

64/16.10.2019

1-19 p.

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea implementării Programului „Școală după școală”  
în anul școlar 2019-2020

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în sesiune ordinară,  
Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea implementării Programului „Școală după școală” în anul școlar 2019-2020 – proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 491.734/1/26.09.2019 al primarului municipiului Cluj-Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 491.833 din 26.09.2019 al Direcției de Asistență Socială și Medicală, Direcției Juridice și Direcției Economice, prin care se propune aprobarea implementării Programului „Școală după școală” în anul școlar 2019-2020;

Reținând prevederile art. 5 alin. (2), alin. (3) și art. 48 alin. (2) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, prevederile art. 66, alin. (4) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art.12, alin. (1) din Ordonanța nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 1 din Hotărârea nr. 363/2014 privind aprobarea Programului „Școală după școală” în unitățile de învățământ primar și gimnazial din municipiul Cluj-Napoca și de prevederile Hotărârii nr. 386/2019 privind aprobarea bugetului general al municipiului Cluj-Napoca pe anul 2019, pe capitole, subcapitole, titluri, articole și aliniate, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 129, 133 alin. (1), 139 și 196 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă implementarea Programului „Școală după școală” în anul școlar 2019-2020 în următoarele unități școlare: Școala Gimnazială “Traian Dârjan”, Școala Gimnazială “Nicolae Iorga”, Școala Gimnazială “Octavian Goga” și Școala Gimnazială “Nicolae Titulescu”.

**Art. 2.** Se aprobă încheierea acordurilor de parteneriat cu școlile implicate în derularea programului, conform Anexelor nr. 1, 2, 3 și 4 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se aprobă cheltuielile pentru implementarea programului, în sumă de 285.360 lei (inclusiv TVA), care se suportă din bugetul Direcției de Asistență Socială și Medicală, capitolul 68.02 “Asigurări și asistență socială” și se repartizează după cum urmează:

- a) suma de 87.000 de lei (inclusiv TVA) pentru 50 elevi de la Școala Gimnazială “Traian Dârjan”;
- b) suma de 161.820 de lei (inclusiv TVA) pentru 93 elevi de la Școala Gimnazială “Nicolae Iorga”;
- c) suma de 17.400 de lei (inclusiv TVA) pentru 10 elevi de la Școala Gimnazială “Octavian Goga”;
- d) suma de 19.140 de lei (inclusiv TVA) pentru 11 elevi de la Școala Gimnazială “Nicolae Titulescu”.

**Art. 4.** Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția de Asistență Socială și Medicală, organizată ca serviciu public în subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca și Cantina de Ajutor Social și Pensii.

Președinte de sesiune,  
**Ec. Dan Ștefan Tarcea**

Contrasemnează:  
Secretarul municipiului,  
**Jr. AURORA ROȘCA**

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI MEDICALĂȘCOALA GIMNAZIALĂ  
„TRAIAN DÂRJAN”FUNDAȚIA  
UNITED WAY ROMANIA

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ACORD DE PARTENERIAT****I. PARTENERII:**

1. **Direcția de Asistență Socială și Medicală (DASM)** cu sediul în Cluj-Napoca, str. P-ța Unirii, nr. 1, tel/fax: 0264-599.316, județul Cluj, reprezentată de dl. AUREL MOCAN, având funcția de director executiv, în calitate de **Partener**, numit în continuare DASM;

2. **Școala Gimnazială „Traian Dârjan”** având sediul în Cluj-Napoca, str. Traian Vuia, nr. 76, tel: 0264-416.137, fax: 0372-251007 reprezentată prin d-na PAVALUȚĂ MIHAELA MARIA, având funcția de Director, în calitate de **Partener**.

și

3. **Fundația United Way Romania**, cu sediul în București, B-dul Dimitrie Pompei nr. 9-9A, Sector 2, cod 020335, Romania telefon 0213062014 fax 0213102119, reprezentată prin d-na CRISTINA DAMIAN, având funcția de Director Executiv în calitate de **Partener**, numit în continuare „UWRo”.

**II. OBIECTUL ACORDULUI DE PARTENERIAT:**

**Art. 1.** Părțile au stabilit de comun acord să colaboreze pentru realizarea în comun a Programului “Școală după școală” pentru copiii provenind din familii dezavantajate care frecventează cursurile școlii partenere, în anul școlar 2019-2020.

**III. DURATA PARTENERIATULUI:**

**Art. 2.** Prezentul acord de parteneriat se încheie pentru anul școlar 2019-2020 și se prelungeste, prin acordul părților, cu clauze de revizuire, după caz.

**IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR LA REALIZAREA OBIECTULUI, ACORDULUI DE PARTENERIAT:**

**Art. 3.** DASM desemnează ca responsabil pentru realizarea colaborării convenite pe d-na Diana Totelecan, tel.0735904521, e-mail: protectiacopilului@dasmclujnapoca.ro.

În cadrul parteneriatului, DASM se obligă:

- a) Să susțină proiectul în vederea asigurării mesei de prânz prin Cantina de Ajutor Social și Pensiune pentru 50 de elevi din școala partenera;
- b) Să organizeze întâlnirile cu echipa interinstitucională pentru buna desfășurare a programului;
- c) Să centralizeze informațiile în urma raportărilor primite de la parteneri în vederea întocmirii raportării finale .

**Art. 4** Școala Gimnazială „Traian Dârjan” desemnează ca responsabil pentru realizarea prezentului acord, pe dl/dna \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_.



În cadrul parteneriatului, Școala „Traian Dârjan” se obligă:

- a) Să asigure spațiul de desfășurare a Programului ”Școală după școală”;
- b) Să propună beneficiari pentru includerea în proiect dintre elevii școlii care corespund criteriilor de selecție și să trimită lista acestora către toți partenerii din proiect ;
- c) Să permită accesul în incinta școlii a cadrelor didactice propuse de Fundația Dezvoltarea Popoarelor filiala Cluj (numită în continuare FDP) și să încurajeze comunicarea acestora cu cadrele didactice din școală;
- d) Să organizeze o sesiune de informare a tuturor profesorilor din școală cu privire la proiect, la activitățile desfășurate și la copiii care sunt beneficiari, pentru ca profesorii din școală să poată face recomandări de copii care ar putea beneficia de program, precum și să încurajeze copiii de la clasă să participe la activitățile din program;
- e) Să faciliteze colectarea documentelor copiilor implicați în Programul „Școală după școală” (cererea părintelui - cu consimțământul dat de acesta pentru accesul copilului la programul menționat, acte de identitate copii, părinți,...), precum și accesul la documentele privind situația școlară a copiilor (note, absențe); acestea vor fi colectate de reprezentantul FDP.
- f) Să permită accesul reprezentanților partenerilor în incinta școlii pentru acțiuni destinate monitorizării și/sau promovării programului.

