

5h/15.05.2023

1-30 pag.

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii Protocolului de colaborare între Agenția Națională pentru Achiziții Publice (A.N.A.P.) și Municipiul Cluj-Napoca în vederea înființării și operaționalizării Unității de Achiziții Publice Centralizate (U.C.A.) la nivelul U.A.T. Cluj-Napoca

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii Protocolului de colaborare între Agenția Națională pentru Achiziții Publice (A.N.A.P.) și Municipiul Cluj-Napoca în vederea înființării și operaționalizării Unității de Achiziții Publice Centralizate (U.C.A.) la nivelul U.A.T. Cluj-Napoca – proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 521309/1/09.05.2023 al primarului municipiului Cluj Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 521582/09.05.2023 al Direcției Tehnice și al Direcției Juridice, prin care se propune aprobarea încheierii Protocolului de colaborare între Agenția Națională pentru Achiziții Publice (A.N.A.P.) și Municipiul Cluj-Napoca în vederea înființării și operaționalizării Unității de Achiziții Publice Centralizate (U.C.A.) la nivelul U.A.T. Cluj-Napoca;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Având în vedere:

- prevederile H.G. nr. 901/2015 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice;
- Proiectul Sprijin în implementarea Strategiei Naționale în domeniul Achizițiilor Publice, prin consolidarea capacității administrative a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice și a autorităților contractante, cod SIPOCA 625 ('proiectul SIPOCA 625');
- Proiectul PNRR 435 implementat cu sprijinul BEI în cadrul acordului PASSA ANAP 3;
- HCL cu nr. 538/07 iulie 2022 privind aprobarea încheierii Protocolului de colaborare între Agenția Națională pentru Achiziții Publice (A.N.A.P.) și Municipiul Cluj-Napoca în vederea înființării Unității de Achiziții Publice Centralizate (U.C.A.) la nivelul U.A.T. Cluj-Napoca

Reținând Adresa nr. 414797/22.03.2023 a A.N.A.P., prin care se transmite Protocolul de colaborare între Agenția Națională pentru Achiziții Publice (A.N.A.P.) și Municipiul Cluj-Napoca în vederea înființării Unității de Achiziții Publice Centralizate (U.C.A.) la nivelul U.A.T. Cluj-Napoca;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 129, 133 alin. 1, 139 și 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă încheierea Protocolului de colaborare între Agenția Națională pentru Achiziții Publice (A.N.A.P.) și Municipiul Cluj-Napoca în vederea înființării și operaționalizării Unității de Achiziții Publice Centralizate (U.C.A.) la nivelul U.A.T. Cluj-Napoca, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Se împuternicește domnul Emil Boc, Primar, în calitate de reprezentant legal al U.A.T. Cluj-Napoca, să semneze Protocolul de colaborare cu Agenția Națională pentru Achiziții Publice (A.N.A.P.), în vederea înființării Unității de Achiziții Publice Centralizate (U.C.A.) la nivel local.

**Art.3.** Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția Tehnică.

Președinte de ședință,

.....  
Contrasemnează:

Secretarul general al municipiului Cluj-Napoca  
Jr. Aurora Roșca

Nr. ....

(Hotărârea a fost adoptată cu..... voturi)

Anexă la Hotărârea nr.

**Protocol de colaborare între  
Agenția Națională pentru Achiziții Publice  
și  
Municipiul Cluj-Napoca  
cu privire la înființarea și operaționalizarea unei Unități de  
achiziții publice centralizate (UCA) la nivelul  
Primăriei Cluj-Napoca**

PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE.

## Cuprins

Listă de abrevieri.....	.....
1. Termeni specifici.....	.....
2. Preambul.....	.....
3. Părțile Protocolului.....	.....
4. Obiectul Protocolului.....	.....
5. Elemente minime definitorii privind UCA.....	.....
5.1 Modul de organizare al UCA.....	.....
5.2 Utilizatori UCA.....	.....
5.3 Categoriile de achiziții publice centralizate.....	.....
5.4 Modalitatea de atribuire.....	.....
6. Roluri și responsabilități în înființarea și operaționalizarea UCA.....	.....
6.1 Structura de guvernare în cadrul Protocolului.....	.....
6.2 Etapele înființării și operaționalizării UCA.....	.....
6.3 Responsabilitățile ANAP, ale Organizației Partener și ale viitoarei UCA.....	.....
7. Comunicări.....	.....
8. Durata Protocolului.....	.....
9. Modificarea Protocolului.....	.....
10. Sustenabilitate.....	.....
11. Considerații finale.....	.....
Anexa nr. 1 Planul general al activităților și subactivităților Protocolului de colaborare dintre ANAP și Organizația Parteneră.....	.....

## Listă de abrevieri

Tabel 1 Abrevieri folosite în cadrul materialului

Abreviere	Denumire
AC	Autoritate Contractantă
ANAP	Agencia Națională pentru Achiziții Publice
BEI	Banca Europeană de Investiții
GLIO	Grup de Lucru pentru înființarea și operaționalizarea UCA
PASSA	EIB Project Advisory Support Services (Servicii de Asistență Tehnică pentru Implementarea Proiectelor ale BEI)
PNRR	Planul Național de Redresare și Reziliență (al României)
UCA	Unitate de Achiziții Publice Centralizate

## 1. Termeni specifici

În prezentul protocol termenii de mai jos vor avea următorul înțeles:

- i. **UCA:** unitate de achiziții publice centralizate - o autoritate contractantă care, conform art. 3 alin. (1) lit.bbb) din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, realizează activități de achiziție centralizate și, după caz, activități de achiziție auxiliare.
- ii. **Organizație Parteneră:** autoritate contractantă, semnatară a acestui Protocol, care participă la înființarea și operaționalizarea unei unități de achiziții publice centralizate.
- iii. **Utilizator:** autoritate contractantă care folosește serviciile UCA de achiziții publice centralizate. Utilizatorii sunt de 2 tipuri, respectiv:
  - a. utilizatori principali: autorități contractante față de care UCA are autoritate ierarhică, e.g. se află în subordonarea UCA;
  - b. utilizatori secundari (alte autorități contractante terțe față de care UCA nu are autoritate ierarhică, e.g. primării din județ, și care pot utiliza în mod voluntar serviciile UCA în baza unui acord cu aceasta din urmă).
- iv. **Acordul PASSA ANAP 3:** acordul de asistență tehnică dintre Banca Europeană de Investiții (BEI) și Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) având drept obiect sprijin în implementarea Proiectului „Înființarea și operaționalizarea a 4 unități de achiziții publice centralizate (UCA) la nivelul unor autorități publice locale desemnate din România” pentru care ANAP a obținut finanțare din Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR).

## 2. Preambul

Având în vedere:

- i. **Măsurile stabilite în *Strategia națională în domeniul achizițiilor publice*, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015**, printre care se numără utilizarea unităților de achiziții publice centralizate de către autoritățile contractante din cadrul unei administrații sau de către autoritățile contractante dintr-o zonă geografică cu scopul de a se obține beneficii precum:
  - economii de fonduri publice prin economii de scară ca rezultat al creșterii volumului comenzilor;
  - eficiență și reducerea costurilor administrative ale procedurilor de atribuire prin standardizarea achizițiilor;
  - o alternativă profesionistă la lipsa de cunoștințe de specialitate și la resursele neadecvate la nivelul autorităților contractante mici;
  - profesionalizarea sistemului de achiziții publice generat prin specializarea personalului de achiziții angajat la UCA.
- ii. **Foia de parcurs pentru înființarea unei unități de achiziții publice centralizate de către Municipiul Cluj-Napoca**, pregătită cu sprijinul ANAP și BEI în cadrul proiectului „Sprijin în implementarea Strategiei Naționale în domeniul Achizițiilor Publice prin consolidarea capacității administrative a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice și a autorităților contractante, cod SIPOCA 625” și care a avut la

bază protocolul de colaborare dintre ANAP și Municipiul Cluj-Napoca încheiat în data de 11.07.2022.

- iii. **Ținta PNRR 435 – Organisme operaționale centralizate de achiziții publice pentru autoritățile locale**, în cadrul Reformei 8 – *Reformarea sistemului național de achiziții publice*, conform căreia cel mai târziu la finalul trimestrului 4 al anului 2025 trebuie să existe 7 organisme operaționale centralizate de achiziții publice și, având în vedere unitatea de referință la nivelul anului 2021 de 3 astfel de organisme, descrierea jalonului PNRR aferent care indică că ”4 **organisme centralizate de achiziții publice locale suplimentare** vor fi instituite și dotate cu instrumente operaționale și know-how”.
- iv. **Acordul de finanțare** privind implementarea reformelor și/sau investițiilor finanțate prin *Planul național de redresare și reziliență* nr. 36304/29.03.2022 semnat între Agenția Națională pentru Achiziții Publice și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în scopul realizării țintei PNRR 435 descrisă mai sus.
- v. **Acordul PASSA ANAP 3 dintre ANAP și BEI pentru implementarea proiectului „Înființarea și operaționalizarea a 4 unități de achiziții publice centralizate (UCA) la nivelul unor autorități publice locale desemnate din România (Acordul PASSA ANAP 3)**, ale cărui obiective specifice constau în:
  - Creșterea gradului de conștientizare cu privire la beneficiile și cerințele cheie ale achizițiilor centralizate de succes la nivel local și promovarea și aplicarea achizițiilor verzi în cadrul diferitelor activități ale acordului;
  - Operaționalizarea a patru UCA-uri la nivel local în plus față de cele deja înființate în România cu sprijinul anterior al ANAP și BEI.
- vi. **Selecția de către ANAP a Municipiului Cluj-Napoca** pentru a primi sprijin pentru înființarea și operaționalizarea efectivă a unei unități de achiziții publice centralizate prin Proiectul PNRR implementat cu sprijinul BEI în cadrul acordului PASSA ANAP 3.
- vii. **Intenția manifestată de Municipiul Cluj-Napoca** pentru a înființa o unitate de achiziții publice centralizate cu sprijinul ANAP și al BEI prin Proiectul PNRR.
- viii. **Includerea viitoarei UCA de la nivelul Municipiului Cluj-Napoca în lista celor 4 organisme centralizate de achiziții publice locale suplimentare** care vor fi instituite și dotate cu instrumente operaționale și know-how”, conform Țintei PNRR 435.

s-a convenit încheierea prezentului Protocol de colaborare (Protocolul).

