

1-93 p.

8/3.06.2020

HOTĂRÂRE

privind închirierea prin licitație publică a chioșcurilor multifuncționale (C1-C6) amplasate în municipiul Cluj-Napoca, zona pietonală B-dul Eroilor

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind închirierea prin licitație publică a chioșcurilor multifuncționale (C1-C6) amplasate în municipiul Cluj-Napoca, zona pietonală B-dul Eroilor, proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 250434/1/26.05.2020 al primarului municipiului Cluj-Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 250677/452/26.05.2020 al Direcției Patrimoniul municipiului și evidența proprietății, al Direcției Juridice și al Direcției Economice, prin care se propune aprobarea închirierii prin licitație publică a chioșcurilor multifuncționale (C1-C6) amplasate în municipiul Cluj-Napoca, zona pietonală B-dul Eroilor;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit prevederilor art. 362, coroborate cu dispozițiile art. 332-348 și art. 310, alin. (1) și (2), lit. a) și b), ale art. 312 alin. (2)-(4), (6) și (7) și ale art. 313 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale Codului Civil, republicat;

Potrivit dispozițiilor art. 129, 133 alin. 1, 139 și 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Documentația de atribuire prin licitație publică a chioșcurilor multifuncționale (C1-C6) amplasate în municipiul Cluj-Napoca, zona pietonală B-dul Eroilor, ce se constituie în Anexa 1 și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Durata închirierii este de 5 ani, fără posibilitate de prelungire.

Art. 3. (1) Prețul minim al închirierii chioșcurilor multifuncționale C1, C2 și C3 este de 1.836 lei/lună/chioșc, valabil pentru luna aprilie 2020 și care va fi actualizat prin aplicarea ratei inflației, lunar și succesiv, cu indicele prețului de consum (total) comunicat de Institutul Național de Statistică, până la momentul desfășurării licitației.

(2) Prețul minim al închirierii chioșcurilor multifuncționale C4, C5 și C6 este de 1.734 lei/lună/chioșc, valabil pentru luna aprilie 2020 care va fi actualizat prin aplicarea ratei inflației, lunar și succesiv, cu indicele prețului de consum (total) comunicat de Institutul Național de Statistică, până la momentul desfășurării licitației.

Art. 4. Datele de identificare și valoarea de inventar a chioșcurilor multifuncționale (C1-C6) amplasate în municipiul Cluj-Napoca, zona pietonală B-dul Eroilor sunt cuprinse în Anexa 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează valabilitatea Hotărârea nr. 580/2007 (privind aprobarea fișei de date a achiziției, contractului de închiriere și a caietului de sarcini întocmite în vederea închirierii spațiilor cu destinație de terasă alimentație publică amplasate în zona pietonală B-dul Eroilor, Cluj-Napoca), astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 138/2009, Hotărârea nr. 266/2011 și Hotărârea nr. 171/2012.

Art. 6. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția patrimoniul municipiului și evidența proprietății, Direcția juridică și Direcția economică.

Președinte de ședință,

.....

Contrasemnează:

Secretarul general al municipiului,
Jr. Aurora Roșca

Nr. din 2020
(Hotărârea a fost adoptată cu voturi)

1

**MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA
CLUJ-NAPOCA**

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

LICITAȚIE PUBLICĂ

**în vederea atribuirii contractului de închiriere a chioșcurilor multifuncționale
(C1-C6) amplasate în municipiul Cluj-Napoca, zona pietonală B-dul Eroilor**

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

LICITAȚIE PUBLICĂ

în vederea atribuirii contractului de închiriere a chioșcurilor multifuncționale (C1-C6) amplasate în municipiul Cluj-Napoca, zona pietonală B-dul Eroilor

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE CUPRINDE:

1. CAIET DE SARCINI
2. FIȘA DE DATE A PROCEDURII
3. CONTRACTUL-CADRU
4. FORMULARE

CAIET DE SARCINI

Informații generale privind obiectul licitației publice:

Obiectul licitației publice îl constituie închirierea chioșcurilor multifuncționale (C1-C6) amplasate în municipiul Cluj-Napoca, B-dul Eroilor, zona pietonală, aflate în proprietatea privată a municipiului Cluj-Napoca.

Amplasarea chioșcurilor multifuncționale este reglementată prin autorizația de construire nr. 210/10.03.2008.

Chioșcurile multifuncționale C1-C6 sunt amplasate pe B-dul Eroilor, zona pietonală, pe terenul înscris în CF 294437, identificat prin nr. topo 13, aflat în proprietatea municipiului Cluj-Napoca.

Chioșcurile multifuncționale se identifică astfel:

Chioșcurile multifuncționale C1, C2, C3 au fiecare suprafața de 9,45 mp. și valoarea de inventar de 70.606,44 lei.

Chioșcurile multifuncționale C4, C5, C6 au fiecare suprafața de 7,35 mp. și valoarea de inventar de 62.299,80 lei.

Utilități chioșcuri:

Chioșcurile multifuncționale C1, C2, C3 au ca utilități curent electric, apă, canalizare.

Chioșcurile multifuncționale C4, C5, C6 au ca utilități curent electric.

În chioșcuri se vor desfășura activități de comerț în acord cu specificul și utilitatea oferită B-dului Eroilor, respectiv de comercializare presă-carte, flori, preparate alimentare.

Spațiile publicitare existente pe părțile laterale ale chioșcurilor multifuncționale vor fi administrate exclusiv de către Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca.

Condiții generale ale licitației publice:

Chioșcurile multifuncționale amplasate pe B-dul Eroilor, zona pietonală, obiect al licitației publice se vor menține în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației acestora. Autoritatea contractantă va suporta cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop, în condițiile în care acestea nu îi incumbă chiriașului.

Ofertantul câștigător, la încetarea din orice cauză a contractului de închiriere, va restitui chioșcul multifuncțional în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatarei normale.

Ofertantul câștigător este obligat să nu exploateze chioșcul multifuncțional închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile sau industriale sau produse.

Ofertantul câștigător este obligat să asigure respectarea normelor de protecție a mediului înconjurător, respectiv să încheie contract de salubritate și contract pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile.

Autoritatea contractantă va asigura folosința netulburată a chioșcurilor multifuncționale pe toată durata închirierii. Ofertantul câștigător va asigura exploatarea chioșcului multifuncțional obiect al închirierii

în regim de continuitate și permanență. Este interzisă subînchirierea chioșcului multifuncțional.

Ofertantul câștigător are obligația să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite.

Durata închirierii este de 5 ani, fără posibilitate de prelungire.

Ofertantul câștigător are obligația să plătească chiria în cuantumul și la termenele stabilite prin contractul de închiriere, ce face parte din documentația de atribuire.

Ofertantul câștigător are obligația ca la semnarea contractului, să constituie în favoarea municipiului o garanție echivalentă chiriei aferente a 60 zile, calculată conform tarifului stabilit conform hotărârii de adjudecare a licitației de _____ lei/lună. Dovada depunerii garanției se va face prin ordin de plată.

Ofertantul câștigător va încheia contracte cu furnizorii de utilități și va plăti facturile aferente contractelor.

Ofertantul câștigător are obligația de a respecta toate normele legale în vigoare în ceea ce privește ordinea și liniștea pe domeniul public.

Ofertantul câștigător are obligația de a-și obține toate avizele/acordurile necesare desfășurării activității, inclusiv acordul de funcționare conform legislației incidente în materie.

Condiții specifice

Ofertantul câștigător este obligat să asigure respectarea normelor de protecție a mediului înconjurător, respectiv să încheie contract de salubritate și contract pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile.

Ofertantul câștigător va încheia contracte cu furnizorii de utilități și va plăti facturile aferente contractelor.

Ofertantul câștigător are obligația de a respecta toate normele legale în vigoare în ceea ce privește ordinea și liniștea pe domeniul public.

Ofertantul câștigător are obligația de a-și obține toate avizele/acordurile necesare desfășurării activității, inclusiv acordul de funcționare conform legislației incidente în materie.

Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele:

Oferta este o manifestare de voință și trebuie să îndeplinească toate condițiile generale de valabilitate ale consimțământului, care în condițiile art. 1204 Cod civil trebuie să fie serios, liber și exprimat în cunoștință de cauză.

Raportat la prevederile art. 1.188, alin. (1) Cod civil, unde se stipulează că: "O propunere constituie ofertă de a contracta dacă aceasta conține suficiente elemente pentru formarea contractului și exprimă intenția ofertantului de a se obliga în cazul acceptării ei de către destinatar", condițiile de valabilitate ale ofertei sunt:

a) oferta să fie completă, ceea ce presupune ca ofertantul să prezinte toate actele, respectiv toate formularele, completate în forma cerută, solicitate prin documentația de atribuire.

b) oferta să fie fermă, respectiv să exprime voința neîndoielnică de a încheia contractul prin simpla lui acceptare, adică să fie neechivocă. Altfel spus, oferta trebuie să releve intenția ofertantului de a se angaja juridic în cazul unei acceptări. Caracterul neechivoc este dat de lipsa oricăror rezerva legate de conținutul

acestei oferte, sens în care oferta care include clauze de negociere a elementelor esențiale ale contractului nu poate fi considerată ofertă valabilă. În acest sens, ofertantul va prezenta contractul de închiriere, ce face parte din documentația de atribuire, semnat fără obiecțiuni.

Ofertanții au obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada fixată de autoritatea contractantă în fișa de date a licitației - Perioada de valabilitate a ofertei și care va fi menționată explicit de către ofertant în Formularul F3 (Formularul de ofertă).

Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere:

Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) - la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat
- b) - prin acordul părților contractante, cu notificarea prealabilă cu cel puțin 30 de zile înainte de către oricare dintre părți
- c) - pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor stabilite în sarcina locatarilor, de drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței.
- d) - în situația denunțării contractului de către locatar înainte de expirarea termenului de închiriere acesta datorează despăgubiri echivalente a 3 chirii.
- e) - prin denunțarea unilaterală a contractului de către locatar, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.
- f) prin notificarea rezilierii contractului de către locatar în următoarele situații:
 - în cazul neachitării timp de cel mult 2 luni consecutive a chiriei, indexată cu rata inflației.
 - în cazul nerespectării destinației chioșcului multifuncțional prin schimbarea acesteia fără acordul locatorului
 - dacă locatarul nu exploatează sau exploatează chioșcul multifuncțional altfel decât stipulează prevederile contractului sau cele ale normelor legale în vigoare.
 - în cazul în care locatarul pricinuieste însemnate stricăciuni chioșcului multifuncțional aport al prezentului contract, sau, dacă înstrăinează fără drept părți ale acestuia sau întregul chioșc multifuncțional

Rezilierea contractului poate interveni oricând pe parcursul derulării contractului în cazul în care locatarul nu își execută obligațiile născute din contract.

FIȘA DE DATE A PROCEDURII LICITAȚIEI PUBLICE

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca pentru Municipiul Cluj-Napoca		
Adresă: str. Moșilor nr. 3		
Localitate: Cluj-Napoca	Cod poștal: 400001	Țara: România
Serviciul Autorizări comerț	Telefon: 0264-439334	
Persoana de contact: Carmen Flueraș		
E-mail: autorizăricomert@primariaclujnapoca.ro	Fax: 0264-597500	
Adresa autorității contractante: www.primariaclujnapoca.ro		

Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii generale ale administratiilor publice <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
--	--

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări	
Data: _____	
Ora limită: _____	
Adresa: Motilor nr. 3, Cluj-Napoca	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : _____ (cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor):	

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1) Denumire contract: Închirierea chioșcurilor multifuncționale (C1 - C6), amplasate în municipiul Cluj-Napoca, zona pietonală B-dul Eroilor.

2). LEGISLAȚIA APLICATĂ: O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 1777-1823 din Legea nr. 287/2009 - Codul Civil, republicată, Constituția României și Hotărârea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca nr. _____.

III. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTEI

Limba de redactare a ofertei	Oferta se redactează în limba română.
Depunerea ofertei	<p>Adresa la care se depune oferta: Municipiul Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 7</p> <p>Data limită pentru depunerea ofertei: _____, ora _____</p> <p>Pentru oricare dintre chioșcurile multifuncționale, fiecare participant poate depune o singură ofertă.</p> <p>Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.</p> <p>Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.</p> <p>Oferta depusă la o altă adresă decât cea menționată sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.</p>
Modul de prezentare a ofertei	<p>1. Numărul de exemplare al ofertei: Oferta se depune într-un singur exemplar, care trebuie să fie semnat de către ofertant.</p> <p>2. Prezentarea ofertei: Oferta se depune la sediul autorității contractante, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.</p> <p>3. Plicul exterior conține:</p> <ul style="list-style-type: none">- fișa cu informații privind ofertantul (Formularul F1)- declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (Formularul F2);- acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, astfel cum sunt precizate la Capitolul IV "Participanții la licitația publică";- act doveditor privind intrarea în posesia caietului de sarcini (cuprins în Formularul F2);- contractul de închiriere, ce face parte din documentația de atribuire, semnat fără obiecțiuni. <p>Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației: "Chioșcul multifuncțional C ___ situat în municipiul Cluj-Napoca, Bdul Eroilor, zona pietonală" pentru care este depusă oferta.</p>

	<p>4. Plicul interior conține oferta propriu-zisă.</p> <p>Oferta propriu-zisă cuprinde toate documentele precizate la Capitolul VI. ”CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE”. Se completează în acest sens și Formularul F3.</p> <p>Pe plicul interior se înscriu denumirea ofertantului, precum și sediul social al acestuia.</p> <p>Ofertele care nu respectă prevederile privitoare la limba de redactare a ofertei, la depunerea ofertei și modul de prezentare a ofertei vor fi eliminate.</p>
Perioada de valabilitate a ofertei	Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului și va fi valabilă până în data de _____ (z/l/a), inclusiv
Garanția de participare	<p>1. Garanția de participare la licitația publică organizată în vederea închirierii chioșcurilor multifunționale (C1 - C6), amplasate în municipiul Cluj-Napoca, zona pietonală B-dul Eroilor, este de 200 lei pentru fiecare chioșc multifuncțional pentru care se depune ofertă.</p> <p>Garanția de participare va fi valabilă până în data de _____ (z/l/a), inclusiv.</p> <p>2. Modul de constituire a garanției pentru participare:</p> <p>Garanția de participare se exprimă în lei și poate fi constituită în următoarele forme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - depunerea sumei de bani la caseria autorității contractante, în baza unei dispoziții de plată întocmită de către Serviciul Autorizări comerț - depunerea la autoritatea contractantă cu cel puțin 24 de ore înainte de data deschiderii ofertelor a unui ordin de plata în contul deschis la RO17TREZ2165006XXX006924 <p>Modul de restituire a garanției pentru participare:</p> <p>Garanția de participare se restituie tuturor ofertanților în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere.</p>
Deschiderea ofertelor	<p>Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, respectiv data de _____, ora _____.</p> <p>În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă va anula procedura și va organiza o nouă licitație.</p>

IV. PARTICIPANȚII LA LICITAȚIA PUBLICĂ

1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unității administrativ-teritoriale, respectiv Cluj-Napoca în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

3. Actele doveditoare îndeplinirii condițiilor de participare la licitație sunt:

- dovada constituirii garanției de participare la licitație;
- copie după certificatul de înregistrare emis de Registrul Comerțului;
- dovada privind achitarea obligațiilor fiscale. În acest sens se vor prezenta două certificate de atestare fiscală eliberate de: organele fiscale ale Ministerului Finanțelor și de autoritatea publică locală. Aceste documente trebuie să ateste lipsa datoriilor restante și să fie emise cu mai puțin de 30 de zile anterior datei desfășurării licitației;

Notă: În cazul ofertanților persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să ateste că aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în condițiile legii incidente în țara de rezidență, la momentul prezentării;

- adeverință eliberată de Direcția economică – Serviciul rate, chirii, tarife, prețuri, din care să rezulte că ofertantul nu are datorii restante la bugetul local, emisă cu mai puțin de 30 de zile anterior datei desfășurării licitației;

- declarație pe propria răspundere a reprezentatului legal al societății comerciale, semnată în original, din care să rezulte că aceasta nu se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare;

- declarație pe propria răspundere a reprezentatului legal al societății comerciale, semnată în original, din care să rezulte că aceasta nu a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unității administrativ-teritoriale, respectiv Cluj-Napoca, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează în condițiile menționate la punctul 2;

Lipsa oricăruia dintre aceste documente duce la considerarea nerespectării prevederilor modului de prezentare al ofertei.

În situația în care ofertantul înregistrează datorii la bugetul local sau de stat, oferta acestuia va fi exclusă din procedura de licitație, în condițiile în care nu face dovada îndeplinirii condiției prevăzute la pct. 1, lit. c) din acest capitol.

V. MODUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROCEDURII LICITAȚIEI PUBLICE

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu

10

respectă prevederile privitoare la limba de redactare a ofertei, la depunerea ofertei și modul de prezentare a ofertei.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile privitoare la limba de redactare a ofertei, la depunerea ofertei și modul de prezentare a ofertei. În caz contrar, autoritatea locală este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal susmenționat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile/condițiile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor/condițiilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile/condițiile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea acestei proceduri.

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute, conform titlului VI. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă. În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi, admisibilă, se anulează procedura de licitație iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

a) cel mai mare nivel al chiriei;

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 40% din punctajul total.

Prețul minim al închirierii chioșcurilor multifuncționale C1, C2 și C3 este de 1.836 lei/lună/chioșc, valabil pentru luna aprilie 2020, care va fi actualizat prin aplicarea ratei inflației, lunar și succesiv, cu indicele prețului de consum (total) comunicat de Institutul Național de Statistică, până la momentul desfășurării licitației.

Prețul minim al închirierii chioșcurilor multifuncționale C4, C5 și C6 este de 1.734 lei/lună/chioșc, valabil pentru luna aprilie 2020 care va fi actualizat prin aplicarea ratei inflației, lunar și succesiv, cu indicele prețului de consum (total) comunicat de Institutul Național de Statistică, până la momentul desfășurării licitației.

Valoarea minimă ce poate fi oferată este de _____ lei/lună.

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei pentru chioșcul multifuncțional licitat.

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă, conform modelului (Formularul F3), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Punctajul se calculează astfel:

a) Pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acordă punctajul maxim respectiv 40 pct.

b) Pentru o valoare ofertată mai mică decât cea mai mare valoare ofertată, ponderea se calculează astfel :

$$\text{Pondere valoare ofertată}_n = \frac{\text{valoare ofertată}_n}{\text{valoare maximă ofertată}} \times 40 \text{ pct.}$$

b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 20 % din punctajul total.

Capacitatea economico-financiară a ofertanților: cel mai mare nivel al cash-flow-ului (dar nu mai puțin de valoarea menționată mai jos).

Ofertantul trebuie să prezinte dovada că va avea acces la disponibilități bănești, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit pentru 4 luni de derulare a contractului în valoare egală cu cuantumul a 4 chirii raportate la prețul ofertat lei/lună x suprafața spațiului închiriat (la calculul chiriilor ofertantul va lua în considerare propunerea financiară exprimat în formularul de ofertă Formularul F3).