**Art.5 Fundația United Way Romania** desemnează ca responsabil pentru realizarea parteneriatului convenit pe d-ra Temelie Daniela, având funcția de Manager Cluj Office, tel. 0732008009, e-mail: daniela.temelie@unitedway.ro

În cadrul parteneriatului Fundația United Way Romania se obligă:

- a) Să asigure managementul de proiect și comunicarea între toți partenerii;
- b) Să asigure resursele financiare pentru plata către FDP a: doi asistenți sociali (1 coordonator de proiect / asistent social 6 h, 10 luni jumătate și un asistent social secundar, 3 h /zi), a 9 cadre didactice (3 h/zi, luni-joi și a unui mediator comunitar (2h/zi, lu-jo)), implicate în program, conform contractului de finanțare.
- c) Să comunice partenerilor companiilor finanțatoare și publicului larg rezultate ale acestui program și progresul lui prin mijloace media clasice (ziare, tv, website, newsletter) și social media (Facebook, Twitter);
- d) Să asigure monitorizarea rezultatelor obținute în cadrul Programului ”Școală după școală”.

**Fundația United Way Romania subcontractează Fundația Dezvoltarea Popoarelor filiala Cluj**, pentru următoarele sarcini la care se obligă:

- a) Să asigure coordonarea programului (elevi, profesori, mediator comunitar) și a serviciilor sociale oferite părinților copiilor beneficiari;
- b) Să întocmească dosarele copiilor propuși a fi cuprinși în programul after school (cererea părintelui - cu consimțământul dat de acesta pentru accesul copilului la programul menționat, acte de identitate copii și părinți, ancheta socială, alte documente justificative care să evedențieze veniturile scăzute ale părinților, boli cronice, etc.)
- c) Să monitorizeze și să centralizeze rezultatele copiilor incluși în activitățile proiectului; fiecare copil va avea o fișă de monitorizare/observație, atât cantitativ (note, absențe) cât și calitativ (comportament, agresivitate, abilități lingvistice, emoționale, cognitive, etc)
- d) Să asigure recrutarea celor 9 profesori, gestionarea și monitorizarea lor;
- e) Să organizeze Academia Profesorilor – training pentru cei 9 profesori recrutați;
- f) Să respecte procedurile interne ale instituției de învățământ (inclusiv anunțarea din timp a activităților în afara școlii și obținerea acordului directorului) și să se preocupe de păstrarea în bune condiții a infrastructurii clădirii.
- g) Să desfășoare cel puțin o vizită pe semestru la domiciliul elevilor beneficiari în proiect, iar pentru situații deosebite ori de absenteism prelungit al copilului, va sesiza DASM

- h) Să organizeze și să implementeze activitatea Academia Părinților, întâlniri lunare sau la două luni cu părinții, centrate pe situația școlară a copiilor, motivarea și susținerea lor la școală, precum și subiecte legate de educație parentală.
- i) Să întocmească Rapoarte financiare și narative, precum și Raportarea finală privind Programul „Școală după școală”, conform termenilor prezentului acord.

## **V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

**Art. 7.** Răspunderea pentru îndeplinirea obligațiilor ce decurg din prezentul acord, cu efect negativ asupra parteneriatului, revine părților, așa cum s-au obligat fiecare dintre acestea, prin clauzele contractuale, conform legii.

## **VI. CLAUZE DE ÎNCETARE A PARTENERIATULUI**

**Art. 8.** Următoarele condiții duc la încetarea prezentului acord de parteneriat:

- a. hotărârea comună a partenerilor, prin acord scris;
- b. cazul de forță majoră;
- c. nerespectarea întocmai a clauzelor prezentului acord, situație în care partea lezată poate cere denunțarea unilaterală a acestuia.

## **VII. ALTE CLAUZE ALE DESFĂȘURĂRII PARTENERIATULUI:**

**Art. 9.** Comunicările între parteneri, privitor la modul de desfășurare a prezentului acord de parteneriat, se efectuează în scris.

## **VIII. CONFIDENȚIALITATEA**

**Art. 10.** Partenerii, în conformitate cu interesele comune stipulate prin prezentul acord, califică acest document ca informație confidențială și se obligă să nu pună la dispoziție și să nu permită examinarea parțială sau totală a acestuia de către terțe persoane, excepție făcând organele ierarhic superioare.

## **IX. LITIGII.**

**Art. 11.** Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului acord de parteneriat, se vor soluționa pe cale amiabilă sau, dacă altfel nu este posibil, în instanță.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul acord de parteneriat în 3 (trei) exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare partener.

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI MEDICALĂ**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
„TRAIAN DÂRJAN”**

**ORGANIZAȚIA  
UNITED WAY ROMÂNIA**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
MOCAN AUREL**

**DIRECTOR,  
PĂVĂLUȚĂ MIHAELA**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
CRISTINA DAMIAN**



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI MEDICALĂ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE IORGA”

Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**ACORD DE PARTENERIAT****I. PARTENERII:**

1. **Direcția de Asistență Socială și Medicală (DASM)** cu sediul în Cluj-Napoca, str. P-ța Unirii, nr. 1, tel/fax: 0264-599.316, județul Cluj, reprezentată de dl. AUREL MOCAN, având funcția de director executiv, în calitate de **Partener**, numit în continuare DASM;

și

2. **Școala Gimnazială „Nicolae Iorga”** având sediul în Cluj-Napoca, str. Războieni, nr.67, Tel: 0264 / 439518, Fax: 0264 / 436281 reprezentată prin OPREA-SOMTELECAN LIGIA-ALINA, având funcția de Director, în calitate de **Partener**;

**II. OBIECTUL ACORDULUI DE PARTENERIAT:**

**Art. 1.** Părțile au stabilit de comun acord să colaboreze pentru realizarea în comun a Programului “Școală după școală” pentru copiii provenind din familii dezavantajate care locuiesc în zona Iris și care frecventează cursurile școlii partener, în anul școlar 2019-2020.

**III. DURATA PARTENERIATULUI:**

**Art. 2.** Prezentul acord de parteneriat se încheie pentru anul școlar 2019-2020 și se prelungește, prin acordul părților, cu clauze de revizuire, după caz.

**IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR LA REALIZAREA OBIECTULUI, ACORDULUI DE PARTENERIAT:**

**Art. 3.** DASM desemnează ca responsabil pentru realizarea colaborării convenite pe d-na Diana Totelecan, tel.0735904521, e-mail: protectiacopilului@dasmclujnapoca.ro.

În cadrul parteneriatului, DASM se obligă:

- Să susțină proiectul în vederea asigurării mesei de prânz prin Cantina de Ajutor Social și Pensii pentru 93 de elevi din școala parteneră;
- Să organizeze întâlnirile cu echipa interinstitucională pentru buna desfășurare a programului;
- Să centralizeze informațiile în urma raportărilor primite de la parteneri în vederea întocmirii raportării finale .

**Art. 4** Școala Gimnazială „Nicolae Iorga” desemnează ca responsabil pentru realizarea prezentului acord, pe dl/dna \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_.

În cadrul parteneriatului, Școala Gimnazială „Nicolae Iorga” se obligă:

- Să asigure spațiul de desfășurare a Programului “Școală după școală”;
- Să propună beneficiari pentru includerea în proiect dintre elevii școlii care corespund criteriilor de selecție ;
- Să asigure resursa umană necesară pentru derularea programului;
- Să organizeze o sesiune de informare a tuturor profesorilor din școală cu privire la proiect, la activitățile desfășurate și la copiii care sunt beneficiari, pentru ca profesorii din școală să poată face recomandări de copii care ar putea beneficia de program, precum și să încurajeze copiii de la clasă să participe la activitățile din program;
- Să faciliteze colectarea documentelor copiilor implicați în Programul „Școală după școală”

(cererea părintelui - cu consimțământul dat de acesta pentru accesul copilului la programul menționat, acte de identitate copii, părinți,...), precum și accesul la documentele privind situația școlară a copiilor (note, absențe);

- f) Să permită accesul reprezentanților partenerului în incinta școlii pentru acțiuni destinate monitorizării și/sau promovării programului.

## **V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

**Art. 5.** Răspunderea pentru îndeplinirea obligațiilor ce decurg din prezentul acord, cu efect negativ asupra parteneriatului, revine părților, așa cum s-au obligat fiecare dintre acestea, prin clauzele contractuale, conform legii.

## **VI. CLAUZE DE ÎNCETARE A PARTENERIATULUI**

**Art. 6.** Următoarele condiții duc la încetarea prezentului acord de parteneriat:

- a. hotărârea comună a partenerilor, prin acord scris;
- b. cazul de forță majoră;
- c. nerespectarea întocmai a clauzelor prezentului acord, situație în care partea lezată poate cere denunțarea unilaterală a acestuia.

## **VII. ALTE CLAUZE ALE DESFĂȘURĂRII PARTENERIATULUI:**

**Art. 7.** Comunicările între parteneri, privitor la modul de desfășurare a prezentului acord de parteneriat, se efectuează în scris.

## **VIII. CONFIDENȚIALITATEA**

**Art. 8.** Partenerii, în conformitate cu interesele comune stipulate prin prezentul acord, califică acest document ca informație confidențială și se obligă să nu pună la dispoziție și să nu permită examinarea parțială sau totală a acestuia de către terțe persoane, excepție făcând organele ierarhic superioare.

## **IX. LITIGII.**

**Art. 9.** Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului acord de parteneriat, se vor soluționa pe cale amiabilă sau, dacă altfel nu este posibil, în instanță.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul acord de parteneriat în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare partener.

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI MEDICALĂ**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
AUREL MOCAN**

**ȘCOALA  
GIMNAZIALĂ  
„NICOLAE IORGA”**

**DIRECTOR,  
OPREA-SOMTELECAN LIGIA-ALINA**



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI MEDICALĂ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
„OCTAVIAN GOGA”

FUNDAȚIA CREȘTINĂ  
„DIAKONIA”

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ACORD DE PARTENERIAT

### I. PARTENERII:

1. **Direcția de Asistență Socială și Medicală**, cu sediul în Cluj-Napoca, Piața Unirii nr. 1, tel: 0264-453051, fax: 0264-599316, județul Cluj, reprezentat prin domnul Aurel Mocan, având funcția de director executiv, în calitate de Partener, numit în continuare **DASM**,

2. **Școala Gimnazială „Octavian Goga”**, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Aleea Peana, nr.16 tel/fax: 0264/561122, prin doamna Prof. Chis Darius Alexandru, având funcția de director, în calitate de Partener,

3. **Fundația Creștină „Diakonia”**, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Zambilei, nr. 7, prin domnul Dr. Sarosi Arthur, având funcția de director, în calitate de Partener,

### II. OBIECTUL ACORDULUI DE PARTENERIAT:

**Art. 1.** Părțile au stabilit de comun acord să colaboreze pentru realizarea în comun a Programului “Școală după școală” pentru copiii care frecventează cursurile Școlii Gimnaziale “Octavian Goga” în anul școlar 2019-2020.

### III. DURATA PARTENERIATULUI:

**Art. 2.** Prezentul acord de parteneriat se încheie pentru anul școlar 2019-2020 și se prelungește, prin acordul părților, cu clauze de revizuire, după caz.

### IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR LA REALIZAREA OBIECTULUI, ACORDULUI DE PARTENERIAT:

**Art. 3.** Direcția de Asistență Socială și Medicală, desemnează ca responsabil pentru realizarea colaborării convenite pe d-na Diana Totelecan, tel.0735904521, e-mail: [protectiacopilului@dasmclujnapoca.ro](mailto:protectiacopilului@dasmclujnapoca.ro).

În cadrul parteneriatului, **Direcția de Asistență Socială și Medicală** se obligă:

- Să susțină proiectul în vederea mesei de prânz prin Cantina de Ajutor Social și Pensii pentru 10 de elevi din școala parteneră,
- Să organizeze întâlnirile de echipă interinstituționale pentru buna desfășurare a programului,
- Să centralizeze informațiile în urma raportărilor primite de la parteneri în vederea întocmirii raportării finale.

**Art. 4.** **Fundația Diakonia** desemnează ca responsabil pentru realizarea colaborării convenite pe dl/dna. \_\_\_\_\_, având funcția de asistent social coordonator proiect pe județul Cluj.