### 3. Părțile Protocolului

Prezentul Protocol este încheiat între:

**Agenția Națională pentru Achiziții Publice**, denumită în continuare și „ANAP”, având ca date de identificare: sediul în strada Foișorului nr. 2, sector 3, București, telefon/fax 0213118090 / 0213118095, cod fiscal 35000402, cont RO46TREZ23A510103580201X și RO62TREZ23A510103580202X deschis la Trezoreria sector 3, reprezentată legal prin doamna Iuliana Feclistov, având funcția de Președinte

și

**Municipiul Cluj-Napoca**, denumită în continuare „**Organizație Parteneră**”, având ca date sediul în Cluj-napoca, str. Motilor nr. 1-3, Cluj-Napoca, telefon 0264596030, fax 0264431575, cod fiscal 4305857, cont virament RO74TREZ21624700220XXXXX deschis la BN Trezoreria Cluj, reprezentata prin primar, Emil Boc

#### 4. Obiectul Protocolului

Prezentul Protocol cuprinde termenii și condițiile care vor governa relațiile dintre părți, având ca obiect asistența oferită de ANAP pentru înființarea și operaționalizarea unei UCA, inclusiv cu sprijinul BEI, în vederea atingerii Țintei PNRR 435 prezentată anterior în acest Protocol.

Protocolul descrie elementele definitorii ale UCA care va fi înființată de Organizația Parteneră, rolurile și responsabilitățile părților, aspecte privind durata și modificarea Protocolului, elemente de sustenabilitate și regulile de comunicare.

O strânsă coordonare și colaborare între toate părțile implicate și factorii care au un interes legitim reprezintă un aspect deosebit de important pentru realizarea cu succes a activităților prevăzute în cadrul Protocolului.

#### 5. Elemente minime definitorii privind UCA

##### 5.1 Modul de organizare al UCA

UCA va fi înființată drept structură internă în organigrama **Municipiului Cluj-Napoca**.

##### 5.2 Utilizatori UCA

UCA poate avea atât utilizatori principali (autorități contractante față de care UCA are autoritate ierarhică, e.g. se află în subordonarea UCA) cât și utilizatori secundari (alte autorități contractante terțe față de care UCA nu are autoritate ierarhică, e.g. primării din județ, și care pot utiliza în mod voluntar serviciile UCA în baza unui acord cu aceasta din urmă).

##### 5.3 Categoriile de achiziții publice centralizate

Categoriile de achiziții pentru care Organizația Parteneră care va înființa UCA preconizează să realizeze achiziții publice centralizate, conform foii de parcurs menționată la punctul 2, ii), includ, dar nu se limitează, la:

- i. **Produse de îngrijire și curățare a clădirilor**, incluzând produse de curățenie și dezinfectanți,
- ii. **Servicii de curățenie**,
- iii. **Alimente și produse conexe**,
- iv. **Servicii de amenajare și întreținere spații verzi**.

##### 5.4 Modalitatea de atribuire

Modalitatea principală de atribuire utilizată de UCA va fi **acordul-cadru încheiat de aceasta în numele și pentru utilizatorii săi**; la rândul lor, utilizatorii vor putea atribui contractele subsecvente din cadrul acordurilor-cadru încheiate de UCA.

## 6. Roluri și responsabilități în înființarea și operaționalizarea UCA

### 6.1 Structura de guvernanță în cadrul Protocolului

- i. În termen de cinci (5) zile lucrătoare de la semnarea prezentului Protocol, **Organizația Parteneră va desemna un Manager de Proiect** care să fie punctul de contact/comunicare al Organizației Partenerere în relația cu ANAP și BEI pentru implementarea activităților relevante din cadrul Acordului PASSA ANAP 3 pentru înființarea și operaționalizarea UCA, conform
- ii. În termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea prezentului Protocol, **Organizația Parteneră va desemna un Grup de Lucru pentru înființarea și operaționalizarea UCA (GLIO)** care să sprijine activitatea Managerului de Proiect și relația de colaborare cu ANAP și BEI.
- iii. Scopul principal al GLIO este de a asigura colaborarea între factorii interesați de la nivel local, având ca rezultat o implementare de succes a protocolului de colaborare, inclusiv un proces rapid de luare a deciziilor.
- iv. Responsabilitatea constituirii GLIO aparține Organizației Partenerere.
- v. Membri GLIO vor fi selectați dintre reprezentanții Organizației Partenerere. Pot fi incluși (inclusiv după momentul înființării GLIO) și alți membri dintre partenerii Organizației Partenerere (dacă există) și viitorii utilizatori ai UCA, așa cum sunt identificați de Organizația Parteneră.
- vi. Managerul de Proiect din partea Organizației Partenerere va organiza și va modera ședințele GLIO, pe de o parte, și va monitoriza/verifica îndeplinirea acțiunilor agreeate în cadrul respectivelor ședințe, pe de altă parte.
- vii. Reprezentanții ANAP, ai Băncii Europene de Investiții și ai Consultanțului Terț al BEI vor fi invitați la ședințele GLIO.

### 6.2 Etapele înființării și operaționalizării UCA

În înțelesul acestui Protocol etapele înființării și operaționalizării UCA se referă la activitățile pe care Organizațiile Partenerere, ANAP, BEI și Consultanțul Terț al BEI le vor derula împreună conform listelor de activități din Acordul PASSA ANAP 3, respectiv:

- **Activitatea 1. Configurarea a 4 UCA-uri locale în județele / la nivelul autorităților publice locale identificate în cadrul Acordului PASSA ANAP 2**
  - Subactivitatea 1.2. Actualizarea planului de înființare a celor 4 UCA-uri locale;
  - Subactivitatea 1.3. Sprijin pentru procedurile juridice de înființare a celor 4 UCA-uri locale;
  - Subactivitatea 1.4. Pregătirea altor documente cheie pentru funcționarea UCA-urilor locale.
- **Activitatea 2: Asistență în derularea procedurilor centralizate de achiziții pentru cele 4 UCA selectate**
  - Subactivitatea 2.1. Instruire pentru personalul UCA;
  - Subactivitatea 2.2. Realizarea unei vizite de studiu în străinătate la alte UCA-uri dintr-o țară a Uniunii Europene;



- o Subactivitatea 2.3. Derularea procedurilor de achiziții centralizate la nivelul UCA-urilor locale selectate;
- o Subactivitatea 2.4. Schimb de experiență cu alte UCA-uri românești;
- o Subactivitatea 2.5. Monitorizarea continuă a activității UCA-urilor și evaluarea finală a rezultatelor obținute.

Activitățile și subactivitățile de mai sus sunt detaliate și particularizate la nivelul individual al Organizației Partenerie în protocol

### 6.3 Responsabilitățile ANAP, ale Organizației Partenerie și ale viitoarei UCA

Responsabilitățile părților sunt prevăzute în mod detaliat în prezentul Protocol. Anexa nr. 1 include, pentru fiecare activitate și subactivitate a Proiectului, tipurile de sprijin care vor fi oferite de ANAP, inclusiv prin intermediul BEI și al Consultantului Terț al BEI, implicarea așteptată din partea Organizației Partenerie, precum și din partea UCA, după înființarea acesteia. Anexa nr. 1 precizează, de asemenea, și regulile de verificare / finalizare a diverse activități și livrabile care vor fi dezvoltate în cadrul Acordului PASSA ANAP 3 și de care va beneficia Organizația Parteneră în baza acestui Protocol.

Suplimentar, părțile acestui Protocol își asumă obligația de a asigura în cadrul diverselor livrabile / rezultate pregătite în contextul acestui Protocol vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene, conform manualului de identitate vizuală al PNRR (<https://mfe.gov.ro/mipe-publica-manualul-de-identitate-vizuala-pentru-planul-national-de-redresare-si-rezilienta/manual-identitate-vizuala-pnrr/>.)

## 7. Comunicări

Părțile se angajează să se informeze reciproc cu privire la activitățile derulate în conformitate cu prevederile prezentului Protocol. Organizația Parteneră comunică ANAP, de îndată, informații cu privire la acțiunile întreprinse și eventuale solicitări de sprijin suplimentar în baza prezentului Protocol.

