

1-109 p.

19 / 10.01.2020
HOTĂRÂRE

privind propunerea de aprobare a Regulamentului de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,
Examinând proiectul de hotărâre privind propunerea de aprobare a Regulamentului de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive - proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 9795/1/07.01.2020 al primarului municipiului Cluj-Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 9811/426/07.01.2020 al Direcției Generale Comunicare, dezvoltare locală și management proiecte, Serviciul Management proiecte sociale, culturale și sportive, Direcției juridice și Direcției economice, prin care se propune aprobarea Regulamentului de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit prevederilor Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, republicată, și ale Ordinului Ministrului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii nr. 52/2003 privind consultarea publică și transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit dispozițiilor art. 129, 133 alin. 1, 139 și 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu data adoptării prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea Hotărârea nr. 605/2013, Hotărârea nr. 521/2016 și Hotărârea nr. 1030/2017.

Art. 3. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția Economică și Direcția Generală Comunicare, dezvoltare locală și management proiecte.

Președinte de ședință,
Ec. Dan Ștefan Tarcea,

Contrasemnează:
Secretarul municipiului,
Jr. Aurora Roșca

1

REGULAMENT
de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive

CUPRINS:

1. Dispoziții generale.....	2
2. Programe sportive.....	3
3. Domeniul de aplicare	4
4. Principii de atribuire a contractelor de finanțare:	5
5. Procedura de selecție a proiectelor	5
6. Depunerea documentației.....	5
7. Desfășurarea procedurii de selecție.....	6
8. Condițiile și criteriile de finanțare.....	6
9. Dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile	8
10. Punctajul.....	9
11. Informații referitoare la acordarea finanțării	9
12. Forme de comunicare	10
13. Cheltuieli eligibile.....	10
14. Încheierea contractului de finanțare	12
15. Raportare și control/audit.....	13
16. Sancțiuni	13
17. Încetarea contractului prin acordul părților.....	14
18. Dispoziții finale.....	14
19. Anexe	14
Anexa 1 la Regulament: Cerere de finanțare – model.....	16
Anexa 2 la Regulament: Contract de finanțare nerambursabilă - model	27
Anexa 3 la Regulament: Punctaj	36
Anexa 4 la Regulament: Ghid de decontare a cheltuielilor.....	43

2

1. Dispoziții generale.

1.1. Finanțarea nerambursabilă din fonduri publice alocate de la bugetul local al municipiului Cluj-Napoca a proiectelor structurilor sportive se face în acord cu principiile stabilite prin strategia de dezvoltare a municipiului Cluj-Napoca 2014-2020, în temeiul:

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2005 republicată, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 631/2017 al Ministrului Tineretului și Sportului comun cu Ordinul nr. 890/2017 al Ministrului Muncii și Justiției Sociale privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă;
- Ordinului nr. 664/2018 al Ministrului Tineretului și Sportului, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- H.G. nr. 518/1995 privind drepturi și obligații deplasări în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului local nr. _____ / 2020.

1.2. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru următoarele categorii de proiecte:

- a) susținerea financiară (parțială) a acțiunilor/ activităților interne și internaționale a structurilor sportive din municipiul Cluj-Napoca;
- b) susținerea financiară (parțială) a sportului pentru toți/ evenimentelor sportive de interes local, regional, național și internațional organizate în municipiul Cluj-Napoca;

1.3. În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) autoritate finanțatoare – Municipiul Cluj-Napoca;
- c) acțiune sportivă – oricare dintre acțiunile care fac parte din activitatea sportivă;
- d) acțiune de pregătire – acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psiho-motrică a individului și participarea la competiții sportive;
- e) activitate sportivă – complex de acțiuni anuale și/sau multianuale care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni multianuale care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive;
- f) beneficiar – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- g) cheltuieli eligibile – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- h) competiție sportivă – acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
- i) contract de finanțare nerambursabilă – contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate

- publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar;
- j) echipament sportiv – totalitatea obiectelor de îmbrăcăminte, de încălțăminte și de accesorii cu care este dotat un sportiv pentru efectuarea unei activități/ acțiuni sportive (de exemplu: tricou, șort, trening, geacă, pantofi de sport, jambiere, cască, mănuși, ochelari de protecție, genunchiere etc);
 - k) eveniment sportiv - acțiune sportivă punctuală, de regulă având o durată redusă, organizată de structuri sportive, precum și de alte persoane fizice sau juridice interesate, având ca obiectiv promovarea și dezvoltarea activității sportive, care se desfășoară conform unui regulament propriu, de nivel local, regional, național sau internațional, cu participarea unor sportivi sau echipe dintr-o anumită ramură și care se desfășoară în municipiul Cluj-Napoca;
 - l) finanțare nerambursabilă – alocare financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
 - m) fonduri publice – sume alocate din bugetul local al Municipiului Cluj-Napoca;
 - n) materiale sportive – totalitatea obiectelor care sunt folosite într-o activitate sportivă pentru atingerea scopului acesteia, pentru sezonul competițional curent, sau consumabile (mingi, palete, substanțe de contact/aderență etc);
 - o) program sportiv – un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv și indicatori, pentru un eveniment sportiv secvențial, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament înscris(ă) în calendarul asociației județene sau al unei federații sportive. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;
 - p) solicitant – persoană juridică fără scop patrimonial – structura sportivă de drept privat fără scop lucrativ și asociația pe ramură de sport - sau instituția de drept public care depune o propunere de proiect;
 - q) sportul de performanță – activitate având ca scop valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei. Programul „Promovarea sportului de performanță“ reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului de performanță.
 - r) sportul pentru toți – reprezintă un complex de activități bazate pe practicarea liberă a exercițiului fizic într-un mediu curat și sigur, individual sau în grup, organizat ori independent, având ca scop menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant. Programul „Sportul pentru toți“ reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului pentru toți.

2. Programe sportive

2.1. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „programe sportive de utilitate publică“. Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt:

- a) Promovarea sportului de performanță;
- b) Sportul pentru toți (include evenimentele sportive).

2.2. Scopul și obiectivele programelor sportive menționate

2.2.1. „Promovarea sportului de performanță”

Scop:

- a) selecția, pregătirea, performanța și participarea la competiții în vederea obținerii de rezultate deosebite pe plan intern și internațional;
- b) organizarea de evenimente publice de interes național și internațional.

Obiective:

- a) reprezentarea și promovarea imaginii municipiului Cluj-Napoca, atât în țară, cât și în străinătate;
- b) susținerea jocurilor sportive pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de seniori, grupa valorică I-IV, participante la competițiile interne și internaționale;
- c) susținerea jocurilor sportive pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de tineret și juniori I, II și III participante la competițiile interne și internaționale. Categoriile de juniori sunt definite în modul în care este specificat de către federațiile de specialitate din România;
- d) susținerea jocurilor sportive prin premierea categoriilor de sportivi care participă la competițiile oficiale, interne și internaționale în condițiile și baremele specificate în Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007 cu modificările și completările ulterioare;
- e) susținerea sporturilor individuale pentru secțiile structurilor sportive de seniori, pe ramură de sport, participante la competițiile interne și internaționale;
- f) susținerea sporturilor individuale pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de tineret și juniori I, II și III participante la competițiile interne și internaționale. Categoriile de juniori sunt definite în modul în care este specificat de către federațiile de specialitate din România;
- g) susținerea sporturilor individuale prin premierea categoriilor de seniori, tineret și juniori I, II și III clasate pe locurile I - III la competițiile interne și internaționale în condițiile și baremele specificate în Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007 cu modificările și completările ulterioare.

2.2.2. „Sportul pentru toți”**Scop:**

- a) organizarea de acțiuni/activități sportive de masă, ca o alternativă a petrecerii timpului liber și a educației pentru mișcare a întregii colectivități;
- b) selecția și promovarea tinerilor cu calități deosebite de către cluburile de juniori;
- c) organizarea de evenimente sportive de interes local, regional, național și internațional.

Obiective:

- a) atragerea și educarea cât mai multor cetățeni, din toate categoriile sociale și de vârstă, pentru practicarea mișcării în aer liber.
- b) susținerea organizării unor acțiuni/activități sportive de masă-evenimente sportive de nivel local, regional, național și internațional în colaborare cu federațiile de specialitate, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Cluj, structuri sportive de drept public sau privat și asociații județene pe ramură de sport.

3. Domeniul de aplicare

3.1. Finanțarea nerambursabilă nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

3.2. Potrivit dispozițiilor prezentului Regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

3.3. În cadrul programului „Promovarea sportului de performanță” nu se finanțează acțiunile/activitatea sportivilor de la categoria cadeți și/sau copii, sub nivelul de vârstă corespunzător categoriilor de juniori I-III așa cum sunt acestea definite în regulamentul federațiilor de profil. Pentru sportivii juniori se vor deconta cheltuielile efectuate pentru categoriile de vârstă începând de la U15 inclusiv și mai sus. Pentru încadrarea sportivilor într-o categorie superioară se vor prezenta documente care să ateste încadrarea la nivel de seniori.

3.4. Se poate acorda finanțare pentru activitățile/ acțiunile desfășurate de cadeți și copii în cadrul programelor „Sportul pentru toți”.

4. Principii de atribuire a contractelor de finanțare:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structura sportivă de drept public sau privat să aibă dreptul de a deveni beneficiar, în condițiile legii și ale criteriilor stabilite de finanțator;
- b) transparența, prin punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la finanțarea nerambursabilă;
- c) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- d) anualitatea contractului, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local al municipiului Cluj-Napoca;
- e) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- f) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- g) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- h) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare și cu respectarea plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. c).
- i) sezonalitatea, în sensul derulării procedurii de finanțare, în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive în care s-a acordat finanțarea, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal.

5. Procedura de selecție a proiectelor

5.1. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte vor fi supuse aprobării Consiliului Local.

5.2. Anual va exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor, în funcție de fondurile publice alocate anual în bugetul autorității finanțatoare.

5.3. Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte și selecția proiectelor structurilor sportive;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

6. Depunerea documentației

6.1. Documentația de solicitare a sprijinului financiar se depune într-un exemplar (set), îndosariat

și cuprinde documentele enumerate în capitolul „Dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile”, completate cu datele aplicantului. Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar (set) complet din Cererea de finanțare depusă, pentru referință. Acest set nu se depune la Autoritatea finanțatoare.

6.2. Toate documentele se depun în format tipărit pe suport hârtie la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 7, sau electronic în formatul special pus la dispoziția beneficiarilor pe site-ul primăriei, sau online, prin e-mail la adresa: registratura@primariaclujnapoca.ro, în atenția Serviciului Management proiecte sociale, culturale și sportive, după cum este menționat în anunțul de participare.

6.3. În cazul în care datele (documentele) se depun/ se transmit în formă electronică (în formatul special sau prin e-mail), acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, Legea nr. 455 din 2001, republicată, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

6.4. Formularele pentru Cererea de finanțare se pot obține de la Direcția Generală comunicare, dezvoltare locală și management proiecte - Serviciul Management proiecte sociale, culturale și sportive din cadrul Primăriei municipiului Cluj-Napoca, Calea Moșilor nr. 1-3, cam. 66, tel. 0264.596.030, interior 5192, sau de pe site: www.primariaclujnapoca.ro secțiunea: Economie- Finanțări nerambursabile- Activități sportive- Regulament privind finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Cluj-Napoca a proiectelor structurilor sportive.

7. Desfășurarea procedurii de selecție

7.1 Anunțul public privind sesiunile de selecție este comunicat pe site-ul autorității finanțatoare, în mass-media locală și în Monitorul Oficial cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea proiectelor sportive.

7.2. Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.

7.3. Selecția proiectelor structurilor sportive se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorității finanțatoare. Comisia de analiză și selecție este alcătuită din consilierii locali membri ai Comisiei pentru sport, tineret, mediu și turism, numiți prin hotărâre a Consiliului local, doi reprezentanți ai executivului cu drept de vot, un jurist din partea Serviciului Management proiecte sociale, culturale și sportive și un reprezentant al Direcției economice (care va asigura secretariatul), fără drept de vot. Comisia este legal întrunită în prezența a minim cinci membri cu drept de vot.

7.4. Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum trei zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecției pe site-ul www.primariaclujnapoca.ro la secțiunea Administrație-Informații publice-Anunțuri de interes public.

7.5. Contestațiile se depun la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 7, pe suport hârtie, sau în format electronic prin e-mail la adresa registratura@primariaclujnapoca.ro.

7.6. În cazul în care datele (documentele) se transmit în formă electronică pe e-mail, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

7.7. Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor. În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității finanțatoare, se va înființa Comisia de soluționare a contestațiilor aprobată prin hotărâre a Consiliului local, formată din trei consilieri, un președinte și doi membri, din cadrul Consiliului local și doi reprezentanți ai executivului numiți prin dispoziția primarului. Comisia de soluționare a contestațiilor analizează motivele respingerii și înaintează Comisiei de analiză și selecție a proiectelor propunerea de aprobare/respingere a contestației.

8. Condițiile și criteriile de finanțare

8.1. Pentru ca o structură sportivă de drept public/privat să primească finanțare trebuie ca aceasta să fie recunoscută în condițiile legii și să aibă sediul în raza teritorial-administrativă a Municipiului Cluj-

Napoca.

8.2. Criterii de finanțare a programelor sportive.

8.2.1. „Promovarea sportului de performanță”:

- a) specificul secțiilor sportive active de seniori, juniori și nivelul campionatelor în care activează;
- b) numărul de sportivi legitimați;
- c) performanțele structurii sportive pe plan național;
- d) performanțele structurii sportive pe plan internațional;

8.2.2. „Sportul pentru toți”:

- a) nevoia și relevanța proiectului;
- b) capacitatea organizațională;
- c) calitatea și fezabilitatea proiectului;
- d) buget și eficacitatea distribuirii costurilor.

8.3. Nu vor beneficia de finanțare pentru sportul de performanță:

- a) Jocuri sportive: secțiile de juniori care participă la competiții de nivel inferior Campionatului regional (zonal). Categoriile de juniori sunt definite în modul în care este specificat de către federațiile de specialitate din România;
- b) Sporturi individuale: secțiile pe ramură de sport care participă la competiții de nivel inferior Campionatului regional (zonal).

8.4. Vor fi acceptate și proiectele depuse de federațiile de specialitate, cu sediul în alte localități, dacă implementarea proiectului se desfășoară pe teritoriul municipiului Cluj-Napoca;

8.5. Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil, solicitantul care se află în oricare din următoarele situații:

- a) dosarul de solicitare a finanțării este incomplet, incorect și nu respectă prevederile alin. 8.1, coroborat cu alin. 8.4 și alin. 9.1;
- b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat;
- c) se află în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- d) furnizează informații false în documentele prezentate;
- e) a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- f) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) nu depune toate declarațiile;
- h) dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile a fost înregistrat după termenul limită de depunere precizat în anunțul de participare;
- i) dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile conține documente nesemnate (neasumate), ori documentele depuse în format electronic nu respectă prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic;
- j) proiectul nu respectă condițiile și/sau criteriile de finanțare;
- k) structura sportivă care a beneficiat de finanțare în anul anterior nu a depus documentele privind raportările solicitate prin Regulamentul de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive, a Cererii de finanțare (tip) și a Contractului de finanțare (tip), în termenele stabilite;
- l) structura sportivă are datorii la bugetul local la data încheierii procedurii de depunere a cererilor de finanțare;
- m) structura sportivă se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii.

8.6. Suma disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sportive din municipiul Cluj-Napoca este aprobată anual în bugetul local.

8.7. Autoritatea finanțatoare va asigura cheltuielile eligibile, conform prezentului regulament, pentru categoriile de cheltuieli, în condițiile și în baremele prevăzute în Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, pentru acțiunile/activitățile sportive interne și

internaționale, precum și alte reglementări specifice cu respectarea normelor privind finanțele publice.

8.8. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans, în raport cu faza de execuție a proiectului sau a calendarului competițional și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durată și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

8.9. Tranșele se acordă prin virament bancar din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului, pe bază de factură emisă de beneficiar pentru fiecare tranșă.

8.10. Eliberarea tranșei următoare, aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului conform graficului de finanțare, se acordă **numai** după justificarea utilizării integrale a tranșei anterioare prin depunerea documentelor justificative și a rapoartelor la încheierea evenimentului.

8.11. Valoarea minimă a unei tranșe nu poate depăși valoarea de maxim 30 % din totalul valorii finanțării nerambursabile alocate prin Hotărârea Consiliului local din partea autorității finanțatoare.

8.12. Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din totalul finanțării, aceasta virându-se beneficiarului doar după prezentarea documentelor justificative.

8.13. Documentele pentru justificarea tranșei acordate se vor depune în maximum 60 de zile de la data solicitării de acordare a tranșei.

8.14. Cuantumul și eșalonarea tranșelor se fac în baza graficului de finanțare.

8.15. Autoritatea finanțatoare va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile astfel:

- a) pentru programul „Sportul de performanță” – pe baza documentelor justificative;
- b) pentru programul „Sportul pentru toți” – pe baza documentelor justificative, după validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorității finanțatoare odată cu documentele justificative ale tranșei finale, dar nu mai târziu de data de 15 decembrie din anul curent.

8.16. Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile și au fost efectuate în perioada executării contractului.

8.17. Graficul de finanțare va fi întocmit și asumat prin semnătură de către beneficiar în urma alocării de către Consiliul local și pe baza etapizării/ eșalonării acțiunilor/activităților. Acest grafic va conține datele de identificare ale contractului de finanțare, etapele, tranșele și suma pe fiecare tranșă. Graficul se constituie ca anexă la contractul de finanțare nerambursabilă.

8.18. În cazul nejustificării de către beneficiar a cheltuielilor pentru o tranșă acordată, la cererea autorității finanțatoare beneficiarul este obligat să restituie autorității finanțatoare, în termen de 15 zile de la data solicitării, suma acordată precum și dobânda legală aferentă sumei acordate de la data viramentului până la data plății efective.

9. Dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile

9.1. Dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile va cuprinde următoarele documente:

- a) cererea de finanțare, model anexa 1 la Regulament;
- b) declarație de imparțialitate (tip), anexa 1.1. la Cererea de finanțare;
- c) declarație pe propria răspundere (tip), anexa 1.2. la Cererea de finanțare;
- d) raport de activitate pentru anul anterior, anexa 1.3 la Cererea de finanțare, document care cuprinde date relevante privind realizarea obiectivelor sportive: lit. A, alin. 11- din cerere și financiare: lit. A, pct. 12, alin 2.1- din cerere;
- e) anexele nr. 1.3.1 și 1.3.2 la raportul de activitate pentru anul anterior, cu toate rubricile completate;
- f) raport de activitate cu activitățile planificate în anul pentru care se solicită finanțare nerambursabilă, anexa 1.4. la Cererea de finanțare, document care cuprinde datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare: obiective sportive, lit. B, alin. 11- din cerere și financiare, lit. A, pct. 12, alin 2.2- din cerere, propuse, în funcție de calendarul competițional și programul activităților/acțiunilor sportive;
- g) anexele nr. 1.4.1 și 1.4.2 la raportul de activitate planificat în anul pentru care se solicită

- finanțare, cu toate rubricile completate;
- h) dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația sportivă pe ramură de sport a județului Cluj;
 - i) certificatul de înmatriculare sportivă (CIS). Structurile sportive care depun proiecte în cadrul Programului „Sportul pentru toți” vor trebui să fie membri ai Federației Române „Sportul pentru toți”, site: <http://sportulpentrutoti.ro/>, la data depunerii proiectului;
 - j) certificat/ cod fiscal;
 - k) hotărârea civilă de acordare a personalității juridice de către instanță sau alt document care să ateste modalitatea de constituire, în copie certificată „Conform cu originalul” și semnată;
 - l) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice a municipiului Cluj-Napoca, bilanț prescurtat, contul prescurtat al rezultatului exercițiului, cu dovada validării documentației de către ANAF; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se va depune balanța de verificare întocmită de către responsabilul financiar până la sfârșitul lunii anterioare datei de depunere a documentației;
 - m) certificat fiscal care atestă că nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice.
 - n) dovada că participă cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, la depunerea proiectului.

9.2. Dosarul se poate depune în format tipărit pe suport hârtie la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 7, sau electronic în formatul special pus la dispoziția beneficiarului pe site-ul primăriei, sau online, prin e-mail la adresa: registratura@primariaclujnapoca.ro, în atenția Serviciului Management proiecte sociale, culturale și sportive, după cum este menționat în anunțul de participare.

9.3. În cazul în care datele și documentele se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

9.4. Serviciul Management proiecte sociale, culturale și sportive va verifica dacă la data ultimei zile de depunere a proiectelor din sesiunea de finanțare curentă solicitantul are vreo datorie la bugetul local. În cazul în care solicitantul are vreo datorie la bugetul local la data ultimei zile de depunere a proiectelor din sesiunea de finanțare curentă, solicitantul va fi considerat neeligibil.

10. Punctajul

10.1. Pentru acordarea finanțării, fiecare structură va primi un punctaj conform criteriilor precizate în Anexa 3 la prezentul Regulament.

11. Informații referitoare la acordarea finanțării

11.1. Criteriul de acordare a finanțării este în funcție de punctajul obținut, precum și de strategia de dezvoltare a activității sportive în municipiul Cluj-Napoca.

11.2. Programele și activitățile/acțiunile structurilor sportive vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei de fonduri aprobat anual prin bugetul autorității finanțatoare cu această destinație.

11.3. Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat. Autoritatea finanțatoare trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant. În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

11.4. În termen de 15 zile de la data încheierii lucrărilor, comisia de evaluare și selecționare anunță, pe site-ul primăriei, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

11.5. Structura sportivă are obligația de a încheia contractul de finanțare în maxim 30 de zile de la data publicării pe site-ul primăriei, a hotărârii Consiliului local de alocare a sumelor. În cazul când o structură sportivă nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta Consiliului local nu a fost acceptată, iar proiectul în cauză se elimină de la finanțare.

11.6. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării

nerambursabile, procedurile de alocare de sume privind finanțarea nerambursabilă, contractele de finanțare încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

12. Forme de comunicare

12.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris.

12.2. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

12.3. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

12.4. Documentele scris pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) scrisoare prin poștă;
- b) telegramă;
- c) telefax;
- d) electronică.

12.5. Autoritatea finanțatoare sau, după caz, solicitantul care a transmis documentele prin una dintre formele de comunicare de la literele b), c) are obligația de a retransmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă.

12.6. În cazul în care documentele sunt transmise în formă electronică, acestora le sunt aplicate prevederile legale referitoare la semnătura electronică.

12.7. În raporturile dintre beneficiari și autoritatea finanțatoare se folosește limba română. Documentele care se prezintă în altă limbă se vor traduce prin grija beneficiarului.

13. Cheltuieli eligibile

13.1. Categoriile de cheltuieli și cuantumul acestora pentru activitățile sportive ce pot fi decontate din fonduri nerambursabile, în conformitate cu prevederile Normelor financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare, sunt detaliate în cadrul Anexei nr. 4 la Regulament – Ghidul de decontare a cheltuielilor. Modul de decontare pentru fiecare tip de cheltuieli eligibile, precum și documentele solicitate sunt precizate în Ghidul de decontare, anexă la prezentul Regulament.

13.2. Acțiuni/ activități sportive interne

13.2.1. Categoriile de cheltuieli eligibile pentru „Promovarea sportului de performanță”, conform reglementărilor legale prevăzute în Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu completările și modificările ulterioare:

- a) Transport;
- b) Cazare;
- c) Masa;
- d) Alimentația de efort;
- e) Cheltuieli arbitraj;
- f) Asistență medicală;
- g) Asigurări medicale;
- h) Medicamente/sușinătoare;
- i) Echipament sportiv pentru pregătire, competiții, ținută de prezentare și materiale sportive;
- j) Chirii baze sportive;
- k) Ordine și pază;
- l) Promovare și reclamă;
- m) Taxe pentru înscrierea și participarea sportivilor la competiții;
- n) Taxe-vize anuale-legitimări pentru sportivi;
- o) Dulciuri/răcoritoare;
- p) Indemnizații sportive;
- q) Premii;

- r) Drepturi salariale izvorâte din contractele de activitate sportivă. Limita maximă decontabilă din alocarea financiară a autorității finanțatoare per contract de activitate sportivă/contract de muncă pe lună este suma rezultată din înmulțirea cu 10 a indicatorului statistic „salariul minim brut pe economie”, valabil la data decontării.

13.2.2. Categoriile de cheltuieli eligibile pentru acțiuni generale înscrise în programul „Sportul pentru toți”, conform reglementărilor legale prevăzute în Hotărârea nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu completările și modificările ulterioare:

- a) Cheltuieli arbitraj;
- b) Asistență medicală;
- c) Chirii baze sportive;
- d) Echipamente pentru competiții;
- e) Ordine și pază;
- f) Promovare și reclamă;
- g) Dulciuri/răcoritoare;
- h) Premii.

13.2.3. Categoriile de cheltuieli eligibile pentru acțiunile de tip eveniment sportiv înscrise în programul „Sportul pentru toți” conform reglementărilor legale prevăzute în Hotărârea nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu completările și modificările ulterioare:

- a) Transport;
- b) Cazare;
- c) Masa;
- d) Cheltuieli arbitraj;
- e) Asistență medicală;
- f) Chirii baze sportive;
- g) Ordine și pază;
- h) Promovare și reclamă, inclusiv materiale de promovare a evenimentului, imaginea autorității finanțatoare și a municipiului;
- i) Dulciuri/răcoritoare
- j) Premii.

13.3. Acțiuni/ activități sportive internaționale

13.3.1. Categoriile de cheltuieli eligibile pentru „Promovarea sportului de performanță”, conform reglementărilor legale prevăzute în Hotărârea nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu completările și modificările ulterioare:

- a) Transport;
- b) Cazare;
- c) Masa;
- d) Cheltuieli arbitraj;
- e) Asistență medicală;
- f) Asigurări medicale;
- g) Medicamente/susținătoare;
- h) Chirii baze sportive;
- i) Ordine și pază;
- j) Promovare și reclamă;
- k) Taxe pentru înscrierea și participarea sportivilor la competiții;
- l) Dulciuri/răcoritoare;
- m) Premii.

13.3.2. Categoriile de cheltuieli eligibile pentru acțiunile de tip eveniment sportiv înscris în programul „Sportul pentru toți”, conform reglementărilor legale prevăzute în Hotărârea nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu completările și modificările

ulterioare:

- a) Transport;
- b) Cazare;
- c) Masa;
- d) Cheltuieli arbitraj;
- e) Asistență medicală;
- f) Chirii baze sportive;
- g) Ordine și pază;
- h) Promovare și reclamă, inclusiv materiale de promovare a evenimentului, imaginea autorității finanțatoare și a municipiului;
- i) Dulciuri/răcoritoare;
- j) Premii.

13.4. Limita maximă decontabilă din alocarea financiară a autorității finanțatoare per contract de activitate sportivă/contract de muncă pe lună este suma rezultată din înmulțirea cu 10 a indicatorului statistic „salariul minim brut pe economie”, valabil la data decontării, limită prevăzută conform cerințelor Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare.

13.5. Nu sunt eligibile următoarele cheltuieli:

- a) dezvoltarea infrastructurii solicitantului;
- b) cheltuieli cu utilitățile pentru spațiile închiriate (săli, baze sportive etc);
- c) activități generatoare de profit;
- d) nu se vor finanța achiziții de terenuri, clădiri, obiecte de inventar, mijloace fixe. Excepție constituie echipamentele și materiale sportive care sunt prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile;
- e) dobânzi, amenzi sau penalități;
- f) băuturi alcoolice, țigări, droguri;
- g) alte cheltuieli care contravin legislației în vigoare privind finanțările din fonduri publice sau care sunt explicit definite în prezentul Regulament.

13.6. Beneficiarul va depune documente justificative privind contribuția proprie de minim 10% solicitată de prevederile legale în vigoare.

14. Încheierea contractului de finanțare

14.1. Finanțarea se acordă în baza și în condițiile unui contract încheiat între Municipiul Cluj-Napoca și structura sportivă selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul regulament. Modelul contractului de finanțare nerambursabilă se regăsește în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

14.2. Decontarea sumelor alocate va începe numai după semnarea contractului de finanțare de ambele părți și va cuprinde numai cheltuielile efectuate după data de semnare a contractului. În mod excepțional se pot accepta documente de angajare a cheltuielilor, de exemplu contracte cadru, facturi și plăți pentru bilete de călătorie internaționale pentru care se pot obține condiții mai favorabile, facturi de plată care să confirme participarea la competiții pe baza regulamentului de organizare.

14.3. Contractul de finanțare se va încheia în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării Hotărârii Consiliului local privind alocările de sume pentru finanțarea activităților/acțiunilor sportive, sau publicarea pe site-ul www.primariaclujnapoca.ro.

14.4. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează din fonduri publice nerambursabile produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este de tip concurențial.

14.5. Autoritatea finanțatoare dispune efectuarea plății către structura sportivă, prin virament în contul bancar al acesteia.

14.6. Structurile sportive care au beneficiat de finanțare în baza prezentului regulament, au obligația să întocmească și să transmită autorității finanțatoare un raport final, după caz.