**În cadrul parteneriatului, Fundația „Diakonia” se obligă:**

- Să asigure desfășurarea programului de after school în școala parteneră,
- Să întocmească dosarele copiilor propuși pentru participarea la program (cererea părintelui – cu consimțământul dat de acesta pentru accesul copilului la programul menționat, acte de identitate, copii, părinți, ancheta socială, alte documente justificative care să evidențieze veniturile scăzute ale părinților, boli cronice, etc.), precum și accesul la documentele privind

situația școlară a copiilor (note, absențe),

3. Să monitorizeze și să centralizeze rezultatele copiilor incluși în activitățile programului,
4. Să respecte procedurile interne ale instituției de învățământ (inclusiv anunțarea din timp a activităților în afara școlii și obținerea acordului directorului) și să se preocupe de păstrarea în bune condiții a infrastructurii clădirii.

**Art. 5 Școala „Octavian Goga”** desemnează ca responsabil pentru realizarea prezentului acord, pe d-na/nul \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_.

În cadrul parteneriatului, **Școala ” Octavian Goga”** prin persoana desemnată se obligă:

1. Să asigure spațiul de desfășurare a programului,
2. Să propună beneficiari pentru includerea în program care corespund criteriilor de selecție și să trimită lista acestora către toți partenerii din program,
3. Să faciliteze colectarea documentelor copiilor implicați în program (cererea părintelui – cu consimțământul dat de acesta pentru accesul copilului la programul menționat, acte de identitate, copii, părinți), precum și accesul la documentele privind situația școlară a copiilor (note, absențe),
4. Să permită accesul reprezentanților partenerilor în incinta școlii pentru acțiuni destinate monitorizării și/sau promovării programului.

#### **V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

**Art. 7.** Răspunderea pentru îndeplinirea obligațiilor ce decurg din prezentul acord, cu efect negativ asupra parteneriatului, revine părților, așa cum s-au obligat fiecare dintre acestea, prin clauzele contractuale, conform legii.

#### **VI. CLAUZE DE ÎNCETARE A PARTENERIATULUI**

**Art. 8.** Următoarele condiții duc la încetarea prezentului acord de parteneriat:

- a. hotărârea comună a partenerilor, prin acord scris;
- b. cazul de forță majoră;
- c. nerespectarea întocmai a clauzelor prezentului acord, situație în care partea lezată poate cere denunțarea unilaterală a acestuia.

#### **VII. ALTE CLAUZE ALE DESFĂȘURĂRII PARTENERIATULUI:**

**Art. 9.** Comunicările între parteneri, privitor la modul de desfășurare a prezentului acord de parteneriat, se efectuează în scris.

#### **VIII. CONFIDENȚIALITATEA**

**Art. 10.** Partenerii, în conformitate cu interesele comune stipulate prin prezentul acord, califică acest document ca informație confidențială și se obligă să nu pună la dispoziție și să nu permită examinarea parțială sau totală a acestuia de către terțe persoane, excepție făcând organele ierarhic superioare.

#### **IX. LITIGII.**

**Art. 11.** Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului acord de parteneriat, se vor soluționa pe cale amiabilă sau, dacă altfel nu este posibil, în instanță.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul acord de parteneriat în 3(trei) exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare partener.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI MEDICALĂ

DIRECTOR EXECUTIV  
AUREL MOCAN

ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
“OCTAVIAN GOGA”

DIRECTOR  
Prof. CHIS DARIUS ALEXANDRU

FUNDAȚIA CREȘTINĂ  
”DIAKONIA”

DIRECTOR  
dr. SAROSI ARTHUR-ZOLTAN



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI MEDICALĂ**

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**LICEUL TEORETIC  
"NICOLAE TITULESCU"**

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**FUNDAȚIA CREȘTINĂ  
DIAKONIA**

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## ACORD DE PARTENERIAT

### I. PARTENERII:

1. **Direcția de Asistență Socială și Medicală**, cu sediul în Cluj-Napoca, Piața Unirii nr. 1, tel: 0264-453051, fax: 0264-599316, județul Cluj, reprezentat prin domnul Aurel Mocan, având funcția de director executiv, în calitate de Partener, numit în continuare **DASM**,

2. **Școala Gimnazială „Nicolae Titulescu”** cu sediul în Cluj-Napoca, str. Aleea Herculane nr. 7, tel/fax. 0264/418240, prin doamna Prof. Mirela Șoimița Komives, având funcția de director, în calitate de Partener,

3. **Fundația Creștină Diakonia**, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Zambilei, nr. 7, prin domnul Dr. Sarosi Arthur, având funcția de director, în calitate de Partener,

### II. OBIECTUL ACORDULUI DE PARTENERIAT:

**Art. 1.** Părțile au stabilit de comun acord să colaboreze pentru realizarea în comun a Programului “Școală după școală” pentru copiii care frecventează cursurile **Școlii Gimnaziale “Nicolae Titulescu”** în anul școlar 2019-2020.

### III. DURATA PARTENERIATULUI:

**Art. 2.** Prezentul acord de parteneriat se încheie pentru anul școlar 2019-2020 și se prelungește, prin acordul părților, cu clauze de revizuire, după caz.

### IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR LA REALIZAREA OBIECTULUI, ACORDULUI DE PARTENERIAT:

**Art. 3.** Direcția de Asistență Socială și Medicală, desemnează ca responsabil pentru realizarea colaborării convenite pe d-na Diana Totelecan, tel. 0735904521, e-mail: [protectiacopilului@dasmclujnapoca.ro](mailto:protectiacopilului@dasmclujnapoca.ro).

În cadrul parteneriatului, **Direcția de Asistență Socială și Medicală** se obligă:

1. Să susțină proiectul în vederea asigurării mesei de prânz prin Cantina de Ajutor Social și Pensiune pentru 11 elevi din școala parteneră;
2. Să organizeze întâlnirile de echipă intrinstituționale pentru buna desfășurare a programului;
3. Să centralizeze informațiile în urma raportărilor primite de la parteneri în vederea întocmirii raportării finale.

**Art. 4. Fundația Diakonia** desemnează ca responsabil pentru realizarea colaborării convenite pe dl/dna. \_\_\_\_\_, având funcția de asistent social coordonator proiect pe județul Cluj.

În cadrul parteneriatului, **Fundația Diakonia** se obligă:

1. Să asigure desfășurarea programului de after school în școala parteneră;
2. Să întocmească dosarele copiilor propuși pentru participarea la program (cererea părintelui - cu consimțământul dat de acesta pentru accesul copilului la programul menționat, acte de identitate pentru copii, părinți/reprezentant legal, ancheta socială, alte documente justificative care să evidențieze veniturile scăzute ale părinților, boli cronice, etc), precum și accesul la documentele privind situația școlară a copiilor (note absențe);

3. Să monitorizeze și să centralizeze rezultatele copiilor incluși în activitățile programului;
4. Să respecte procedurile interne ale instituției de învățământ (inclusiv anunțarea din timp a activităților înafara școlii și obținerea acordului directorului) și să se preocupe de păstrarea în bune condiții a infrastructurii clădirii.

