

1-71 pag.

39 c / 12.02.2024

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Statului de funcții și Organigramei
Direcției de Asistență Socială și Medicală

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,
Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea statului de funcții și organigramei Direcției de Asistență Socială și Medicală – proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 136.811/1/08.02.2024 al primarului municipiului Cluj-Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 136.859/08.02.2024 al Direcției de Asistență Socială și Medicală, al Direcției Juridice și al Direcției Economice prin care se propune aprobarea statului de funcții și organigramei Direcției de Asistență Socială și Medicală;

Văzând Adresa nr. 776/2/31.01.2024 a Inspectoratului Școlar Județean Cluj, înregistrată la primăria municipiului Cluj-Napoca cu nr. 67.137/80/01.02.2024 prin care se comunică structura de personal medical de specialitate care urmează a se prelua în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritățile administrației publice locale;

Luând în considerare avizul Direcției de Sănătate Publică Cluj privind preluarea personalului medical de la fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitatea de învățământ în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritățile administrației publice locale, respectiv Avizele nr. 1.283/5.02.2024, nr. 1.284/5.02.2024, nr. 1.285/5.02.2024, nr. 1.286/5.02.2024, nr. 1.287/5.02.2024, nr. 1.288/5.02.2024, nr. 1.290/5.02.2024 și nr. 1.291/5.02.2024 și nr. 1.294/5.02.2024;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Având în vedere prevederile:

- art. 113 alin. (5) din Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 9 alin. (1) din Anexa 2 la HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 248 alin. (24) și (24¹) din Legea nr. 198/2023 – învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin Legea nr. 427/2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 72/2023 pentru modificarea unor acte normative în domeniul educației, precum și pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- art. 40 alin. (1) lit. a) și ale art. 174 din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 2 alin. (2) art. 3 și art. 21 din OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 10 din H.G. nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c), art. 391 alin. (3) lit. a), ale 507 alin. (6) și ale art. 589 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 2, art. 3 alin. (3), art. 4 și art. 5 lit. b) din Anexa 1 la Ordinul comun nr. 3.040/114/670/2024 al Ministerului Educației, Ministerului Sănătății și Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor publice și Administrației pentru aprobarea Procedurii privind predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ

special de stat, și a celui din creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritățile administrației publice locale,

- art. 22 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii privind aprobarea bugetului general al municipiului Cluj-Napoca pe anul 2024;

Ținând cont de Avizul nr. 4/07.02.2024 al Sindicatului CIVITAS;
Potrivit dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. a), art. 133 alin. (1), art. 139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă înființarea unui număr de 80 de posturi de personal medical de specialitate în structura Serviciului Cabinete Medicale din cadrul Direcției de Asistență Socială și Medicală, în sensul completării structurii de personal cu 13 posturi de medic și 67 de posturi de asistent medical.

Art. 2. Se aprobă Statul de funcții și Organigrama Direcției de Asistență Socială și Medicală, conform Anexei 1 și 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea art. 3 din Hotărârea nr. 113/2020 și art. I al Hotărârii nr. 465/2022.

Art. 4. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția de Asistență Socială și Medicală, Creșa pentru Educație Timpurie și Inspectoratul Școlar Județean Cluj.

Președinte de ședință,
Ec. DAN ȘTEFAN TARCEA

Contrasemnează:
Secretarul general al municipiului,
Jr. AURORA ROȘCA

Nr. _____ din _____ 2024
(Hotărârea a fost adoptată cu ___ voturi)

STAT DE FUNCȚII
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI MEDICALĂ
organizată ca serviciu public în subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca

Cod	Compartimentul de muncă Denumirea funcției (clasă, grad, treaptă)	Nivel studii	Funcționari publici			Personal contractual			Total posturi	
			Total	din care		Total	din care		conduc.	execuție
				conduc.	execuție		conduc.	execuție		
80	Director executiv	S	1	1				1		
801	Serviciul Protecție Socială		16	1	15			1	15	
	Șef serviciu	S	1	1				1		
	Consilier I/S	S	2		2				2	
	Inspector I/S	S	10		10				10	
	Inspector I/P	S	2		2				2	
	Consilier juridic I/P	S	1		1				1	
801.1.	Centrul de Incluziune Socială					2	2		2	
	Asistent social	S				1	1		1	
	Psiholog	S				1	1		1	
802	Serviciul Asistența Persoanelor cu Dizabilități									
			13	1	12	3	3	1	15	
	Șef serviciu	S	1	1				1		
	Consilier I/S	S	4		4				4	
	Inspector I/S	S	8		8				8	
	Inspector de specialitate/IA	S				2	2		2	
	Inspector de specialitate/I	S				1	1		1	
803	Serviciul Protecția Copilului și Familiei									
			9	1	8	3	3	1	11	
	Șef serviciu	S	1	1				1		
	Consilier I/S	S	3		3				3	
	Inspector I/S	S	4		4				4	
	Consilier I/P	S	1		1				1	
	Inspector de specialitate/IA	S				3	3		3	
803.1	Centrul de Resurse pentru Părinți și Copii									
						3	3		3	
	Psiholog	S				2	2		2	
	Asistent social	S				1	1		1	
803.2	Centrul pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Familie									
						4	4		4	
	Psiholog	S				1	1		1	
	Asistent social	S				1	1		1	
	Consilier juridic	S				1	1		1	
	Guard	G/M				1	1		1	
804	Serviciul Resurse Umane Salarizare		13	1	12	2	2	1	664	
	Șef serviciu	S	1	1				1		
	Consilier I/S	S	5		5				5	
	Consilier juridic I/S	S	1		1				1	
	Inspector I/S	S	2		2				2	
	Consilier I/P	S	1		1				1	

	Inspector de specialitate/ IA	S				1		1		1
	Consilier juridic	S				1		1		1
804.1	Compartiment Monitorizare Asistenți Personali									
	Inspector I/S	S	2		2					2
	Inspector I/P	S	1		1					1
	Asistent personal	G/M				650		650		650
805	Serviciul Achiziții Publice, Logistică		3	1	2	13		13	1	15
	Șef serviciu	S	1	1					1	
	Consilier achiziții publice I/S	S	2		2					2
	Inspector de specialitate/IA	S				3		3		3
	Inspector de specialitate/I	S				1		1		1
	Șofer	G				3		3		3
	Îngrijitor	G/M				2		2		2
	Muncitor calificat I	G				2		2		2
	Portar	G				2		2		2
806	Serviciul Cabinete Medicale					277,5	1	276,5	1	276,5
	Șef serviciu	S				1	1		1	
	Medic primar	S				46		46		46
	Medic specialist	S				15		15		15
	Medic	S				17		17		17
	Asistent medical principal	S/SSD /PL				159		159		159
	Asistent medical	S/SSD /PL				36.5		36.5		36.5
	Registrator medical	M				1		1		1
	Statistician medical principal	M				1		1		1
	Mediator sanitar principal	M				1		1		1
807	Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget		11	1	10				1	10
	Șef serviciu	S	1	1					1	
	Consilier I/S	S	4		4					4
	Inspector I/S	S	2		2					2
	Consilier I/P	S	3		3					3
	Referent de specialitate/II/S	SSD	1		1					1
808	Serviciul Management de Proiecte și Dezvoltare Comunitară		9	1	8				1	9
	Șef serviciu	S	1	1					1	
	Consilier I/S	S	3		3					3
	Inspector I/S	S	4		4					4
	Expert I/A	S	1		1					1
	Expert local romi	S				1		1		1
808.1	Centrul Social Comunitar					3		3		3
	Asistent social	S				2		2		2
	Psiholog	S				1		1		1
809	Serviciul Asistența Persoanelor Vârstnice		7	1	6	12		12	1	18
	Șef serviciu	S	1	1					1	
	Consilier I/S	S	2		2					2
	Inspector I/S	S	4		4					4
	Inspector de specialitate/IA	S				3		3		3
	Inspector de specialitate/ I	S				2		2		2

	Inspector de specialitate/II	S				1		1		1
	Administrator	M				3		3		3
	Referent /IA	M				1		1		1
	Îngrijitor	G				2		2		2
809.1	Centrul de Zi pentru Vârstnici nr. 1					5		5		5
	Kinetoterapeut	S				1		1		1
	Fiziokinetoterapeut	S				1		1		1
	Asistent social	S				1		1		1
	Inspector de specialitate II	S				1		1		1
	Îngrijitor	G				1		1		1
809.2	Centrul de Zi pentru Vârstnici nr. 2					5		5		5
	Kinetoterapeut	S				1		1		1
	Psiholog (Psihoterapeut)	S				1		1		1
	Asistent social	S				1		1		1
	Asistent medical (fizioterapeut)	PL				1		1		1
	Îngrijitor	G				1		1		1
809.3	Unitatea de Îngrijiri la domiciliu					14		14		14
	Îngrijitori la domiciliu	G/M				13		13		13
	Asistent medical	S				1		1		1
810	Centrul de Zi "Țara Minunilor"					11	1	10	1	10
	Șef centru	S				1	1		1	
	Asistent social	S				1		1		1
	Logoped	S				1		1		1
	Psiholog	S				1		1		1
	Asistent medical	PL				1		1		1
	Educator	S				3		3		3
	Muncitor calificat I	G				1		1		1
	Îngrijitor I	G				2		2		2
811	Centrul de Servicii Socio-Medicale					14	1	13	1	13
	Șef centru	S				1	1		1	
	Kinetoterapeut	S				1		1		1
	Asistent social principal	S				1		1		1
	Medic specialist	S				1		1		1
	Kinetoterapeut principal	S				3		3		3
	Psihopedagog soc principal	S				1		1		1
	Psiholog principal	S				1		1		1
	Logoped principal	S				1		1		1
	Maseur	PL				2		2		2
	Asistent fiziokinetoterapie specialist	SSD				1		1		1
	Îngrijitor	G				1		1		1
812	Centrul Social de Urgență					10	1	9	1	9
	Șef centru	S				1	1		1	
	Asistent social	S				1		1		1
	Psiholog specialist	S				1		1		1
	Asistent medical	PL				1		1		1
	Agent de pază (Guard)	G/M				4		4		4
	Îngrijitor	G				1		1		1
	Infirmer	M				1		1		1
813	Centrul de Găzduire Temporară					12	1	11	1	11
	Șef centru	S				1	1		1	
	Asistent social principal	S				1		1		1

	Psiholog	S				2		2		2
	Asistent medical principal	PL				1		1		1
	Agent de pază (Guard)	G/M				5		5		5
	Muncitor calificat I	G				1		1		1
	Îngrijitor	G				1		1		1
82	Spitalul Clinic Municipal Cluj-Napoca									
	Funcții de conducere					49	49			49
	Funcții de execuție					699		699		699
	TOTAL Spitalul Clinic Municipal Cluj-Napoca					748	49	699	49	699
	Total posturi aparat propriu		82	9	73	1044,5	5	1039,5	14	1112,5
	TOTAL GENERAL: 1.874,5									
			82	9	73	1792,5	54	1738,5	63	1811,5

Nr. total de funcții publice	82
Nr. total de funcții publice de conducere	9
Nr. total de funcții publice de execuție	73
Nr. total de funcții contractuale de conducere	5
Nr. total de funcții contractuale de execuție	1039,5
Nr. total de funcții contractuale	1044,5
Nr. total de posturi la DASM din care 650 posturi AP	1126,5
<i>Spitalul Clinic Municipal Cluj-Napoca</i>	
Nr. total de funcții contractuale de conducere	49
Nr. total de funcții contractuale de execuție	699
Nr. total de posturi la Spitalul Clinic Municipal Cluj-Napoca	748
Nr. total de funcții în instituție	1874,5

Notă: Statul de funcții și Organigrama Spitalului Clinic Municipal Cluj-Napoca fac parte din structura organizatorică a Direcției de Asistență Socială și Medicală.

**STAT DE FUNCTII
SPITALUL CLINIC MUNICIPAL CLUJ-NAPOCA**

Cod	Denumirea functiei	studii	studi	Posturi existente			
				din care		Total	
				condu	exec		
	Comitetul director			4	0	4	
	Manager	S	S	1	0	1	
	Director medical	S	S	1	0	1	
	Director financiar-contabil	S	S	1	0	1	
	Asistent sef unitate	S	S	1	0	1	
	Sectia Clinica Medicina Interna			2	36.5	0	38.5
	Medic sef sectie	S	S	1	0	1	
	Medic primar	S	S	0	4	4	
	Medic specialist	S	S	0	1.5	1.5	
	Asistent medical PR	S	S	1	1	2	
	Asistent medical PR	PL	PL	0	9	9	
	Asistent medical	PL	PL	0	7	7	
	Infirmiere	G	G	0	13	13	
	Ingrijitoare	G	G	0	1	1	

	Sectia Clinica Cardiologie			2	25	0	27
	Medic sef sectie	S	S	1	0		1
	Medic primar	S	S	0	1		1
	Medic specialist	S	S	0	2		2
	Asistent medical PR	S	S	1	4		5
	Asistent medical PR	PL	PL	0	2		2
	Asistent medical	PL	PL	0	6		6
	Infirmiere	G	G	0	9		9
	Ingrijitoare	G	G	0	1		1
	Sectia clinica geriatrie-gerontologie			2	15	0	17
	Medic sef sectie	S	S	1	0		1
	Medic primar	S	S	0	0.5		0.5
	Medic spec.	S	S	0	0.5		0.5
	Kinetoterapeut	S	S	0	0		0
	Asistent medical PR	S	S	1	0		1
	Asistent medical PR	PL	PL	0	3		3
	Asistent medical	PL	PL	0	4		4
	Infirmiere	G	G	0	7		7
	Centrul de Hemodializa			2	23	0	25
	Medic sef sectie	S	S	1	0		1
	Medic primar	S	S	0	2		2
	Medic specialist	S	S	0	1		1
	Inginer aparatura medicala	S	S	0	1		1
	Psiholog	S	S	0	1		1
	Asistent medical PR	S	S	1	3		4
	Asistent medical PR	PL	PL	0	9		9
	Tehnician aparatura medicala PR	PL	PL	0	2		2
	Infirmiere	G	G	0	4		4
	Sectia Clinica Chirurgie generala			2	52	0	54
	Medic sef sectie	S	S	1	0		1
	Medic primar	S	S	0	8		8
	Medic specialist	S	S	0	2		2
	Asistent medical PR	S	S	0	14		14
	Asistent medical PR	PL	PL	1	4		5
	Asistent medical	PL	PL	0	6		6
	Infirmiere	G	G	0	13		13
	Ingrijitoare	G	G	0	5		5
	Compartiment neurologie			1	21	0	22
	Medic spec.	S	S	0	2		2
	Asistent medical PR	S	S	1	3		4
	Asistent medical PR	PL	PL	0	1		1
	Asistent medical	PL	PL	0	4		4
	Infirmiere	G	G	0	9		9
	Ingrijitoare	G	G	0	2		2
	Sectia Clinica Urologie			2	28.5	0	30.5
	Medic sef sectie	S	S	1	0		1
	Medic primar	S	S	0	2.5		2.5
	Medic specialist	S	S	0	1		1
	Asistent medical PR	S	S	0	4		4
	Asistent medical PR	PL	PL	1	4		5
	Asistent medical	PL	PL	0	6		6
	Infirmiere	G	G	0	10		10
	Ingrijitoare	G	G	0	1		1
	Sectia Clinica ATI			2	70	0	72
	Medic sef sectie	S	S	1	0		1
	Medic primar	S	S	0	4.5		4.5

Medic specialist	S	S	0	10		10
Psiholog	S	S	0	0.5		0.5
Kinetoterapeut	S	S	0	1		1
Asistent medical PR	S	S	1	10		11
Asistent medical PR	PL	PL	0	11		11
Asistent medical	PL	PL	0	9		9
Infirmiere	G	G	0	20		20
Ingrijitoare	G	G	0	4		4
Sectia psihiatrie cronici I			2	33	0	35
Medic sef sectie	S	S	1	0		1
Medic primar	S	S	0	1		1
Medic specialist	S	S	0	1		1
Psiholog PR	S	S	0	1		1
Asistent medical PR	S	S	1	9		10
Asistent social PR	S	S	0	1		1
Asistent medical PR	PL	PL	0	2		2
Registrator medical	M	M	0	1		1
Infirmiere	G	G	0	15		15
Ingrijitoare	G	G	0	2		2
Sectia psihiatrie cronici II			2	29	0	31
Medic sef sectie	S	S	1	0		1
Medic primar	S	S	0	1		1
Psiholog PR	S	S	0	1		1
Asistent medical PR	S	S	1	5		6
Asistent medical PR	PL	PL	0	1		1
Asistent medical	PL	PL	0	6		6
Registrator medical	M	M	0	1		1
Infirmiere	G	G	0	12		12
Ingrijitoare	G	G	0	2		2
Compartiment psihiatrie acuti			1	13		14
Medic specialist	S	S	0	1		1
Asistent medical PR	S	S	0	3		3
Asistent medical	PL	PL	1	2		3
Infirmiere	G	G	0	3		3
Ingrijitoare	G	G	0	4		4
Compartiment Primiri Urgente			1	37		38
Medic specialist	S	S	0	6		6
Asistent medical PR	S	S	1	1		2
Asistent medical PR	PL	PL	0	4		4
Asistent medical	PL	PL	0	10		10
Registrator med.	M	M	0	3		3
Infirmiere	G	G	0	10		10
Ingrijitoare	G	G	0	3		3
Bloc operator+sterilizare			1	52		53
Asistent medical PR	S	S	0	12		12
Asistent medical	S	S	0	1		1
Asistent medical PR	PL	PL	1	5		6
Asistent medical	PL	PL	0	14		14
Asistent medical deb.	PL	PL	0	1		1
Infirmiere	G	G	0	14		14
Ingrijitoare	G	G		5		5
Compartiment de prevenire si control infectii nozocomiale			1	4		5
Medic primar	S	S	0	1		1
Medic specialist	S	S	0	1		1
Asistent medical PR	PL	PL	1	0		1
Asistent medical	PL	PL	0	2		2