Asigurarea de cash-flow se va demonstra prin prezentarea oricărui tip de document emis de unități

12

bancare/declarații bancare corespunzătoare (prezentat în original) prin care se va atesta faptul că în cazul atribuirii contractului:

a) operatorul poate avea acces la resurse reale (sume disponibile în cont, linii de credit cu valoare disponibilă, depozite bancare) pentru valoarea declarată;

b) posibilitatea disponibilizării sumei respective în cazul atribuirii contractului pe o perioadă de 4 luni, având ca destinație cheltuieli pentru realizarea contractului, independent de alte facilități sau disponibilități existente.

Punctajul se calculează astfel:

a) Pentru cel mai mare nivel al disponibilităților bănești pentru 4 luni de derulare a contractului se acordă punctajul maxim respectiv 20 pct.

b) Pentru un nivel al disponibilităților bănești pentru 4 luni de derulare a contractului mai mic decât cel mai mare nivel ofertat, punctajul se calculează astfel:

$$\text{Punctaj valoare ofertată}_n = \text{valoare ofertată}_n / \text{valoare maximă ofertată} \times 20 \text{ pct.}$$

c) protecția mediului înconjurător;

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 20 % din punctajul total.

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării sistemului de protecție a mediului ISO 14001 sau echivalent sau colaborarea cu o firmă de specialitate în vederea implementării sistemului de protecție a mediului ISO 14001 pentru activitatea ce urmează să fie desfășurată.

În acest sens ofertanții vor prezenta fie documentul de certificare al sistemului, emis de un organism de certificare independent, fie contractul de colaborare cu o firmă de specialitate în vederea implementării acestui sistemului de protecție, acte ce trebuie să fie în valabilitate la momentul prezentării lor.

d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 20% din punctajul total.

Ofertantul trebuie să prezinte copie după statutul societății și/sau actul constitutiv al societății în care este precizat ca obiect de activitate unul dintre cele de comercializare presă-carte, flori, preparate alimentare.

Neprezentarea oricăruia dintre documentele menționate la fiecare dintre criteriile de atribuire a contractului de închiriere, duce la neacordarea de puncte pentru criteriul respectiv.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul atrage după sine plata daunelor interese a căror quantum se stabilește ca fiind echivalentul a patru chirii la valoarea adjudecată.

Neîncheierea contractului în termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării din culpa ofertantului câștigător atrage după sine plata daunelor interese a căror quantum se stabilește ca fiind echivalentul a patru chirii la valoarea adjudecată.

VII. MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Ofertantul ce are un interes legitim în legătură cu contractul de închiriere ce are ca obiect chioșcul multifuncțional și care suferă, riscă să sufere sau a suferit un prejudiciu ca o consecință directă a încălcării dispozițiilor prezentei documentații de atribuire are dreptul de a ataca acest act sau decizia nelegală, respectiv poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale judiciară.

Nu se contestă și nu se atacă în justiție decizia autorității contractante referitoare la alegerea procedurii licitației publice în scopul atribuirii contractului de închiriere a chioșcului multifuncțional.

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr. ____ din _____

Încheiat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, a Hotărârii Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca nr. ____, a licitației publice organizată în data de _____ și a Raportului procedurii nr. _____.

I. PARTILE CONTRACTANTE

Art. 1 Consiliul local al Municipiului Cluj-Napoca pentru Municipiul Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 3, reprezentat prin primar, EMIL BOC, identificat prin CUI 4305857, în calitate de locator și SC _____ cu sediul în municipiul _____, str. _____ ap. _____ înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul ____ sub nr. _____, având cod unic de înregistrare _____ și cont bancar RO _____ deschis la _____ reprezentată prin _____, în calitate de locatar.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2 a) Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea chioșcului multifuncțional ____ amplasat în municipiul Cluj-Napoca, zona pietonală B-dul Eroilor.

b) Chioșcul multifuncțional ____ are suprafața de _____ mp.

III. OBLIGAȚIILE PARTILOR

Art.3 Consiliul local al Municipiului Cluj-Napoca pentru Municipiul Cluj-Napoca are următoarele obligații:

- a) să predea chioșcul multifuncțional pe bază de proces verbal locatarului,
- b) să pună la dispoziția _____ în stare corespunzătoare de folosință chioșcul multifuncțional, în suprafață de _____ mp.,
- c) să nu transfere sau să nu constituie în favoarea terților vreun drept real sau de creanță asupra chioșcului multifuncțional închiriat,
- d) să încaseze chiria în conformitate cu prevederile prezentului contract de închiriere,
- e) să mențină chioșcul multifuncțional în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;
- f) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința chioșcului multifuncțional de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității chioșcului multifuncțional și destinația în care este folosit;

g) să asigure folosința netulburată a chioșcului multifuncțional pe tot timpul închirierii.

Art.4 SC _____ SRL are următoarele obligații:

a) să preia chioșcul multifuncțional atribuit de către locator.

b) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;

c) să plătească chiria în cuantumul și la termenele stabilite prin prezentul contract de închiriere,

d) să solicite locatorului reparațiile necesare pentru menținerea chioșcului multifuncțional în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate;

e) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii chioșcului multifuncțional închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;

f) să utilizeze chioșcul multifuncțional în stricta conformitate cu destinația stabilită prin HCL și prin prezentul contract de închiriere.

g) să organizeze, să coordoneze activitatea comercială și să utilizeze chioșcul multifuncțional - obiect al contractului de închiriere - cu maximă prudență și diligență.

h) să asigure aprovizionarea cu materii prime, cu materiale (sau fond de marfă - după caz) în vederea desfășurării în bune condiții a activității comerciale

i) să încheie contracte cu furnizorii de utilități și servicii de salubritate și să asigure acoperirea tuturor cheltuielilor necesare asigurării desfășurării activității prevăzută în prezentul contract de închiriere.

j) să nu transfere sau să cesioneze drepturile dobândite prin prezentul contract de închiriere altor persoane fizice sau juridice decât cu acordul prealabil, scris al autorității contractante.

k) să obțină avizele și autorizațiile necesare desfășurării activității specifice, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, inclusiv acordul de funcționare conform legislației incidente în materie.

l) să respecte toate normele legale în vigoare în ceea ce privește ordinea și liniștea pe domeniul public.

m) să asigure normele în vigoare privind apărarea împotriva incendiilor.

n) să achite taxa pe teren care reprezintă sarcina fiscală a locatarului, conform legislației în vigoare.

o) la semnarea contractului, locatarul va constitui în favoarea municipiului o garanție echivalentă a chiriei aferente a 60 zile, respectiv _____ lei calculată conform prețului ofertat, astfel cum este prevăzut în hotărârea de adjudecare a licitației, de _____ lei/lună.

La data semnării contractului locatarul va face dovada depunerii acestei garanții prin O.P. nr. _____ la banca _____.

În cazul în care locatarul nu își execută obligațiile de natură financiară ce decurg din contract, din suma constituită drept garanție urmează să fie acoperite debitele (chirie + accesorii) înregistrate. Executarea garanției se va face în cazul în care locatarul înregistrează debite mai vechi de 30 zile, urmând ca la împlinirea acestui termen să se procedeze la rezilierea contractului de plin drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței, diferența rezultată din executarea garanției pentru acoperirea debitelor (chirie + accesorii aferente celor 30 de zile de întârziere) va acoperi parțial debitele ce se vor înregistra până la momentul eliberării amplasamentului, urmând ca în cazul în care garanția nu acoperă integral debitul înregistrat la data eliberării amplasamentului se va proceda la promovarea unei acțiuni în pretenții în acest

sens.

p) să vireze până la data de 30 a fiecărei luni pentru luna precedentă, chiria lunară stabilită în urma procedurii de închiriere a chioșcului multifuncțional, cuantificată raportat la suprafața raportată și la tariful stabilit conform hotărârii de adjudecare a licitației de ____ lei/lună, indexabilă lunar și succesiv cu indicele prețurilor de consum (total) comunicat de Institutul Național de Statistică, în contul nr. RO22TREZ21621A300530XXXX deschis la Banca Nationala - Trezoreria Cluj. Chiria lunară se datorează începând cu data procesului verbal de predare-primire și se va actualiza începând cu data licitației.

r) locatarul este obligat să constituie garanția pentru chioșc în cuantum de 10% din valoarea acestuia cu TVA (care este în sumă de _____ lei pentru C ____). Garanția, fie ca scrisoare de garanție bancară, fie depusă într-un cont la dispoziția locatorului va fi anexă la contract.

s) în situația deteriorării/distrugerii totale a chioșcului multifuncțional din culpa locatarului acesta este obligat la despăgubirea locatorului conform răspunderii civile delictuale (damnum emergens și lucrum cessans). În situația deteriorării, locatorul va efectua pe cheltuiala locatarului o expertiză de evaluare din partea unui evaluator autorizat, independent, care va stabili cuantumul pagubelor. Pagubele trebuie restituite locatorului, iar la sfârșitul perioadei de închiriere se vor putea compensa din garanția depusă.

t) să nu exploateze chioșcul multifuncțional închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

u) să restituie pe bază de proces verbal chioșcul multifuncțional la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale.

IV. OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 5 Presentul contract se încheie pe o durată de 5 ani, de la data procesului verbal de predare-primire a chioșcului multifuncțional, respectiv de la data de _____ până la data de _____, fără posibilitate de prelungire.

V. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 6 Modificarea clauzelor prezentului contract de închiriere se poate face numai prin acordul părților contractante, prin încheierea unor acte adiționale în acest sens.

Art. 7 Încetarea prezentului contract poate avea loc în următoarele cazuri:

a) - la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat

b) - prin acordul partilor contractante, cu notificarea prealabilă cu cel puțin 30 de zile înainte de către oricare dintre părți

c) - pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor stabilite în sarcina locatarilor, astfel cum sunt prevăzute la art. 3 și 4 al prezentului contract, de drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței. Locatarul este pus în întârziere prin simplul fapt al neexecutării obligațiilor contractuale cuprinse la art. 4, în conformitate cu dispozițiile art. 1553 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 - Codul Civil, republicată.

d) - prin denunțarea contractului de către locatar înainte de expirarea termenului de închiriere.

În această situație locatarul datorează despăgubiri ce se calculează ca fiind echivalentul a 3 chirii.

e) - prin denunțarea unilaterală a contractului de către locator, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

f) prin notificarea rezilierii contractului de către locator în următoarele situații:

- în cazul neachitării timp de cel mult 2 luni consecutive a chiriei, indexată cu rata inflației.
- în cazul nerespectării destinației spațiului prin schimbarea acesteia fără acordul locatorului.
- dacă locatarul nu exploatează sau exploatează spațiul altfel decât stipulează prevederile contractului sau cele ale normelor legale în vigoare.
- în cazul în care locatarul pricinuieste însemnate stricăciuni spațiului aport al prezentului contract, sau, dacă înstrăinează fără drept părți ale acestuia sau întregul spațiu.

Rezilierea contractului poate interveni oricând pe parcursul derulării contractului în cazul în care locatarul nu își execută obligațiile născute din contract.

VI. REGLEMENTAREA LITIGIILOR

Art. 8 Orice litigiu, neînțelegere sau pretenție având legătură cu prezentul contract de închiriere, sau încălcarea, încetarea sau invalidarea acestuia va fi soluționată pe cale amiabilă. În caz contrar, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

VII. CLAUZE SPECIALE

Art. 9 Părțile au obligația de a nu întreprinde nimic de natură a afecta buna desfășurare a activității care face obiectul prezentului contract de închiriere.

Art. 10 Prevederile prezentului contract nu pot fi interpretate ca dând naștere unui tip de persoană juridică, iar terții au acțiune în justiție numai împotriva părții cu care a contractat, cealaltă parte neputând fi trasă la răspundere.

Art. 11 Neîndeplinirea obligațiilor pecuniare din partea locatarului, atrage plata unei penalități de 0,5 % zi întârziere, din valoarea ratelor neachitate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art. 12 Forța majoră exonerează părțile de răspundere pentru neîndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin potrivit prezentului contract de închiriere, în condițiile art.1351 Cod civil. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Nu constituie cauze de forță majoră și nu pot fi invocate de părți pentru a se apăra de neexecutarea obligațiilor:

- blocajul financiar existent în economia națională
- dificultățile de lichiditate
- creșterile intempestive ale prețurilor
- incapacitatea de plată a unei bănci, sau alte asemenea cauze care, deși provin de la un tert, sunt și rămân previzibile

Art. 13 Constituie caz de forță majoră orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și intervenit

după intrarea în vigoare a prezentului contract de închiriere care împiedică părțile să-și îndeplinească obligațiile parțial sau total.

Art. 14 Partea aflată în caz de forta majoră va notifica celeilalte părți, atât apariția cât și încetarea evenimentului în termen de 5 zile. Lipsa notificării evenimentului în termenul prevăzut mai sus, duce la decăderea părții aflate în caz de forță majoră din dreptul de a fi exonerată de răspundere.

Art. 15 În situația denunțării contractului de către locatar înainte de expirarea termenului de închiriere acesta datorează despăgubiri echivalente a 3 chirii.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 16 Modificarea, adaptarea și completarea prezentului contract se va face numai cu acordul scris al ambelor părți, prin acte adiționale.

Art. 17 Prezentul contract are ca anexe:

- documentația de atribuire,
- actele adiționale.

Prevederile caietului de sarcini sunt obligatorii pentru părțile contractante.

Art. 18 Prezentul contract reprezintă titlu executoriu în cazul nerespectării de către locatar a prevederilor contractuale și poate fi executat conform legislației în vigoare, de plin drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

Art. 19 Dispozițiile prezentului contract se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 20 Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte, toate cu valoare de original și având aceeași forță probantă.

**PRIMAR
EMIL BOC**

SC _____

**DIRECȚIA ECONOMICĂ,
DIRECTOR EXECUTIV,
OLIMPIA MOIGRĂDAN**

**SERVICIUL JURIDIC,
LEGISLAȚIE, CONTRACTE
ȘEF SERVICIU,
ROXANA LĂPUȘAN**

**DIRECȚIA PATRIMONIUL MUNICIPIULUI
ȘI EVIDENȚA PROPRIETĂȚII
DIRECTOR EXECUTIV,
IULIA ARDEUȘ**

**SERVICIUL AUTORIZĂRI COMERȚ
ȘEF SERVICIU
DACIA CRIȘAN**

FORMULARUL F1

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele ofertantului:

2. Codul fiscal _____

3. Număr înmatriculare/înregistrare la Registrul Comerțului _____

3. Adresa sediului (*localitate, stradă, număr, ap.*):

4. Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

5. Nr. cont bancar: _____

Ofertant,

(semnătură autorizată)

FORMULARUL F2

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, _____
reprezentant împuternicit al

_____ (denumirea/numele ofertantului)
cu sediul în

_____ (localitate, adresă: strada, număr, apartament)

Declar pe propria răspundere, că doresc să particip la licitația publică organizată în vederea atribuirii contractului de închiriere a chioșcurilor multifuncționale amplasate în municipiul Cluj-Napoca, zona pietonală B-dul Eroilor, de către Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca, Municipiul Cluj-Napoca, din data de _____.

Declar că am cunoștință de conținutul documentației de atribuire și că am intrat în posesia caietului de sarcini prin următorul mod:

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

_____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării _____

Operator economic,

_____ (semnatura autorizată)

21

FORMULARUL F3

OFERTANTUL _____

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,
Examinând documentația de închiriere, subsemații
reprezentanți ai
ofertantului:

(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să închiriem chioșcul multifuncțional _____ amplasat în zona pitonală B-dul Eroilor pentru suma de:

_____ lei/lună, adică _____ lei/lună.
(suma în cifre și în litere)

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la data de _____

(ziua/luna/anul, precizate în documentația de închiriere).

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția în conformitate cu prevederile documentației de închiriere.

Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, refuzul nostru, în calitate de ofertant declarat câștigător, de a încheia contractul, atrage după sine plata daunelor interese a căror quantum se stabilește ca fiind echivalentul a patru chirii la valoarea adjudecată.

Am înțeles și consimțim ca, în cazul neîncheierii contractului în termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării, din culpa noastră, în calitate de ofertant câștigător,

22

datorăm daune interese a căror quantum se stabilește ca fiind echivalentul a patru chirii la valoarea adjudecată.

Am înțeles și consimțim ca în situația denunțării contractului de către societatea noastră în calitate de locatar, înainte de expirarea termenului de închiriere, datorăm despăgubiri ce se calculează ca fiind echivalentul a 3 chirii.

Data ____ / ____ / ____

.....
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de _____ legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic)

BULEVARDUL EROILOR, ZONA PIETONALĂ

Datele de identificare și valoarea de inventar a chioșcurilor multifuncționale ce fac obiectul închirierii prin licitație publică

Nr. crt.	Denumire mobilier	Suprafață mp.	Valoare de inventar	Date de identificare teren CF, nr. topo.
1.	CHIOȘC MULTIFUNCȚIONAL C1	9,45	70.606,44 lei	CF 294437, nr. topo 13
2.	CHIOȘC MULTIFUNCȚIONAL C2	9,45	70.606,44 lei	CF 294437, nr. topo 13
3.	CHIOȘC MULTIFUNCȚIONAL C3	9,45	70.606,44 lei	CF 294437, nr. topo 13
4.	CHIOȘC MULTIFUNCȚIONAL C4	7,35	62.299,80 lei	CF 294437, nr. topo 13
5.	CHIOȘC MULTIFUNCȚIONAL C5	7,35	62.299,80 lei	CF 294437, nr. topo 13
6.	CHIOȘC MULTIFUNCȚIONAL C6	7,35	62.299,80 lei	CF 294437, nr. topo 13



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară CLUJ
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj-Napoca

EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 294437 Cluj-Napoca

Nr. cerere	220571
Ziua	11
Luna	11
Anul	2019



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Nr. CF vechi:1473

Adresa: Loc. Cluj-Napoca, Str Regina Maria, Jud. Cluj

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	Top: 13	15.014	str. Regina Maria

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
3640 / 08/03/1938	
Act nr. 0;	
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE distribuite prin comasație și prevăzute la transformare, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1), MUNICIPIUL CLUJ OBSERVATII: (provenita din conversia CF 1473)
B2	acest imobil se abnotează din această cf, nemaiformând obiect de circulație publică OBSERVATII: (provenita din conversia CF 1473)

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

25

Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
Top: 13	15.014	str. Regina Maria

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL

Geometria pentru acest imobil nu a fost gir.

Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	alte	DA	15.014	-	-	-	

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPİ conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

11/11/2019, 08:25

28

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
PRIMAR
Nr. 21342/43 din 04.02.2008

AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE

Nr. 210 din 10.03.2008

Urmare cererii adresate de **MUNICIPIUL CLUJ NAPOCA**, cu domiciliul în Cluj Napoca, STR.MOTILOR 3 înregistrată la nr. 21342 din 04.02.2008

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, se

A U T O R I Z E A Z Ă :

**EXECUTAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE pentru:
MODERNIZARE SI AMENAJARE PIETONAL B-DUL EROILOR SI
PIATA UNIRII.**

În următoarele conditii:

Se vor respecta toate condițiile din avizele obtinute si studiile întocmite.

