

1-20 p.

1/22.06.2021

HOTĂRÂRE

privind modificarea Anexei 2 a Hotărârii nr. 134/2018 (Aprobarea listei actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, care vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local și a procedurii de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță)

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință extraordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind modificarea Anexei 2 a Hotărârii nr. 134/2018 (Aprobarea listei actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, care vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local și a procedurii de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță) – proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 368272/1/18.06.2021 al primarului municipiului Cluj-Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 368310/49/18.06.2021 al Direcției Impozite și taxe locale și al Direcției Juridice, prin care se propune modificarea Anexei 2 a Hotărârii nr. 134/2018 (Aprobarea listei actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, care vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local și a procedurii de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță);

În conformitate cu prevederile art. 47 al. (2), (15), (17), din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr. 3.097/24.11.2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 al. (8) și art. 47 al. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, emis de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, dispozițiile art. 5 al. (1), art. 6 al. (1) și (2) din OUG. nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice și ale art. 7 al. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Potrivit dispozițiilor art. 129, 133 alin. 2, 139 și 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Se aprobă modificarea Anexei 2 a Hotărârii nr. 134/2018 - Procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță-, după cum urmează:

a) înlocuirea mijlocului de comunicare electronică fax cu mijlocul de comunicare electronică platformă de contact e-primariaclujnapoca.ro;

b) Art.5 se modifică și va avea următorul conținut:

” Comunicarea prin platforma de contact e-primariaclujnapoca.ro .

(1) Contribuabilul, în baza cererii depuse la organul fiscal local, poate opta pentru comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local prin platforma de contact e-primariaclujnapoca.ro .

(2) Platforma de contact e-primariaclujnapoca.ro constă în punerea la dispoziția contribuabililor a unei aplicații informatice prin intermediul căreia se efectuează comunicarea electronică a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local.

(3) Contribuabilul se autentifică în cadrul platformei de contact prin credențiale de tip: nume/parolă.

(4) Direcția impozite și taxe locale comunică contribuabilului, în scris, luarea în evidență, informațiile necesare autentificării în platforma de contact, precum și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de acesta se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(6) În cazul comunicării prin platforma de contact a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția impozite și taxe locale, acestea se consideră comunicate în termen de 15 zile de la data punerii la dispoziție a documentului de către organul fiscal local în spațiul virtual personal din cadrul platformei de contact. Numărul de intrare/ieșire electronic și data punerii la dispoziția contribuabilului a actului administrativ fiscal, actului de executare sau altui act emis de Direcția impozite și taxe locale pus la dispoziție în spațiul virtual personal sunt înscrise în Registrul documentelor electronice.

(7) Înscrierile în Registrul documentelor electronice reprezintă dovada comunicării și se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.”

Art.II. Anexa 2 a Hotărârii nr. 134/2018, modificată conform art. I, se constituie în Anexa la prezenta hotărâre.

Art.III. Celelalte prevederi ale Hotărârii nr. 134/2018 rămân neschimbate.

Art.IV. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția Impozite și taxe locale.

Președinte de ședință,
Ec. Dan Ștefan Tarcea

Contrasemnează:
Secretarul general al municipiului,
Jr. Aurora Roșca

Procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță

Art. 1. Mijloace electronice prin care se poate realiza comunicarea

(1) Comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția impozite și taxe locale către contribuabil se poate realiza prin următoarele mijloace electronice de transmitere la distanță:

- a) platformă de contact (spațiu virtual personal) e-primariaclujnapoca.ro);
- b) e-mail (căsuță de poștă electronică)

(2) Comunicarea prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția impozite și taxe locale conform alin. (1) lit. b) se poate realiza doar dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) Direcția impozite și taxe locale deține un certificat calificat;
- b) contribuabilul persoană juridică deține un certificat calificat;
- c) contribuabilul se obligă să transmită un e-mail de confirmare a primirii actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția impozite și taxe locale, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primire.

(3) Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de Direcția impozite și taxe locale se consideră comunicate și în cazul în care contribuabilul nu îndeplinește condiția de la alin. (2) lit. c), dar se îndeplinește procedura prevăzută la art. 6.

Art. 2. Opțiunea contribuabilului pentru utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță

(1) Pentru a putea utiliza mijloacele electronice de transmitere a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția impozite și taxe locale, contribuabilii trebuie să opteze, pe baza unei cereri adresate Direcției impozite și taxe locale, prin indicarea, după caz, a adresei de email, pentru mijlocul de comunicare prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. b), respectiv prin utilizarea numelui de utilizator și a parolei puse la dispoziție de către organul fiscal local, după caz, pentru mijlocul de comunicare prevăzut la art. 1 alin. (1) lit. a).