	Laborator analize medicale			2	22	0	24
	Medic sef sectie	S	S	1	0		1
	Medic primar	S	S	0	3		3
	Chimist PR	S	S	0	1		1
	Biolog	S	S	0	1		1
	Asistent medical	SSD	SSD	0	1		1
	Asistent medical PR	PL	PL	1	11		12
	Asistent medical	PL	PL	0	4		4
	Registrator medical	M	M	0	1		1
	Laborator radiologie si imagistica medicala			2	30	0	32
	Medic sef sectie	S	S	1	0		1
	Medic primar	S	S	0	2		2
	Medic specialist	S	S	0	6		6
	Fizician	S	S	0	1		1
	Tehnician PR	S	S	0	2		2
	Tehnician	S	S	0	6		6
	Asistent medical PR	PL	PL	1	3		4
	Asistent medical	PL	PL	0	5		5
	Registrator medical	M	M	0	3		3
	Ingrijitoare	G	G	0	2		2
	Laborator anatomie patologica			2	5.5	0	7.5
	Medic sef sectie	S	S	1	0		1
	Medic primar	S	S	0	1		1
	Medic specialist	S	S	0	0.5		0.5
	Asistent medical PR	PL	PL	1	2		3
	Registrator medical PR	M	M	0	1		1
	Autopsier	M	M	0	1		1
	Compartiment endoscopie			0	7	0	7
	Asistent medical PR	S	S	0	1		1
	Asistent medical	S	S	0	3		3
	Infirmiere	G	G	0	3		3
	Unitate de transfuzii sanguine			1	5		6
	Asistent medical PR	S	S	1	1		2
	Asistent medical	S	S	0	4		4
	Cabinet diabet zaharat, nutritie si boli metabolice			0	2	0	2
	Medic primar	S	S	0	1		1
	Asistent medical	PL	PL	0	1		1
	Serviciul de Management al Calitatii			1	4	0	5
	Sef serviciu	S	S	1	0		1
	Medic specialist	S	S	0	1		1
	Referent de specialitate	S	S	0	1		1
	Asistent medical PR	S	S	0	1		1
	Asistent medical PR	PL	PL	0	1		1
	Compartiment statistica medicala			0	4	0	4
	Statistician medical PR	M	M	0	2		2
	Statistician medical	M	M	0	1		1
	Asistent medical PR	S	S	0	1		1
	Farmacie			1	9	0	10
	Farmacist primar sef	S	S	1	0		1
	Farmacist primar	S	S	0	2		2
	Asistent medical PR	PL	PL	0	3		3
	Asistent medical	PL	PL	0	2		2
	Ingrijitoare	G	G	0	1		1

Manipulator marfa	G	G	0	1		1
Posturi comune pe spital			0.0	34.0	0.0	34.0
Inginer aparatura medicala	S	S	0	2		2
Brancardieri	G	G	0	25		25
Garderobier	M	M	0	2		2
Ingrijitoare	G	G	0	2		2
Lenjereasa	G	G	0	3		3
TESA+INTRETINERE			8	43.5	0	51.5
Serviciul tehnic, intretinere			2	8	0	10
Sef serviciu	S	S	1	0		1
Sef echipa muncitori	M	M	1	0		1
Muncitor calificat	M	M	0	8		8
Serviciul administrativ , Investitii			1	14	0	15
Sef serviciu	S	S	1	0		1
Agenti de paza	G	G	0	10		10
Sofer autosanitara	M	M	0	1		1
Sofer	M	M	0	3		3
Serviciul RUNOS			1	9	0	10
Sef serviciu	S	S	1	0		1
Referent de specialitate IA	S	S	0	1		1
Economist IA	S	S	0	4		4
Inginer sistem IA	S	S	0	1		1
Secretara	M	M	0	1		1
Referent se spec.IA	S	S	0	1		1
Consilier juridic	S	S	0	1		1
Birou Aprovizionare			1	3	0	4
Sef birou	S	S	1	0		1
Economist IA	S	S	0	1		1
Magaziner	M	M	0	1		1
Manipulant marfa	G	G	0	1		1
Birou Achizitii			1	3	0	4
Sef birou	S	S	1	0		1
Inginer IA	S	S	0	1		1
Economist IA	S	S	0	1		1
Economist I	S	S	0	1		1
Birou Contabilitate			1	3	0	4
Sef birou	S	S	1	0		1
Economist IA	S	S	0	2		2
Economist I	S	S	0	1		1
Birou Financiar			1	3.5	0	4.5
Sef birou	S	S	1	0		1
Economist IA	S	S	0	2		2
Economist I	S	S	0	1		1
Casier	M	M	0	0.5		0.5
Bloc alimentar			2	13	0	15
Asistent dietetica	S	S	0	1		1
Asistent dietetica	PL	PL	0	1		1
Sef echipa bucatarie	M	M	2	0		2
Bucatareasa	G	G	0	7		7
Muncitor necalificat	G	G	0	2		2
Ingrijitoare curatenie	G	G	0	2		2
Ambulator integrat spitalului			1.0	63.0	0.0	64.0
Medic primar	S	S	0	13.5		13.5
Medic specialist	S	S	0	11.5		11.5
Psiholog	S	S	0	1		1
Kinetoterapeut	S	S	0	7		7
Profesor CFM	SSD	SSD	0	1		1

Asistent medical PR	S	S	1	7		8
Asistent medical PR	PL	PL	0	12		12
Asistent medical	PL	PL	0	9		9
Ingrijitoare	G	G	0	1		1
Birou unic de internari			1	15		16
Registrator medical PR	PL	PL	1	5		6
Registrator medical	PL	PL	0	10		10
Cabinet planificare familiala			0	1	0	1
Medic specialist	S	S	0	1		1
Entitate de inovare si transfer tehnologic			1	3	0	4
Cercetator stiintific	S	S	1	1		2
Asistent cercetare	S	S	0	1		1
Asistent	S	S	0	1		1
TOTAL			49.0	699.0	0.0	748.0

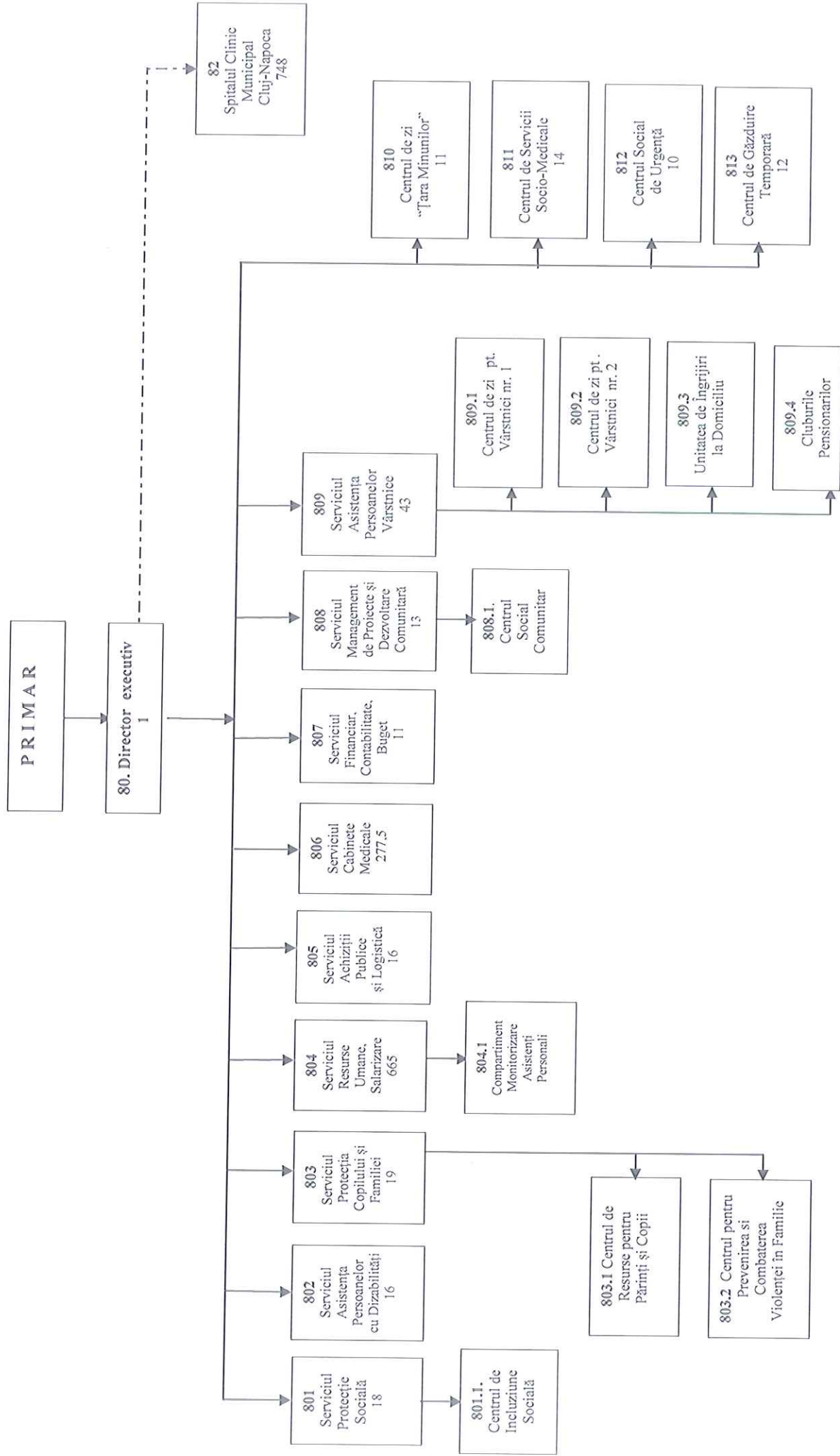
DIRECTOR EXECUTIV,
AUREL MOCAN



ŞEF SERVICIU,
EMILIA BODOCHI



Anexa 1 la Hotărârea nr. _____ /2024 conține 9 pagini.



MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA
PRIMARUL
Nr. 136/811/1/08/02/2024

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind aprobarea Statului de funcții și Organigramei
Direcției de Asistență Socială și Medicală

În prezent Direcția de Asistență Socială și Medicală, organizată ca serviciu public de asistență socială cu personalitate juridică în subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, funcționează în baza statului de funcții și a organigramei prevăzute în anexele 1 și 2 ale Hotărârii Consiliului Local nr. 113/2020 astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 465/2022 și a Regulamentului-cadru de Organizare și Funcționare prevăzut în Anexa 3 la Hotărârea nr. 827/2018.

De la data adoptării Hotărârii nr. 465/2022, respectiv 16 iunie 2022 până în prezent, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare în materie de promovare/salarizare a personalului plătit din fonduri publice (funcționari publici și personal contractual), Direcția de Asistență Socială și Medicală a organizat și desfășurat concursuri/examene de promovare în funcții, grade sau trepte profesionale imediat superioare celor deținute, astfel că s-a procedat la operarea acestora în statul de funcții al instituției și actualizarea acestuia în mod corespunzător.

La data de 29 ianuarie 2024 s-a publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Ordinul comun nr. 3.040/114/670/2024 al Ministerului Educației, Ministerului Sănătății și Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor publice și Administrației, care reglementează predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat și a celui din creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medical angajat de autoritățile administrației publice locale; astfel, prin Adresa nr. 776/2/31.01.2024, înregistrată la DASM cu nr. 67.137/80/01.02.2024, Inspectoratul Școlar Județean Cluj comunică structura de personal medical de specialitate care urmează a se prelua în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritățile administrației publice locale, respectiv un număr de 22 de posturi, necesar a se înființa în statul de funcții al Serviciului Cabinete Medicale. De asemenea, prin Adresa nr. 456/31.01.2024 înregistrată la DASM cu nr. 66.828/80/31.01.2024, Creșa pentru Educație Timpurie comunică structura de personal medical de specialitate care urmează a se prelua în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritățile administrației publice locale, respectiv un număr de 58 de posturi, necesar a se înființa în statul de funcții al Serviciului Cabinete Medicale, rezultând astfel un număr total de 80 de posturi care se vor înființa pentru structura de personal care va fi preluată.

Proiectul de hotărâre propus privește înființarea unui număr de 80 de posturi corespunzătoare personalului medical de specialitate la DASM, conform prevederilor Legii nr. 427/2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 72/2023 pentru modificarea unor acte normative în domeniul educației, precum și pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ. Conform acestui act normativ, personalul medical de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat și a celui din creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat este preluat în structura de personal medical angajat de autoritățile administrației publice locale în baza Protocolului de predare – preluare aprobat prin Ordinul comun nr. 3.040/114/670/2024 al Ministerului Educației, Ministerului Sănătății și Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor publice și Administrației, pentru personalul medical de specialitate finanțat de către Ministerul Educației până la data de 31 decembrie 2023. Astfel, organigrama și statul de funcții ale DASM vor fi modificate și completate, în sensul măririi structurii de personal cu 80 de posturi din care 13 de medic și 67 de asistent medical, în vederea preluării personalului medical antementionat.

În prezent, numărul posturilor aprobate în Statul de funcții al direcției prevăzute în Anexa 1 la Hotărârea nr. 113/2020, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 465/2022, este de 1.794,5 (din care 1.046,5 la DASM și 748 la Spitalul Clinic Municipal Cluj-Napoca), care se suplimentează cu un număr de 80 posturi înființate în structura Serviciului Cabinete Medicale, rezultând un număr total de 1.874,5 posturi la D.A.S.M..

Potrivit prevederilor art. 155 alin. (2) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: *“primarul...asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil”*;

În temeiul prevederilor art. 136 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a proiectului de hotărâre privind aprobarea Statului de funcții și Organigramei Direcției de Asistență Socială și Medicală prin includerea tuturor modificărilor și completărilor propuse.

PRIMAR,
EMIL BOC

Emil
Boc

Digitally signed
by Emil Boc
Date: 2024.02.08
17:12:22 +02'00'

RAPORT DE SPECIALITATE

privind propunerea de aprobare a proiectului de hotărâre cu privire la aprobarea Statului de funcții și Organigramei Direcției de Asistență Socială și Medicală

Având în vedere:

Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 136.811/1/08.02.2024 al primarului municipiului Cluj-Napoca;

Proiectul de hotărâre privind aprobarea Statului de funcții și Organigramei Direcției de Asistență Socială și Medicală;

Direcția de Asistență Socială și Medicală, Direcția Juridică și Direcția Economică precizează următoarele:

În prezent Direcția de Asistență Socială și Medicală, organizată ca serviciu public de asistență socială cu personalitate juridică în subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, funcționează în baza statului de funcții și a organigramei prevăzute în anexele 1 și 2 ale Hotărârii Consiliului Local nr. 113/2020 astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 465/2022 și a Regulamentului-cadru de Organizare și Funcționare prevăzut în Anexa 3 la Hotărârea nr. 827/2018.

1) De la data adoptării Hotărârii nr. 465/2022, respectiv 16 iunie 2022 până în prezent, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare în materie de promovare/salarizare a personalului plătit din fonduri publice (funcționari publici și personal contractual), Direcția de Asistență Socială și Medicală (D.A.S.M.) a organizat și desfășurat concursuri/examene de promovare în funcții, grade sau trepte profesionale imediat superioare celor deținute, astfel că s-a procedat la operarea acestora în statul de funcții al instituției și actualizarea acestuia în mod corespunzător, după cum urmează:

- La Serviciul Protecție Socială, postul aferent funcției publice de execuție de Inspector clasa I grad profesional asistent s-a transformat în post aferent funcției publice de execuție de Inspector clasa I grad profesional principal, urmare promovării titularului de post în grad profesional imediat superior celui deținut; de asemenea, postul aferent funcției publice de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional asistent s-a transformat în post aferent funcției publice de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional principal, urmare promovării titularului de post în grad profesional imediat superior celui deținut;
- Postul unic vacant de expert local romi din structura Centrului de Incluziune Socială, se mută definitiv în structura Serviciului Management de Proiecte și Dezvoltare Comunitară;
- La Serviciul Asistența Persoanelor cu Dizabilități a fost mutat definitiv cu repartizarea postului, postul aferent funcției publice de execuție de Consilier clasa I grad profesional superior din structura Serviciului Resurse Umane Salarizare;
- La Serviciul Resurse Umane Salarizare:
 - postul aferent funcției contractuale de execuție de Inspector de specialitate, grad profesional I s-a transformat în post aferent funcției contractuale de execuție de Inspector de specialitate grad profesional IA, urmare promovării titularului de post în grad profesional imediat superior celui deținut;
 - la Compartiment Monitorizare Asistenți Personali, postul aferent funcției publice de execuție de Inspector clasa I grad profesional asistent s-a transformat în post aferent funcției publice de execuție de Inspector clasa I grad profesional principal, urmare promovării titularului de post în grad profesional imediat superior celui deținut;

- postul unic aferent funcției publice de execuție de Referent de specialitate clasa II grad profesional superior din structura Serviciului Resurse Umane Salarizare a fost mutat definitiv cu repartizarea postului la Serviciul Financiar, Contabilitate Buget;
 - postul vacant aferent funcției publice de execuție de Consilier clasa I grad profesional superior a fost mutat definitiv din structura Serviciului Asistența Persoanelor Vârștnice;
- La Serviciul Achiziții Publice, Logistică:
 - postul aferent funcției contractuale de execuție de Inspector de specialitate, grad profesional II s-a transformat în post aferent funcției contractuale de execuție de Inspector de specialitate grad profesional I, urmare promovării titularului de post în grad profesional imediat superior celui deținut;
- La Serviciul Cabinete Medicale postul vacant aferent funcției contractuale de execuție de îngrijitor (curățenie) se transformă în asistent medical, în sprijinul acestei modificări este și acordul Direcției de Sănătate Publică Cluj exprimat prin Adresa nr. 12.477/2023 înregistrată la Direcția de Asistență Socială și Medicală cu nr. 988.018/806/2023;
- La Serviciul Financiar, Contabilitate Buget:
 - 2 posturi aferente funcției publice de execuție de Consilier clasa I grad profesional asistent s-au transformat în 2 posturi aferente funcției publice de execuție de Consilier clasa I grad profesional principal, urmare promovării titularilor de post în grad profesional imediat superior celui deținut;
- La Serviciul Asistența Persoanelor Vârștnice:
 - 2 posturi aferente funcției publice de execuție de Inspector clasa I grad profesional principal s-au transformat în 2 posturi aferente funcției publice de execuție de Inspector clasa I grad profesional superior, urmare promovării titularilor de post în grad profesional imediat superior celui deținut;
 - 2 posturi aferente funcției contractuale de execuție de Inspector de specialitate grad profesional I, respectiv de Inspector de specialitate grad profesional II, s-au transformat în 2 posturi aferente funcției contractuale de execuție de Inspector de specialitate grad profesional IA, respectiv grad profesional I, urmare promovării titularilor de post în grad profesional imediat superior celui deținut;
 - La Centrul de Zi "Țara Minunilor", postul aferent funcției contractuale de execuție de educator nivel de studii medii (M) s-a transformat în post aferent funcției contractuale de execuție de educator nivel de studii superioare (S), urmare promovării titularului de post în funcție cu nivel de studii superioare;
 - La Centrul de Servicii Socio-Medicale, postul aferent funcției contractuale de execuție de asistent de fiziokinetoterapie (SSD) s-a transformat în post aferent funcției contractuale de execuție de asistent de fiziokinetoterapie grad profesional specialist, urmare promovării titularului de post în grad profesional imediat superior celui deținut.

