiperforatie	per	300	54.00	16,200.00	3,078.00
19	Jambiere de protectie	per	20	<del>25.00</del>	500.00	95.00
20	Pelerina impermeabila cu gluga	buc	200	<del>18.00</del>	3,600.00	684.00
21	Vesta reflectorizanta	buc	2000	6.20	12,400.00	2,356.00
22	Trusa medicala auto	buc	50	25.00	1,250.00	237.50
23	Trusa prim ajutor	buc	10	110.00	1,100.00	209.00
24	Kit reumplere trusa medicala auto	buc	50	11.80	590.00	112.10
25	Kit reumplere trusa medicala fix	buc	20	44.00	880.00	167.20
26	Pictograme de securitate, suport	buc	100	6.00	600.00	114.00



	PVC					
27	Pictograme de securitate, folie autocolanta	buc	400	3.40	1,360.00	258.40
28	Aplicare banda reflectorizanta (poz 20)	buc	200	5.00	1,000.00	190.00
29	Personalizare echipament cu "RADP Cluj-Napoca" (poz 20-21)	buc	2200	2.40	5,280.00	1,003.20
				TOTAL	97.956,00	18.611,64

Valabilitatea ofertei: până la 04 ianuarie 2019 (90 zile)

Termen de livrare: conform oferta tehnica

In prețul produselor este inclus transportul până la destinația finală, respectiv Municipiul Cluj-Napoca, Calea Someșeni nr.2

SC PROSAFE TOTAL SRL



*[Handwritten signature]*

Ofertant,

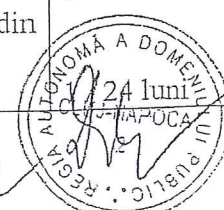
(semnatura autorizata)

## LISTA

cu îmbrăcămintea individuală de lucru și echipamentul de protecție stabilit a se acorda personalului muncitor din cadrul RADP Cluj-Napoca

### A. ÎMBRĂCĂMINTE INDIVIDUALĂ DE LUCRU (tabel 1)

Nr crt	Meseria	Denumirea echipamentului	Bucăți / luni
CLM 110			
1	Arhivar	- halat de doc - vestă vătuită - bonetă	1 / 12 luni 1 / 24 luni 1 / 24 luni
2	Agenți de pază	- tricou de bumbac personalizat - șapcă cu cozoroc personalizată - geacă vătuită, cu mâneci și blană detașabile, personalizată - căciulă cu urechi - bocanci îmblăniți	1 / 24 luni 1 / 24 luni 1 / 24 luni 1 / 24 luni 1 / 24 luni
CLM 150			
3	Șef laborator	- halat de doc - pantalon vătuit - geacă vătuită, cu mâneci și blană detașabile, personalizată	1 / 12 luni 1 / 24 luni 1 / 24 luni
4	Laborant	- halat de doc - pantalon vătuit - geacă vătuită, cu mâneci și blană detașabile, personalizată	1 / 12 luni 1 / 24 luni 1 / 24 luni
CLM 160			
5	Gropar	- costum salopetă - pantalon salopetă - pantalon vătuit - geacă vătuită - uniformă pentru înmormântare, compusă din următoarele piese *: - cămașă neagră cu mânecă scurtă - cămașă neagră cu mânecă lungă - pantalon negru - pantofi negri - tunică de postav neagră - mănuși albe de bumbac lungi	2 / 12 luni 2 / 12 luni 1 / 24 luni 1 / 24 luni 1 / 24 luni 1 / 24 luni 1 / 24 luni 1 / 24 luni 1 / 24 luni 1 / 12 luni
6	Muncitor manipulant cadavre	- costum salopetă - pantalon salopetă - pantalon vătuit - geacă vătuită - căciulă cu urechi - uniformă pentru înmormântare, compusă din următoarele piese *: - cămașă neagră cu mânecă scurtă	1 / 12 luni 1 / 12 luni 1 / 24 luni 1 / 24 luni 1 / 24 luni 1 / 24 luni

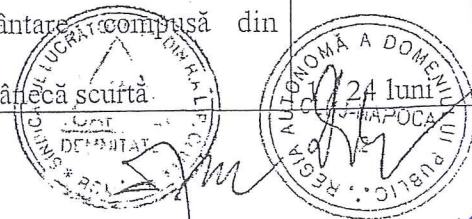


## LISTA

cu îmbrăcămintea individuală de lucru și echipamentul de protecție stabilit a se acorda personalului muncitor din cadrul RADP Cluj-Napoca