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) se depune, în scris, personal, la registratura Direcției impozite și taxe locale sau în format electronic pe portalul electronic e-primariaclujnapoca.ro și va conține inclusiv adresa de corespondență a contribuabilului. Direcția impozite și taxe locale comunică, în scris, contribuabilului luarea în evidență a solicitării și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de acesta se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(3) În cazul în care contribuabilul a optat pentru unul dintre mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la alin. (1), acesta își asumă răspunderea pentru asigurarea mentenanței echipamentelor proprii prin care se realizează primirea informațiilor, precum și pentru păstrarea confidențialității credențialelor utilizate. Direcția Impozite și taxe locale nu răspunde pentru interceptarea informațiilor transmise prin mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la alin. (1) de către persoane neautorizate.

Art. 3. Modificarea opțiunilor privind comunicarea prin mijloace electronice și renunțarea la serviciul de comunicare prin mijloace electronice

(1) Contribuabilii pot opta pentru modificarea sau renunțarea la comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția impozite și taxe locale prin mijloace electronice, pe bază de cerere, în scris, depusă la registratura Direcției impozite și taxe locale sau în format electronic pe portalul e-primariaclujnapoca.ro.

(2) Direcția impozite și taxe locale comunică, în scris, contribuabilului luarea în evidență a solicitării de la alin. (1) și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice de transmitere la distanță pentru care a optat. În cazul renunțării la utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță, Direcția impozite și taxe locale comunică, în scris, contribuabilului data de la care se utilizează celelalte forme de comunicare prevăzute de lege.

Art. 4. Gratuitatea serviciilor de comunicare prin mijloace de transmitere la distanță
Serviciile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță furnizate de către Direcția impozite și taxe locale sunt gratuite.

Art. 5. Comunicarea prin platforma de contact e-primariaclujnapoca.ro

(1) Contribuabilul, în baza cererii depuse la organul fiscal local, poate opta pentru comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local prin platforma de contact e-primariaclujnapoca.ro.

(2) Platforma de contact e-primariaclujnapoca.ro constă în punerea la dispoziția contribuabililor a unei aplicații informatice prin intermediul căreia se efectuează comunicarea electronică a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local.

(3) Contribuabilul se autentifică în cadrul platformei de contact prin credențiale de tip: nume/parolă.

(4) Direcția impozite și taxe locale comunică contribuabilului, în scris, luarea în evidență, informațiile necesare autentificării în platforma de contact, precum și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de acesta se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(6) În cazul comunicării prin platforma de contact a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția impozite și taxe locale, acestea se consideră comunicate în termen de 15 zile de la data punerii la dispoziție a documentului de către organul fiscal local în spațiul virtual personal din cadrul platformei de contact. Numărul de intrare/ieșire electronic și data punerii la dispoziția contribuabilului a actului administrativ fiscal, actului de executare sau altui act emis de Direcția impozite și taxe locale pus la dispoziție în spațiul virtual personal sunt înscrise în Registrul documentelor electronice.

(7) Înscrierile în Registrul documentelor electronice reprezintă dovada comunicării și se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

Art. 6. Comunicarea prin e-mail

(1) Comunicarea prin e-mail a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția impozite și taxe locale se realizează de către aceasta la adresa de e-mail indicată de contribuabil.

(2) Comunicarea se consideră realizată la data primirii unui e-mail de confirmare, de pe adresa de e-mail unde a fost transmis actul administrativ fiscal, actul de executare sau altor acte emise de Direcția impozite și taxe locale.

(3) În cazul persoanelor juridice, e-mailul de confirmare trebuie să fie însoțit de semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat.

(4) Confirmarea de primire trebuie comunicată de contribuabil în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea e-mailului. În cazul în care contribuabilul confirmă primirea, data comunicării este data transmiterii de către contribuabil a emailului de confirmare.

(5) În cazul în care contribuabilul nu transmite e-mail-ul de confirmare a primirii conform alin. (2) și (3), în termenul prevăzut la alin. (4), actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de Direcția impozite și taxe locale se consideră comunicat după expirarea unui termen de 15 zile calendaristice, calculat de la data comunicării e-mailului de către organul fiscal local.

(6) În situația prevăzută la alin. (5) Direcția impozite și taxe locale întocmește un proces-verbal de comunicare care se semnează cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat.

(7) Confirmarea de primire prevăzută la alin. (2) și (3), după caz, respectiv procesul-verbal de comunicare prevăzut la alin. (6) se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

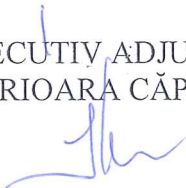
Art. 7. Confidențialitatea și acordul contribuabilului cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal

(1) Prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, sunt aplicabile prezentei proceduri.