Ca regulă generală, părțile vor avea ședințe săptămânale pentru monitorizarea progresului activităților Protocolului și luarea a diverse decizii de management de proiect.

Comunicările dintre părți se vor efectua în scris, la datele de contact menționate mai jos:

Pentru ANAP:

E-mail: [mihaela.briciu@anap.gov.ro](mailto:mihaela.briciu@anap.gov.ro) (dna. Mihaela Briciu, Manager de Proiect din partea ANAP)

Pentru Municipiul Cluj-Napoca:

E-mail [[achizitiipublice@primariaclujnapoca.ro](mailto:achizitiipublice@primariaclujnapoca.ro)]; [lucia.lupea@primariaclujnapoca.ro](mailto:lucia.lupea@primariaclujnapoca.ro), Lupea Lucia, șef serviciu Achizitii Publice din partea Municipiului Cluj-Napoca

Suplimentar, în scopul implementării activităților și subactivităților Protocolului la nivel tehnic, operațional, **pot avea loc și comunicări între reprezentanți ai Organizației Partenerie și cei ai BEI sau ai Consultantului Terț al BEI.** În acest din urmă caz toate comunicările în scris, pe email, se vor face păstrându-se în copie reprezentanții ANAP, cu excepția celor cu caracter confidențial conform precizărilor din.....

## 8. Durata Protocolului

Prezentul Protocol intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți, urmând a fi implementat până la data de 27.11.2024.

## 9. Modificarea Protocolului

Prezentul Protocol poate fi modificat prin act adițional semnat de către fiecare parte.

## 10. Sustenabilitate

- i. După finalizarea asistenței oferite de ANAP pentru înființarea și operaționalizarea UCA, Organizația Parteneră se angajează să depună eforturi în bună credință pentru a asigura sustenabilitatea UCA și dezvoltarea sa viitoare.
- ii. Durata asistenței oferite de ANAP, formalizată prin prezentul Protocol, este limitată la data de 27.11.2024.
- iii. Ulterior încetării Protocolului, UCA continuă să funcționeze conform condițiilor din actele sale de înființare.
- iv. Încetarea Protocolului înainte de expirarea duratei menționate de la *punctul 8. Durata Protocolului* conduce la oprirea asistenței oferite de ANAP.
- v. Protocolul poate înceta înainte de expirarea duratei menționate la *punctul 8. Durata Protocolului* doar în următoarele condiții:
  - a) Prin reziliere de către ANAP dacă Organizația Parteneră (inclusiv viitoarea UCA, odată înființată) nu și-a îndeplinit, indiferent de motiv, în mod consecvent responsabilitățile menționate în protocol și dacă, în urma notificării ANAP cu privire la încălcare, nu remediază situația în termen de maximum 10 zile respectiva încălcare;
  - b) Au apărut elemente ce conduc la imposibilitatea de derulare a Acordului PASSA ANAP 3 și la încetarea sa;
  - c) Organizația Parteneră se desființează până la înființarea UCA;
  - d) Competențele și atribuțiile Organizației Parteneră, stabilite conform dispozițiilor legale, se modifică semnificativ față de momentul semnării prezentului Protocol și fac imposibilă derularea activităților prevăzute în prezentul Protocol. În acest caz, Organizația Parteneră va aduce la cunoștința ANAP de îndată orice modificare intervenite cu privire la competențele și atribuțiile sale.
- vi. În situația prevăzută la punctul 10, v) lit. a), și b), Protocolul încetează prin simpla notificare de reziliere din partea ANAP. În situația prevăzută la punctul 10, v) lit. d), Protocolul încetează prin acordul părților. În situația prevăzută la punctul 10, v) lit. c) Protocolul încetează de drept, la data desființării Organizației Parteneră.

## 11. Considerații finale

Părțile recunosc prin prezentul Protocol importanța activităților prevăzute în cuprinsul acestuia pentru atingerea țintei 435 din PNRR legată de înființarea unităților de achiziții publice centralizate la nivel local și, înțeleg consecințele la nivel strategic, național generate de o eventuală neîndeplinire a acestei ținte.

Organizația Parteneră înțelege că semnarea acestui protocol presupune angajarea și mobilizarea unor resurse din partea ANAP, inclusiv financiare, prin intermediul finanțării PNRR, pentru a sprijini Organizația Parteneră., face parte integrantă din prezentul Protocol.

Prezentul Protocol a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare la data ultimei semnături.

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU  
ACHIZIȚII PUBLICE**

**prin Președinte,  
Dna. Iuliana Feclistov**

---

**Municipiul Cluj-Napoca**

**prin Primar,  
DI. Emil Boc**

---

## Anexa nr. 1 Planul general al activităților și subactivităților Protocolului de colaborare dintre ANAP și Organizația Parteneră

Tabelul următor rezumă activitățile și subactivitățile Acordului PASSA ANAP 3 ținând cont de elementele relevante pentru Protocolul de colaborare dintre ANAP și Municipiul Cluj-Napoca, în calitate de Organizație Parteneră. Pentru o bună înțelegere a acestuia și interpretare pe parcursul implementării Protocolului de colaborare, părțile înțeleg următoarele:

1. Organizația Parteneră va primi asistență tehnică din partea ANAP, inclusiv prin intermediul BEI și al consultanților săi terți, în procesul de înființare și operaționalizare a viitoarei UCA. Având în vedere nevoia de adaptare a diverse activități și livrabile / rezultate la specificul nevoilor / situației Organizației Parteneră dar și nevoia de date și informații specifice din posesia OP sau în posibilitatea sa de accesare, părțile înțeleg că procesul de implementare al activităților va avea un caracter iterativ și consultativ în vederea atingerii obiectivelor finale ale *Protocolului de colaborare* cu respectarea celor mai bune standarde și practici în domeniul achizițiilor publice centralizate. În acest sens, Organizația Parteneră are o obligație generală de a răspunde în timp util, corect și complet solicitărilor de informații, completări și observații transmise de ANAP (inclusiv prin BEI și/sau consultanții săi terți) formulate în legătură cu activitățile și subactivitățile din acest Protocol și de a colabora cu bună-credință, flexibilitate și orientare către rezultate în vederea executării integrale a Protocolului.
2. Pentru buna derulare a activităților și subactivităților Protocolului de colaborare circuitul de pregătire și verificare a livrabilelor a fost organizat în 3 (trei) categorii care specifică dacă și cum intervine Organizația Parteneră în verificarea livrabilelor, respectiv:
  - Categoria 1: livrabile care vor fi verificate în prealabil de către BEI, ANAP și Organizația Parteneră, urmate de aprobarea ANAP și de aprobarea finală de la BEI. Acesta este cazul majorității livrabilelor din Protocol de colaborare.
  - Categoria 2: livrabile care vor fi verificate în prealabil doar de BEI și ANAP, urmate de aprobarea ANAP și de aprobarea finală de la BEI. Pentru aceste livrabile nu este nevoie de feedback din partea Organizației Parteneră asupra versiunilor finale.
  - Categoria 3: livrabile care vor fi verificate în prealabil numai de către Organizația Parteneră. Este cazul livrabilelor asociate cu participarea experților cooptați în comisiile de evaluare pentru procedurile de atribuire a acordurilor-cadru centralizate care se vor derula în cadrul acestui Protocol sau cazul asistenței după publicarea documentațiilor respective de atribuire pentru răspunsuri la solicitări de clarificări, errate. Astfel de livrabile vor fi gestionate direct cu viitoarea UCA de la nivelul Organizației Parteneră care acționează ca Autoritate Contractantă, aceasta din urmă asumându-și întreaga responsabilitate cu privire la cum utilizează contribuțiile, opiniile experților cooptați sau dacă le folosește, respectiv cu privire la forma finală a documentațiilor de atribuire, modul de derulare al procedurilor respective de atribuire și rezultatele lor finale.

*Mențiune:* Circuitul specific de pregătire și verificare a livrabilelor pentru fiecare categorie în parte este explicat după tabelul activităților și subactivităților Protocolului de colaborare.

3. Orizontul de timp pentru finalizarea diverselor activități, subactivități și livrabile este calculat de la semnarea de către ambele părți a Protocolului de colaborare (T0) cu încadrare până la sfârșitul lunii noiembrie 2024, conform celor stabilite la punctul 8 *Durata Protocolului*.



Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență

Tabel 2 Activități, rezultate, responsabilități în implementarea Protocolului

Livrabile / rezultate	Cantitate livrabile / rezultate	Principalele responsabilități ale ANAP (cu sprijinul BEI)	Principalele responsabilități ale Organizației Partener (respectiv UCA, după înființarea sa la nivelul Organizației Partener)	Orizont de timp țintit	Mecanism de formulare a observațiilor asupra livrabilelor
<b>Activitatea 1. Configurarea UCA</b>					
<b>Subactivitatea 1.2. Actualizarea planului de înființare a celor 4 UCA-uri locale</b>					
Planificarea în detaliu a înființării legale și operaționale a UCA va ține cont de momentul efectiv de începere a activităților, pornind de la cele stabilite prin foaia de parcurs elaborată în cadrul Proiectului SIPOCA 625.					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan detaliat actualizat pentru înființarea și operaționalizarea UCA locale selectate</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregătește materialul, inclusiv pe baza inputurilor și observațiilor Organizației Partener.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transmite informații necesare pregătirii materialului;</li> <li>Participă la ședințe comune, consultative pentru pregătirea / discutarea materialelor;</li> <li>Colaborează la definitivarea sa.</li> </ul>	T0+ 1 lună	Categororia 2
<b>Subactivitatea 1.3. Sprijin pentru procedurile juridice de înființare a celor 4 UCA-uri locale</b>					
Organizația Parteneră va primi sprijin în redactarea documentelor care constituie baza legală a înființării UCA și care au rolul de a sprijini înființarea UCA sub formă de structură internă în interiorul organizației partener (de exemplu, sub formă de compartiment / serviciu dedicat). Prevederi privind achizițiile verzi vor fi tratate în actele de înființare pentru a reflecta această prioritate strategică la nivelul Uniunii Europene.					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Versiune preliminară (draft) a hotărârii autorității deliberative locale pentru înființarea UCA</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregătește materialul, inclusiv pe baza inputurilor și observațiilor Organizației Partener.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transmite informații necesare pregătirii materialului;</li> <li>Participă la ședințe comune, consultative pentru pregătirea / discutarea materialului;</li> <li>Colaborează la definitivarea sa;</li> <li>Gestionează intern la nivelul Consiliului Local procesul decizional / procedural pentru</li> </ul>	T0+4 luni	Categororia 1



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU  
ACHIZIȚII PUBLICE



Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență

Livrabile / rezultate	Cantitate livrabile / rezultate	Principalele responsabilități ale ANAP (cu sprijinul BEI)	Principalele responsabilități ale Organizației Partener (respectiv UCA, după înființarea sa la nivelul Organizației Partener)	Orizont de timp țintit	Mecanism de formulare a observațiilor asupra livrabilelor
<ul style="list-style-type: none"> <li>Alte documente justificative pentru procesul decizional juridic de la nivelul autorității locale, conform legislației aplicabile pentru adoptarea deciziilor legale obligatorii la nivelul administrației publice locale (de ex. draft note explicative).</li> </ul>	După nevoi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregătește materialele sau părți din ele, inclusiv pe baza inputurilor și observațiilor Organizației Partener (direct prin experți și consultanți asigurați de BEI).</li> </ul>	<p>înființarea UCA și se asigură de decizia favorabilă înființării UCA la nivel politic / administrativ (respectiv adoptarea Hotărârii Consiliului Local pentru înființarea UCA).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Transmite informații necesare pregătirii materialelor;</li> <li>Participă la ședințe comune, consultative pentru pregătirea / discutarea materialelor;</li> <li>Colaborează la definitivarea lor.</li> </ul>		Categorია 3
<p><b>Subactivitatea 1.4. Pregătirea altor documente cheie pentru funcționarea UCA</b> După înființarea juridică a UCA, aceasta va primi, pe baza feedbackului și informațiilor transmise în acest sens, o serie de documente care o vor ajuta să funcționeze corespunzător.</p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Structura organizatorică/organigrama</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregătește materialul, inclusiv pe baza inputurilor și observațiilor Organizației Partener.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transmite informații necesare pregătirii materialului;</li> <li>Participă la ședințe comune, consultative pentru pregătirea / discutarea materialului;</li> <li>Colaborează la definitivarea sa.</li> </ul>	T0+ 8 luni	Categorია 1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament de organizare și funcționare</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregătește materialul, inclusiv pe baza inputurilor și observațiilor Organizației Partener.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transmite informații necesare pregătirii materialului;</li> <li>Participă la ședințe comune,</li> </ul>		Categorია 1





Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență

Livrabile / rezultate	Cantitate livrabile / rezultate	Principalele responsabilități ale ANAP (cu sprijinul BEI)	Principalele responsabilități ale Organizației Partener (respectiv UCA, după înființarea sa la nivelul Organizației Partener)	Orizont de timp țintit	Mecanism de formulare a observațiilor asupra livrabilelor
<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan general anual de activități, inclusiv planul pentru includerea achizițiilor verzi în activitățile obișnuite ale UCA</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregătește materialul, inclusiv pe baza inputurilor și Organizației Partener.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>consultative pentru pregătirea / discutarea materialului;</li> <li>Colaborează la defnitivarea sa.</li> <li>Transmite informații necesare pregătirii materialului;</li> <li>Participă la ședințe comune, consultative pentru pregătirea / discutarea materialului;</li> <li>Colaborează la defnitivarea sa.</li> </ul>		Categororia 1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual cu indicatorii de performanță organizaționali (inclusiv indicatori privind achizițiile verzi)</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregătește materialul, inclusiv pe baza inputurilor și Organizației Partener.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transmite informații necesare pregătirii materialului;</li> <li>Participă la ședințe comune, consultative pentru pregătirea / discutarea materialului;</li> <li>Colaborează la defnitivarea sa.</li> </ul>		Categororia 1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceduri operaționale interne (inclusiv procedura de monitorizare și evaluare a respectării elementelor privind achizițiile verzi pe durata implementării contractelor/acordului cadru/contractelor ulterioare).</li> </ul>	1 set	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregătește materialele, inclusiv pe baza inputurilor și Organizației Partener.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transmite informații necesare pregătirii materialelor;</li> <li>Participă la ședințe comune, consultative pentru pregătirea / discutarea materialelor;</li> <li>Colaborează la defnitivarea lor.</li> </ul>		Categororia 1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Descrierea mecanismului de operațiuni financiare</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregătește materialul, inclusiv pe baza inputurilor și Organizației Partener.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transmite informații necesare pregătirii materialului;</li> <li>Participă la ședințe comune, consultative pentru pregătirea / discutarea materialelor;</li> </ul>		Categororia 1







Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență

Livrabile / rezultate	Cantitate livrabile / rezultate	Principalele responsabilități ale ANAP (cu sprijinul BEL)	Principalele responsabilități ale Organizației Partener (respectiv UCA, după înființarea sa la nivelul Organizației Partener)	Orizont de timp țintit	Mecanism de formulare a observațiilor asupra livrabilelor
<ul style="list-style-type: none"> <li>Modele pentru documentații de licitație pentru acordurile-cadru de achiziții centralizate (bunuri și servicii).</li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregătește materialele, inclusiv pe baza inputurilor și observațiilor Organizației Partener.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborează la definitivarea sa.</li> <li>Transmite informații necesare pregătirii materialelor;</li> <li>Participă la ședințe comune, consultative pentru pregătirea / discutarea materialelor;</li> <li>Colaborează la definitivarea lor.</li> </ul>		Categororia 1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Model de contract între UCA și autorități contractante cu rol de utilizator.</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregătește materialul, inclusiv pe baza inputurilor și observațiilor Organizației Partener.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transmite informații necesare pregătirii materialului;</li> <li>Participă la ședințe comune, consultative pentru pregătirea / discutarea materialelor;</li> <li>Colaborează la definitivarea sa.</li> </ul>		Categororia 1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ghid de monitorizare și evaluare a activității și performanței UCA</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregătește materialul, inclusiv pe baza inputurilor și observațiilor Organizației Partener.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transmite informații necesare pregătirii materialului;</li> <li>Participă la ședințe comune, consultative pentru pregătirea / discutarea materialelor;</li> <li>Colaborează la definitivarea sa.</li> </ul>		Categororia 1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Descrierea fluxurilor de lucru atât la nivel intern, în cadrul UCA, cât și în relație cu autoritățile contractante și operatorii economici.</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregătește materialul, inclusiv pe baza inputurilor și observațiilor Organizației Partener.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transmite informații necesare pregătirii materialului;</li> <li>Participă la ședințe comune, consultative pentru pregătirea / discutarea materialelor;</li> <li>Colaborează la definitivarea sa.</li> </ul>		Categororia 1
<b>Activitatea 2: Asistență pentru desfășurarea procedurilor de achiziții centralizate</b>					
<b>Subactivitatea 2.1. Instruire pentru personalul UCA</b>					



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU  
ACHIZIȚII PUBLICE



Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență

Livrabile / rezultate	Cantitate livrabile / rezultate	Principalele responsabilități ale ANAP (cu sprijinul BEI)	Principalele responsabilități ale Organizației Partener (respectiv UCA, după înființarea sa la nivelul Organizației Partener)	Orizont de timp țintit	Mecanism de formulare a observațiilor asupra livrabilelor
<p>Va fi necesară instruirea personalului UCA pentru a asigura un nivel minim de familiarizare a angajaților respectivi cu specificul funcționării unei unități de achiziții centralizate. În cadrul acestei activități, se va efectua o analiză a nevoilor de instruire pentru personalul UCA și se va concepe un program de instruire personalizat pe durata a 5 zile, pentru aproximativ 5-7 angajați din UCA, la sediul acesteia din urmă. Dacă se decide astfel la nivelul ANAP-BEI, instruirea se poate face la București, alături de participanți din alte UCA.</p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza nevoilor de instruire.</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregătește materialul, inclusiv pe baza inputurilor și observațiilor Organizației Partener.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transmite informații necesare pregătirii materialului;</li> <li>Participă la ședințe comune, consultative pentru pregătirea / discutarea materialului.</li> </ul>	Categororia 2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de instruire.</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregătește materialul, inclusiv pe baza inputurilor și observațiilor Organizației Partener.</li> </ul>		T0 + 10 luni	Categororia 2
<ul style="list-style-type: none"> <li>Materiale de instruire.</li> </ul>	1 set	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregătește materialele, inclusiv pe baza inputurilor și observațiilor Organizației Partener.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigură participarea reprezentanților UCA la activitatea de instruire.</li> </ul>		Categororia 2
<ul style="list-style-type: none"> <li>Raport post-instruire.</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregătește materialul, inclusiv pe baza inputurilor și observațiilor Organizației Partener.</li> </ul>			Categororia 2
<p><b>Subactivitatea 2.2. Realizarea unei vizite de studiu în străinătate la alte UCA-uri dintr-o țară a Uniunii Europene</b> Instruirea personalului UCA locale va fi completată cu participarea unui număr selectat de membri ai personalului (aproximativ 3) la o activitate de vizită de studiu în străinătate, la alte UCA. Participanții vor avea ocazia să facă schimb de experiență cu omologii lor cu privire la aspecte concrete legate de implementarea procedurilor de achiziții centralizate. În total, se prevede participarea a maximum 12 persoane de la cele 4 UCA locale (aproximativ 3 persoane/UCA) și a maximum 3 persoane din partea ANAP. Vizita de studiu va dura 4-5 zile lucrătoare iar costurile sale, inclusiv pentru personalul UCA, vor fi acoperite de ANAP din fonduri PNRR prin intermediul Băncii</p>					