Pe imobilul – teren și/sau construcții – situat în municipiul Cluj-Napoca **B-DUL EROILOR SI PIATA UNIRII, Carte funciara nr. 1473, Nr.topografic/cadastral conform planului de situatie anexat .**

În valoare de: **25.552.837 lei** – investiția de bază

În baza proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (PAC) nr. 32159/2006, elaborat de SC PLANWERK S.R.L., cu sediul în CLUJ-NAPOCA STR. TIPOGRAFIEI NR. 18, respectiv de arh. ADRIAN BORDA si EUGEN PANESCU - arhitect cu drept de semnătură, în conformitate cu prevederile Legii nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată.

CU PRIVIRE LA AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR SE FAC URMĂTOARELE PRECIZĂRI:

A. DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ PAC/PAD – VIZATĂ SPRE NESCHIMBARE – ÎMPREUNĂ CU AVIZELE ȘI ACORDURILE OBTINUTE, FAC PARTE INTEGRANTĂ DIN PREZENTA AUTORIZAȚIE.

Nerespectarea întocmai a documentației – vizată spre neschimbare (inclusiv a avizelor și acordurilor obținute) – constituie infracțiune sau contravenție, după caz, în temeiul prevederilor art.24 alin(1), respectiv art.26 alin.(1) din Legea nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

Orice alte lucrări sunt interzise. Modificarea P.A.C/P.A.D. ulterior emiterii autorizației constituie o încălcare a obligațiilor prevăzute la art.20 din Legea nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, și poate atrage răspunderea disciplinară a arhitectului.

B. TERMENUL DE VALABILITATE AL AUTORIZAȚIEI este de **12 LUNI** de la data emiterii, interval de timp în care trebuie începute lucrările de execuție autorizate.

C. DURATA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR este de **36 LUNI** calculată de la data începerii efective a lucrărilor (anunțată în prealabil), situație în care perioada de valabilitate a autorizației se extinde pe întreaga durată de execuție a lucrărilor autorizate.

D. TITULARUL AUTORIZAȚIEI ESTE OBLIGAT:

1. Să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.17) la autoritatea administrației publice locale emitente a autorizației.
2. Să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.18) la Inspectoratul în Construcții al Județului Cluj, împreună cu dovada achitării cotei legale de 0,1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
3. Să anunțe data finalizării lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.19) la Inspectoratul în Construcții al Județului Cluj, odată cu convocarea comisiei de recepție.
4. Să păstreze pe șantier – în perfectă stare – autorizația de construire și documentația vizată spre neschimbare, pe care le va prezenta la cererea organelor de control, potrivit legii, pe toată durata executării lucrărilor.

28

5. În cazul în care, pe parcursul executării lucrărilor, se descoperă vestigii arheologice (fragmente de ziduri, ancadrame de goluri, fundații, pietre cioplite sau sculptate, oseminte, inventar monetar, ceramic, etc.), să sisteze executarea lucrărilor, să ia măsuri de pază și de protecție și să anunțe imediat emitentul autorizației, precum și Direcția județeană pentru cultură, culte și patrimoniu cultural național.
6. Să respecte condițiile impuse de utilizarea și protejarea domeniului public, precum și de protecție a mediului, potrivit normelor generale și locale.
7. Să transporte la rampa de gunoi amenajată materialele care nu se pot recupera sau valorifica, rămase în urma executării lucrărilor de construcții.
8. Să desființeze construcțiile provizorii de șantier în termen de _____ zile de la terminarea efectivă a lucrărilor.
9. La începerea execuției lucrărilor, să monteze la loc vizibil "Panoul de identificare a investiției" (vezi anexa nr.8 la Normele metodologice).
10. La finalizarea execuției lucrărilor, să monteze "Plăcuța de identificare a investiției".
11. În situația nefinalizării lucrărilor în termenul prevăzut de autorizație, să solicite prelungirea valabilității acesteia, cu cel puțin 15 zile înaintea termenului de expirare a valabilității autorizației de construire/desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor).
12. Să regularizeze taxa de autorizare ce revine emitentului, precum și celelalte obligații de plată ce-i revin, potrivit legii, ca urmare a realizării investiției.
13. Toate construcțiile proprietate particulară se declară, în vederea impunerii, la organele financiare teritoriale sau la unitățile subordonate acestora, după terminarea lor completă și nu mai târziu de 15 zile de la data expirării termenului de valabilitate a autorizației de construire/desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor).
14. Să solicite "Autorizația de securitate" la incendiu după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor sau înainte de punerea în funcțiune a clădirilor pentru care s-a obținut avizul de securitate la incendiu.

PRIMAR,
Emil Boc

E. Boc

SECRETAR,
Aurora Tarmure

Aurora Tarmure

DIRECTOR URBANISM,
Corina Ciuban

Corina Ciuban

ȘEF SERVICIU AUTORIZĂRI C-ȚII.,
Ramona Rusescu

Ramona Rusescu

Redactat: ing. OANA DUSMANU

Taxa de autorizare în valoare de SCUTIT TAXA lei

Prezenta autorizație a fost transmisă solicitantului direct la data de _____ însoțită de _____ (_____) exemplar(e) din documentația tehnică, împreună cu avizele și acordurile obținute, vizate spre neschimbare.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare,

**SE PRELUNGESTE VALABILITATEA
AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE**
de la data de _____ până la data de _____

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, o altă autorizație de construire/desființare.

PRIMAR,

SECRETAR,

DIRECTOR URBANISM,
Corina Ciuban

ȘEF SERVICIU AUTORIZĂRI C-ȚII.,

Data prelungirii valabilității: _____

Achitat taxa de: _____ lei, conform chitanței nr. _____ din _____

Transmis solicitantului la data de _____ direct.

28

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind închirierea prin licitație publică a chioșcurilor multifuncționale (C1-C6) amplasate în municipiul Cluj-Napoca, zona pietonală B-dul Eroilor

Bulevardul Eroilor, una dintre arterele intens circulate ale zonei centrale a municipiului Cluj-Napoca, transformat încă din anul 2007, în cadrul unui amplu proiect de reabilitare și modernizare urbanistică a zonei, are prevăzut, pe zona amenajată conform documentațiilor de urbanism aprobate, un număr de 6 locații destinate amplasării unor chioșcuri multifuncționale destinate comercializării de presă-carte, flori, preparate alimentare. Amenajarea zonei a fost efectuată în baza autorizației de construire nr. 210 din 10.03.2008 prin care a fost autorizată "Executarea lucrărilor de construire pentru modernizare și amenajare pietonal B-dul Eroilor și Piața Unirii".

Chioșcurile multifuncționale au fost achiziționate de municipalitate și sunt închiriate prin licitații publice.

Prin H.C.L. nr. 580 din 11.09.2007 s-a aprobat fișa de date a achiziției, contractul de închiriere și caietul de sarcini întocmite în vederea închirierii teraselor și spațiilor destinate amplasării chioșcurilor multifuncționale în zona pietonală B-dul Eroilor, Cluj-Napoca, precum și prețul minim de închiriere, respectiv durata închirierii. Această hotărâre a fost modificată ulterior prin H.C.L. nr. 138/2009, H.C.L. nr. 266/2011 și H.C.L. nr. 171/2012, hotărâri prin care au fost aprobate modificări ale fișei de date a achiziției, ale contractului de închiriere și caietului de sarcini respectiv ale prețului minim de închiriere.

În conformitate cu prevederile fișelor de date a achiziției, ale contractului de închiriere și a caietului de sarcini, în decursul anilor 2008-2019, au fost organizate licitații publice privind închirierea terenurilor destinate amplasării teraselor de alimentație publică situate pe B-dul Eroilor.

La data prezentului referat, dintre chioșcurile multifuncționale (C1-C6) amplasate pe B-dul Eroilor, zona pietonală, face obiectul închirierii chioșcul C4 (contract în valabilitate până în data de 13.06.2020), iar chioșcul C1 se află în relocațiune tacită până la finalizarea licitației publice de închiriere (valabilitatea contractului a fost până în data de 30.09.2019), celelalte patru chioșcuri nefiind închiriate (C2,C3,C5,C6).

În vederea atribuirii către agenții economici a chioșcurilor multifuncționale situate pe B-dul Eroilor, zona pietonală, în scopul asigurării condițiilor de transparență, de egalitate de șanse și a respectării principiilor concurenței loiale pentru toți cei interesați în închirierea acestor terenuri, corelativ cu apartenența la domeniul privat al municipiului Cluj-Napoca al bunurilor obiect al închirierii,

În temeiul respectării cadrului legal de reglementare, al prevederilor art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, îmi exprim inițiativa de promovare a proiectului de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a chioșcurilor multifuncționale situate în municipiul Cluj-Napoca, zona pietonală B-dul Eroilor, proiect de hotărâre ce cuprinde documentația de închiriere, precum și următoarele elemente: datele de identificare și valoarea de inventar ale chioșcurilor multifuncționale ce fac obiectul închirierii, durata închirierii, prețul minim al închirierii.

PRIMAR
Emil Boc



29

RAPORT DE SPECIALITATE

privind propunerea de aprobare a proiectului de hotărâre privind închirierea prin licitație publică a chioșcurilor multifuncționale (C1-C6) amplasate în municipiul Cluj-Napoca, zona pietonală B-dul Eroilor

Având în vedere:

Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 250434/1/26.05.2020 al Primarului Municipiului Cluj-Napoca;

Proiectul de hotărâre privind închirierea prin licitație publică a chioșcurilor multifuncționale (C1-C6) amplasate în municipiul Cluj-Napoca, zona pietonală B-dul Eroilor,

Direcția Patrimoniul Municipiului și Evidența Proprietății, Direcția Juridică și Direcția economică prezintă următoarele:

- Din perspectivă tehnică, Direcția Patrimoniul Municipiului și Evidența Proprietății arată:

Bulevardul Eroilor, una dintre arterele intens circulate ale zonei centrale a municipiului Cluj-Napoca, transformat încă din anul 2007, în cadrul unui amplu proiect de reabilitare și modernizare urbanistică a zonei, are prevăzut, pe zona amenajată conform documentațiilor de urbanism aprobate, un număr de 6 locații destinate amplasării unor chioșcuri multifuncționale destinate comercializării de presă-carte, flori, preparate alimentare. Amenajarea zonei a fost efectuată în baza autorizației de construire nr. 210 din 10.03.2008 prin care a fost autorizată "Executarea lucrărilor de construire pentru modernizare și amenajare pietonal B-dul Eroilor și Piața Unirii".

Chioșcurile multifuncționale au fost achiziționate de municipalitate și sunt închiriate prin licitații publice.

Prin H.C.L. nr. 580 din 11.09.2007 s-a aprobat fișa de date a achiziției, contractul de închiriere și caietul de sarcini întocmite în vederea închirierii teraselor și spațiilor destinate amplasării chioșcurilor multifuncționale în zona pietonală B-dul Eroilor, Cluj-Napoca, precum și prețul minim de închiriere, respectiv durata închirierii. Această hotărâre a fost modificată ulterior prin H.C.L. nr. 138/2009, H.C.L. nr. 266/2011 și H.C.L. nr. 171/2012, hotărâri prin care au fost aprobate modificări ale fișei de date a achiziției, ale contractului de închiriere și caietului de sarcini respectiv ale prețului minim de închiriere.

În conformitate cu prevederile fișelor de date a achiziției, ale contractului de închiriere și a caietului de sarcini, în decursul anilor 2008-2019, au fost organizate licitații publice privind închirierea terenurilor destinate amplasării teraselor de alimentație publică situate pe B-dul Eroilor.

La data prezentului raport, dintre chioșcurile multifuncționale (C1-C6) amplasate pe B-dul Eroilor, zona pietonală, face obiectul închirierii chioșcul C4 (contract în valabilitate până în data de 13.06.2020), iar chioșcul C1 se află în relocațiune tacită până la finalizarea licitației publice de închiriere (valabilitatea contractului a fost până în data de 30.09.2019), celelalte patru chioșcuri nefiind închiriate (C2,C3,C5,C6).

În vederea atribuirii către agenții economici a chioșcurilor multifuncționale situate pe B-dul Eroilor, zona pietonală, în scopul asigurării condițiilor de transparență, de egalitate de șanse și a respectării principiilor concurenței loiale pentru toți cei interesați în închirierea acestor chioșcuri, corelativ cu apartenența la domeniul privat al municipiului Cluj-Napoca al bunului obiect al închirierii, precum și în scopul respectării cadrului legal de reglementare, se înaintează către Consiliul local propunerea de aprobare prin hotărâre de consiliu, a închirierii prin licitație publică a chioșcurilor multifuncționale, situate în municipiul Cluj-Napoca, zona pietonală B-dul Eroilor, hotărâre ce cuprinde datele de identificare, valoarea de inventar și destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii, respectiv prin care se aprobă următoarele: documentația de închiriere, durata închirierii, prețul minim al închirierii.

Perioada de închiriere se propune să fie de 5 ani, fără posibilitate de prelungire.

Având în vedere cele expuse mai sus, proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de natură tehnică pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

- Din perspectivă juridică, corelativ cu apartenența la domeniul privat al municipiului Cluj-Napoca al

bunurilor, obiect al închirierii, precum și cu reglementările privitoare la modul de organizare și documentele licitației publice de închiriere, sunt incidente și aplicabile următoarele prevederi legale:

- ale art. 362, din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ

” (1) Bunurile proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale pot fi date în administrare, concesionate ori închiriate.

(2) Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale pot fi date în folosință gratuită, pe termen limitat, după caz, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică, ori serviciilor publice.

(3) Dispozițiile privind darea în administrare, concesionarea, închirierea și darea în folosință gratuită a bunurilor aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se aplică în mod corespunzător.”

- ale alin. (1), art. 333 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ „(1) Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se aprobă, după caz, prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local”

- ale alin. (2), art. 333 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ „(3) Hotărârea prevăzută la alin (1) cuprinde următoarele elemente: a) datele de identificare și valoarea de inventar ale bunului care face obiectul închirierii; b) destinația dată bunului care face obiectul închirierii; c) durata închirierii; d) prețul minim al închirierii.”

- ale alin. (5), art. 333 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ „(5) Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se face pe bază de licitație publică.” respectiv,

- ale alin.(3) al art. 861, din Legea nr. 287/2009 - Codul Civil unde se statuează faptul că ”(3) În condițiile legii, bunurile proprietate publică pot fi date în administrare sau în folosință și pot fi concesionate ori închiriate.”

- ale alin. (4) al art. 136, al Constituției României precizează că ”(4) Bunurile proprietate publică sunt inalienabile. În condițiile legii organice, ele pot fi date în administrare regiilor autonome ori instituțiilor publice sau pot fi concesionate ori închiriate; de asemenea, ele pot fi date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică”.

- ale art. 332 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ „Contractul de închiriere a unui bun proprietate publică se încheie de către autoritățile prevăzute la art. 287 sau de către titularul dreptului de administrare, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, română sau străină.” unde,

- la art. 287 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, se precizează că ”Exercitarea dreptului de proprietate publică, cu excepția reprezentării în instanță a statului român prin Ministerul Finanțelor Publice în legătură cu raporturile juridice privind proprietatea publică, se realizează de către:

a) Guvern, prin ministerele de resort sau prin organele de specialitate ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului sau a ministerelor de resort, după caz, pentru bunurile aparținând domeniului public al statului;

b) autoritățile deliberative ale administrației publice locale, pentru bunurile aparținând domeniului public al unităților administrativ-teritoriale.”

- ale alin. (1) al art. 334 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ ”Documentația de atribuire este alcătuită din: a) caietul de sarcini, b) fișa de date a procedurii, c) contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii, d) formulare și modele de documente”, prevederi care se completează cu următoarele articole:

- conținutul documentației de atribuire (incluzând și fișa de date) este prevăzut la art. 313 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ care prevede: ” (1) Documentația de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind concedentul, precum: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact;

b) instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare;

c) caietul de sarcini;

d) instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;

31

e) informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;

f) instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;

g) informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

(2) În cazul în care concedentul solicită garanții, acesta trebuie să precizeze în documentația de atribuire natura și cuantumul lor.”;

- conținutul caietului de sarcini este prevăzut la art. 310, alin. (1) și (2) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ (unde termenii *concesiune*, *subconcesiune*, *concedent*, *concesionar* etc. se înlocuiesc în mod corespunzător cu termenii *închiriere*, *subînchiriere*, *locator*, *locatar* etc): ”(1) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind obiectul concesiunii;

b) condiții generale ale concesiunii;

c) condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele;

d) clauze referitoare la încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică.

(2) Elementele prevăzute la alin. (1) lit. a) includ cel puțin următoarele:

a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;

b) destinația bunurilor ce fac obiectul concesiunii ”;

- conținutul contractului de închiriere este prevăzută la art. 343 și art. 347 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ”(1) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(3) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

(4) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției” și

” (1) Autoritățile prevăzute la art. 287 sau titularul dreptului de administrare, după caz, au următoarele drepturi și/sau obligații:

a) să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termenul prevăzut la art. 343 alin. (4);

b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;

c) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în condițiile art. 334 alin.

(5); în caz contrar, autoritățile prevăzute la art. 287 sau titularul dreptului de administrare, după caz, sunt obligați să restituie garanția la încetarea contractului;

d) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;

e) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;

f) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

(2) Titularul dreptului de închiriere are următoarele drepturi și obligații:

a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;

b) să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;

c) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;

d) să solicite autorităților prevăzute la art. 287 sau titularului dreptului de administrare, după caz, reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate;

e) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;

f) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatarea normală;

g) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

(3) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorităților prevăzute la art. 287 sau titularului dreptului de administrare, după caz, la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.”

32

- anunțul de licitație este prevăzut la art. 335, din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ”(1) În cazul procedurii de licitație, autoritatea contractantă are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

(2) Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(3) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(4) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(5) Autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:

a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;

b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.

(6) În cazul prevăzut la alin. (5) lit. b) autoritatea contractantă are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.

(7) Autoritatea contractantă are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

(8) În cazul prevăzut la alin. (5) lit. b) autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la alin. (8) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(10) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(11) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(12) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(13) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (11), autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(14) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (13), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(15) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.”;

- regulile privind oferta sunt prevăzute la art. 336 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ ”(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1)-(13).”;

- prevederile susmenționate privind oferta se completează cu cele ale art. 1188, alin. (1) Cod civil, unde se stipulează că: ”O propunere constituie ofertă de a contracta dacă aceasta conține suficiente elemente pentru formarea contractului și exprimă intenția ofertantului de a se obliga în cazul acceptării ei de către destinatar”

- criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt prevăzute la art. 340 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ”Criteriile de atribuire a contractului de închiriere

(1) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

a) cel mai mare nivel al chiriei;

b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;

34

- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

(2) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raționale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin. (1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

(3) Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la alin. (2).”;

- atribuirea contractului de închiriere se face respectând și prevederile art. 312 alin. (2)-(4), (6) și (7) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ și în care se precizează:

”(2) Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, concedentul are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

(3) Documentația de atribuire se întocmește de către concedent, după elaborarea caietului de sarcini, și se aprobă de către acesta prin ordin, hotărâre sau decizie, după caz.

(4) Concedentul are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

(6) Persoana interesată are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică.