2) La data de 29 ianuarie 2024 s-a publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Ordinul comun nr. 3.040/114/670/2024 al Ministerului Educației, Ministerului Sănătății și Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor publice și Administrației, care reglementează predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat și a celui din creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medical angajat de autoritățile administrației publice locale.

Proiectul de hotărâre propus privește înființarea unui număr de 72 posturi ocupate corespunzătoare personalului medical de specialitate la D.A.S.M. aferente personalului încadrat, conform prevederilor Legii nr. 427/2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 72/2023 pentru modificarea unor acte normative în domeniul educației, precum și pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ. Conform acestui act normativ, personalul medical de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat și a celui din creșele publice arondate

unităților de învățământ preuniversitar de stat este preluat în structura de personal medical angajat de autoritățile administrației publice locale în baza Protocolului de predare – preluare aprobat prin Ordinul comun nr. 3.040/114/670/2024 al Ministerului Educației, Ministerului Sănătății și Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor publice și Administrației, pentru personalul medical de specialitate finanțat de către Ministerul Educației până la data de 31 decembrie 2023. Astfel, organigrama și statul de funcții ale D.A.S.M. vor fi modificate și completate, în sensul suplimentării numărului de posturi cu 72, din care 10 posturi de medic și 62 de posturi de asistent medical, în vederea preluării personalului medical încadrat în unitățile menționate anterior.

Prin Adresa nr. 776/2/31.01.2024, înregistrată la D.A.S.M. cu nr. 67.137/80/01.02.2024, Inspectoratul Școlar Județean Cluj comunică structura de personal medical de specialitate care urmează a se prelua în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritățile administrației publice locale, respectiv un număr de 19 posturi, necesar a se înființa în statul de funcții al Serviciului Cabinete Medicale. De asemenea, prin Adresa nr. 456/31.01.2024 înregistrată la D.A.S.M. cu nr. 66.828/80/31.01.2024, Creșa pentru Educație Timpurie comunică structura de personal medical de specialitate care urmează a se prelua în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritățile administrației publice locale, respectiv un număr de 53 de posturi, necesar a se înființa în statul de funcții al Serviciului Cabinete Medicale, rezultând astfel un număr total de 72 de posturi care se vor înființa pentru structura de personal care va fi preluată.

La data de 5 februarie 2024 s-a obținut avizul Direcției de Sănătate Publică Cluj pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitatea de învățământ în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritățile administrației publice locale, respectiv Avizele nr. 1.283/5.02.2024, nr. 1.284/5.02.2024, nr. 1.285/5.02.2024, nr. 1.286/5.02.2024, nr. 1.287/5.02.2024, nr. 1.288/5.02.2024, nr. 1.290/5.02.2024 și nr. 1.291/5.02.2024 și nr. 1.294/5.02.2024.

Menționăm faptul că, a fost consultat Sindicatul CIVITAS cu privire la proiectul de hotărâre privind aprobarea Statului de funcții și Organigramei Direcției de Asistență Socială și Medicală (Anexăm Adresa nr. 130.144/806/06.02.2024 a D.A.S.M. și Adresa nr. 4/07.02.2024 a Sindicatului CIVITAS, înregistrată la D.A.S.M. cu nr. 132.044/06.02.2024).

În prezent, numărul posturilor aprobate în Statul de funcții al direcției prevăzute în Anexa 1 la Hotărârea nr. 113/2020, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 465/2022, este de 1.794,5 (din care 1.046,5 la D.A.S.M. și 748 la Spitalul Clinic Municipal Cluj-Napoca), care se suplimentează cu un număr de 72 posturi înființate în structura Serviciului Cabinete Medicale, rezultând un număr total de 1.866,5 posturi la D.A.S.M..

Având în vedere cele expuse mai sus, proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de natură tehnică pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca.

Din punct de vedere juridic, raportat la:

I. Prevederile Legii nr. 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare respectiv:

- art. 113 alin. (5) potrivit căruia ”...organigrama și statul de funcții să fie aprobate prin hotărâre a consiliului județean/consiliului local...”;

II. Prevederile HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- art. 9 alin. (1) din Anexa 2 la ”Structura organizatorică și numărul de posturi aferent aparatului propriu al Direcției se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acesteia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii și ținând cont de serviciile sociale organizate în structura sau în subordinea Direcției” și alin. (2) Consiliile locale aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare a Direcției, pe baza prevederilor prezentului regulament-cadru;

III. Legea nr. 198/2023 – învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare:

- art. 248 alin. (24): ” *Personalul medical de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat și cel din creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat, este preluat în structura de personal medical, angajat de autoritățile administrației publice locale începând cu data de 1 ianuarie 2024, în baza protocolului de predare-preluare aprobat prin ordin comun al ministrului educației, al ministrului sănătății și al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, pentru personalul medical de specialitate finanțat de către Ministerul Educației până la data de 31 decembrie 2023.* ”,

- art. 248 alin. (24¹): ” *Finanțarea cabinetelor medicale din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special și a celor din creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat, în ceea ce privește cheltuielile de personal, se asigură conform prevederilor art. 3 și 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data de 1 ianuarie 2024.* ”

IV. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- art. 40 alin. (1): „*Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:*

lit. a): *să stabilească organizarea și funcționarea unității;*

- art. 174: ”*Cedentul și cesionarul au obligația de a informa și de a consulta, anterior transferului, sindicatul sau, după caz, reprezentanții salariaților cu privire la implicațiile juridice, economice și sociale asupra salariaților; decurgând din transferul dreptului de proprietate .* ”

V. Dispozițiile O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare, respectiv

- art. 2 alin. (2) *Atribuțiile și competențele prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se transferă consiliilor locale, iar cele prevăzute la alin. (1) lit. d) și e) se transferă consiliilor locale sau județene, după caz.*

- art. 3 alin. (3) „*În vederea exercitării de către autoritățile administrației publice locale a atribuțiilor și competențelor prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. b) și d), sumele necesare se asigură în baza unui contract încheiat de către acestea cu direcțiile de sănătate publică, în condițiile legii.*

(3¹) *Prin excepție de la prevederile alin. (3), în limita bugetului aprobat, autoritățile administrației publice locale pot asigura/suplimenta sumele necesare exercitării atribuțiilor și competențelor prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. b), prin sume alocate de la bugetul local cu această destinație*”;

- art. 21 alin. (1) “*Autoritățile publice locale sunt responsabile de acoperirea cu servicii de asistență medicală comunitară, asistență medicală în unitățile de învățământ și asistență medico-socială a populației din zonă și în special a celei din comunitățile defavorizate*”.

- art. 12, art. 13, art. 14, art. 20 și art. 21 alin. (1).

VI. Prevederile HG nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- art. 10 potrivit căruia “*Autoritățile administrației publice locale au obligația să respecte prevederile legale în vigoare privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților.*”

VII. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- art. 129 alin. (2) lit. a) potrivit căruia consiliul local exercită atribuții ”... *privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local*”;

- art. 129 alin. (3) lit. c) potrivit căruia consiliul local *"aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora"*;

- art. 391 alin. (3) lit. a) potrivit căruia *"a) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 10 posturi de execuție;"*

- art. 507 alin. (6) potrivit căruia *"(6) În cazuri temeinic justificate, mutarea definitivă a unui funcționar public de execuție se poate dispune de conducătorul autorității sau instituției publice, motivat, cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute de funcționarul public și cu acordul scris al funcționarului public, în măsura în care nu este afectată organigrama autorității sau instituției publice."*

- art. 589 alin. (2), potrivit căruia *"Autoritățile administrației publice locale, prin acte administrative, au competența de înființare/organizare a structurilor responsabile pentru prestarea serviciilor care răspund în principal nevoilor specifice colectivității locale"*;

VIII. Anexa 1 la Ordinul comun nr. 3.040/114/670/2024 al Ministerului Educației, Ministerului Sănătății și Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor publice și Administrației pentru aprobarea Procedurii privind predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat, și a celui din creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritățile administrației publice locale, respectiv:

- art. 3 alin. (3): *"În vederea încheierii protocoalelor prevăzute la alin. (2), autoritățile administrației publice locale obțin avizul Ministerului Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, pentru structura de personal care va fi preluată."*

- art. 4: *"Ministerul Sănătății, în termen de 10 zile de la data semnării protocoalelor prevăzute la art. 3 alin. (2), asigură condițiile pentru finanțarea cheltuielilor cu salariile aferente personalului medical preluat din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat, și celui din creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare, pe baza situațiilor actualizate, primite de la direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București."*

- art. 5 lit. b): *"asigurarea posturilor necesare și încadrarea personalului medical preluat, cu respectarea de către autoritățile administrației publice locale a procedurii și regimului juridic aplicabil fiecărei categorii de personal și funcții."*

proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile legale pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca.

Din punct de vedere economic, raportat la:

I. prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- art. 22 alin. (2) *"Ordonatorii secundari de credite repartizează creditele bugetare aprobate potrivit art. 19 alin. (1) lit. b), pentru bugetul propriu și pentru bugetele instituțiilor publice ai căror conducători sunt ordonatori terțiari de credite, și aprobă efectuarea cheltuielilor din bugetele proprii, cu respectarea dispozițiilor legale"*,

II. prevederile art. 2 din Procedura aprobată prin Ordinul comun nr. 3.040/114/670/2024 al Ministerului Educației, Ministerului Sănătății și Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor publice și Administrației.

III. Hotărârea privind aprobarea bugetului general al municipiului Cluj-Napoca pe anul 2024;

proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de natură economică pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca.

Având în vedere prevederile legale expuse în prezentul raport, apreciem că proiectul de hotărâre privind aprobarea Statului de funcții și Organigramei Direcției de Asistență Socială și Medicală poate fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI MEDICALĂ,

DIRECTOR EXECUTIV
AUREL MOCAN

ȘEF SERVICIU,
EMILIA BODOCHI

CONSILIER JURIDIC
IOAN BORA

DIRECȚIA JURIDICĂ,
DIRECTOR EXECUTIV
ALINA RUS

08.02.2024.

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR ECONOMIC
OLIMPIA MIGRĂDEAN

Unitatea administrativ-teritorială	Unitatea de învățământ Șc. Gim. Spec. Pt. Def. De Auz "Kozmutza Flora"
Nr. de înregistrare	Nr. de înregistrare 443/01.02.2024
Avizat, Direcția de Sănătate Publică	Avizat, Inspectoratul Școlar Județean CLUJ
Nr. de înregistrare ...1283/5.02.....	Nr. de înregistrare ...919/9/02.02.2024

**privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din
unitatea de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar
angajat de autoritatea administrației publice locale**

În baza:

- a) prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) prevederilor art. 3 și 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Leggea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârii Consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar 145 nr. 01.02.2024.;
- d) Hotărârii Consiliului Local nr.;
- e) Avizului Ministerului Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București,

se încheie prezentul protocol între:

Unitatea de învățământ ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ PENTRU DEFICIENTI DE AUZ "KOZMUTZA FLORA", cu sediul în localitatea CLUJ – NAPOCA, STR. GRUIA, NR. 51, județul Cluj, CUI 4847580, reprezentată legal prin director KISS GABRIELA - CSILLA, în calitate de predător, pe de o parte,

și

Unitatea administrativ-teritorială PRIMĂRIA-MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA, cu sediul în CLUJ-NAPOCA str. CALEA HOTILOR, județul CLUJ, reprezentată legal prin primar EMIL BOC, în calitate de primitor, pe de altă parte.

Articolul 1

Obiectul prezentului protocol îl constituie predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ PENTRU DEFICIENTI DE AUZ "KOZMUTZA FLORA", cu sediul în localitatea CLUJ – NAPOCA, STR. GRUIA, NR. 51 și preluarea acestuia în structura de personal medical angajat de Primăria, începând cu data de

Articolul 2

Personalul medical de specialitate aferent care se preia prin intermediul prezentului protocol este prevăzut în tabelul următor:

Denumirea unității de învățământ	Numele și prenumele ocupantului	Post/ Funcția	Modalitatea de încadrare (perioadă det./ nedet.)	Norma	Gradația Venit net Venit brut Dec. 2023
Șc. Gim. Spec. Pt. Def. De Auz "Kozmutza Flora"	DR. MANOLACHE CORINA - MAGDALENA	MEDIC PRIMAR	NEDETER MINATĂ	1 normă	Gradație: 5 Brut: 15656 RON Net: 9158 RON
Șc. Gim. Spec. Pt. Def. De Auz "Kozmutza Flora"	BODOKI CRISTINA - ADRIANA	ASISTENT MEDICAL	NEDETER MINATĂ	1 normă	Gradație: bază Brut: 5185 RON Net: 3033 RON
Șc. Gim. Spec. Pt. Def. De Auz "Kozmutza Flora"	GROZA IULIANA	ASISTENT MEDICAL	NEDETER MINATĂ	1 normă	Gradație: 5 Brut: 5756 RON Net: 3367 RON
Total persoane preluate					

Articolul 3

Salarizarea personalului medico-sanitar preluat de către autoritatea administrației publice locale se va face în baza legislației aplicabile.

Articolul 4

Părțile au convenit să încheie prezentul protocol pe perioadă nedeterminată. Eventualele divergențe ce apar după intrarea în vigoare a protocolului se vor rezolva pe cale amiabilă, în baza corespondenței ce se va purta între cele două instituții, după caz.

Articolul 5

(1) Predătorul se obligă să facă următoarele demersuri:

- să înceteze contractele individuale de muncă în REVISAL pentru personalul preluat, începând cu data de, prin transferul către administrațiile publice locale;
- să emită adeverință fiecărei persoane care intră sub incidența prezentului protocol, din care să reiasă vechimea în muncă și zilele de concediu de odihnă neefectuat;
- să întocmească note de lichidare cu veniturile din ultimele 12 luni.

(2) Primitorul se obligă:


- să asigure posturile necesare preluării personalului prin transfer;

b) să încheie contractele de muncă pentru salariații preluați și să le înregistreze în REVISAL, începând cu data de

c) să întocmească fișele de post;

d) să salarizeze persoanele preluate în baza legislației aplicabile.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi,, în 2 exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare parte.

Predător	Primitor
Director, KISS GABRIELA – CSILLA 	Primar,



Unitatea administrativ-teritorială	Unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic Special Pentru Deficienți de Auz Cluj-Napoca
Nr. de înregistrare	Nr. de înregistrare: 344/01.02.2024
Avizat, Direcția de Sănătate Publică	Avizat, Inspectoratul Școlar Județean CLUJ
Nr. de înregistrare 1284 / 5.02.2024	Nr. de înregistrare 919 / 21.02.2024



privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritatea administrației publice locale

În baza:

- prevederilor [Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023](#), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor [art. 3 și 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008](#) privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin [Legea nr. 174/2011](#), cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar Liceul Tehnologic Special pentru Deficienți de Auz Cluj Napoca, nr. 124/01.02.2024;
- Hotărârii Consiliului Local nr.;
- Avizului Ministerului Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București,

se încheie prezentul protocol între:

Unitatea de învățământ Liceul Tehnologic Special pentru Deficienți de Auz Cluj-Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, județul Cluj, CUI 4484707, reprezentată legal prin director Nicoleta-Maria Dunca, în calitate de predător, pe de o parte,

și

Unitatea administrativ-teritorială Primăria Cluj-Napoca, cu sediul în Cluj-Napoca, Str. Moșilor nr. 3, județul Cluj, reprezentată legal prin Emil Boc, în calitate de primitor, pe de altă parte.