14.7. Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate, prin solicitare scrisă, numai prin acte adiționale semnate de către părți sau de către împuterniciți ai acestora.

14.8. Pe parcursul derulării proiectului, beneficiarul poate solicita modificarea contractului, prin

solicitare scrisă justificată, privind durata de derulare, structura bugetului proiectului și/sau alte elemente, cu condiția ca acestea să nu schimbe scopul și obiectivele proiectului și nici valoarea contractului.

15. Raportare și control/audit

15.1. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Municipiului Cluj-Napoca următoarele raportări, după caz:

- a) Pentru acțiuni desfășurate în programul „Sportul de performanță”: raport final care va fi depus în termen de 30 de zile de la încheierea proiectului, dar nu mai târziu de data de 31 decembrie a anului în care a primit finanțarea și va cuprinde obiectivele sportive și financiare propuse și realizate la nivelul întregului an.
- b) Pentru acțiuni desfășurate în programul „Sportul pentru toți”: raportul final după încheierea activității sau evenimentului sportiv și va fi depus odată cu ultimul decont, dar nu mai târziu de data de 31 decembrie a anului în care a primit finanțarea.

15.2. Raportul va fi depus la Centrul de informare pentru cetățeni a municipiului Cluj-Napoca, transmis prin poștă sau electronic la termenele precizate mai sus, în formatul precizat la capitolul Forme de comunicare din prezentul Regulament.

15.3. Structura sportivă care nu va depune raportul final nu va fi admisă la sesiunea de selecție a proiectelor pentru anul următor.

15.4. Pentru justificarea cheltuielilor se vor prezenta documentele precizate în Ghidul de decontare a cheltuielilor, anexat prezentului Regulament.

15.5. Contractele de finanțare nerambursabilă vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Serviciului Audit public intern din cadrul Primăriei municipiului Cluj Napoca și a Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fondurile publice.

15.6. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/ auditorii independenți/ comisii de evaluare.

15.7. Dosarul complet conținând documentele justificative și raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

16. Sancțiuni

16.1. Contractele de finanțare nerambursabilă pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință faptul că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

16.2. Contractul poate fi reziliat conform prevederilor alin. (1) în următoarele cazuri:

- a) neutilizarea sumei prevăzute la art. 2 din contractul de finanțare nerambursabilă exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților sportive prevăzute în Anexa 2.1 la contract, potrivit destinației stabilite prin contract în Anexa 2.2 la contract și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) nerealizarea acțiunilor/activităților sportive prevăzute la art. 1 al contractului de finanțare nerambursabilă, obiectivele și scopurile prevăzute în Anexa 2.3 la contract;
- c) nepromovarea imaginii Municipiului Cluj-Napoca prin neexpunerea stemei Primăriei și Consiliului local Cluj-Napoca, precum și a siglei Visit Cluj pe echipamentul sportiv, pe afișe, pliante, machetele ziarelor, pe panourile pentru interviuri, pe panourile publicitare și cele de pe marginea terenului. Acestea trebuie plasate lângă cel al sponsorului principal. Fișierele cu siglele autorității finanțatoare vor fi postate pe site-ul primăriei și/sau puse la dispoziție pe suport extern la solicitarea beneficiarului, la data semnării contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) nepermiterea persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2 din contractul de finanțare nerambursabilă, precum și nepermiterea monitorizării pe timpul pregătirii și desfășurării evenimentelor;
- e) necontribuirea cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare acordată de autoritatea finanțatoare;
- f) nerespectarea prevederilor actului constitutiv și/sau ale statutului propriu ori statutul și/sau regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- g) netransmiterea rapoartelor precizate către autoritatea finanțatoare în termenele stabilite în

- prezentul Regulament;
- h) nepermiterea utilizării în scop necomercial de către autoritatea finanțatoare a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor și/sau a personalului care participă la acțiunile/activitățile sportive finanțate;
 - i) nepromovarea spiritului de „fair-play”, neluarea măsurilor necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului regulament;
 - j) nerespectarea condițiilor și criteriilor de finanțare stabilite de finanțator.

16.3. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

16.4. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

16.5. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pentru anul viitor.

16.6. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

16.7. Pentru nepromovarea imaginii municipiului Cluj-Napoca, așa cum este precizat la art. 16.2. c), prin neafișarea însemnelor specifice, total sau parțial, pe unul sau mai multe materiale de promovare, în baza notificării din partea autorității finanțatoare, alocarea totală efectuată prin Hotărârea Consiliului local va fi diminuată cu 10% pentru anul în curs.

17. Încetarea contractului prin acordul părților

17.1. Contractul de finanțare nerambursabilă poate înceta prin acordul părților.

18. Dispoziții finale

18.1. Prevederile prezentului Regulament vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate structurilor sportive din bugetul local începând cu anul bugetar ulterior datei aprobării în ședința Consiliului Local al municipiului Cluj-Napoca.

19. Anexe

Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul Regulament:

19.1. Anexa 1 la Regulament: Cererea de finanțare - model;

Anexa 1.1. la Cererea de finanțare: Declarația de imparțialitate;

Anexa 1.2. la Cererea de finanțare: Declarația pe propria răspundere;

Anexa 1.3. la Cererea de finanțare: Raport de activitate pentru activitățile desfășurate în anul anterior;

Anexa 1.3.1. la Raportul de activitate pentru anul anterior: Promovarea sportului de performanță;

Anexa 1.3.2. la Raportul de activitate pentru anul anterior: Sportul pentru toți;

Anexa 1.4. la Cererea de finanțare: Raport de activitate cu activitățile pentru care se solicită finanțare nerambursabilă;

Anexa 1.4.1. la Raportul de activitate cu activitățile pentru care se solicită finanțare nerambursabilă: Promovarea sportului de performanță;

Anexa 1.4.2. la Raportul de activitate cu activitățile pentru care se solicită finanțare nerambursabilă: Sportul pentru toți;

19.2. Anexa 2 la Regulament: Contractul de finanțare - model;

Anexa 2.1. la Contractul de finanțare: activitățile/acțiunile din cadrul proiectului;

Anexa 2.2. la Contractul de finanțare: bugetul acțiunilor/activităților din cadrul proiectului;

Anexa 2.3. la Contractul de finanțare: scopul și obiectivele activității;

- Anexa 2.4. la Contractul de finanțare: Graficul de finanțare.
19.3. Anexa 3 la Regulament – Punctaj pentru acordarea finanțării
19.4. Anexa 4 la Regulament – Ghid de decontare a cheltuielilor

16

Anexa 1 la Regulament: Cerere de finanțare – model

Structura sportivă _____

Nr. _____ din _____

Cerere de finanțare pentru anul _____

A. Structura sportivă: _____ ;

1. Ramura de sport: _____ ;

2. Adresa: _____ ;

3. Numărul certificatului de identitate sportivă: _____ ;

4. Numărul contului: _____, deschis la _____ ;

5. Codul fiscal: _____ ;

6. Încheiere civilă nr. _____ ;

7. Telefon: _____ ; Fax: _____ ;

8. E-mail: _____ ; Web: _____ ;

9. Persoana de contact: _____ .

10. Echipa responsabilă de derularea proiectului:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Adresa/telefon/fax
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

10.1. Coordonator: _____ ;

10.2. Responsabil financiar: _____ ;

10.3. Responsabil cu probleme tehnice: _____ .

11. Rezultate obținute în anul _____

Obiective realizate/ secție/grupă	Campionat Național	Cupa României	Campionat Balcenic	Campionat/ Cupă Europeană	Campionat/ Cupă Mondială	Olimpiadă
seniori						
tineret						
juniori I						
juniori II						
juniori III						

Sportul pentru toți:

12. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, pentru anul solicitării sprijinului financiar _____ :

17

1. Resurse umane:

- 1.1. Număr de personal salariat _____, din care antrenori _____;
1.2. Număr de grupe pe categorii de vârstă: _____;
1.3. Număr de sportivi legitimați: _____.

2. Resurse financiare:

- 2.1. Venituri realizate, în anul (anterior) _____ – total _____ lei, din care:
- alocări: Consiliul local _____ lei;
- alte surse: - donații, sponsorizări: _____ lei;
- cotizații, taxe, penalități etc.: _____ lei;
- venituri din activități economice (închirieri, reclamă, publicitate, prestări servicii, încasări bilete etc.): _____ lei; *

* se va sublinia activitatea economică din care s-a obținut venit.

- 2.2. Venituri estimate a se realiza, în anul solicitării sprijinului financiar _____ – total _____ lei, din care:
- alocări de la Consiliul local: _____ lei;
- alte surse: - donații, sponsorizări: _____ lei;
- cotizații, taxe, penalități etc.: _____ lei;
- venituri din activități economice (închirieri, reclamă, publicitate, prestări servicii, încasări bilete etc.): _____ lei; *

* se va sublinia activitatea economică din care se estimează a se obține venit.

B. Date privind proiectul, pentru anul solicitării sprijinului financiar _____ :

1. Denumirea proiectului: Promovarea sportului de performanță/Sportul pentru toți;
2. Scopul proiectului: Finanțarea activităților/acțiunilor sportive de performanță și/sau Sportul pentru toți;
3. Activități din cadrul proiectului: _____;
4. Acțiuni din cadrul proiectului: _____;
5. Perioada de derulare a activității: _____;
6. Perioada de derulare a acțiunii: _____;
7. Locul de desfășurare a activității: _____;
8. Locul de desfășurare a acțiunilor: _____;
9. Numărul de sportivi participanți la activitate: _____;
10. Numărul de sportivi participanți la o acțiune: _____;
11. Obiective sportive propuse pentru anul în care se solicită sprijinul financiar _____

Secție/ grupă	Campionat Național	Cupa României	Campionat Balcanic	Campionat/ Cupă Europeană	Campionat/ Cupă Mondială	Olimpiadă
seniori						
tineret						
juniori I						
juniori II						
juniori III						
Sportul pentru toți:						

18

12. Costurile estimative ale proiectului *Promovarea sportului de performanță, Sportul pentru toți*, conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Natura cheltuielilor	De la Consiliul Local	Alte surse	TOTAL BUGET
1.	Promovarea sportului de performanță Activități/acțiuni sportive <u>interne</u> :	_____	_____	_____
2.	Sportul pentru toți: 1. _____ 2. _____ 3. _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____
3.	TOTAL INTERN			
4.	Promovarea sportului de performanță Activități/acțiuni sportive <u>internaționale</u> :	_____	_____	_____
5.	Sportul pentru toți: 1. _____ 2. _____ 3. _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____
6.	TOTAL INTERNAȚIONAL			
7.	<u>TOTAL GENERAL:</u>			

Data _____

Structura sportivă _____
Secția _____

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

19

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Data _____

Numele și prenumele: _____

Funcția: _____

Semnătura: _____

20

¹ Bază: Legea nr. 350/2005, Anexa 1.

DECLARAȚIE

Subsemnații, _____, reprezentanți legali ai structurii sportive _____, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 664/2018, cu modificările și completările ulterioare, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii: CIS nr. _____, CIF nr. _____ și Autorizația de funcționare nr. _____;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul _____ în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. _____; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr. _____;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) documentația depusă este completă și conține toate documentele actualizate, valabile la data depunerii cererii de finanțare;
- g) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- h) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- i) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- j) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- k) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția: consiliul local al municipiului Cluj-Napoca, în sumă de _____ lei.

Data _____

Numele și prenumele: _____,

Funcția: _____

Semnătura: _____

21

² Bază: Ordin nr. 664 /2018, Anexa 3, lit. D, pct. 3, actualizat.

Anexa 1.3. la Cererea de finanțare

Raport de activitate
pentru anul anterior

[...]

Data _____

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

22

ANEXA 1.3.1.

la

Raportul de activitate, pentru anul _____

Promovarea sportului de performanță:

1. specificul secțiilor sportive active de seniori, juniori I-III și nivelul campionatelor în care au activat, în anul _____

Subscripții				Date raportate de structurile sportive
Sport individual/ joc sportiv	Nivelul sportului (olimpic/ neolimpic)	Nivelul campionatelor în care activează (național/ internațional)	Eșalonul campionatului național (primul eşalon/al doilea eşalon)	
				nr. de secții active

2. numărul de sportivi legitimați, în anul _____

Subscripții				Date raportate de structurile sportive
Sport individual/ joc sportiv	Nivelul sportului (olimpic/ neolimpic)	Nivelul campionatelor în care activează (național/ internațional)	Eșalonul campionatului național (primul eşalon/ al doilea eşalon)	
				nr. de sportivi legitimați

3. performanțele sportive realizate pe plan național, în anul _____

Subscripții						Date raportate de structurile sportive
Sport individual/ joc sportiv	Nivelul sportului (olimpic/ neolimpic)	Nivelul campionatelor în care activează (național/ internațional)	Eșalonul campionatului național (primul eşalon/ al doilea eşalon)	Competiții naționale (Campionat Național/ Cupa României)	Loc ocupat în competiții naționale	
						nr. de locuri ocupate

4. performanțele sportive realizate pe plan internațional, în anul _____

Subscripții			Date raportate de structurile sportive
Sport individual/ joc sportiv	Nivelul sportului (olimpic/ neolimpic)	Nivelul campionatelor în care activează (național/ internațional)	
			nr. de sportivi selecționați în echipa națională
			nr. de tehnicieni selecționați în echipa națională

Data _____

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

23

ANEXA 1.3.2.

la

Raportul de activitate, pentru anul _____

Sportul pentru toți

1. Nevoia și relevanța proiectului:
2. Capacitatea organizațională:
3. Calitatea și fezabilitatea proiectului:
4. Buget și eficacitatea repartizării costurilor:

Data _____

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

24

Anexa 1.4. la Cererea de finanțare

Raport de activitate

cu planificarea activităților în anul pentru care se solicită finanțare nerambursabilă

[...]

Data _____

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

25

ANEXA 1.4.1.

la

Raportul de activitate pentru susținerea cererii de finanțare, în anul _____

Promovarea sportului de performanță

1. specificul secțiilor sportive de seniori, juniori I-III, propuse a fi active și nivelul campionatelor în care vor activa, în anul _____

Subscripții				Date raportate de structurile sportive
Sport individual/ joc sportiv	Nivelul sportului (olimpic/ neolimpic)	Nivelul campionatelor în care activează (național/ internațional)	Eșalonul campionatului național (primul/ al doilea eșalon)	
				nr. de secții propuse a fi active

2. numărul de sportivi propuși a fi legitimați, în anul _____

Subscripții				Date raportate de structurile sportive
Sport individual/ joc sportiv	Nivelul sportului (olimpic/ neolimpic)	Nivelul campionatelor în care activează (național/ internațional)	Eșalonul campionatului național (primul/ al doilea eșalon)	
				nr. de sportivi propuși a fi legitimați

3. performanțele sportive propuse a fi realizate pe plan național, în anul _____

Subscripții						Date raportate de structurile sportive
Sport individual/ joc sportiv	Nivelul sportului (olimpic/ neolimpic)	Nivelul campionatelor în care activează (național/ internațional)	Eșalonul campionatului național (primul eșalon/ al doilea eșalon)	Competiții naționale (Campionat Național/ Cupa României)	Loc ocupat în competiții naționale	
						nr. de locuri propuse a fi ocupate

4. performanțele sportive propuse a fi realizate pe plan internațional, în anul _____

Subscripții			Date raportate de structurile sportive
Sport individual/ joc sportiv	Nivelul sportului (olimpic/ neolimpic)	Nivelul campionatelor în care activează (național/ internațional)	
			nr. de sportivi propuși a fi selecționați în echipa națională
			nr. de tehnicieni propuși a fi selecționați în echipa națională

Data _____
DIRECTOR/PREȘEDINTE, _____

28

ANEXA 1.4.2.

la

Raportul de activitate pentru susținerea cererii de finanțare, în anul _____

Sportul pentru toți

1. Nevoia și relevanța proiectului:
2. Capacitatea organizațională:
3. Calitatea și fezabilitatea proiectului:
4. Buget și eficacitatea repartizării costurilor:

Data _____

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

24

Anexa 2 la Regulament: Contract de finanțare nerambursabilă - model

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
a acțiunilor/activităților sportive din cadrul programelor
„Promovarea sportului de performanță” și „Sportul pentru toți”, în anul _____
Nr. _____ din _____

CAP. 1

Părțile contractante

Municipiul Cluj-Napoca, reprezentat prin primar, domnul Emil BOC, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 3, județul Cluj, cod fiscal 4305857, cont _____, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, denumit în continuare autoritatea finanțatoare,

și
structura sportivă: _____ secția de _____ cu sediul în _____,
str. _____ nr. _____, județul _____, telefon: _____ fax: _____,
certificat de identitate sportivă nr. _____, cod fiscal nr. _____ cont nr. _____,
deschis la _____, reprezentată prin _____ și
_____, denumită în continuare structură sportivă, în baza dispozițiilor
Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ; cu modificările și completările ulterioare,
Legii nr. 350/2005 republicată, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate
pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 69/2000
a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr.
884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și
sportului nr. 69/2000; Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în
activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare; Ordinului nr. 631/2017 al Ministrului
Tineretului și Sportului comun cu Ordinul nr. 890/2017 al Ministrului Muncii și Justiției Sociale privind
aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă; Ordinului nr. 664/2018 al Ministrului
Tineretului și Sportului, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu
modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului
autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul
deplasării în interesul serviciului; H.G. nr. 518/1995 privind drepturi și obligații deplasări în străinătate,
cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Consiliului local nr. ____/2020, au convenit
încheierea prezentului contract.

CAP. 2

Obiectul și valoarea contractului

ART. 1.

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programelor sportive „Promovarea sportului de performanță”/„Sportul pentru toți”, prevăzute în Anexa 1.

ART. 2.

Autoritatea finanțatoare repartizează structurii sportive suma de _____ lei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

CAP. 3

Durata contractului

ART. 3

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți, respectiv la data de _____.

28

CAP. 4

Drepturile și obligațiile părților

ART. 4

Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților sportive prevăzute în Anexa 2.1, potrivit destinației stabilite prin contract în Anexa 2.2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile sportive prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în Anexa 2.3, în cuprinsul anului bugetar în care s-a acordat finanțarea;
- c) să promoveze imaginea Municipiului Cluj-Napoca prin expunerea stemei Primăriei și Consiliului local Cluj-Napoca și siglei Visit Cluj pe echipamentul sportiv, pe afișe, pliante, machetele ziarelor, pe panoul pentru interviuri, pe panourile publicitare, inclusiv pe cele de la marginea terenului (lângă cel al sponsorului principal);
- d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2, precum și monitorizarea pe timpul pregătirii și desfășurării evenimentelor;
- e) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare acordată de autoritatea finanțatoare calculată conform prevederilor din Regulamentul de finanțare a activităților sportive în vigoare la data semnării prezentului contract;
- f) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- g) să întocmească și să transmită autorității finanțatoare, în termen de 30 de zile calendaristice, dar nu mai târziu de 31 decembrie a.c., de la data încheierii acțiunilor/activităților sportive, decontul însoțit de documentele justificative de cheltuieli conform modalităților de decontare stabilite de autoritatea finanțatoare;
- h) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- i) să permită utilizarea, în scop necomercial, de către autoritatea finanțatoare, a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor și/sau a personalului care participă la acțiunile/activitățile sportive finanțate;
- j) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;
- k) să transmită rapoartele specificate în Regulament cu privire la realizarea obiectivelor prevăzute în contract; raportul va fi depus în format hârtie la Centrul de Informare pentru Cetățeni sau în format electronic prin e-mail;
- l) să respecte Condițiile și criteriile de finanțare stabilite de finanțator.

ART. 5

Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei alocate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească suma prevăzută la art. 2, după depunerea documentelor prevăzute la art. 4 lit. g, excepție făcând plățile în avans, caz în care se aplică prevederile literei c) a prezentului articol;
- c) să vireze sumele alocate, în avans, către structura sportivă beneficiară a contractului de finanțare nerambursabilă în conformitate cu reglementările din Regulament;
- d) să asigure cheltuielile eligibile, din regulament, la valorile prevăzute în Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. nr. 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare, pentru acțiunile/activitățile sportive interne și internaționale;
- e) să analizeze și să dispună diminuarea valorii contractului în cazul nerealizării prevederilor prezentului contract;
- f) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate.

CAP. 5

Răspunderea contractuală

ART. 6

1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

2. Pentru nedeplinirea la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit.g, instituția finanțatoare va refuza decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfășurării acțiunilor/activităților respective.

ART. 7

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAP. 6

Litigii

ART. 8

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

ART. 9

9.1. Contractele de finanțare nerambursabilă pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință faptul că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

9.2. Contractul poate fi reziliat conform prevederilor alin. (1) în următoarele cazuri:

- a) neutilizarea sumei prevăzute la art. 2 din contractul de finanțare nerambursabilă exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților sportive prevăzute în Anexa 2.1 la contract, potrivit destinației stabilite prin contract în Anexa 2.2 la contract și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) nerealizarea acțiunilor/activităților sportive prevăzute la art. 1 al contractului de finanțare nerambursabilă, obiectivele și scopurile prevăzute în Anexa 2.3 la contract;
- c) nepromovarea imaginii Municipiului Cluj-Napoca prin neexpunerea stemei³ Primăriei și Consiliului local Cluj-Napoca, precum și a siglei Visit Cluj pe echipamentul sportiv, pe afișe, pliante, machetele ziarelor, pe panourile pentru interviuri, pe panourile publicitare și cele de pe marginea terenului (acestea trebuie plasate lângă cel al sponsorului principal);
- d) nepermiterea persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2 din contractul de finanțare nerambursabilă, precum și nepermiterea monitorizării pe timpul pregătirii și desfășurării evenimentelor;
- e) necontribuirea cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare acordată de autoritatea finanțatoare;
- f) nerespectarea prevederilor actului constitutiv și/sau ale statutului propriu ori statutul și/sau regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- g) netransmiterea rapoartelor precizate către autoritatea finanțatoare în termenele stabilite în prezentul Regulament;
- h) nepermiterea utilizării în scop necomercial de către autoritatea finanțatoare a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor și/sau a personalului care participă la acțiunile/activitățile sportive finanțate;
- i) nepromovarea spiritului de „fair-play”, neluarea măsurilor necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului regulament;

³ Fișierele cu siglele autorității finanțatoare vor fi postate pe site-ul primăriei și/sau puse la dispoziție pe suport extern la solicitarea beneficiarului, la data semnării contractului de finanțare nerambursabilă.

- j) nerespectarea condițiilor și criteriilor de finanțare stabilite de finanțator.
- 9.3. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile de la data primirii notificării/ somației de plată să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.
- 9.4. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.
- 9.5. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pentru anul viitor.
- 9.6. Prezentul contract se completează cu prevederile legale în vigoare.
- 9.7. Pentru nepromovarea imaginii municipiului Cluj-Napoca, așa cum este precizat la art. 9.2. c), prin neafișarea însemnelor specifice, total sau parțial, pe unul sau mai multe materiale de promovare, în baza notificării din partea autorității finanțatoare, alocarea totală efectuată prin Hotărârea Consiliului local va fi diminuată cu 10% pentru anul în curs.
- 9.8. Prezentul contract poate înceta prin acordul părților.

CAP. 7

Modificarea contractului

ART. 10

- (1) Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate, prin solicitare scrisă, numai prin acte adiționale semnate de comun acord de către părți, sau de către împuterniciți ai acestora.
- (2) Pe parcursul derulării proiectului, beneficiarul poate solicita modificarea contractului, prin solicitare scrisă justificată, privind durata de derulare, structura bugetului proiectului și/sau alte elemente, cu condiția ca acestea să nu schimbe scopul și obiectivele proiectului și nici valoarea contractului prevăzută la art.2.

CAP. 8

Modalități de plată

ART. 11

Autoritatea finanțatoare efectuează plățile în cadrul prezentului contract direct în contul structurii sportive indicat în cererea de finanțare.

ART. 12

Toate plățile care privesc prezentul contract se realizează exclusiv prin mijloace bancare.

ART. 13

Nu sunt admise plăți între autoritatea finanțatoare și structura sportivă în numerar.

CAP. 9

Dispoziții finale

ART. 14

Regimul de gestionare a sumelor alocate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

ART. 15

Serviciul Audit public intern din cadrul Primăriei municipiului Cluj-Napoca și Curtea de Conturi pot exercita controlul financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fonduri publice.

Art. 16

Prevederile contractului au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

ART. 17

Anexele nr. 2.1, 2.2, 2.3 și 2.4, precum și „Regulamentul de finanțare nerambursabilă din fonduri publice

a structurilor sportive, Cererea de finanțare (tip) și Contractul de finanțare (tip)” fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 18

Prezentul contract se încheie în trei exemplare, dintre care două exemplare pentru autoritatea finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

Municipiul Cluj-Napoca
Primar,

Structura Sportivă _____
Secția _____

Președinte/Director,

Direcția Economică
Director Executiv,

[data]

Direcția Juridică
Director Executiv,

Direcția Generală Comunicare, dezvoltare locală
și management proiecte
Director General,

Șef serviciu,

Consilier juridic,

Consilier,

32

ANEXA 2.1

la

Contractul de finanțare nr. _____ din _____

Structura sportivă: _____;

Secția de _____.

Activitățile/acțiunile din cadrul:1 Proiectului: Finanțarea acțiunilor/activităților structurilor sportive;2. Programului: Promovarea sportului de performanță/Sportul pentru toți;

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/ activității	Locul de desfășurare a acțiunii/ activității	Perioada acțiunii/ activității	Număr de participanți la acțiune/ activitate	Costul acțiunii/ activității - lei -
1.	Promovarea sportului de performanță: Activități/acțiuni sportive interne:	Cluj-Napoca și în țară			
2.	Sportul pentru toți: 1. _____ 2. _____ 3. _____	Cluj-Napoca	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____
3.	TOTAL INTERN				
4.	Promovarea sportului de performanță: Activități/acțiuni sportive internaționale:	Cluj- Napoca, în țară și în străinătate			
5.	Sportul pentru toți: 1. _____ 2. _____ 3. _____	Cluj-Napoca	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____
6.	TOTAL INTERNAȚIONAL				
7.	TOTAL GENERAL:				

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

33

ANEXA 2.2

la

Contractul de finanțare nr. _____ din _____

Structura sportivă: _____;

Secția de _____.

Bugetul acțiunilor/activităților din cadrul:

1 Proiectului: Finanțarea acțiunilor/activităților structurilor sportive;

2. Programului: Promovarea sportului de performanță/Sportul pentru toți;

- lei -

Nr. crt.	Repartizarea cheltuielilor pentru acțiunea/activitatea	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii
1.	„Promovarea sportului de performanță”: Total _____ din care: a) acțiuni/activități sportive interne: b) acțiuni/activități sportive internaționale:	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____
2.	„Sportul pentru toți”: 1. _____ 2. _____ 3. _____ Total acțiuni/ activități interne _____	_____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____
3.	Total _____ din care: a) acțiuni/activități sportive interne: b) acțiuni/activități sportive internaționale:	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

37

ANEXA 2.3

la

Contractul de finanțare nr. _____ din _____

Structura sportivă: _____;

Secția de _____

Scopul și obiectivele activităților/acțiunilor din cadrul:

1 Proiectului: Finanțarea acțiunilor/activităților structurilor sportive;

2. Programului: Promovarea sportului de performanță/Sportul pentru toți;

A. Scopul: _____;

B. Obiective: - generale: _____;

- specifice: _____;

Secție/ grupă	Campionat Național	Cupa României	Campionat Balcanic	Campionat/ Cupă Europeană	Campionat/ Cupă Mondială	Olimpiadă
seniori						
juniori I						
juniori II						
juniori III						
Sportul pentru toți:						

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

35

ANEXA 2.4

la

Contractul de finanțare nr. _____ din _____

Structura sportivă: _____;

Secția de _____

Grafic de finanțare

Tranșă	Destinație	Valoare

[...]