(7) Concedentul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.”

- regulile privind determinarea ofertei câștigătoare sunt prevăzute la art. 341 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ”

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 336 alin. (2)-(5).

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 336 alin. (2)-(5). În caz contrar, se aplică prevederile art. 336 alin. (18).

(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

35

(13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.

(16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 340 alin. (2). Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(20) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(21) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(22) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;

d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;

e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

f) durata contractului;

g) nivelul chiriei;

h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;

j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(23) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(24) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(25) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(26) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (23).

(27) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

(28) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(29) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art. 336 alin. (1)-(12).;

- anularea procedurii de licitație este prevăzută la art. 342 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ "(1) Prin excepție de la prevederile art. 341 alin. (20), autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului. 36

(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311.

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.”

Prevederile legislative susmenționate se completează cu dispozițiile dreptului comun privitoare la contractul de locațiune – dispoziții generale astfel cum prevăzute la art. 1777-1823 din Legea nr. 287/2009-Codul Civil, republicată.

Din punct de vedere juridic, raportat la dispozițiile art. 129 alin 1, respectiv alin. 2 lit. c) și alin. 6 lit. a), ale art. 362, art. 332-348 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, al art. 861, alin.(3) și 1188, alin (1) din Legea nr. 287/2009-Codul Civil, republicată, al art. 136, alin. (4) al Constituției României, proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile legale pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

Cu data intrării în vigoare a hotărârii de consiliu își încetează valabilitatea Hotărârea nr. 580/2007, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 138/2009, Hotărârea nr. 266/2011 și Hotărârea nr. 171/2012.

• Din perspectivă economică, raportat la aspectele financiare, prețul de pornire al licitațiilor publice pentru închirierea chioșcurilor multifuncționale C1, C2, C3 amplasate în municipiul Cluj-Napoca, zona pietonală B-dul Eroilor, se propune să fie de 1.836 lei/lună, valabil pentru luna aprilie 2020 iar pentru chioșcurile C4, C5, C6 se propune să fie de 1.734 lei/lună, valabile tot pentru luna aprilie 2020 și care vor fi actualizate prin aplicarea ratei inflației, lunar și succesiv, cu indicele prețurilor de consum (total) comunicat de Institutul Național de Statistică, până la momentul desfășurării licitației.

Prețurile de pornire sunt stabilite prin aplicarea ratei inflației la prețurile de pornire ale licitațiilor publice ce au avut ca obiect închirierea chioșcurilor multifuncționale din zona pietonală B-dul Eroilor reglementate prin hotărârile anterioare ale deliberativului local.

Din punct de vedere economic, raportat și la prevederile art. 2 alin. 2, lit. a) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de natură economică pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

Având în vedere prevederile legale expuse în prezentul raport, apreciem că proiectul de hotărâre privind închirierea prin licitație publică a chioșcurilor multifuncționale (C1-C6) amplasate în municipiul Cluj-Napoca, zona pietonală B-dul Eroilor, poate fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

**DIRECȚIA PATRIMONIUL MUNICIPIULUI
ȘI EVIDENȚA PROPRIETĂȚII
DIRECTOR EXECUTIV,
IULIA ARDEUȘ**

**DIRECȚIA JURIDICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
ALINA RUS**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ,
OLIMPIA MOIGRĂDAN**

**SERVICIUL AUTORIZĂRI COMERT
ȘEF SERVICIU, DACIA CRIȘAN**

**ÎNTOCMIT,
CONSILIER, CARMEN FLUERAȘ**

37

BULEVARDUL EROILOR, ZONA PIETONALĂ

Datele de identificare, suprafața și valoarea de inventar a chioșcurilor multifuncționale

Nr.crt.	Date de identificare	Suprafață mp.	Valoare de inventar teren adiacent
1.	CHIOȘC MULTIFUNȚIONAL C1	9,45	70.606,44 lei
2.	CHIOȘC MULTIFUNȚIONAL C2	9,45	70.606,44 lei
3.	CHIOȘC MULTIFUNȚIONAL C3	9,45	70.606,44 lei
4.	CHIOȘC MULTIFUNȚIONAL C4	7,35	62.299,80 lei
5.	CHIOȘC MULTIFUNȚIONAL C5	7,35	62.299,80 lei
6.	CHIOȘC MULTIFUNȚIONAL C6	7,35	62.299,80 lei

MUNICIPIUL CLUJ – NAPOCA
DIRECȚIA ECONOMICĂ
SERVICIUL CONTABILITATE
NR. 450342/412/10.09.2019

Notă internă

Către,

DIRECȚIA PATRIMONIUL MUNICIPIULUI
ȘI EVIDENȚA PROPRIETĂȚII
SERVICIUL AUTORIZĂRI COMERT

Prin prezenta vă comunicăm valorile de inventar cu TVA ale chioșcurilor multifuncționale amplasate pe B-dul Eroilor, P-ța Unirii și P-ța Lucian Blaga:

B-dul Eroilor nr. 7 – chioșc C1 – 70.606,44 lei;
B-dul Eroilor nr. 17 – chioșc C2 – 70.606,44 lei;
B-dul Eroilor nr. 27 – chioșc C3 – 70.606,44 lei;
B-dul Eroilor nr. 35-37 – chioșc C4 – 62.299,80 lei;
B-dul Eroilor nr. 20-22 – chioșc C5 – 62.299,80 lei;
B-dul Eroilor nr. 46 – chioșc C6 – 62.299,80 lei;
P-ța Lucian Blaga – chioșc flori 9 module – 505.913,67 lei;
P-ța Unirii – chioșc multifuncțional – 162.387,90 lei;
P-ța Unirii – chioșc multifuncțional – 162.387,90 lei.

Precizăm că aceste valori de inventar sunt reevaluate conform O.U.G. nr. 103/2007 pentru modificarea și completarea O.G. 81/2003 privind reevaluarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, ultima reevaluare fiind înregistrată în contabilitate la data de 31.12.2017.

Anexăm fișele mijlocului fix pentru imobilele de la adresele menționate mai sus.

DIRECTOR EXECUTIV,
OLIMPIA MOIGRĂDAN

ȘEF SERVICIU,
DORINA PETRICE

Întocmit,
Consilier: Bogdan Pop

39

Denumirea	Fişa mijlocului fix	Categoria: Constructii usoare pentru afaceri, comert
CHIOSC C1 - 9,45MP - B-DUL EROILOR NR. 7		Codul de clasificare: 1.5.12 Data dării în folosință: Noiembrie 2009 Data amortizării complete: Noiembrie 2019 Norma amortizare: 10,00 % Amortizare lunară: 588, 38 Val amortizată cumulată: 69.428, 84 Val amortizată rămasă: 1.177, 60 Domeniu: PRIVAT

Gestiunea: **CONSTRUCTII PRIVAT**Magazia: **SERVICIUL AUTORIZARI COMERT - DOTARI URBANE**

Nr. inventar de la număr la număr	Documentul (data, felul, numărul)	Operațiile care privesc mișcarea, creșterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Număr bucăți	Debit	Credit	Sold
160851	30/11/09, PI, 1	Preluare initiala	1	69.583,57	0,00	69.583,57
160851	31/12/17, R, 1	Reevaluare	1	1.022,87	0,00	70.606,44

 Director
 Olimpia Moigradan
 

.....

 Sef Serviciu
 Dorina Petrice
 

Denumirea	Fișa mijlocului fix	Categoria: Constructii usoare pentru afaceri, comert
CHIOSC C2 - 9,45MP - B-DUL EROILOR NR. 17		Codul de clasificare: 1.5.12 Data dării în folosință: Noiembrie 2009 Data amortizării complete: Noiembrie 2019 Norma amortizare: 10,00 % Amortizare lunară: 588, 38 Val amortizată cumulată: 69.428, 84 Val amortizată rămasă: 1.177, 60 Domeniu: PRIVAT

Gestiunea: **CONSTRUCTII PRIVAT**Magazia: **SERVICIUL AUTORIZARI COMERT - DOTARI URBANE**

Nr. inventar de la număr la număr	Documentul (data, felul, numărul)	Operațiile care privesc mișcarea, creșterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Număr bucăți	Debit	Credit	Sold
160852	30/11/09, PI, 1	Preluare initiala	1	69.583,57	0,00	69.583,57
160852	31/12/17, R, 1	Reevaluare	1	1.022,87	0,00	70.606,44

 Director
 Olimpia Moigradan

 Sef Serviciu
 Dorina Petrice
 

31

Denumirea		Fișa mijlocului fix		Categorie: Constructii usoare pentru afaceri, comert		
CHIOSC C3 - 9,45MP - B-DUL EROILOR NR. 27				Codul de clasificare: 1.5.12 Data dării în folosință: Noiembrie 2009 Data amortizării complete: Noiembrie 2019 Norma amortizare: 10,00 % Amortizare lunară: 588, 38 Val amortizată cumulată: 69.428, 84 Val amortizată rămasă: 1.177, 60 Domeniu: PRIVAT		
Gestiunea: CONSTRUCTII PRIVAT						
Magazia: SERVICIUL AUTORIZARI COMERT - DOTARI URBANE						
Nr. inventar de la număr la număr	Documentul (data, felul, numărul)	Operațiunile care privesc mișcarea, creșterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Număr bucăți	Debit	Credit	Sold
160853	30/11/09, PI, 1	Preluare initiala	1	69.583,57	0,00	69.583,57
160853	31/12/17, R, 1	Reevaluare	1	1.022,87	0,00	70.606,44

Director
Olimpia Moigradani

.....

Sef Serviciu
Dorina Petrice

42

Denumirea	Fișa mijlocului fix	Categoria: Constructii usoare pentru afaceri, comert
CHIOSC C4 - 7,35MP - B-DUL EROILOR NR. 35-37		Codul de clasificare: 1.5.12 Data dării în folosință: Noiembrie 2009 Data amortizării complete: Noiembrie 2019 Norma amortizare: 10,00 % Amortizare lunară: 519, 16 Val amortizată cumulată: 61.260, 88 Val amortizată rămasă: 1.038, 92 Domeniu: PRIVAT

Gestiunea: **CONSTRUCTII PRIVAT**Magazia: **SERVICIUL AUTORIZARI COMERT - DOTARI URBANE**

Nr. inventar de la număr la număr	Documentul (data, felul, numărul)	Operațiile care privesc mișcarea, creșterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Număr bucăți	Debit	Credit	Sold
160854	30/11/09, PI, 1	Preluare initiala	1	61.397,27	0,00	61.397,27
160854	31/12/17, R, 1	Reevaluare	1	902,53	0,00	62.299,80

 Director
 Olimpia Moigradan
 

.....

 Sef Serviciu
 Dorina Petrice
 

Denumirea		Fișa mijlocului fix		Categoria: Constructii usoare pentru afaceri, comert		
CHIOSC C5 - 7,35MP - B-DUL EROILOR NR. 20-22				Codul de clasificare: 1.5.12 Data dării în folosință: Noiembrie 2009 Data amortizării complete: Noiembrie 2019 Norma amortizare: 10,00 % Amortizare lunară: 519, 16 Val amortizată cumulată: 61.260, 88 Val amortizată rămasă: 1.038, 92 Domeniu: PRIVAT		
Gestiunea: CONSTRUCTII PRIVAT						
Magazia: SERVICIUL AUTORIZARI COMERT - DOTARI URBANE						
Nr. inventar de la număr la număr	Documentul (data, felul, numărul)	Operațiile care privesc mișcarea, creșterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Număr bucăți	Debit	Credit	Sold
160855	30/11/09, PI, 1	Preluare initiala	1	61.397,27	0,00	61.397,27
160855	31/12/17, R, 1	Reevaluare	1	902,53	0,00	62.299,80

Director
Olimpia Moigradan

.....

Sef Serviciu
Dorina Petrice

.....

Denumirea	Fișa mijlocului fix	Categoria: Constructii usoare pentru afaceri, comert
CHIOSC C6 - 7,35MP - B-DUL EROILOR NR. 46		Codul de clasificare: 1.5.12 Data dării în folosință: Noiembrie 2009 Data amortizării complete: Noiembrie 2019 Norma amortizare: 10,00 % Amortizare lunară: 519, 16 Val amortizată cumulată: 61.260, 88 Val amortizată rămasă: 1.038, 92 Domeniu: PRIVAT

Gestiunea: **CONSTRUCTII PRIVAT**Magazia: **SERVICIUL AUTORIZARI COMERT - DOTARI URBANE**

Nr. inventar de la număr la număr	Documentul (data, felul, numărul)	Operațiunile care privesc mișcarea, creșterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Număr bucăți	Debit	Credit	Sold
160856	30/11/09, PI, 1	Preluare initiala	1	61.397,27	0,00	61.397,27
160856	31/12/17, R, 1	Reevaluare	1	902,53	0,00	62.299,80

Director
Olimpia Moigradan

.....

Sef Serviciu
Dorina Petrice

.....

45

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CLUJ-NAPOCA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea fișei de date a achiziției, contractului de închiriere și a caietului de sarcini întocmite în vederea închirierii spațiilor cu destinație de terasă alimentație publică amplasate în zona pietonală B-DUL EROILOR, Cluj-Napoca

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre, privind aprobarea fișei de date a achiziției, contractului de închiriere și a caietului de sarcini întocmite în vederea închirierii teraselor amplasate în zona pietonală B-DUL EROILOR, Cluj-Napoca - proiect din inițiativa primarului;

Analizând Referatul nr.73523/10.09.2007 al Direcției tehnice prin care se propune aprobarea fișei de date a achiziției, contractului de închiriere și a caietului de sarcini întocmite în vederea închirierii teraselor amplasate în zona pietonală B-DUL EROILOR, Cluj-Napoca, prin contract de închiriere.

Reținând dispozițiile Legii nr. 215/2001 republicată, ale Legii nr. 213/1998 actualizată, art. 13 lit. a din OUG 34/2001 și art. 2 din HG 925/2006;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36, 39 alin. 2 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă fișa de date a achiziției, contractul de închiriere și caietul de sarcini întocmite în vederea închirierii teraselor și spațiilor destinate amplasării chioșcurilor multifuncționale în zona pietonală B-DUL EROILOR, Cluj-Napoca, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Spațiile destinate amplasării teraselor de alimentație publică se vor închiria la un preț minim de 30 lei/mp/lună. Spațiile destinate amplasării chioșcurilor multifuncționale se vor închiria la un preț minim de 15 lei/mp/lună.

Art. 3. Contractele de închiriere se vor desfășura pe perioadă de 3 ani, cu posibilitatea prelungirii, cu acordul prealabil al Consiliului Local al municipiului Cluj-Napoca.

Art. 4. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția tehnică și Direcția economică.

Nr.580 din 11 septembrie 2007
(Hotărârea a fost adoptată
cu 18 voturi)

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ing. Horea Ioan Florea
Contrasemnează
Secretarul municipiului,
Mun. Jr. Aurora Tarmure



46

**MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA
CLUJ-NAPOCA**

LICITATIE PUBLICA

**PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE TERASE
B-DUL EROILOR**

**„Inchirierea teraselor amplasate in zona pietonala B-dul Eroilor si spatiilor
destinate chioscurilor multifunctionale, Cluj-Napoca”**

**DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE
CLUJ-NAPOCA
2007**

57

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Municipiul Cluj- Napoca		
Adresă: Calea Moșilor nr. 3		
Localitate: Cluj-Napoca	Cod poștal: 400001	Țara: România
Biroul Achiziții Publice Persoana de contact: Virgil Poruțiu În atenția Virgil Poruțiu	Telefon: 0264-596030, interior: 4402	
E-mail: massmedia@primariaclujnapoca.ro	Fax: 0264-431575	
Adresa autorității contractante:		

II. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii generale ale administrațiilor publice <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:
<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată

	<input type="checkbox"/> altele (specificați / adresa/fas./interval orar)
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări	
	Data:
	Ora limită :
	Adresa :
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări :	

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

1) Denumire contract: Inchirierea teraselor amplasate in zona pietonala a Bdul Eroilor si spatiu destinat amplasarii de chioscuri multifunctionale.

2). LEGISLATIA APLICATA: Legea 213/1998 privind proprietatea publica și regimul juridic al acesteia, Legea 215/2001 a administratiei publice, art. 13 lit. a din OUG 34/2006 privind achizițiile publice si art. 2 din HG 925/2006 privind normele de aplicare a OUG 34/2006. HCL cu nr. si Regulamentul Eroilor elaborat de proiectantul SC Planwerk SRL.

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

1. Fisa informatii generale – Formular C
2. Copie dupa certificatul de inmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comertului
3. Dovada privind implementarea sistemului de management al calitatii sau colaborarea cu o firma de specialitate in vederea implementarii sistemului de management al calitatii pentru activitatea ce urmeaza a fi desfasurata
4. Declaratii privind eligibilitatea (Declaratia pe propria raspundere completata in conformitate cu Formularul A)
5. Declaratie privind falimentul (Declaratia pe propria raspundere completata in conformitate cu Formularul B)
6. Inusirea contractului de inchiriere, fara/cu obiectiuni prin semnarea si parafare
7. Informatii privind situatia economico-financiara – Bilanțul contabil din anul precedent vizat și înregistrat de organele competente la data de 31.12.2006

Lipsa la data deschiderii ofertelor a mai mult de trei dintre documentele de calificare enumerate mai sus duce la RESPINGEREA ofertei depuse.

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Oferta va fi valabila pana in data de 2007 (z/Va), inclusiv
V.3) Garantia de participare	<p>Garantia va fi defalcata pentru fiecare spatiu sau chiosc multifunctional, in parte, dupa cum urmeaza :</p> <p>T1, T6, T4 – 400 lei T2, T3, T5 – 300 lei T7 si C4 – 150 lei T8 si T9 – 70 lei C1 C2, C3 – 35 lei C5 C6 – 25 lei</p> <p>– Garanției pentru participare va fi valabila pana in data de: 2007 (z/Va), inclusiv.</p> <p>– Modul de constituire a garanției pentru participare:</p>

	<p>Garantia de participare se exprimă în lei și poate fi constituită în următoarele forme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • scrisoare de garanție bancară prezentată în ORIGINAL (se completează Formularul 11) <p>În cazul scrisorilor de garanție bancară emise de o bancă din străinătate, se va prezenta în anexa traducerea autorizată și legalizată a acesteia</p> <ul style="list-style-type: none"> • depunerea sumei de bani la caseria autorității contractante • depunerea la autoritatea contractantă cu cel puțin 24 de ore înainte de data deschiderii ofertelor a unui ordin de plată în contul deschis la RO17TREZ2165006XXX006924 <p>- Modul de restituire a garanției pentru participare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garanția de participare se restituie în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnarea contractului.
<p>V.4) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei pentru fiecare spațiu licitat. Se poate depune oferta pentru unul sau mai multe spații pentru terase sau spații destinate amplasării chioscurilor multifuncționale. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (Formularul 10B) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Nu se acceptă facilități.</p>
<p>V.5) Modul de prezentare a ofertei</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Adresa la care se depune oferta : Municipiul Cluj-Napoca, Calea Moșilor nr. 3 - Data limită pentru depunerea ofertei : _____ .2007, ora _____ - Numărul de exemplare în copie : 1 - Modul de prezentare . Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu « ORIGINAL » și, respectiv, « COPIE ». Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. - Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă. În cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Documentele ofertei propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte (plicurile interioare), marcate corespunzător <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția « A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA »</p>

<p>V.6) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor. Dacă un ofertant își retrage oferta după data limită de depunere a ofertelor pierde garanția de participare în favoarea autorității contractante.</p> <p>2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune nouă ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p> <p>Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.</p>
<p>V.7) Deschiderea ofertelor</p>	<p>– Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul organizatorului în data de _____, 2007, ora _____, la care vor fi prezenți membrii comisiei pentru evaluare, reprezentanții operatorilor economici care vor prezenta și documentul de imputernicire.</p>

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE:

Pentru spațiile cu destinația de terasă alimentatie publica (T1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9), evaluarea ofertelor se va face distinct pentru fiecare terasă, în funcție de suprafață, de localizarea acesteia, după următorii factori de evaluare :

1. valoarea cea mai mare ofertată exprimată în lei/mp luna 50 pct
 pentru o valoare ofertată mai mică decât cea mai mare valoare ofertată, punctajul se calculează astfel:

$P = \frac{\text{valoare ofertată}_n}{\text{valoare ofertată}_m} \times \text{valoare maximă ofertată} \times 50$ puncte

valoarea minimă ce poate fi ofertată este de : lei mp luna

2. Distanța de la grupul social până la terasă. Grupul sanitar poate fi în închiriere, proprietate sau administrare.

Între 0-50 m 15 pct

Între 51-100 m 10 pct

Peste 100 m – nu se punctează

În cazul în care, ofertantul este proprietarul grupului social, punctajul se primește în cuantum de 100%. Dacă grupul sanitar este închiriat/în administrare, punctajul se primește în cuantum de 50%.