**Art. 5 Școala Gimnazială „Nicolae Titulescu”** desemnează ca responsabil pentru realizarea prezentului acord, pe d-na/nul \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_.

În cadrul parteneriatului, Școala Gimnazială „Nicolae Titulescu” prin persoana desemnată se obligă:

1. Să asigure spațiul de desfășurare a programului;
2. Să propună beneficiari pentru includerea în program care să corespundă criteriilor de selecție și să trimită lista acestora către toți partenerii din program;
3. Să faciliteze colectarea documentelor copiilor implicați în program (cererea părintelui – cu consimțământul dat de acesta pentru accesul copilului la program, acte de identitate, copii ale acestora pentru elevi, părinți/reprezentant legal), precum și accesul la documentele privind situația școlară a copiilor (note absențe);
4. Să permită accesul reprezentanților partenerilor în incinta școlii pentru acțiuni destinate monitorizării și/sau promovării programului.

#### V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

**Art. 7.** Răspunderea pentru îndeplinirea obligațiilor ce decurg din prezentul acord, cu efect negativ asupra parteneriatului, revine părților, așa cum s-au obligat fiecare dintre acestea, prin clauzele contractuale, conform legii.

#### VI. CLAUZE DE ÎNCETARE A PARTENERIATULUI

**Art. 8.** Următoarele condiții duc la încetarea prezentului acord de parteneriat:

- a. hotărârea comună a partenerilor, prin acord scris;
- b. cazul de forță majoră;
- c. nerespectarea întocmai a clauzelor prezentului acord, situație în care partea lezată poate cere denunțarea unilaterală a acestuia.

#### VII. ALTE CLAUZE ALE DESFĂȘURĂRII PARTENERIATULUI:

**Art. 9.** Comunicările între parteneri, privitor la modul de desfășurare a prezentului acord de parteneriat, se efectuează în scris.

#### VIII. CONFIDENȚIALITATEA

**Art. 10.** Partenerii, în conformitate cu interesele comune stipulate prin prezentul acord, califică acest document ca informație confidențială și se obligă să nu pună la dispoziție și să nu permită examinarea parțială sau totală a acestuia de către terțe persoane, excepție făcând organele ierarhic superioare.

#### IX. LITIGII.

**Art. 11.** Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului acord de parteneriat, se vor soluționa pe cale amiabilă sau, dacă altfel nu este posibil, în instanță.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul acord de parteneriat în 3 (trei) exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare partener.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI MEDICALĂ  
DIRECTOR EXECUTIV  
AUREL MOCAN

ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
„NICOLAE TITULESCU”  
DIRECTOR  
prof. MIRELA ȘOIMIȚA KOMIVES

FUNDAȚIA CREȘTINA  
”DIAKONIA”  
DIRECTOR  
dr. SAROSI ARTHUR-ZOLTAN



**REFERAT DE APROBARE**

a proiectului de hotărâre privind aprobarea implementării  
Programului „Școală după școală” în anul școlar 2019-2020

În scopul prevenirii abandonului școlar și ameliorării performanțelor școlare ale copiilor care provin din familii marginalizate și expuse riscului excluziunii sociale, prin Hotărârea nr. 363/2014 a Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca a fost aprobat Programul “Școală după școală” în unitățile de învățământ primar și gimnazial din municipiul Cluj-Napoca. Acestei forme de intervenție a autorității locale i s-au adăugat implicarea cadrelor didactice, părinților și școlii, societății civile, ONG-urilor și a altor forme asociative, persoane fizice și juridice, publice sau private, care prin parteneriate, doresc să susțină Programul “Școală după școală”.

Inițial, acest program a fost implementat ca proiect pilot în anul școlar 2013-2014 la Școala Gimnazială “Traian Dârjan” din municipiul Cluj-Napoca, unitate de învățământ în care au fost identificați cei mai mulți elevi proveniți din familii marginalizate social sau expuse riscului marginalizării și excluziunii sociale. Ulterior, programul a fost extins în alte școli din municipiul Cluj-Napoca, după cum urmează:

1. În anul școlar 2014-2015 au fost cuprinse 2 unități școlare cu 120 elevi (HCL nr. 363/2014);
2. În anul școlar 2015-2016 au fost cuprinse 5 unități școlare cu 164 elevi (HCL nr. 344/2015);
3. În anul școlar 2016-2017 au fost cuprinse 7 unități școlare cu 158 elevi (HCL nr. 595/2016);
4. În anul școlar 2017-2018 au fost cuprinse 5 unități școlare cu 136 elevi HCL nr. 835/2017);
5. În anul școlar 2018-2019 au fost cuprinse 5 unități școlare cu 210 elevi (HCL nr. 883/2018).

Pentru continuarea programului “Școală după școală” în anul școlar 2019-2020, au depus solicitări:

- a) Școala Gimnazială “Traian Dârjan”, pentru un număr de 50 de elevi (prin adresa nr. 450705/05.09.2019);
- b) Școala Gimnazială “Nicolae Iorga”, pentru un număr de 93 de elevi (prin adresa nr. 460109/10.09.2019);
- c) Școala Gimnazială “Octavian Goga”, pentru un număr de 10 de elevi (prin adresa nr. 464876/12.09.2019);
- d) Școala Gimnazială “Nicolae Titulescu”, pentru un număr de 11 elevi (prin adresa nr. 483122/23.09.2018).

Elevii propuși să fie incluși în program se află în situații de risc, cu dificultăți de învățare, absenteism sau abandon școlar, proveniți din familii cu situație materială precară, o parte din ei aflându-se și în evidențele Serviciului Protecția Copilului și Familiei și ale Serviciului Protecție Socială din cadrul Direcției de Asistență Socială și Medicală.

Raportul privind derularea Programului “Școală după școală” în anul școlar 2018-2019 (înregistrat cu nr. 483.250/803/23.09.2019) evidențiază faptul că acesta contribuie la creșterea calității procesului instructiv-educativ în respectivele unități școlare, contribuie la diminuarea abandonului școlar și asigură premisele unei incluziuni sociale reale a elevilor proveniți din familii marginalizate social sau expuse riscului marginalizării și excluziunii sociale.