(2) Acordul contribuabilului pentru folosirea datelor sale personale în scopul acordării accesului la serviciile de comunicare prin mijloace electronice se consideră a fi implicit prin înregistrarea la Direcția impozite și taxe locale sau în format electronic pe portalul electronic [e-primariaclujnapoca.ro](http://primariaclujnapoca.ro) a cererii de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local.

(3) Schimbul de date realizat între Direcția impozite și taxe locale și contribuabili trebuie să îndeplinească cerințe standard de integritate și confidențialitate potrivit protocolului HTTPS.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
LIANA MARIOARA CĂPRAR



5

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind modificarea Anexei 2 a Hotărârii nr. 134/2018 (Aprobarea listei actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, care vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local și a procedurii de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță)

Conform prevederilor art. 47 alin. 2 teza finală din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, *actul administrativ fiscal emis în formă electronică se comunică prin mijloace electronice de transmitere la distanță potrivit alin. (15) - (17), iar potrivit alin. 15 și 17 din același articol, (15) Actul administrativ fiscal emis în formă electronică se comunică prin mijloace electronice de transmitere la distanță ori de câte ori contribuabilul/plătitorul a optat pentru această modalitate de emițere și de comunicare, iar acesta se consideră comunicat în termen de 15 zile de la data transmiterii actului către contribuabil/plătitor ori împuternicitul sau curatorul acestora. (17) În cazul actelor administrative fiscale emise de organul fiscal local, mijloacele electronice de transmitere la distanță, procedura de comunicare a actelor administrative fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, precum și condițiile în care aceasta se realizează se aprobă prin ordin al ministrului dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice și al Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale. Pentru organul fiscal local, consiliul local stabilește, prin hotărâre, în funcție de capacitatea tehnică disponibilă, mijloacele electronice de transmitere la distanță ce urmează a fi utilizate de către respectivul organ fiscal local.*

Prin Ordinul nr. 3.097 din 24 noiembrie 2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) privind Codul de procedură fiscală, emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 970/5.12.2016, s-a aprobat Procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță, precum și condițiile în care aceasta se realizează, prevăzută în anexa nr. 2.

Pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 47 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și a Ordinului nr. 3097/2016, în funcție de capacitatea tehnică disponibilă la acel moment, a fost aprobată de către Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca **Hotărârea nr. 134/2018** privind *Aprobarea listei actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, care vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local și a procedurii de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță.*

Prin Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 134/2018-**Procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță**, s-a aprobat ca mijloace electronice de transmitere la distanță prin care se poate realiza comunicarea actelor administrative fiscale, actelor

de executare și altor acte emise de Direcția impozite și taxe locale către contribuabil, **faxul și e-mail** (căsuța de poștă electronică).

Având în vedere faptul că, după data adoptării Hotărârii nr. 134/2018, comunicarea prin fax a căzut în desuetudine, nefiind utilizată de către contribuabili în relația cu organul fiscal local, iar la nivelul municipiului Cluj-Napoca a fost dezvoltată o platformă de contact (spațiu virtual personal) e-primariaclujnapoca.ro pentru o comunicare și mai rapidă și cu costuri scăzute a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția impozite și taxe locale, **se impune modificarea Anexei 2 a Hotărârii nr. 134/2018 privind Procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță, în sensul eliminării faxului ca modalitate de comunicare și înlocuirea acestuia cu modalitatea de comunicare electronică prin intermediul platformei de contact (spațiu virtual personal)e-primariaclujnapoca.ro.**

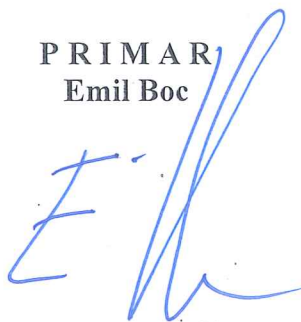
Potrivit art. 7 al. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică *În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.*

Raportat la faptul că mijlocul electronic de comunicare prin fax a căzut în desuetudine, nefiind utilizat de către contribuabili în relația cu organul fiscal local, la nivelul municipiului Cluj-Napoca a fost dezvoltată o platformă de contact (spațiu virtual personal) e-primariaclujnapoca.ro care asigură o comunicare a actelor administrative fiscale mai rapidă și cu costuri scăzute la nivelul bugetului local, respectiv al contribuabililor.

Pentru adoptarea unei soluții imediate de implementare a accesului contribuabililor la această modalitate digitală de contact cu organul fiscal local, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectul se impune a fi adoptat în procedura de urgență, fără dezbateră publică.

În temeiul prevederilor art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, îmi exprim inițiativa de promovare a proiectului de hotărâre privind modificarea Anexei 2 a Hotărârii nr. 134/2018 (Aprobarea listei actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, care vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local și a procedurii de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță).