3. Ofertantul detine in proprietate sau are in chirie/sau in alta forma de administrare un imobil in perimetrul B-dul Eroilor. Se puncteaza distanta de la terasa la imobilul in proprietate sau inchiriat/administrare.

Intre 0-50 m 35 pct

Intre 51- 100 m 20 pct

In cazul in care, ofertantul este proprietarul imobilului, punctajul se primeste in quantum de 100%. Daca imobilul este inchiriat/in administrare, punctajul se primeste in quantum de 50%.

Punctaj total = P1+P2+P3

Evaluarea terasei cu nr. 7 si a chioscului multifunctional integrat C4, se va face dupa cum urmeaza

valoarea cea mai mare ofertata exprimata in lei mp/luna 100 pct

pentru o valoare ofertata mai mica decat cea mai mare valoare ofertata, punctajul se calculeaza astfel:

$P = \text{valoare ofertata}_n / \text{valoare maxima ofertata} * 100$ puncte

valoarea minima ce poate fi ofertata este de : pentru spatiu destinat amplasarii de terase lei/mp:luna si pentru spatiu destinat amplasarii e chioscuri multifunctionale este de lei/mp:luna

Evaluarea spatiilor destinate amplasarii chioscurilor multifunctionale (C1, 2, 3, 5 si 6) se va face dupa cum urmeaza :

valoarea cea mai mare ofertata exprimata in lei mp/luna 100 pct

pentru o valoare ofertata mai mica decat cea mai mare valoare ofertata, punctajul se calculeaza astfel:

$P = \text{valoare ofertata}_n / \text{valoare maxima ofertata} * 100$ puncte

valoarea minima ce poate fi ofertata este de : lei mp/luna

SEF BIROU ACHIZITII PUBLICE
VIRGIL PORUTIU



CONSILIER JURIDIC
LUPEA LUCIA



CAIET DE SARCINI

Autoritatea contractanta pune la dispozitia ofertantilor 9 terase si respectiv 6 chioscuri in zona pietonala Bdul Eroilor, Cluj-Napoca, dupa cum urmeaza :

3 terase in suprafata de 67,02 mp (T1, T4, T6)

3 terase in suprafata de 53,15 m (T2, T3, T5)

1 terasa in suprafata de 15,80 (T7)mp care are integrat si care poate fi inchiriata doar impreuna cu chioscul multifunctional aferent (C4), in suprafata de 7,35 mp

2 terase in suprafata de 9,45 mp, (T8 si 9)

3 chioscuri multifunctionale in suprafata de 9,45 mp (flori, cafea, presa, alte activitati care sunt in acord cu specificul si utilitatea oferita B-dul Eroilor.) (C1, 2 si 3).

2 chioscuri multifunctionale in suprafata de 7,35 mp (flori si ziare). C5 – exclusiv pentru flori si C6 – exclusiv pentru presa si carti.

Utilitati terase : curent electric

Utilitati chioscuri : curent electric, apa, canalizare (C1, 2 si 3). Chioscurile 5 si 6 au ca utilitati doar curent electric.

Ofertantii castigatori au urmatoarele obligatii: incheie contract cu furnizorii de utilitati si vor plati facturile aferente contractelor. De asemenea, au obligatia de a dota spatiile destinate amplasarii teraselor cu mobilier urban, conform specificatiilor prezentate mai jos.

Un agent economic va putea avea un singur set de mobilier (scaune, mese, umbrele). Este permisă doar aşezarea de mese şi scaune (fără mobilă de grădină-bănci pliante), în condiţiile prevăzute mai jos şi în cadrul suprafeţelor prevăzute în mod special. Acestea sunt delimitate în pavaj prin două rânduri de piatră cubică. Nu sunt permise delimitări prin jardiniere, ghivece, paravane, folii, etc. Nu este permisă aşezarea covoarelor şi a altor asemenea din materiale plastice şi nici a podestelor pentru aşezarea mobilierului. Mobilierul pentru servire, inclusiv automatele de vânzare, instalaţii frigorifice sau de spălare nu sunt permise în spaţiul public.

Sistemele de încălzit cu gaz pt. terase sunt permise, în condiţiile aprobării lor similar celorlalte elemente de mobilier. Sunt strict interzise instalaţiile de sonorizare în spaţiul public al bulevardului.

Aspectul mobilierului va fi unitar şi adaptat prin calitate vecinătăţii. Nu se acceptă mobilier turnat integral din material plastic. Umbrelele vor avea aceeaşi formă, pe un perimetru pătrat, fără să depăşească limitele zonei pentru terase marcată în pavaj. Materialul de acoperire va fi monocrom, din pânză (eventual impermeabilă), în una din culorile alese din paletarul specific pus

la dispoziție. Umbrelele pot acoperi maximum 75% din suprafața folosită pentru fiecare terasă. Mobilierul teraselor poate și așezat începând cu ora 8 00 și va fi depozitat grupat după încheierea programului. Orarul de funcționare va fi stabilit de către Biroul de specialitate din cadrul Primăriei Cluj-Napoca.

Ofertanții castigatori au obligația de a respecta toate normele legale în vigoare în ceea ce privește ordinea și liniștea pe domeniul public.

Activitatea desfășurată în cadrul teraselor se va încadra doar în domeniul alimentației publice.

Ofertanții castigatori vor deține toate avizele necesare desfășurării activității propuse prin oferta făcută. Ofertanții castigatori pentru terase au obligația de a-și obține toate avizele/acordurile necesare desfășurării activității de terasă cu specificul de alimentație publică. Vor asigura accesul la un grup social dotat corespunzător și compartimentat pe sexe.

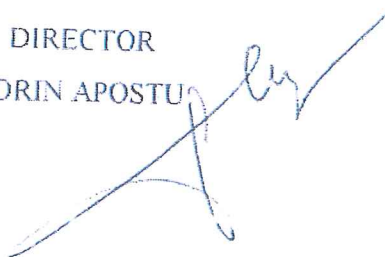
Ofertanții desemnați castigatori pentru spațiile aferente amplasării chioscurilor multifuncționale, inclusiv terasa nr. 7 conform specificațiilor tehnice ale proiectantului SC Planwerk SRL, au obligația de a prezenta autorității contractante în cel mai scurt timp posibil de la semnarea contractului, modele de chioscuri multifuncționale. Autoritatea contractantă, proiectantul SC Planwerk SRL și ofertanții desemnați castigatori, vor alege unul dintre chioscurile multifuncționale prezentate. Contravaloarea acestora va fi suportată de către ofertanți.

Spațiul publicitar existent pe partile laterale ale chioscurilor multifuncționale va fi administrat exclusiv de către Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca.

Durata de închiriere va fi de 3 ani.

Anexa acestui caiet de sarcini cuprinde planul de amenajare a zonei și numerotarea spațiilor, respectiv a chioscurilor multifuncționale.

DIRECTOR
SORIN APOSTU



CONTRACT DE INCHIRIERE
NR. ____ DIN _____

Incheiat in conformitate cu prevederile Legii 213/1998 actualizata, Legea nr. 215/2001 republicata, privind administratia publica locala, art. 13 lit. a din OUG 34/2006 modif. si compl. cu Legea 337/2006, art. 2 din HG 925/2006 si a Hotararii Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca nr. _____

I. PARTILE CONTRACTANTE

Art.1 - CONSILIUL LOCAL al municipiului Cluj Napoca, str.Motilor nr.1-3, reprezentat prin primar – EMIL BOC, in calitate de locator ,si

SC _____ SRL cu sediul in municipiul Cluj-Napoca , B-dul _____ nr.____, inregistrata la Registrul comertului la pozitia J/12/1604/1995, avand cod fiscal _____ si cont bancar nr. _____ deschis la _____, reprezentata prin dl. _____, in calitate de locator, cu domiciliul pe str. _____ nr. _____, ap. _____.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2 – a). Obiectul prezentului contract il constituie inchirierea spatiului destinat amplasarii terasei de alimentatie publica/chioscului multifunctional cu nr....., situat in Cluj-Napoca, B-dul Eroilor nr.

b). Spatiul are suprafata de mp.

III.OBLIGATIILE PARTILOR

Art.3 - Consiliul local al municipiului Cluj Napoca are urmatoarele obligatii :

a) - sa puna la dispozitia SC _____ SRL spatiul liber de sarcini situat in Cluj Napoca, B-dul Eroilor nr....., in suprafata demp.

b) - sa predea partii contractante, prin organul de specialitate, spatiul de la punctul a)

c) - sa nu transfere sau sa nu constituie in favoarea tertilor vreun drept real sau de creanta asupra spatiului inchiriat.

Art.4 - SC _____ SRL are urmatoarele obligatii:

a) - sa preia spatiul atribuit de catre locator.

b) -sa execute lucrarile de reparatii necesare si utile amenajarii spatiului pe cheltuiala proprie, fara pretentii de compensare a chiriei cu contravaloarea reparatiilor .

55

c) - sa utilizeze spatiul in stricta conformitate cu destinatia stabilita prin HCL si prin prezentul contract de inchiriere.

d) - sa organizeze, sa coordoneze activitatea comerciala si sa utilizeze spatiul- obiect al contractului de inchiriere- cu maxima diligenta

e) - sa asigure aprovizionarea cu materii prime , cu materiale (sau fond de marfa - dupa caz) in vederea desfasurarii in bune conditii a activitatii comerciale

f) - sa asigure acoperirea tuturor cheltuielilor necesare asigurarii desfasurarii activitatii prevazuta in prezentul contract de inchiriere.

g) - sa vireze pana la data de 10 a fiecarei luni , chiria stabilita in urma procedurii alese _____ in quantum de _____ lei /luna, indexabila cu rata inflatiei ,in contul nr..... deschis la Banca Nationala - Trezoreria Cluj .

h) - sa nu subinchirieze, transfere sau sa cesioneze drepturile dobandite prin prezentul contract de inchiriere altor persoane fizice sau juridice decat cu acordul prealabil, scris al autoritatii contractante.

i)- sa obtina avizele si autorizatiile necesare desfasurarii activitatii specifice, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

j)- sa asigure normele in vigoare privind apararea impotriva incendiilor:

IV. DURATA CONTRACTULUI

Art.5 a) Prezentul contract se incheie pe o durata de 3 ani, de la data de _____ pana la data _____.

b) Durata contractului poate fi prelungita doar cu acordul scris, prealabil, al Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca.

V. MODIFICAREA SI INCETAREA CONTRACTULUI

Art.6 - Modificarea clauzelor prezentului contract de inchiriere se poate face numai prin acordul partilor contractante.

Art. 7 - Incetarea prezentului contract poate avea loc in urmatoarele cazuri:

a) - la implinirea termenului pentru care a fost incheiat

b) - prin acordul partilor contractante

c) -pentru neexecutarea culpabila a obligatiilor stabilite in sarcina fiecareia dintre partile contractante, de drept, fara punere in intarziere si fara interventia instantei.

f) - prin denuntarea unilateral a contractului de catre locator, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

g) prin notificarea rezilierii contractului de catre locator in urmatoarele situatii :

- in cazul neachitarii timp de cel mult 3 luni consecutive a chiriei ,indexata cu rata inflatiei.

- in cazul nerespectarii destinatiei spatiului prin schimbarea acesteia fara acordul locatorului

- daca locatorul nu exploateaza sau exploateaza spatiul altfel decat stipuleaza prevederile contractului sau cele ale normelor legale in vigoare.

- in cazul in care locatorul pricinuieste insemnate stricaciuni spatiului aport al prezentului contract, sau ,daca instraineaza fara drept parti ale

56

acestuia sau intregul spatiu.

- daca nu se respecta clauzele stipulate in prezentul contract rezilierea contractului se face de plin drept, fara punere in intarziere si fara interventia instantei de judecata.

VI. REGLEMENTAREA LITIGIILOR

Art.8 - Orice litigiu, neintelegere sau pretentie avand legatura cu prezentul contract de inchiriere, sau incalcarea, incetarea sau invalidarea acestuia va fi solutionata pe cale amiabila. In caz contrar, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

VII. CLAUZE SPECIALE

Art.9 - Partile au obligatia de a nu intréprinde nimic de natura a afecta buna desfasurare a activitatii care face obiectul prezentului contract de inchiriere.

Art.10 - Prevederile prezentului contract nu pot fi interpretate ca dand nastere unui tip de persoana juridica, iar tertii au actiune in justitie numai impotriva partii cu care a contractat, cealalta parte neputand fi trasa la raspundere.

Art.11 - Neindeplinirea obligatiilor pecuniare din partea locatarului, atrage plata unei penalitati de 0,2%/zi intarziere, din valoarea ratelor neachitate, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

Art.12 - Forta majora exonereaza partile de raspundere pentru neindeplinirea totala sau partiala a obligatiilor ce le revin potrivit prezentului contract de inchiriere, in conditiile art.1083, Cod civil roman.

Nu constituie cauze de forta majora si nu pot fi invocate de parti pentru a se apara de neexecutarea obligatiilor:

- blocajul financiar existent in economia nationala
- dificultatile de lichiditate
- cresterile intempestive ale preturilor
- incapacitatea de plata a unei banci, sau alte asemenea cauze care,

desi provin de la un tert, sunt si raman previzibile

Art.13 - Constituie caz de forta majora orice eveniment aflat inafara controlului partilor, imprezibil si de neinlaturat, intervenit dupa intrarea in vigoare a prezentului contract de inchiriere care impiedica partile sa-si indeplineasca obligatiile partial sau total.

Art.14- Partea aflata in caz de forta majora va notifica celeilalte parti, atat aparitia cat si incetarea evenimentului in termen de 5 zile. Lipsa notificarii evenimentului in termenul prevazut mai sus, duce la decaderea partii aflate in caz de forta majora din dreptul de a fi exonerata de raspundere.

VIII. DISPOZITII FINALE

Art.15 - Modificarea, adaptarea si completarea prezentului contract se va face numai cu acordul scris al ambelor parti, prin acte aditionale.

Art.16 a) - Prezentul contract are ca anexe :

- oferta facuta de catre ofertantul castigator pentru fiecare amplasament
- planul de amenajare al B-dul Eroilor
- caietul de sarcini
- actele aditionale

b). Prevederile caietului de sarcini sunt obligatorii pentru partea contractanta.

Art.16 – Dispozitiile prezentului contract se completeaza cu prevederile legale in vigoare.

Art.17 - Prezentul contract s-a incheiat in 2 exemplare, in limba romana, cate unul pentru fiecare parte, toate cu valoare de original si avand aceeasi forta probanta.

PRIMAR
EMIL BOC

SC

DIRECTOR ECONOMIC
OLIMPIA MOIGRADAN

DIRECTOR DIRECTIA TEHNICA
SORIN APOSTU

SERV. JURIDIC -CONTENCIOS
LAVINIA POP

Intocmit
Cons. Jur. Lucia LUPEA

HOTĂRÂRE

privind modificarea art. 2, a fișei de date (Anexa 1) și a caietului de sarcini (Anexa 2) din Hotărîrea nr. 580/2007

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărîre, privind modificarea art. 2, a fișei de date (Anexa 1) și a caietului de sarcini (Anexa 2) din Hotărîrea nr.580/2007 - proiect din inițiativa primarului;

Analizând Referatul nr. 50377/10.03.2009 al Direcției tehnice prin care se propune modificarea art. 2, a fișei de date (Anexa 1) și a caietului de sarcini (Anexa 2) din Hotărîrea nr. 580/2007;

În urma dezbaterilor care au avut loc și văzând avizul comisiei de specialitate;

Văzând prevederile Legii nr.213/1998 actualizată, art. 13 lit. a) din O.U.G nr.34/2006 și art. 2 din H.G nr.925/2006, modificat;

Potrivit dispozițiilor art. 36, 39 alin. 1 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se modifică prevederile fișei de date și ale caietului de sarcini constituite în Anexa 1 și Anexa 2 la Hotărîrea nr. 580/2007, anexe care fac parte integrantă din prezenta hotărîre.

Art. II. Se modifică art. 2 din Hotărîrea nr. 580/2007, în sensul majorării prețului minim de închiriere a chioșcurilor și a spațiilor destinate amplasării chioșcurilor multifuncționale, situate în Cluj-Napoca, zona pietonală Bdul Eroilor, de la 15 lei/mp/lună la: chioșc 9,45 mp – 1361,51 lei/lună, chioșc 7,35 mp – 1285,97 lei/lună, chioșc 7,35 mp (presă-carte) – 998,22 lei/lună."

Art. III. Prevederile referitoare la închirierea spațiilor destinate amplasării teraselor pentru alimentație publică situate în aceeași zona rămîn neschimbate.