### A. ÎMBRĂCĂMINTE INDIVIDUALĂ DE LUCRU (tabel 1)

Nr crt	Meseria	Denumirea echipamentului	Bucăți /luni
CLM 110			
1	Arhivar	- halat de doc - vestă vătuită - bonetă	1 / 12 luni 1 / 24 luni 1 / 24 luni
2	Agenți de pază	- tricou de bumbac personalizat - șapcă cu cozoroc personalizată - geacă vătuită, cu mâneci și blană detașabile, personalizată - căciulă cu urechi - bocanci îmblăniți	1 / 24 luni 1 / 24 luni 1 / 24 luni 1 / 24 luni 1 / 24 luni
CLM 150			
3	Șef laborator	- halat de doc - pantalon vătuit - geacă vătuită, cu mâneci și blană detașabile, personalizată	1 / 12 luni 1 / 24 luni 1 / 24 luni
4	Laborant	- halat de doc - pantalon vătuit - geacă vătuită, cu mâneci și blană detașabile, personalizată	1 / 12 luni 1 / 24 luni 1 / 24 luni
CLM 160			
5	Gropar	- costum salopetă - pantalon salopetă - pantalon vătuit - geacă vătuită - uniformă pentru înmormântare, compusă din următoarele piese *: - cămașă neagră cu mânecă scurtă - cămașă neagră cu mânecă lungă - pantalon negru - pantofi negri - tunică de postav neagră - mănuși albe de bumbac lungi	2 / 12 luni 2 / 12 luni 1 / 24 luni 1 / 24 luni 1 / 24 luni 1 / 24 luni 1 / 24 luni 1 / 24 luni 1 / 24 luni 1 / 12 luni
6	Muncitor manipulant cadavre	- costum salopetă - pantalon salopetă - pantalon vătuit - geacă vătuită - căciulă cu urechi - uniformă pentru înmormântare, compusă din următoarele piese *: - cămașă neagră cu mânecă scurtă	1 / 12 luni 1 / 12 luni 1 / 24 luni 1 / 24 luni 1 / 24 luni 1 / 24 luni



79 B

instituții de învățământ, pensionarii de invaliditate gradul trei încadrați în muncă, persoanele cu recomandări medicale sau cu handicap, se pot aproba programe de muncă specifice cu alte ore de începere a programului.

~~Art.96 a. Orele prestate peste programul normal de lucru și în zilele nelucrătoare, la solicitarea angajatorului, sunt ore suplimentare.~~

b. Salariații pot fi chemați să presteze ore suplimentare numai cu consimțământul lor, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente ori înlăturării consecințelor unui accident.

c. Efectuarea orelor suplimentare se face la solicitarea șefului formației de lucru, a șefilor de compartiment, birouri, servicii și cu acordul directorului de resort.

d. Munca suplimentară se compensează cu timp liber corespunzător în următoarele 60 de zile calendaristice după efectuarea acesteia, iar atunci când nu există această posibilitate, munca suplimentară va fi plătită conform prevederilor prezentului Contract Colectiv de Muncă.

Art.97 Certificarea timpului de lucru prestat de către un salariat se face în baza fișei colective de prezență întocmită pe baza programelor de lucru (activitate) de către șeful de sector, formație, având viza directorului de resort și a șefului Serviciului Resurse Umane. În cazul personalului TESA, foaia colectivă de prezență este întocmită de către șeful Serviciului Resurse Umane pe baza condiției pe prezență, având viza directorului general.

Art.98 La locurile de muncă cu activitate continuă (activitatea de pază), salariaților li se interzice părăsirea locului de muncă înainte de prezentarea schimbului programat, chiar dacă programul lor de muncă s-a încheiat.

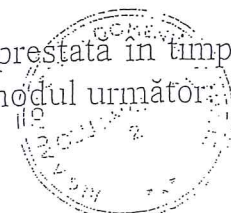
Art.99 Pentru preîntâmpinarea și înlăturarea efectelor unor calamități sau alte situații de forță majoră (ninsori, polei etc.), directorul general poate dispune efectuarea activității peste durată normală, iar salarizarea în acest caz se face în conformitate cu prevederile prezentului contract.

Art.100 La intrarea în reparații a unui mijloc de transport, utilaj și utilaj de mică mecanizare, deserventul va fi plătit după norma de timp pentru operațiile executate conform normativului. În cazul în care nu știe sau nu poate executa diferitele operații de reparații, salariatul va intra în concediu de odihnă sau în concediu fără salariu până la terminarea reparațiilor. Cu titlu de excepție, în care nu s-au asigurat piese de schimb ori, la cererea salariatului și dacă situația regiei o permite, acesta va putea presta o altă muncă în cadrul unității.