Articolul I

Obiectul prezentului protocol îl constituie predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat, Liceul Tehnologic Special pentru Deficienți de Auz Cluj-Napoca, din

localitatea Cluj-Napoca și preluarea acestuia în structura de personal medical angajat de Primăria Cluj-Napoca, începând cu data de

Articolul 2

Personalul medical de specialitate aferent care se preia prin intermediul prezentului protocol este prevăzut în tabelul următor:

Denumirea unității de învățământ	Numele și prenumele ocupantului	Post/ Funcția	Modalitatea de încadrare (perioadă determinată/ perioadă de valabilitate nedeterminată)	Norma	Gradația Venit net Venit brut Luna ianuarie 2024
Liceul Tehnologic Special pentru Deficienți de Auz Cluj-Napoca	Maier Doina Dumitra	Medic primar	Perioadă nedeterminată	1	Gradația 5 Venit net:9.400 Venit brut: 16.066
	Maier Rodica	Asistent medical principal-PL	Perioadă nedeterminată	1	Gradația 5 Venit net: 3.316 Venit brut: 5.668
	Văscan Elvira	Asistent medical principal-PL	Perioadă nedeterminată	1	Gradația 5 Venit net: 3.316 Venit brut: 5.668
	Mihuț Roxana Nicoleta	Asistent medical principal-PL	Perioadă nedeterminată	1	Gradația:3 Venit net: 3.155 Venit brut: 5.394
	Popa Emilia Florica	Asistent medical SSD	Perioadă nedeterminată	1	Gradația 4 Venit net: 3.335 Venit brut: 5.529
Total persoane preluate	5				

Articolul 3

Salarizarea personalului medico-sanitar preluat de către autoritatea administrației publice locale se va face în baza legislației aplicabile.

Articolul 4

Părțile au convenit să încheie prezentul protocol pe perioadă nedeterminată. Eventualele divergențe ce apar după intrarea în vigoare a protocolului se vor rezolva pe cale amiabilă, în baza corespondenței ce se va purta între cele două instituții, după caz.

Articolul 5

(1) Predătorul se obligă să facă următoarele demersuri:

- a) să înceteze contractele individuale de muncă în REVISAL pentru personalul preluat, începând cu data de, prin transferul către administrațiile publice locale;
- b) să emită adeverință fiecărei persoane care intră sub incidența prezentului protocol, din care să reiasă vechimea în muncă și zilele de concediu de odihnă neefectuat;
- c) să întocmească note de lichidare cu veniturile din ultimele 12 luni.

(2) Primitorul se obligă:

- a) să asigure posturile necesare preluării personalului prin transfer;
- b) să încheie contractele de muncă pentru salariații preluați și să le înregistreze în REVISAL, începând cu data de
- c) să întocmească fișele de post;
- d) să salarizeze persoanele preluate în baza legislației aplicabile.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi,, în 2 exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare parte.

Predător	Primitor
Director, Prof. Dunca Nicoleta-Maria	Primar



Unitatea administrativ-teritorială	Unitatea de învățământ Centru Școlar pentru Educație Incluzivă Miron Ionescu Cluj Napoca
Nr. de înregistrare	Nr. de înregistrare 181/01.02.2024
Avizat, Direcția de Sănătate Publică	Avizat, Inspectoratul Școlar Județean CLUJ
Nr. de înregistrare	Nr. de înregistrare 919/7/02.02.2024

PROTOCOL

privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritatea administrației publice locale

În baza:

- prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor art. 3 și 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar **Centru Școlar pentru Educație Incluzivă Miron Ionescu Cluj Napoca nr. 229/01.02.2024**;
- Hotărârii Consiliului Local nr.;
- Avizului Ministerului Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București,

se încheie prezentul protocol între:

Unitatea de învățământ **Centru Școlar pentru Educație Incluzivă Miron Ionescu Cluj Napoca**, cu sediul în localitatea Cluj Napoca., județul Cluj, CUI 4722510, reprezentată legal prin director Feldrihan Viorica Marinca în calitate de predător, pe de o parte,

și

Unitatea administrativ-teritorială, cu sediul în, județul, reprezentată legal prin primar, în calitate de primitor, pe de altă parte.

Articolul 1

Obiectul prezentului protocol îl constituie predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat **Centru Școlar pentru Educație Incluzivă Miron Ionescu** din localitatea Cluj Napoca și preluarea acestuia în structura de personal medical angajat de Primăria Cluj Napoca, începând cu data de

Articolul 2

Personalul medical de specialitate aferent care se preia prin intermediul prezentului protocol este prevăzut în tabelul următor:

Denumirea unității de învățământ	Numele și prenumele ocupantului	Post/ Funcția	Modalitatea de încadrare (perioadă determinată/ perioadă de valabilitate nedeterminată)	Norma	Gradația Venit net Venit brut Ianuarie 2024
Centru Școlar pentru Educație Incluzivă Miron Ionescu	Popescu Ionela Ruxandra	Medic specialist	Nedeterminată	1 post	Gradația 2 12033 lei venit brut
Centru Școlar pentru Educație Incluzivă Miron Ionescu	Legian Bianca	Asistent medical	Nedeterminată	0,5 post	Gradația 5 2976 lei venit brut
Centru Școlar pentru Educație Incluzivă Miron Ionescu	Vacant	Medic stomatolog	Nedeterminată	0,5 post	
Centru Școlar pentru Educație Incluzivă Miron Ionescu	Vacant	Asistent Medical	Nedeterminată	0,5 post	

Articolul 3

Salarizarea personalului medico-sanitar preluat de către autoritatea administrației publice locale se va face în baza legislației aplicabile.

Articolul 4

Părțile au convenit să încheie prezentul protocol pe perioadă nedeterminată. Eventualele divergențe ce apar după intrarea în vigoare a protocolului se vor rezolva pe cale amiabilă, în baza corespondenței ce se va purta între cele două instituții, după caz.

Articolul 5

(1) Predătorul se obligă să facă următoarele demersuri:

- a) să înceteze contractele individuale de muncă în REVISAL pentru personalul preluat, începând cu data de prin transferul către administrațiile publice locale;
- b) să emită adeverință fiecărei persoane care intră sub incidența prezentului protocol, din care să reiasă vechimea în muncă și zilele de concediu de odihnă neefectuat;
- c) să întocmească note de lichidare cu veniturile din ultimele 12 luni.

(2) Primitorul se obligă:

- a) să asigure posturile necesare preluării personalului prin transfer;
- b) să încheie contractele de muncă pentru salariații preluați și să le înregistreze în REVISAL, începând cu data de
- c) să întocmească fișele de post;
- d) să salarizeze persoanele preluate în baza legislației aplicabile.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi,, în 2 exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare parte.

Predător	Primitor
Director, Feldrihan Viorica Marinca.	Primar



Unitatea administrativ-teritorială	Unitatea de învățământ LICEUL SPECIAL PENTRU DEFICIENȚI DE VEDERE
Nr. de înregistrare	Nr. de înregistrare 305/01.02.2024
Avizat, Direcția de Sănătate Publică	Avizat, Inspectoratul Școlar Județean CLUJ
Nr. de înregistrare	Nr. de înregistrare

PROTOCOL

privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritatea administrației publice locale

În baza:

- prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor art. 3 și 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar nr. 75/01.02.2024;
- Hotărârii Consiliului Local nr.;
- Avizului Ministerului Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București,

se încheie prezentul protocol între:

Unitatea de învățământ LICEUL SPECIAL PENTRU DEFICIENȚI DE VEDERE, cu sediul în localitatea CLUJ-NAPOCA, județul CLUJ, CUI 4485804, reprezentată legal prin director MUREȘAN RAMONA IONELA, încalitate de predător, pe de o parte,

Și

Unitatea administrativ-teritorială, cu sediul în, județul, reprezentată legal prin primar, încalitate de primitor, pe de altă parte.

Articolul 1

Obiectul prezentului protocol îl constituie predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat LICEUL SPECIAL PENTRU DEFICIENȚI DE VEDERE din localitatea CLUJ și preluarea acestuia în structura de personal medical angajat de Primăria, începând cu data de

Articolul 2

Personalul medical de specialitate aferent care se preia prin intermediul prezentului protocol este prevăzut în tabelul următor:

Denumirea unității de învățământ	Numele și prenumele ocupantului	Post/Funcția	Modalitatea de încadrare (perioadă determinată/ perioadă de valabilitate nedeterminată)	Norma	Gradația Venit net Venit brut
Liceul Special pentru Deficienți de Vedere	SOCACIU CODRUTA	Asistent medical	Perioada nedeterminata	1	M, Venit brut luna Ianuarie 2024-6996 lei
Liceul Special pentru Deficienți de Vedere	TRITEAN MARIA	Asistent medical	Perioada nedeterminata	1	PL, Venit brut luna Ianuarie 2024- 5810 lei
Total persoane preluate	2				

Articolul 3

Salarizarea personalului medico-sanitar preluat de către autoritatea administrației publice locale se va face în baza legislației aplicabile.

Articolul 4

Părțile au convenit să încheie prezentul protocol pe perioadă nedeterminată. Eventualele divergențe ce apar după intrarea în vigoare a protocolului se vor rezolva pe cale amiabilă, în baza corespondenței ce se va purta între cele două instituții, după caz.

Articolul 5

(1) Predătorul se obligă să facă următoarele demersuri:

- să înceteze contractele individuale de muncă în REVISAL pentru personalul preluat, începând cu data de 01.02.2024, prin transferul către administrațiile publice locale;
- să emită adeverință fiecărei persoane care intră sub incidența prezentului protocol, din care să reiasă vechimea în muncă și zilele de concediu de odihnă neefectuat;
- să întocmească note de lichidare cu veniturile din ultimele 12 luni.

(2) Primitorul se obligă:

- să asigure posturile necesare preluării personalului prin transfer;
- să încheie contractele de muncă pentru salariații preluați și să le înregistreze în REVISAL, începând cu data de
- să întocmească fișele de post;
- să salarizeze persoanele preluate în baza legislației aplicabile.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi, 01.02.2024, în 2 exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare parte.

Predător	Primitor
Director, Mureșan Ramona Ionela	Primar



Unitatea administrativ-teritorială _____	Unitatea de învățământ : GRĂDINIȚA SPECIALĂ CLUJ-NAPOCA Str. Aleea Borșa nr.2
Nr. de înregistrare : _____	Nr. de înregistrare : 131/01.02.2024
Avizat, Direcția de Sănătate Publică _____	Avizat, Inspectoratul Școlar Județean CLUJ _____
Nr. de înregistrare : 487 / 5.02.2024	Nr. de înregistrare : 919/5/02.02.2024



PROTOCOL

privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din
unitatea de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar
angajat de autoritatea administrației publice locale

În baza:

- a) prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) prevederilor art. 3 și 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârii Consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar **GRĂDINIȚA SPECIALĂ nr. 65/23.01.2024** ;
- d) Hotărârii Consiliului Local _____ nr. _____;
- e) Avizului Ministerului Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București,

se încheie prezentul protocol între:

Unitatea de învățământ **GRĂDINIȚA SPECIALĂ** , cu sediul în localitatea **CLUJ-NAPOCA, Str. Aleea Borșa nr.2** județul **CLUJ**, CUI 5473883, reprezentată legal prin director **Prof. NAIDIN IOANA VALERIA**, în calitate de predător, pe de o parte,

și

Unitatea administrativ-teritorială _____, cu sediul în _____, județul _____, reprezentată legal prin primar _____, în calitate de primitor, pe de altă parte.

Articolul 1

Obiectul prezentului protocol îl constituie predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat **GRĂDINIȚA SPECIALĂ** din localitatea **CLUJ-NAPOCA, Str. Aleea Borșa nr.2** județul **CLUJ** și preluarea acestuia în structura de personal medical angajat de Primăria _____, începând cu data de _____.

Articolul 2

Personalul medical de specialitate aferent care se preia prin intermediul prezentului protocol este prevăzut în tabelul următor:

Denumirea unității de învățământ	Numele și prenumele ocupantului	Post/ Funcția	Modalitatea de încadrare (perioadă determinată/ perioadă de valabilitate nedeterminată)	Norma	Gradația Venit net Venit brut
GRĂDINIȚA SPECIALĂ	CEBOTARI LUDMILA	Medic specialist învățământ special	Contract individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată	0,25	5 1952 3207
GRĂDINIȚA SPECIALĂ	FRENȚIU ANA	Asistent medical principal	Contract individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată	1	5 5889 3445
Total persoane preluate	2				

Articolul 3

Salarizarea personalului medico-sanitar preluat de către autoritatea administrației publice locale se va face în baza legislației aplicabile.

Articolul 4

Părțile au convenit să încheie prezentul protocol pe perioadă nedeterminată. Eventualele divergențe ce apar după intrarea în vigoare a protocolului se vor rezolva pe cale amiabilă, în baza corespondenței ce se va purta între cele două instituții, după caz.

Articolul 5

(1) Predătorul se obligă să facă următoarele demersuri:

- să înceteze contractele individuale de muncă în REVISAL pentru personalul preluat, începând cu data de _____, prin transferul către administrațiile publice locale;
- să emită adeverință fiecărei persoane care intră sub incidența prezentului protocol, din care să reiasă vechimea în muncă și zilele de concediu de odihnă neefectuat;
- să întocmească note de lichidare cu veniturile din ultimele 12 luni.

(2) Primitorul se obligă:

- să asigure posturile necesare preluării personalului prin transfer;
- să încheie contractele de muncă pentru salariații preluați și să le înregistreze în REVISAL, începând cu data de _____;
- să întocmească fișele de post;
- să salarizeze persoanele preluate în baza legislației aplicabile.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi, _____ în 2 exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare parte.

Predător	Primitor
Director, Prof. Naidin Ioana Valeriu	Primar



Unitatea administrativ-teritorială	Unitatea de învățământ: Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă, Cluj-Napoca
Nr. de înregistrare	Nr. de înregistrare : 158/01.02.2024
Avizat, Direcția de Sănătate Publică	Avizat, Inspektoratul Școlar Județean CLUJ
Nr. de înregistrare	Nr. de înregistrare

PROTOCOL

privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritatea administrației publice locale

În baza:

- prevederilor [Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023](#), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor [art. 3 și 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008](#) privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin [Legea nr. 174/2011](#), cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă, Cluj-Napoca nr. 205/01.02.2024;
- Hotărârii Consiliului Local nr.;
- Avizului Ministerului Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București,

se încheie prezentul protocol între:

Unitatea de învățământ **Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă, Cluj-Napoca**, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, Str. Aviator Bădescu nr. 3-5, județul Cluj, CUI 4722528, reprezentată legal prin director prof. Vasilica CISMAȘU, în calitate de predător, pe de o parte,

Și

Unitatea administrativ-teritorială, cu sediul în, județul, reprezentată legal prin primar, în calitate de primitor, pe de altă parte.

Articolul 1

Obiectul prezentului protocol îl constituie predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă, Cluj-Napoca din localitatea Cluj-Napoca și preluarea acestuia în structura de personal medical angajat de Primăria, începând cu data de

Articolul 2

Personalul medical de specialitate aferent care se preia prin intermediul prezentului protocol este prevăzut în tabelul următor:

Denumirea unității de învățământ	Numele și prenumele ocupantului	Post/ Funcția	Modalitatea de încadrare (perioadă determinată/ perioadă de valabilitate nedeterminată)	Norma	Gradația Venit net Venit brut -decembrie 2023-
Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă, Cluj-Napoca	Pop Adriana	Medic primar-S	CIM pe perioadă nedeterminată	1	5 9715 16607
Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă, Cluj-Napoca	Trif Consuela Ramona	Asistent medical-PL	CIM pe perioadă nedeterminată	1	5 3377 5756
Total persoane preluate					

Articolul 3

Salarizarea personalului medico-sanitar preluat de către autoritatea administrației publice locale se va face în baza legislației aplicabile.

Articolul 4

Părțile au convenit să încheie prezentul protocol pe perioadă nedeterminată. Eventualele divergențe ce apar după intrarea în vigoare a protocolului se vor rezolva pe cale amiabilă, în baza corespondenței ce se va purta între cele două instituții, după caz.

Articolul 5

(1) Predătorul se obligă să facă următoarele demersuri:

- să înceteze contractele individuale de muncă în REVISAL pentru personalul preluat, începând cu data de, prin transferul către administrațiile publice locale;
- să emită adeverință fiecărei persoane care intră sub incidența prezentului protocol, din care să reiasă vechimea în muncă și zilele de concediu de odihnă neefectuat;
- să întocmească note de lichidare cu veniturile din ultimele 12 luni.

(2) Primitorul se obligă:

- să asigure posturile necesare preluării personalului prin transfer;
- să încheie contractele de muncă pentru salariații preluați și să le înregistreze în REVISAL, începând cu data de
- să întocmească fișele de post;
- să salarizeze persoanele preluate în baza legislației aplicabile.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi,, în 2 exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare parte.

Predător	Primitor
Director, prof. Vasilica Cișmașu	Primar



Unitatea administrativ-teritorială PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA	Unitatea de învățământ LICEUL CU PROGRAM SPORTIV CLUJ-NAPOCA
Nr. de înregistrare	Nr. de înregistrare
Avizat, Direcția de Sănătate Publică	Avizat, Inspectoratul Școlar Județean CLUJ
Nr. de înregistrare 1290/5.9.2024	Nr. de înregistrare 9/9/2/02.02.2024

PROTOCOL

privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din
unitatea de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar
angajat de autoritatea administrației publice locale

În baza:

- prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor art. 3 și 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar LICEUL CU PROGRAM SPORTIV CLUJ-NAPOCA, nr. 14 din data de 01.02.2024.
- Hotărârii Consiliului Local nr.;
- Avizului Ministerului Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București,

se încheie prezentul protocol între:

Unitatea de învățământ LICEUL CU PROGRAM SPORTIV, cu sediul în localitatea CLUJ-NAPOCA, județul CLUJ, CUI 18001335, reprezentată legal prin director COVACIU FLORIN-ALIN, în calitate de predător, pe de o parte,

și

Unitatea administrativ-teritorială PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA, cu sediul în localitatea CLUJ-NAPOCA, județul CLUJ, reprezentată legal prin primar BOC EMIL în calitate de primitor, pe de altă parte.