Art. IV. Cu îndeplinirea prevederilor hotărîrii se încredințează Direcția tehnică și Direcția economică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
jr. Radu-Marin Moisin

Nr.138 din 17 martie 2009
(Hotărîrea a fost adoptată
cu 26 voturi)

Contrasemnează:
Secretarul municipiului,
jr. Aurora Tămure



MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA
CLUJ-NAPOCA

LICITATIE PUBLICA

**PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE CHIOSCURI SI SPATII
DESTINATE AMPLASARII CHIOSCURILOR MULTIFUNCTIONALE
B-DUL EROILOR , CLUJ-NAPOCA**

**„Inchirierea chioscurilor si a spatiilor destinate amplasarii chioscurilor
multifunctionale in zona pietonala B-dul Eroilor, Cluj-Napoca”**

**DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE
CLUJ-NAPOCA
2009**

APROBAT
PRIMAR,
SORIN APOSTU

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Municipiul Cluj- Napoca		
Adresă: Calea Moșilor nr. 3		
Localitate: Cluj-Napoca	Cod poștal: 400001	Țara: România
Biroul Achizitii Publice Persoana de contact: Lucia Lupea În atenția Lucia Lupea	Telefon: 0264-596030, interior: 4402	
E-mail: achizitii publice@primariaclujnapoca.ro	Fax: 0264-431575	
Adresa autorității contractante: www.primariaclujnapoca.ro		

II. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii generale ale administrațiilor publice
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați) _	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele (specificați)

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată	<input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)

el

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări

Data: _____

Ora limită : _____,00

Adresa : Motilor nr. 1-3, Cluj-Napoca

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări :

III: OBIECTUL CONTRACTULUI

1) Denumire contract: **Inchirierea chioscurilor si spatiilor destinate amplasarii chioscurilor multifunctionale in zona pietonala a Bdul Eroilor .**

2). LEGISLATIA APLICATA: Legea 213/1998 privind proprietatea publica și regimul juridic al acesteia, Legea 215/2001 a administratiei publice, art. 13 lit. a din OUG 34/2006 privind achizitiile publice si art. 2 din HG 925/2006 privind normele de aplicare a OUG 34/2006, HCL cu nr. 580/1109.2007.

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

1. Fisa informatii generale – Formular C
2. Copie dupa certificatul de inmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comertului
3. Dovada privind implementarea sistemului de management al calitatii sau colaborarea cu o firma de specialitate in vederea implementarii sistemului de management al calitatii pentru activitatea ce urmeaza a fi desfasurata
4. Declaratii privind eligibilitatea (Declaratia pe propria raspundere completata in conformitate cu Formularul A)
5. Declaratie privind falimentul (Declaratia pe propria raspundere completata in conformitate cu Formularul B)
6. Insusirea contractului de inchiriere, fara/cu obiectiuni prin semnarea si parafare
7. Informatii privind situatia economico-financiara – Bilanțul contabil din anul precedent vizat și înregistrat de organele competente la data de **31.12.2007**

Lipsa la data deschiderii ofertelor a mai mult de trei dintre documentele de calificare enumerate mai sus duce la RESPINGEREA ofertei depuse.

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Oferta va fi valabila pana in data de _____ (z/l/a), inclusiv
V.3) Garantia de participare	Garantia va fi defalcata pentru fiecare spatiu si chiosc multifunctional, in parte, dupa cum urmeaza : C1 C2, C3 – 120 lei C4, C5, C6 – 100 lei – Garanției pentru participare va fi valabila pana in data de: _____ (z/l/a), inclusiv. – Modul de constituire a garanției pentru participare: Garantia de participare se exprimă în și poate fi constituită în următoarele forme: <ul style="list-style-type: none">• scrisoare de garantie bancara prezentata in ORIGINAL (se completeaza Formularul 11) In cazul scrisorilor de garantie bancara emise de o banca din strainatate, se va prezenta in anexa

82

	<p>traducerea autorizata si legalizata a acesteia</p> <p>scrisoarea de garantie prezentata in ORIGINAL poate fi exprimata si in euro astfel incat sa echivaleze garantia solicitata in lei la cursul BNR pentru data de _____</p> <ul style="list-style-type: none"> • depunerea sumei de bani la caseria autorității contractante • depunerea la autoritatea contractantă cu cel puțin 24 de ore înainte de data deschiderii ofertelor a unui ordin de plata în contul deschis la RO17TREZ2165006XXX006924 <p>– Modul de restituire a garanției pentru participare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garanția de participare se restituie în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnarea contractului.
<p>V.4) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei pentru fiecare chiosc si spatiu licitat. Se poate depune oferta pentru unul sau mai multe chioscuri si spatii destinate amplasarii chioscurilor multifunctionale. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (<i>Fomularul 10B</i>) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Nu se acceptă facilități.</p>
<p>V.5) Modul de prezentare a ofertei</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Adresa la care se depune oferta : Municipiul Cluj-Napoca, Calea Motoilor nr. 3 – Data limită pentru depunerea ofertei : _____ – Numărul de exemplare în copie : 1 – Modul de prezentare . Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu « ORIGINAL » și, respectiv, « COPIE ». Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. – Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Documentele ofertei propunerea financiară și documentele de calificare, garanția de participare în original, se vor introduce, în plicuri distincte (plicurile interioare), marcate corespunzător. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția « A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA »
<p>V.6) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor. Dacă un ofertant își retrage oferta după data limită de depunere a ofertelor pierde garanția de participare în favoarea autorității</p>

63

	<p>contractante.</p> <p>2.Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>3.Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p> <p>Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.</p>
V.7) Deschiderea ofertelor	<p>– Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul organizatorului in data de _____, la care vor fi prezenti membrii comisiei pentru evaluare, reprezentantii operatorilor economici care vor prezenta si documentul de imputernicire .</p>

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE:

Evaluarea spatiilor destinate amplasarii chioscurilor multifunctionale (C1, 2, 3, 4, 5 si 6) se va face dupa cum urmeaza :

valoarea cea mai mare ofertata exprimata in lei/ luna80 pct
distanta de la chiosc la spatiul destinat amplasarii terasa alimentatie publica.....20 pct
 pentru o valoare ofertata mai mica decat cea mai mare valoare ofertata, punctajul se calculeaza astfel:

$P = \text{valoarea ofertata}_n / \text{valoarea maxima ofertata} * 80 \text{ puncte}(P1)$

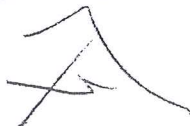
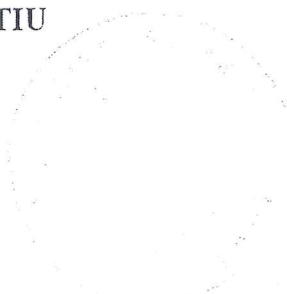
$P = \text{puncte distanta}_n = \text{distanta minima ofertata} / \text{distanta ofertata}_n * 20 \text{ puncte}(P2)$

$P_{total} = P1 + P2$, unde nu se detine terasa in chirie nu se va acorda punctajul de 20 puncte

valoarea minima ce poate fi ofertata este de : chiosc de 9,45 mp – 1361,51 lei/luna
chiosc mic 7,35 mp – 1285,97 lei/luna
chiosc mic 7,35 mp (presa-carte) – 998,22 lei/luna.

lei/mp/luna

DIRECTOR
VIRGIL PORUTIU

SEF BIROU
LUCIA LUPEA



89

CAIET DE SARCINI

Autoritatea contractanta pune la dispozitia ofertantilor 6 chioscuri in zona pietonala Bdul Eroilor, Cluj-Napoca, dupa cum urmeaza :

3 chioscuri multifunctionale in suprafata de 9,45 mp (flori, cafea, presa, alte activitati care sunt in acord cu specificul si utilitatea oferita B-dul Eroilor.) - (C1, 2 si 3).

3 chioscuri multifunctionale in suprafata de 7,35 mp. C6 – exclusiv pentru presa si carti. -(C4, C5 si C6).

Utilitati chioscuri: curent electric, apa, canalizare (C1, 2 si 3). Chioscurile 5 si 6 au cautilitati doar curent electric.

Ofertantii castigatori au urmatoarele obligatii: incheie contract cu furnizorii de utilitati si vor plati facturile aferente contractelor.

Sunt strict interzise instalatiile de sonorizare în spatiul public al bulevardului.

Ofertantii castigatori au obligatia de a respecta toate normele legale in vigoare in ceea ce priveste ordinea si linistea pe domeniul public.

Ofertantii castigatori vor detine toate avizele necesare desfasurarii activitatii propuse prin oferta facuta. Ofertantii castigatori pentru terase au obligatia de a-si obtine toate avizele/acordurile necesare desfasurarii activitatii.

Spatiul publicitar existent pe partile laterale ale chioscurilor multifunctionale va fi administrat exclusiv de catre Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca.

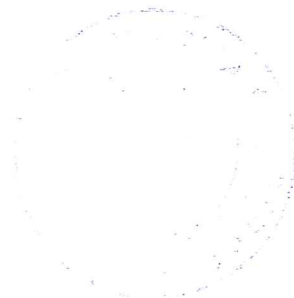
Durata de inchiriere va fi de 3 ani.

Anexa acestui caiet de sarcini cuprinde planul de amenajare a zonei si numerotarea spatiilor, respectiv a chioscurilor multifunctionale.

DIRECTOR
VIRGIL PORUTIU



SEF BIROU
LUCIA LUPEA



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CLUJ-NAPOCA

HOTĂRÂRE

privind modificarea Anexelor 1, 2 și 3 la Hotărârea nr. 580/2007 (aprobarea fișei de date a achiziției, contractului de închiriere și a caietului de sarcini întocmite în vederea închirierii spațiilor cu destinație de terasă de alimentație publică amplasate în zona pietonală B-DUL EROILOR, Cluj-Napoca), modificată prin Hotărârea nr. 138/2009

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind modificarea Anexelor 1, 2 și 3 la Hotărârea nr. 580/2007, modificată prin Hotărârea nr. 138/2009 - proiect din inițiativa primarului;

Analizând Referatul nr. 158537 din 03.06.2011 al Direcției patrimoniul municipiului și evidența proprietății privind modificarea Anexelor 1, 2 și 3 la Hotărârea nr. 580/2007, modificată prin Hotărârea nr. 138/2009;

Reținând prevederile Legii nr. 213/1998 actualizată, ale art. 13 lit. a) din O.U.G. nr. 34/2006 și ale art. 2 din H.G. 925/2006, modificată și completată;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36 al. (2), lit. "c", al. 5 lit. "a", 39 alin.1 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

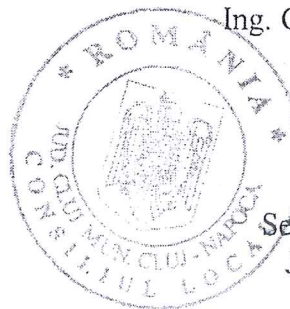
HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Se aprobă modificarea Anexelor 1, 2 și 3 la Hotărârea nr. 580/2007, modificată prin Hotărârea nr. 138/2009, întocmite în vederea închirierii teraselor și spațiilor destinate amplasării chioșcurilor multifuncționale în zona pietonală B-dul Eroilor Cluj-Napoca, conform anexelor 1, 2 și 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția patrimoniul municipiului și evidența proprietății, Direcția tehnică și Direcția economică.

Președinte de ședință,

Ing. Gheorghe Șurubaru



Contrasemnează:

Secretarul municipiului,
Jr. Aurora Tărmure

Nr. 266 din 1 iulie 2011
(Hotărârea a fost adoptată cu 26 voturi)

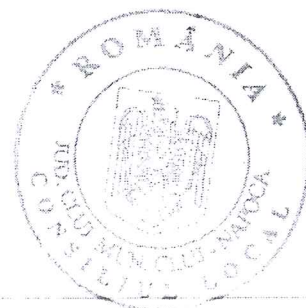
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

LICITAȚIE PUBLICĂ

ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE TERASE DE
ALIMENTAȚIE PUBLICĂ, CHIOȘCURI ȘI SPAȚII DESTINATE
AMPLASĂRII CHIOȘCURILOR MULTIFUNCȚIONALE
B-DUL EROILOR, CLUJ-NAPOCA

**“ Închirierea teraselor de alimentație publică, a chioșcurilor și spațiilor
destinate amplasării chioșcurilor multifuncționale amplasate în zona
pietonală B-dul Eroilor, Cluj-Napoca ”**

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
CLUJ-NAPOCA
2011



FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

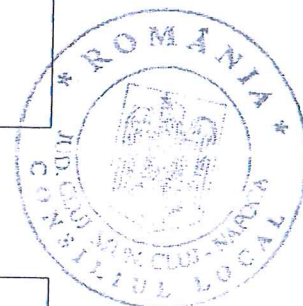
Denumire: Municipiul Cluj- Napoca		
Adresă: Calea Moșilor nr. 3		
Localitate: Cluj-Napoca	Cod poștal: 400001	Țara: România
Serviciul Autorizări comerț Persoana de contact: Dacia Crișan	Telefon: 0264-596030, interior: 1004	
E-mail: autorizaricomert@primariaclujnapoca.ro		
Adresa autorității contractante: www.primariaclujnapoca.ro		

II. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii generale ale administrațiilor publice
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați) _	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele (specificați)

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU



Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată
	<input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări	
	Data limită:
	Ora limită :

68

Adresa:

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări :

III: OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1) Denumire contract: Închirierea teraselor amplasate în zona pietonală b-dul Eroilor, Cluj-Napoca, chioșcurilor și spațiilor destinate chioșcurilor multifuncționale, Cluj-Napoca
- 2). LEGISLATIA APLICATA: Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, Legea 215/2001 a administrației publice, art. 13 lit. a din OUG 34/2006 privind achizițiile publice și art. 2 din HG 925/2006 privind normele de aplicare a OUG 34/2006, HCL nr. 580/11.09.2007, modificată prin HCL nr. 138/17.03.2009.

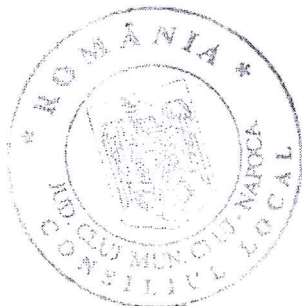
IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

1. Fișa informații generale – Formular C
2. Copie după certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului
3. Dovada privind implementarea sistemului de management al calitatii sau colaborarea cu o firmă de specialitate în vederea implementării sistemului de management al calității pentru activitatea ce urmează a fi desfășurată
4. Declarații privind eligibilitatea (Declarația pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul A)
5. Certificat de atestare fiscală de la Primăria municipiului Cluj-Napoca și de la DGFP,
6. Adeverință de la Primăria municipiului Cluj-Napoca că nu au datorii (pentru cei care au încheiat contracte cu Primăria)
7. Declarație privind falimentul (Declarația pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul B)
8. Insusirea contractului de închiriere, fără/cu obiecțiuni prin semnarea și parafare
9. Informații privind situația economico-financiară – Ultimul bilanț contabil înregistrat la organele competente

Lipsa la data deschiderii ofertelor a mai mult de trei dintre documentele de calificare enumerate mai sus duce la RESPINGEREA ofertei depuse.

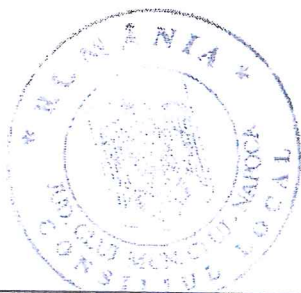
V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Oferta va fi valabilă până în data de _____ (z/l/a), inclusiv
V.3) Garanția de participare	<p>Garanția va fi defalcată pentru fiecare spațiu și chioșc multifuncțional, în parte, după cum urmează :</p> <p>T1,T6,T4 – 400 lei T2,T3,T5 – 300 lei T7,T8,T9– 150 lei C1,C2,C3- 120 lei C4,C5,C6- 100 lei</p> <p>– Garanția pentru participare va fi valabilă până în data de: _____ (z/l/a), inclusiv.</p> <p>– Modul de constituire a garanției pentru participare:</p> <p>Garanția de participare se exprimă în _____ și poate fi constituită în următoarele forme:</p> <ul style="list-style-type: none">• scrisoare de garanție bancară prezentată în



69

	<p>ORIGINAL (se completeaza Formularul 11)</p> <p>In cazul scrisorilor de garanție bancară emise de o bancă din strainatate, se va prezenta in anexa traducerea autorizată si legalizată a acesteia</p> <p>scrisoarea de garanție prezentată in ORIGINAL poate fi exprimată și în euro astfel încat să echivaleze garanția solicitată in lei la cursul BNR pentru data de _____</p> <ul style="list-style-type: none"> • depunerea sumei de bani la caseria autorității contractante • depunerea la autoritatea contractantă cu cel puțin 24 de ore înainte de data deschiderii ofertelor a unui ordin de plata în contul deschis la RO17TREZ2165006XXX006924 BN TREZORERIA CLUJ - Modul de restituire a garanției pentru participare • Garanția de participare se restituie în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.
<p>V.4) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei pentru fiecare chiosc-terasă licitată. Se poate depune oferta pentru un chiosc si spatiu destinat amplasarii chioscului multifunctional și mai multe terase.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (<i>Fomularul 10B</i>) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.</p> <p>Nu se acceptă facilități.</p>
<p>V.5) Modul de prezentare a ofertei</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Adresa la care se depune oferta : Municipiul Cluj-Napoca, Calea Moșilor nr. 3 - Data limită pentru depunerea ofertei : - Numărul de exemplare în copie : 1 - Modul de prezentare . Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu « ORIGINAL » și, respectiv, « COPIE ». Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. - Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. <p>Documentele ofertei propunerea financiară si documentele de calificare, garanția de participare in original, se vor introduce, în plicuri distincte (plicurile interioare), marcate corespunzător.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE _____ »</p>
<p>V.6) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor. Daca un ofertant isi</p>



	<p>retrage oferta dupa data limita de depunere a ofertelor pierde garantia de participare in favoarea autoritatii contractante.</p> <p>2.Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>3.Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p> <p>Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.</p>
V.7) Deschiderea ofertelor	<p>– Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul organizatorului in data de _____, ora _____ la care vor fi prezenti membrii comisiei pentru evaluare, reprezentantii operatorilor economici care vor prezenta si documentul de imputernicire .</p>

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE:

Pentru spatiile cu destinatia de terasa alimentatie publica (T 1,2,3,4,5,6,7,8,9), evaluarea ofertelor se va face distinct pentru fiecare terasa, in functie de suprafata, de localizarea acesteia, dupa urmatoorii factori de evaluare :

1. valoarea cea mai mare ofertata exprimata in lei/mp/luna50 pct
 pentru o valoare ofertata mai mica decat cea mai mare valoare ofertata, punctajul se calculeaza astfel:

$P = \frac{\text{valoare ofertata}_n}{\text{valoare ofertata}_m} \times \text{valoare maxima ofertata} \times 50 \text{ puncte}$

valoarea minima ce poate fi ofertata este de : lei/mp/luna

2. Distanța de la grupul social până la terasa. Grupul sanitar poate fi in inchiriere, proprietate sau administrare.

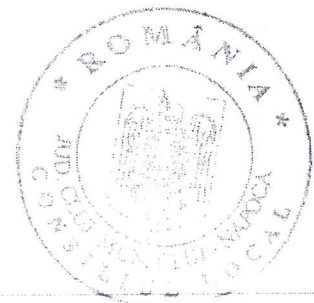
Intre 0-50 m15 pct
 Intre 51-100 m.....10 pct

Peste 100 m – nu se puncteaza

In cazul in care, ofertantul este proprietarul grupului social, punctajul se primeste in cuantum de 100%. Daca grupul sanitar este inchiriat/in administrare, punctajul se primeste in cuantum de 50%.

3. Ofertantul detine in proprietate sau are in chirie/sau în altă formă de administrare un imobil in perimetrul B-dul Eroilor. Se punctează distanța de la terasa la imobilul in proprietate sau închiriat/administrare.