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU  
ACHIZIȚII PUBLICE



Livrabile / rezultate	Cantitate livrabile / rezultate	Principalele responsabilități ale ANAP (cu sprijinul BEI)	Principalele responsabilități ale Organizației Partenere (respectiv UCA, după înființarea sa la nivelul Organizației Partenere)	Orizont de timp țintit	Mecanism de formulare a observațiilor asupra livrabilelor
Europene de Investiții.					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Propunere de vizită de studiu (inclusiv propunerea a 2-3 țări la alegere)</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregătește materialul.</li> </ul>			Categorie 2
<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan pentru organizarea vizitei de studiu (inclusiv organizații vizate, agenda posibilă, aranjamente logistice, scurte informații despre activitățile vizate și organizarea achizițiilor centralizate în țara respectivă etc).</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregătește materialul.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigură participarea reprezentanților UCA la vizita de studiu.</li> </ul>	T0 + 15 luni	Categorie 2
<ul style="list-style-type: none"> <li>Raport după vizita de studiu (care să includă lecțiile învățate, prezentarea generală a calității organizării vizitei de studiu, feedback de la participanți etc).</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregătește materialul, inclusiv pe baza inputurilor și observațiilor Organizației Partenere.</li> </ul>			Categorie 2
<p><b>Subactivitatea 2.3. Derularea procedurilor de achiziții centralizate la nivelul UCA</b></p> <p>În cadrul acestei subactivități, UCA va primi sprijin pentru planificarea și desfășurarea a 2 (două) proceduri de achiziții publice centralizate sub formă de acorduri-cadru. Obiectul acestor proceduri va fi selectat dintre categoriile enumerate la punctul 5.3 din acest Protocol.</p> <p>În faza de pregătire a procedurii de atribuire, UCA va primi asistență pentru agregarea cererii, standardizarea nevoilor, desfășurarea de consultări/cercetări de piață și întocmirea documentelor licitației pentru procedurile selectate.</p> <p>După publicarea documentației de atribuire, UCA va primi asistență în activități precum transmiterea răspunsurilor la întrebările operatorilor economici și</p>					





Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență

Livrabile / rezultate	Cantitate livrabile / rezultate	Principalele responsabilități ale ANAP (cu sprijinul BEI)	Principalele responsabilități ale Organizației Partener (respectiv UCA, după înființarea sa la nivelul Organizației Partener)	Orizont de timp țintit	Mecanism de formulare a observațiilor asupra livrabilelor
<p>evaluarea ofertelor primite. După atribuirea acordului-cadru, UCA va primi asistență în procesul de atribuire a cel puțin unui contract subsecvent, cu condiția ca atribuirea acestuia să fie încă posibilă pe durata acestui Protocol de colaborare. Părțile sunt de acord că desfășurarea și atribuirea cu succes a contractelor de achiziții publice centralizate în cadrul acestei subactivități depinde în mare măsură de diligența UCA ce acționează ca autoritate contractantă în ceea ce privește aspecte precum transmiterea de date de calitate în timp util, ajustarea cerințelor procedurii de atribuire la specificul și capacitățile operatorilor economici de pe piața relevantă, evaluarea corectă a ofertelor și comunicarea clară și completă către ofertanți, alocarea unui buget suficient etc. Mai mult, succesul derulării procedurii de achiziții centralizate depinde și de comportamentul comercial al operatorilor economici (de ex. de motivația acestora de a participa la procedura de atribuire sau de capacitatea acestora de a prezenta oferte conforme).</p>	<p>Documentații de atribuire pentru acorduri-cadru centralizate</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregătește materialele, inclusiv pe baza inputurilor și observațiilor Organizației Partener.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborează cu experții din partea ANAP pe tot parcursul procesului de pregătire a celor două proceduri de atribuire (de exemplu, identificarea obiectului procedurilor, centralizarea nevoilor autorităților contractante cu rol de utilizator, standardizarea nevoilor și alegerea / formularea specificațiilor tehnice, pregătirea strategiei de contractare);</li> <li>• Participă la ședințe comune, consultative pentru pregătirea / discutarea materialelor;</li> <li>• Colaborează la defnitivarea lor.</li> <li>• Transmite informații necesare pregătirii materialelor.</li> </ul>	<p>T0 + 20 luni</p>	<p>Categoria 1</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Versiune draft a documentației de atribuire a acordului-cadru centralizat.</li> </ul>	<p>După nevoi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregătește materialele, inclusiv pe baza inputurilor și observațiilor Organizației Partener.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborează cu experții din partea ANAP pe tot parcursul procesului de pregătire a celor două proceduri de atribuire (de exemplu, identificarea obiectului procedurilor, centralizarea nevoilor autorităților contractante cu rol de utilizator, standardizarea nevoilor și alegerea / formularea specificațiilor tehnice, pregătirea strategiei de contractare);</li> <li>• Participă la ședințe comune, consultative pentru pregătirea / discutarea materialelor;</li> <li>• Colaborează la defnitivarea lor.</li> <li>• Transmite informații necesare pregătirii materialelor.</li> </ul>	<p>T0 + 20 luni</p>	<p>Categoria 3</p>



Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență

Livrabile / rezultate	Cantitate livrabile / rezultate	Principalele responsabilități ale ANAP (cu sprijinul BEI)	Principalele responsabilități ale Organizației Partener (respectiv UCA, după înființarea sa la nivelul Organizației Partener)	Orizont de timp țintit	Mecanism de formulare a observațiilor asupra livrabilelor
<p>partea operatorilor economici cu privire la documentația de atribuire a acordului-cadru centralizat.</p>		<p>Organizației Partener (direct prin experți și consultanți asigurați de BEI).</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Versiune draft de errată pentru modificări aduse documentației de atribuire a acordului-cadru centralizat.</li> </ul>	După nevoi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregătește materialele, inclusiv pe baza inputurilor și observațiilor Organizației Partener (direct prin experți și consultanți asigurați de BEI).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmite informații necesare pregătirii materialelor.</li> </ul>		Categororia 3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte de experți coopțați și alte documente de asistență pentru activitatea comisiei de evaluare în legătură cu atribuirea acordului-cadru centralizat.</li> </ul>	După nevoi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregătește materialele (direct prin consultanți asigurați de BEI în calitate de experți coopțați).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmite informații necesare pregătirii materialelor.</li> </ul>		Categororia 3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentație suport pentru lansarea a cel puțin unui contract subsecvent în cadrul acordului-cadru atribuit.</li> </ul>	După nevoi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregătește materialele, inclusiv pe baza inputurilor și observațiilor Organizației Partener (direct prin consultanți asigurați de BEI în calitate de experți coopțați)..</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmite informații necesare pregătirii materialelor;</li> <li>• Colaborează la defnitivarea lor.</li> </ul>		Categororia 3
<p><b>Subactivitatea 2.4. Schimb de experiență cu alte UCA-uri românești</b>            Această subactivitate are drept scop să sprijine cooperarea dintre cele 3 UCA locale deja înființate în timpul acordului PASSA ANAP 2 (UCA Timișoara, UCA Consiliul Județean Harghita, UCA Consiliul Județean Sibiu) și celelalte 4 UCA ce vor fi înființate prin intermediul acordului PASSA ANAP 3. După înființarea celor 4 UCA locale se vor organiza ședințe între membrii celor două grupuri pentru a face schimb de experiențe cu privire la dificultățile întâmpinate în timpul desfășurării activităților UCA, bunele practici dezvoltate de grupul celor 3 UCA locale înființate în timpul proiectului „Sprijin în implementarea Strategiei Naționale în domeniul Achizițiilor Publice prin consolidarea capacității administrative a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice și a autorităților contractante,</p>					



Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență

Livrabile / rezultate	Cantitate livrabile / rezultate	Principalele responsabilități ale ANAP (cu sprijinul BEI)	Principalele responsabilități ale Organizației Partener (respectiv UCA, după înființarea sa la nivelul Organizației Partener)	Orizont de timp țintit	Mecanism de formulare a observațiilor asupra livrabilelor
<p>cod SIPOCA 625” și pentru a crea mecanisme de cooperare formale și informale între cele 7 UCA. Părțile recunosc că implementarea cu succes a acestei activități depinde în mare măsură de disponibilitatea UCA Timișoara, UCA Consiliul Județean Harghita și UCA Consiliul Județean Sibiu să participe la aceste ședințe și să ofere informații despre modul în care au gestionat diverse activități UCA. În timpul acestei subactivități pot fi organizate patru (4) astfel de seminare de schimb de bune practici.</p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Materiale/prezentări de facilitare pentru seminarul de schimb de bune practici (inclusiv agendă).</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregătește materialele.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigură participarea activă a reprezentanților UCA la seminar.</li> </ul>	T0 + 20 luni	Categororia 2
<ul style="list-style-type: none"> <li>Scurt raport după seminarul de schimb de bune practici.</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregătește materialele.</li> </ul>			Categororia 2
<p><b>Subactivitatea 2.5. Monitorizarea continuă a activității UCA și evaluarea finală a rezultatelor obținute</b> Pe durata implementării Protocolului de Colaborare este foarte important ca operațiunile și diversele evoluții la nivelul UCA să fie monitorizate și să se ia măsuri de sprijin, dacă este necesar. Se vor face vizite lunare la UCA pe parcursul a maximum 12 luni și se vor întocmi rapoarte lunare de monitorizare cu constatările, alte concluzii din discuțiile avute cu reprezentanții UCA și alți actori locali. De asemenea, se vor organiza ședințe cu utilizatorii acordurilor-cadru și cu operatorii economici pentru schimb de experiențe, așteptări, întrebări și răspunsuri etc. Mai mult, pe baza rapoartelor lunare de monitorizare, la sfârșitul Protocolului de colaborare se va întocmi și un raport de evaluare finală pentru UCA care să includă recomandări pentru activitățile viitoare de dezvoltare.</p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapoarte lunare de monitorizare.</li> </ul>	12 (maximum)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregătește materialele.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborează în procesul de pregătire a agendei vizitelor de monitorizare, asigură participarea părților relevante pe plan local la vizita de monitorizare, asigură spațiul necesar pentru întâlniri.</li> </ul>	T0 + 20 luni	Categororia 2
<ul style="list-style-type: none"> <li>Raport final de evaluare al activității de înființare și operaționalizare UCA.</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregătește materialul.</li> </ul>			Categororia 2

### Transmiterea și aprobarea livrabililor – categoria 1

- i. Versiunea preliminară a livrabilului este verificată mai întâi de către BEI (atunci când este pregătită de către consultantul său terț) și poate suferi ajustări, după caz.
- ii. În urma pasului anterior, livrabilul va fi transmis de către BEI sau Consultantul Terț al BEI către ANAP pentru verificare și poate suferi ajustări în funcție de comentariile, sugestiile sau solicitările ANAP. ANAP va transmite observații în formă consolidată<sup>1</sup> în maximum 10 zile lucrătoare și, în cazul în care nu are comentarii, va trimite un mesaj de tipul „fără observații”.
- iii. Dacă este cazul, BEI sau Consultantul Terț al BEI va transmite ANAP versiunea revizuită care tratează comentariile și solicitările ANAP în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea feedback-ului din partea ANAP. ANAP va verifica versiunea revizuită a livrabilului în aproximativ 3 zile lucrătoare și, cu condiția ca versiunea revizuită să fie acceptabilă, va solicita BEI / Consultantului Terț al BEI să trimită livrabilul pentru verificarea de către Organizația Parteneră.
- iv. Organizația Parteneră va transmite observații consolidate (comentarii, solicitări, sugestii) asupra livrabilului, în funcție de complexitatea documentului, în maximum 10 zile lucrătoare și, în cazul în care nu are comentarii, va trimite un mesaj de tipul „fără observații”.
- v. Dacă este cazul, BEI / Consultantului Terț al BEI va transmite versiunea revizuită care tratează observațiile de la Organizația Parteneră în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestora. Organizația Parteneră va verifica versiunea revizuită a livrabilului în aproximativ 3 zile lucrătoare și va trimite un mesaj „fără observații”.
- vi. În urma pasului anterior, ANAP va aproba livrabilul în maximum 5 zile lucrătoare, după care BEI îl va aproba în alte maximum 3 zile lucrătoare.

*Mențiune:* trebuie avut în vedere că aprobarea livrabililor este acordată numai de ANAP și BEI din perspectiva managementului de proiect, în timp ce este de așteptat ca Organizația Parteneră să nu blocheze sau să întârzie finalizarea și aprobarea livrabililor și a activităților conexe.

### Transmiterea și aprobarea livrabililor – categoria 2

- i. Versiunea preliminară a livrabilului este verificată mai întâi de către BEI (atunci când este pregătită de către consultantul său terț) și poate suferi ajustări, după caz.
- ii. În urma pasului anterior, livrabilul va fi transmis de către BEI sau Consultantul Terț al BEI către ANAP pentru verificare și poate suferi ajustări în funcție de comentariile, sugestiile sau solicitările ANAP. ANAP va transmite observații în formă consolidată în maximum 10 zile lucrătoare și, în cazul în care nu are comentarii, va trimite un mesaj de tipul „fără observații”.
- iii. Dacă este cazul, BEI sau Consultantul Terț al BEI va transmite ANAP versiunea revizuită care tratează comentariile și solicitările ANAP în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea feedback-ului din partea ANAP. ANAP va verifica versiunea revizuită a livrabilului în aproximativ 3 zile lucrătoare și, cu condiția ca versiunea revizuită să fie acceptabilă, o va aproba.

<sup>1</sup> Observațiile vor fi transmise într-o singură rundă și centralizând într-un singur document toate observațiile părților interesate.

- iv. După aprobarea livrabilului de către ANAP, BEI va aproba, de asemenea, în maximum 3 zile lucrătoare.


### Transmiterea și aprobarea livrabilelor – categoria 3

- i. Livrabilele vor fi transmise Organizației Parteneri în timp util pentru a se încadra în termenele limită pentru derularea procedurilor de achiziții publice centralizate în conformitate cu planul activităților și subactivităților Proiectului PNRR.
- ii. BEI va aproba foile de pontaj pentru aceste livrabile, așa cum sunt prezentate în rapoartele de progres și va primi împreună cu ANAP livrabilele aferente după finalizarea etapei procedurii de atribuire pentru care au fost pregătite sau după finalizarea procedurii respective de atribuire, dacă documentele nu pot fi împărtășite mai devreme conform regulilor de confidențialitate care vizează derularea procedurilor de achiziții publice.

Mențiune: ANAP și BEI nu vor aproba *per se* aceste livrabile dat fiind că sunt dezvoltate în cadrul cooperării directe dintre experții cooptați și Organizația Parteneră care acționează în calitate de autoritate contractantă și vor fi transmise către ANAP și BEI după ce acestea nu mai sunt confidențiale – în acest caz, aprobarea ANAP și BEI se limitează la recunoașterea pregătirii respectivelor livrabile prin foi de pontaj, fără ca aceasta să implice o confirmare a conținutului tehnic pregătit de experții cooptați având în vedere caracterul independent al opiniilor acestora din urmă.

Anexa la Hotărârea nr. ....conține un număr de 23 de pagini.

Lupea Lucia, șef serviciu





### REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind încheierea Protocolului de colaborare între Agenția Națională pentru Achiziții Publice(ANAP) și Municipiul Cluj-Napoca în vederea înființării și operaționalizării unei Unități de achiziții publice centralizate (UCA) la nivelul  
UAT Cluj-Napoca

Înființarea UCA locale este una din măsurile prevăzute în **Strategia Națională în domeniul Achizițiilor Publice, aprobată prin HG 901/2015** și implementată de ANAP, cu sprijinul Băncii Europene de Investiții(BEI), iar implementarea măsurii are drept rezultat încurajarea agregării cererii de produse, servicii sau lucrări între autoritățile contractante la nivel local, în cadrul unei administrații sau de către autoritățile contractante dintr-o zonă geografică cu scopul de a se obține beneficii precum:

- economii de fonduri publice prin economii de scară ca rezultat al creșterii volumului comenzilor;
- eficiență și reducerea costurilor administrative ale procedurilor de atribuire prin standardizarea achizițiilor;
- o alternativă profesionistă la lipsa de cunoștințe de specialitate și la resursele neadecvate la nivelul autorităților contractante mici;
- profesionalizarea sistemului de achiziții publice generat prin specializarea personalului de achiziții angajat la UCA.

Agenția Națională pentru Achiziții Publice(ANAP), în calitate de beneficiar al **proiectului SIPOCA 625 „Sprijin în implementarea Strategiei Naționale în domeniul Achizițiilor Publice prin consolidarea capacității administrative a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice și a autorităților contractante”** oferă sprijin autorităților contractante în vederea creșterii transparenței și responsabilității sistemului de achiziții publice pentru o aplicare unitară a normelor și procedurilor de achiziții publice și reducerea neregulilor în acest domeniu.

Obiectivele specifice ale proiectului printre altele, vizează: ‘Încurajarea agregării cererii între autoritățile contractante de la nivel local prin înființarea a minim două unități pilot de achiziții centralizate la nivel local ce are ca scop eficientizarea utilizării fondurilor publice și diseminarea importanței și a beneficiilor instituirii UCA locale.