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

36

Anexa 3 la Regulament: Punctaj

I. Promovarea sportului de performanță

(1a). specificul secțiilor sportive active de seniori și nivelul campionatelor în care activează

Subscripții				Punctaj/ secție	Date raportate de structurile sportive	Calcul punctaj
Sport individual/ joc sportiv	Nivelul sportului (olimpic neolimpic)	Nivelul campionatelor în care activează (național/ internațional)	Eșalonul campionatului național (eșalon: I-IV)			
sport individual	neolimpic	național	-	20	nr. secții active de seniori	punctaj x nr. secții
joc sportiv	neolimpic	național	eșalon valoric: II-III-IV	30-20-10	nr. secții active de seniori	punctaj x nr. secții
joc sportiv	neolimpic	național	primul eșalon valoric	60	nr. secții active de seniori	punctaj x nr. secții
sport individual	olimpic	național	-	50	nr. secții active de seniori	punctaj x nr. secții
joc sportiv	olimpic	național	eșalon valoric: II-III-IV	200-150-100	nr. secții active de seniori	punctaj x nr. secții
joc sportiv	olimpic	național	primul eșalon valoric	400	nr. secții active de seniori	punctaj x nr. secții

(2a) numărul de sportivi legitimați

Subscripții				Punctaj/ secție	Date raportate de structurile sportive	Calcul punctaj
Sport individual/ joc sportiv	Nivelul sportului (olimpic/ neolimpic)	Nivelul campionatelor în care activează (național/ internațional)	Eșalonul campionatului național (eșalon I, II)			
sport individual	neolimpic	național	-	20	nr. sportivi legitimați - seniori	punctaj x nr. de sportivi legitimați
joc sportiv	neolimpic	național	eșalon valoric: II-III-IV	30-20-10	nr. sportivi legitimați - seniori	punctaj x nr. de sportivi legitimați
joc sportiv	neolimpic	național	primul eșalon valoric	60	nr. sportivi legitimați - seniori	punctaj x nr. de sportivi legitimați
sport individual	olimpic	național	-	50	nr. sportivi legitimați - seniori	punctaj x nr. de sportivi legitimați
joc sportiv	olimpic	național	eșalon valoric: II-III-IV	200-150-100	nr. sportivi legitimați - seniori	punctaj x nr. de sportivi legitimați
joc sportiv	olimpic	național	primul eșalon valoric	400	nr. sportivi legitimați - seniori	punctaj x nr. de sportivi legitimați

38

(3a) performanțele structurii sportive pe plan național

Subscripții						Punctaj/ secție	Date raportate de structurile sportive	Calcul punctaj
Sport individual/ joc sportiv	Nivelul sportului (olimpic/ neolimpic)	Nivelul campionatelor în care activează (național/ internațional)	Eșalonul campion atului național (eșalon: I-IV)	Competiții naționale (Campionat Național/ Cupa României)	Loc ocupat în competiții naționale			
sport individual	neolimpic	național	-	Campionatul Național	I II III IV V VI ⁴	9 7 5 3 2 1	nr. de locuri ocupate - seniori	punctaj x nr. de locuri
sport individual	olimpic	național	-	Campionatul Național	I II III IV V VI	27 21 15 9 6 3	nr. de locuri ocupate - seniori	punctaj x nr. de locuri
joc sportiv	neolimpic	național	eșalon valoric II-III-IV	Campionatul Național	I II III IV V VI	25-20-15 20-15-10 15-10-5 13-8-3 11-7-2 9-4-1	nr. de locuri ocupate - seniori	punctaj x nr. de locuri
joc sportiv	neolimpic	național	primul eșalon valoric	Campionatul Național	I II III IV V VI	50 40 30 26 22 18	nr. de locuri ocupate - seniori	punctaj x nr. de locuri
joc sportiv	olimpic	național	eșalon valoric: II-III-IV	Campionatul Național	I II III IV V VI	625-575-525 500-450-400 375-325-275 325-275-225 250-200-150 200-150-100	nr. de locuri ocupate - seniori	punctaj x nr. de locuri
joc sportiv	olimpic	național	primul eșalon valoric	Campionatul Național	I II III IV V VI	1.250 1.000 750 650 550 450	nr. de locuri ocupate - seniori	punctaj x nr. de locuri
sport individual	-	național	-	Cupa României	I II III IV V VI	18 14 10 6 4 2	nr. de locuri ocupate - seniori	punctaj x nr. de locuri 38

⁴ Pentru orice loc ocupat mai jos de locul VI nu se acordă punctaj.

Subscripții						Punctaj/ secție	Date raportate de structurile sportive	Calcul punctaj
Sport individual/ joc sportiv	Nivelul sportului (olimpic/ neolimpic)	Nivelul campionatelor în care activează (național/ internațional)	Eșalonul campionatului național (eșalon: I-IV)	Competiții naționale (Campionat Național/ Cupa României)	Loc ocupat în competiții naționale			
joc sportiv	-	național	-	Cupa României	I II III IV V VI	625 500 375 325 250 150	nr. de locuri ocupate - seniori	punctaj x nr. de locuri

(4a) performanțele structurii sportive pe plan internațional;

Subscripții			Punctaj/ sportiv sau tehnician selecționat în echipa națională	Date raportate de structurile sportive	Calcul punctaj
Sport individual/ joc sportiv	Nivelul sportului (olimpic/ neolimpic)	Nivelul campionatelor în care activează (național/ internațional)			
sport individual	neolimpic	național	5	nr. sportivi selecționați în echipa națională - seniori	punctaj x nr. sportivi selecționați
sport individual	olimpic	național	15	nr. sportivi selecționați în echipa națională - seniori	punctaj x nr. sportivi selecționați
joc sportiv	neolimpic	național	10	nr. sportivi selecționați în echipa națională - seniori	punctaj x nr. sportivi selecționați
joc sportiv	olimpic	național	30	nr. sportivi selecționați în echipa națională - seniori	punctaj x nr. sportivi selecționați
sport individual	neolimpic	național	1	nr. de tehnicieni selecționați în echipa națională	punctaj x nr. tehnicieni selecționați
sport individual	olimpic	național	3	nr. tehnicieni selecționați în echipa națională	punctaj x nr. tehnicieni selecționați
joc sportiv	neolimpic	național	3	nr. tehnicieni selecționați în echipa națională	punctaj x nr. tehnicieni selecționați
joc sportiv	olimpic	național	9	nr. tehnicieni selecționați în echipa națională	punctaj x nr. tehnicieni selecționați

39

(1b) specificul secțiilor sportive active de juniori și nivelul campionatelor în care activează

Subscripții			Punctaj/ secție	Date raportate de structurile sportive	Calcul punctaj
Sport individual/joc sportiv	Nivelul sportului (olimpic/ neolimpic)	Nivelul campionatelor în care activează (național/ internațional)			
sport individual	neolimpic	național	5	nr. secții active de juniori	punctaj x nr. secții
joc sportiv	neolimpic	național	10	nr. secții active de juniori	punctaj x nr. secții
sport individual	olimpic	național	5	nr. secții active de juniori	punctaj x nr. secții
joc sportiv	olimpic	național	50	nr. secții active de juniori	punctaj x nr. secții

(2b) numărul de sportivi legitimați

Subscripții			Punctaj/ secție	Date raportate de structurile sportive	Calcul punctaj
Sport individual/ joc sportiv	Nivelul sportului (olimpic/ neolimpic)	Nivelul campionatelor în care activează(național/ internațional)			
sport individual	neolimpic	național	5	nr. sportivi legitimați – juniori	punctaj x nr. de sportivi legitimați
joc sportiv	neolimpic	național	7	nr. sportivi legitimați – juniori	punctaj x nr. de sportivi legitimați
sport individual	olimpic	național	12	nr. sportivi legitimați – juniori	punctaj x nr. de sportivi legitimați
joc sportiv	olimpic	național	50	nr. sportivi legitimați – juniori	punctaj x nr. de sportivi legitimați

(3b) performanțele structurii sportive pe plan național

Subscripții					Punctaj/ secție	Date raportate de structurile sportive	Calcul punctaj
Sport individual/ joc sportiv	Nivelul sportului (olimpic/ neolimpic)	Nivelul campionatelor în care activează (național/ internațional)	Competiții naționale (Campionat Național/ Cupa României)	Loc ocupat în competiții naționale			
sport individual	neolimpic	național	Campionatul Național	I II III	3 2 1	nr. de locuri ocupate – juniori	punctaj x nr. de locuri
sport individual	olimpic	național	Campionatul Național	I II III	7 4 2	nr. de locuri ocupate – juniori	punctaj x nr. de locuri
joc sportiv	neolimpic	național	Campionatul Național	I II III	6 4 2	nr. de locuri ocupate – juniori	punctaj x nr. de locuri
joc sportiv	olimpic	național	Campionatul Național	I II III	170 100 75	nr. de locuri ocupate – juniori	punctaj x nr. de locuri

(4b) performanțele structurii sportive pe plan internațional;

Subscripții			Punctaj/ sportiv sau tehnician selecționat în echipa națională	Date raportate de structurile sportive	Calcul punctaj
Sport individual/ joc sportiv	Nivelul sportului (olimpic/ neolimpic)	Nivelul campionatelor în care activează (național/ internațional)			
sport individual	neolimpic	național	1	nr. sportivi selecționați în echipa națională – juniori	punctaj x nr. sportivi selecționați
sport individual	olimpic	național	4	nr. sportivi selecționați în echipa națională – juniori	punctaj x nr. sportivi selecționați
joc sportiv	neolimpic	național	2	nr. sportivi selecționați în echipa națională – juniori	punctaj x nr. sportivi selecționați
joc sportiv	olimpic	național	7	nr. sportivi selecționați în echipa națională – juniori	punctaj x nr. sportivi selecționați
sport individual	neolimpic	național	1	nr. de tehnicieni selecționați în echipa națională	punctaj x nr. tehnicieni selecționați
sport individual	olimpic	național	3	nr. tehnicieni selecționați în echipa națională	punctaj x nr. tehnicieni selecționați
joc sportiv	neolimpic	național	3	nr. tehnicieni selecționați în echipa națională	punctaj x nr. tehnicieni selecționați
joc sportiv	olimpic	național	9	nr. tehnicieni selecționați în echipa națională	punctaj x nr. tehnicieni selecționați

31

II: Sportul pentru toți

a) Seniori

Categorii evaluare	Punctaj maxim
1. Nevoia și relevanța proiectului	25
1.1. Relevanța proiectului pentru prioritățile apelului de finanțare	15
1.2. Măsura în care proiectul identifică o nevoie/oportunitate clară, importantă, urgentă/actuală.	10
2. Capacitatea organizațională	15
2.1. Experiența solicitantului în managementul proiectelor și capacitatea administrativă și financiară	5
2.2. Experiența structurii în domeniul proiectului	5
2.3. Nivelul și relevanța implicării partenerilor în proiect	5
3. Calitatea și fezabilitatea proiectului	45
3.1. Coerența concepției generale a proiectului (coerență= problemă/nevoi-scop-obiective-rezultate-impact)	5
3.2. Relevanța obiectivelor pentru atingerea scopului, claritatea și realismul obiectivelor	5
3.3. Măsura în care grupurile țintă sunt corect identificate și clar definite. Nivelul de implicare al beneficiarilor	5
3.4. Claritatea și pragmatismul planului de acțiune. Relevanța activităților la realizarea obiectivelor și îndeplinirea rezultatelor în perioada prevăzută	5
3.5. Rezultate și impact	5
3.6. Metode de evaluare și monitorizare	5
3.7. Vizibilitatea proiectului, metodele de promovare și diseminare	5
3.8. Valoare adăugată, responsabilitate socială și de mediu	5
3.9. Sustenabilitatea proiectului. Măsura în care proiectul are efecte durabile și prevede măsuri de gestionare a riscurilor interne/externe	5
4. Buget și eficacitatea distribuirii costurilor	15
4.1. Măsura în care bugetul este întocmit realist, corect și acoperă în mod cost-eficient necesitățile proiectului	5
4.2. Măsura în care cheltuielile prevăzute sunt corelate cu activitățile propuse	5
4.3. Măsura în care solicitantul asigură și alte surse de venit pentru finanțarea proiectului	5
TOTAL	100

42

b) Juniori

Categoriile evaluare	Punctaj maxim
1. Nevoia și relevanța proiectului	12,5
1.1. Relevanța proiectului pentru prioritățile apelului de finanțare	7,5
1.2. Măsura în care proiectul identifică o nevoie/oportunitate clară, importantă, urgentă/actuală.	5
2. Capacitatea organizațională	7,5
2.1. Experiența solicitantului în managementul proiectelor și capacitatea administrativă și financiară	2,5
2.2. Experiența structurii în domeniul proiectului	2,5
2.3. Nivelul și relevanța implicării partenerilor în proiect	2,5
3. Calitatea și fezabilitatea proiectului	22,5
3.1. Coerența concepției generale a proiectului (coerență= problemă/nevoi-scop-obiective-rezultate-impact)	2,5
3.2. Relevanța obiectivelor pentru atingerea scopului, claritatea și realismul obiectivelor	2,5
3.3. Măsura în care grupurile țintă sunt corect identificate și clar definite. Nivelul de implicare al beneficiarilor	2,5
3.4. Claritatea și pragmatismul planului de acțiune. Relevanța activităților la realizarea obiectivelor și îndeplinirea rezultatelor în perioada prevăzută	2,5
3.5. Rezultate și impact	2,5
3.6. Metode de evaluare și monitorizare	2,5
3.7. Vizibilitatea proiectului, metodele de promovare și diseminare	2,5
3.8. Valoare adăugată, responsabilitate socială și de mediu	2,5
3.9. Sustenabilitatea proiectului. Măsura în care proiectul are efecte durabile și prevede măsuri de gestionare a riscurilor interne/externe	2,5
4. Buget și eficacitatea distribuirii costurilor	7,5
4.1. Măsura în care bugetul este întocmit realist, corect și acoperă în mod cost-eficient necesitățile proiectului	2,5
4.2. Măsura în care cheltuielile prevăzute sunt corelate cu activitățile propuse	2,5
4.3. Măsura în care solicitantul asigură și alte surse de venit pentru finanțarea proiectului	2,5
TOTAL	50

Notă: Pentru a putea primi finanțare, solicitantul trebuie să întrunească minim 50 de puncte la seniori și minim 25 de puncte la juniori.

43

Anexa 4 la Regulament: Ghid de decontare a cheltuielilor

1. Reguli generale

1.1. Documentele care se prezintă spre decontare trebuie să răspundă minimum la „întrebările jurnalistului”: cine?, ce?, când?, unde?, cum? și de ce?

1.2. Toate documentele trebuie să fie „asumate” prin înscrierea următoarelor informații: nume, prenume, funcție/ poziție, semnătură.

1.3. Toate documentele prezentate în fotocopie trebuie să prezinte înscrisul „CONFORM CU ORIGINALUL” și semnătura Președintelui/Directorului structurii sportive sau a persoanei împuternicite pentru derularea activității de decontare în relația cu autoritatea finanțatoare.

1.4. Fotocopiile documentelor ilizibile sau de slabă calitate vor fi scrise de mână, în conformitate cu originalul și semnate.

1.5. Documentele trebuie să fie prezentate în limba română. Documentele care nu sunt în limba română trebuie să fie traduse. Traducerea documentelor va fi asigurată de beneficiar pe propria răspundere.

1.6. Dacă este necesar, cursul pentru schimbul valutar va fi prezentat de beneficiar pe propria răspundere.

1.7. În cazul în care documentația depusă este incompletă sau necesită clarificări, autoritatea finanțatoare informează beneficiarul despre acestea prin unul din mijloacele prevăzute în Regulament. Beneficiarul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare, sub sancțiunea returnării documentației spre completare și actualizare. Documentația care nu respectă prevederile contractuale va fi returnată.

1.8. Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii/ activității sportive.

1.9. Documentația cu toate cheltuielile aferente unei acțiuni/ activități sportive se depune, în totalitate, o singură dată.

1.10. Pentru ușurința evidenței, valorile solicitate pentru decontare pe întreaga documentație se vor rotunji în minus la întreg.

1.11. Efectuarea cheltuielilor reglementate în prezentul Ghid se realizează potrivit normelor privind finanțele publice.

1.12. Plățile acceptate sunt cele făcute de structura sportivă cu numerar, cu cardul/cardurile structurii sportive sau prin transfer bancar. Excepție sunt cheltuielile de delegare atașate unui decont de deplasare, în care pot apărea plăți cu alt card, caz în care trebuie prezentată delegația pe baza căreia s-a efectuat deplasarea și decontul aferent acesteia înscris în contabilitatea structurii sportive.

1.13. Documentele necesare pentru decontarea plăților făcute cu numerar sunt: chitanță, bon fiscal, dispoziție de plată însoțită de extras din registrul de casă. Plafonul plăților cu numerar este stabilit de legislația în vigoare.

1.14. Documentele necesare pentru decontarea cheltuielilor făcute cu cardul bancar sau prin transfer bancar sunt: bonul fiscal, pentru card, și/sau extrasul de cont pentru ambele forme de plată.

1.15. Nu se acceptă la decont produse considerate din categoria de lux, tutun și alcool. Se exceptează alcoolul sanitar.

2. Documentația se va prezenta/depune în ordinea de mai jos:

2.1. Adresă de înaintare în care se prezintă succint conținutul documentației anexate.

2.2. Factura structurii sportive personalizată către Municipiul Cluj-Napoca, având datele de identificare: str. Moșilor nr. 3, CIF 4305857 – Trezoreria, în care se va specifica denumirea acțiunii/activității sportive și nr. Hotărârii Consiliului local prin care s-a acordat finanțarea, după caz.

2.3. Fiecare documentație depusă pentru decontare sau justificare de tranșă acordată trebuie să conțină un centralizator cu cheltuielile efectuate de către structura sportivă, în care se vor înscrie documentele care dovedesc executarea cheltuielilor, în ordinea prezentării în cuprinsul documentației, după modelul:

Nr. crt.	Denumirea activității/ acțiunii sportive	Denumirea serviciului	Tip, nr. și dată document	Valoare	OBS
	...				
	...				
	TOTAL CHELTUIELI				
	TOTAL DECONT				

Președinte

Nume, prenume,
semnătura

Viza departament
Financiar/Contabilitate

Întocmit
Nume, prenume
semnătura

2.4. Factura structurii sportive și centralizatorul trebuie depuse în original.

2.5. Pentru fiecare activitate/ acțiune menționată în documentația depusă pentru care se solicită decontarea cheltuielilor se vor prezenta generic următoarele piese:

- Raport de necesitate/ Notă de fundamentare, întocmit/ă de persoana responsabilă pentru derularea activității și aprobat/ă de directorul/președintele structurii sportive;
- Anexă la Raportul de necesitate/ Nota de fundamentare cu lista persoanelor participante la acțiune cu precizarea calității acestora, de exemplu: sportiv senior, sportiv junior I, antrenor, organizator evenimente etc, după caz;
- Fotocopie după regulamentul competiției, calendarul competițional, invitație din partea organizatorului, programul de pregătire, după caz;
- Documentele justificative, după tipuri de cheltuieli așa cum sunt detaliate mai jos.

3. Documentele ce trebuie depuse pentru decontare pe tipuri de cheltuieli:

3.1. Transport (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007, art. 9-11; H.G. nr. 714/2018)

3.1.1. Documentele de prezentat pentru mijloacele auto proprii sau închiriate de către structura sportivă: factură și plată, tabel cu persoanele transportate, contract cu furnizorul de servicii, foi de parcurs;

3.1.2. Pentru serviciile de transport punctuale, în cazul în care nu este un contract cadru sau multianual, se vor pune la dispoziție documentele prin care se dovedește parcurgerea unei proceduri concurențiale pentru selecția furnizorului de servicii, final de licitație în sistemul electronic de achiziții publice sau minimum 3 oferte;

3.1.3. Documentele de prezentat pentru mijloacele auto proprietate personală folosite pentru deplasări în interesul structurii sportive: calculul distanței parcurse, pe traseul cel mai scurt dat de un program accesibil public: google maps, distante.ro etc, consumul de carburant, implicit este media de 7,5 la 100 km, sau diferit, dovedit cu buletin emis de autoritate competentă, de exemplu RAR, factură/facturi/bon/bonuri fiscal/e în sumă acoperitoare pentru toată cantitatea de carburant rezultată din calculul de mai sus. Bonul fiscal trebuie să fie emis în perioada desfășurării activității, maximum o zi înainte sau o zi după și, obligatoriu, de la una din stațiile de alimentare aflate pe traseul de deplasare. În cazul în care suma bonurilor nu acoperă cantitatea totală de carburant rezultată din calcul, se va deconta numai valoarea bonului/bonurilor.

3.1.4. Pentru transportul cu avionul: factură, plată, biletul de călătorie și/sau „boarding pass”.

3.1.5. Pentru transportul cu avionul se decontează numai clasa economic/turist.

3.1.6. La transportul pe cale ferată: biletul de călătorie. Pentru distanțe de până la 300 km se decontează bilete de clasa a II-a; pentru distanțe de peste 300 km, se acceptă bilet de clasa I, iar dacă deplasarea se efectuează pe timp de noapte se poate deconta călătoria la vagon de dormit.

3.1.7. Se decontează inclusiv costurile asociate regimului de viteză și rezervarea locului.

3.1.8. La deplasarea cu navele de călători se decontează după tariful clasei I.

3.1.9. Pentru transportul rutier de persoane: biletul de călătorie.

3.1.10. Se acceptă taxele de autostradă sau trecerea prin puncte fixe obligatorii de trecere, cum ar

fi: poduri, bacul etc, pe baza documentului de plată valabil în perioada deplasării.

3.2. Cazare (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007, art. 12; H.G. nr. 714/2018)

3.2.1. Se decontează cazarea la orice structură de cazare: hoteluri, pensiuni, apartamente în regim hotelier, cămine sportive, alte locații care au clasificare de maximum 3 stele sau echivalent, pe baza facturii, a documentului care atestă plata și a diagramei de cazare, emisă de unitatea de cazare. Pe factură sau pe diagrama de cazare se va preciza masa cu care delegația a intrat în, respectiv a ieșit din structura de cazare. Totodată, trebuie să fie înscrise în clar: perioada de cazare și numărul de persoane cazate. Se acceptă și un tabel întocmit de structura sportivă și care să menționeze persoanele delegate, iar acest document trebuie vizat de unitatea de cazare.

3.2.2. Se va anexa dovada tipului și clasificării unității de cazare.

3.2.3. Pentru cazarea delegațiilor sportive la acțiuni/ activități internaționale în țară sau în străinătate se acceptă orice clasificare a structurii de cazare, pe baza regulamentului competiției.

3.2.4. Pentru activitățile desfășurate în străinătate, cheltuielile de cazare se limitează la baremul stabilit de H.G. nr. 582/2015 – pentru modificarea și completarea H.G. nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar.

3.3. Masa (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007, art.13; H.G. nr. 714/2018)

3.3.1. Baremul de masă asigurat pe timpul participării la acțiuni/ activități în țară este în cuantumul prevăzut de Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007, în funcție de nivelul competiției și al participanților, și se calculează cu procente de 20%- micul dejun, 40%- prânz și 40%- cină.

3.3.2. Se acceptă cheltuieli pentru masa acordată pe drum în baremul precizat la alineatul anterior. Pentru acestea se vor prezenta: factură/bon fiscal, după caz, cu mențiunea care masă a fost servită, cu precizarea numărului de persoane.

3.3.3. În cazul în care deplasarea începe foarte devreme, se acceptă cumpărarea de produse în ziua anterioară pentru micul dejun și eventual pentru prânzul din prima zi de deplasare.

3.3.4. Pentru meciul jucat acasă se acceptă o masă acordată persoanelor implicate în activitatea sportivă în limita valorii unui prânz.

3.3.5. Pe timpul deplasării în străinătate se acordă indemnizația stabilită de H.G. nr. 582/2015 – pentru modificarea și completarea HG nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, calculată pentru perioada efectivă a deplasării de la ieșirea din țară și până la revenirea în țară.

3.3.6. Pentru perioada deplasării, organizatorul va prezenta un pontaj (tabel) cu mesele servite de participanții la activitate, pontaj al cărui model va fi pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare.

3.3.7. Nu se decontează sumele aferente băuturilor alcoolice, tutun, room service și minibar, pungi, sacoșe, tacâmuri de unică folosință, ambalaje și altele asemenea.

3.3.8. Decontarea meselor pe timpul deplasării va ține cont de precizările următoare. Dreptul de decontare pentru mic-dejun se acordă delegației care părăsește localitatea înainte de orele 06:00, sau revine în localitate după orele 09:00. Dreptul de decontare pentru prânz se acordă delegației care părăsește localitatea înainte de orele 12:00 sau revine în localitate după orele 15:00. Dreptul de decontare pentru cină se acordă delegației care părăsește localitatea înainte de orele 18:00 sau revine în localitate după orele 21:00.

3.4. Alimentația de efort (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007, art. 14-16 și art. 22, (4); H.G. nr. 714/2018)

3.4.1. Decontarea se face la baremurile prevăzute în Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007, în baza facturii și a dovezii plății. La acestea se va anexa un tabel care conține: numele și prenumele, calitatea/ funcția persoanei, zilele lunii și marcarea zilelor pentru care se acordă alimentație de efort, cu semnătura fiecărui participant, ca un pontaj al cărui model va fi pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare.

3.4.2. Tabelul va fi semnat de antrenor/organizator și aprobat de cei în drept din structura sportivă.

3.4.3. Nu se va acorda alimentație de efort pe perioada cât sportivii au participat la o altă acțiune/activitate pentru care le-au fost decontate cheltuieli de delegare (masă).

3.4.4. Alimentația de efort se acordă lunar în baremul precizat în Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007.

3.4.5. Structurile sportive care beneficiază de alimentație de efort (masă) pentru mai multe secții, vor depune o singură factură, la sfârșit de lună pentru toate secțiile unei structuri sportive, specificând consumul fiecărei secții.

3.5. Cheltuieli arbitraj (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007 art. 17; H.G. nr. 714/2018)

3.5.1. Cheltuielile de arbitraj cuprind: baremul de arbitraj și cheltuieli de delegare (transport, cazare și masă). Acestea trebuie să apară distinct/defalcat pe documentele justificative.

3.5.2. Cheltuielile de arbitraj se decontează numai de către organizatorul competiției în meciurile disputate "acasă", alte aranjamente se suportă din contribuția proprie a structurii sportive.

3.5.3. Baremul de arbitraj este cel prevăzut în Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007 corespunzător nivelului competiției și poziției arbitrului/oficialului la meci și se acordă pe baza facturii, statului de plată înregistrat în contabilitate și vizat de contabil, precum și în baza dovezii plății.

3.5.4. Cheltuielile de deplasare și cazare se vor deconta numai pe bază de documente justificative, respectând prevederile de mai sus pentru aceste tipuri de cheltuieli.

3.5.5. Masa se poate acorda pe baza de documente justificative conform prevederilor de mai sus sau sub formă de alocație de masă în cuantumul prevăzut.

3.6. Asistența medicală (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007, art. 21)

3.6.1. De regulă, asistența medicală se asigură de o companie specializată.

3.6.2. Pentru decontare se vor prezenta: contract, factură, dovada plății și proces-verbal de recepție a serviciilor.

3.6.3. În cazul în care asistența medicală se asigură de către un medic/asistent se va întocmi un stat de plată înregistrat în contabilitate, însoțit de dovada plății cu respectarea baremului din Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007, art. 17, alin (4).

3.6.4. Pe factură și pe procesul-verbal de recepție va fi înscris jocul/ activitatea/ acțiunea la care s-au prestat serviciile.

3.6.5. Nu se vor deconta cheltuieli pentru analize și investigații medicale care nu sunt precizate explicit în Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007

3.7. Asigurări medicale (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007, art. 18)

3.7.1. Asigurarea medicală anuală se referă numai la programul „Promovarea sportului de performanță”. Nu se decontează asigurări medicale la celelalte programe menționate în Regulament.

3.7.2. Pentru decontare se vor prezenta: contract/poliță de asigurare, factură, dovada plății și tabelul cu persoanele asigurate.

3.7.3. Nu se acceptă la decontare asigurarea materialelor, echipamentelor, a mijloacelor de transport și a altor bunuri.

3.8. Medicamente/susținătoare (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007, art. 20 și art. 22, (4))

3.8.1. Documente justificative: documentația de achiziție publică printr-o procedură concurențială, contract de achiziție, factură, dovada plății, nota de recepție/ intrare în gestiune, bon de consum, prescripția medicală, plan de administrare a medicamentelor/ susținătoarelor întocmit de către o persoană cu competență (medic/terapeut etc).

3.8.2. Se va face dovada ca acestea nu se regăsesc în lista produselor interzise de către Agenția Națională Anti-Doping, prin declarația producătorului/ furnizorului acestor medicamente/ susținătoare

sau un alt document în sprijinul acestei afirmații.

3.9. Echipament sportiv pentru pregătire, competiții, ținută de prezentare și materiale sportive (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007, art. 19)

3.9.1. Pentru procurarea de echipament sportiv, ținută de prezentare și materiale sportive, structura sportivă va prezenta documente care să dovedească parcurgerea unei proceduri concurențiale.

3.9.2. Pentru decontare se vor prezenta: contract, factură și dovada plății, procesul-verbal de recepție în magazie sau nota de intrare în gestiune și bonul de consum.

3.9.3. Pentru fiecare piesă de echipament, ținută de prezentare și element de material sportiv se vor anexa fotografiile relevante.

3.10. Chirii baze sportive (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007 art. 22, (1), a)

3.10.1. Se decontează chiria bazei sportive numai după încheierea perioadei pentru care s-a făcut plata și s-a încheiat acțiunea/ activitatea în spațiul respectiv.

3.10.2. Pentru decont se vor prezenta: contractul de închiriere, factura cu justificarea valorii/ detalierea serviciilor, dovada plății.

3.10.3. Nu se vor deconta chiriile pentru alte tipuri de spații: săli de conferință, spații de birou, aparatură, birotică și nici alte bunuri necesare organizării acțiunilor.

3.10.4. Nu se vor deconta cheltuielile aferente utilităților înscrise separat pe factură sau contract.

3.11. Ordine și pază (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007 art. 22, (1), c)

3.11.1. De regulă, serviciul de ordine și pază se asigură de o companie specializată.

3.11.2. Pentru decontare se vor prezenta: contract, factură, dovada plății și proces-verbal de recepție a serviciilor.

3.11.3. Pe factură și pe procesul-verbal de recepție va fi înscris jocul/ activitatea/ acțiunea la care s-au prestat serviciile.