Intre 0-50 m.....35 pct
 Intre 51- 100 m.....20 pct



Peste 100 m – nu se punctează

In cazul in care, ofertantul este proprietarul imobilului, punctajul se primește in cuantum de 100%. Daca imobilul este inchiriat/in administrare, punctajul se primește în cuantum de 50%.

Punctaj total = P1+P2+P3

Evaluarea terasei cu nr. 7 si a chioscului multifunctional integrat C4 se va face dupa cum urmeaza :

valoarea cea mai mare ofertata exprimata in lei/mp/luna100 pct

pentru o valoare ofertata mai mica decat cea mai mare valoare ofertata, punctajul se calculeaza astfel:

$P = \text{valoare ofertata}_n / \text{valoare maxima ofertata} * 80 \text{ puncte (P1)}$

$P = \text{puncte distantă}_n = \text{distanța minimă ofertata} / \text{distanța ofertata} * 20 \text{ puncte (P2)}$

Total = P1+P2, unde nu se deține terasa în închiriere nu se va acorda punctajul de 20 puncte

valoarea minima ce poate fi ofertata este de : chioșc de 7,35 mp. (presă carte) - 998,22 lei/lună

Evaluarea spatiilor destinate amplasarii chioscurilor multifunctionale (C 1,2,3,4,5,6) se va face dupa cum urmeaza :

valoarea cea mai mare ofertata exprimata in lei/mp/luna80 pct

distanța de la chioșc la spațiul destinat amplasării terasei de alimentație publică20 pct
pentru o valoare ofertata mai mica decat cea mai mare valoare ofertata, punctajul se calculeaza astfel:

$P = \text{valoare ofertata}_n / \text{valoare maxima ofertata} * 80 \text{ puncte (P1)}$

$P = \text{puncte distantă}_n = \text{distanța minimă ofertata} / \text{distanța ofertata}_n * 20 \text{ puncte (P2)}$

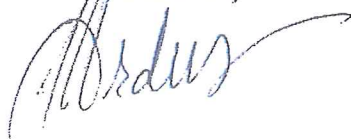
Total = P1+P2, unde nu se deține terasa în închiriere nu se va acorda punctajul de 20 puncte

valoarea minima ce poate fi ofertata este de : chioșc de 9,45 mp. – 1361,51 lei/lună

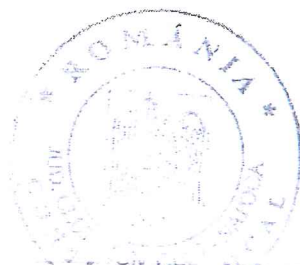
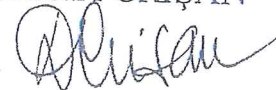
chioșc mic de 7,35 mp. – 1285,97 lei/lună

chioșc mic de 7,35 mp. (presă carte) – 998,22 lei/lună

DIRECTOR,
IULIA ARDEUȘ

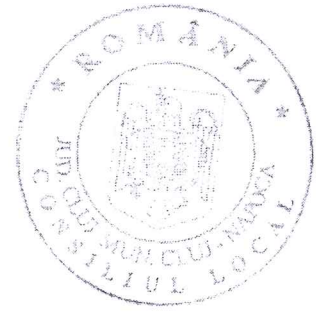


ȘEF SERVICIU,
DACIA CRIȘAN



72

CAIET DE SARCINI



Autoritatea contractantă pune la dispoziția ofertanților:

- 3 terase de alimentație publică în suprafață de 67,02 mp (T1,T4,T6)
- 3 terase de alimentație publică în suprafață de 53,15 mp (T2,T3,T5)
- 1 terasă de alimentație publică în suprafață de 15,80 mp (T7) care are integrat și care poate fi închiriată doar cu chioșcul multifuncțional aferent (C4), în suprafață de 7,35 mp.
- 2 terase de alimentație publică în suprafață de 9,45 mp (T8 și T9)
- 3 chioșcuri multifuncționale în suprafață de 9,45 mp și 2 chioșcuri multifuncționale în suprafață de 7,35 mp. În chioșcurile multifuncționale se vor desfășura activități de comerț în acord cu specificul și utilitatea oferită B-dului Eroilor respectiv presă-carte, flori, preparate alimentare.

Utilități terase: curent electric

Utilități chioșcuri: curent electric, apă, canalizare (C1,C2 și C3). Chioșcurile C5 și C6 au ca utilități doar curent electric.

Ofertanții castigători au următoarele obligații: vor încheia contracte cu furnizorii de utilități și vor plăti facturile aferente contractelor. De asemenea, au obligația de a dota spațiile destinate amplasării teraselor cu mobilier urban, conform specificațiilor prezentate mai jos.

Un agent economic va putea avea un singur set de mobilier (scaune, mese, umbrele). Este permisă doar așezarea de mese și scaune (fără mobilă de grădină-bănci pliante), în condițiile prevăzute mai jos și în cadrul suprafețelor prevăzute în mod special. Acestea sunt delimitate în pavaj prin două rânduri de piatră cubică. Nu sunt permise delimitări prin jardiniere, ghivece, paravane, folii, etc. Nu este permisă așezarea covoarelor și a altor asemenea din materiale plastice și nici a podestelor pentru așezarea mobilierului. Mobilierul pentru servire, inclusiv automatele de vânzare, instalații frigorifice sau de spălare nu sunt permise în spațiul public.

Sistemele de încălzit cu gaz pt. terase sunt permise, în condițiile aprobării lor similar celorlalte elemente de mobilier. Sunt strict interzise instalațiile de sonorizare în spațiul public al bulevardului.

Aspectul mobilierului va fi unitar și adaptat prin calitate vecinătății. Nu se acceptă mobilier turnat integral din material plastic. Umbrelele vor avea aceeași formă, pe un perimetru pătrat, fără să depășească limitele zonei pentru terase marcată în pavaj. Materialul de acoperire va fi monocrom, din pânză (eventual impermeabilă), în una din culorile alese din paletarul specific pus la dispoziție. Umbrelele pot acoperi maximum 75% din suprafața folosită pentru fiecare terasă. Mobilierul teraselor poate fi așezat începând cu ora 8.00 și va fi depozitat grupat după încheierea

73

programului. Orarul de functionare va fi stabilit de catre serviciul de specialitate din cadrul Primariei Cluj-Napoca.

Ofertanții câștigători au obligația de a respecta toate normele legale in vigoare in ceea ce priveste ordinea si linistea pe domeniul public.

Activitatea desfășurată in cadrul teraselor se va încadra doar in domeniul alimentației publice.

Ofertanții câștigători vor deține toate avizele necesare desfășurării activității propuse prin oferta facută. Ofertanții câștigători pentru terase au obligația de a-și obține toate avizele/acordurile necesare desfășurării activității de terasa cu specificul de alimentare publica. Vor asigura accesul la un grup social dotat corespunzator si compartimentat pe sexe.

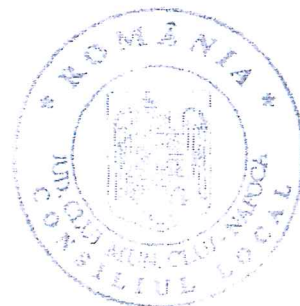
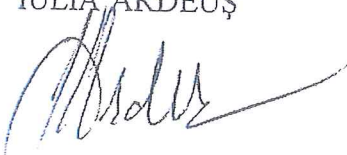
Spațiul publicitar existent pe partile laterale ale chioșcului multifuncțional va fi administrat exclusiv de catre Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca.

Durata de inchiriere va fi de 3 ani.

Anexa acestui caiet de sarcini cuprinde planul de amenajare a zonei si numerotarea spațiilor, respectiv a chioșcurilui multifuncționale și a teraselor .

DIRECTOR

IULIA ARDEUȘ



74

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

FORMULARUL A

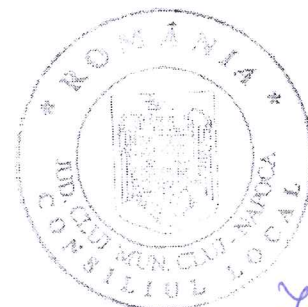
DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situația prevăzută la <LLNK 12006 34180 302 180 58> art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin <LLNK 12006 337 10 201 0 18> Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)



.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
Privind falimentul

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-*persoana juridică*], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

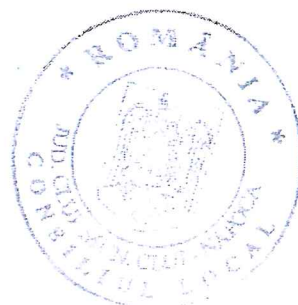
- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)



FORMULARUL C

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare/(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:/(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:/(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

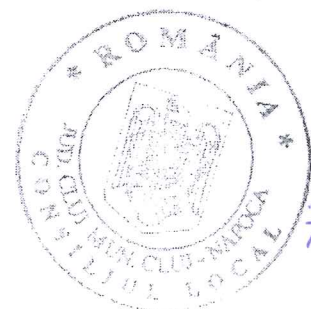
8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

T

anuala	Anul	Cifra de afaceri anuala	Cifra de afaceri
		la 31 decembrie	la 31
decembrie		(mii lei)	(echivalent euro)
1.			
2.			
3.			
Media anuala:			

Candidat/ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

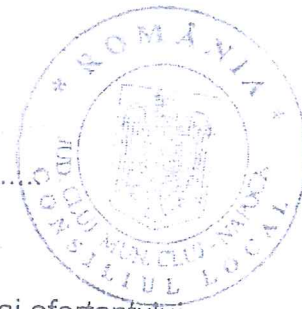


OPERATOR ECONOMIC

Formular 10B

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ



Către (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,
Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de

(denumirea serviciului)

(se elimina opțiunile neaplicabile) _____ (moneda ofertei)

(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____

și _____ (durata în litere și cifre) _____ (ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura)

oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

JY

(denumirea/numele)

Grafic de timp pentru indeplinirea sarcinilor

Numele ¹	Funcție	Sarcina (raporturi solicitate)	ziua/saptamana/luna				numarul de zile/ saptamani/ luni
			1	2	3	...	
							total 1
1							total 2
2							total ...
....							

Denumire activitati	Numarul de persoane afere ntele fiecarei activitati	ziua/saptamana/luna				Numarul de zile/ saptamani/ luni
		1	2	3	...	
						total 1
1						total 2
2						total ...
...						

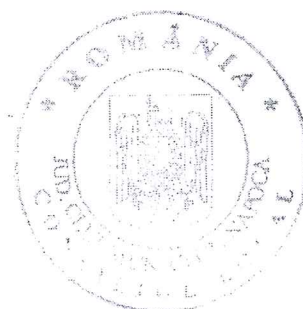
Ofertant,

(semnatura autorizata)

¹ Este necesara numai nominalizarea persoanelor cu sarcini de conducere, precum si, in functie de cerintele din Documentatia de atribuire, specialistii cu sarcini "cheie" in indeplinirea contractului de servicii.

*) Acest formular este optional si poate fi utilizat in cazul solicitarii prevazute in

Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita completarea acestui formular sau completarea unui formular adaptat dupa acest model, in functie de specificul serviciului a caror prestare reprezinta obiectul contractului de achizitie publica.



79

BANCA

FORMULARUL 11

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție publică)
noi _____, având sediul înregistrat la _____,
(denumirea băncii) (adresa băncii)
ne obligăm față de _____ să plătim suma de _____
(denumirea autorității contractante)
_____, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă
(în litere și în cifre)

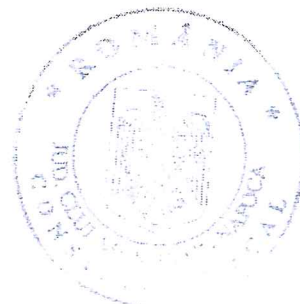
obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)



80

CONTRACT DE INCHIRIERE

NR. din

Incheiat in conformitate cu prevederile Legii nr. 213/1998 actualizata, Legea nr. 215/2001 republicata, privind administratia publica locala, art. 13 lit. a din OUG nr. 34/2006 modif. si compl. cu Legea nr. 337/2006, art. 2 din HG nr. 925/2006 si a Hotararii Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca nr.138/2009 care modifica Hotararea Consiliului Local nr. 580/2007.

I. PARTILE CONTRACTANTE

II.

Art.1 – Municipiul Cluj-Napoca, str. Motilor nr. 3, reprezentat prin primar SORIN APOSTU, identificat prin CUI 4305857 in calitate de locator, si

SC _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, județul Cluj, înregistrată la Registrul Comerțului la poziția _____, avand cod fiscal _____ si cont bancar RO deschis la _____ reprezentata prin _____ in calitate de locator,

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2 a). Obiectul prezentului contract il constituie inchirierea spațiului destinat amplasării terasei de alimentație publică/chioșcului multifuncțional cu nr.....situat in Cluj-Napoca, zona pietonală B-dul Eroilor.

b). spatiul are suprafata demp.

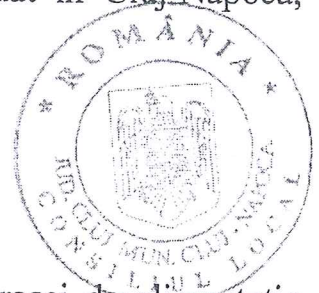
III.OBLIGATIILE PARTILOR

Art.3 – Municipiul Cluj Napoca are urmatoarele obligatii :

- a) - să pună la dispoziția SC _____ spațiul destinat amplasării terasei de alimentație publică/chioșcului multifuncțional liber de sarcini situat in Cluj Napoca, B-dul Eroilor zona pietonală în suprafață de mp.
- b) - să predea părții contractante, prin organul de specialitate, spațiul destinat amplasării terasei de alimentație publică/chioșcului multifuncțional
- c) - să nu transfere sau să nu constituie in favoarea terților vreun drept real sau de creanta asupra chioșcului și a spațiului inchiriat.

Art.4 – SC _____ are urmatoarele obligații:

- a) - sa preia chioșcul și spațiul atribuit de catre locator.
- b) -să execute investiții privind lucrarile de reparatii necesare si utile amenajarii chioșcului și spatiului pe cheltuiala proprie, fara pretentii de compensare a chiriei cu contravaloarea reparațiilor și fără a solicita restituirea investițiilor la încetarea contractului, inclusiv rezilierea unilaterală din partea locatorului.Reparațiile asupra chioșcului se vor executa doar de furnizorul acestuia în perioada de garanție. Lucrările asupra amenajării chioșcului nu vor afecta funcționalitatea acestora, vor fi demontabile și nu vor afecta garanția oferită de către furnizor.
- c) - să utilizeze chioșcul și spațiul in stricta conformitate cu destinatia stabilita prin HCL si prin prezentul contract de inchiriere.



- d) - să organizeze, sa coordoneze activitatea comerciala si sa utilizeze chioșcul și spatiul- obiect al contractului de inchiriere- cu maxima diligența
- e) - să asigure aprovizionarea cu materii prime , cu materiale (sau fond de marfa - dupa caz) în vederea desfasurarii in bune conditii a activitatii comerciale
- f) - să asigure acoperirea tuturor cheltuielilor necesare asigurarii desfasurarii activitatii prevazuta in prezentul contract de inchiriere.
- g)-să nu subînchirieze, transfere sau să cesioneze drepturile dobândite prin prezentul contract de închiriere altor persoane fizice sau juridice decât cu acordul prealabil, scris al autoritatii contractante.
- h)- să obțină avizele si autorizațiile necesare desfășurării activității specifice, în conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.
- i)- sa asigure normele in vigoare privind apararea împotriva incendiilor:
- j)-în cazul închirierii chioșcurilor, locatarul este obligat să constituie garanția pentru chioșc în cuantum de 10% din valoarea acestuia cu TVA. Garanția, fie ca scrisoare de garanție bancară, fie depusă într-un cont la dispoziția locatorului va fi anexă la contract.
- k) La semnarea contractului atât în cazul teraselor cât și a chioșcurilor, locatarul va constitui în favoarea municipiului o garanție echivalentă a chiriei aferente a 180 zile, respectiv _____ lei calculată conform tarifului stabilit conform hotărârii de adjudecare a licitației de _____ lei/mp/lună.

La data semnării contractului locatarul va face dovada depunerii garanției prin O.P. nr. _____ la banca _____.

Neconstituirea acestei garanții în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea hotărârii de adjudecare atrage decăderea din calitatea de ofertant câștigător al licitației.

În cazul în care locatarul nu își execută obligațiile de natură financiară ce decurg din contract, din suma constituită drept garanție urmează să fie acoperite debitele (chirie + accesorii) înregistrate. Executarea garanției se va face în cazul în care locatarul înregistrează debite mai vechi de 60 zile, urmând ca la împlinirea acestui termen să se procedeze la rezilierea contractului de plin drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței, diferența rezultată din executarea garanției pentru acoperirea debitelor (chirie + accesorii aferente celor 60 de zile de întârziere) va acoperi parțial debitele ce se vor înregistra până la momentul eliberării amplasamentului, urmând ca:

1. în cazul în care garanția nu acoperă integral debitul înregistrat la data eliberării amplasamentului se va proceda la promovarea unei acțiuni în pretenții în acest sens;
2. în cazul în care garanția depășește debitele diferența se va face venit al bugetului local și nu poate fi solicitată de către locatar.

Eliberarea amplasamentului se va face potrivit dispozițiilor Hotărârii nr. 170/2009.

l) - să vireze până la data de 30 a fiecărei luni pentru luna precedentă, chiria lunară stabilită în urma procedurii de închiriere a spațiului, cuantificată raportat la suprafața raportată și la tariful stabilit conform hotărârii de adjudecare a licitației de _____ lei/mp/lună, indexabilă succesiv cu indicele prețurilor de consum (total) comunicat de Institutul Național de Statistică, în contul nr.RO22TREZ21621300205XXXXX deschis la Banca Nationala - Trezoreria Cluj. Chiria lunară se va actualiza începând cu data procesului verbal de predare-primire.

m)-în situația deteriorării/distrugerii totale a chioșcului din culpa locatarului acesta este obligat la despăgubirea locatorului conform răspunderii civile delictuale (damnum emergens și lucrum cessans). În situația deteriorării, locatorul va efectua pe cheltuiala locatarului o expertiză de evaluare din partea unui evaluator autorizat, independent, care va stabili cuantumul pagubelor. Pagubele trebuie restituite locatorului, iar la sfârșitul perioade de închiriere se vor

putea compensa din garanția depusă.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Art.5 a) Prezentul contract se încheie pe o durată de 3 ani, de la data de _____ până la data _____.

b) Durata contractului poate fi prelungită doar cu acordul scris, prealabil, al Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca.

V. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.6 - Modificarea clauzelor prezentului contract de închiriere se poate face numai prin acordul părților contractante.

Art. 7 - Incetarea prezentului contract poate avea loc în următoarele cazuri:

a) - la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat

b) - prin acordul părților contractante

c) pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor stabilite în sarcina locatarilor, de drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței.

f) - prin denunțarea unilaterală a contractului de către locator, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

g) prin notificarea rezilierii contractului de către locator în următoarele situații :

- în cazul neachitării timp de cel mult 3 luni consecutive a chiriei, indexată cu rata inflației.