În temeiul prevederilor art. 136 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a proiectului de hotărâre privind aprobarea implementării Programului „Școală după școală” în anul școlar 2019-2020.

**PRIMAR,  
EMIL BOC**



### RAPORT DE SPECIALITATE

privind propunerea de aprobare a proiectului de hotărâre privind aprobarea implementării Programului „Școală după școală” în anul școlar 2019-2020

Având în vedere:

Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 491.734 /1/ 26.09.2019 al Primarului Municipiului Cluj-Napoca;

Proiectul de hotărâre privind aprobarea implementării Programului „Școală după școală” în anul școlar 2019-2020;

Direcția de Asistență Socială și Medicală, Direcția Juridică și Direcția Economică precizează următoarele:

În scopul prevenirii abandonului școlar și ameliorării performanțelor școlare ale copiilor care provin din familii marginalizate și expuse riscului excluziunii sociale, prin Hotărârea nr. 363/2014 a Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca a fost aprobat Programul “Școală după școală” în unitățile de învățământ primar și gimnazial din municipiul Cluj-Napoca. Acestei forme de intervenție a autorității locale i s-au adăugat implicarea cadrelor didactice, părinților și școlii, societății civile, ONG-urilor și a altor forme asociative, persoane fizice și juridice, publice sau private, care au susținut și susțin Programul “Școală după școală”.

Inițial, acest program a fost implementat ca proiect pilot în anul școlar 2013-2014 la Școala Gimnazială “Traian Dârjan” din municipiul Cluj-Napoca, unitate de învățământ în care au fost identificați cei mai mulți elevi proveniți din familii marginalizate social sau expuse riscului marginalizării și excluziunii sociale. Ulterior, programul a fost extins în alte școli din municipiul Cluj-Napoca, după cum urmează:

1. În anul școlar 2014-2015 au fost cuprinse 2 unități școlare cu 120 elevi (HCL nr. 363/2014);
2. În anul școlar 2015-2016 au fost cuprinse 5 unități școlare cu 164 elevi (HCL nr. 344/2015);
3. În anul școlar 2016-2017 au fost cuprinse 7 unități școlare cu 158 elevi (HCL nr. 595/2016);
4. În anul școlar 2017-2018 au fost cuprinse 5 unități școlare cu 136 elevi (HCL nr. 835/2017);
5. În anul școlar 2018-2019 au fost cuprinse 5 unități școlare cu 210 elevi (HCL nr. 883/2018).

Pentru continuarea programului “Școală după școală” în anul școlar 2019-2020, au depus solicitări:

- a) Școala Gimnazială “Traian Dârjan”, pentru un număr de 50 de elevi (prin adresa nr. 450705/05.09.2019);
- b) Școala Gimnazială “Nicolae Iorga”, pentru un număr de 93 de elevi (prin adresa nr. 460109/10.09.2019);
- c) Școala Gimnazială “Octavian Goga”, pentru un număr de 10 de elevi (prin adresa nr. 464876/12.09.2019);
- d) Școala Gimnazială “Nicolae Titulescu”, pentru un număr de 11 elevi (prin adresa nr. 483122/23.09.2018).

Elevii propuși să fie incluși în program se află în situații de risc, cu dificultăți de învățare, absenteism sau abandon școlar, proveniți din familii cu situație materială precară, o parte din ei aflându-se și în evidențele Serviciului Protecția Copilului și Familiei și ale Serviciului Protecție Socială din cadrul Direcției de Asistență Socială și Medicală.

Raportul privind derularea Programului “Școală după școală” în anul școlar 2018-2019 (înregistrat cu nr. 483.250/803/23.09.2019) evidențiază faptul că acest program contribuie la creșterea calității procesului instructiv-educativ în respectivele unități școlare, contribuie la diminuarea abandonului școlar și asigură premisele unei incluziuni sociale reale a elevilor proveniți din familii marginalizate social sau expuse riscului marginalizării și excluziunii sociale.

Din cele 35 de săptămâni de cursuri, însumând 175 de zile lucrătoare ale anului școlar 2019-2020 prevăzute în Ordinul ministrului educației naționale nr. 3191/20.02.2019 privind structura anului școlar 2019-2020, durata estimată a Programului “Școală după școală” este de circa 145 de zile lucrătoare. Cheltuielile cu asigurarea hranei pentru anul școlar 2019-2020, estimate la suma de 285.360 lei (inclusiv TVA) sunt calculate astfel: 12 lei/elev/zi x 145 zile x 164 elevi.



*Având în vedere cele expuse mai sus, proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de natură tehnică pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca.*

*Din punct de vedere juridic, raportat la:*

I. prevederile Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

– art. 5 alin. (2) “*Răspunderea pentru creșterea și asigurarea dezvoltării copilului revine în primul rând părinților, aceștia având obligația de a-și exercita drepturile și de a-și îndeplini obligațiile față de copil ținând seama cu prioritate de interesul superior al acestuia*”;

– art. 5 alin. (3) “*În subsidiar, responsabilitatea revine colectivității locale din care fac parte copilul și familia sa. Autoritățile administrației locale au obligația de a sprijini părinții sau, după caz, alt reprezentant legal al copilului în realizarea obligațiilor ce le revin cu privire la copil, dezvoltând și asigurând în acest scop servicii diversificate, accesibile și de calitate, corespunzătoare nevoilor copilului*”;

– art. 48 alin. (2) “*În cazul în care părinții sau persoanele care au, potrivit legii, obligația de a întreține copilul nu pot asigura, din motive independente de voința lor, satisfacerea nevoilor minime de locuință, hrană, îmbrăcăminte și educație ale copilului, statul, prin autoritățile publice competente, este obligat să asigure acestora sprijin corespunzător, sub formă de prestații financiare, prestații în natură, precum și sub formă de servicii, în condițiile legii*”;

II. prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale art. 66, alin. (4): “*...pentru realizarea obligațiilor ce le revin față de copil, autoritățile administrației publice centrale și locale susțin familia prin acordarea de beneficii de asistență socială, precum și prin asigurarea de servicii sociale*”;

III. prevederile O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale art. 12 alin. (1): “*Serviciul public de asistență socială de asistență socială, organizat la nivel local, are responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării serviciilor sociale cu caracter primar, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață, familial și comunitar*”;

IV. Prevederile art. 1 din Hotărârea nr. 363/2014 privind aprobarea Programului „Școală după școală” în unitățile de învățământ primar și gimnazial din municipiul Cluj-Napoca,

*proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile legale pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca.*