3.12. Promovare și reclamă (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007, art. 22, (1), d)

3.12.1. Pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, clubul sportiv poate efectua cheltuieli și pentru publicitate și promovarea activității sportive.

3.12.2. Pentru aceste servicii sunt necesare următoarele documente justificative: documentația de achiziție publică printr-o procedură concurențială, contract de achiziție sau prestare de servicii, factură, dovada plății, proces verbal de recepție servicii, respectiv notă de recepție materiale promoționale.

3.12.3. Se va prezenta dovada promovării cu exemplificare: fotografii, video-clipuri/ spoturi, panouri, precum și un raport al prestatorului de servicii de publicitate cu datele efective privind promovarea acțiunii/ activității structurii sportive. Raportul prestatorului va trebui semnat de beneficiar.

3.14. Taxe pentru înscrierea și participarea sportivilor la competiții (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007, art. 22, (1), e)

3.14.1. Se vor prezenta documente din care să rezulte necesitatea, obligativitatea și cuantumul taxelor plătite, după caz, pe sportiv sau pe echipă, de exemplu: un extras din regulamentul de desfășurare al competiției.

3.14.2. Cheltuielile care pot fi decontate pentru participarea sportivilor la competiții cuprind: taxe de înscriere/ participare, cheltuieli pentru echipamente auxiliare necesare desfășurării acțiunii/ activității sportive, precum monitorizare, însoțire, localizare etc.

3.14.3. Cheltuieli pentru echipamente auxiliare, de exemplu: GPS, monitorizare, înregistrare video-audio, însoțire etc, se vor deconta dacă sunt expres precizate în regulamentul de desfășurare al competiției sau în regulamentul federației de profil.

3.14.4. La ramura echitație se decontează cheltuielile aferente cailor participanți la competiție: taxe de înscriere, închiriere boxe, alimentație specifică oferită de organizatori, conform regulamentului de organizare a competiției.

3.15. Taxe-vize anuale-legitimări pentru sportivi (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007, art. 22, (1), e)

3.15.1. Se vor prezenta documente din care să rezulte necesitatea, obligativitatea și cuantumul taxelor plătite, după caz, pe sportiv sau pe echipă, de exemplu: extras din regulamentul federației, etc.

3.15.2. Pentru decontare se vor prezenta: factura cu detalierea pentru cine se face plata și dovada efectuării plății.

3.16. Dulciuri/răcoritoare (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007, art. 22, (1), lit. j)

3.16.1. În cazul acțiunilor sportive, altele decât cele de pregătire, se pot efectua cheltuieli pentru băuturi răcoritoare, cafea și gustări în cuantumul prevăzut de Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007.

3.16.2. Documente justificative pentru aceste tipuri de cheltuieli sunt: calculul necesarului în funcție de numărul de zile și numărul de participanți, factura și dovada plății. Calculul necesarului este asumat de organizator.

3.17. Indemnizații sportive (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007, art. 47)

3.17.1. Se vor deconta numai după efectuarea plății și după încheierea perioadei în care se desfășoară activitatea sportivă, în baremul stabilit de Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007.

3.17.2. Documente justificative pentru aceste tipuri de cheltuieli sunt: tabel cu valoarea indemnizației și dovada plății sumelor nete. Pentru decontarea cheltuielilor brute se va anexa și dovada plății contribuțiilor la bugetul de stat.

3.18. Premii (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007, cap. V, art. 25-46)

3.18.1. În cadrul programului „Sportul pentru toți” pentru justificarea cuantumurilor premiilor se va depune extras din regulamentul competiției în care este capitolul referitor la premiere. Baremul este cel prevăzut de art. 29 sau echivalent cu baremuri pentru competiții similare prevăzute în Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007.

3.18.2. În cadrul programului „Promovarea sportului de performanță” se vor aplica baremurile prevăzute de Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007.

3.18.3. Documente justificative pentru aceste tipuri de cheltuieli sunt: statul de plată pentru premiere, care va fi înregistrat în contabilitate, va fi indicată competiția la care a participat sportivul, categoria, data, localitatea, rezultatul/locul obținut și va cuprinde: 1. nr. curent; 2. numele și prenumele; 3. CNP; 4. funcția; 5. valoarea premiului; 6. semnătura sau dovada plății.

3.18.4. Se va depune dovada câștigării premiilor: diplome, tabel cu rezultatele oficiale, etc.

3.18.5. Decontarea se va face cu încadrarea în baremul precizat de Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007, aferent nivelului competiției și calitatea participanților.

3.18.6. Premiile se pot acorda în bani sau obiecte. Pentru achiziționarea obiectelor oferite ca premiu se va aplica o procedură concurențială.

3.18.7. Premiile se vor acorda numai sportivilor și antrenorilor acestora. Premiera altor categorii de personal implicate în activitatea sportivă se va face din fondurile proprii ale structurii.

3.19. Drepturi salariale izvorâte din contracte de activitate sportivă (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007 art. 47, și Ordinul MTS nr. 631/890/2017 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă)

3.19.1. Pentru decont se vor prezenta: statul de plată din contabilitate și fotocopie după contractele de activitate sportivă cu eventualele acte adiționale din care să rezulte suma totală și angajamentul de

plată din partea structurii sportive, precum și dovada plății (semnătură pe statul de plată, dispoziție de plată însoțită de extras din registrul de casă sau extrasul de cont din care rezultă viramentul sumelor).

3.19.2. Pentru decontarea cheltuielilor brute se va anexa și dovada plății contribuțiilor la bugetul de stat.

3.19.3. Statul de plată trebuie semnat de antrenor/organizator și aprobat de Președinte/Director sau de persoana responsabilă din cadrul structurii sportive. Totodată, este necesară dovada înregistrării în contabilitate, viza sau semnătura unei persoane care a făcut operațiunile din serviciul financiar-contabil.

3.19.4. Plata drepturilor salariale se va face în termen de 30 de zile de la data plății acestora prevăzută în contractul sportiv și după expirarea perioadei pentru care se acordă, oricare survine ultima.

3.19.5. Drepturile salariale acordate sub această formă nu vor depăși suma rezultată din înmulțirea cu 10 a indicatorului statistic „salariul minim brut pe economie”, valabil la data decontării.

----- * * * -----

50

**MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA
PRIMARUL**

Nr. 9795/1/07.01.2020

**REFERAT DE APROBARE
a proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de finanțare nerambursabilă din
fonduri publice a structurilor sportive**

Prin Hotărârea nr. 605/2013 a fost aprobat Regulamentul de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive din municipiul Cluj-Napoca, fiind modificat și completat de Hotărârea nr. 521/2016.

Prin Hotărârea nr. 1030/2017 a fost aprobată actualizarea Regulamentului de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive, a Cererii de finanțare (tip) și a Contractului de finanțare (tip), având la bază dispozițiile Legii nr. 350/2005 republicată, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 664/2018, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor structurilor sportive și ale Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

Apreciem că se impune aprobarea unui nou Regulament de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive și încetarea aplicabilității hotărârilor nr. 605/2013, 521/2016 și 1030/2017 pentru următoarele motive:

Prevederile noului Regulament vizează în principal armonizarea acestuia cu prevederile normative intrate în vigoare ulterior adoptării Hotărârii nr. 1030/2017.

Astfel, prevederile Regulamentului urmăresc armonizarea acestuia cu Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare, precum și reorganizarea Regulamentului din punctul de vedere al formei, în scopul ca acesta să fie mai accesibil pentru beneficiari.

Cele mai importante modificări aduse Regulamentului se referă la: modalitatea de justificare a contribuției proprii de 10 % din valoarea proiectelor depuse de structurile sportive, precizarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, aplicabile fiecărei categorii de cheltuieli, stabilirea termenului de depunere a rapoartelor finale la 30 de zile de la terminarea activității, pentru conformarea cu dispozițiile art. 37 alin. 2 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, și clarificarea limitei maxime decontabile pentru contractele de activitate sportivă relativă la indicatorul statistic „salariul minim brut pe economie”.

De asemenea, s-a întocmit un ghid detaliat pentru decontarea cheltuielilor, în scopul unificării dispozițiilor referitoare la această materie. Pe lângă Hotărârea de Guvern arătată mai sus, au fost integrate în Regulament și dispozițiile H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, precum și ale H.G. nr. 518/1995 privind drepturile și obligațiile deplasării în străinătate, modificată și completată cu H.G. nr. 582/2015, tot în scopul unei reglementări unitare a decontării cheltuielilor.

Tipurile de cheltuieli aferente *programului* „Sportul pentru toți” au fost împărțite în 2 *categorii de activități/acțiuni*, și anume „Evenimente sportive” (destinată în special profesioniștilor) și „Sportul pentru toți” (destinată tuturor categoriilor de vârstă), deoarece cheltuielile eligibile

51

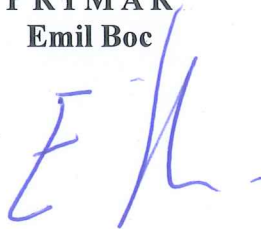
pentru cele 2 categorii de *activități/acțiuni* sunt diferite, prin urmare apreciem că este necesară abordarea acestora în mod distinct.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, proiectul de hotărâre a fost supus dezbaterii publice, nefiind depusă nicio solicitare de întâlnire pentru dezbateri publice în temeiul art. 7 alin. 9 al legii, dar în spiritul prevederilor legale, pe marginea regulamentului au fost formulate observații, sugestii și recomandări, unele dintre acestea fiind avizate favorabil de către comisia VII – Sport, tineret, mediu și turism și preluate în conținutul Regulamentului.

În temeiul prevederilor art. 136 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive.

PRIMAR

Emil Boc



52

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA
DIRECȚIA JURIDICĂ
DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECȚIA GENERALĂ COMUNICARE,
DEZVOLTARE LOCALĂ ȘI MANAGEMENT PROIECTE
Serviciul Management proiecte sociale, culturale și sportive
NR. 9811/426/07.01.2020

RAPORT DE SPECIALITATE
privind propunerea de aprobare a Regulamentului de finanțare nerambursabilă din fonduri
publice a structurilor sportive

Având în vedere:

Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 9795/1/07.11.2020 al Primarului Municipiului Cluj-Napoca;

Proiectul de hotărâre privind propunerea de aprobare a Regulamentului de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive,

Direcția Generală Comunicare, dezvoltare locală și management proiecte, Direcția Juridică și Direcția Economică precizează următoarele:

Prin Hotărârea nr. 605/2013 a fost aprobat Regulamentul de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive din municipiul Cluj-Napoca, fiind modificat și completat de Hotărârea nr. 521/2016.

Prin Hotărârea nr. 1030/2017 a fost aprobată actualizarea Regulamentului de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive, a Cererii de finanțare (tip) și a Contractului de finanțare (tip), având la bază dispozițiile Legii nr. 350/2005 republicată, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 664/2018, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor structurilor sportive și ale Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

Apreciem că se impune aprobarea unui nou Regulament de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive și încetarea aplicabilității hotărârilor nr. 605/2013, 521/2016 și 1030/2017 pentru următoarele motive:

Prevederile noului Regulament vizează în principal armonizarea acestuia cu prevederile normative intrate în vigoare ulterior adoptării Hotărârii nr. 1030/2017.

Astfel, prevederile Regulamentului urmăresc armonizarea acestuia cu Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare, precum și reorganizarea Regulamentului din punctul de vedere al formei, în scopul ca acesta să fie mai accesibil pentru beneficiari.

Cele mai importante modificări aduse Regulamentului se referă la: modalitatea de justificare a contribuției proprii de 10 % din valoarea proiectelor depuse de structurile sportive, precizarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, aplicabile fiecărei categorii de cheltuieli, stabilirea termenului de depunere a rapoartelor finale la 30 de zile de la terminarea activității, pentru conformarea cu dispozițiile art. 37 alin. 2 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu

53

modificările și completările ulterioare, și clarificarea limitei maxime decontabile pentru contractele de activitate sportivă relativă la indicatorul statistic „salariul minim brut pe economie”.

De asemenea, s-a întocmit un ghid detaliat pentru decontarea cheltuielilor, în scopul unificării dispozițiilor referitoare la această materie. Pe lângă Hotărârile de Guvern arătate mai sus, au fost integrate în Regulament și dispozițiile H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, precum și ale H.G. nr. 518/1995 privind drepturile și obligațiile deplasării în străinătate, modificată și completată cu H.G. nr. 582/2015, tot în scopul unei reglementări unitare a decontării cheltuielilor.

Tipurile de cheltuieli aferente *programului* „Sportul pentru toți” au fost împărțite în 2 *categorii de activități/acțiuni*, și anume „Evenimente sportive” (destinată în special profesioniștilor) și „Sportul pentru toți” (destinată tuturor categoriilor de vârstă), deoarece cheltuielile eligibile pentru cele 2 categorii de *activități/acțiuni* sunt diferite, prin urmare apreciem că este necesară abordarea acestora în mod distinct.

Toate actualizările aduse Regulamentului au fost cuprinse în anexă, care face parte integrantă din prezentul raport de specialitate și care oferă o imagine mai bună a actualizărilor aduse.

Având în vedere cele expuse mai sus, proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de natură tehnică pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

Temeiul de drept este conferit de art. 3 din Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare, care prevede următoarele: „Principiile și criteriile întocmirii metodologiei/ regulamentului de finanțare, precum și condițiile de acces la fondurile publice pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive sunt prevăzute în anexa nr. 2.”

Din punct de vedere juridic, raportat la dispozițiile menționate anterior, proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile legale pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului local.

Din punct de vedere economic, raportat la dispozițiile Ordinului nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare, proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de natură economică pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului local.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, proiectul de hotărâre a fost supus dezbaterii publice, nefiind depusă nici o solicitare de întâlnire pentru dezbatere publică în temeiul art. 7 alin. 9 al legii, dar în spiritul prevederilor legale, pe marginea regulamentului au fost formulate observații, sugestii și recomandări, unele dintre acestea fiind avizate favorabil de către comisia VII – Sport, tineret, mediu și turism și preluate în conținutul Regulamentului.

Astfel, au fost identificate 34 de puncte care au fost grupate în centralizatorul observațiilor, anexă la procesul-verbal al Comisiei VII. Aceste observații nu au vizat chestiuni de legalitate, ci numai de oportunitate, 10 dintre acestea au fost avizate favorabil.

Propunerile avizate favorabil s-au referit la contribuția proprie de 10% care să fie acoperită din cheltuieli efectuate de structura sportivă oricând în perioada de derulare a proiectelor (nr. crt. 7, 8 și 9 din centralizatorul observațiilor), decontarea cheltuielilor de arbitraj pentru meciurile jucate ”acasă” (nr. crt. 13 din centralizatorul observațiilor). De asemenea, s-a avizat favorabil stabilirea limitei de vârstă pentru juniori de minim ”U15” inclusiv (nr. crt. 20 și 32 din centralizatorul observațiilor), iar pentru meciurile în care juniorii vor juca în categoriile de seniori să fie dovedite prin documente emise de Federațiile de specialitate (nr. crt. 25 din centralizatorul observațiilor).

În ceea ce privește decontarea meselor luate de delegații pe timpul deplasării au fost precizate intervalele orare care sunt acceptate pentru servirea acestor mese (nr. crt. 17 din centralizatorul observațiilor). Totodată, au fost făcute unele precizări privind specificarea numărului de persoane (nr. crt. 12 din centralizatorul observațiilor), precum și de renumerotare a unor paragrafe (nr. crt. 15 din centralizatorul observațiilor).

Celelalte propuneri, sugestii, observații din centralizatorul observațiilor au primit aviz

59

nefavorabil și nu au fost preluate în conținutul Regulamentului.

Având în vedere prevederile legale expuse în prezentul raport, apreciem că proiectul de hotărâre privind propunerea de aprobare a Regulamentului de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive, poate fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

Direcția Juridică,
Director Executiv, Alina Aurelia Rus,

08.01.2020

Direcția Economică,
Director Executiv, Olimpia Moigrădan,

Direcția Generală Comunicare, dezvoltare locală și management proiecte,
Șef serviciu, Alexandru Ovidiu Moldovan,

Consilier juridic, Rareș Ionică Giurgiuman,

Întocmit,
Doru-Eduard BALAN
Consilier,

REGULAMENT
privind finanțarea nerambursabilă a programelor sportive
de la bugetul local al municipiului Cluj-Napoca

<p>Variantă actuală:</p>	<p>Variantă propusă</p> <p>CUPRINS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dispoziții generale. 2. Programe sportive 3. Domeniul de aplicare 4. Principii de atribuire a contractelor de finanțare 5. Procedura de selecție a proiectelor 6. Depunerea documentației 7. Desfășurarea procedurii de selecție 8. Condițiile și criteriile de finanțare 9. Dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile 10. Punctajul 11. Informații referitoare la acordarea finanțării 12. Forme de comunicare 13. Cheltuieli eligibile 14. Încheierea contractului de finanțare 15. Raportare și control/audit 16. Sancțiuni 17. Închiderea contractului prin acordul părților 18. Dispoziții finale 19. Anexe Anexa 1 la Regulament: Cerere de finanțare – model Anexa 2 la Regulament: Contract de finanțare nerambursabilă - model Anexa 3 la Regulament: Punctaj Anexa 4 la Regulament: Ghid de decontare a cheltuielilor
<p><u>Dispoziții generale</u></p> <p>1. Finanțarea nerambursabilă din fonduri publice alocate de la bugetul local al municipiului Cluj-Napoca a proiectelor structurilor sportive se face în</p>	<p>1. Dispoziții generale.</p> <p>1.1. Finanțarea nerambursabilă din fonduri publice alocate de la bugetul</p>

<p>Varianța actuală:</p> <p>acord cu principiile stabilite prin strategia de dezvoltare a municipiului Cluj-Napoca 2014-2020, în temeiul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Legii nr. 350/2005 republicată, privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare; - Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare; - Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000; - Ordinului Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor structurilor sportive; - Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare; - Ordinului nr. 631/2017 al Ministerului Tineretului și Sportului comun cu Ordinul nr. 890/2017 al Ministerului Muncii și Justiției Sociale privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă și hotărârii Consiliului local nr. 1030/2017. 	<p>Varianța propusă</p> <p>local al municipiului Cluj-Napoca a proiectelor structurilor sportive se face în acord cu principiile stabilite prin strategia de dezvoltare a municipiului Cluj-Napoca 2014-2020, în temeiul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; • Legii nr. 350/2005 republicată, privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare; • Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare; • Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000; • Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare; • Ordinului nr. 631/2017 al Ministerului Tineretului și Sportului comun cu Ordinul nr. 890/2017 al Ministerului Muncii și Justiției Sociale privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă; • Ordinului nr. 664/2018 al Ministerului Tineretului și Sportului, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare; • H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului; • H.G. nr. 518/1995 privind drepturi și obligații deplasări în străinătate, cu modificările și completările ulterioare; • Hotărârii Consiliului local nr. _____ / 2020
<p>2. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru următoarele categorii de proiecte:</p> <p>a) susținerea financiară (parțială) a acțiunilor/activităților interne și internaționale a structurilor sportive din municipiul Cluj-Napoca;</p> <p>b) susținerea sportului pentru toți-evenimentelor sportive de interes local,</p>	<p>1.2. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru următoarele categorii de proiecte:</p> <p>a) susținerea financiară (parțială) a acțiunilor/ activităților interne și internaționale a structurilor sportive din municipiul Cluj-Napoca;</p> <p>b) susținerea financiară (parțială) a sportului pentru toți/ evenimentelor</p>

57

<p>Varianța actuală:</p> <p>regional, național și internațional organizate în municipiul Cluj-Napoca;</p>	<p>Varianța propusă</p> <p>sportive de interes local, regional, național și internațional organizate în municipiul Cluj-Napoca;</p>
<p>3. În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:</p> <p>a) activitate generatoare de profit - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;</p> <p>b) autoritate finanțatoare – Municipiul Cluj-Napoca;</p> <p>c) beneficiar – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;</p> <p>d) cheltuieli eligibile – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;</p> <p>e) contract de finanțare nerambursabilă – contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar;</p> <p>f) finanțare nerambursabilă – alocare financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;</p> <p>g) fonduri publice – sume alocate din bugetul local al Municipiului Cluj-Napoca;</p> <p>h) solicitant – persoană juridică fără scop patrimonial – structura sportivă de drept privat fără scop lucrativ și asociația pe ramură de sport - sau instituția de drept public care depune o propunere de proiect.</p>	<p>1.3. În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:</p> <p>a) activitate generatoare de profit - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;</p> <p>b) autoritate finanțatoare – Municipiul Cluj-Napoca;</p> <p>c) acțiune sportivă – oricare dintre acțiunile care fac parte din activitatea sportivă;</p> <p>d) acțiune de pregătire – acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psiho-motrică a individului și participarea la competiții sportive;</p> <p>e) activitate sportivă – complex de acțiuni anuale și/sau multianuale care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni multianuale care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive;</p> <p>f) beneficiar – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;</p> <p>g) cheltuieli eligibile – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;</p> <p>h) competiție sportivă – acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;</p> <p>i) contract de finanțare nerambursabilă – contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar;</p> <p>j) echipament sportiv – totalitatea obiectelor de îmbrăcăminte, de încălțăminte și de accesorii cu care este dotat un sportiv pentru efectuarea unei activități/ acțiuni sportive (de exemplu: tricou, șort, trening, geacă, pantofi de sport, jambiere, cască, mănuși, ochelari de protecție, genunchiere etc);</p>

58

Varianta actuală:

Varianta propusă

- k) eveniment sportiv - acțiune sportivă punctuală, de regulă având o durată redusă, organizată de structuri sportive, precum și de alte persoane fizice sau juridice interesate, având ca obiectiv promovarea și dezvoltarea activității sportive, care se desfășoară conform unui regulament propriu, de nivel local, regional, național sau internațional, cu participarea unor sportivi sau echipe dintr-o anumită ramură și care se desfășoară în municipiul Cluj-Napoca;
- l) finanțare nerambursabilă – alocare financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
- m) fonduri publice – sume alocate din bugetul local al Municipiului Cluj-Napoca;
- n) materiale sportive – totalitatea obiectelor care sunt folosite într-o activitate sportivă pentru atingerea scopului acesteia, pentru sezonul competițional curent, sau consumabile (mingi, palete, substanțe de contact/aderență etc);
- o) program sportiv – un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv și indicatori, pentru un eveniment sportiv secvențial, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament înscris(ă) în calendarul asociației județene sau al unei federații sportive. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;
- p) solicitant – persoană juridică fără scop patrimonial – structura sportivă de drept privat fără scop lucrativ și asociația pe ramură de sport - sau instituția de drept public care depune o propunere de proiect;
- q) sportul de performanță – activitate având ca scop valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei. Programul „Promovarea sportului de performanță” reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului de performanță.

<p>Varianta actuală:</p>	<p>r) sportul pentru toți – reprezintă un complex de activități bazate pe practicarea liberă a exercițiului fizic într-un mediu curat și sigur, individual sau în grup, organizat ori independent, având ca scop menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant. Programul „Sportul pentru toți” reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului pentru toți.</p>
<p>Varianta propusă</p>	<p>2. Programe sportive 2.1. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „programe sportive de utilitate publică”. Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt: a) Promovarea sportului de performanță; b) Sportul pentru toți (include evenimentele sportive). 2.2. Scopul și obiectivele programelor sportive menționate 2.2.1. „Promovarea sportului de performanță” Scop: a) selecția, pregătirea, performanța și participarea la competiții în vederea obținerii de rezultate deosebite pe plan intern și internațional; b) organizarea de evenimente publice de interes național și internațional. Obiective: a) reprezentarea și promovarea imaginii municipiului Cluj-Napoca, atât în țară, cât și în străinătate; b) susținerea jocurilor sportive pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de seniori, grupa valorică I-IV, participante la competițiile interne și internaționale; c) susținerea jocurilor sportive pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de tineret și juniori I, II și III participante la competițiile interne și internaționale. Categoriile de juniori sunt definite în modul în care este specificat de către federațiile de specialitate din România; d) susținerea jocurilor sportive prin premierea categoriilor de sportivi care</p>
<p>4. <u>Programe sportive</u> (1) Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt: <i>Promovarea sportului de performanță și Sportul pentru toți-evenimente.</i> (2) Scopul și obiectivele programelor menționate: <i>Promovarea sportului de performanță</i> Scop: -selecția, pregătirea, performanța și participarea la competiții în vederea obținerii de rezultate deosebite pe plan intern și internațional; -organizarea de evenimente publice de interes național și internațional. Obiective: a) reprezentarea și promovarea imaginii Municipiului Cluj-Napoca, atât în țară, cât și în străinătate; b) susținerea jocurilor sportive se face astfel: - pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de seniori, grupa valorică I-IV, participante la competițiile interne și internaționale; - pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de juniori, la categoria: juniori I (U 18), juniori II (U 17) și juniori III (U 16), participante la competițiile interne și internaționale; - prin premierea categoriilor de seniori și juniori I (U 18), care participă la competițiile oficiale, interne și internaționale. c) susținerea sporturilor individuale se face astfel: - pentru secțiile structurilor sportive de seniori, pe ramură de sport, participante la competițiile interne și internaționale; - pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de juniori, la</p>	<p>2.2.1. „Promovarea sportului de performanță” Scop: a) selecția, pregătirea, performanța și participarea la competiții în vederea obținerii de rezultate deosebite pe plan intern și internațional; b) organizarea de evenimente publice de interes național și internațional. Obiective: a) reprezentarea și promovarea imaginii municipiului Cluj-Napoca, atât în țară, cât și în străinătate; b) susținerea jocurilor sportive pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de seniori, grupa valorică I-IV, participante la competițiile interne și internaționale; c) susținerea jocurilor sportive pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de tineret și juniori I, II și III participante la competițiile interne și internaționale. Categoriile de juniori sunt definite în modul în care este specificat de către federațiile de specialitate din România; d) susținerea jocurilor sportive prin premierea categoriilor de sportivi care</p>

<p>Varianța actuală:</p> <p>categorii: juniori I (U 18), juniori II (U 17) și juniori III (U 16), participante la competițiile interne și internaționale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - prin premierea categoriilor de seniori și juniori I (U 18), clasate pe locurile I - III la competițiile interne și internaționale. d) susținerea organizării, în colaborare cu federațiile de specialitate, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Cluj, structuri sportive de drept privat și asociații județene pe ramură de sport, a unor acțiuni/activități sportive de masă-evenimente sportive de nivel local, regional, național și internațional. <p><u>Sportul pentru toți - evenimente sportive</u></p> <p>Scop:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizarea de acțiuni/activități sportive de masă, ca o alternativă a petrecerii timpului liber și a educației pentru mișcare a întregii colectivități; - selecția și promovarea tinerilor cu calități deosebite de către cluburile de juniori; - organizarea de evenimente sportive de interes local, regional, național și internațional. <p>Obiectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - atragerea și educarea cât mai multor cetățeni, din toate categoriile sociale și de vârstă, pentru practicarea mișcării în aer liber. 	<p>Varianța propusă</p> <p>participă la competițiile oficiale, interne și internaționale în condițiile și baremele specificate în Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007 cu modificările și completările ulterioare;</p> <ul style="list-style-type: none"> e) susținerea sporturilor individuale pentru secțiile structurilor sportive de seniori, pe ramură de sport, participante la competițiile interne și internaționale; f) susținerea sporturilor individuale pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de tineret și juniori I, II și III participante la competițiile interne și internaționale. Categoriile de juniori sunt definite în modul în care este specificat de către federațiile de specialitate din România; g) susținerea sporturilor individuale prin premierea categoriilor de seniori, tineret și juniori I, II și III clasate pe locurile I - III la competițiile interne și internaționale în condițiile și baremele specificate în Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007 cu modificările și completările ulterioare. <p>2.2.2. „Sportul pentru toți”</p> <p>Scop:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) organizarea de acțiuni/activități sportive de masă, ca o alternativă a petrecerii timpului liber și a educației pentru mișcare a întregii colectivități; b) selecția și promovarea tinerilor cu calități deosebite de către cluburile de juniori; c) organizarea de evenimente sportive de interes local, regional, național și internațional. <p>Obiective:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) atragerea și educarea cât mai multor cetățeni, din toate categoriile sociale și de vârstă, pentru practicarea mișcării în aer liber. b) susținerea organizării unor acțiuni/activități sportive de masă-evenimente sportive de nivel local, regional, național și internațional în colaborare cu federațiile de specialitate, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Cluj, structuri sportive de drept public sau privat și asociații județene pe ramură de sport.
<p>5. Domeniul de aplicare</p>	<p>3. Domeniul de aplicare</p>