PRIMAR
Emil Boc



7

RAPORT DE SPECIALITATE

referitor la propunerea de aprobare a proiectului de hotărâre privind modificarea Anexei 2 a Hotărârii nr. 134/2018 (Aprobarea listei actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, care vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local și a procedurii de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță)

Având în vedere:

Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 368272/1 din data de 18.06.2021 al Primarului Municipiului Cluj-Napoca;

Proiectul de hotărâre privind modificarea Anexei 2 a Hotărârii nr. 134/2018 (Aprobarea listei actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, care vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local și a procedurii de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță);

Direcția Impozite și taxe locale și Direcția Juridică precizează următoarele:

Conform prevederilor art. 47 alin. 2 teza finală din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, *actul administrativ fiscal emis în formă electronică se comunică prin mijloace electronice de transmitere la distanță potrivit alin. (15) - (17), iar potrivit alin. 15 și 17 din același articol, (15) Actul administrativ fiscal emis în formă electronică se comunică prin mijloace electronice de transmitere la distanță ori de câte ori contribuabilul/plătitorul a optat pentru această modalitate de emiter și de comunicare, iar acesta se consideră comunicat în termen de 15 zile de la data transmiterii actului către contribuabil/plătitor ori împuternicitul sau curatorul acestora. (17) În cazul actelor administrative fiscale emise de organul fiscal local, mijloacele electronice de transmitere la distanță, procedura de comunicare a actelor administrative fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, precum și condițiile în care aceasta se realizează se aprobă prin ordin al ministrului dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice și al Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale. Pentru organul fiscal local, consiliul local stabilește, prin hotărâre, în funcție de capacitatea tehnică disponibilă, mijloacele electronice de transmitere la distanță ce urmează a fi utilizate de către respectivul organ fiscal local.*

Prin Ordinul nr. 3.097 din 24 noiembrie 2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) privind Codul de procedură fiscală, emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 970/5.12.2016, s-a aprobat Procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță, precum și condițiile în care aceasta se realizează, prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 1 din anexa nr. 2 a Ordinului nr. 3.097/2016 prevede că (1) *Organele fiscale locale pot opta pentru comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise*

8

de organul fiscal local către contribuabil prin următoarele mijloace electronice de transmitere la distanță:

a) fax;

b) e-mail (căsuță de poștă electronică);

c) platformă de contact pusă la dispoziție de către organele fiscale locale.

Prin Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 134/2018 s-a aprobat ca mijloace electronice de transmitere la distanță prin care se poate realiza comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția impozite și taxe locale către contribuabil, **faxul și e-mail** (căsuța de poștă electronică).

Potrivit art. 5 alin. (1) art. 6 alin. (1) și (2) din OUG. nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice:

(1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, autoritățile și instituțiile publice au obligația primirii înscrisurilor semnate cu semnătură electronică.

(1) În vederea primirii documentelor electronice, autoritățile și instituțiile publice vor pune la dispoziție portaluri proprii sau vor utiliza astfel de instrumente puse la dispoziție de către terți.

(2) În situația în care primirea documentelor electronice nu se poate realiza în conformitate cu dispozițiile alin. (1), autoritățile și instituțiile publice vor utiliza în acest sens poșta electronică.

Având în vedere faptul că, după data adoptării Hotărârii nr. 134/2018, comunicarea prin fax a căzut în desuetudine, nefiind utilizată de către contribuabili în relația cu organul fiscal local, iar la nivelul municipiului Cluj-Napoca a fost dezvoltată o platformă de contact (spațiu virtual personal) e-primariaclujnapoca.ro pentru o comunicare și mai rapidă și cu costuri scăzute a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția impozite și taxe locale, se impune modificarea Anexei 2 a Hotărârii nr. 134/2018 (Aprobarea listei actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, care vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local și a procedurii de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță), după cum urmează:

I. a) înlocuirea mijlocului de comunicare electronică fax cu mijlocul de comunicare electronică platformă de contact e-primariaclujnapoca.ro;

b) art.5 se modifică și va avea următorul conținut:

” Comunicarea prin platforma de contact e-primariaclujnapoca.ro

(1) Contribuabilul, în baza cererii depuse la organul fiscal local, poate opta pentru comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local prin platforma de contact e-primariaclujnapoca.ro.

(2) Platforma de contact e-primariaclujnapoca.ro constă în punerea la dispoziția contribuabililor a unei aplicații informatice prin intermediul căreia se efectuează comunicarea electronică a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local.

(3) Contribuabilul se autentifică în cadrul platformei de contact prin credențiale de tip: nume/parolă.