Articolul 1

Obiectul prezentului protocol îl constituie predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat LICEUL CU PROGRAM SPORTIV, din localitatea CLUJ-NAPOCA și preluarea acestuia în structura de personal medical angajat de PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA începând cu data de

Articolul 2

Personalul medical de specialitate aferent care se preia prin intermediul prezentului protocol este prevăzut în tabelul următor:

Denumirea unității de învățământ	Numele și prenumele ocupantului	Post/Funcția	Modalitatea de încadrare (perioadă determinată/ perioadă de valabilitate nedeterminată)	Norma	Gradația Venit net Venit brut
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV	PĂTAC ARIANA	Medic primar	perioadă de valabilitate nedeterminată	0,5	Gradația 5 Venit net 4700 lei Venit brut 8033 lei
Total persoane preluate	1				

Articolul 3

Salarizarea personalului medico-sanitar preluat de către autoritatea administrației publice locale se va face în baza legislației aplicabile.

Articolul 4

Părțile au convenit să încheie prezentul protocol pe perioadă nedeterminată. Eventualele divergențe ce apar după intrarea în vigoare a protocolului se vor rezolva pe cale amiabilă, în baza corespondenței ce se va purta între cele două instituții, după caz.

Articolul 5

(1) Predătorul se obligă să facă următoarele demersuri:

- să înceteze contractele individuale de muncă în REVISAL pentru personalul preluat, începând cu data de prin transferul către administrațiile publice locale;
- să emită adeverință fiecărei persoane care intră sub incidența prezentului protocol, din care să reiasă vechimea în muncă și zilele de concediu de odihnă neefectuat;
- să întocmească note de lichidare cu veniturile din ultimele 12 luni.

(2) Primitorul se obligă:

- să asigure posturile necesare preluării personalului prin transfer;
- să încheie contractele de muncă pentru salariații preluați și să le înregistreze în REVISAL, începând cu data de
- să întocmească fișele de post;
- să salarizeze persoanele preluate în baza legislației aplicabile.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi, 01.02.2024 în 2 exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare parte.

Predător	Primitor
Director, COȘACU FLORIN-ALIN	Primar BOC EMIL



Unitatea administrativ-teritorială: Primăria Municipiului Cluj-Napoca	Unitatea de învățământ: Școala Profesională Specială SAMUS, Cluj-Napoca
Nr. de înregistrare	Nr. de înregistrare 314/01.02.2024
Avizat, Direcția de Sănătate Publică	Avizat, Inspectoratul Școlar Județean CLUJ
Nr. de înregistrare	Nr. de înregistrare

PROTOCOL

privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din
unitatea de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar
angajat de autoritatea administrației publice locale

În baza:

- prevederilor [Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023](#), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor [art. 3 și 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008](#) privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin [Legea nr. 174/2011](#), cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, Școala Profesională Specială SAMUS, nr. 17/01.02.2024;
- Hotărârii Consiliului Local Cluj-Napoca, nr.;
- Avizului Ministerului Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București,

se încheie prezentul protocol între:

Unitatea de învățământ, Școala Profesională Specială SAMUS, cu sediul în localitatea, Cluj-Napoca, județul Cluj, CUI 5120741, reprezentată legal prin director Vâtcă Iosif-Gabriel, în calitate de predător, pe de o parte,

Și

Unitatea administrativ-teritorială Primăria Municipiului Cluj-Napoca, cu sediul în Cluj-Napoca, județul Cluj, reprezentată legal prin primar Emil Boc, în calitate de primitor, pe de altă parte.

Articolul 1

Obiectul prezentului protocol îl constituie predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat Școala Profesională Specială SAMUS, din localitatea Cluj-Napoca și preluarea acestuia în structura de personal medical angajat de Primăria Municipiului Cluj-Napoca, începând cu data de

Articolul 2

Personalul medical de specialitate aferent care se preia prin intermediul prezentului protocol este prevăzut în tabelul următor:

Denumirea unității de învățământ	Numele și prenumele ocupantului	Post/ Funcția	Modalitatea de încadrare (perioadă determinată/ perioadă de valabilitate nedeterminată)	Norma	Gradația Venit net Venit brut Ianuarie 2024
Școala Profesională Specială SAMUS	Borșan Lucia	Asistent medical principal -studii superioare	CIM -perioadă de valabilitate nedeterminată	1	3 3526 6011
Școala Profesională Specială SAMUS	Barbur Amalia Dora	Medic stomatolog - studii superioare	CIM -perioadă de valabilitate nedeterminată	0,5	2 2388 4081
Școala Profesională Specială SAMUS	VACANT	Medic primar pediatrie -studii superioare	perioadă de valabilitate nedeterminată	1	5
Total persoane preluate	2 persoane 1 posturi vacante				

Articolul 3

Salarizarea personalului medico-sanitar preluat de către autoritatea administrației publice locale se va face în baza legislației aplicabile.

Articolul 4

Părțile au convenit să încheie prezentul protocol pe perioadă nedeterminată. Eventualele divergențe ce apar după intrarea în vigoare a protocolului se vor rezolva pe cale amiabilă, în baza corespondenței ce se va purta între cele două instituții, după caz.

Articolul 5

(1) Predătorul se obligă să facă următoarele demersuri:

- să înceteze contractele individuale de muncă în REVISAL pentru personalul preluat, începând cu data de, prin transferul către administrațiile publice locale;
- să emită adeverință fiecărei persoane care intră sub incidența prezentului protocol, din care să reiasă vechimea în muncă și zilele de concediu de odihnă neefectuat;
- să întocmească note de lichidare cu veniturile din ultimele 12 luni.

(2) Primitorul se obligă:

- să asigure posturile necesare preluării personalului prin transfer;
- să încheie contractele de muncă pentru salariații preluați și să le înregistreze în REVISAL, începând cu data de
- să întocmească fișele de post;
- să salarizeze persoanele preluate în baza legislației aplicabile.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi,, în 4 exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare parte.

Predător	Primitor
Director, Iosif-Gabriel Vâtcă	Primar Emil Boc



Unitatea de învățământ:
Creșa pentru Educație Timpurie Cluj-Napoca

Unitatea administrativ-teritorială
Primăria Municipiului Cluj-Napoca

Nr. de înregistrare: 605/08.02.2024

Nr. de înregistrare:

AVIZAT:
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

AVIZAT:
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ CLUJ

Nr.de înregistrare 1065/08.02.2024

Nr.de înregistrare 1294/5.02.2024



PROTOCOL

Privind predarea-primirea personalului medico-sanitar de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritatea administrației publice locale

În baza:

- prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor art.3 și art.21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr.174/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar al Creșei pentru Educație Timpurie nr.30/02.02.2024;
- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca nr.....;
- Avizul Ministerului Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București;

se încheie prezentul protocol între:

Unitatea de învățământ Creșa pentru Educație Timpurie, CUI 19343123, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, Aleea Meziad, nr.4, județul Cluj, e-mail:cresapentrueducatietimpurie@primariaclujnapoca.ro, reprezentată legal prin director, Nechita Ana-Maria, în calitate de predător, pe de o parte,

Și

Unitatea administrativ-teritorială, Primăria municipiului Cluj-Napoca, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, Calea Motilor, nr.3, reprezentată legal prin primar Emil Boc, în calitate de primitor, pe de altă parte.

Art.1. – Obiectul prezentului protocol îl constituie predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat Creșa pentru Educație Timpurie, din localitatea Cluj-Napoca și preluarea acestuia în structura de personal medical angajat de Primăria municipiului Cluj-Napoca, începând cu data de

Art.2. – Personalul medical de specialitate aferent care se preia prin intermediul prezentului protocol este prevăzut în tabelul următor:

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Numele și prenumele Ocupantului	Post/Funcția	Modalitatea de încadrare	Norma	Gradația Venit net Venit brut
1.	Creșa pentru Educație Timpurie Cluj-Napoca	Coman Maria-Cerasela	Medic primar	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	5 12.047 20.593
2.	Creșa pentru Educație Timpurie Cluj-Napoca	Moldovan Claudia	Medic primar	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	5 12.047 20.593
3.	Creșa pentru Educație Timpurie Cluj-Napoca	Vacant	Medic primar	-	-	-
4.	Creșa pentru Educație Timpurie Cluj-Napoca	Moldovan Maria	Medic specialist	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	4 9.257 15.825
5.	Creșa pentru Educație Timpurie Cluj-Napoca	Baciu Maria-Ioana	Asistent medical principal	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	5 4.331 7.403
6.	Creșa pentru Educație Timpurie Cluj-Napoca	Baidoc Dorina	Asistent medical principal	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	5 4.331 7.403

7.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj-Napoca	Balint Oltița	Asistent medical	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	5 4.281 7.319
8.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj-Napoca	Balint Valentina-Maria	Asistent medical principal	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	5 4.331 7.403
9.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj-Napoca	Bucur Tinca	Asistent medical principal	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	5 4.331 7.403
10.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj-Napoca	Butuza Flavia-Liana	Asistent medical principal	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	4 4.456 7.618
11.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj-Napoca	Corlătescu Mădălina	Asistent medical dietetician	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	4 4.351 7.439
12.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj-Napoca	Cazacu Camelia-Georgeta	Asistent medical	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	5 4.281 7.319
13.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj-Napoca	Cojocnean Emilia	Asistent medical principal	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	5 4.331 7.403
14.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj-Napoca	Cozma Dorina	Asistent medical principal	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	5 4.331 7.403
15.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj-Napoca	Daroczi Monica	Asistent medical principal	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	5 4.554 7.786
16.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj-Napoca	Felecan Rodica	Asistent medical principal	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	5 4.331 7.403
17.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj-Napoca	Fingerhut-Ciucă Dorina Veronica	Asistent medical principal	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	5 4.554 7.786
18.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj-Napoca	Gârbo Lavorica	Asistent medical principal	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	5 4.711 8.055
19.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj-Napoca	Hathazi Edith-Ildiko	Asistent medical principal	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	5 4.331 7.403
20.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj-Napoca	Iancău Veturia-Ancuța	Asistent medical	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	5 4.281 7.319
21.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj-Napoca	Iuga Mirela-Ana	Asistent medical principal	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	5 4.331 7.403
22.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj-Napoca	Jelieru Monica	Asistent medical principal	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	5 4.711 8.055
23.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj-Napoca	Kis-Pal Eva	Asistent medical	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	3 4.099 7.007
24.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj-Napoca	Lupaș Rodica	Asistent medical principal	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	5 4.331 7.403
25.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj-Napoca	Mărginean Florinela	Asistent medical principal	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	5 4.711 8.055

26.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj- Napoca	Mercea Florica-Ileana	Asistent medical principal	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	5 4.331 7.403
27.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj- Napoca	Mercean Crina-Daniela	Asistent medical principal	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	5 4.554 7.786
28.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj- Napoca	Mîndruți Minerva	Asistent medical principal	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	4 4.237 7.243
29.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj- Napoca	Mocan Viorica	Asistent medical principal	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	5 4.331 7.403
30.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj- Napoca	Moldovan Elena	Asistent medical principal	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	5 4.331 7.403
31.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj- Napoca	Moldovan Ioana-Marcela	Asistent medical principal	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	5 4.711 8.055
32.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj- Napoca	Muntean Daniela-Eugenia	Asistent medical principal	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	5 4.331 7.403
33.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj- Napoca	Nagy Erzsebet-Noemi	Asistent medical principal- Susp. CIC	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	2
34.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj- Napoca	Ane Dragoș-Constantin	Asistent medical - Înlocuitor	Perioada determinată	Normă întreagă	3 4.099 7.007
35.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj- Napoca	Nechita Adela-Camelia	Asistent medical principal	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	4 4.711 8.055
36.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj- Napoca	Papița Ioana-Dana	Asistent medical	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	1 3.764 6.435
37.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj- Napoca	Popa Iuliana	Asistent medical principal	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	5 4.331 7403
38.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj- Napoca	Pop-Bade Anamaria	Asistent medical	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	3 4.099 7.007
39.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj- Napoca	Popuța Magdalena	Asistent medical principal	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	4 4.456 7.618
40.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj- Napoca	Racolța Roxana-Carmen	Asistent medical principal	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	3 4.145 7.087
41.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj- Napoca	Sălăgean Ana	Asistent medical principal	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	5 4.711 8.055
42.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj- Napoca	Sima Maria-Domnița	Asistent medical principal	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	5 4.711 8.055
43.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj- Napoca	Șandor Tatiana	Asistent medical principal	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	5 4.711 8.055
44.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj- Napoca	Tămaș Ioana-Ramona	Asistent medical	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	2 4.080 6.973

45.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj-Napoca	Tesnadi Georgeta-Iutka	Asistent medical principal	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	5 4.331 7.403
46.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj-Napoca	Tiocan Dorina	Asistent medical principal	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	5 4.331 7.403
47.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj-Napoca	Toderici Rodica	Asistent medical principal	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	5 4.331 7.403
48.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj-Napoca	Trif Corina	Asistent medical principal	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	5 4.331 7.403
49.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj-Napoca	Trif Cosmina-Codruța	Asistent medical principal	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	5 4.711 8.055
50.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj-Napoca	Tudor Florina-Veronica	Asistent medical principal	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	5 4.711 8.055
51.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj-Napoca	Văcar Hadasa-Maria	Asistent medical principal	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	5 4.711 8.055
52.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj-Napoca	Vais Adriana-Anca	Asistent medical principal	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	4 4.189 7.161
53.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj-Napoca	Vancia Anamaria	Asistent medical principal	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	5 4.281 7.319
54.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj-Napoca	Vincze-Dragoș Ana	Asistent medical principal	Perioada nedeterminată	Normă întreagă	5 4.331 7.403
55.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj-Napoca	Vacant	Asistent medical principal	-	-	-
56.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj-Napoca	Vacant	Asistent medical principal	-	-	-
57.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj-Napoca	Vacant	Asistent medical principal	-	-	-
58.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj-Napoca	Vacant	Asistent medical principal	-	-	-
59.	Cresa pentru Educatie Timpurie Cluj-Napoca	Vacant	Asistent medical principal	-	-	-
	Total posturi preluate:	58 (4 posturi medic și 54 posturi asistent medical)				
	Total persoane preluate	53				

Art.3. -Salarizarea personalului medico-sanitar preluat de către autoritatea administrației publice locale se va face in baza legislației aplicabile.

Art.4. – Părțile au convenit și încheie prezentul protocol pe perioada nedeterminată. Eventualele divergențe ce apar după intrarea în vigoare a protocolului se vor rezolva pe cale amiabilă, în baza corespondenței ce se va purta între cele doua instituții, după caz.

Art.5. – (1) Predătorul se obligă să facă următoarele demersuri:

- a) Să înceteze contractele individuale de muncă în REVISAL pentru personalul preluat, începând cu data de, prin transferul către administrațiile publice locale;
 - b) Să emită adeverință fiecărei persoane care intră sub incidența prezentului protocol, din care să reiasă vechimea în muncă și zilele de concediu de odihna neefectuat;
 - c) Să întocmească note de lichidare cu veniturile din ultimele 12 luni.
- (2) Primitorul se obligă:
- a) să asigure posturile necesare preluării personalului prin transfer;
 - b) Să încheie contracte de muncă pentru salariații preluați și să le înregistreze în REVISAL, începând cu data de
 - c) să întocmească fișele de post;
 - d) să salarizeze persoanele preluate în baza legislației aplicabile;

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi,, în doua exemplare, câte un exemplar original pentru fiecare parte.

Predător,
Director,
Ana-Maria Nechita



Primitor,
Primar,
Emil Boc



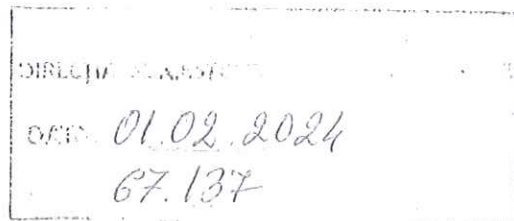
MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ

Nr. 776/2/31.01.2024

So4
01.02.2024
sh



Către

Primăria municipiului Cluj-Napoca,

Direcția de Asistență Socială și Medicală,

Referitor la aplicarea prevederilor Ordinului 3040/114/670/2024 pentru aprobarea procedurii privind predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, în vederea adoptării HCL-ului de modificare a statutului de funcții, vă transmitem structura personalului medical care va fi predată de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat, de pe raza unității administrative teritoriale, conform tabelului anexat.