<p>Varianta actuală:</p> <p>(1) Finanțarea nerambursabilă nu se acordă pentru activități generate de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.</p> <p>(2) Potrivit dispozițiilor prezentului Regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.</p>	<p>Varianta propusă</p> <p>3.1. Finanțarea nerambursabilă nu se acordă pentru activități generate de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.</p> <p>3.2. Potrivit dispozițiilor prezentului Regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.</p> <p>3.3. În cadrul programului „Promovarea sportului de performanță” nu se finanțează acțiunile/ activitatea sportivilor de la categoria cadeți și/sau copii, sub nivelul de vârstă corespunzător categoriilor de juniori I-III așa cum sunt acestea definite în regulamentul federațiilor de profil. Pentru sportivii juniori se vor deconta cheltuielile efectuate pentru categoriile de vârstă începând de la U15 inclusiv și mai sus. Pentru încadrarea sportivilor într-o categorie superioară se vor prezenta documente care să ateste încadrarea la nivel de seniori.</p> <p>3.4. Se poate acorda finanțare pentru activitățile/ acțiunile desfășurate de cadeți și copii în cadrul programelor „Sportul pentru toți”.</p>
<p>6. Principii de atribuire a contractelor de finanțare:</p> <p>a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni beneficiar, în condițiile legii și ale criteriilor stabilite de finanțator;</p> <p>b) transparența, prin punerea la dispoziția tuturor celor interesați a referitoare la finanțarea nerambursabilă;</p> <p>c) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;</p> <p>d) anualitatea contractului, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local al municipiului Cluj-Napoca;</p> <p>e) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;</p> <p>f) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de</p>	<p>4. Principii de atribuire a contractelor de finanțare:</p> <p>a) <u>libera concurență</u>, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structura sportivă de drept public sau privat să aibă dreptul de a deveni beneficiar, în condițiile legii și ale criteriilor stabilite de finanțator;</p> <p>b) <u>transparența</u>, prin punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la finanțarea nerambursabilă;</p> <p>c) <u>cofinanțarea</u>, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;</p> <p>d) <u>anualitatea contractului</u>, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local al municipiului Cluj-Napoca;</p> <p>e) <u>eficacitatea utilizării fondurilor publice</u>, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;</p> <p>f) <u>tratamentul egal</u>, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de</p>

<p>selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;</p> <p>g) <u>excluderea cumulului</u>, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;</p> <p>h) <u>neretroactivitatea</u>, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția finanțării cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului de cofinanțare prevăzut la lit. c;</p>	<p>Variantă propusă</p> <p>finanțare nerambursabilă, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;</p> <p>g) <u>excluderea cumulului</u>, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;</p> <p>h) <u>neretroactivitatea</u>, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare și cu respectarea plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. c).</p> <p>i) <u>sezonalitatea</u>, în sensul derulării procedurii de finanțare, în cadrul sezonelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive în care s-a acordat finanțarea, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal.</p>
<p><u>7. Procedura de selecție a proiectelor</u></p> <p>(1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea de către o comisie, cu respectarea principiilor de finanțare. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte vor fi supuse aprobării Consiliului Local.</p> <p>(2) Anual va exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor, în funcție de fondurile publice alocate anual în bugetul autorității finanțatoare.</p> <p>(3) Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:</p> <ol style="list-style-type: none"> publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile; publicarea anunțului de participare; înscriserea candidaților; transmiterea documentației; 	<p>5. Procedura de selecție a proiectelor</p> <p>5.1. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte vor fi supuse aprobării Consiliului Local.</p> <p>5.2. Anual va exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor, în funcție de fondurile publice alocate anual în bugetul autorității finanțatoare.</p> <p>5.3. Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:</p> <ol style="list-style-type: none"> publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile; publicarea anunțului de participare; înscriserea candidaților; transmiterea documentației; prezentarea propunerilor de proiecte; verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor

<p>Varianta actuală:</p> <p>e) prezentarea propunerilor de proiecte; f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară; g) evaluarea propunerilor de proiecte și selecția proiectelor structurilor sportive; h) comunicarea rezultatelor; i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă; j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.</p>	<p>Varianta propusă</p> <p>referitoare la capacitatea tehnică și financiară; g) evaluarea propunerilor de proiecte și selecția proiectelor structurilor sportive; h) comunicarea rezultatelor; i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă; j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.</p>
<p>8. <u>Depunerea documentației</u></p> <p>(1) Documentația de solicitare a sprijinului financiar se depune într-un exemplar (set), îndosariat și cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentele enumerate la capitolul CONDIȚII ȘI CRITERII DE FINANȚARE; - solicitanții trebuie să păstreze un exemplar (set) complet din Cererea de finanțare depusă; - toate documentele se înaintează la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 7, sau online, la adresa registratura@primariaclujnapoca.ro, în atenția Serviciului Management proiecte sociale, culturale și sportive. <p><i>Cererea de finanțare se poate obține de la Direcția Generală de comunicare, dezvoltare locală și management proiecte - Serviciul Management proiecte sociale, culturale și sportive din cadrul Municipiului Cluj-Napoca, Calea Moșilor nr. 1-3, cam. 51, tel. 0264.596.030/1006 sau 5192, site-ul www.primariaclujnapoca.ro (Finanțări - Regulament privind finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Cluj-Napoca a proiectelor structurilor sportive);</i></p>	<p>6. Depunerea documentației</p> <p>6.1. Documentația de solicitare a sprijinului financiar se depune într-un exemplar (set), îndosariat și cuprinde documentele enumerate în capitolul „Dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile”, completate cu datele aplicantului. Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar (set) complet din Cererea de finanțare depusă, pentru referință. Acest set nu se depune la Autoritatea finanțatoare.</p> <p>6.2. Toate documentele se depun în format tipărit pe suport hârtie la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 7, sau electronic în formatul special pus la dispoziția beneficiarilor pe site-ul primăriei, sau online, prin e-mail la adresa: registratura@primariaclujnapoca.ro, în atenția Serviciului Management proiecte sociale, culturale și sportive, după cum este menționat în anunțul de participare.</p> <p>6.3. În cazul în care datele (documentele) se depun/ se transmit în formă electronică (în formatul special sau prin e-mail), acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, Legea nr. 455 din 2001, republicată, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.</p> <p>6.4. Formularele pentru Cererea de finanțare se pot obține de la Direcția Generală de comunicare, dezvoltare locală și management proiecte - Serviciul Management proiecte sociale, culturale și sportive din cadrul Primăriei Municipiului Cluj-Napoca, Calea Moșilor nr. 1-3, cam. 66, tel. 0264.596.030, interior 5192, sau de pe site: www.primariaclujnapoca.ro secțiunea: Economie-Finanțări nerambursabile- Activități sportive- Regulament privind finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Cluj-Napoca a proiectelor structurilor sportive.</p>

65

<p>Varianta actuală:</p> <p><u>9. Desfășurarea procedurii de selecție</u></p> <p>(1) Anunțul public privind sesiunile de selecție este comunicat pe site-ul autorității finanțatoare, în mass-media locală și în Monitorul Oficial cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea proiectelor sportive.</p> <p>(2) Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.</p> <p>(3) Selecția proiectelor structurilor sportive se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorității finanțatoare. Comisia de analiză și alcătuită din consilierii locali membri ai Comisiei pentru sport, tineret, mediu și turism, numiți prin hotărâre a Consiliului local, doi reprezentanți ai executivului ai turism, numiți prin hotărâre a Consiliului local, doi reprezentanți ai executivului cu drept de vot, un jurist și un reprezentant al Direcției economice, (care va asigura secretariatul), fără drept de vot. Comisia este legal întrunită în prezența a minim cinci membri, (care va asigura secretariatul), fără drept de vot. Comisia este legal întrunită în prezența a minim cinci membri cu drept de vot.</p> <p>(4) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum trei zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecției.</p> <p>(5) Contestațiile pot fi depuse în maxim trei zile lucrătoare de la data publicării propunerilor Comisiei de analiză și selecție pe site-ul www.primariaclujnapoca.ro/anunțuri. Aceste contestații se depun la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 7, sau online, la adresa registratura@primariaclujnapoca.ro.</p> <p>(6) Contestațiile se soluționează în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor. În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității finanțatoare, se va înființa Comisia de soluționare a contestațiilor aprobată prin hotărâre a Consiliului local, formată din trei consilieri (doi membri și un președinte) din cadrul Consiliului local și doi reprezentanți ai executivului numiți prin</p>	<p>Varianta propusă</p> <p>7. Desfășurarea procedurii de selecție</p> <p>7.1 Anunțul public privind sesiunile de selecție este comunicat pe site-ul autorității finanțatoare, în mass-media locală și în Monitorul Oficial cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea proiectelor sportive.</p> <p>7.2. Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.</p> <p>7.3. Selecția proiectelor structurilor sportive se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorității finanțatoare. Comisia de analiză și selecție este alcătuită din consilierii locali membri ai Comisiei pentru sport, tineret, mediu și turism, numiți prin hotărâre a Consiliului local, doi reprezentanți ai executivului cu drept de vot, un jurist din partea Serviciului Management proiecte sociale, culturale și sportive și un reprezentant al Direcției economice, (care va asigura secretariatul), fără drept de vot. Comisia este legal întrunită în prezența a minim cinci membri cu drept de vot.</p> <p>7.4. Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum trei zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecției pe site-ul www.primariaclujnapoca.ro la secțiunea Administrație-Informații publice-Anunțuri de interes public.</p> <p>7.5. Contestațiile se depun la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 7, pe suport hârtie, sau în format electronic prin e-mail la adresa registratura@primariaclujnapoca.ro.</p> <p>7.6. În cazul în care datele (documentele) se transmit în formă electronică pe e-mail, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.</p> <p>7.7. Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor. În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității finanțatoare, se va înființa Comisia de soluționare a contestațiilor aprobată prin hotărâre a Consiliului local, formată din trei consilieri, un președinte și doi membri, din cadrul Consiliului local și doi reprezentanți ai executivului numiți</p>
--	--

<p>Varianta actuală:</p> <p>dispoziția primarului.</p> <p>Comisia de soluționare a contestațiilor analizează motivele respingerii și înaintează Comisiei de analiză și selecție a proiectelor propunerea de aprobare/respingere a contestației.</p>	<p>Varianta propusă</p> <p>prin dispoziția primarului. Comisia de soluționare a contestațiilor analizează motivele respingerii și înaintează Comisiei de analiză și selecție a proiectelor propunerea de aprobare/respingere a contestației.</p>
<p>10. <u>Condițiile și criteriile de finanțare</u></p> <p>(1) <u>Condițiile de finanțare a structurilor sportive de drept public/privat sunt următoarele:</u></p> <p>a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii având sediul în raza teritorial-administrativă a Municipiului Cluj-Napoca. <u>Vor fi acceptate și proiectele depuse de federațiile de specialitate, cu sediul în alte localități, dacă implementarea proiectului se desfășoară pe teritoriul municipiului Cluj-Napoca;</u></p> <p>b) <u>dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile va cuprinde următoarele documente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - cererea de finanțare, tip (anexa 1 din regulament); - declarație de imparțialitate (tip); - declarație (tip); - raport de activitate pentru anul anterior, cuprinzând date relevante privind realizarea obiectivelor sportive (lit. A, alin. 11-din cerere) și financiare (lit. A, pct. 12, alin 2.1-din cerere), însoțit de anexele nr. 1.1 și 1.2, cu toate rubricile completate; - raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare: - obiective sportive (lit. B, alin. 11-din cerere) și financiare (lit. A, pct. 12, alin 2.2-din cerere) propuse, în funcție de calendarul competițional și programul activităților/acțiunilor sportive, însoțit de anexele nr. 1.3 și 1.4, cu toate rubricile completate; - dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația sportivă pe ramură de sport a județului Cluj; - certificatul de înmatriculare sportivă(CIS); - certificat (cod) fiscal; - încheiere civilă de acordare a personalității juridice, în copie legalizată de judecătoria la care a fost pronunțată; - situațiile financiare la data de 31 decembrie a anului precedent, <p>înregistrate la administrația finanțelor publice (bilanț prescurtat, contul</p>	<p>8. Condițiile și criteriile de finanțare</p> <p>8.1. Pentru ca o structură sportivă de drept public/privat să primească finanțare trebuie ca aceasta să fie recunoscută în condițiile legii și să aibă sediul în raza teritorial-administrativă a Municipiului Cluj-Napoca.</p> <p>8.2. Criterii de finanțare a programelor sportive.</p> <p>8.2.1. „Promovarea sportului de performanță”:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) specificul secțiilor sportive active de seniori, juniori și nivelul campionatelor în care activează; b) numărul de sportivi legitimați; c) performanțele structurii sportive pe plan național; d) performanțele structurii sportive pe plan internațional; <p>8.2.2. „Sportul pentru toți”:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) nevoia și relevanța proiectului; b) capacitatea organizațională; c) calitatea și fezabilitatea proiectului; d) buget și eficacitatea distribuirii costurilor. <p>8.3. Nu vor beneficia de finanțare pentru sportul de performanță:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Jocuri sportive: secțiile de juniori care participă la competiții de nivel inferior Campionatului regional (zonal). Categoriile de juniori sunt definite în modul în care este specificat de către federațiile de specialitate din România; b) Sporturi individuale: secțiile pe ramură de sport care participă la competiții de nivel inferior Campionatului regional (zonal). <p>8.4. Vor fi acceptate și proiectele depuse de federațiile de specialitate, cu sediul în alte localități, dacă implementarea proiectului se desfășoară pe teritoriul municipiului Cluj-Napoca;</p> <p>8.5. Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil, solicitantul care se află în oricare din următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dosarul de solicitare a finanțării este incomplet, incorect și nu respectă prevederile alin. 8.1, coroborat cu alin. 8.4 și alin. 9.1;



<p>Varianța actuală:</p> <p>prescurtat al rezultatului exercițiului). În cazul în care acestea nu sunt finalizate, se va depune bilanța de verificare la data de 31 decembrie;</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificat fiscal care atestă că nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat (certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice); - certificat fiscal care atestă că nu are obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare (certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Impozite și taxe locale a municipiului Cluj-Napoca). <p>Federațiile vor depune și certificate de atestare fiscală din care să rezulte că nu au datorii către instituția administrativă pe raza căreia își au sediul;</p> <ul style="list-style-type: none"> - dovada că participă cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, la depunerea proiectului); - <p>(2) Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil, solicitantul care se află în oricare din următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dosarul de solicitare a finanțării este incomplet și/sau nu respectă prevederile art. 10 alin 1, lit. b; - nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat; - furnizează informații false în documentele prezentate; - a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens; - face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare; - nu depune toate declarațiile; - dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile a fost înregistrat după termenul limită de depunere; - dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile având 	<p>Varianța propusă</p> <ul style="list-style-type: none"> b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat; c) se află în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare; d) furnizează informații false în documentele prezentate; e) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens; f) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare; g) nu depune toate declarațiile; h) dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile a fost înregistrat după termenul limită de depunere precizat în anunțul de participare; i) dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile conține documente nesemnate (neasumate), ori documentele depuse în format electronic nu respectă prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic; j) proiectul nu respectă condițiile și/sau criteriile de finanțare; k) structura sportivă care a beneficiat de finanțare în anul anterior nu a depus documentele privind raportările solicitate prin Regulamentul de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive, a Cererii de finanțate (tip) și a Contractului de finanțare (tip), în termenele stabilite; l) structura sportivă are datorii la bugetul local la data încheierii procedurii de depunere a cererilor de finanțare; m) structura sportivă se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii. <p>8.6. Suma disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sportive din municipiul Cluj-Napoca este aprobată anual în bugetul local.</p> <p>8.7. Autoritatea finanțatoare va asigura cheltuielile eligibile, conform</p>
---	--

<p>Varianta actuală:</p> <p>documente nesemnate;</p> <ul style="list-style-type: none"> - proiectul nu respectă condițiile și criteriile de finanțare; - structura sportivă nu a depus raportul final până la 31 decembrie. <p>3) Suma disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sportive din municipiul Cluj-Napoca este aprobată anual în bugetul local.</p> <p>a) Autoritatea finanțatoare va asigura cheltuielile eligibile, conform regulamentului, la valorile prevăzute în HG nr. 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare, pentru acțiunile/activitățile sportive interne și internaționale.</p> <p>b) Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilităților financiare, de durată și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.</p> <p>c) Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.</p> <p>d) Finanțările nerambursabile se acordă în tranșe, prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului, pe bază de factură emisă de acesta pentru fiecare tranșă;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuantumul și eşalonarea tranșelor se fac în baza unui grafic de finanțare, în funcție de etapele de realizare, raportate la costurile organizatorice și/sau durată și evoluția în timp a activităților/acțiunilor sportive și se prevăd în contractul de finanțare. - Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activității. o - Tranșa solicitată nu poate depăși valoarea de maxim 30 % 	<p>Varianta propusă</p> <p>prezentului regulament, pentru categoriile de cheltuieli, în condițiile și în baremele prevăzute în Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, pentru acțiunile/activitățile sportive interne și internaționale, precum și alte reglementări specifice cu respectarea normelor privind finanțele publice.</p> <p>8.8. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans, în raport cu faza de execuție a proiectului sau a calendarului competițional și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilităților financiare, de durată și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.</p> <p>8.9. Tranșele se acordă prin virament bancar din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului, pe bază de factură emisă de beneficiar pentru fiecare tranșă.</p> <p>8.10. Eliberarea tranșei următoare, aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului conform graficului de finanțare, se acordă numai după justificarea utilizării integrale a tranșei anterioare prin depunerea documentelor justificative și a rapoartelor la încheierea evenimentului.</p> <p>8.11. Valoarea minimă a unei tranșe nu poate depăși valoarea de maxim 30 % din totalul valorii finanțării nerambursabile alocate prin Hotărârea Consiliului local din partea autorității finanțatoare.</p> <p>8.12. Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din totalul finanțării, aceasta virându-se beneficiarului doar după prezentarea documentelor justificative.</p> <p>8.13. Documentele pentru justificarea tranșei acordate se vor depune în maximum 60 de zile de la data solicitării de acordare a tranșei.</p> <p>8.14. Cuantumul și eşalonarea tranșelor se fac în baza graficului de finanțare.</p> <p>8.15. Autoritatea finanțatoare va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) pentru programul „Sportul de performanță” – pe baza documentelor justificative; b) pentru programul „Sportul pentru toți” – pe baza documentelor justificative, după validarea raportului final de activitate și a raportului
--	---

<p>Varianța actuală:</p> <p>din valoarea finanțării nerambursabile din partea autorității finanțatoare.</p> <p>a) Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din totalul finanțării, aceasta virându-se beneficiarului doar după prezentarea documentelor justificative.</p> <p>1. - Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile și au fost efectuate în perioada executării contractului.</p> <p>2. - Graficul de finanțare va fi întocmit de către autoritatea finanțatoare în urma unei cereri a beneficiarului fundamentate pe etape de desfășurare. Acest grafic va conține datele de identificare a contractului de finanțare, etapele, tranșele și suma pe fiecare tranșă. Graficul va fi semnat de către beneficiar.</p> <p>e) În cazul nejustificării de către beneficiar a cheltuielilor pentru o tranșă acordată, beneficiarul este obligat să restituie autorității finanțatoare, în termen de 15 zile de la data solicitării, suma acordată precum și dobânda legală aferentă sumei acordate până la data plății efective.</p> <p><u>Criterii de finanțare a programelor sportive</u></p> <p><u>Promovarea sportului de performanță:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. specificul secțiilor sportive active de seniori, juniori I-III (U18-U16) și nivelul campionatelor în care activează; 2. numărul de sportivi legitimați; 3. performanțele structurii sportive pe plan național; 4. performanțele structurii sportive pe plan internațional; <p><u>Evenimente-sportul pentru toți:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nevoia și relevanța proiectului; 2. capacitatea organizațională; 3. calitatea și fezabilitatea proiectului; 4. buget și eficacitatea distribuirii costurilor. <p>4) Nu vor beneficia de finanțare:</p>	<p>Varianța propusă</p> <p>financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorității finanțatoare odată cu documentele justificative ale tranșei finale, dar nu mai târziu de data de 15 decembrie din anul curent.</p> <p>8.16. Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile și au fost efectuate în perioada executării contractului.</p> <p>8.17. Graficul de finanțare va fi întocmit și asumat prin semnătură de către beneficiar în urma alocării de către Consiliul local și pe baza etapizării/ esalonării acțiunilor/activităților. Acest grafic va conține datele de identificare ale contractului de finanțare, etapele, tranșele și suma pe fiecare tranșă. Graficul se constituie ca anexă la contractul de finanțare nerambursabilă.</p> <p>8.18. În cazul nejustificării de către beneficiar a cheltuielilor pentru o tranșă acordată, la cererea autorității finanțatoare beneficiarul este obligat să restituie autorității finanțatoare, în termen de 15 zile de la data solicitării, suma acordată precum și dobânda legală aferentă sumei acordate de la data viramentului până la data plății efective.</p> <p>9. Dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile</p> <p>9.1. Dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile va cuprinde următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) cererea de finanțare, model anexa 1 la Regulament; b) declarație de imparțialitate (tip), anexa 1.1. la Cererea de finanțare; c) declarație pe propria răspundere (tip), anexa 1.2. la Cererea de finanțare; d) raport de activitate pentru anul anterior, anexa 1.3 la Cererea de finanțare, document care cuprinde date relevante privind realizarea obiectivelor sportive: lit. A, alin. 11 - din cerere și financiare: lit. A, pct. 12, alin 2.1 - din cerere; e) anexele nr. 1.3.1 și 1.3.2 la raportul de activitate pentru anul anterior, cu toate rubricile completate; f) raport de activitate cu activitățile planificate în anul pentru care se solicită finanțare nerambursabilă, anexa 1.4. la Cererea de finanțare, document care cuprinde datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare: obiective sportive, lit. B, alin. 11 - din cerere și financiare, lit. A, pct. 12, alin 2.2- din cerere, propuse, în funcție de calendarul competițional și programul activităților/acțiunilor sportive;
---	--

09

<p>Variantă actuală:</p> <p>Jocuri sportive: - secțiile de juniori I(U 18), juniori II (U 17) și juniori III (U 16), care participă la competiții inferioare Campionatului regional (zonal); <u>Sporturi individuale:</u> - secțiile pe ramură de sport care participă numai la competiții inferioare Campionatului regional (zonal).</p>	<p>Variantă propusă</p> <p>g) anexele nr. 1.4.1 și 1.4.2 la raportul de activitate planificat în anul pentru care se solicită finanțare, cu toate rubricile completate; h) dovada afilierei la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația sportivă pe ramură de sport a județului Cluj; i) certificatul de înmatriculare sportivă (CIS). Structurile sportive care depun proiecte în cadrul Programului „Sportul pentru toți” vor trebui să fie membri ai Federației Române „Sportul pentru toți”, site: http://sportulpentrutoti.ro/, la data depunerii proiectului; j) certificat/ cod fiscal; k) hotărârea civilă de acordare a personalității juridice de către instanță sau alt document care să ateste modalitatea de constituire, în copie certificată „Conform cu originalul” și semnată; l) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice a municipiului Cluj-Napoca, bilanț prescurtat, contul prescurtat al rezultatului exercițiului, cu dovada validării documentației de către ANAF; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se va depune balanța de verificare întocmită de către responsabilul financiar până la sfârșitul lunii anterioare datei de depunere a documentației; m) certificat fiscal care atestă că nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice. n) dovada că participă cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, la depunerea proiectului.</p> <p>9.2. Dosarul se poate depune în format tipărit pe suport hârtie la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 7, sau electronic în formatul special pus la dispoziția beneficiarului pe site-ul primăriei, sau online, prin e-mail la adresa: registratura@primariaclujnapoca.ro, în atenția Serviciului Management proiecte sociale, culturale și sportive, după cum este menționat în anunțul de participare. 9.3. În cazul în care datele și documentele se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.</p>
---	---

<p>Varianta actuală:</p>	<p>Varianta propusă</p> <p>9.4. Serviciul Management proiecte sociale, culturale și sportive va verifica dacă la data ultimei zile de depunere a proiectelor din sesiunea de finanțare curentă solicitantul are vreo datorie la bugetul local. În cazul în care solicitantul are vreo datorie la bugetul local la data ultimei zile de depunere a proiectelor din sesiunea de finanțare curentă, solicitantul va fi considerat neeligibil.</p>
<p>5) <u>PUNCTAJ</u> [...]</p>	<p>---- <i>NOTĂ: s-a transferat complet în ANEXA la Regulament</i> ----</p> <p>10. Punctajul</p> <p>10.1. Pentru acordarea finanțării, fiecare structură va primi un punctaj conform criteriilor din Anexa 3 la prezentul Regulament.</p>
<p>11. Informații referitoare la acordarea finanțării</p> <p>(1) Criteriul de acordare a finanțării este în funcție de punctajul obținut, precum și de strategia de dezvoltare a activității sportive în municipiul Cluj-Napoca.</p> <p>(2) Programele și activitățile/acțiunile structurilor sportive vor fi finanțate în cadrul limitei de fonduri aprobat anual prin bugetul autorității finanțatoare cu această destinație.</p> <p>(3) Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.</p> <p>Autoritatea finanțatoare trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.</p> <p>În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.</p> <p>(4) În termen de 15 zile de la data încheierii lucrărilor, comisia de selecționare anunță, pe site-ul primăriei, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.</p> <p>(5) Structura sportivă are obligația de a încheia contractul de finanțare în maxim 30 de zile de la data comunicării, pe site-ul primăriei, a hotărârii Consiliului local de alocare a sumelor. În cazul când o structură sportivă nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta local nu a fost acceptată, iar proiectul în cauză se elimină de la finanțare.</p> <p>(6) Procedurile de planificare și executare a plăoanelor fondurilor destinate</p>	<p>11. Informații referitoare la acordarea finanțării</p> <p>11.1. Criteriul de acordare a finanțării este în funcție de punctajul obținut, precum și de strategia de dezvoltare a activității sportive în municipiul Cluj-Napoca.</p> <p>11.2. Programele și activitățile/acțiunile structurilor sportive vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei de fonduri aprobat anual prin bugetul autorității finanțatoare cu această destinație.</p> <p>11.3. Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat. Autoritatea finanțatoare trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant. În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.</p> <p>11.4. În termen de 15 zile de la data încheierii lucrărilor, comisia de evaluare și selecționare anunță, pe site-ul primăriei, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.</p> <p>11.5. Structura sportivă are obligația de a încheia contractul de finanțare în maxim 30 de zile de la data publicării pe site-ul primăriei, a hotărârii Consiliului local de alocare a sumelor. În cazul când o structură sportivă nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta Consiliului local nu a fost acceptată, iar proiectul în cauză se elimină de la finanțare.</p>

<p>Varianța actuală:</p> <p>finanțării nerambursabile, procedurile de alocare de sume privind finanțarea nerambursabilă, contractele de finanțare încheiate de autoritatea beneficiarilor, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțarea nerambursabilă constituie informații de interes public, potrivit Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.</p>	<p>Varianța propusă</p> <p>11.6. Procedurile de planificare și executare a plăoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de alocare de sume privind finanțarea nerambursabilă, contractele de finanțare încheiate de autoritatea beneficiarilor, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțarea nerambursabilă constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.</p>
<p>12. Forme de comunicare</p> <p>(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris.</p> <p>(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.</p> <p>(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.</p> <p>(4) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:</p> <p>a) scrisoare prin poștă; b) telegramă; c) telefax; d) electronică.</p> <p>Autoritatea finanțatoare sau, după caz, solicitantul care a transmis documentele prin una dintre formele de comunicare de la literele b), c) are obligația de a retransmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă.</p> <p>În cazul în care documentele sunt transmise în formă electronică, acestora le sunt aplicate prevederile legale referitoare la semnătura electronică.</p>	<p>12. Forme de comunicare</p> <p>12.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris.</p> <p>12.2. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.</p> <p>12.3. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.</p> <p>12.4. Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:</p> <p>a) scrisoare prin poștă; b) telegramă; c) telefax; d) electronică.</p> <p>12.5. Autoritatea finanțatoare sau, după caz, solicitantul care a transmis documentele prin una dintre formele de comunicare de la literele b), c) are obligația de a retransmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă.</p> <p>12.6. În cazul în care documentele sunt transmise în formă electronică, acestora le sunt aplicate prevederile legale referitoare la semnătura electronică.</p> <p>12.7. În raporturile dintre beneficiari și autoritatea finanțatoare se folosește limba română. Documentele care se prezintă în altă limbă se vor traduce prin grija beneficiarului.</p>
<p>13. Cheltuieli eligibile</p> <p>(1) Categoriile de cheltuieli și cuantumul acestora pentru activitățile sportive vor fi decontate din fonduri nerambursabile, în conformitate cu prevederile HG nr. 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare, sunt:</p> <p><u>Activități/acțiuni sportive interne (detaliat în cererea și contractul de</u></p>	<p>13. Cheltuieli eligibile</p> <p>13.1. Categoriile de cheltuieli și cuantumul acestora pentru activitățile sportive ce pot fi decontate din fonduri nerambursabile, în conformitate cu prevederile Normelor financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare, sunt detaliate în cadrul</p>

AS

Varianta actuală:

finanțare):

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli eligibile	Promovarea sportului de performanță	Sportul pentru toți	Evenimente sportive
1.	Echipament pentru pregătire și competiții	X	X	-
2.	Taxe-vize anuale-legitimări	X	-	-
3.	Taxe competiții	X	-	-
4.	Cazare	X	-	X
5.	Masă	X	-	X
6.	Transport	X	-	X
7.	Chirii baze sportive	X	X	X
8.	Cheltuieli arbitraj	X	X	X
9.	Dulciuri/răcoritoare	X	X	X
10.	Asistență medicală	X	X	X
11.	Asigurări medicale	X	-	-
12.	Ordine/pază	X	X	X
13.	Promovare și reclamă	X	X	X
14.	Medicamente/susținătoare/încălzitoare	X	-	-
15.	Recuperare/refacere	X	-	-
16.	Indemnizații de efort	X	-	-
17.	Premii	X	X	X
18.	Hrana zilnică pentru sportivi	X	-	-
19.	Drepturi salariale izvorâte din contractele sportive	X	-	-

* X – reprezintă cheltuielile acceptate.