Art.101 a. Tinerii cu vârsta sub 18 ani, gravidele (începând cu luna a cincea de sarcină), femeile lăuze și cele care alăptează nu pot efectua muncă în timpul nopții (schimbul trei).

~~b. Munca prestată în timpul nopții se plătește cu un spor de 25% din salariul de bază aferent acestui timp.~~

c. În cazul în care munca în timpul nopții va fi prestată în timpul unei zile de repaus sau de sărbătoare, plata acestui interval se va face în modul următor:





- tariful unei ore normale 100%
- majorarea pentru ora lucrată într-o zi de repaus sau sărbătoare 100%
- majorarea pentru ora lucrată în timpul nopții 25%

~~Art.102 a. Administratia va informa lunar Inspectoratul Teritorial de Muncă cu privire la efectuarea de munca de noapte de catre lucratori~~

b. Salariații care efectuează cel puțin 3 ore de muncă de noapte beneficiază de program de lucru redus cu o oră față de durata normală a zilei de muncă, fără ca aceasta să ducă la scăderea salariului de bază. ...

~~Art.103 Se consideră muncă desfășurată în timpul nopții munca prestată în intervalul cuprins între orele 22:00 și 6:00.~~

Art.104 a. În fiecare săptămână, salariații are dreptul, de regulă, la 2 zile consecutive de repaus săptămânal, considerate nelucrătoare.

b. Repausul săptămânal se acordă în zilele de sâmbătă și duminică.

c. La locurile de muncă a căror activitate nu poate fi întreruptă în zilele de sâmbătă și duminică, se pot acorda alte zile de repaus, prin rotație, astfel încât fiecare salariat să beneficieze cel puțin o dată pe lună de un repaus săptămânal în zilele de sâmbătă și duminică sau cumulativ pe o perioadă mai mare.

d. În situația în care, datorită specificului activității, salariații lucrează în cadrul programului normal de lucru în zilele de sâmbătă și duminică, aceștia vor beneficia începând cu data de 01.05.2016 de un spor la salariul de încadrare de 18% pentru orele lucrate sâmbăta sau duminica, (pana la data de 30.04.2016 sporul va fi de 10%) urmând a beneficia în cursul săptămânii următoare de repausul de două zile libere consecutive.

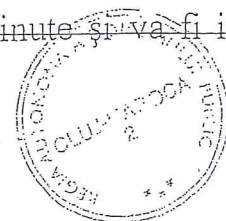
Art.105 a. Zilele de sărbători legale și religioase considerate nelucrătoare sunt:

- 1 și 2 ianuarie
- Prima și a doua zi de Paști
- 1 Mai
- Prima și a doua zi de Rusalii
- 15 august, Adormirea Maicii Domnului
- 30 Noiembrie, Sfântul Apostol Andrei cel întâi Chemat, Ocrotitorul României
- 1 Decembrie
- 25 și 26 decembrie
- Două zile pentru fiecare dintre cele trei sărbători religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creștine, pentru persoanele aparținând acestora;

b. Acordarea zilelor libere se face de către angajator prin decizie scrisă;

c. Părțile convin ca ziua de 20 Iulie să devină "Ziua Gospodarului" și să fie zi liberă plătită pentru salariații RADP Cluj-Napoca.

~~Art.106 Repausul pentru servirea mesei este de 30 de minute și va fi inclus în programul normal de lucru.~~



81



1. in cazul decesului salariatului, un ajutor acordat familiei, echivalentul a trei salarii de încadrare a salariatului în cauză;
2. un salariu plătit de regie mamei pentru nașterea fiecărui copil. Dacă mama nu este salariată a regiei, tatăl ca salariat beneficiază de plata unui salariu minim pe Regie.;
3. un salariu minim pe Regie, plătit la decesul soțului sau soției, fratelui(surorii) ori la decesul unei rude de gradul I;
4. salariații regiei vor beneficia de reducerea costurilor serviciilor prestate de unitate cu 50%.

Art.135 Salariații RADP Cluj-Napoca vor beneficia de tichete de masă în limita prevederilor bugetare anuale cu cheltuielile privind tichetele de masă.