Cu considerație,

Inspector Școlar General,
Marc Marinela



Șef Birou Normare - Salarizare,
Szatmari Erika

Str. Arges nr. 24, Cluj - Napoca
Tel: +40 (0) 264 590 778
Fax: +40 (0) 264 592 832
www.iscj.ro,
contact@iscj.ro

Tabel nominal cu personalul medical care urmeaza sa fie predat catre adm.publica locala

Nume școală	Nume	Funcție	Modalitate de încadrare (CIM determ/nedeterm)	Normă de bază
CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "MIRON IONESCU" CLUJ-NAPOCA	Vacant 1	Medic specialist învățământ special	CIM nedeterminat	1
CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "MIRON IONESCU" CLUJ-NAPOCA	Vacant 2	Asistent medical	CIM nedeterminat	0.5
CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "MIRON IONESCU" CLUJ-NAPOCA	Legian Bianca	Asistent medical	CIM nedeterminat	0.5
CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "MIRON IONESCU" CLUJ-NAPOCA	Popescu Ionela - Ruxandra	Medic specialist învățământ special	CIM nedeterminat	2
CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ CLUJ-NAPOCA	Trif Consuela Ramona	Asistent medical	CIM nedeterminat	1
CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ CLUJ-NAPOCA	Pop Adriana	Medic primar	CIM nedeterminat	1
GRADINITA SPECIALA CLUJ-NAPOCA	Frentiu Ana	Asistent medical principal	CIM nedeterminat	1
GRADINITA SPECIALA CLUJ-NAPOCA	Cebotari Ludmila	Medic specialist învățământ special	CIM nedeterminat	3
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV CLUJ-NAPOCA	PĂTAC ARIANA	Medic primar	CIM nedeterminat	0.25
LICEUL SPECIAL PENTRU DEFICIENTI DE VEDERE CLUJ-NAPOCA	TRITEAN MARIA	Asistent medical	CIM nedeterminat	0.5
LICEUL SPECIAL PENTRU DEFICIENTI DE VEDERE CLUJ-NAPOCA	SOCACIU CODRUTA	Asistent medical	CIM nedeterminat	1
LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL PENTRU DEFICIENTI DE AUZ CLUJ-NAPOCA	MAIER RODICA	Asistent medical principal	CIM nedeterminat	1
LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL PENTRU DEFICIENTI DE AUZ CLUJ-NAPOCA	VĂSCAN ELVIRA	Asistent medical principal	CIM nedeterminat	1
LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL PENTRU DEFICIENTI DE AUZ CLUJ-NAPOCA	POPA EMILIA FLORICA	Asistent medical	CIM nedeterminat	1
LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL PENTRU DEFICIENTI DE AUZ CLUJ-NAPOCA	MIHUT ROXANA-NICOLETA	Asistent medical principal	CIM nedeterminat	1
LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL PENTRU DEFICIENTI DE AUZ CLUJ-NAPOCA	MAIER DOINA DUMITRA	Medic primar învățământ special	CIM nedeterminat	1

Shane

SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA PENTRU DEFICIENTII DE AUZ "KOZMUTZA FLORA" CLUJ-NAPOCA	Bodoki Cristina-Adriana	Asistent medical debutant	CIM nedeterminat	1
SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA PENTRU DEFICIENTII DE AUZ "KOZMUTZA FLORA" CLUJ-NAPOCA	Manolache Corina-Magdalena	Medic primar învatamânt special	CIM nedeterminat	1
SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA PENTRU DEFICIENTII DE AUZ "KOZMUTZA FLORA" CLUJ-NAPOCA	Groza Iuliana	Asistent medical	CIM nedeterminat	1
SCOALA PROFESIONALA SPECIALA "SAMUS" CLUJ-NAPOCA	BORSAN LUCIA	Asistent medical principal	CIM nedeterminat	1
SCOALA PROFESIONALA SPECIALA "SAMUS" CLUJ-NAPOCA	Barbur Amalia Dora	Medic specialist învatamânt special	CIM suspendat-ingrijire copil	0.5
SCOALA PROFESIONALA SPECIALA "SAMUS" CLUJ-NAPOCA	vacant	Medic primar		1
total posturi				18.75

Inspector Școlar General,
Marc Marinela



Șef Birou Normare -Salarizare,
Szatmari Erika

4 - medic primar.
4 - medic SP.
5 - AS. med. Jr.
8 - AS. med.

(Signature)



SINDICATUL LIBER AL SALARIAȚILOR
DIN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ
CIVITAS - Afiliat la FNSA



Nr.4/07.02. 2024

Nr. 132.044/80/06.02.2024

Către:

Direcției de Asistență Socială și Medicală
Serviciul Cabinete Medicale

Urmare adresei dvs, nr.130144/806/06.02.2024, prin care ne trimiteți spre informare, consultare și avizare Protocolul privind predarea - primirea personalului medico-sanitar de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritățile administrației publice locale, avizat de Inspectoratul Școlar Județean Cluj și de Direcția de sănătate Publică a Județului Cluj, vă transmitem prin prezenta avizul favorabil al Sindicatului CIVITAS, în privința protocolului mai sus menționat.

Președinte,
Ing. Valer Suciș



Județul Cluj
Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca
Direcția de Asistență Socială și Medicală
Serviciul Cabinete Medicale
Nr. 130144/806/06.02.2024

Către,
Conducerea Sindicatului Liber al Salariaților din Administrația Publică *Civitas*

Având în vedere Procedura de predare-preluare a personalului medical de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat, și a celui din creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat, în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritățile publice locale, aprobată prin Ordinul nr. 3040/114/670/2024;

Conform dispozițiilor art. 174 din Legea nr. 53/2003, Codul muncii (r), cu modificările și completările ulterioare, vă trimitem spre informare, consultare și avizare Protocolul privind predarea-primirea personalului medico-sanitar de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritățile administrației publice locale, avizat de Inspectoratul Școlar Județean Cluj și de Direcția de Sănătate Publică a Județului Cluj.

Vă solicităm avizarea în vederea întocmirii proiectului pentru HCL-ul ce va sta la baza protocolului mai sus menționat, pe care îl vom transmite ulterior.

Cu considerație,

Director executiv
Aurel Mocan



Șef serviciu
Marcela Mudure



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CLUJ-NAPOCA

HOTĂRÂRE

privind unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea Direcției de Asistență Socială și Medicală

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință extraordinară,
Examinând proiectul de hotărâre privind unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea Direcției de Asistență Socială și Medicală – proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 107.110 din 24.02.2020 al primarului municipiului Cluj-Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 107.148 din 24.02.2020 al Direcției de Asistență Socială și Medicală și al Direcției Juridice prin care se propun unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea Direcției de Asistență Socială și Medicală;

Potrivit dispozițiilor art. 119 alin (1) și (2) ale Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Anexa 2 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare și cu dispozițiile HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Reținând și prevederile art. 8 alin. (2) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 129 alin. (3) lit. c), 133 alin. (2), art. 139, 196, 391 și 589 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă înființarea Centrului Social Comunitar, serviciu social furnizat în comunitate, cu un număr total de 3 posturi, în structura Serviciului Management de Proiecte și Dezvoltare Comunitară, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Plevnei nr. 158.

Art. 2. Se aprobă schimbarea denumirii compartimentului *Asistenți personali* din structura Serviciului Resurse Umane Salarizare în Compartiment *Monitorizare Asistenți Personali*.

Art. 3. Se aprobă Statul de funcții și Organigrama Direcției de Asistență Socială și Medicală, conform Anexelor 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social furnizat în comunitate, Centrul Social Comunitar, conform Anexei 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social furnizat la domiciliu, Compartiment Monitorizare Asistenți Personali, conform Anexei 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea art. 1 din Hotărârea nr. 891/2019, celelalte prevederi ale hotărârii rămânând neschimbate.

Art. 7. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția de Asistență Socială și Medicală, prin șefii compartimentelor de muncă.

Președinte de ședință,

Ec. Dan Ștefan TARCEA

Contrasemnează:

Secretarul general al municipiului,
Ji. Aurora ROȘCA



STAT DE FUNCȚII
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI MEDICALĂ
 organizată ca serviciu public în subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca

Cod	Compartimentul de muncă Denumirea funcției (clasă, grad, treaptă)	Nivel studii	Funcționari publici			Personal contractual			Total posturi	
			Total	din care		Total	din care		conduc.	execuție
				conduc.	execuție		conduc.	execuție		
80	Director executiv	S	1	1				1		
801	Serviciul Protecție Socială		16	1	15			1	15	
	Șef serviciu	S	1	1				1		
	Consilier I/S	S	2		2				2	
	Inspector I/S	S	10		10				10	
	Consilier juridic I/A	S	1		1				1	
	Inspector II/A	S	2		2				2	
801.1	Centrul de Incluziune Socială					3		3	3	
	Asistent social	S			1		1		1	
	Psiholog	S			1		1		1	
	Expert local romi	S			1		1		1	
802	Serviciul Asistența Persoanelor cu Dizabilități									
			12	1	11	4		4	15	
	Șef serviciu	S	1	1				1		
	Consilier I/S	S	3		3				3	
	Inspector I/S	S	7		7				7	
	Inspector I/P	S	1		1				1	
	Inspector de specialitate IA	S				2		2	2	
	Inspector de specialitate II	S				2		2	2	
803	Serviciul Protecția Copilului și Familiei									
			9	1	8	3		3	11	
	Șef serviciu	S	1	1				1		
	Consilier I/S	S	2		2				2	
	Inspector I/S	S	2		2				2	
	Consilier I/P	S	1		1				1	
	Inspector I/P	S	2		2				2	
	Consilier I/A	S	1		1				1	
	Inspector de specialitate I	S				1		1	1	
	Inspector de specialitate IA	S				2		2	2	
803	Centrul de Resurse pentru Părinți și Copii									
						3		3	3	
	Psiholog	S				2		2	2	
	Asistent social	S				1		1	1	
803.2	Centrul pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Familie									
						4		4	4	
	Psiholog	S				1		1	1	
	Asistent social	S				1		1	1	
	Consilier juridic	S				1		1	1	
	Guard	G				1		1	1	
804	Serviciul Resurse Umane Salarizare									
			11	1	10	1		1	11	
	Șef serviciu	S	1	1				1		
	Consilier I/S	S	5		5				5	
	Consilier juridic I/S	S	1		1				1	
	Inspector I/S	S	2		2				2	

	Consilier I/A	S	1	1				1
	Referent de specialitate/II/S	SSD	1	1				1
	Inspector de specialitate/I	S			1		1	1
804	Compartiment Monitorizare Asistenți Personali		3	3	650		650	653
	Inspector I/S	S	2	2				2
	Inspector I/A	S	1	1				1
	Asistent personal	G/M			650		650	650
805	Serviciul Achiziții Publice, Logistică		3	1	2	13	13	1
	Șef serviciu	S	1	1				1
	Consilier	S	1	1				1
	Consilier achiziții publice I/P	S	1	1				1
	Inspector de specialitate/IA	S			1		1	1
	Inspector de specialitate/I	S			2		2	2
	Referent IA	M			1		1	1
	Șofer	G			3		3	3
	Îngrijitor	G/M			2		2	2
	Muncitor calificat I	G			2		2	2
	Portar	G			2		2	2
806	Serviciul Cabinete Medicale				182	1	181	1
	Șef serviciu	S			1	1		1
	Medic generalist primar	S			27		27	27
	Medic dentist primar	S			7		7	7
	Medic generalist specialist	S			8		8	8
	Medic dentist specialist	S			1		1	1
	Medic	S			1		1	1
	Medic dentist	S			15		15	15
	Asistent medical pr	S			31		31	31
	Asistent medical pr	SSD			1		1	1
	Asistent medical pr	PL			55		55	55
	Asistent medical	PL			10		10	10
	Asistent medical dentar Principal	S			4		4	4
	Asistent medical dentar Principal	PL			8		8	8
	Asistent medical dentar	PL			6		6	6
	Soră medicală pr	M			1		1	1
	Registrator medical PR	M			2		2	2
	Statistician medical	M			1		1	1
	Mediator sanitar	M			1		1	1
	Îngrijitor	G			2		2	2
807	Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget		10	1	9			1
	Șef serviciu	S	1	1				1
	Consilier I/S	S	4	4				4
	Inspector I/S	S	2	2				2
	Consilier I/A	S	2	2				2
	Consilier I/D	S	1	1				1
808	Serviciul Management de Proiecte și Dezvoltare Comunitară		9	1	8			1
	Șef serviciu	S	1	1				1
	Consilier I/S	S	3	3				3
	Inspector I/S	S	4	4				4
	Expert I/A	S	1	1				1
808	Centrul Social Comunitar				3		3	3
	Asistent social	S			2		2	2

	Psiholog	S				1		1		1
809	Serviciul Asistența Persoanelor Vârstnice		8	1	7	12		12	1	19
	Șef serviciu	S	1	1					1	
	Consilier I/S	S	3		3					3
	Inspector I/S	S	2		2					2
	Inspector I/P	S	2		2					2
	Inspector de specialitate/IA	S				1		1		1
	Inspector de specialitate/ I	S				1		1		1
	Inspector de specialitate/II	S				3		3		3
	Îngrijitor	G				2		2		2
	Inspector de specialitate/ IA	S				1		1		1
	Referent /IA	M				1		1		1
	Administrator	M				3		3		3
809	Centrul de Zi pentru Vârstnici nr. 1					5		5		5
	Kinetoterapeut	S				1		1		1
	Fiziokinetoterapeut Deb	S				1		1		1
	Asistent social	S				1		1		1
	Referent Deb	M				1		1		1
	Îngrijitor	G				1		1		1
809	Centrul de Zi pentru Vârstnici nr. 2					5		5		5
	Kinetoterapeut	S				1		1		1
	Psiholog (Psihoterapeut)	S				1		1		1
	Asistent social	S				1		1		1
	Asistent medical (fizioterapeut)	PL				1		1		1
	Îngrijitor	G				1		1		1
809	Unitatea de Îngrijiri la domiciliu					14		14		14
	Îngrijitori la domiciliu	G/M				13		13		13
	Asistent medical	S				1		1		1
810	Centrul de Zi "Țara Minunilor"					11	1	10	1	10
	Șef centru	S				1	1		1	
	Asistent social	S				1		1		1
	Logoped	S				1		1		1
	Psiholog	S				1		1		1
	Asistent medical	PL				1		1		1
	Educator	S				2		2		2
	Educator	M				1		1		1
	Muncitor calificat I	G				1		1		1
	Îngrijitor I	G				2		2		2
811	Centrul de Servicii Socio-Medicale					14	1	13	1	13
	Șef centru	S				1	1		1	
	Kinetoterapeut	S				1		1		1
	Asistent social pr	S				1		1		1
	Medic specialist	S				1		1		1
	Kinetoterapeut pr	S				3		3		3
	Psihopedagog soc pr	S				1		1		1
	Psiholog pr	S				1		1		1
	Logoped	S				1		1		1
	Maseur	PL				2		2		2
	Asistent fiziokinetoterapie	SSD				1		1		1
	Îngrijitor	G				1		1		1
812	Centrul Social de Urgență					10	1	9	1	9
	Șef centru	S				1	1		1	
	Asistent social	S				1		1		1
	Psiholog	S				1		1		1

	Asistent medical	PL			1		1		1
	Agent de pază (Guard)	G/M			4		4		4
	Îngrijitor	G			1		1		1
	Infirmier	M			1		1		1
813	Centrul de Găzduire Temporară				12	1	11	1	11
	Şef centru	S			1	1		1	
	Asistent social	S			1		1		1
	Psiholog	S			2		2		2
	Asistent medical pr	PL			1		1		1
	Agent de pază (Guard)	G/M			5		5		5
	Muncitor calificat I	G			1		1		1
	Îngrijitor	G			1		1		1
82	Spitalul Clinic Municipal Cluj-Napoca								
	Funcții de conducere				49	49		49	
	Funcții de execuție				699		699		699
	TOTAL Spitalul Clinic Municipal Cluj-Napoca				748	49	699	49	699
	Total posturi aparat propriu		82	9	73	949	5	944	14
	TOTAL GENERAL: 1.779		82	9	73	1697	54	1643	63

Nr. total de funcții publice	82
Nr. total de funcții publice de conducere	9
Nr. total de funcții publice de execuție	73
Nr. total de funcții contractuale de conducere	5
Nr. total de funcții contractuale de execuție	944
Nr. total de funcții contractuale	949
Nr. total de posturi la DASM din care 650 posturi AP	1031
<i>Spitalul Clinic Municipal Cluj-Napoca</i>	
Nr. total de funcții contractuale de conducere	49
Nr. total de funcții contractuale de execuție	699
<i>Nr. total de posturi la Spitalul Clinic Municipal Cluj-Napoca</i>	748
Nr. total de funcții în instituție	1779

Notă: Statul de funcții și Organigrama Spitalului Clinic Municipal Cluj-Napoca fac parte din structura organizatorică a Direcției de Asistență Socială și Medicală.



**SPITALUL CLINIC MUNICIPAL CLUJ-NAPOCA**

400139 Cluj-Napoca, Str. Tăbăcarilor nr.11
Tel.:0735-406.101, Fax: 0264-437.049
e-mail: office@spitalclujana.ro www.spitalclujana.ro

Cod fiscal: 4547117



Nr. 40156 / A / 0001 / UK / Ro / 0

STAT DE FUNCTII

Cod	Compartimentul de munca/ Denumirea functiei	Nivel studii	Nivel studii	Posturi existente		Total
				din care		
				de conducere	de executie	
	Comitetul director			4	0	4
	Manager	S	S	1	0	1
	Director medical	S	S	1	0	1
	Director financiar-contabil	S	S	1	0	1
	Asistent sef unitate	S	S	1	0	1
	Sectia Clinica Medicina Interna			2	36,5	38,5
	Medic sef sectie	S	S	1	0	1
	Medic primar	S	S	0	4	4
	Medic specialist	S	S	0	1,5	1,5
	Asistent medical PR	S	S	1	1	2
	Asistent medical PR	PL	PL	0	9	9
	Asistent medical	PL	PL	0	7	7
	Infirmiere	G	G	0	13	13
	Ingrijitoare	G	G	0	1	1
	Sectia Clinica Cardiologie			2	25	27
	Medic sef sectie	S	S	1	0	1
	Medic primar	S	S	0	1	1
	Medic specialist	S	S	0	2	2
	Asistent medical PR	S	S	1	4	5
	Asistent medical PR	PL	PL	0	2	2
	Asistent medical	PL	PL	0	6	6
	Infirmiere	G	G	0	9	9
	Ingrijitoare	G	G	0	1	1
	Sectia clinica geriatrie-gerontologie			2	15	17
	Medic sef sectie	S	S	1	0	1
	Medic primar	S	S	0	0,5	0,5
	Medic spec.	S	S	0	0,5	0,5
	Kinetoterapeut	S	S	0	0	0
	Asistent medical PR	S	S	1	0	1
	Asistent medical PR	PL	PL	0	3	3
	Asistent medical	PL	PL	0	4	4
	Infirmiere	G	G	0	7	7
	Centrul de Hemodializa			2	23	25
	Medic sef sectie	S	S	1	0	1
	Medic primar	S	S	0	2	2
	Medic specialist	S	S	0	1	1
	Inginer aparatura medicala	S	S	0	1	1
	Psiholog	S	S	0	1	1
	Asistent medical PR	S	S	1	3	4
	Asistent medical PR	PL	PL	0	9	9
	Tehnician aparatura medicala PR	PL	PL	0	2	2