II. Activități/acțiuni sportive internaționale (detaliat în cererea și contractul de finanțare):

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli eligibile	Promovarea sportului de performanță	Evenimente sportive
1.	Taxe competiții	X	-

Varianta propusă

Anexei nr. 4 la Regulament – Ghidul de decontare a cheltuielilor. Modul de decontare pentru fiecare tip de cheltuieli eligibile, precum și documentele solicitate sunt precizate în Ghidul de decontare, anexă la prezentul Regulament.

13.2. Acțiuni/ activități sportive interne

13.2.1. Categoriile de cheltuieli eligibile pentru „Promovarea sportului de performanță”, conform reglementărilor legale prevăzute în Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu completările și modificările ulterioare:

- Transport;
- Cazare;
- Masa;
- Alimentația de efort;
- Cheltuieli arbitraj;
- Asistență medicală;
- Asigurări medicale;
- Medicamente/susținătoare;
- Echipament sportiv pentru pregătire, competiții, ținută de prezentare și materiale sportive;
- Chirii baze sportive;
- Ordine și pază;
- Promovare și reclamă;
- Taxe pentru înscrierea și participarea sportivilor la competiții;
- Taxe-vize anuale-legitimări pentru sportivi;
- Dulciuri/răcoritoare;
- Indemnizații sportive;
- Premii;
- Drepturi salariale izvorâte din contractele de activitate sportivă. Limita maximă decontabilă din alocarea financiară a autorității finanțatoare per contract de activitate sportivă/contract de muncă pe lună este suma rezultată din înmulțirea cu 10 a indicatorului statistic „salariul minim brut pe economie”, valabil la data decontării.

13.2.2. Categoriile de cheltuieli eligibile pentru acțiuni generale înscrise în programul „Sportul pentru toți”, conform reglementărilor legale prevăzute în

43

Varianta actuală:

2.	Cazare	X	X
3.	Masă	X	X
4.	Transport	X	X
5.	Chirii baze sportive	X	X
6.	Cheltuieli arbitraj	X	X
7.	Dulciuri/răcoritoare	X	X
8.	Asistență medicală	X	X
9.	Asigurări medicale	X	-
10.	Ordine/pază	X	X
11.	Promovare și reclamă	X	X
12.	Medicamente/susținătoare/încălzit oare	X	-
13.	Premii	X	X

* X – reprezintă cheltuielile acceptate.

Limita maximă decontabilă din alocarea financiară a autorității finanțatoare per contract de activitate sportivă/contract de muncă per lună este de 10 salarii minime pe economie (brut), limită prevăzută conform cerințelor OUG nr. 38/2017, art. 11.

Varianta propusă

Hotărârea nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu completările și modificările ulterioare:

- Cheltuieli arbitraj;
- Asistență medicală;
- Chirii baze sportive;
- Echipamente pentru competiții;
- Ordine și pază;
- Promovare și reclamă;
- Dulciuri/răcoritoare;
- Premii.

13.2.3. Categoriile de cheltuieli eligibile pentru acțiunile de tip eveniment sportiv înscrise în programul „Sportul pentru toți” conform reglementărilor legale prevăzute în Hotărârea nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu completările și modificările ulterioare:

- Transport;
- Cazare;
- Masa;
- Cheltuieli arbitraj;
- Asistență medicală;
- Chirii baze sportive;
- Ordine și pază;
- Promovare și reclamă, inclusiv materiale de promovare a evenimentului, imaginea autorității finanțatoare și a municipiului;
- Dulciuri/răcoritoare
- Premii.

13.3. Acțiuni/ activități sportive internaționale

13.3.1. Categoriile de cheltuieli eligibile pentru „Promovarea sportului de performanță”, conform reglementărilor legale prevăzute în Hotărârea nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu completările și modificările ulterioare:

- Transport;
- Cazare;
- Masa;

<p>Varianta actuală:</p>	<p>Varianta propusă</p>
<p>d) Cheltuieli arbitraj; e) Asistență medicală; f) Asigurări medicale; g) Medicamente/susținătoare; h) Chirii baze sportive; i) Ordine și pază; j) Promovare și reclamă; k) Taxe pentru înscrierea și participarea sportivilor la competiții; l) Dulciuri/răcoritoare; m) Premii.</p>	<p>13.3.2. Categoriile de cheltuieli eligibile pentru acțiunile de tip eveniment sportiv înscris în programul „Sportul pentru toți”, conform reglementărilor legale prevăzute în Hotărârea nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu completările și modificările ulterioare:</p> <p>a) Transport; b) Cazare; c) Masa; d) Cheltuieli arbitraj; e) Asistență medicală; f) Chirii baze sportive; g) Ordine și pază; h) Promovare și reclamă, inclusiv materiale de promovare a evenimentului, imaginea autorității finanțatoare și a municipiului; i) Dulciuri/răcoritoare; j) Premii.</p>
<p>(2) Nu sunt eligibile următoarele cheltuieli: -dezvoltarea infrastructurii solicitantului;</p>	<p>13.4. Limita maximă decontabilă din alocarea financiară a autorității finanțatoare per contract de activitate sportivă/contract de muncă pe lună este suma rezultată din împărțirea cu 10 a indicatorului statistic „salariul minim brut pe economie”, valabil la data decontării, limită prevăzută conform cerințelor Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>13.5. Nu sunt eligibile următoarele cheltuieli: a) dezvoltarea infrastructurii solicitantului;</p>

<p>Varianța actuală:</p> <ul style="list-style-type: none"> -activități generatoare de profit; -nu se vor finanța achiziții de terenuri, clădiri, dobânzi, obiecte de inventar, mijloace fixe; -băuturi alcoolice, țigări; -alte cheltuieli care contravin legislației în vigoare privind finanțările din fonduri publice. 	<p>Varianța propusă</p> <ul style="list-style-type: none"> b) cheltuieli cu utilitățile pentru spațiile închiriate (săli, baze sportive etc); c) activități generatoare de profit; d) nu se vor finanța achiziții de terenuri, clădiri, obiecte de inventar, mijloace fixe. Excepție constituie echipamentele și materiale sportive care sunt prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile; e) dobânzi, amenzi sau penalități; f) băuturi alcoolice, țigări, droguri; g) alte cheltuieli care contravin legislației în vigoare privind finanțările din fonduri publice sau care sunt explicit definite în prezentul Regulament..
<p>13.6. Beneficiarul va depune documente justificative privind contribuția proprie de minim 10% solicitată de prevederile legale în vigoare.</p>	<p>13.6. Beneficiarul va depune documente justificative privind contribuția proprie de minim 10% solicitată de prevederile legale în vigoare.</p>
<p>14. Încheierea contractului de finanțare</p> <p>(1) Finanțarea se acordă în baza unui contract încheiat între Municipiul Cluj-Napoca și structura sportivă selecționată pe baza prezentului regulament.</p> <p>Decontarea sumelor alocate va începe numai după semnarea finanțare cu Municipiul Cluj-Napoca.</p> <p>Modelul contractului de finanțare nerambursabilă se regăsește în anexa 2 la prezentul regulament.</p> <p>(2) Contractul de finanțare se va încheia cu Municipiul Cluj-Napoca, <u>în termen de maxim 30 de zile</u> de la data comunicării Hotărârii Consiliului local privind alocările de sume pentru finanțarea activităților/acțiunilor sportive, publicate pe site-ul www.primariaclujnapoca.ro.</p> <p>(3) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este, după caz, cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau cea prevăzută în Anexa 2.4 la contractul încheiat potrivit prezentului regulament.</p> <p>(4) Autoritatea finanțatoare dispune efectuarea plății către structura sportivă, prin virament în contul bancar al acesteia.</p> <p>(5) Structurile sportive care au beneficiat de finanțare în baza prezentului regulament, au obligația să întocmească și să transmită autorității finanțatoare o raportare intermediară și o raportare finală, după caz.</p> <p>(6) Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate, prin solicitare scrisă, numai prin acte adiționale semnate de comun acord de</p>	<p>14. Încheierea contractului de finanțare</p> <p>14.1. Finanțarea se acordă în baza și în condițiile unui contract încheiat între Municipiul Cluj-Napoca și structura sportivă selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul regulament. Modelul contractului de finanțare nerambursabilă se regăsește în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.</p> <p>14.2. Decontarea sumelor alocate va începe numai după semnarea contractului de finanțare de ambele părți și va cuprinde numai cheltuielile efectuate după data de semnare a contractului. În mod excepțional se pot accepta documente de angajare a cheltuielilor, de exemplu contracte cadru, facturi și plăți pentru bilete de călătorie internaționale pentru care se pot obține condiții mai favorabile, facturi de plată care să confirme participarea la competiții pe baza regulamentului de organizare.</p> <p>14.3. Contractul de finanțare se va încheia în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării Hotărârii Consiliului local privind alocările de sume pentru finanțarea activităților/acțiunilor sportive, sau publicarea pe site-ul www.primariaclujnapoca.ro.</p> <p>14.4. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează din fonduri publice nerambursabile produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este de tip concurențial.</p> <p>14.5. Autoritatea finanțatoare dispune efectuarea plății către structura sportivă, prin virament în contul bancar al acesteia.</p> <p>14.6. Structurile sportive care au beneficiat de finanțare în baza prezentului regulament, au obligația să întocmească și să transmită autorității</p>

<p>Varianța actuală:</p> <p>către părți, sau de către împuterniciți ai acestora.</p> <p>(7) Pe parcursul derulării proiectului, beneficiarul poate solicita modificarea contractului, prin solicitare scrisă justificată, privind durata de derulare, structura bugetului proiectului și/sau alte elemente, cu condiția ca acestea să nu schimbe scopul și obiectivele proiectului și nici valoarea contractului.</p>	<p>Varianța propusă</p> <p>finanțatoare un raport final, după caz.</p> <p>14.7. Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate, prin solicitare scrisă, numai prin acte adiționale semnate de către părți sau de către împuterniciți ai acestora.</p> <p>14.8. Pe parcursul derulării proiectului, beneficiarul poate solicita modificarea contractului, prin solicitare scrisă justificată, privind durata de derulare, structura bugetului proiectului și/sau alte elemente, cu condiția ca acestea să nu schimbe scopul și obiectivele proiectului și nici valoarea contractului.</p>
<p>15. Raportare și control</p> <p>(1) Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Municipiului Cluj-Napoca următoarele rapoarte intermediare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>raport intermediar</u>: care va cuprinde obiectivele sportive și financiare realizate în primul semestru; - <u>raport final</u>: care va fi depus în termen de 60 de zile de la încheierea activității, dar nu mai târziu de 31 decembrie și va cuprinde obiectivele sportive și financiare realizate la nivelul întregului proiect; plata drepturilor salariale se va face în termen de 60 de zile de la data plății acestora prevăzută în contractul sportiv; - <u>raportul după încheierea unui eveniment sportiv va fi depus odată cu ultimul decont, dar nu mai târziu de 31 decembrie;</u> - <u>raportul va fi depus la Centrul de informare pentru cetățeni a municipiului Cluj Napoca, transmis prin poștă sau electronic și va fi însoțit de copii după documentele care atestă contribuția beneficiarului, la finalul primului semestru, la finalul anului calendaristic și/sau la finalul evenimentului;</u> - <u>structura sportivă care nu va depune raportul la finalul primului semestru nu va primi altă tranșă de finanțare până când acesta nu va fi depus/înregistrat;</u> - <u>structura sportivă care nu va depune raportul final, la proiectul finanțat, nu va fi admisă la sesiunea de selecție a proiectelor pentru anul următor;</u> <p>(2) Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentele solicitate conform anexei 2.4 la contract; 	<p>15. Raportare și control/audit</p> <p>15.1. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Municipiului Cluj-Napoca următoarele rapoarte, după caz:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Pentru acțiuni desfășurate în programul „Sportul de performanță”: raport final care va fi depus în termen de 30 de zile de la încheierea proiectului, dar nu mai târziu de data de 31 decembrie a anului în care a primit finanțarea și va cuprinde obiectivele sportive și financiare propuse și realizate la nivelul întregului an. b) Pentru acțiuni desfășurate în programul „Sportul pentru toți”: raportul final după încheierea activității sau evenimentului sportiv și va fi depus odată cu ultimul decont, dar nu mai târziu de data de 31 decembrie a anului în care a primit finanțarea. <p>15.2. Raportul va fi depus la Centrul de informare pentru cetățeni a municipiului Cluj-Napoca, transmis prin poștă sau electronic la termenele precizate mai sus, în formatul precizat la capitolul Forme de comunicare din prezentul Regulament.</p> <p>15.3. Structura sportivă care nu va depune raportul final nu va fi admisă la sesiunea de selecție a proiectelor pentru anul următor.</p> <p>15.4. Pentru justificare se vor prezenta documentele precizate în Ghidul de decontare a cheltuielilor, anexat prezentului Regulament.</p> <p>15.5. Contractele de finanțare nerambursabilă vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Serviciului Audit public intern din cadrul Primăriei municipiului Cluj Napoca și a Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fondurile publice.</p>

<p>Varianta actuală:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru cheltuielile ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii: factură fiscală, însoțită de chitanță/ordin de plată/bon fiscal, cu evidențierea tipurilor de produse; - pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factură fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată. <p>Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii/activității sportive.</p> <p>Nu se acceptă la decont produse considerate din categoria de lux și alcool.</p> <p>(3) Contractele de finanțare nerambursabilă vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Serviciului Audit public intern din cadrul Primăriei municipiului Cluj Napoca și a Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fondurile publice.</p> <p>(4) Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.</p>	<p>Varianta propusă</p> <p>15.6. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare.</p> <p>15.7. Dosarul complet conținând documentele justificative și raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.</p>
<p>16. Sancțiuni</p> <p>(1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, de la data primirii culpă i s-a adus la cunoștință faptul că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.</p> <p>(2) Contractul poate fi reziliat conform prevederilor alin. (1) în următoarele cazuri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. neutilizarea sumei prevăzute la art. 2 din contractul de finanțare nerambursabilă exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților sportive prevăzute în Anexa 2.1 la contract, potrivit destinației stabilite prin contract în Anexa 2.2 la contract și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare; 2. nerealizarea acțiunilor/activităților sportive prevăzute la art. 1 al contractului de finanțare nerambursabilă, obiectivele și scopurile prevăzute în Anexa 2.3 la contract; 3. nepromovarea imaginii Municipiului Cluj-Napoca prin neexpunerea stemei Primăriei și Consiliului local Cluj-Napoca și 	<p>16. Sancțiuni</p> <p>16.1. Contractele de finanțare nerambursabilă pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință faptul că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.</p> <p>16.2. Contractul poate fi reziliat conform prevederilor alin. (1) în următoarele cazuri:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) neutilizarea sumei prevăzute la art. 2 din contractul de finanțare nerambursabilă exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților sportive prevăzute în Anexa 2.1 la contract, potrivit destinației stabilite prin contract în Anexa 2.2 la contract și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare; b) nerealizarea acțiunilor/activităților sportive prevăzute la art. 1 al contractului de finanțare nerambursabilă, obiectivele și scopurile prevăzute în Anexa 2.3 la contract; c) nepromovarea imaginii Municipiului Cluj-Napoca prin neexpunerea stemei Primăriei și Consiliului local Cluj-Napoca, precum și a siglei

AX

<p>Varianta actuală:</p> <p>siglei <u>Visit Cluj pe echipamentul sportiv, pe afise, pliante, machetele ziarelor, machetele ziarelor, pe panourile publicitare, pe spider, roll-up (panou pentru interviuri) și banner pe marginea terenului (lângă cel al sponsorului principal);</u></p> <p>4. nepermiterea persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2 din contractul de finanțare nerambursabilă;</p> <p>5. necontribuirea cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare acordată de autoritatea finanțatoare;</p> <p>6. nerespectarea prevederilor actului constitutiv și/sau ale statutului propriu ori statutul și/sau regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;</p> <p>7. neîntocmirea și netransmiterea autorității finanțatoare, în termen de 60 de zile calendaristice, dar nu mai târziu de 31 decembrie a.c., de la data încheierii acțiunilor/activităților sportive, a decontului însoțit de documentele justificative de cheltuieli conform modalităților de decontare stabilite de autoritatea finanțatoare;</p> <p>8. nepermiterea utilizării, în scop necomercial, de către autoritatea finanțatoare, a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor care participă la acțiunile/activitățile sportive finanțate;</p> <p>9. nepromovarea spiritului de fair-play, neluarea măsurilor necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului regulament;</p> <p>10. netransmiterea unui raport cu privire la realizarea obiectivelor prevăzute în contract, a raportului intermediar și a raportului final;</p> <p>11. nerespectarea condițiilor și criteriilor de finanțare stabilite de finanțator.</p> <p>(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.</p>	<p>Varianta propusă</p> <p>Visit Cluj pe echipamentul sportiv, pe afise, pliante, machetele ziarelor, pe panourile pentru interviuri, pe panourile publicitare și cele de pe marginea terenului. Acestea trebuie plasate lângă cel al sponsorului principal. Fișierele cu siglele autorității finanțatoare vor fi postate pe site-ul primăriei și/sau puse la dispoziție pe suport extern la solicitarea beneficiarului, la data semnării contractului de finanțare nerambursabilă;</p> <p>d) nepermiterea persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2 din contractul de finanțare nerambursabilă, precum și nepermiterea monitorizării pe timpul pregătirii și desfășurării evenimentelor;</p> <p>e) necontribuirea cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare acordată de autoritatea finanțatoare;</p> <p>f) nerespectarea prevederilor actului constitutiv și/sau ale statutului propriu ori statutul și/sau regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;</p> <p>g) netransmiterea rapoartelor precizate către autoritatea finanțatoare în termenele stabilite în prezentul Regulament;</p> <p>h) nepermiterea utilizării în scop necomercial de către autoritatea finanțatoare a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor și/sau a personalului care participă la acțiunile/activitățile sportive finanțate;</p> <p>i) nepromovarea spiritului de „fair-play”, neluarea măsurilor necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului regulament;</p> <p>j) nerespectarea condițiilor și criteriilor de finanțare stabilite de finanțator.</p> <p>16.3. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.</p> <p>16.4. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarul finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.</p>
---	---

29

<p>Varianta actuală:</p> <p>(4) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.</p> <p>(5) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.</p> <p>(6) Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.</p>	<p>Varianta propusă</p> <p>16.5. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pentru anul viitor.</p> <p>16.6. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.</p> <p>16.7. Pentru nepromovarea imaginii municipiului Cluj-Napoca, așa cum este precizat la art. 16.2. c), prin neafișarea însemnelor specifice, total sau parțial, pe unul sau mai multe materiale de promovare, în baza notificării din partea autorității finanțatoare, alocarea totală efectuată prin Hotărârea Consiliului local va fi diminuată cu 10% pentru anul în curs.</p>
<p>17. <u>Încetarea contractului prin acordul părților</u></p> <p>Contractul de finanțare nerambursabilă poate înceta prin acordul părților.</p>	<p>17. Încetarea contractului prin acordul părților</p> <p>17.1. Contractul de finanțare nerambursabilă poate înceta prin acordul părților.</p>
<p>18. (1) Prevederile prezentului Regulament vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate structurilor sportive din bugetul local începând cu anul bugetar 2018.</p>	<p>18. Dispoziții finale</p> <p>18.1. Prevederile prezentului Regulament vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate structurilor sportive din bugetul local începând cu anul bugetar ulterior datei aprobării în ședința Consiliului Local al municipiului Cluj-Napoca.</p>
<p>19. (1) Anexele următoare fac parte din prezentul Regulament:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Anexa 1; o Declarația de imparțialitate; o Declarația pe propria răspundere; o Anexa 1.1 la Raportul de activitate; o Anexa 1.2 la Raportul de activitate; o Anexa 1.3 la Raportul de activitate; o Anexa 1.4 la Raportul de activitate; 	<p>19. Anexe</p> <p>Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul Regulament:</p> <p>19.1. Anexa 1 la Regulament: Cererea de finanțare - model;</p> <p>Anexa 1.1. la Cererea de finanțare: Declarația de imparțialitate;</p> <p>Anexa 1.2. la Cererea de finanțare: Declarația pe propria răspundere;</p> <p>Anexa 1.3. la Cererea de finanțare: Raport de activitate pentru activitățile desfășurate în anul anterior;</p> <p>Anexa 1.3.1. la Raportul de activitate pentru anul anterior: Promovarea sportului de performanță;</p> <p>Anexa 1.3.2. la Raportul de activitate pentru anul anterior: Sportul pentru toți;</p> <p>Anexa 1.4. la Cererea de finanțare: Raport de activitate cu activitățile pentru care se solicită finanțare nerambursabilă;</p>

Varianta actuală:	Varianta propusă
	<p>Anexa 1.4.1. la Raportul de activitate cu activitățile pentru care se solicită finanțare nerambursabilă: Promovarea sportului de performanță;</p> <p>Anexa 1.4.2. la Raportul de activitate cu activitățile pentru care se solicită finanțare nerambursabilă: Sportul pentru toți;</p>
<ul style="list-style-type: none"> o Anexa 2 (contractul de finanțare); o Anexa 2.1; o Anexa 2.2; o Anexa 2.3; 	<p>19.2. Anexa 2 la Regulament: Contractul de finanțare - model;</p> <p>Anexa 2.1. la Contractul de finanțare: activitățile/acțiunile din cadrul proiectului;</p> <p>Anexa 2.2. la Contractul de finanțare: bugetul acțiunilor/activităților din cadrul proiectului;</p> <p>Anexa 2.3. la Contractul de finanțare: scopul și obiectivele activității;</p> <p>Anexa 2.4. la Contractul de finanțare: Graficul de finanțare</p>
--- relocat din corpul Regulamentului în anexă la varianta propusă---	19.3. Anexa 3 la Regulament – Punctaj pentru acordarea finanțării
Anexa 2.4.	19.4. Anexa 4 la Regulament – Ghid de decontare a cheltuielilor
Conținutul anexelor:	
Anexa nr. 1	Anexa nr. 1 - <i>identic</i> -
Declarația de imparțialitate	Declarația de imparțialitate - <i>identic</i> -
DECLARAȚIE	DECLARAȚIE - <i>identic</i> -
Anexa 1.1 la Raportul de activitate	Anexa 1.1 la Raportul de activitate - <i>identic</i> -
Anexa 1.2 la Raportul de activitate	Anexa 1.2 la Raportul de activitate - <i>identic</i> -
ANEXA 1.3 la Raportul de activitate	ANEXA 1.3 la Raportul de activitate - <i>identic</i> -
ANEXA 1.4 la Raportul de activitate	ANEXA 1.4 la Raportul de activitate - <i>identic</i> -



Varianta actuală:

Anexa 2 – Contract de finanțare nerambursabilă – model

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILA
a acțiunilor/activităților sportive din cadrul programelor Promovarea sportului de performanță și Sportul pentru toți-evenimente sportive, în anul _____

Nr. _____ din _____

CAP. 1
Părțile contractante

Municipiul Cluj-Napoca, reprezentat prin primar, domnul Emil BOC, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 3, județul Cluj, cod fiscal 4305857, cont _____, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, denumit în continuare autoritatea finanțatoare,

și

structura sportivă: _____ cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. _____ nr. _____, județul Cluj, telefon: _____ fax: _____, certificat de identitate sportivă nr. _____, cod fiscal nr. _____, deschis la _____ reprezentată prin _____ și _____

denumită în continuare structură sportivă, în baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 actualizată, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor structurilor sportive, ale Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare; Ordinului nr. 631/2017 al Ministerului Tineretului și Sportului comun cu Ordinul nr. 890/2017 al Ministerului Muncii și Justiției Sociale privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă; Ordinului nr. 664/2018 al Ministerului Tineretului și Sportului, privind finanțarea din fonduri

Varianta propusă

Anexa 2 – Contract de finanțare nerambursabilă - model

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILA
a acțiunilor/activităților sportive din cadrul programelor „Promovarea sportului de performanță”, „Sportul pentru toți” și „Evenimente sportive”, în anul _____ din _____

Nr. _____ din _____

CAP. 1
Părțile contractante

Municipiul Cluj-Napoca, reprezentat prin primar, domnul Emil BOC, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 3, județul Cluj, cod fiscal 4305857, cont _____, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, denumit în continuare autoritatea finanțatoare,

și

structura sportivă: _____ secția de _____ cu sediul în _____ str. _____ nr. _____, județul _____, telefon: _____ fax: _____, certificat de identitate sportivă nr. _____, cod fiscal nr. _____, deschis la _____ reprezentată prin _____ și _____

denumită în continuare structură sportivă, în baza dispozițiilor Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ; Legii nr. 350/2005 republicată, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000; Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare; Ordinului nr. 631/2017 al Ministerului Tineretului și Sportului comun cu Ordinul nr. 890/2017 al Ministerului Muncii și Justiției Sociale privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă; Ordinului nr. 664/2018 al Ministerului Tineretului și Sportului, privind finanțarea din fonduri

82

<p>Varianta actuală:</p> <p>activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, ale <u>Ordinului nr. 631/2017 al Ministerului Tineretului și Sportului comun cu Ordinul nr. 890/2017 al Ministerului Muncii și Justiției Sociale privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă și ale Hotărârii Consiliului local nr. _____</u>, au convenit încheierea prezentului contract.</p> <p>CAP. 2 Obiectul și valoarea contractului</p> <p>ART. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv <u>Promovarea sportului de performanță/Sportul pentru toți-evenimente sportive</u>, prevăzute în <u>Anexa 1. ART. 2.</u></p> <p>Autoritatea finanțatoare repartizează structurii sportive suma de _____ lei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.</p> <p>CAP. 3 <u>Durata contractului</u></p> <p>ART. 3 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți, respectiv la data de _____.</p> <p>CAP. 4 Drepturile și obligațiile părților</p> <p>ART. 4 Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații: a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților sportive prevăzute în Anexa 2.1, potrivit destinației stabilite prin contract în Anexa 2.2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare; b) să realizeze acțiunile/activitățile sportive prevăzute la art. 1, obiectivele și</p>	<p>Varianta propusă</p> <p>publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului; H.G. nr. 518/1995 privind drepturi și obligații deplasări în străinătate, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Consiliului local nr. _____/2020, au convenit încheierea prezentului contract.</p> <p>CAP. 2 Obiectul și valoarea contractului</p> <p>ART. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programelor sportive „Promovarea sportului de performanță”/„Sportul pentru toți”, prevăzute în <u>Anexa 1.</u></p> <p>ART. 2. Autoritatea finanțatoare repartizează structurii sportive suma de _____ lei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.</p> <p>CAP. 3 Durata contractului</p> <p>ART. 3 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți, respectiv la data de _____.</p> <p>CAP. 4 Drepturile și obligațiile părților</p> <p>ART. 4 Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații: a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/ activităților sportive prevăzute în Anexa 2.1, potrivit destinației stabilite prin contract în Anexa 2.2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;</p>
--	--