*Din punct de vedere economic, raportat la prevederile Hotărârii nr. 386/2019 privind aprobarea bugetului general al municipiului Cluj-Napoca pe anul 2019, pe capitole, subcapitole, titluri, articole și aliniate, cu modificările și completările ulterioare, proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de natură economică pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca.*

Având în vedere prevederile legale expuse în prezentul raport, apreciem că proiectul de hotărâre privind aprobarea implementării Programului „Școală după școală” în anul școlar 2019-2020 poate fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI MEDICALĂ  
DIRECTOR EXECUTIV  
AUREL MOCAN

ȘEF SERVICIU,  
DIANA TOTELECAN

CONSILIER JURIDIC,  
SEVER MIHAIL BOGDAN

DIRECȚIA JURIDICĂ

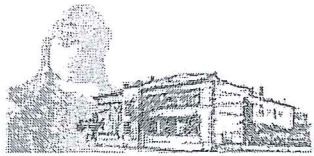
DIRECTOR EXECUTIV  
ALINA RUS

DIRECȚIA ECONOMICĂ,

DIRECTOR EXECUTIV  
OLIMPIA MOIGRĂDAN

MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA  
DIRECȚIA DE ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI MEDICALĂ  
DATA: 05.09.2019  
Nr: 450705

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TRAIAN DÂRJAN"



Cluj Napoca, 400387, str. Traian Vuia nr. 76

Tel: 0264416137, Fax: 0372251007, Mobil: 0733690640

scoaladarjan@yahoo.com; www.scoalatraiandarjan.ro

Nr. 1195/ 04.09.2019

Către  
DASM

803  
05.09.2019  
Sh

SOLICITARE

Școala Gimnazială "Traian Dârjan" Cluj Napoca, prin reprezentantul său legal prof. Păvăluță Mihaela-Maria, director, solicită prin prezenta, continuarea programului "Școală după școală" și în anul școlar 2019-2020, în care estimăm să fie cuprinși un număr de 50 elevi, conform anexei.

Cu mulțumiri,

Păvăluță Mihaela Maria, director





MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI BENEVOLENȚĂ  
DATA: 10.09.2019  
Nr: 460/09



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ  
ȘCOALA „NICOLAE IORGA”

3400 CLUJ – NAPOCA, STR. RĂZBOIENI, NR. 67  
TEL. +(40) 264 – 439518, FAX. +(40) 264 – 436281  
E – MAIL: [scoala.iorga@yahoo.com](mailto:scoala.iorga@yahoo.com)

Nr. 87/06.09.2019

Către,

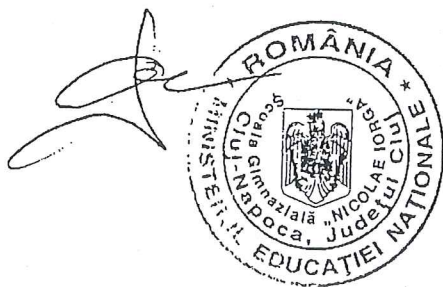
**Direcția de Asistență Socială a Municipiului Cluj-Napoca**

Prin prezenta vă rugăm să ne aprobați înscrierea în programul Școală după Școală pentru anul școlar 2019-2020 desfășurat de către Primăria Municipiului Cluj-Napoca care constă în asigurarea unei mese pentru un nr. de 93 de elevi ai școlii Gimnaziale „Nicolae Iorga” Cluj-Napoca pentru anul școlar 2019-2020.

Precizez că elevii din anexă sunt incluși în Proiectul POCU 74/18/103843 „Servicii Psiho-Educaționale Integrate de Prevenție și Reducere a Abandonului Școlar”, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, 2014-2020 prin care se asigură serviciile de meditații și remediale, fără, însă, a se asigura și masa elevilor care vor rămâne în unitate până la ora 14, la nivel primar și respectiv 16/17 pentru nivel gimnazial.

Director,

Oprea-Somtelecan Ligia-Alina





Ministerul Educației Naționale  
Inspectoratul Școlar Județean Cluj  
Școala Gimnazială "Octavian Goga"  
Adresa: 400530 Cluj-Napoca, Aleea Peana Nr.16  
Tel/fax: 00 40 264-561122, 0040 264-561123  
E-mail: [scoalagoga\\_cluj@yahoo.com](mailto:scoalagoga_cluj@yahoo.com)  
Cod fiscal 4924063

Nr. 1811 / 12.09.2019

803  
13.09.2019  
197

Către,

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI MEDICALĂ CLUJ

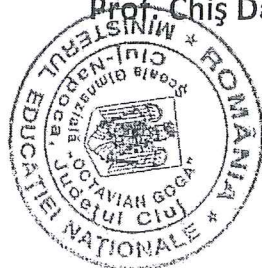
Prin prezenta, vă solicităm sprijinul pentru a continua și în anul școlar 2019 – 2020 Programul "Școală după școală" și asigurarea hranei pentru un număr de 10 elevi din școala noastră, de la secția maghiară, conform tabelului anexat.

Folosim prilejul de a vă mulțumi pentru ajutorul de care a beneficiat instituția noastră și în anii precedenți.

Cu deosebită considerație,

DIRECTOR,

Prof. Chiș Darius Alexandru

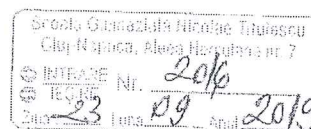






INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE TITULESCU" CLUJ-NAPOCA

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALEMUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI MEDICALĂ23.09.2019  
Nr: 483122

Către,  
Primăria Municipiului Cluj-Napoca  
Direcția de asistență socială și medicală

Prin prezenta conducerea Școlii Gimnaziale „Nicolae Titulescu” din Cluj-Napoca, prin directorul KOMIVES Șoimița Mirela, vă mulțumește pentru sprijinul acordat în derularea parteneriatului cu Fundația Creștină Diakonia, prin programul „Școala după școală” în anul 2018-2019.

Prin acest program, în anul școlar 2018-2019, au beneficiat de asistență social-educățională 15 elevi cu probleme sociale și deficiențe de învățare, linia maghiară.

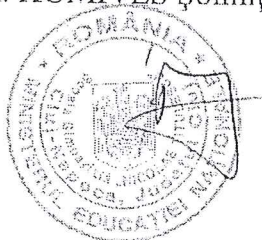
Menționăm că ne prezentăm disponibilitatea de a continua parteneriatul și în anul școlar 2019-2020, deoarece considerăm că este un sprijin pentru școală, pentru elevii cuprinși în program și familiile acestora.