în cazul nerespectării destinației spațiului prin schimbarea acesteia fără acordul locatorului dacă locatarul nu exploatează sau exploatează spațiul altfel decât stipulează prevederile contractului sau cele ale normelor legale în vigoare.

- în cazul în care locatarul pricinuieste însemnate stricăciuni însemnate chioșcului sau spațiului aport al prezentului contract, (cu aplicarea art. 4 lit. l) sau, dacă înstrăinează fără drept părți ale acestora.

Dacă nu se respectă clauzele stipulate în prezentul contract rezilierea contractului se face deplin drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

VI. REGLEMENTAREA LITIGIILOR

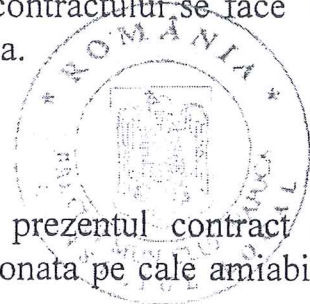
Art.8 - Orice litigiu, neînțelegere sau pretenție având legătura cu prezentul contract de închiriere, sau încălcarea, încetarea sau invalidarea acestuia va fi soluționată pe cale amiabilă. În caz contrar, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

VII. CLAUZE SPECIALE

Art.9 - Părțile au obligația de a nu întreprinde nimic de natură a afecta buna desfășurare a activității care face obiectul prezentului contract de închiriere.

Art.10 - Prevederile prezentului contract nu pot fi interpretate ca dând naștere unui tip de persoană juridică, iar terții au acțiune în justiție numai împotriva părții cu care a contractat, cealaltă parte neputând fi trasă la răspundere.

Art.11 - Neîndeplinirea obligațiilor pecuniare din partea locatorului, atrage plata unei penalități



de 0,5%/zi întârziere, din valoarea ratelor neachitate, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

Art.12 - Forța majoră exonerează părțile de răspundere pentru neîndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin potrivit prezentului contract de închiriere, în condițiile art.1083, Cod civil roman.

Nu constituie cauze de forta majoră și nu pot fi invocate de părți pentru a se apara de neexecutarea obligațiilor:

- blocajul financiar existent in economia națională
- dificultățile de lichiditate
- creșterile intempestive ale prețurilor
- incapacitatea de plata a unei banci , sau alte asemenea cauze care, desi provin de la un tert, sunt si ramân previzibile

Art.13 - Constituie caz de forta majora orice eveniment aflat inafara controlului părților, imprevizibil si de neinlaturat, intervenit dupa intrarea in vigoare a prezentului contract de inchiriere care impiedica partile să-și îndeplinească obligațiile partial sau total.

Art.14- Partea aflată in caz de forță majoră va notifica celeilalte părți, atât apariția cât și încetarea evenimentului in termen de 5 zile. Lipsa notificării evenimentului in termenul prevazut mai sus, duce la decaderea părții aflate in caz de forță majoră din dreptul de a fi exonerată de raspundere.

VIII. DISPOZITII FINALE

Art.15 - Modificarea, adaptarea si completarea prezentului contract se va face numai cu acordul scris al ambelor parti , prin acte adiționale.

Art.16 - Prezentul contract are ca anexe :

- oferta facută de catre ofertantul câștigător pentru fiecare amplasament
- planul de amenajare al B-dul Eroilor
- caietul de sarcini
- actele aditionale

Prevederile caietului de sarcini sunt obligatorii pentru partea contractanta.

Art.17- Prezentul contract reprezintă titlu executoriu în cazul nerespectării de către locatar a prevederilor contractuale și poate fi executat conform legislației

Art.18 - Dispozitiile prezentului contract se completeaza cu prevederile legale in vigoare.

Art.19 - Prezentul contract s-a incheiat in 2 exemplare, in limba romana, cate unul pentru fiecare parte, toate cu valoare de original si avand aceeasi forță probantă.

PRIMAR
APOSTU SORIN

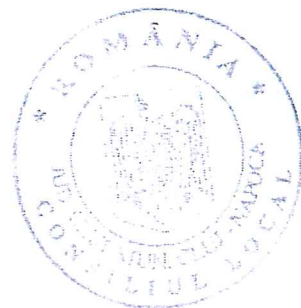
SC

DIRECTOR ECONOMIC
OLIMPIA MOIGRĂDAN

SERV. JURIDIC-CONTENCIOS
ALINA RUS

DIRECTOR DPMEP
IULIA ARDEUȘ

SEF SERVICIUL AUTORIZĂRI COMERȚ
DACIA CRIȘAN



HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii nr. 580/2007 (aprobarea fișei de date a achiziției, contractului de închiriere și a caietului de sarcini întocmite în vederea închirierii spațiilor cu destinație de terasă de alimentație publică, amplasate în zona pietonală B-DUL EROILOR, Cluj-Napoca), modificată prin Hotărârile nr. 138/2009 și 266/2011

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii nr. 580/2007 - proiect din inițiativa primarului;

Analizând Referatul nr. 102449 din 30.03.2012 al Direcției patrimoniul municipiului și evidența proprietății, prin care se propune modificarea Hotărârii nr. 580/2007;

Reținând prevederile Legii nr. 213/1998 actualizată, ale art. 13 lit. a) din O.U.G. nr. 34/2006 și ale art. 2 din H.G. 925/2006, modificată și completată;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36, 39 al. 1 și 45 din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se modifică art. 2 din Hotărârea nr. 580/2007, astfel cum a fost modificată prin Hotărârile nr. 138/2009 și 266/2011, care va avea următorul cuprins:

„**Art. 2.** Spațiile destinate amplasării teraselor de alimentație publică vor fi închiriate prin licitație publică, pornind de la chiria minimă de 40 lei/mp/lună. Spațiile destinate amplasării chioșcurilor multifuncționale, situate în Cluj-Napoca, zona pietonală B-dul Eroilor, vor fi închiriate prin licitație publică, pornind de la următoarele chirii minime: chioșc 9,45 mp.-1562,61 lei/lună, chioșc 7,35 mp.-1475,91 lei/lună, chioșc 7,35 mp. (presă-carte)-1145,66 lei/lună. Aceste valori vor fi modificate anual în funcție de cursul inflației/deflației corespunzătoare.”

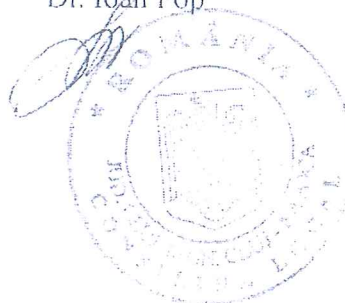
Art. II. Se aprobă modificarea Anexelor 1 și 2 la Hotărârea nr. 580/2007 modificată prin Hotărârile nr. 138/2009 și nr. 266/2011, întocmite în vederea închirierii spațiilor destinate amplasării teraselor de alimentație publică, a chioșcurilor și spațiilor destinate amplasării chioșcurilor multifuncționale în zona pietonală B-dul Eroilor Cluj-Napoca, conform anexelor 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

85

Art. III. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Biroul achiziții publice, Direcția tehnică, Direcția patrimoniul municipiului și evidența proprietății și Direcția economică.

Președinte de ședință,

Dr. Ioan Pop



Contrasemnează:

Secretarul municipiului,

Jr. Aurora Târmure

Nr. 171 din 10 aprilie 2012

(Hotărârea a fost adoptată

cu 21 voturi)

86

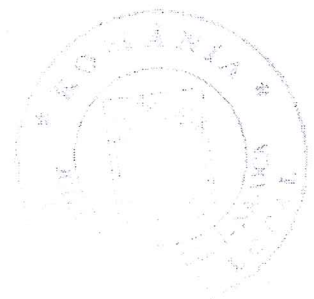
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA
CLUJ-NAPOCA

LICITAȚIE PUBLICĂ

ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE TERASE
DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ, CHIOȘCURI ȘI SPAȚII DESTINATE
AMPLASĂRII CHIOȘCURILOR MULTIFUNCȚIONALE, B-DUL
EROILOR, CLUJ-NAPOCA

„Închirierea teraselor de alimentație publică, a chioșcurilor și spațiilor destinate
amplasării chioșcurilor multifuncționale amplasate în zona pietonală
B-dul Eroilor, Cluj-Napoca”

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
CLUJ-NAPOCA
2012



82

**APROBAT
PRIMAR,
RADU MOISIN**

FIȘA DE DATE A LICITAȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Municipiul Cluj- Napoca		
Adresă: Calea Motilor nr. 3		
Localitate: Cluj-Napoca	Cod poștal: 400001	Țara: România
Biroul achiziții publice Persoana de contact:	Telefon: 0264-596030, int: 4402	
E-mail:	Fax: 0264-592588	
Adresa autorității contractante: www.primariaclujnapoca.ro		

II. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii generale ale administratiilor publice <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante
 DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:
<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări
Data: _____
Ora limită: _____
Adresa : Motilor nr. 3, Cluj-Napoca
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări :

III . OBIECTUL CONTRACTULUI

1) Denumire contract: Închirierea teraselor de alimentație publică, a chioșcurilor și spațiilor destinate amplasării chioșcurilor multifuncționale situate în zona pietonală B-dul Eroilor, Cluj-Napoca

2). LEGISLATIA APLICATĂ: Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, art. 13 lit. a din OUG nr. 34/2006 privind achizițiile publice și art. 2 din HG 925/2006 privind normele de aplicare a OUG 34/2006, HCL nr. 580/2007, HCL nr. 138/ 2009 și HCL nr. 266/2011.

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

1. Fișa informații generale – Formular C
2. Copie după certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului
3. Dovada privind implementarea sistemului de management al calității sau colaborarea cu o firmă de specialitate în vederea implementării sistemului de management al calității pentru activitatea ce urmează a fi desfășurată
4. Declarații privind eligibilitatea (Declarația pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul A)
5. Certificat de atestare fiscală de la Primăria municipiului Cluj-Napoca și de la DGFP,
6. Adeverință de la Primăria municipiului Cluj-Napoca că nu au datorii (pentru cei care au încheiat contracte cu Primăria)
7. Declarație privind falimentul (Declarația pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul B)
8. Insusirea contractului de închiriere, fără/cu obiecțiuni prin semnarea și parafare
9. Informații privind situația economico-financiară – ultimul bilanț contabil vizat și înregistrat de organele competente.

Lipsa la data deschiderii ofertelor a mai mult de trei dintre documentele de calificare enumerate mai sus duce la RESPINGEREA ofertei depuse.

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Oferta va fi valabilă până în data de (z/l/a), inclusiv
V.3) Garanția de participare	<p>Garanția va fi defalcată pentru fiecare spațiu, în parte, după cum urmează:</p> <p>T1, T6, T4 – 400 lei; T2, T3, T5 – 300 lei; T7, T8, T9 – 150 lei; C1, C2, C3 – 120 lei; C4, C5, C6 – 100 lei.</p> <p>– Garanției pentru participare va fi valabilă până în data de: _____ (z/l/a), inclusiv.</p> <p>– Modul de constituire a garanției pentru participare: Garanția de participare se exprimă în lei și poate fi constituită în următoarele forme:</p> <ul style="list-style-type: none">• scrisoare de garanție bancară prezentată în ORIGINAL (se completează Formularul 11) <p>În cazul scrisorilor de garanție bancară emise de o bancă din străinătate, se va prezenta în anexa traducerea autorizată și legalizată a acesteia.</p> <p>Scrisoarea de garanție prezentată în ORIGINAL poate fi exprimată și în euro, astfel încât să echivaleze garanția solicitată în lei la cursul BNR la data de.....</p>

89

	<ul style="list-style-type: none"> • depunerea sumei de bani la caseria autorității contractante • depunerea la autoritatea contractantă cu cel puțin 24 de ore înainte de data deschiderii ofertelor a unui ordin de plata în contul deschis la RO17TREZ2165006XXX006924 <p>- Modul de restituire a garanției pentru participare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garanția de participare se restituie în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnarea contractului.
<p>V.4) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei pentru fiecare spațiu licitat. Se poate depune oferta pentru unul sau mai multe spații pentru terase sau spații destinate amplasării chioscurilor multifuncționale.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (<i>Formularul 10B</i>) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.</p> <p>Nu se acceptă facilități.</p>
<p>V.5) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>- Adresa la care se depune oferta: Municipiul Cluj-Napoca, Calea Moșilor nr. 7</p> <p>- Data limită pentru depunerea ofertei: _____, ora <u>10,00</u></p> <p>- Numărul de exemplare în copie: 1</p> <p>- Modul de prezentare. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu « ORIGINAL » și, respectiv, « COPIE ». Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>- Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Documentele ofertei propunerea financiară și documentele de calificare, garanția de participare în original, se vor introduce, în plicuri distincte (plicurile interioare), marcate corespunzător.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția « A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ora 11,00 »</p>
<p>V.6) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor. Dacă un ofertant își retrage oferta după data limită de depunere a ofertelor pierde garanția de participare în favoarea autorității contractante.</p> <p>2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p>

90

	decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.
V.7) Deschiderea ofertelor	- Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul organizatorului in data de _____, ora 11,00, la care vor fi prezenti membrii comisiei pentru evaluare. reprezentantii operatorilor economici care vor prezenta și documentul de imputernicire .

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE:

Pentru spatiile cu destinatia de terase alimentare publică (T1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9), evaluarea ofertelor se va face distinct pentru fiecare terasă, în functie de suprafata, de localizarea acesteia, după următorii factori de evaluare:

1. valoarea cea mai mare ofertată exprimată în lei/mp/lună50 pct
 pentru o valoare ofertata mai mica decât cea mai mare valoare ofertata, punctajul se calculeaza astfel:

$P = \text{valoare ofertata}_n / \text{valoare maxima ofertata} * 50$ puncte

valoarea minimă ce poate fi ofertată este de: 40 lei/mp/lună

2. Distanța de la grupul social până la terasă. Grupul sanitar poate fi în închiriere, proprietate sau administrare.

Între 0-50 m15 pct

Între 51-100 m.....10 pct

Peste 100 m – nu se punctează

În cazul în care, ofertantul este proprietarul grupului social, punctajul se primește în cuantum de 100%. Dacă grupul sanitar este închiriat/în administrare, punctajul se primește în cuantum de 50%.

3. Ofertantul detine în proprietate sau are în chirie/sau în altă formă de administrare un imobil în perimetrul B-dul Eroilor. Se punctează distanța de la terasa la imobilul în proprietate sau închiriat/administrare.

Între 0-50 m.....35 pct

Între 51- 100 m.....20 pct

Peste 100 m – nu se punctează

În cazul în care, ofertantul este proprietarul imobilului, punctajul se primește în cuantum de 100%. Dacă imobilul este închiriat/în administrare, punctajul se primește în cuantum de 50%.

Punctaj total = P1+P2+P3

Evaluarea spatiilor destinate amplasării chioscului multifunctional (C 1, 2, 3, 4, 5, 6) se va face după cum urmeaza:

valoarea cea mai mare ofertata exprimata in lei/luna100 pct
 pentru o valoare ofertata mai mica decat cea mai mare valoare ofertata, punctajul se calculeaza astfel:

$P = \text{valoare ofertata}_n / \text{valoare maxima ofertata} * 100$ puncte(P1)

valoarea minima ce poate fi ofertata este de: chioșc de 9.45 mp. - 1562.61 lei/lună

chioșc mic de 7.35 mp. - 1475.91 lei/lună

chioșc mic de 7.35 mp. (presă carte) – 1145.66 lei/lună.

DIRECTOR

91

CAIET DE SARCINI

Autoritatea contractantă pune la dispoziția ofertanților 2 terase cu destinația de alimentație publică în zona pietonală B-dul Eroilor. Cluj-Napoca. (conform planului) după cum urmează:

1 terasă în suprafață de 60,8 mp – T1

1 terasă în suprafață de 53,15 mp – T2

1 terasă în suprafață de 47,36 mp - T3

1 terasă în suprafață de 59,2 mp – T4

1 terasă în suprafață de 49 mp – T5

1 terasă în suprafață de 59,717 mp – T6

1 terasă în suprafață de 15,8 mp – T7

2 terase în suprafață de 16,02 mp – T8 și T9

3 chioșcuri multifuncționale în suprafață de 9,45 mp și 3 chioșcuri multifuncționale în suprafață de 7,35 mp. În chioșcurile multifuncționale se vor desfășura activități de comerț în acord cu specificul și utilitatea oferită B-dului Eroilor, respectiv presă-carte, flori, preparate alimentare.

Utilități terase: curent electric.

Ofertanții câștigători au următoarele obligații: vor încheia contracte cu furnizorii de utilități și vor plăti facturile aferente contractelor. De asemenea, au obligația de a dota spațiile destinate amplasării teraselor cu mobilier urban, conform specificațiilor prezentate mai jos.

Un agent economic va putea avea un singur set de mobilier (scaune, mese, umbrele). Este permisă doar așezarea de mese și scaune (fără mobilă de grădină-bănci pliante), în condițiile prevăzute mai jos și în cadrul suprafețelor prevăzute în mod special. Acestea sunt delimitate în pavaj prin două rânduri de piatră cubică. Nu sunt permise delimitări prin jardiniere, ghivece, paravane, folii, etc. Nu este permisă așezarea covoarelor și a altor asemenea din materiale plastice și nici a podestelor pentru așezarea mobilierului. Mobilierul pentru servire, inclusiv automatele de vânzare, instalații frigorifice sau de spălare nu sunt permise în spațiul public.

Sistemele de încălzit cu gaz pentru terase sunt permise, în condițiile aprobării lor similar celorlalte elemente de mobilier. Sunt strict interzise instalațiile de sonorizare în spațiul public al bulevardului.

Aspectul mobilierului va fi unitar și adaptat prin calitate vecinătății. Nu se acceptă mobilier turnat integral din material plastic. Umbrelele vor avea aceeași formă, pe un perimetru pătrat, fără să depășească limitele zonei pentru terase marcată în pavaj. Materialul de acoperire va fi monocrom, din pânză (eventual impermeabilă), în una din culorile alese din paletarul specific pus la dispoziție. Umbrelele pot acoperi maximum 75% din suprafața folosită pentru fiecare terasă. Mobilierul teraselor poate fi așezat începând cu ora 8.00 și va fi depozitat grupat după încheierea programului. Orarul de functionare va fi stabilit de către Serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Cluj-Napoca.

Ofertanții câștigători au obligația de a respecta toate normele legale în vigoare în ceea ce

Activitatea desfășurată în cadrul teraselor se va încadra doar în domeniul alimentației publice.

Ofertantii câștigători vor deține toate avizele necesare desfășurării activității propuse prin oferta făcută. Ofertantii câștigători pentru terase au obligația de a-și obține toate avizele/acordurile necesare desfășurării activității de terasă cu specificul de alimentație publică. Vor asigura accesul la un grup social dotat corespunzător și compartimentat pe sexe.

Spațiul publicitar existent pe părțile laterale ale chioșcului multifuncțional va fi administrat exclusiv de către Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca.

Durata de închiriere va fi de 3 ani.

Anexa acestui caiet de sarcini cuprinde planul de amenajare a zonei și numerotarea spațiilor, respectiv a chioșcurilor multifuncționale și a teraselor.

DIRECTOR
IULIA ARDEUȘ