83

<p>Varianta actuală:</p> <p>indicatorii prevăzuți în Anexa 2.3, în cuprinsul anului bugetar în care s-a acordat finanțarea;</p> <p>c) să promoveze imaginea Municipiului Cluj-Napoca prin expunerea stemei Primăriei și Consiliului local Cluj-Napoca și siglei Visit Cluj pe echipamentul sportiv, pe afișe, pliante, machetele ziarelor, pe panourile publicitare, pe spider, roll-up (panou pentru interviuri) și banner pe marginea terenului (lângă cel al sponsorului principal);</p> <p>d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;</p> <p>e) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare acordată de autoritatea finanțatoare;</p> <p>f) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;</p> <p>g) să întocmească și să transmită autorității finanțatoare, în termen de 60 de zile calendaristice, dar nu mai târziu de 31 decembrie a.c., de la data încheierii acțiunilor/activităților sportive, decontul însoțit de documentele justificative de cheltuieli conform modalităților de decontare stabilite de autoritatea finanțatoare;</p> <p>h) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;</p> <p>i) să permită utilizarea, în scop necomercial, de către autoritatea finanțatoare, a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor care participă la acțiunile/activitățile sportive finanțate;</p> <p>j) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;</p> <p>k) să transmită un raport cu privire la realizarea obiectivelor prevăzute în contract;</p> <p>- raport intermediar: care va cuprinde obiectivele sportive și financiare realizate în primul semestru;</p> <p>- raport final: care va fi depus la încheierea acțiunii/activității, dar nu mai târziu de 31 decembrie și va cuprinde obiectivele sportive și financiare realizate la nivelul întregului proiect; plata drepturilor salariale</p>	<p>Varianta propusă</p> <p>b) să realizeze acțiunile/activitățile sportive prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în Anexa 2.3, în cuprinsul anului bugetar în care s-a acordat finanțarea;</p> <p>c) să promoveze imaginea Municipiului Cluj-Napoca prin expunerea stemei Primăriei și Consiliului local Cluj-Napoca și siglei Visit Cluj pe echipamentul sportiv, pe afișe, pliante, machetele ziarelor, pe panoul pentru interviuri, pe panourile publicitare, inclusiv pe cele de la marginea terenului (lângă cel al sponsorului principal);</p> <p>d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2, precum și monitorizarea pe timpul pregătirii și desfășurării evenimentelor;</p> <p>e) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare acordată de autoritatea finanțatoare calculată conform prevederilor din Regulamentul de finanțare a activităților sportive în vigoare la data semnării prezentului contract;</p> <p>f) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;</p> <p>g) să întocmească și să transmită autorității finanțatoare, în termen de 30 de zile calendaristice, dar nu mai târziu de 31 decembrie a.c., de la data încheierii acțiunilor/activităților sportive, decontul însoțit de documentele justificative de cheltuieli conform modalităților de decontare stabilite de autoritatea finanțatoare;</p> <p>h) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;</p> <p>i) să permită utilizarea, în scop necomercial, de către autoritatea finanțatoare, a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor și/sau a personalului care participă la acțiunile/activitățile sportive finanțate;</p> <p>j) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;</p> <p>k) să transmită rapoartele specificate în Regulament cu privire la realizarea obiectivelor prevăzute în contract; raportul va fi depus în format hârtie la Centrul de Informare pentru Cetățeni sau în format electronic prin e-mail;</p> <p>l) să respecte Condițiile și criteriile de finanțare stabilite de finanțator;</p>
--	--

<p>Varianta actuală:</p> <p>se va face în termen de 60 de zile de la data plății acestora prevăzută în contractul sportiv;</p> <p>- raportul după încheierea unui eveniment sportiv va fi depus odată cu ultimul decont, dar nu mai târziu de 31 decembrie.</p> <p>- raportul va fi depus la Centrul de Informare pentru Cetățeni sau online și va fi însoțit de copii după documentele care atestă contribuția beneficiarului, la finalul primului semestru și la finalul anului;</p> <p>l) să respecte Condițiile și criteriile de finanțare stabilite de finanțator;</p> <p>ART. 5</p> <p>Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:</p> <p>a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei alocate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;</p> <p>b) să plătească suma prevăzută la art. 2, după depunerea documentelor prevăzute la art. 4 lit. g, excepție făcând plățile în avans, caz în care se aplică prevederile literei c) a prezentului articol;</p> <p>c) să vireze sumele alocate, în avans, către structura sportivă beneficiară a contractului de finanțare nerambursabilă în conformitate cu reglementările din Regulament;</p> <p>d) să asigure cheltuielile eligibile, din regulament, la valorile prevăzute în Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. nr. 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare, pentru acțiunile/activitățile sportive interne și internaționale;</p> <p>e) să analizeze și să dispună diminuarea valorii contractului în cazul nerealizării prevederilor prezentului contract;</p> <p>f) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate.</p> <p>CAP. 5</p> <p>Răspunderea contractuală</p> <p>ART. 6</p> <p>1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.</p> <p>2. Pentru nedepunerea la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit.g, instituția finanțatoare va refuza decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfășurării acțiunilor/activităților respective.</p> <p>ART. 7</p> <p>Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.</p>	<p>Varianta propusă</p> <p>ART. 5</p> <p>Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:</p> <p>a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei alocate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;</p> <p>b) să plătească suma prevăzută la art. 2, după depunerea documentelor prevăzute la art. 4 lit. g, excepție făcând plățile în avans, caz în care se aplică prevederile literei c) a prezentului articol;</p> <p>c) să vireze sumele alocate, în avans, către structura sportivă beneficiară a contractului de finanțare nerambursabilă în conformitate cu reglementările din Regulament;</p> <p>d) să asigure cheltuielile eligibile, din regulament, la valorile prevăzute în Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. nr. 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare, pentru acțiunile/activitățile sportive interne și internaționale;</p> <p>e) să analizeze și să dispună diminuarea valorii contractului în cazul nerealizării prevederilor prezentului contract;</p> <p>f) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate.</p> <p>CAP. 5</p> <p>Răspunderea contractuală</p> <p>ART. 6</p> <p>1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.</p> <p>2. Pentru nedepunerea la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit.g, instituția finanțatoare va refuza decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfășurării acțiunilor/activităților respective.</p> <p>ART. 7</p> <p>Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.</p>
---	--

<p>Varianta actuală:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. nepermiterea persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2 din contractul de finanțare nerambursabilă; 5. necontribuirea cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare acordată de autoritatea finanțatoare; 6. nerespectarea prevederilor actului constitutiv și/sau ale statutului propriu ori statutul și/sau regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată; 7. <u>neîntocmirea și netransmiterea autorității finanțatoare, în termen de 60 de zile calendaristice, dar nu mai târziu de 31 decembrie a.c., de la data încheierii acțiunilor/activităților sportive, a decontului însoțit de documentele justificative de cheltuieli conform modalităților de decontare stabilite de autoritatea finanțatoare;</u> 8. nepermiterea utilizării, în scop necomercial, de către autoritatea finanțatoare, a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor care participă la acțiunile/activitățile sportive finanțate; 9. nepromovarea spiritului de fair-play, neluarea măsurilor necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului regulament; 10. netransmiterea unui raport cu privire la realizarea obiectivelor prevăzute în contract, a raportului intermediar și a raportului final; 11. nerespectarea condițiilor și criteriilor de finanțare stabilite de finanțator. <p>(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.</p> <p>(4) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.</p>	<p>Varianta propusă</p> <p>contractul de finanțare nerambursabilă, precum și nepermiterea monitorizării pe timpul pregătirii și desfășurării evenimentelor;</p> <ol style="list-style-type: none"> e) necontribuirea cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare acordată de autoritatea finanțatoare f) nerespectarea prevederilor actului constitutiv și/sau ale statutului propriu ori statutul și/sau regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată; g) netransmiterea rapoartelor precizate către autoritatea finanțatoare în termenele stabilite în prezentul Regulament; h) nepermiterea utilizării în scop necomercial de către autoritatea finanțatoare a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor și/sau a personalului care participă la acțiunile/activitățile sportive finanțate; i) nepromovarea spiritului de „fair-play”, neluarea măsurilor necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului regulament; j) nerespectarea condițiilor și criteriilor de finanțare stabilite de finanțator. <p>9.3. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile de la data primirii notificării/ somației de plată să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.</p> <p>9.4. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.</p> <p>9.5. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pentru anul viitor.</p> <p>9.6. Prezentul contract se completează cu prevederile legale în vigoare.</p> <p>9.7. Pentru nepromovarea imaginii municipiului Cluj-Napoca, așa cum este precizat la art. 9.2. c), prin neafișarea însemnelor specifice, total sau parțial, pe unul sau mai multe materiale de promovare, în baza notificării din partea autorității finanțatoare, alocarea totală efectuată prin Hotărârea Consiliului local va fi diminuată cu 10% pentru anul în curs.</p>
---	--

<p>Varianta actuală:</p> <p>(5) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.</p> <p>(6) Prezentul contract se completează cu prevederile legale în vigoare.</p> <p>(7) Prezentul contract poate înceta prin acordul părților.</p> <p>CAP. 7 Modificarea contractului</p> <p>ART. 10 (1) Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate, prin solicitare scrisă, numai prin acte adiționale semnate de comun acord de către părți, sau de către împuterniciți ai acestora. (2) Pe parcursul derulării proiectului, beneficiarul poate solicita modificarea contractului, prin solicitare scrisă justificată, privind durata de derulare, structura bugetului proiectului, prin solicitare scrisă justificată, privind durata de derulare, structura bugetului proiectului și/sau alte elemente, cu condiția ca acestea să nu schimbe scopul și obiectivele proiectului și nici valoarea contractului prevăzută la art.2.</p> <p>CAP. 8 Modalități de plată</p> <p>ART. 11 Autoritatea finanțatoare efectuează plățile în cadrul prezentului contract direct în contul structurii sportive indicat în cererea de finanțare.</p> <p>ART. 12 Toate plățile care privesc prezentul contract se realizează exclusiv prin mijloace bancare.</p> <p>ART. 13 Nu sunt admise plăți între autoritatea finanțatoare și structura sportivă în numerar.</p> <p>CAP. 9 Dispoziții finale</p> <p>ART. 14 Regimul de gestionare a sumelor alocate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.</p>	<p>Varianta propusă</p> <p>9.8. Prezentul contract poate înceta prin acordul părților.</p> <p>CAP. 7 Modificarea contractului</p> <p>ART. 10 (1) Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate, prin solicitare scrisă, numai prin acte adiționale semnate de comun acord de către părți, sau de către împuterniciți ai acestora. (2) Pe parcursul derulării proiectului, beneficiarul poate solicita modificarea contractului, prin solicitare scrisă justificată, privind durata de derulare, structura bugetului proiectului și/sau alte elemente, cu condiția ca acestea să nu schimbe scopul și obiectivele proiectului și nici valoarea contractului prevăzută la art.2.</p> <p>CAP. 8 Modalități de plată</p> <p>ART. 11 Autoritatea finanțatoare efectuează plățile în cadrul prezentului contract direct în contul structurii sportive indicat în cererea de finanțare.</p> <p>ART. 12 Toate plățile care privesc prezentul contract se realizează exclusiv prin mijloace bancare.</p> <p>ART. 13 Nu sunt admise plăți între autoritatea finanțatoare și structura sportivă în numerar.</p> <p>CAP. 9 Dispoziții finale</p> <p>ART. 14 Regimul de gestionare a sumelor alocate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele</p>
---	--

<p>Varianta actuală:</p> <p>ART. 15 Serviciul Audit public intern din cadrul Primăriei municipiului Cluj-Napoca și Curtea de Conturi pot exercita controlul financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fonduri publice.</p> <p>Art. 16 Prevederile contractului au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.</p> <p>ART. 17 Anexele nr. 2.1, 2.2, 2.3 și 2.4 fac parte integrantă din prezentul contract.</p> <p>ART. 18 Prezentul contract se încheie în trei exemplare, dintre care două exemplare pentru autoritatea finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.</p> <p>Municipiul Cluj-Napoca Primar, _____ Structura Sportivă _____ Secția de _____ Președinte/Director, _____</p> <p>Direcția Economică Director Executiv _____</p> <p>Direcția Juridică, Director Executiv _____</p> <p>Direcția Generală Comunicare, dezvoltare locală și management proiecte Director General _____</p> <p>Șef serviciu, Consilier juridic, _____</p> <p>Consilier, _____</p>	<p>Varianta propusă</p> <p>publice.</p> <p>ART. 15 Serviciul Audit public intern din cadrul Primăriei municipiului Cluj-Napoca și Curtea de Conturi pot exercita controlul financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fonduri publice.</p> <p>Art. 16 Prevederile contractului au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.</p> <p>ART. 17 Anexele nr. 2.1, 2.2, 2.3 și 2.4, precum și „Regulamentul de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive, a Cărerii de finanțate (tip) și a Contractului de finanțare (tip)” fac parte integrantă din prezentul contract.</p> <p>ART. 18 Prezentul contract se încheie în trei exemplare, dintre care două exemplare pentru autoritatea finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă</p> <p>Municipiul Cluj-Napoca Primar, _____ Structura Sportivă _____ Secția de _____ Președinte/Director, _____</p> <p>[data]</p> <p>Direcția Economică Director Executiv _____</p> <p>Direcția Juridică, Director Executiv _____</p> <p>Direcția Generală Comunicare, dezvoltare locală și management proiecte Director General _____ Șef serviciu, Consilier juridic, Consilier, _____</p>
--	--

<p>Varianta actuală:</p> <p>ANEXA 2.1 la Contractul de finanțare nr. _____</p> <p>ANEXA 2.2 la Contractul de finanțare nr. _____</p> <p>ANEXA 2.3 la Contractul de finanțare nr. _____</p> <p>ANEXA 2.4</p> <p>la</p> <p>Contractul de finanțare nr. _____ din _____</p> <p><u>Modalități de decontare a sumelor obținute prin hotărâri ale Consiliului local</u></p> <p>În vederea înaintării la plată a documentației, structura sportivă finanțată este obligată să prezinte:</p> <p>1. Factura structurii sportive personalizată către Municipiul Cluj-Napoca, având datele de identificare: str. Moșilor nr. 3, CIF 4305857 – Trezoreria, în care se va specifica denumirea acțiunii/activității sportive și nr. hotărârii.</p> <p>2. Centralizator, cu privire la cheltuielile efectuate la activitatea/acțiunea sportivă: - în cazul în care se solicită decontarea sumelor pentru mai multe activități/acțiuni sportive, documentele doveditoare vor fi grupate și ordonate pentru fiecare activitate/acțiune sportivă în parte;</p>	<p>Varianta propusă</p> <p>ANEXA 2.1 la Contractul de finanțare nr. _____ - <i>identic</i> -</p> <p>ANEXA 2.2 la Contractul de finanțare nr. _____ - <i>identic</i> -</p> <p>ANEXA 2.3 la Contractul de finanțare nr. _____ - <i>identic</i> -</p> <p>ANEXA 2.4 la Contractul de finanțare nr. _____ din _____, propusă de beneficiar și acceptată de autoritatea finanțatoare.</p> <p>Anexa 3 – Punctaj – <i>idem punctajul din corpul regulamentului din 2017</i> -</p> <p>Anexa 4 la Regulament: Ghid de decontare a cheltuielilor</p> <p>1. Reguli generale</p> <p>1.1. Documentele care se prezintă spre decontare trebuie să răspundă minimum la „întrebările jurnalistului”: cine?, ce?, când?, unde?, cum? și de ce?</p> <p>1.2. Toate documentele trebuie să fie „asumate” prin înscirirea următoarelor informații: nume, prenume, funcție/poziție, semnătură.</p> <p>1.3. Toate documentele prezentate în fotocopie trebuie să prezinte înscrisul „CONFIRM CU ORIGINALUL” și semnătura Președintelui/Directorului structurii sportive sau a persoanei împuternicite pentru derularea activității de decontare în relația cu autoritatea finanțatoare.</p> <p>1.4. Fotocopiile documentelor ilizibile sau de slabă calitate vor fi scrise de mână, în conformitate cu originalul și semnate.</p> <p>1.5. Documentele trebuie să fie prezentate în limba română. Documentele care nu sunt în limba română trebuie să fie traduse. Traducerea documentelor va fi asigurată de beneficiar pe propria răspundere.</p> <p>1.6. Dacă este necesar, cursul pentru schimbul valutar va fi prezentat de beneficiar pe propria răspundere.</p> <p>1.7. În cazul în care documentația depusă este incompletă sau necesită clarificări, autoritatea finanțatoare informează beneficiarul despre acestea prin unul din mijloacele prevăzute în Regulament. Beneficiarul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare, sub sancțiunea returnării documentației spre completare și actualizare. Documentația care nu respectă prevederile</p>
--	--

<p>Varianta actuală:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>centralizatorul va cuprinde</u>: 1. nr. crt.; 2. denumirea activității/acțiunii sportive, locul, perioada/data de desfășurare (în ordinea datelor de desfășurare); 3. denumirea serviciului; 4. nr. și data facturii fiscale; 5. valoarea facturii. <p>3. Documentele doveditoare, în următoarea ordine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copie după documentul oficial al programului competițional sau de pregătire (din planul anual de pregătire), pentru fiecare acțiune/activitate sportivă în parte. Orice modificare se semnează; - copie după referatul de necesitate, pentru fiecare acțiune/activitate sportivă, în parte (la referat va fi atașat tabelul cu delegația de sportivi care participă la acțiunea/activitatea sportivă); - copii după facturile fiscale însoțite, obligatoriu, de dovada plății, de chitanțe, bonuri emise de furnizori către structura sportivă sau ordine de plată (documentele doveditoare, emise în străinătate, vor fi traduse, iar sumele vor fi convertite în lei la valorile de schimb valutar din perioada pregătirii și desfășurării activităților/acțiunilor sportive. Traducerea și schimbul valutar vor fi înaintate pe propria răspundere a beneficiarului, cu semnătură), extrase de cont emise de bancă. <p>NOTĂ:</p> <p>* copiele documentelor care nu se pot citi vor fi scrise de mână, în conformitate cu originalul și semnate;</p> <p>* pentru</p> <p>procurarea de echipament sportiv, tipărituri, inscripționări etc., sunt necesare</p>	<p>Varianta propusă</p> <p>contractuale va fi returnată.</p> <p>1.8. Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii/ activității sportive.</p> <p>1.9. Documentația cu toate cheltuielile aferente unei acțiuni/ activități sportive se depune, în totalitate, o singură dată.</p> <p>1.10. Pentru ușurința evidenței, valorile solicitate pentru decontare pe întreaga documentație se vor rotunji în minus la întreg.</p> <p>1.11. Efectuarea cheltuielilor reglementate în prezentul Ghid se realizează potrivit normelor privind finanțele publice.</p> <p>1.12. Plățile acceptate sunt cele făcute de structura sportivă cu numerar, cu cardul/cardurile structurii sportive sau prin transfer bancar. Excepție sunt cheltuielile de delegare atașate unui decont de deplasare, în care pot apărea plăți cu alt card, caz în care trebuie prezentată delegația pe baza căreia s-a efectuat deplasarea și decontul aferent acesteia înscris în contabilitatea structurii sportive.</p> <p>1.13. Documentele necesare pentru decontarea plăților făcute cu numerar sunt: chitanță, bon fiscal, dispoziție de plată însoțită de extras din registrul de casă. Plafonul plăților cu numerar este stabilit de legislația în vigoare.</p> <p>1.14. Documentele necesare pentru decontarea cheltuielilor făcute cu cardul bancar sau prin transfer bancar sunt: bonul fiscal, pentru card, și/sau extrasul de cont pentru ambele forme de plată.</p> <p>1.15. Nu se acceptă la decont produse considerate din categoria de lux, tutun și alcool. Se exceptează alcoolul sanitar.</p> <p>2. Documentația se va prezenta/depune în ordinea de mai jos:</p> <p>2.1. Adresă de înaintare în care se prezintă succint conținutul documentației anexate.</p> <p>2.2. Factura structurii sportive personalizată către Municipiul Cluj-Napoca, având datele de identificare: str. Moșilor nr. 3, CIF 4305857 – Trezoreria, în care se va specifica denumirea acțiunii/activității sportive și nr. Hotărârii Consiliului local prin care s-a acordat finanțarea, după caz.</p> <p>2.3. Fiecare documentație depusă pentru decontare sau justificare de tranșă acordată trebuie să conțină un centralizator cu cheltuielile efectuate de către</p>
---	--

91

Varianta actuală:

minimum trei oferte, sau documentele SEAP, precum și dovada de recepție în magazia structurii și bonul de consum;

* pe factura fiscală emisă de furnizor, pentru serviciile de cazare și masă, va fi specificată perioada (cazare-ziua intrării și ieșirii, iar pentru masă: -ziua și masa de început - ziua și masa de final) și numărul de persoane care beneficiază de aceste servicii;

* structurile sportive care beneficiază de masă pentru mai multe sectii, vor depune o singură factură, la sfârșit de lună pentru toate sectiile unei structuri sportive, specificând consumul fiecărei sectii;

* la transportul cu: - autoturismul personal, se vor depune factura și bonul fiscal, sau bonul fiscal, dar, cu CF-ul structurii sportive, respectând prevederile legale privind consumul de carburant;

- trenul sau avionul se vor depune spre decontare factura, dovada plății, și tichetele care dovedesc efectuarea călătoriei/îmbarcarea;

- auto închiriat se vor depune factura, dovada plății, copie a foii de parcurs și tabelul nominal cu persoanele transportate;

- auto care deservește structura sportivă, se vor depune o copie a foii de parcurs și tabelul nominal cu persoanele transportate;

* la decontarea carburantului se vor urmări normele legale în vigoare, iar pe pagina pe care sunt copiate bonurile fiscale, va fi specificat: 1. tipul mijloacelor de transport și cu câte s-a efectuat deplasarea și nr. de înmatriculare al acestora; 2. ruta; 3. kilometri parcurși (distanța cea mai scurtă). Pentru mijloacele de transport, altele decât autoturismul, va fi atașată copia după

Varianta propusă

structura sportivă, în care se vor înscrie documentele care dovedesc executarea cheltuielilor, în ordinea prezentării în cuprinsul documentației, după modelul:

Nr. crt.	Denumirea activității/ acțiunii sportive	Denumirea serviciului	Nr. și dată document	Valoare	OBS
...	...				
...	...				
	TOTAL				
	CHELTUIELI				
	TOTAL				
	DECONT				

Președinte

Nume, prenume,
semnătura

Viza departament

Financiar/Contabilitate

Întocmit

Nume, prenume
semnătura

2.4. Factura structurii sportive și centralizatorul trebuie depuse în original.

2.5. Pentru fiecare activitate/ acțiune menționată în documentația depusă pentru care se solicită decontarea cheltuielilor se vor prezenta generic următoarele piese:

- Raport de necesitate/ Notă de fundamentare, întocmit/ă de persoana responsabilă pentru derularea activității și aprobat/ă de directorul/președintele structurii sportive;
- Anexă la Raportul de necesitate/ Nota de fundamentare cu lista persoanelor participante la acțiune cu precizarea calității acestora, de exemplu: sportiv senior, sportiv junior I, antrenor, organizator evenimente etc, după caz;
- Fotocopie după regulamentul competiției, calendarul competițional, invitație din partea organizatorului, programul de pregătire, după caz;
- Documentele justificative, după tipuri de cheltuieli așa cum sunt detaliate mai jos.

92

<p>Varianta actuală:</p> <p>documentul doveditor al consumului;</p> <p>* pe statul de plată pentru premiere, care va fi înregistrat în contabilitate, va fi indicată competiția la care a participat sportivul, categoria, data, localitatea, rezultatul/locul obținut și va cuprinde: 1. nr. curent; 2. numele și prenumele; 3. CNP; 4. funcția; 5. valoarea premiului; 6. semnătura sau dovada plății;</p> <p>* pe statul de plată pentru indemnizația de efort în numerar, care va fi înregistrat în contabilitate, va fi indicată luna pentru care se beneficiază de indemnizație, categoria și va cuprinde: 1. nr. curent; 2. numele și prenumele; 3. CNP; 4. funcția; 5. valoarea indemnizației; 6. semnătura sau dovada plății;</p> <p>* pentru decontarea serviciilor se va prezenta și contractul încheiat între furnizor și beneficiar;</p> <p><u>* pe fiecare copie a documentelor doveditoare va fi menționată conformitatea cu originalul și va fi semnată;</u></p> <p>* documentația cu toate cheltuielile aferente unei acțiuni/activități sportive se depune, în totalitate, o singură dată;</p> <p>* documentația care nu respectă prevederile contractuale va fi returnată.</p> <p>Data _____</p> <p style="text-align: right;">Director/Președinte, _____</p>	<p>Varianta propusă</p> <p>3. Documentele ce trebuie depuse pentru decontare pe tipuri de cheltuieli:</p> <p>3.1. Transport (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007, art. 9-11; H.G. nr. 714/2018)</p> <p>3.1.1. Documentele de prezentat pentru mijloacele auto proprii sau închiriate de către structura sportivă: factură și plată, tabel cu persoanele transportate, contract cu furnizorul de servicii, foi de parcurs;</p> <p>3.1.2. Pentru serviciile de transport punctuale, în cazul în care nu este un contract cadru sau multianual, se vor pune la dispoziție documentele prin care se dovedește parcurgerea unei proceduri concurențiale pentru selecția furnizorului de servicii, final de licitație în sistemul electronic de achiziții publice sau minimum 3 oferte;</p> <p>3.1.3. Documentele de prezentat pentru mijloacele auto proprietate personală folosite pentru deplasări în interesul structurii sportive: calculul distanței parcurse, pe traseul cel mai scurt dat de un program accesibil public: google maps, distante.ro etc, consumul de carburant, implicit este media de 7,5 la 100 km, sau diferit, dovedit cu buletin emis de autoritate competentă, de exemplu RAR, factură/facturi/bon/bonuri fiscal/e în sumă acoperitoare pentru toată cantitatea de carburant rezultată din calculul de mai sus. Bonul fiscal trebuie să fie emis în perioada desfășurării activității, maximum o zi înainte sau o zi după și, obligatoriu, de la una din stațiile de alimentare aflate pe traseul de deplasare. În cazul în care suma bonurilor nu acoperă cantitatea totală de carburant rezultată din calcul, se va deconta numai valoarea bonului/bonurilor.</p> <p>3.1.4. Pentru transportul cu avionul: factură, plată, biletul de călătorie și/sau „boarding pass”.</p> <p>3.1.5. Pentru transportul cu avionul se decontează numai clasa economic/turist.</p> <p>3.1.6. La transportul pe cale ferată: biletul de călătorie. Pentru distanțe de până la 300 km se decontează bilete de clasa a II-a; pentru distanțe de peste 300 km, se acceptă bilet de clasa I, iar dacă deplasarea se efectuează pe timp de noapte se poate deconta călătoria la vagon de dormit.</p> <p>3.1.7. Se decontează inclusiv costurile asociate regimului de viteză și rezervarea locului.</p> <p>3.1.8. La deplasarea cu navele de călători se decontează după tariful clasei I.</p> <p>3.1.9. Pentru transportul rutier de persoane: biletul de călătorie.</p>
---	---

<p>Varianta actuală:</p>	<p>Varianta propusă</p> <p>3.1.10. Se acceptă taxele de autostradă sau trecerea prin puncte fixe obligatorii de trecere, cum ar fi: poduri, bacul etc, pe baza documentului de plată valabil în perioada deplasării.</p> <p>3.2. Cazare (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007, art. 12; H.G. nr. 714/2018)</p> <p>3.2.1. Se decontează cazarea la orice structură de cazare: hoteluri, pensiuni, apartamente în regim hotelier, cămine sportive, alte locații care au clasificare de maximum 3 stele sau echivalent, pe baza facturii, a documentului care atestă plata și a diagramei de cazare, emisă de unitatea de cazare. Pe factură sau pe diagrama de cazare se va preciza masa cu care delegația a intrat în, respectiv a ieșit din structura de cazare. Totodată, trebuie să fie înscrise în clar: perioada de cazare și numărul de persoane cazate. Se acceptă și un tabel întocmit de structura sportivă și care să menționeze persoanele delegate, iar acest document trebuie vizat de unitatea de cazare.</p> <p>3.2.2. Se va anexa dovada tipului și clasificării unității de cazare.</p> <p>3.2.3. Pentru cazarea delegațiilor sportive la acțiuni/ activități internaționale în țară sau în străinătate se acceptă orice clasificare a structurii de cazare, pe baza regulamentului competiției.</p> <p>3.2.4. Pentru activitățile desfășurate în străinătate, cheltuielile de cazare se limitează la baremul stabilit de H.G. nr. 582/2015 – pentru modificarea și completarea H.G. nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar.</p> <p>3.3. Masa (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007, art.13; H.G. nr. 714/2018)</p> <p>3.3.1. Baremul de masă asigurat pe timpul participării la acțiuni/ activități în țară este în cuantumul prevăzut de Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007, în funcție de nivelul competiției și al participanților, și se calculează cu procente de 20%- micul dejun, 40%- prânz și 40%- cină.</p> <p>3.3.2. Se acceptă cheltuieli pentru masa acordată pe drum în baremul precizat la alineatul anterior. Pentru acestea se vor prezenta: factură/bon fiscal, după caz, cu mențiunea care masă a fost servită, cu precizarea numărului de</p>
--------------------------	--

99

<p>Varianta actuală:</p>	<p>Varianta propusă</p> <p>persoane.</p> <p>3.3.3. În cazul în care deplasarea începe foarte devreme, se acceptă cumpărarea de produse în ziua anterioară pentru micul dejun și eventual pentru prânzul din prima zi de deplasare.</p> <p>3.3.4. Pentru meciul jucat acasă se acceptă o masă acordată persoanelor implicate în activitatea sportivă în limita valorii unui prânz.</p> <p>3.3.5. Pe timpul deplasării în străinătate se acordă indemnizația stabilită de H.G. nr. 582/2015 – pentru modificarea și completarea HG nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, calculată pentru perioada efectivă a deplasării de la ieșirea din țară și până la revenirea în țară.</p> <p>3.3.6. Pentru perioada deplasării, organizatorul va prezenta un pontaj (tabel) cu mesele servite de participanții la activitate, pontaj al cărui model va fi pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare.</p> <p>3.3.7. Nu se decontează sumele aferente băuturilor alcoolice, tutun, room service și minibar, pungi, sacoșe, tacâmuri de unică folosință, ambalaje și altele asemenea.</p> <p>3.3.8. Decontarea meselor pe timpul deplasării va ține cont de precizările următoare. Dreptul de decontare pentru mic-dejun se acordă delegației care părăsește localitatea înainte de orele 06:00, sau revine în localitate după orele 09:00. Dreptul de decontare pentru prânz se acordă delegației care părăsește localitatea înainte de orele 12:00 sau revine în localitate după orele 15:00. Dreptul de decontare pentru cină se acordă delegației care părăsește localitatea înainte de orele 18:00 sau revine în localitate după orele 21:00.</p> <p>3.4. <u>Alimentația de efort (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007, art. 14-16 și art. 22, (4); H.G. nr. 714/2018)</u></p> <p>3.4.1. Decontarea se face la baremurile prevăzute în Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007, în baza facturii și a dovezii plății. La acestea se va anexa un tabel care conține: numele și prenumele, calitatea/ funcția persoanei, zilele lunii și marcare zilelor pentru care se acordă alimentație de efort, cu semnătura fiecărui participant, ca un pontaj al cărui model va fi pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare.</p> <p>3.4.2. Tabelul va fi semnat de antrenor/organizator și aprobat de cei în drept din structura sportivă.</p>
--------------------------	---