Ca urmare vă solicităm sprijinul pentru susținerea programului „Școala după școală”, în anul școlar 2019-2020, pentru un număr de 11 elevi după cum reiese din tabelul atașat prezentei adrese.

Pentru mai multe detalii legate de desfășurarea programului de tip „Școala după școală”, în modul prezentat mai sus, vă rugăm să o contactați pe d-na ANTAL Rita (tel 0744-680786, email office@cj.diakonia.ro), asistent social al Fundației Creștine Diakonia care se ocupă de implementarea acestui program.

Cu stimă,

Director,  
Prof. KOMIVES Șoimița Mirela



Alea Herculiană Nr.7  
Telefon/Fax: 0264-418240  
Email: titulescuschool@yahoo.com  
www.scoalanicolaelitulescucluj.ro

17

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Programului „Școală după școală” în unitățile de învățământ primar și gimnazial din municipiul Cluj-Napoca

Consiliul local la municipiului Cluj-Napoca, întrunit în ședință ordinară;

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului „Școală după școală” în unitățile de învățământ primar și gimnazial din municipiul Cluj-Napoca – proiect din inițiativa primarului;

Analizând Referatul nr. 317.120/803/10.09.2014 al Serviciului Protecția Copilului, Familiei și Dezvoltare Comunitară din cadrul Direcției de Asistență Socială și Medicală privind inițierea unui proiect de hotărâre pentru aprobarea Programului „Școală după școală” în unitățile de învățământ primar și gimnazial din municipiul Cluj-Napoca;

Reținând prevederile art. 48. alin. 1 lit. f din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, ale art. 12 alin. 1 din O.U.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare și prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale;

Ținând cont și de prevederile Hotărârii nr. 3/2014 privind aprobarea bugetului general al municipiului Cluj-Napoca pe anul 2014, pe capitol, subcapitole, titluri, articole și aliniate, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii nr. 541/2013 (aprobarea Programului „Școală după școală” al Direcției de Asistență Socială și Medicală, program pilot pentru Școala “Traian Dârjan” din municipiul Cluj-Napoca);

Văzând avizul comisiilor de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36 alin. 5 lit. a, alin. 6 lit.a, și ale art. 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

Art. 1. Se aprobă Programul „Școală după școală” în unitățile de învățământ primar și gimnazial din municipiul Cluj-Napoca, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă implementarea Programului „Școală după școală” la Școala Gimnazială “Traian Dârjan” și la Școala Gimnazială “Nicolae Iorga”, în anul școlar 2014-2015.

Art. 3. Se aprobă încheierea Acordurilor de parteneriat cu Școala Gimnazială “Traian Dârjan” și Școala Gimnazială “Nicolae Iorga”, conform Anexelor 2 și 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Cheltuielile care cad în sarcina Direcției de Asistență Socială și Medicală, în conformitate cu prevederile din Acordurile de parteneriat, sunt suportate din bugetul Direcției de Asistență Socială și Medicală, capitolul 68.02 “Asigurări și asistență socială”, din sume alocate cu această destinație, după cum urmează:

a) suma de 106.920 lei (inclusiv TVA), (9 lei/elev/zi) pentru 90 elevi de la Școala Gimnazială “Traian Dârjan”;

b) suma de 35.640 lei (inclusiv TVA), (9 lei/elev/zi) pentru 30 elevi de la Școala Gimnazială “Nicolae Iorga”.

Art. 5. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția de Asistență Socială și Medicală și Cantina de Ajutor Social și Pensiune.





CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
CLUJ-NAPOCA

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea implementării Programului „Școală după școală”  
în anul școlar 2018-2019

Consiliul local la municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,  
Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea implementării Programului „Școală după școală”,  
în anul școlar 2017-2018 - proiect din inițiativa primarului;

Analizând Referatul nr. 451.204 /803/26.09.2018 al Serviciului Protecția copilului și familiei din cadrul  
Direcției de Asistență Socială și Medicală, prin care se propune aprobarea implementării Programului „Școală  
după școală”, în anul școlar 2018-2019;

Reținând prevederile art. 5 alin. (2) și (3) și art. 48 alin. (2) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și  
promovarea drepturilor copilului, republicată, ale art. 66 alin. (4) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale și  
ale art.12 alin. (1) din O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont și de prevederile Hotărârii nr. 35/2018 privind aprobarea bugetului general al municipiului  
Cluj-Napoca pe anul 2018, pe capitole, subcapitole, titluri, articole și aliniate, cu modificările și completările  
ulterioare;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36 alin. 5 lit. a, alin. 6 lit. a și art. 45 din Legea nr.215/2001 a administrației  
publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă implementarea Programului „Școală după școală”, în anul școlar 2018-2019,  
în următoarele unități școlare: Școala Gimnazială „Traian Dârjan”, Școala Gimnazială „Nicolae  
Iorga”, Școala Gimnazială „Octavian Goga”, Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” și Școala Gimnazială  
„Nicolae Titulescu”.

**Art. 2.** Se aprobă încheierea acordurilor de parteneriat cu școlile implicate în derularea  
programului, conform Anexelor 1, 2, 3, 4 și 5, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se aprobă cheltuielile pentru implementarea programului, în sumă de 360.360 lei  
(inclusiv T.V.A.), care sunt suportate din bugetul Direcției de Asistență Socială și Medicală, capitolul  
68.02 “Asigurări și asistență socială” și se repartizează după cum urmează:

a) suma de 85.800 de lei (inclusiv T.V.A.), pentru 50 elevi de la Școala Gimnazială „Traian  
Dârjan”;

b) suma de 205.920 de lei (inclusiv T.V.A.), pentru 120 elevi de la Școala Gimnazială “Nicolae  
Iorga”;

c) suma de 20.592 de lei (inclusiv T.V.A.), pentru 12 elevi de la Școala Gimnazială „Octavian  
Goga”;

d) suma de 25.740 de lei (inclusiv T.V.A.), pentru 15 elevi de la Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu”;

e) suma de 22.308 de lei (inclusiv T.V.A.), pentru 13 elevi de la Școala Gimnazială “Nicolae  
Titulescu”.

**Art. 4.** Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția de Asistență Socială și  
Medicală, organizată ca serviciu public în subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca și  
Cantina de Ajutor Social și Pensiune.

Președinte de ședință,  
Ec. Dan Stefan Tarcea



Contrasemnează:  
Secretarul municipiului,  
Jr. AURORA ROȘCA