(4) Direcția impozite și taxe locale comunică contribuabilului, în scris, luarea în evidență, informațiile necesare autentificării în platforma de contact, precum și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de acesta se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(6) În cazul comunicării prin platforma de contact a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția impozite și taxe locale, acestea se consideră comunicate în termen de 15 zile de la data punerii la dispoziție a documentului de către organul fiscal local în spațiul virtual personal din cadrul platformei de contact. Numărul de intrare/ieșire

9

electronic și data punerii la dispoziția contribuabilului a actului administrativ fiscal, actului de executare sau altui act emis de Direcția impozite și taxe locale pus la dispoziție în spațiul virtual personal sunt înscrise în Registrul documentelor electronice.

(7) Înscrisurile în Registrul documentelor electronice reprezintă dovada comunicării și se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.”

II. Anexa 2 a Hotărârii nr. 134/2018, modificată conform art. I, se constituie în Anexa la prezenta hotărâre.

III. Celelalte prevederi ale Hotărârii nr. 134/2018 rămân neschimbate.

Anexa 2 a Hotărârii nr. 134/2018, modificată, se va constitui în Anexa la prezenta hotărâre, după cum urmează:

Procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță

Art. 1. Mijloace electronice prin care se poate realiza comunicarea

(1) Comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția impozite și taxe locale către contribuabil se poate realiza prin următoarele mijloace electronice de transmitere la distanță:

- a) platformă de contact (spațiu virtual personal) e-primariaclujnapoca.ro);
- b) e-mail (căsuță de poștă electronică)

(2) Comunicarea prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția impozite și taxe locale conform alin. (1) lit. b) se poate realiza doar dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) Direcția impozite și taxe locale deține un certificat calificat;
- b) contribuabilul persoană juridică deține un certificat calificat;
- c) contribuabilul se obligă să transmită un e-mail de confirmare a primirii actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția impozite și taxe locale, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primire.

(3) Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de Direcția impozite și taxe locale se consideră comunicate și în cazul în care contribuabilul nu îndeplinește condiția de la alin. (2) lit. c), dar se îndeplinește procedura prevăzută la art. 6.

Art. 2. Opțiunea contribuabilului pentru utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță

(1) Pentru a putea utiliza mijloacele electronice de transmitere a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția impozite și taxe locale, contribuabilii trebuie să opteze, pe baza unei cereri adresate Direcției impozite și taxe locale, prin indicarea, după caz, a adresei de email, pentru mijlocul de comunicare prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. b), respectiv prin utilizarea numelui de utilizator și a parolei puse la dispoziție de către organul fiscal local, după caz, pentru mijlocul de comunicare prevăzut la art. 1 alin. (1) lit. a).

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) se depune, în scris, personal, la registratura Direcției impozite și taxe locale sau în format electronic pe portalul electronic e-primariaclujnapoca.ro și va conține inclusiv adresa de corespondență a contribuabilului. Direcția impozite și taxe locale comunică, în scris, contribuabilului luarea în evidență a solicitării și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de acesta se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(3) În cazul în care contribuabilul a optat pentru unul dintre mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la alin. (1), acesta își asumă răspunderea pentru asigurarea mentenanței echipamentelor proprii prin care se realizează primirea informațiilor, precum și pentru păstrarea confidențialității credențialelor utilizate. Direcția impozite și taxe locale nu răspunde pentru interceptarea

10

informațiilor transmise prin mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la alin. (1) de către persoane neautorizate.

Art. 3. Modificarea opțiunilor privind comunicarea prin mijloace electronice și renunțarea la serviciul de comunicare prin mijloace electronice

(1) Contribuabilii pot opta pentru modificarea sau renunțarea la comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția impozite și taxe locale prin mijloace electronice, pe bază de cerere, în scris, depusă la registratura Direcției impozite și taxe locale sau în format electronic pe portalul e-primariaclujnapoca.ro.

(2) Direcția impozite și taxe locale comunică, în scris, contribuabilului luarea în evidență a solicitării de la alin. (1) și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice de transmitere la distanță pentru care a optat. În cazul renunțării la utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță, Direcția impozite și taxe locale comunică, în scris, contribuabilului data de la care se utilizează celelalte forme de comunicare prevăzute de lege.

Art. 4. Gratuitatea serviciilor de comunicare prin mijloace de transmitere la distanță

Serviciile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță furnizate de către Direcția impozite și taxe locale sunt gratuite.

Art. 5. Comunicarea prin platforma de contact e-primariaclujnapoca.ro

(1) Contribuabilul, în baza cererii depuse la organul fiscal local, poate opta pentru comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local prin platforma de contact e-primariaclujnapoca.ro.

(2) Platforma de contact constă în punerea la dispoziția contribuabililor a unei aplicații informatice prin intermediul căreia se efectuează comunicarea electronică a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local.

(3) Contribuabilul se autentifică în cadrul platformei de contact prin credențiale de tip: nume/parolă.