Infirmiere	G	G	0	4	4
Sectia Clinica Chirurgie generala			2	52	54
Medic sef sectie	S	S	1	0	1
Medic primar	S	S	0	8	8
Medic specialist	S	S	0	2	2
Asistent medical PR	S	S	0	14	14
Asistent medical PR	PL	PL	1	4	5
Asistent medical	PL	PL	0	6	6
Infirmiere	G	G	0	13	13
Ingrijitoare	G	G	0	5	5
Compartiment neurologie			1	21	22
Medic spec.	S	S	0	2	2
Asistent medical PR	S	S	1	3	4
Asistent medical PR	PL	PL	0	1	1
Asistent medical	PL	PL	0	4	4
Infirmiere	G	G	0	9	9
Ingrijitoare	G	G	0	2	2
Sectia Clinica Urologie			2	28.5	30.5
Medic sef sectie	S	S	1	0	1
Medic primar	S	S	0	2.5	2.5
Medic specialist	S	S	0	1	1
Asistent medical PR	S	S	0	4	4
Asistent medical PR	PL	PL	1	4	5
Asistent medical	PL	PL	0	6	6
Infirmiere	G	G	0	10	10
Ingrijitoare	G	G	0	1	1
Sectia Clinica ATI			2	70	72
Medic sef sectie	S	S	1	0	1
Medic primar	S	S	0	4.5	4.5
Medic specialist	S	S	0	10	10
Psiholog	S	S	0	0.5	0.5
Kinetoterapeut	S	S	0	1	1
Asistent medical PR	S	S	1	10	11
Asistent medical PR	PL	PL	0	11	11
Asistent medical	PL	PL	0	9	9
Infirmiere	G	G	0	20	20
Ingrijitoare	G	G	0	4	4
Sectia psihiatrie cronici I			2	33	35
Medic sef sectie	S	S	1	0	1
Medic primar	S	S	0	1	1
Medic specialist	S	S	0	1	1
Psiholog PR	S	S	0	1	1
Asistent medical PR	S	S	1	9	10
Asistent social PR	S	S	0	1	1
Asistent medical PR	PL	PL	0	2	2
Registrator medical	M	M	0	1	1
Infirmiere	G	G	0	15	15
Ingrijitoare	G	G	0	2	2
Sectia psihiatrie cronici II			2	29	31
Medic sef sectie	S	S	1	0	1
Medic primar	S	S	0	1	1
Psiholog PR	S	S	0	1	1
Asistent medical PR	S	S	1	5	6
Asistent medical PR	PL	PL	0	1	1
Asistent medical	PL	PL	0	6	6
Registrator medical	M	M	0	1	1
Infirmiere	G	G	0	12	12
Ingrijitoare	G	G	0	2	2

Compartiment psihiatrie acuti			1	13	14
Medic specialist	S	S	0	1	1
Asistent medical PR	S	S	0	3	3
Asistent medical	PL	PL	1	2	3
Infirmiere	G	G	0	3	3
Ingrijitoare	G	G	0	4	4
Compartiment Primiri Urgente			1	37	38
Medic specialist	S	S	0	6	6
Asistent medical PR	S	S	1	1	2
Asistent medical PR	PL	PL	0	4	4
Asistent medical	PL	PL	0	10	10
Registrator med.	M	M	0	3	3
Infirmiere	G	G	0	10	10
Ingrijitoare	G	G	0	3	3
Bloc operator+sterilizare			1	52	53
Asistent medical PR	S	S	0	12	12
Asistent medical	S	S	0	1	1
Asistent medical PR	PL	PL	1	5	6
Asistent medical	PL	PL	0	14	14
Asistent medical deb.	PL	PL	0	1	1
Infirmiere	G	G	0	14	14
Ingrijitoare	G	G		5	5
Compartiment de prevenire si control infectii nozocomiale			1	4	5
Medic primar	S	S	0	1	1
Medic specialist	S	S	0	1	1
Asistent medical PR	PL	PL	1	0	1
Asistent medical	PL	PL	0	2	2
Laborator analize medicale			2	22	24
Medic sef sectie	S	S	1	0	1
Medic primar	S	S	0	3	3
Chimist PR	S	S	0	1	1
Biolog	S	S	0	1	1
Asistent medical	SSD	SSD	0	1	1
Asistent medical PR	PL	PL	1	11	12
Asistent medical	PL	PL	0	4	4
Registrator medical	M	M	0	1	1
Laborator radiologie si imagistica medicala			2	30	32
Medic sef sectie	S	S	1	0	1
Medic primar	S	S	0	2	2
Medic specialist	S	S	0	6	6
Fizician	S	S	0	1	1
Tehnician PR	S	S	0	2	2
Tehnician	S	S	0	6	6
Asistent medical PR	PL	PL	1	3	4
Asistent medical	PL	PL	0	5	5
Registrator medical	M	M	0	3	3
Ingrijitoare	G	G	0	2	2
Laborator anatomie patologica			2	5,5	7,5
Medic sef sectie	S	S	1	0	1
Medic primar	S	S	0	1	1
Medic specialist	S	S	0	0,5	0,5
Asistent medical PR	PL	PL	1	2	3
Registrator medical PR	M	M	0	1	1
Autopsier	M	M	0	1	1
Comaprtiment endoscopie			0	7	7
Asistent medical PR	S	S	0	1	1

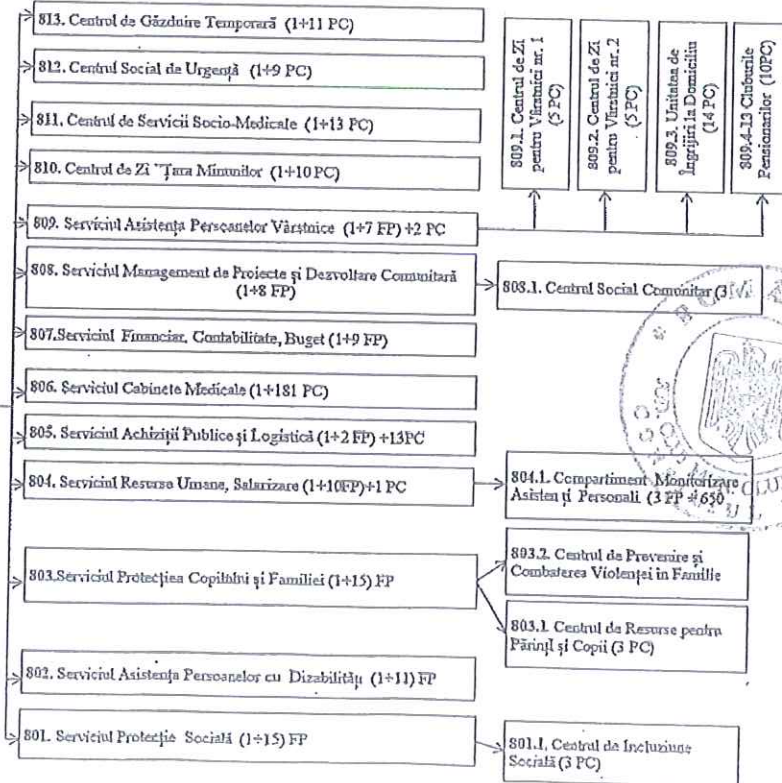
Asistent medical	S	S	0	3	3
Infirmiere	G	G	0	3	3
Unitate de transfuzii sanguine			1	5	6
Asistent medical PR	S	S	1	1	2
Asistent medical	S	S	0	4	4
Cabinet diabet zaharat, nutritie si boli metabolice			0	2	2
Medic primar	S	S	0	1	1
Asistent medical	PL	PL	0	1	1
Serviciul de management al Calitatii			1	4	5
Sef serviciu	S	S	1	0	1
Medic specialist	S	S	0	1	1
Referent de specialitate	S	S	0	1	1
Asistent medical PR	S	S	0	1	1
Asistent medical PR	PL	PL	0	1	1
Compartiment statistica medicala			0	4	4
Statistician medical PR	M	M	0	2	2
Statistician medical	M	M	0	1	1
Asistent medical PR	S	S	0	1	1
Farmacie			1	9	10
Farmacist primar sef	S	S	1	0	1
Farmacist primar	S	S	0	2	2
Asistent medical PR	PL	PL	0	3	3
Asistent medical	PL	PL	0	2	2
Ingrijitoare	G	G	0	1	1
Manipulator marfa	G	G	0	1	1
Posturi comune pe spital			0.0	34.0	34.0
Inginer aparatura medicala	S	S	0	2	2
Brancardieri	G	G	0	25	25
Garderobier	M	M	0	2	2
Ingrijitoare	G	G	0	2	2
Lenjereasa	G	G	0	3	3
TESA+INTRETINERE			8	43.5	51.5
Serviciul tehnic, intretinere			2	8	10
Sef serviciu	S	S	1	0	1
Sef echipa muncitori	M	M	1	0	1
Muncitor calificat	M	M	0	8	8
Serviciul administrativ , Investitii			1	14	15
Sef serviciu	S	S	1	0	1
Agenti de paza	G	G	0	10	10
Sofer autosanitara	M	M	0	1	1
Sofer	M	M	0	3	3
Serviciul RUNOS			1	9	10
Sef serviciu	S	S	1	0	1
Referent de specialitate IA	S	S	0	1	1
Economist IA	S	S	0	4	4
Inginer sistem IA	S	S	0	1	1
Secretara	M	M	0	1	1
Referent se spec.IA	S	S	0	1	1
Consilier juridic	S	S	0	1	1
Birou Aprovizionare			1	3	4
Sef birou	S	S	1	0	1
Economist IA	S	S	0	1	1
Magaziner	M	M	0	1	1
Manipulant marfa	G	G	0	1	1
Birou Achizitii			1	3	4
Sef birou	S	S	1	0	1

Inginer IA	S	S	0	1	1
Economist IA	S	S	0	1	1
Economist I	S	S	0	1	1
Birou Contabilitate			1	3	4
Sef birou	S	S	1	0	1
Economist IA	S	S	0	2	2
Economist I	S	S	0	1	1
Birou Financiar			1	3.5	4.5
Sef birou	S	S	1	0	1
Economist IA	S	S	0	2	2
Economist I	S	S	0	1	1
Casler	M	M	0	0.5	0.5
Bloc alimentar			2	13	15
Asistent dietetica	S	S	0	1	1
Asistent dietetica	PL	PL	0	1	1
Sef echipa bucatarie	M	M	2	0	2
Bucatareasa	G	G	0	7	7
Muncitor necalificat	G	G	0	2	2
Ingrijitoare curatenie	G	G	0	2	2
Ambulator integrat spitalului			1.0	63.0	64.0
Medic primar	S	S	0	13.5	13.5
Medic specialist	S	S	0	11.5	11.5
Psiholog	S	S	0	1	1
Kinetoterapeut	S	S	0	7	7
Profesor CFM	SSD	SSD	0	1	1
Asistent medical PR	S	S	1	7	8
Asistent medical PR	PL	PL	0	12	12
Asistent medical	PL	PL	0	9	9
Ingrijitoare	G	G	0	1	1
Birou unic de Internari			1	15	16
Registrator medical PR	PL	PL	1	5	6
Registrator medical	PL	PL	0	10	10
Cabinet planificare familiala			0	1	1
Medic specialist	S	S	0	1	1
Entitate de inovare si transfer tehnologic			1	3	4
Cercetator stiintific	S	S	1	1	2
Asistent cercetare	S	S	0	1	1
Asistent	S	S	0	1	1
TOTAL			49.0	699.0	748.0

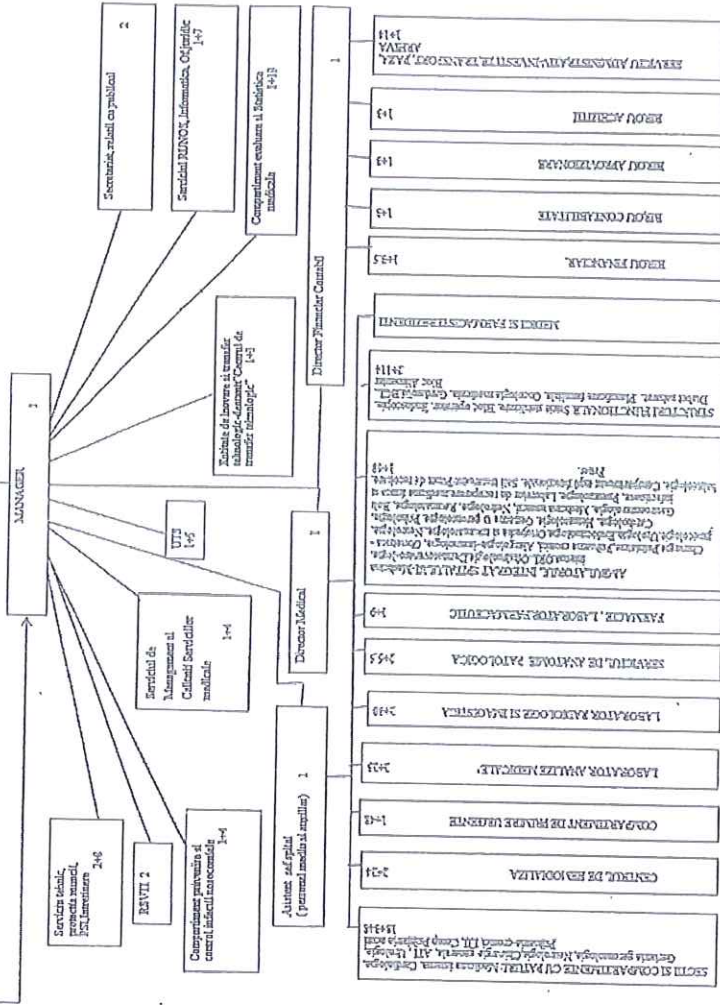


CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI MEDICALĂ

PRIMĂR
Director executiv
(1 FP)



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL CLUJ-NAPOCA
CONSILIUL DE ADMINISTRARE



HOTĂRÂRE

privind modificarea Anexelor 1 și 2 la Hotărârea nr. 113/2020 (unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea Direcției de Asistență Socială și Medicală)

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință extraordinară convocată de îndată, Examinând proiectul de hotărâre privind modificarea Anexelor 1 și 2 la Hotărârea nr. 113/2020 (unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea Direcției de Asistență Socială și Medicală) – proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 575.191/1/14.06.2022 al primarului municipiului Cluj-Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 575.213/14.06.2022 al Direcției de Asistență Socială și Medicală, al Direcției Juridice și al Direcției Economice, prin care se propune modificarea Anexelor 1 și 2 la Hotărârea nr. 113/2020 (unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea Direcției de Asistență Socială și Medicală);

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit prevederilor art. 9 alin. (2) din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 3 alin. (4) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 162/2008, ale Ordinului M.S. nr. 438/2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, ale art. 22 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 589 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Adresa nr. 6.471/8.06.2022 a Direcției de Sănătate Publică a județului Cluj, înregistrată la Direcția de Asistență Socială și Medicală cu nr. 567.308/80/8.06.2022, prin care a comunicat faptul că Ministerul Sănătății a aprobat suplimentarea numărului de posturi bugetate pentru rețeaua de medicină școlară din municipiul Cluj-Napoca cu un număr de 15,5 posturi, pe categorii de personal, precum și de Adresa nr. 7.149/14.06.2022, prin care își exprimă acordul cu privire la transformarea unui post vacant de îngrijitor (curățenie) în asistent medical;

Potrivit dispozițiilor art. 129, 134 alin. (4), 139 și 196 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se aprobă modificarea Anexelor 1 și 2 la Hotărârea nr. 113/2020 privind unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea Direcției de Asistență Socială și Medicală, în sensul suplimentării cu un număr de 15,5 posturi contractuale, a transformării unui post vacant de îngrijitor în asistent medical la Serviciul Cabinete Medicale, precum și a transformării unui post vacant de inspector de specialitate, din cadrul Serviciului Asistență Persoanelor cu Dizabilități, în consilier juridic și redistribuirea acestuia în cadrul Serviciului resurse umane, salarizare, conform Anexelor I și II, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. Celelalte prevederi ale Hotărârii nr. 113/2020 rămân neschimbate.

Art. III. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția de Asistență Socială și Medicală, prin șefii compartimentelor de muncă.