În sensul celor anterioare, în anul 2021 a început derularea a trei exerciții pilot de înființare și operaționalizare a unor UCA la nivel local(acestea fiind: Consiliul Județean Harghita, Consiliul Județean Sibiu și Primăria Timișoara), urmând ca ulterior planurile să fie de a înființa încă opt UCA la nivel local.

Primii pași pentru funcționalizarea următoarelor opt UCA la nivel local au fost făcuți de către ANAP în 2022, când pentru colectarea intențiilor de participare și a datelor preliminare, a fost aplicat un chestionar adresat organizațiilor interesate de elaborarea foilor de parcurs în vederea înființării ulterioare a UCA la nivel local.

Chestionarul a fost deschis în perioada 27 aprilie- 6 mai 2022, fiind disponibil public pe site-ul ANAP pentru toate organizațiile interesate de această inițiativă.

Pe baza intențiilor de participare exprimate în cadrul chestionarului menționat anterior, au avut loc întâlniri bilaterale ale echipei de implementare și ANAP cu reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice care și-au exprimat interesul de a avea calitatea de Organizație Parteneră.

Având în vedere interviul susținut la 11.05.2022 cu reprezentanți ai ANAP, BEI și echipei de implementare a proiectului SIPOCA 625, în urma căruia Municipiul Cluj-Napoca a fost ales ca Organizație Parteneră, ANAP a transmis la data de 26.05.2022, prin e-mail, adresa înregistrată la Primăria municipiului

Cluj-Napoca sub nr. 295/31.05.2022, spre semnarea Protocolul de colaborare între Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) și Municipiul Cluj-Napoca în vederea înființării Unității de Achiziții Publice Centralizate (UCA) la nivel de UAT Cluj-Napoca.

Prin HCL cu nr. 538 din 7 iulie 2022 s-a aprobat încheierea Protocolului de colaborare între Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) și Municipiul Cluj-Napoca în vederea înființării Unității de Achiziții Publice Centralizate (UCA) la nivelul U.A.T. Cluj-Napoca.

Rézultatul Protocolului îl reprezintă **intocmirea Foii de parcurs** ce include următoarele elemente preconizate pentru înființarea ulterioară a UCA:

- Categoriile și tipurile de beneficiari finali ai UCA (entitățile care sunt interesate să beneficieze de serviciile UCA locale);
- Categoriile de bunuri/servicii/lucrări pentru care organizația parteneră preconizează să realizeze achizițiile centralizate;
- Forma preconizată pentru UCA (i.e. entitate nou înființată/departament în cadrul unei entități existente);
- Actul de înființare preconizat pentru constituirea UCA;
- Tipurile de resurse necesare, preconizate, pentru înființarea UCA (e.g. materiale, financiare, umane);
- Entitățile preconizate care vor asigura aceste tipuri de resurse și perioada pentru care le vor asigura;
- Modelul de finanțare preconizat pentru această UCA, înființarea, ca rezultat final urmând a face obiectul unei alte hotărâri a Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca.

Durata protocolului a fost până la 08.12.2022, care este și data de finalizare a activităților aferente elaborării foii de parcurs.

În continuare, **ținta PNRR 435 – Organisme operaționale centralizate de achiziții publice pentru autoritățile locale**, în cadrul Reformei 8 – *Reformarea sistemului național de achiziții publice*, conform căreia cel mai târziu la finalul trimestrului 4 al anului 2025 trebuie să existe 7 organisme operaționale centralizate de achiziții publice și, având în vedere unitatea de referință la nivelul anului 2021 de 3 astfel de organisme, descrierea jalonului PNRR aferent care indică: **”4 organisme centralizate de achiziții publice locale suplimentare vor fi instituite și dotate cu instrumente operaționale și know-how”**.

**Acordul de finanțare** privind implementarea reformelor și/sau investițiilor finanțate prin *Planul național de redresare și reziliență* nr. 36304/29.03.2022 a fost semnat între Agenția Națională pentru Achiziții Publice și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în scopul realizării Țintei PNRR 435 descrisă mai sus.

**Acordul PASSA ANAP 3 dintre ANAP și BEI pentru implementarea proiectului „Înființarea și operaționalizarea a 4 unități de achiziții publice centralizate (UCA) la nivelul unor autorități publice locale desemnate din România (Acordul PASSA ANAP 3)**, ale cărui obiective specifice constau în:

Creșterea gradului de conștientizare cu privire la beneficiile și cerințele cheie ale achizițiilor centralizate de succes la nivel local și promovarea și aplicarea achizițiilor verzi în cadrul diferitelor activități ale acordului;

Operaționalizarea a patru UCA-uri la nivel local în plus față de cele deja înființate în România cu sprijinul anterior al ANAP și BEI.

**Având în vedere selecția prealabilă de către ANAP a Municipiului Cluj-Napoca** pentru a primi sprijin pentru înființarea și operaționalizarea efectivă a unei unități de achiziții publice centralizate prin Proiectul PNRR implementat cu sprijinul BEI în cadrul acordului PASSA ANAP 3 cât și aprobarea prin HCL nr. 538 din 7 iulie 2022 a încheierii Protocolului de colaborare între Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) și Municipiul Cluj-Napoca în vederea înființării Unității de Achiziții Publice Centralizate (UCA) la nivelul U.A.T. Cluj-Napoca.

**Cât și intenția manifestată de Primăria Cluj-Napoca** pentru a înființa o unitate de achiziții publice centralizate cu sprijinul ANAP și al BEI prin Proiectul PNRR, sens în care au avut loc două întâlniri bilaterale între reprezentanți ai ambelor instituții în cursul anului 2023.

**Includerea viitoarei UCA de la nivelul Primăriei Cluj-Napoca în lista celor 4 organisme centralizate de achiziții publice locale suplimentare** care vor fi instituite și dotate cu instrumente operaționale și know-how”, conform Țintei PNRR 435.

Se impune aprobarea încheierii Protocolului de colaborare între Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) și Municipiul Cluj-Napoca în vederea înființării și operaționalizării unei Unități de achiziții publice centralizate (UCA) la nivelul UAT Cluj-Napoca.

Noul protocol cuprinde termenii și condițiile care vor governa relațiile dintre părți, având ca obiect asistența oferită de ANAP pentru înființarea și operaționalizarea unei UCA, inclusiv cu sprijinul BEI, în vederea atingerii Țintei PNRR 435 prezentată anterior.

Protocolul descrie elementele definitorii ale UCA ce va fi înființată de UAT Cluj-Napoca, rolurile și responsabilitățile părților, aspecte privind durata și modificarea Protocolului, elemente de sustenabilitate și regulile de comunicare. Implementarea protocolului urmând fi făcută pe parcursul anului 2024.

O strânsă coordonare și colaborare între toate părțile implicate și factorii care au un interes legitim reprezintă un aspect deosebit de important pentru realizarea cu succes a activităților prevăzute în cadrul Protocolului.

Totodată, se mai prevede că UAT Cluj-Napoca **va desemna un Manager de Proiect** care să fie punctul de contact/comunicare al acesteia în relația cu ANAP și BEI pentru implementarea activităților relevante din cadrul Acordului PASSA ANAP 3 pentru înființarea și operaționalizarea UCA, cât și un **Grup de Lucru pentru înființarea și operaționalizarea UCA (GLIO)** care să sprijine activitatea Managerului de Proiect și relația de colaborare cu ANAP și BEI.

Astfel, în temeiul prevederilor art.129 alin. 9 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a proiectului de hotărâre privind aprobarea încheierii Protocolului de colaborare între Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) și Municipiul Cluj-Napoca în vederea înființării și operaționalizării unei Unități de achiziții publice centralizate (UCA) la nivelul UAT Cluj-Napoca.

PRIMAR  
EMIL BOC

## RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea încheierea Protocolului de colaborare între Agenția Națională pentru Achiziții Publice(ANAP) și Municipiul Cluj-Napoca în vederea înființării și operaționalizării unei Unități de achiziții publice centralizate (UCA) la nivelul UAT Cluj-Napoca

Având în vedere:

Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 521309 din data de 09.05.2023 al primarului Municipiului Cluj-Napoca;

Proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii Protocolului de colaborare între Agenția Națională pentru Achiziții Publice(ANAP) și Municipiul Cluj-Napoca în vederea înființării și operaționalizării unei Unități de achiziții publice centralizate (UCA) la nivelul UAT Cluj-Napoca;

Direcția Tehnică și Direcția Juridică precizează următoarele:

Inițierea UCA locale este una din măsurile prevăzute în **Strategia Națională în domeniul Achizițiilor Publice, aprobată prin HG 901/2015** și implementată de ANAP, cu sprijinul Băncii Europene de Investiții(BEI), iar implementarea măsurii are drept rezultat încurajarea agregării cererii de produse, servicii sau lucrări între autoritățile contractante la nivel local, în cadrul unei administrații sau de către autoritățile contractante dintr-o zonă geografică cu scopul de a se obține beneficii precum:

- economii de fonduri publice prin economii de scară ca rezultat al creșterii volumului comenzilor;
- eficiență și reducerea costurilor administrative ale procedurilor de atribuire prin standardizarea achizițiilor;
- o alternativă profesionistă la lipsa de cunoștințe de specialitate și la resursele neadecvate la nivelul autorităților contractante mici;
- profesionalizarea sistemului de achiziții publice generat prin specializarea personalului de achiziții angajat la UCA.