95

<p>Varianta actuală:</p>	<p>Varianta propusă</p> <p>3.4.3. Nu se va acorda alimentație de efort pe perioada cât sportivii au participat la o altă acțiune/ activitate pentru care le-au fost decontate cheltuieli de delegare (masă).</p> <p>3.4.4. Alimentația de efort se acordă lunar în baremul precizat în Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007.</p> <p>3.4.5. Structurile sportive care beneficiază de alimentație de efort (masă) pentru mai multe secții, vor depune o singură factură, la sfârșit de lună pentru toate secțiile unei structuri sportive, specificând consumul fiecărei secții.</p> <p>3.5. Cheltuieli arbitraj (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007 art. 17; H.G. nr. 714/2018)</p> <p>3.5.1. Cheltuielile de arbitraj cuprind: baremul de arbitraj și cheltuieli de delegare (transport, cazare și masă). Acestea trebuie să apară distinct/defalcat pe documentele justificative.</p> <p>3.5.2. Cheltuielile de arbitraj se decontează numai de către organizatorul competiției în meciurile disputate ”acasă”, alte aranjamente se suportă din contribuția proprie a structurii sportive.</p> <p>3.5.3. Baremul de arbitraj este cel prevăzut în Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007 corespunzător nivelului competiției și poziției arbitrilor/oficialului la meci și se acordă pe baza facturii, statului de plată înregistrat în contabilitate și vizat de contabil, precum și în baza dovezii plății.</p> <p>3.5.4. Cheltuielile de deplasare și cazare se vor deconta numai pe bază de documente justificative, respectând prevederile de mai sus pentru aceste tipuri de cheltuieli.</p> <p>3.5.5. Masa se poate acorda pe baza de documente justificative conform prevederilor de mai sus sau sub formă de alocație de masă în cuantumul prevăzut.</p> <p>3.6. Asistența medicală (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007, art. 20, 21)</p> <p>3.6.1. De regulă, asistența medicală se asigură de o companie specializată.</p> <p>3.6.2. Pentru decontare se vor prezenta: contract, factură, dovada plății și proces-verbal de recepție a serviciilor.</p> <p>3.6.3. În cazul în care asistența medicală se asigură de către un</p>
--------------------------	--



<p>Varianta actuală:</p>	<p>Varianta propusă</p> <p>medic/asistent se va întocmi un stat de plată înregistrat în contabilitate, însoțit de dovada plății cu respectarea baremului din Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007, art. 17, alin (4).</p> <p>3.6.4. Pe factură și pe procesul-verbal de recepție va fi înscris jocul/activitatea/acțiunea la care s-au prestat serviciile.</p> <p>3.6.5. Nu se vor deconta cheltuieli pentru analize și investigații medicale care nu sunt precizate explicit în Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007</p> <p><u>3.7. Asigurări medicale (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007, art. 18)</u></p> <p>3.7.1. Asigurarea medicală anuală se referă numai la programul „Promovarea sportului de performanță”. Nu se decontează asigurări medicale la celelalte programe menționate în Regulament.</p> <p>3.7.2. Pentru decontare se vor prezenta: contract/poliță de asigurare, factură, dovada plății și tabelul cu persoanele asigurate.</p> <p>3.7.3. Nu se acceptă la decontare asigurarea materialelor, echipamentelor, a mijloacelor de transport și a altor bunuri.</p> <p><u>3.8. Medicamente/sustinătoare (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007, art. 20 și art. 22, (4))</u></p> <p>3.8.1. Documente justificative: documentația de achiziție publică printr-o procedură concurențială, contract de achiziție, factură, dovada plății, nota de recepție/ intrare în gestiune, bon de consum, prescripția medicală, plan de administrare a medicamentelor/ sustinătoarelor întocmit de către o persoană cu competență (medic/terapeut etc).</p> <p>3.8.2. Se va face dovada ca acestea nu se regăsesc în lista produselor interzise de către Agenția Națională Anti-Doping, prin declarația producătorului/ furnizorului acestor medicamente/ sustinătoare sau un alt document în sprijinul acestei afirmații.</p> <p><u>3.9. Echipament sportiv pentru pregătire, competiții, ținută de prezentare și materiale sportive (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007, art. 19)</u></p> <p>3.9.1. Pentru procurarea de echipament sportiv, ținută de prezentare și</p>
--------------------------	---

97

<p>Varianta actuală:</p>	<p>Varianta propusă</p> <p>materiale sportive, structura sportivă va prezenta documente care să dovedească parcurgerea unei proceduri concurențiale.</p> <p>3.9.2. Pentru decontare se vor prezenta: contract, factură și dovada plății, procesul-verbal de recepție în magazie sau nota de intrare în gestiune și bonul de consum.</p> <p>3.9.3. Pentru fiecare piesă de echipament, ținută de prezentare și element de material sportiv se vor anexa fotografiile relevante.</p> <p>3.10. <u>Chirii baze sportive (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007 art. 22, (1), a)</u></p> <p>3.10.1. Se decontează chiria bazei sportive numai după încheierea perioadei pentru care s-a făcut plata și s-a încheiat acțiunea/ activitatea în spațiul respectiv.</p> <p>3.10.2. Pentru decont se vor prezenta: contractul de închiriere, factura cu justificarea valorii/ detalierea serviciilor, dovada plății.</p> <p>3.10.3. Nu se vor deconta chirii pentru alte tipuri de spații: săli de conferință, spații de birou, aparatură, birotică și nici alte bunuri necesare organizării acțiunilor.</p> <p>3.10.4. Nu se vor deconta cheltuieli aferente utilităților înscrise separat pe factură sau contract.</p> <p>3.11. <u>Ordine și pază (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007 art. 22, (1), c)</u></p> <p>3.11.1. De regulă, serviciul de ordine și pază se asigură de o companie specializată.</p> <p>3.11.2. Pentru decontare se vor prezenta: contract, factură, dovada plății și proces-verbal de recepție a serviciilor.</p> <p>3.11.3. Pe factură și pe procesul-verbal de recepție va fi înscris jocul/ activitatea/ acțiunea la care s-au prestat serviciile.</p> <p>3.12. <u>Promovare și reclamă (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007, art. 22, (1), d)</u></p> <p>3.12.1. Pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, clubul sportiv poate efectua cheltuieli și pentru publicitate și promovarea activității sportive.</p>
--------------------------	---

Varianta actuală:

Varianta propusă

3.12.2. Pentru aceste servicii sunt necesare următoarele documente justificative: documentația de achiziție publică printr-o procedură concurențială, contract de achiziție sau prestare de servicii, factură, dovada plății, proces verbal de recepție servicii, respectiv notă de recepție materiale promoționale.

3.12.3. Se va prezenta dovada promovării cu exemplificare: fotografii, video-clipuri/ spoturi, panouri, precum și un raport al prestatorului de servicii de publicitate cu datele efective privind promovarea acțiunii/ activității structurii sportive. Raportul prestatorului va trebui semnat de beneficiar.

3.14. Taxe pentru înscrierea și participarea sportivilor la competiții (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007, art. 22, (1), e)

3.14.1. Se vor prezenta documente din care să rezulte necesitatea, obligativitatea și cuantumul taxelor plătite, după caz, pe sportiv sau pe echipă, de exemplu: un extras din regulamentul de desfășurare al competiției.

3.14.2. Cheltuielile care pot fi decontate pentru participarea sportivilor la competiții cuprind: taxe de înscriere/ participare, cheltuieli pentru echipamente auxiliare necesare desfășurării acțiunii/ activității sportive, precum monitorizare, însoțire, localizare etc.

3.14.3. Cheltuieli pentru echipamente auxiliare, de exemplu: GPS, monitorizare, înregistrare video-audio, însoțire etc, se vor deconta dacă sunt expres precizate în regulamentul de desfășurare al competiției sau în regulamentul federației de profil.

3.14.4. La ramura echitație se decontează cheltuielile aferente cailor participanți la competiție: taxe de înscriere, închiriere boxe, alimentație specifică oferită de organizatori, conform regulamentului de organizare a competiției.

3.15. Taxe-vize anuale-legitimări pentru sportivi (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007, art. 22, (1), e)

3.15.1. Se vor prezenta documente din care să rezulte necesitatea, obligativitatea și cuantumul taxelor plătite, după caz, pe sportiv sau pe echipă, de exemplu: extras din regulamentul federației, etc.

3.15.2. Pentru decontare se vor prezenta: factura cu detalierea pentru cine

<p>Varianta actuală:</p>	<p>Varianta propusă</p> <p>se face plata și dovada efectuării plății.</p> <p><u>3.16. Dulciuri/răcoritoare (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007, art. 22, (1), lit. I)</u></p> <p>3.16.1. În cazul acțiunilor sportive, altele decât cele de pregătire, se pot efectua cheltuieli pentru băuturi răcoritoare, cafea și gustări în cuantumul prevăzut de Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007.</p> <p>3.16.2. Documente justificative pentru aceste tipuri de cheltuieli sunt: calculul necesarului în funcție de numărul de zile și numărul de participanți, factura și dovada plății. Calculul necesarului este asumat de organizator.</p> <p><u>3.17. Indemnizații sportive (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007, art. 47)</u></p> <p>3.17.1. Se vor deconta numai după efectuarea plății și după încheierea perioadei în care se desfășoară activitatea sportivă, în baremul stabilit de Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007.</p> <p>3.17.2. Documente justificative pentru aceste tipuri de cheltuieli sunt: tabel cu valoarea indemnizației și dovada plății sumelor nete. Pentru decontarea cheltuielilor brute se va anexa și dovada plății contribuțiilor la bugetul de stat.</p> <p><u>3.18. Premii (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007, cap. V, art. 25-46)</u></p> <p>3.18.1. În cadrul programului „Sportul pentru toți” pentru justificarea cuantumurilor premiilor se va depune extras din regulamentul competiției în care este capitolul referitor la premiere. Baremul este cel prevăzut de art. 29 sau echivalent cu baremuri pentru competiții similare prevăzute în Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007.</p> <p>3.18.2. În cadrul programului „Promovarea sportului de performanță” se vor aplica baremurile prevăzute de Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007.</p> <p>3.18.3. Documente justificative pentru aceste tipuri de cheltuieli sunt: statul de plată pentru premiere, care va fi înregistrat în contabilitate, va fi indicată competiția la care a participat sportivul, categoria, data, localitatea, rezultatul/locul obținut și va cuprinde: 1. nr. curent; 2. numele și prenumele; 3. CNP; 4. funcția; 5. valoarea premiului; 6. semnătura sau dovada plății.</p>
--------------------------	---

<p>Varianta actuală:</p>	<p>Varianta propusă</p> <p>3.18.4. Se va depune dovada câștigării premiilor: diplome, tabel cu rezultatele oficiale, etc.</p> <p>3.18.5. Decontarea se va face cu încadrarea în baremul precizat de Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007, aferent nivelului competiției și calitatea participanților.</p> <p>3.18.6. Premiile se pot acorda în bani sau obiecte. Pentru achiziționarea obiectelor oferite ca premiu se va aplica o procedură concurențială.</p> <p>3.18.7. Premiile se vor acorda numai sportivilor și antrenorilor acestora. Premierea altor categorii de personal implicate în activitatea sportivă se va face din fondurile proprii ale structurii.</p> <p>3.19. <u>Drepturi salariale</u> izvorâte din contracte de activitate sportivă (Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007 art. 47. și Ordinul MTS nr. 631/890/2017 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă)</p> <p>3.19.1. Pentru decont se vor prezenta: statul de plată din contabilitate și fotocopie după contractele de activitate sportivă cu eventualele acte adiționale din care să rezulte suma totală și angajamentul de plată din partea structurii sportive, precum și dovada plății (semnătură pe statul de plată, dispoziție de plată însoțită de extras din registrul de casă sau extrasul de cont din care rezultă viramentul sumelor).</p> <p>3.19.2. Pentru decontarea cheltuielilor brute se va anexa și dovada plății contribuțiilor la bugetul de stat.</p> <p>3.19.3. Statul de plată trebuie semnat de antrenor/organizator și aprobat de Președinte/Director sau de persoana responsabilă din cadrul structurii sportive. Totodată, este necesară dovada înregistrării în contabilitate, viza sau semnătura unei persoane care a făcut operațiunile din serviciul financiar-contabil.</p> <p>3.19.4. Plata drepturilor salariale se va face în termen de 30 de zile de la data plății acestora prevăzută în contractul sportiv și după expirarea perioadei pentru care se acordă, oricare survine ultima.</p> <p>3.19.5. Drepturile salariale acordate sub această formă nu vor depăși suma rezultată din înmulțirea cu 10 a indicatorului statistic „salariul minim brut pe economie”, valabil la data decontării.</p>
--------------------------	--

1d

ROMÂNIA
MUNICIPIUL CLUJ – NAPOCA
BIROUL MASS MEDIA
Nr 668950/101/30.12.2019

NOTĂ INTERNĂ

Către
Serviciul management proiecte sociale, culturale și sportive

Proiectul privind *Aprobarea Regulamentului de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive* s-a aflat în consultare publică, în conformitate cu prevederile Legii 52/2003 privind consultarea publica și transparenta decizională, s-a aflat în consultare publică pe site-ul primariaclujnapoca.ro, secțiunea Comunitate/Cetățeni/Dezbateri Publice

În perioada 8 - 21 noiembrie 2019, persoanele interesate au putut trimite sesizările, observațiile, punctele de vedere la adresa de email: consultarepublica@primariaclujnapoca.ro sau prin adrese scrise la Serviciul Centrul de Informare pentru Cetățeni, str. Motilor nr.7 sau la orice primărie de cartier.

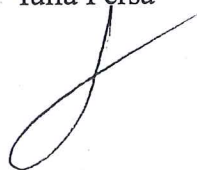
În perioada alocată consultării publice, Biroul Mass-media nu a primit nicio adresă sau solicitare de organizare a unei dezbateri publice referitoare la proiectul propus.

Proiectul menționat a fost făcut public pe site-ul www.primariaclujnapoca.ro în 8 noiembrie 2019, fiind menținut pe site până la data prezentei.

Intocmit
Calin Cioban.



Șef birou,
Iulia Persa



102

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA
DIRECȚIA GENERALĂ COMUNICARE,
DEZVOLTARE LOCALĂ ȘI MANAGEMENT PROIECTE
SERVICIUL MANAGEMENT PROIECTE SOCIALE,
CULTURALE ȘI SPORTIVE
NR. 666848/426/24.12.2019

NOTĂ INTERNĂ

Către

Comisia VII pentru sport, tineret, mediu și turism

Alăturat vă transmitem spre analiză propunerile, sugestiile, opiniile referitoare la Regulamentul de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive, depuse în conformitate cu Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cu respect,

Întocmit,
Consilier juridic,
Rareș GIURGIUMAN



Trimis e-mail în 24.12.2019 / 10²⁵
cu toată documentația

103

Proces-verbal

Încheiat astăzi 30.12.2019 cu ocazia Comisiei VII
pentru grant, lineret, mediu și turism.

Comisia discută propunerile, sugestiile, opiniile
referitoare la regulamentul de finanțare nerambursabilă
din fonduri publice a structurilor sportive, depuse
în conformitate cu legea nr. 52/2003 privind
transparența decizională în administrația publică,
republicată, cu modificările și completările ulterioare,
tenuând Comisiei prin nota internă nr. CCG848/426/24.12.19

Ca urmare a discuțiilor, Comisia a decis:

Nr. crt. 1. Nefavorabil

2. Nefavorabil

3. Nefavorabil

4. Nefavorabil

5. Nefavorabil

6. Nefavorabil

7, 8, 9. Favorabil cu mențiunea: Sa decid
eliminarea din regulamentul a punctele 13.6, 13.7, 13.8 și
consecvent se revine a contribuția de 10% conform legii 350/2005

10. Nefavorabil

11. Nefavorabil

12. Favorabil cu mențiunea: se va completa
cu precizarea numărului de persoane

13. Favorabil cu mențiunea: pentru cheltuieli
de arbitraj ocazional conform Ordinului nr. 1444/2007

14. Nefavorabil

15. Favorabil

16. Nefavorabil

17. Favorabil

18. Nefavorabil (Comandanta Radu nu participă)

19. Nefavorabil la vot și dezbateri la punctele

20. Favorabil 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28

21. Nefavorabil 29, 30)

22. Nefavorabil

23. Nefavorabil

24. Nefavorabil

25. Favorabil cu mențiunea: Obligațiunitatea
prezentării unui document care să aște încadrarea la nivel
de revizii

26. Nefavorabil

27. Nefavorabil

28. Nefavorabil

29. Nefavorabil

30. Nefavorabil

31. Nefavorabil

32. Favorabil

33. Nefavorabil

34. Nefavorabil

Președinte: Radu Constantea

Membru: Mihai Drăgorescu

Poman Adrian

Păor Ieremi Zolt

Anexa P.V. 30.12.2019

Observații la regulamentul - centralizator

Nr.crt.	nr. inregistrare	Structura sportivă	Persoana de contact	Observație
1	600682/20.11	C.S. CFR Cluj	Mircea BALAJ	1. decontul să fie depus în termen de 60 de zile (Anexa 2, cap. 4, art. 4, lit. G
2	600682/20.11	C.S. CFR Cluj	Mircea BALAJ	2. la Anexa 4, pct 3.1.1. mai există
3	601021/20.11	CS Voirța	Gheorghe CĂPRARU	decontul să fie depus la 60 de zile
4	602384/21.11	CS Universitatea	Ovidiu VASU	1. Justificarea tranșei se va depune în termen de 60 de zile de la data încheierii acțiunilor/ activităților sportive (art. 8.13)
5	602384/21.11	CS Universitatea	Ovidiu VASU	2. decontul să fie depus în termen de 60 de zile
6	602384/21.11	CS Universitatea	Ovidiu VASU	3. Art. 13.2.1. - de reintroducere a cheltuielii eligibile efectuate și nedecontate pe perioada de valabilitate a contractului
7	602384/21.11	CS Universitatea	Ovidiu VASU	4. Art. 13.6 contribuția să fie acoperită din cheltuieli eligibile efectuate și nedecontate pe perioada de valabilitate a contractului
8	602384/21.11	CS Universitatea	Ovidiu VASU	5. Art. 13.7 anulat prin reformularea art. 13.6
9	602384/21.11	CS Universitatea	Ovidiu VASU	6. Art. 13.8 beneficiarul să poată depune separat documente justificative.
10	602384/21.11	CS Universitatea	Ovidiu VASU	7. 14.7 vă rugăm să precizați dacă ... se pot modifica tranșele
11	602384/21.11	CS Universitatea	Ovidiu VASU	8. anexa (3a) - propunere de modificare a punctajului
12	602384/21.11	CS Universitatea	Ovidiu VASU	9. anexa 4 - art. 3.3.2 - propune modificarea text
13	602384/21.11	CS Universitatea	Ovidiu VASU	10. anexa 4 - art. 3.5.2 - precizarea cheltuielilor de arbitraj făcute de către organizator: federație pentru calendarul competițional și cluburi pentru desfășurarea etapelor (50%-50% între cele 2 echipe participante)
14	602384/21.11	CS Universitatea	Ovidiu VASU	11. anexa 4 - 13.18.7 - propune decontarea premiilor și pentru alți specialiști și tehnicieni, permis de HG 1447/2007.
15	602384/21.11	CS Universitatea	Ovidiu VASU	12. anexa 4 - art.3.19.3 - se repetă
16	602384/21.11	CS Universitatea	Ovidiu VASU	13. Contractul de finanțare lit. 4G - termenul de 60 de zile calendaristice
17	602357	CS Universitatea	Ionescu Ștefan	La Anexa 4: Ghid de decontare, art. 3.3 Masa. De precizat orele pentru mese în delegație.
18	603089/21.11	AFC Universitatea	Bogdan CANTOR	1. nivelul salarial decontabil să crească de la 10 salarii minime până la 15 salarii minime
19	603089/21.11	AFC Universitatea	Bogdan CANTOR	2. decontarea acțiunilor să rămână la 60 de zile
20	603089/21.11	AFC Universitatea	Bogdan CANTOR	3. limita vârstei pentru decontare să coboare până la vârsta de 14 ani
21	603089/21.11	AFC Universitatea	Bogdan CANTOR	4. la cheltuielile eligibile să se poată deconta materiale de antrenament și pregătire, precum și dezvoltarea infrastructurii.
22	603089/21.11	AFC Universitatea	Bogdan CANTOR	5. procentul de 10% să fie la suma aprobată nu din suma propusă.
23	603089/21.11	AFC Universitatea	Bogdan CANTOR	6. decontarea arbitrajului pe baza de facturi emise de arbitri care sunt PFA, prin care ei își asumă ca acea sumă reprezintă și baremul de arbitraj precum și cheltuieli de transport, casă, masă.
24	603758/21.11	AFC Universitatea	Alin CIOBAN	1. termenul de 30 de zile precizat în Contractul de finanțare, cap. 4, art. 4, lit. g.
25	603758/21.11	AFC Universitatea	Alin CIOBAN	2. sustinem încadrarea sportivilor funcție de categoria în care joacă, nu funcție de vârstă - pentru cheltuielile cu privire la indemnizații și prime
26	604117/22.11	CS Sănătatea SP Cluj	Marius SEMENIUC	1. Pentru respectarea art. 4 Principii, punctul 7.3. se va completa cu: "Din cadrul comisiei de analiză nu pot face parte persoane care dețin funcții de conducere la entități care solicită finanțare, precum și rude de până la gradul 3 cu reprezentanți legali ai entităților care fac solicitări de finanțare nerambursabilă. Cuvorumul va fi asigurat de ceilalți membri, nu mai puțin de 3"
27	604117/22.11	CS Sănătatea SP Cluj	Marius SEMENIUC	2. în vederea asigurării unor bugete prin care se poate solicita performanță sportivă pentru toți solicitanții de la pct. 8.6. se va adăuga: "după centralizarea solicitărilor, din bugetul alocat anual acesta se va defalca pe ramura sportivă. Astfel se vor asigura condiții pentru echitate și fair-play sportiv prin alocarea de fonduri asemănătoare pentru competițiile din aceeași categorie, care au același obiectiv (ex. Loc 1-10, promovarea de tineri talente etc), iar între entități din categorii diferite se va alocă un minim de 50% din alocarea primită de competiția din categoria superioară, tocmai pentru ca și celelalte entități să beneficieze și să poată susține o performanță notabilă"
28	604117/22.11	CS Sănătatea SP Cluj	Marius SEMENIUC	3. La punctul 15.1, lit. A, termenul de 30 de zile poate produce efecte negative în procedura de decont... solicitarea noastră este de 45 de zile
29	604117/22.11	CS Sănătatea SP Cluj	Marius SEMENIUC	4. La pct. 10, referitor la Punctaj, trebuie să se pună accentul pe performanță dar și pe continuitatea proiectelor, aceasta din urmă oferă premisele unei performanțe și a unui proiect sustenabil
30	604117/22.11	CS Sănătatea SP Cluj	Marius SEMENIUC	4. Totodată, referențele persoanelor abilitate care au efectuat analiza dosarelor, precum și întocmirea punctajelor proiectelor trebuie imprevizibil necesar să fie făcute publice pentru ca fiecare solicitant o dată cu acceptarea sau respingerea proiectului în vederea posibilității de a contesta obiectiv aspectele invocate.
31	604634/22.11	CSS Viitorul	Cristina IURIAN	1. Contractul de finanțare, cap. 4, art. 4, lit.g - considerăm termenul de 30 de zile pentru întocmirea decontului ca insuficient, din următoarele motive ...
32	604634/22.11	CSS Viitorul	Cristina IURIAN	2. Solicităm încadrarea sportivilor Juniori I, II și III, precum și recunoașterea unor denumiri de categorii de Juniori (speranțe, cadeți, juniori, federaiților sportive
33	604634/22.11	CSS Viitorul	Cristina IURIAN	3. Sustinem posibilitatea de a deconta premiile, indemnizațiile sportivilor noștri în conformitate cu HG 1447/2007 cu modificările și completările ulterioare.
34	604634/22.11	CSS Viitorul	Cristina IURIAN	4. Posibilitatea decontării utilităților (ce rezultă din punerea la dispoziția clubului nostru a bazelor sportive ale altor unități de învățământ de stat) pe care suntem obligați să le achitam conform HCL500/2013 (11.4.3). Menționăm că alocările bugetare la acest capitol sunt insuficiente, clubul neavând altă sursă financiară pentru acest lucru.

106

[Signature]

[Signature]

HOTĂRÂRE

privind actualizarea Regulamentului de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive, a Cererii de finanțare (tip) și a Contractului de finanțare (tip), aprobate prin Hotărârea nr. 521/2016

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință extraordinară,
Examinând proiectul de hotărâre privind actualizarea Regulamentului de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive din municipiul Cluj-Napoca, a Cererii de finanțare (tip) și a Contractului de finanțare (tip), aprobate prin Hotărârea nr. 521/2016 - proiect din inițiativa primarului;

Analizând Referatul nr. 569903/426/12.12.2017 al Direcției Generale Comunicare, dezvoltare locală și management proiecte, prin care se propune actualizarea Regulamentului de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive din municipiul Cluj-Napoca, a Cererii de finanțare (tip) și a Contractului de finanțare (tip), aprobate prin Hotărârea nr. 521/2016;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 350/2005 republicată, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice pentru activități nonprofit de interes general, ale Ordinului Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor structurilor sportive și ale Legii nr. 52/2003 privind consultarea publică și transparența decizională;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36, 39 alin (2) și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă actualizarea Regulamentului de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive, a Cererii de finanțare (tip) și a Contractului de finanțare (tip), aprobate prin Hotărârea nr. 521/2016, potrivit Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția Economică și Direcția Generală Comunicare, dezvoltare locală și management proiecte.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ec. Dan Ștefan Tarcea

Contrasemnează:
Secretarul municipiului,
Jr. Aurora Roșca

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Regulamentului de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive, a Cererii de finanțare (tip) și a Contractului de finanțare (tip), aprobat prin Hotărârea nr. 605/2013

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Regulamentului de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive din municipiul Cluj-Napoca, a Cererii de finanțare (tip) și a Contractului de finanțare (tip), aprobat prin Hotărârea nr. 605/2013 - proiect din inițiativa primarului;

Analizând Referatul nr.275572 din/22.06.2016 al Direcției Generale comunicare, dezvoltare locală și management proiecte prin care propune modificarea și completarea Regulamentului de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive din municipiul Cluj-Napoca, a Cererii de finanțare (tip) și a Contractului de finanțare (tip), aprobat prin Hotărârea nr. 605/2013;

Având în vedere prevederile Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 350/2005 republicată, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice pentru activități nonprofit de interes general, ale Ordinului Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor structurilor sportive, precum și ale Legii nr. 52/2003 privind consultarea publică și transparența decizională;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36 , 39 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive, a Cererii de finanțare (tip) și a Contractului de finanțare (tip), aprobate prin Hotărârea nr. 605/2013, potrivit Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția economică și Direcția Generală comunicare, dezvoltare locală și management proiecte .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Prof. univ. dr. Vasile Florin Stamatian



Contrasemnează:

Secretarul municipiului,

Jr. Aurora Roșca

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive din municipiul Cluj-Napoca, a Cererii de finanțare (tip) și a Contractului de finanțare (tip)

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință extraordinară,
Examinând proiectul de hotărâre privind propunerea de aprobare a Regulamentului de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive din municipiul Cluj-Napoca, a Cererii de finanțare (tip) și a Contractului de finanțare (tip) - proiect din inițiativa primarului și a consilierilor locali: Turdean Ovidiu Laurean, Borza Ioana Sanda, Pop Ioan, Geréd Imre, Chifor Lazar Ovidiu;

Analizând Referatul nr. 420949 din 13.12.2013 al Direcției comunicare, relații publice și turism prin care se supune dezbaterii aprobarea Regulamentului de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive din municipiul Cluj-Napoca, a Cererii de finanțare (tip) și a Contractului de finanțare (tip);

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind consultarea publică și transparența decizională;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36 , 39 al. 2 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive din municipiul Cluj-Napoca, a Cererii de finanțare (tip) și a Contractului de finanțare (tip), conform anexelor care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu data prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea nr. 472/2012.

Art. 3 Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția economică și Direcția comunicare, relații publice și turism.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Jr. Oláh Emese



Contrasemnează:

Secretarul municipiului

Jr. Aurora Roșca