(4) Direcția impozite și taxe locale comunică contribuabilului, în scris, luarea în evidență, informațiile necesare autentificării în platforma de contact, precum și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de acesta se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(6) În cazul comunicării prin platforma de contact a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția impozite și taxe locale, acestea se consideră comunicate în termen de 15 zile de la data punerii la dispoziție a documentului de către organul fiscal local în spațiul virtual personal din cadrul platformei de contact. Numărul de intrare/ieșire electronic și data punerii la dispoziția contribuabilului a actului administrativ fiscal, actului de executare sau altui act emis de Direcția impozite și taxe locale pus la dispoziție în spațiul virtual personal sunt înscrise în Registrul documentelor electronice.

(7) Înscrierile în Registrul documentelor electronice reprezintă dovada comunicării și se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

Art. 6. Comunicarea prin e-mail

(1) Comunicarea prin e-mail a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția impozite și taxe locale se realizează de către aceasta la adresa de e-mail indicată de contribuabil.

(2) Comunicarea se consideră realizată la data primirii unui e-mail de confirmare, de pe adresa de e-mail unde a fost transmis actul administrativ fiscal, actul de executare sau altor acte emise de Direcția impozite și taxe locale.

(3) În cazul persoanelor juridice, e-mailul de confirmare trebuie să fie însoțit de semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat.

(4) Confirmarea de primire trebuie comunicată de contribuabil în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea e-mailului. În cazul în care contribuabilul confirmă primirea, data comunicării este data transmiterii de către contribuabil a emailului de confirmare.

M

(5) În cazul în care contribuabilul nu transmite e-mail-ul de confirmare a primirii conform alin. (2) și (3), în termenul prevăzut la alin. (4), actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de Direcția impozite și taxe locale se consideră comunicat după expirarea unui termen de 15 zile calendaristice, calculat de la data comunicării e-mailului de către organul fiscal local.

(6) În situația prevăzută la alin. (5) Direcția impozite și taxe locale întocmește un proces-verbal de comunicare care se semnează cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat.

(7) Confirmarea de primire prevăzută la alin. (2) și (3), după caz, respectiv procesul-verbal de comunicare prevăzut la alin. (6) se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

Art. 7. Confidențialitatea și acordul contribuabilului cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal

(1) Prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, sunt aplicabile prezentei proceduri.

(2) Acordul contribuabilului pentru folosirea datelor sale personale în scopul acordării accesului la serviciile de comunicare prin mijloace electronice se consideră a fi implicit prin înregistrarea la Direcția impozite și taxe locale sau în format electronic pe portalul electronic e-primariaclujnapoca.ro a cererii de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local.

(3) Schimbul de date realizat între Direcția impozite și taxe locale și contribuabili trebuie să îndeplinească cerințe standard de integritate și confidențialitate potrivit protocolului HTTPS.

Potrivit art. 7 al. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică *În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.*

Raportat la faptul că mijlocul electronic de comunicare prin fax a căzut în desuetudine, nefiind utilizat de către contribuabili în relația cu organul fiscal local, la nivelul municipiului Cluj-Napoca a fost dezvoltată o platformă de contact (spațiu virtual personal) e-primariaclujnapoca.ro care asigură o comunicare a actelor administrative fiscale mai rapidă și cu costuri scăzute la nivelul bugetului local, respectiv al contribuabililor.

Pentru adoptarea unei soluții imediate de implementare a accesului contribuabililor la această modalitate digitală de contact cu organul fiscal local, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectul se impune a fi adoptat în procedura de urgență, fără dezbateri publice.

Având în vedere cele expuse mai sus, proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de natură tehnică și juridică pentru a fi supus aprobării plenului Consiliului Local.

Având în vedere prevederile legale expuse în prezentul raport, apreciem că *proiectului de hotărâre privind modificarea Anexei 2 a Hotărârii nr. 134/2018 (Aprobarea listei actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, care vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local și a procedurii de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță), poate fi supus aprobării plenului Consiliului Local.*

DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
LIANA MARIOARA CĂPRAR

DIRECȚIA JURIDICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
ALINA AURELIA RUS

12
18.06.2021

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CLUJ-NAPOCA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea listei actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, care vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local, și a procedurii de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință extraordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea listei actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, care vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local, și a procedurii de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță – proiect din inițiativa primarului;

Analizând Referatul nr. 138223/49/16.03.2018 al Direcției impozite și taxe locale prin care se propune aprobarea listei actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, care vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local și a procedurii de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță;

În conformitate cu prevederile art. 46 al. (8), art. 47 al. (3) și al. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului nr. 3.097/24.11.2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 al. (8) și art. 47 al. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, emis de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36 al. 4 lit. "c", 39 al. 2 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

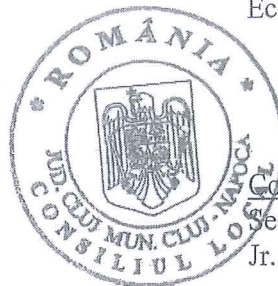
Art. 1. Se aprobă lista actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, care vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local, prevăzută în Anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

B

Art. 2. Se aprobă procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță, prevăzută în Anexa 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția impozite și taxe locale.