Agenția Națională pentru Achiziții Publice(ANAP), în calitate de beneficiar al **proiectului SIPOCA 625 „Sprijin în implementarea Strategiei Naționale în domeniul Achizițiilor Publice prin consolidarea capacității administrative a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice și a autorităților contractante”** oferă sprijin autorităților contractante în vederea creșterii transparenței și responsabilității sistemului de achiziții publice pentru o aplicare unitară a normelor și procedurilor de achiziții publice și reducerea neregulilor în acest domeniu.

Obiectivele specifice ale proiectului printre altele, vizează: ‘Încurajarea agregării cererii între autoritățile contractante de la nivel local prin înființarea a minim două unități pilot de achiziții centralizate la nivel local ce are ca scop eficientizarea utilizării fondurilor publice și diseminarea importanței și a beneficiilor instituirii UCA locale’.

În sensul celor anterioare, în anul 2021 a început derularea a trei exerciții pilot de inițiere și operaționalizare a unor UCA la nivel local(acestea fiind: Consiliul Județean Harghita, Consiliul Județean Sibiu și Primaria Timisoara), urmând ca ulterior planurile să fie de a iniția încă opt UCA la nivel local.

Primii pași pentru funcționalizarea următoarelor opt UCA la nivel local au fost făcuți de către ANAP în 2022, când pentru colectarea intențiilor de participare și a datelor preliminare, a fost aplicat un chestionar adresat organizațiilor interesate de elaborarea foilor de parcurs în vederea înființării ulterioare a UCA la nivel local.

Chestionarul a fost deschis în perioada 27 aprilie- 6 mai 2022, fiind disponibil public pe site-ul ANAP pentru toate organizațiile interesate de această inițiativă.

Pe baza intențiilor de participare exprimate în cadrul chestionarului menționat anterior, au avut loc întâlniri bilaterale ale echipei de implementare și ANAP cu reprezentanți ai instituțiilor și autorităților

publice care și-au exprimat interesul de a avea calitatea de Organizație Parteneră.

Având în vedere interviul susținut la 11.05.2022 cu reprezentanți ai ANAP, BEI și echipei de implementare a proiectului SIPOCA 625, în urma căruia Municipiul Cluj-Napoca a fost ales ca Organizație Parteneră, ANAP a transmis la data de 26.05.2022, prin e-mail, adresa înregistrată la Primăria municipiului Cluj-Napoca sub nr. 295/31.05.2022, spre semnarea Protocolului de colaborare între Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) și Municipiul Cluj-Napoca în vederea înființării și operaționalizării unei Unități de achiziții publice centralizate (UCA) la nivelul UAT Cluj-Napoca.

Prin HCL cu nr. 538 din 7 iulie 2022 s-a aprobat încheierea Protocolului de colaborare între Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) și Municipiul Cluj-Napoca în vederea înființării Unității de Achiziții Publice Centralizate (UCA) la nivelul U.A.T. Cluj-Napoca.

Rezultatul Protocolului îl reprezintă **intocmirea Foii de parcurs** ce include următoarele elemente preconizate pentru înființarea ulterioară a UCA:

- Categoriile și tipuri de beneficiari finali ai UCA (entitățile care sunt interesate să beneficieze de serviciile UCA locale);
- Categoriile de bunuri/servicii/lucrări pentru care organizația parteneră preconizează să realizeze achizițiile centralizate;
- Forma preconizată pentru UCA (i.e. entitate nou înființată/departament în cadrul unei entități existente);
- Actul de înființare preconizat pentru constituirea UCA;
- Tipurile de resurse necesare, preconizate, pentru înființarea UCA (e.g. materiale, financiare, umane);
- Entitățile preconizate care vor asigura aceste tipuri de resurse și perioada pentru care le vor asigura;
- Modelul de finanțare preconizat pentru această UCA, înființarea, ca rezultat final urmând a face obiectul unei alte hotărâri a Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca.

Durata protocolului a fost până la 08.12.2022, care este și data de finalizare a activităților aferente elaborării foii de parcurs.

În continuare, **ținta PNRR 435 – Organisme operaționale centralizate de achiziții publice pentru autoritățile locale**, în cadrul Reformei 8 – *Reformarea sistemului național de achiziții publice*, conform căreia cel mai târziu la finalul trimestrului 4 al anului 2025 trebuie să existe 7 organisme operaționale centralizate de achiziții publice și, având în vedere unitatea de referință la nivelul anului 2021 de 3 astfel de organisme, descrierea jalonului PNRR aferent care indică: **”4 organisme centralizate de achiziții publice locale suplimentare vor fi instituite și dotate cu instrumente operaționale și know-how”**.

**Acordul de finanțare** privind implementarea reformelor și/sau investițiilor finanțate prin *Planul național de redresare și reziliență* nr. 36304/29.03.2022 a fost semnat între Agenția Națională pentru Achiziții Publice și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în scopul realizării Țintei PNRR 435 descrisă mai sus.

**Acordul PASSA ANAP 3 dintre ANAP și BEI pentru implementarea proiectului „Înființarea și operaționalizarea a 4 unități de achiziții publice centralizate (UCA) la nivelul unor autorități publice locale desemnate din România (Acordul PASSA ANAP 3)**, ale cărui obiective specifice constau în:

Creșterea gradului de conștientizare cu privire la beneficiile și cerințele cheie ale achizițiilor centralizate de succes la nivel local și promovarea și aplicarea achizițiilor verzi în cadrul diferitelor activități ale acordului;

Operaționalizarea a patru UCA-uri la nivel local în plus față de cele deja înființate în România cu sprijinul anterior al ANAP și BEI.

**Având în vedere selecția prealabilă de către ANAP a Municipiului Cluj-Napoca pentru a primi sprijin pentru înființarea și operaționalizarea efectivă a unei unități de achiziții publice centralizate prin Proiectul PNRR implementat cu sprijinul BEI în cadrul acordului PASSA ANAP 3 cât și aprobarea prin**

HCL nr. 538 din 7 iulie 2022 a încheierii Protocolului de colaborare între Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) și Municipiul Cluj-Napoca în vederea înființării Unității de Achiziții Publice Centralizate (UCA) la nivelul U.A.T. Cluj-Napoca.

**Cât și intenția manifestată de Primăria Cluj-Napoca** pentru a înființa o unitate de achiziții publice centralizate cu sprijinul ANAP și al BEI prin Proiectul PNRR, sens în care au avut loc două întâlniri bilaterale între reprezentanți ai ambelor instituții în cursul anului 2023.

**Includerea viitoarei UCA de la nivelul Primăriei Cluj-Napoca în lista celor 4 organisme centralizate de achiziții publice locale suplimentare care vor fi instituite și dotate cu instrumente operaționale și know-how**, conform Țintei PNRR 435.

Se impune aprobarea încheierii Protocolului de colaborare între Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) și Municipiul Cluj-Napoca în vederea înființării și operaționalizării unei Unități de achiziții publice centralizate (UCA) la nivelul UAT Cluj-Napoca.

Noul protocol cuprinde termenii și condițiile care vor governa relațiile dintre părți, având ca obiect asistența oferită de ANAP pentru înființarea și operaționalizarea unei UCA, inclusiv cu sprijinul BEI, în vederea atingerii Țintei PNRR 435 prezentată anterior.

Protocolul descrie elementele definiției ale UCA ce va fi înființată de UAT Cluj-Napoca, rolurile și responsabilitățile părților, aspecte privind durata și modificarea Protocolului, elemente de sustenabilitate și regulile de comunicare. Implementarea protocolului urmând fi făcută pe parcursul anului 2024.

O strânsă coordonare și colaborare între toate părțile implicate și factorii care au un interes legitim reprezintă un aspect deosebit de important pentru realizarea cu succes a activităților prevăzute în cadrul Protocolului.

Totodata, se mai prevede că UAT Cluj-Napoca va desemna un **Manager de Proiect** care să fie punctul de contact/comunicare al acesteia în relația cu ANAP și BEI pentru implementarea activităților relevante din cadrul Acordului PASSA ANAP 3 pentru înființarea și operaționalizarea UCA, cât și un **Grup de Lucru pentru înființarea și operaționalizarea UCA (GLIO)** care să sprijine activitatea Managerului de Proiect și relația de colaborare cu ANAP și BEI.

Din punct de vedere juridic, sunt incidente următoarele prevederi legale:

① O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: disp. art. 129 alin. (2) lit. b) și d) „Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului, d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local”, coroborate cu:

alin. (9) lit. a: ‘ În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local’.

① Prevederile HG nr. 901/2015 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice ;

Din punct de vedere juridic, raportat la dispozițiile legale sus amintite, proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile legale pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local

Având în vedere prevederile legale expuse în prezentul raport, apreciem că proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii Protocolului de colaborare între Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) și Municipiul Cluj-Napoca în vederea înființării și operaționalizării unei Unități de achiziții publice centralizate (UCA) la nivelul UAT Cluj-Napoca poate fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

DIRECȚIA TEHNICĂ  
VIRGIL PORUȚIU

DIRECȚIA JURIDICĂ  
ALINA RUS

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE  
LUCIA LUPEA

09.05.2023