Art.136 a. În funcție de interesele regiei, salariații pot fi trimiși în delegație pentru rezolvarea unor sarcini de serviciu, în aceeași localitate sau în alte localități, drepturile salariatului în astfel de situații fiind cele prevăzute de lege.

b. salariații trimiși în delegație vor beneficia de următoarele drepturi:

- decontarea costului efectiv al cazării până la nivelul unui hotel (categoria trei stele);
- pentru situații fără cazare se va deconta 15% din taxa hotelieră a unui hotel (categoria trei stele);
- diurnă de deplasare, stabilită conform prevederilor legale în vigoare.

c. salariatul se va putea deplasa cu acordul directorului general al regiei cu autovehiculul proprietate personală. În acest caz se vor deconta cheltuielile cu carburanții la prețul zilei – conform prevederilor legale .

d. cheltuielile de deplasare ale membrilor aleși în Biroul executiv al Sindicatului "DEMNITATEA" sau ai reprezentanților acestora, angajați ai regiei, care se deplasează în interesul salariaților, vor fi suportate de regie.

e. dacă întoarcerea din deplasare se efectuează noaptea și fără vagon de dormit, în ziua următoare salariatul beneficiază de o zi liberă plătită pentru odihnă.

f. în situații bine justificate, în care salariații regiei utilizează mașina personală pentru deplasarea în interes de serviciu în interiorul localității, Directorul General poate aproba alimentarea cu carburant conform unui referat de necesitate justificativ.

Art.137 Salariații regiei trimiși în delegație beneficiază pe langa prevederile prezentului contract si de alte drepturi mai favorabile prevăzute de lege.

Art.138 Orice acțiuni de discriminare între femei și bărbați care încalcă demnitatea personală a altor angajați (definite de Legea 202/2002) vor atrage sancțiuni disciplinare pentru cei care se fac vinovați, în conformitate cu prevederile Legii 53/2003 privind răspunderea disciplinară.

Art.139. Locul de muncă al unei salariate aflate în concediu pentru îngrijirea copilului poate fi ocupat de o altă persoană încadrată cu Contract Individual de Muncă pe perioadă determinată, până la revenirea la locul de muncă a salariatei titulară pe post.



83

Art.140 Salariata care renunță la concediul legal pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani beneficiază de reducerea duratei normale de lucru cu 2 ore / zi, fără a-i fi afectate salariul de bază și vechimea în muncă.

Art.141 Maternitatea nu constituie un motiv de discriminare pentru selecția candidatelor la angajare.

Art.142 a. Administrația Regiei va asigura următoarele acțiuni cu caracter social:

1. construirea, amenajarea și întreținerea de oficii și grupuri sociale la locurile de muncă, în conformitate cu normele de igienă;
  - ~~2. formarea și perfecționarea pregătirii profesionale, inclusiv în domeniul relațiilor de muncă și sindicale;~~
  3. aniversări, sărbători religioase, Pomul de Crăciun, Ziua Femeii. Cu ocazia sărbătorilor de iarnă, valoarea alocată pentru Pomul de Crăciun va fi de cel puțin 40% din salariul minim pe regie, iar pentru Ziua Femeii de cel puțin 20% din salariul minim pe regie, în funcție de posibilitățile din acel moment;
  4. acordarea unor ajutoare salariaților care au suferit pierderi însemnate de bunuri personale în gospodăriile proprii din cauza unor calamități naturale;
  5. acordarea unor ajutoare salariaților în cazul unor boli, accidente sau intervenții chirurgicale pentru ei sau membri ai familiei.
- b. costul acestor acțiuni se suportă din fondul social constituit potrivit legii.

Art.143 Administrația regiei, cu acordul sindicatului, va putea aproba plata în rate lunare a lucrărilor efectuate de către regie salariaților.

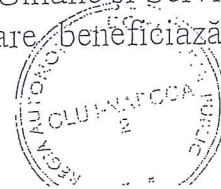
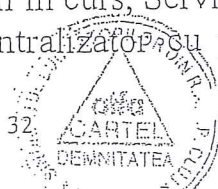
Art.144 Salariații care efectuează muncă de teren în proporție de 70% din programul normal de lucru vor beneficia de legitimație de călătorie pe mijloacele de transport în comun, tip Compania de Transport Public, pe baza unui referat de necesitate justificativ, aprobat de directorul general al regiei.

Art.145 a. Salariații regiei care fac naveta cu mijloace de transport publice în comun vor beneficia de decontarea lunară a transportului de la și înspre locul de muncă, pe baza abonamentului lunar pe ruta Cluj Napoca – localitatea de domiciliu, anexat la centralizatorul lunar.

b. salariații Regiei care nu intră sub incidența prevederilor de la pct. a vor beneficia de o sumă de 100 de lei în vederea acoperirii cheltuielilor de transport de la și înspre locul de muncă.

c. în luna în care salariatul încasează prima de vacanță și în lunile în care salariatul nu a avut nicio zi de lucru, nu i se va deconta abonamentul lunar, respectiv nu va beneficia de suma de 100 lei în vederea acoperirii cheltuielilor de transport, după caz.

d. până la data de 10 a lunii în curs, Serviciul Resurse Umane și Serviciul Financiar-Contabilitate vor întocmi un centralizator cu personalul care beneficiază de



84