Președinte de ședință,
Ec. Dan Stefan Tarcea



Contrasemnează:
Secretarul municipiului,
Jr. Aurora Roșca

Nr. 134 din 29 martie 2018
(Hotărârea a fost adoptată cu 22 voturi)

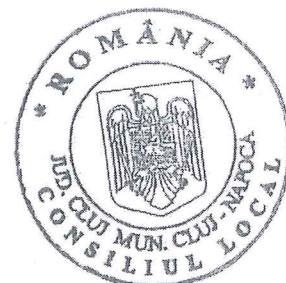
14

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CLUJ-NAPOCA

ANEXA 1 LA HOTĂRÂREA NR. 134/2018

Lista actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, care vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local

1. Titlu executoriu;
2. Somație;
3. Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii;
4. Înștiințare privind stingerea creanțelor fiscale;
5. Adresă de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești;
6. Decizie de ridicare a măsurilor de executare silită asupra disponibilităților bănești;
7. Înștiințare de compensare;
8. Înștiințare de restituire;
9. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
10. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
11. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane juridice;
12. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate;
13. Decizie de impunere privind creanțele datorate bugetului local în urma inspecției fiscale;
14. Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local;
15. Decizie privind nemodificarea bazei de impunere;
16. Decizie de instituire a măsurilor asigurătorii;
17. Decizie de ridicare a măsurilor asigurătorii;
18. Adresă de înființare a popririi;
19. Adresă de înființare a popririi asigurătorii;
20. Înștiințare privind înființarea popririi;
21. Notă de plată;
22. Extras de rol;
23. Aviz de inspecție fiscală;
24. Invitație;
25. Proces-verbal privind cheltuielile de executare silită;
26. Proces-verbal de constatare și declarare a insolvenței;
27. Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
28. Raport de inspecție fiscală;
29. Anexă certificat de atestare fiscală privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile;



15

30. alte acte emise de organul fiscal local.

Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de organul fiscal local, comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță, sunt valabile și opozabile contribuabililor sau terților fără semnătura olografă și ștampila conducătorului organului fiscal, însă vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local.



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CLUJ-NAPOCA**

ANEXA 2 LA HOTĂRÂREA NR. 134/2018

Procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță

Art. 1. Mijloace electronice prin care se poate realiza comunicarea

(1) Comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția impozite și taxe locale către contribuabil se poate realiza prin următoarele mijloace electronice de transmitere la distanță:

~~a) fax;~~

b) e-mail (căsuță de poștă electronică);

(2) Comunicarea prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția impozite și taxe locale conform alin. (1) lit. b) se poate realiza doar dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) Direcția impozite și taxe locale deține un certificat calificat;

b) contribuabilul persoană juridică deține un certificat calificat;

c) contribuabilul se obligă să transmită un e-mail de confirmare a primirii actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția impozite și taxe locale, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primire.

(3) Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de Direcția impozite și taxe locale se consideră comunicate și în cazul în care contribuabilul nu îndeplinește condiția de la alin. (2) lit. c), dar se îndeplinește procedura prevăzută la art. 6.

Art. 2. Opțiunea contribuabilului pentru utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță

(1) Pentru a putea utiliza mijloacele electronice de transmitere a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția impozite și taxe locale, contribuabilii trebuie să opteze, pe baza unei cereri adresate Direcției impozite și taxe locale, prin indicarea, după caz, a numărului de fax sau a adresei de email, pentru mijloacele de comunicare prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. a) sau b).

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) se depune, în scris, personal, la registratura Direcției impozite și taxe locale și va conține inclusiv adresa de corespondență a contribuabilului. Direcția impozite și taxe locale comunică, în scris, contribuabilului luarea în evidență a solicitării și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de acesta se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(3) În cazul în care contribuabilul a optat pentru unul dintre mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la alin. (1), acesta își asumă răspunderea pentru asigurarea mentenanței echipamentelor proprii prin care se realizează primirea informațiilor, precum și pentru păstrarea confidențialității credențialelor utilizate. Direcția impozite și taxe locale nu răspunde pentru interceptarea informațiilor transmise prin mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la alin.

(1) de către persoane neautorizate.



Art. 3. Modificarea opțiunilor privind comunicarea prin mijloace electronice și renunțarea la serviciul de comunicare prin mijloace electronice

(1) Contribuabilii pot opta pentru modificarea sau renunțarea la comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția impozite și taxe locale prin mijloace electronice, pe bază de cerere, în scris, depusă la registratura Direcției impozite și taxe locale.

(2) Direcția impozite și taxe locale comunică, în scris, contribuabilului luarea în evidență a solicitării de la alin. (1) și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice de transmitere la distanță pentru care a optat. În cazul renunțării la utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță, Direcția impozite și taxe locale comunică, în scris, contribuabilului data de la care se utilizează celelalte forme de comunicare prevăzute de lege.

Art. 4. Gratuitatea serviciilor de comunicare prin mijloace de transmitere la distanță

Serviciile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță furnizate de către Direcția impozite și taxe locale sunt gratuite.

Art. 5. Comunicarea prin fax

(1) Comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția impozite și taxe locale se realizează de către aceasta la numărul de fax indicat de către contribuabil.

(2) Comunicarea se consideră realizată la data și ora raportului de transmitere emis de către fax-ul de pe care s-a realizat comunicarea.

(3) Raportul de transmitere reprezintă dovada comunicării. Raportul de transmitere se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

Art. 6. Comunicarea prin e-mail

(1) Comunicarea prin e-mail a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția impozite și taxe locale se realizează de către aceasta la adresa de e-mail indicată de contribuabil.

(2) Comunicarea se consideră realizată la data primirii unui e-mail de confirmare, de pe adresa de e-mail unde a fost transmis actul administrativ fiscal, actul de executare sau altor acte emise de Direcția impozite și taxe locale.

(3) În cazul persoanelor juridice, e-mailul de confirmare trebuie să fie însoțit de semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat.

(4) Confirmarea de primire trebuie comunicată de contribuabil în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea e-mailului. În cazul în care contribuabilul confirmă primirea, data comunicării este data transmiterii de către contribuabil a emailului de confirmare.

(5) În cazul în care contribuabilul nu transmite e-mail-ul de confirmare a primirii conform alin. (2) și (3), în termenul prevăzut la alin. (4), actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de Direcția impozite și taxe locale se consideră comunicat după expirarea unui termen de 15 zile calendaristice, calculat de la data comunicării e-mailului de către organul fiscal local.

18

(6) În situația prevăzută la alin. (5) Direcția impozite și taxe locale întocmește un proces-verbal de comunicare care se semnează cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat sau în format fizic, cu semnătură olografă.

(7) Confirmarea de primire prevăzută la alin. (2) și (3), după caz, respectiv procesul-verbal de comunicare prevăzut la alin. (6) se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

Art. 7. Confidențialitatea și acordul contribuabilului cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal

(1) Prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, sunt aplicabile prezentei proceduri.

(2) Acordul contribuabilului pentru folosirea datelor sale personale în scopul acordării accesului la serviciile de comunicare prin mijloace electronice se consideră a fi implicit prin înregistrarea la Direcția impozite și taxe locale a cererii de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local.

(3) Schimbul de date realizat între Direcția impozite și taxe locale și contribuabili trebuie să îndeplinească cerințe standard de integritate și confidențialitate potrivit protocolului HTTPS.



ORDIN nr. 3.097 din 24 noiembrie 2016
pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015
privind Codul de procedură fiscală

EMITENT: MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 970 din 5 decembrie 2016

Data intrării în vigoare: 05 Decembrie 2016

Forma consolidată valabilă la data de 17 Iunie 2021

Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 05 Decembrie 2016 până la 17 Iunie 2021

Ținând cont de Avizul Ministerului Finanțelor Publice nr. 714.197 din 8 noiembrie 2016, precum și de Avizul Ministerului Comunicațiilor și pentru Societatea Informațională nr. 3.436 din 30 septembrie 2016,

în temeiul prevederilor:

- art. 46 alin. (8), art. 47 alin. (9) și art. 54 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 12 alin. (7) din Hotărârea Guvernului nr. 1/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu modificările și completările ulterioare,

viceprim-ministrul, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, emite următorul ordin:

ART. 1

Se aprobă Lista actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, prevăzută în anexa nr. 1.

ART. 2

Se aprobă Procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță, precum și condițiile în care aceasta se realizează, prevăzută în anexa nr. 2.

ART. 3

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 4

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Viceprim-ministru,

ministrul dezvoltării regionale

și administrației publice,

Vasile Dîncu

București, 24 noiembrie 2016.

Nr. 3.097.

ANEXA 1

LISTA

actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local

ART. 1

(1) Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte care pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță și/sau care pot fi tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura și ștampila organului fiscal local, emise în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau al Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

1. Titlu executoriu;

2. Somație;

3. Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii;

4. Înștiințare privind stingerea creanțelor fiscale;

5. Adresă de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești;

6. Decizie de ridicare a măsurilor de executare silită asupra disponibilităților bănești;

7. Înștiințare de compensare;

8. Înștiințare de restituire;

9. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

20