Președinte de ședință,
Ec. Dan Stefan Tarcea

Contrasemnează:
Secretarul general al municipiului,
Jr. Aurora Boșca

STAT DE FUNCȚII
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI MEDICALĂ
organizată ca serviciu public în subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca

Cod	Compartimentul de muncă Denumirea funcției (clasă, grad, treaptă)	Nivel studii	Funcționari publici			Personal contractual			Total posturi	
			Total	din care		Total	din care		conduc.	execuție
				conduc.	execuție		conduc.	execuție		
80	Director executiv	S	1	1				1		
801	Serviciul Protecție Socială		16	1	15			1	15	
	Șef serviciu	S	1	1				1		
	Consilier I/S	S	2		2				2	
	Inspector I/S	S	10		10				10	
	Inspector I/P	S	1		1				1	
	Consilier juridic I/A	S	1		1				1	
	Inspector II/A	S	1		1				1	
801.1.	Centrul de Incluziune Socială					3		3		
	Asistent social	S				1		1		
	Psiholog	S				1		1		
	Expert local romi	S				1		1		
802	Serviciul Asistența Persoanelor cu Dizabilități		12	1	11	3		3	14	
	Șef serviciu	S	1	1				1		
	Consilier I/S	S	3		3				3	
	Inspector I/S	S	8		8				8	
	Inspector de specialitate/IA	S				2		2	2	
	Inspector de specialitate/I	S				1		1	1	
803	Serviciul Protecția Copilului și Familiei		9	1	8	3		3	11	
	Șef serviciu	S	1	1				1		
	Consilier I/S	S	3		3				3	
	Inspector I/S	S	4		4				4	
	Consilier I/P	S	1		1				1	
	Inspector de specialitate/IA	S				3		3	3	
803.1	Centrul de Resurse pentru Părinți și Copii					3		3	3	
	Psiholog	S				2		2	2	
	Asistent social	S				1		1	1	
803.2	Centrul pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Familie					4		4	4	
	Psiholog	S				1		1	1	
	Asistent social	S				1		1	1	
	Consilier juridic	S				1		1	1	
	Guard	G/M				1		1	1	
804	Serviciul Resurse Umane Salarizare		11	1	10	2		2	12	
	Șef serviciu	S	1	1				1		
	Consilier I/S	S	5		5				5	
	Consilier juridic I/S	S	1		1				1	
	Inspector I/S	S	2		2				2	



	Consilier I/P	S	1		1				1
	Referent de specialitate/III/S	SSD	1		1				1
	Consilier juridic/IA	S				1		1	1
	Inspector de specialitate/ I	S				1		1	1
804.1	Compartiment Monitorizare Asistenți Personali		3		3	650		650	653
	Inspector I/S	S	2		2				2
	Inspector I/A	S	1		1				1
	Asistent personal	G/M				650		650	650
805	Serviciul Achiziții Publice, Logistică		3	1	2	13		13	15
	Șef serviciu	S	1	1					1
	Consilier	S	1		1				1
	Consilier achiziții publice I/S	S	1		1				1
	Inspector de specialitate/IA	S				3		3	3
	Inspector de specialitate/II	S				1		1	1
	Șofer	G				3		3	3
	Îngrijitor	G/M				2		2	2
	Muncitor calificat I	G				2		2	2
	Portar	G				2		2	2
806	Serviciul Cabinete Medicale					197,5	1	196,5	196,5
	Șef serviciu	S				1	1		1
	Medic generalist primar	S				30		30	30
	Medic dentist primar	S				8		8	8
	Medic generalist specialist	S				10		10	10
	Medic dentist specialist	S				0		0	0
	Medic	S				1		1	1
	Medic dentist	S				16		16	16
	Asistent medical	S				1		1	1
	Asistent medical pr	S				32		32	32
	Asistent medical pr	SSD				1		1	1
	Asistent medical pr	PL				62		62	62
	Asistent medical	PL				12,5		12,5	12,5
	Asistent medical dentar Principala	S				3		3	3
	Asistent medical dentar Principala	PL				10		10	10
	Asistent medical dentar	PL				6		6	6
	Registrator medical	M				1		1	1
	Statistician medical principal	M				1		1	1
	Mediator sanitar principal	M				1		1	1
	Îngrijitor	G				1		1	1
807	Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget		10	1	9				9
	Șef serviciu	S	1	1					1
	Consilier I/S	S	4		4				4
	Inspector I/S	S	2		2				2
	Consilier I/P	S	1		1				1
	Consilier I/A	S	2		2				2
808	Serviciul Management de Proiecte și Dezvoltare Comunitară		9	1	8				8
	Șef serviciu	S	1	1					1
	Consilier I/S	S	3		3				3
	Inspector I/S	S	4		4				4
	Expert I/A	S	1		1				1
808.1	Centrul Social Comunitar					3		3	3

	Asistent social	S				2		2		2
	Psiholog	S				1		1		1
809	Serviciul Asistența Persoanelor Vârstnice (Inclusiv Cluburile Pensionarilor)		8	1	7	12		12	1	19
	Șef serviciu	S	1	1					1	
	Consilier I/S	S	3		3					3
	Inspector I/S	S	2		2					2
	Inspector I/P	S	2		2					2
	Inspector de specialitate/IA	S				2		2		2
	Inspector de specialitate/ I	S				2		2		2
	Inspector de specialitate/II	S				2		2		2
	Îngrijitor	G				2		2		2
	Referent /IA	M				1		1		1
	Administrator	M				3		3		3
809.1	Centrul de Zi pentru Vârstnici nr. 1					5		5		5
	Kinetoterapeut	S				1		1		1
	Fiziokinetoterapeut	S				1		1		1
	Asistent social	S				1		1		1
	Inspector de specialitate II	S				1		1		1
	Îngrijitor	G				1		1		1
809.2	Centrul de Zi pentru Vârstnici nr. 2					5		5		5
	Kinetoterapeut	S				1		1		1
	Psiholog (Psihoterapeut)	S				1		1		1
	Asistent social	S				1		1		1
	Asistent medical (fizioterapeut)	PL				1		1		1
	Îngrijitor	G				1		1		1
809.3	Unitatea de Îngrijiri la domiciliu					14		14		14
	Îngrijitori la domiciliu	G/M				13		13		13
	Asistent medical	S				1		1		1
810	Centrul de Zi "Țara Minunilor"					11	1	10	1	10
	Șef centru	S				1	1		1	
	Asistent social	S				1		1		1
	Logoped	S				1		1		1
	Psiholog	S				1		1		1
	Asistent medical	PL				1		1		1
	Educator	S				2		2		2
	Educator	M				1		1		1
	Muncitor calificat I	G				1		1		1
	Îngrijitor I	G				2		2		2
811	Centrul de Servicii Socio-Medicale					14	1	13	1	13
	Șef centru	S				1	1		1	
	Kinetoterapeut	S				1		1		1
	Asistent social principal	S				1		1		1
	Medic specialist	S				1		1		1
	Kinetoterapeut principal	S				3		3		3
	Psihopedagog soc principal	S				1		1		1
	Psiholog principal	S				1		1		1
	Logoped principal	S				1		1		1
	Maseur	PL				2		2		2
	Asistent fiziokinetoterapie	SSD				1		1		1
	Îngrijitor	G				1		1		1
812	Centrul Social de Urgență					10	1	9	1	9
	Șef centru	S				1	1		1	
	Asistent social	S				1		1		1

	Psiholog specialist	S				1		1		1
	Asistent medical	PL				1		1		1
	Agent de pază (Guard)	G/M				4		4		4
	Îngrijitor	G				1		1		1
	Infirmier	M				1		1		1
813	Centrul de Găzduire Temporară					12	1	11	1	11
	Şef centru	S				1	1		1	
	Asistent social principal	S				1		1		1
	Psiholog	S				2		2		2
	Asistent medical pr	PL				1		1		1
	Agent de pază (Guard)	G/M				5		5		5
	Muncitor calificat I	G				1		1		1
	Îngrijitor	G				1		1		1
82	Spitalul Clinic Municipal Cluj-Napoca									
	Funcții de conducere					49	49		49	
	Funcții de execuție					699		699		699
	TOTAL Spitalul Clinic Municipal Cluj-Napoca					748	49	699	49	699
	Total posturi aparat propriu		82	9	73	964,5	5	959,5	14	1032,5
	TOTAL GENERAL: 1.794,5		82	9	73	1712,5	54	1658,5	63	1731,5

Nr. total de funcții publice	82
Nr. total de funcții publice de conducere	9
Nr. total de funcții publice de execuție	73
Nr. total de funcții contractuale de conducere	5
Nr. total de funcții contractuale de execuție	959,5
Nr. total de funcții contractuale	964,5
Nr. total de posturi la DASM din care 650 posturi AP	1046,5
<i>Spitalul Clinic Municipal Cluj-Napoca</i>	
Nr. total de funcții contractuale de conducere	49
Nr. total de funcții contractuale de execuție	699
Nr. total de posturi la Spitalul Clinic Municipal Cluj-Napoca	748
Nr. total de funcții în instituție	1794,5

Notă: Statul de funcții și Organigrama Spitalului Clinic Municipal Cluj-Napoca fac parte din structura organizatorică a Direcției de Asistență Socială și Medicală.

**STAT DE FUNCȚII
SPITALUL CLINIC MUNICIPAL CLUJ-NAPOCA**

Cod	Denumirea funcției	studi	studi	Posturi existente			
				din care		Total	
				conduc	execut		
	Comitetul director			4	0	4	
	Manager	S	S	1	0	1	
	Director medical	S	S	1	0	1	
	Director financiar-contabil	S	S	1	0	1	
	Asistent sef unitate	S	S	1	0	1	
	Sectia Clinica Medicina Interna			2	36.5	0	38.5

Medic sef sectie	S	S	1	0		1
Medic primar	S	S	0	4		4
Medic specialist	S	S	0	1.5		1.5
Asistent medical PR	S	S	1	1		2
Asistent medical PR	PL	PL	0	9		9
Asistent medical	PL	PL	0	7		7
Infirmiere	G	G	0	13		13
Ingrijitoare	G	G	0	1		1
Sectia Clinica Cardiologie			2	25	0	27
Medic sef sectie	S	S	1	0		1
Medic primar	S	S	0	1		1
Medic specialist	S	S	0	2		2
Asistent medical PR	S	S	1	4		5
Asistent medical PR	PL	PL	0	2		2
Asistent medical	PL	PL	0	6		6
Infirmiere	G	G	0	9		9
Ingrijitoare	G	G	0	1		1
Sectia clinica geriatrie-gerontologie			2	15	0	17
Medic sef sectie	S	S	1	0		1
Medic primar	S	S	0	0.5		0.5
Medic spec.	S	S	0	0.5		0.5
Kinetoterapeut	S	S	0	0		0
Asistent medical PR	S	S	1	0		1
Asistent medical PR	PL	PL	0	3		3
Asistent medical	PL	PL	0	4		4
Infirmiere	G	G	0	7		7
Centrul de Hemodializa			2	23	0	25
Medic sef sectie	S	S	1	0		1
Medic primar	S	S	0	2		2
Medic specialist	S	S	0	1		1
Inginer aparatura medicala	S	S	0	1		1
Psiholog	S	S	0	1		1
Asistent medical PR	S	S	1	3		4
Asistent medical PR	PL	PL	0	9		9
Tehnician aparatura medicala PR	PL	PL	0	2		2
Infirmiere	G	G	0	4		4
Sectia Clinica Chirurgie generala			2	52	0	54
Medic sef sectie	S	S	1	0		1
Medic primar	S	S	0	8		8
Medic specialist	S	S	0	2		2
Asistent medical PR	S	S	0	14		14
Asistent medical PR	PL	PL	1	4		5
Asistent medical	PL	PL	0	6		6
Infirmiere	G	G	0	13		13
Ingrijitoare	G	G	0	5		5
Compartiment neurologie			1	21	0	22
Medic spec.	S	S	0	2		2
Asistent medical PR	S	S	1	3		4
Asistent medical PR	PL	PL	0	1		1
Asistent medical	PL	PL	0	4		4
Infirmiere	G	G	0	9		9
Ingrijitoare	G	G	0	2		2
Sectia Clinica Urologie			2	28.5	0	30.5
Medic sef sectie	S	S	1	0		1
Medic primar	S	S	0	2.5		2.5
Medic specialist	S	S	0	1		1
Asistent medical PR	S	S	0	4		4

Asistent medical PR	PL	PL	1	4		5
Asistent medical	PL	PL	0	6		6
Infirmiere	G	G	0	10		10
Ingrijitoare	G	G	0	1		1
Sectia Clinica ATI			2	70	0	72
Medic sef sectie	S	S	1	0		1
Medic primar	S	S	0	4.5		4.5
Medic specialist	S	S	0	10		10
Psiholog	S	S	0	0.5		0.5
Kinetoterapeut	S	S	0	1		1
Asistent medical PR	S	S	1	10		11
Asistent medical PR	PL	PL	0	11		11
Asistent medical	PL	PL	0	9		9
Infirmiere	G	G	0	20		20
Ingrijitoare	G	G	0	4		4
Sectia psihiatrie cronici I			2	33	0	35
Medic sef sectie	S	S	1	0		1
Medic primar	S	S	0	1		1
Medic specialist	S	S	0	1		1
Psiholog PR	S	S	0	1		1
Asistent medical PR	S	S	1	9		10
Asistent social PR	S	S	0	1		1
Asistent medical PR	PL	PL	0	2		2
Registrator medical	M	M	0	1		1
Infirmiere	G	G	0	15		15
Ingrijitoare	G	G	0	2		2
Sectia psihiatrie cronici II			2	29	0	31
Medic sef sectie	S	S	1	0		1
Medic primar	S	S	0	1		1
Psiholog PR	S	S	0	1		1
Asistent medical PR	S	S	1	5		6
Asistent medical PR	PL	PL	0	1		1
Asistent medical	PL	PL	0	6		6
Registrator medical	M	M	0	1		1
Infirmiere	G	G	0	12		12
Ingrijitoare	G	G	0	2		2
Compartiment psihiatrie acuti			1	13		14
Medic specialist	S	S	0	1		1
Asistent medical PR	S	S	0	3		3
Asistent medical	PL	PL	1	2		3
Infirmiere	G	G	0	3		3
Ingrijitoare	G	G	0	4		4
Compartiment Primiri Urgente			1	37		38
Medic specialist	S	S	0	6		6
Asistent medical PR	S	S	1	1		2
Asistent medical PR	PL	PL	0	4		4
Asistent medical	PL	PL	0	10		10
Registrator med.	M	M	0	3		3
Infirmiere	G	G	0	10		10
Ingrijitoare	G	G	0	3		3
Bloc operator+sterilizare			1	52		53
Asistent medical PR	S	S	0	12		12
Asistent medical	S	S	0	1		1
Asistent medical PR	PL	PL	1	5		6
Asistent medical	PL	PL	0	14		14
Asistent medical deb.	PL	PL	0	1		1
Infirmiere	G	G	0	14		14
Ingrijitoare	G	G		5		5

	Compartiment de prevenire si control infectii nozocomiale				1	4		5
	Medic primar	S	S	0	1			1
	Medic specialist	S	S	0	1			1
	Asistent medical PR	PL	PL	1	0			1
	Asistent medical	PL	PL	0	2			2
	Laborator analize medicale			2	22	0		24
	Medic sef sectie	S	S	1	0			1
	Medic primar	S	S	0	3			3
	Chimist PR	S	S	0	1			1
	Biolog	S	S	0	1			1
	Asistent medical	SSD	SSD	0	1			1
	Asistent medical PR	PL	PL	1	11			12
	Asistent medical	PL	PL	0	4			4
	Registrator medical	M	M	0	1			1
	Laborator radiologie si imagistica medicala			2	30	0		32
	Medic sef sectie	S	S	1	0			1
	Medic primar	S	S	0	2			2
	Medic specialist	S	S	0	6			6
	Fizician	S	S	0	1			1
	Tehnician PR	S	S	0	2			2
	Tehnician	S	S	0	6			6
	Asistent medical PR	PL	PL	1	3			4
	Asistent medical	PL	PL	0	5			5
	Registrator medical	M	M	0	3			3
	Ingrijitoare	G	G	0	2			2
	Laborator anatomie patologica			2	5,5	0		7,5
	Medic sef sectie	S	S	1	0			1
	Medic primar	S	S	0	1			1
	Medic specialist	S	S	0	0,5			0,5
	Asistent medical PR	PL	PL	1	2			3
	Registrator medical PR	M	M	0	1			1
	Autopsier	M	M	0	1			1
	Compartiment endoscopie			0	7	0		7
	Asistent medical PR	S	S	0	1			1
	Asistent medical	S	S	0	3			3
	Infirmiere	G	G	0	3			3
	Unitate de transfuzii sanguine			1	5			6
	Asistent medical PR	S	S	1	1			2
	Asistent medical	S	S	0	4			4
	Cabinet diabet zaharat, nutritie si boli metabolice			0	2	0		2
	Medic primar	S	S	0	1			1
	Asistent medical	PL	PL	0	1			1
	Serviciul de Management al Calitatii			1	4	0		5
	Sef serviciu	S	S	1	0			1
	Medic specialist	S	S	0	1			1
	Referent de specialitate	S	S	0	1			1
	Asistent medical PR	S	S	0	1			1
	Asistent medical PR	PL	PL	0	1			1
	Compartiment statistica medicala			0	4	0		4
	Statistician medical PR	M	M	0	2			2
	Statistician medical	M	M	0	1			1
	Asistent medical PR	S	S	0	1			1
	Farmacie			1	9	0		10

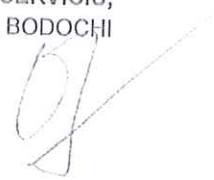
Farmacit primar sef	S	S	1	0		1
Farmacit primar	S	S	0	2		2
Asistent medical PR	PL	PL	0	3		3
Asistent medical	PL	PL	0	2		2
Ingrijitoare	G	G	0	1		1
Manipulator marfa	G	G	0	1		1
Posturi comune pe spital			0.0	34.0	0.0	34.0
Inginer aparatura medicala	S	S	0	2		2
Brancardieri	G	G	0	25		25
Garderobier	M	M	0	2		2
Ingrijitoare	G	G	0	2		2
Lenjereasa	G	G	0	3		3
TESA+INTRETINERE			8	43.5	0	51.5
Serviciul tehnic, intretinere			2	8	0	10
Sef serviciu	S	S	1	0		1
Sef echipa muncitori	M	M	1	0		1
Muncitor calificat	M	M	0	8		8
Serviciul administrativ , Investitii			1	14	0	15
Sef serviciu	S	S	1	0		1
Agenti de paza	G	G	0	10		10
Sofer autosanilara	M	M	0	1		1
Sofer	M	M	0	3		3
Serviciul RUNOS			1	9	0	10
Sef serviciu	S	S	1	0		1
Referent de specialitate IA	S	S	0	1		1
Economist IA	S	S	0	4		4
Inginer sistem IA	S	S	0	1		1
Secretara	M	M	0	1		1
Referent se spec.IA	S	S	0	1		1
Consilier juridic	S	S	0	1		1
Birou Aprovizionare			1	3	0	4
Sef birou	S	S	1	0		1
Economist IA	S	S	0	1		1
Magaziner	M	M	0	1		1
Manipulant marfa	G	G	0	1		1
Birou Achizitii			1	3	0	4
Sef birou	S	S	1	0		1
Inginer IA	S	S	0	1		1
Economist IA	S	S	0	1		1
Economist I	S	S	0	1		1
Birou Contabilitate			1	3	0	4
Sef birou	S	S	1	0		1
Economist IA	S	S	0	2		2
Economist I	S	S	0	1		1
Birou Financiar			1	3.5	0	4.5
Sef birou	S	S	1	0		1
Economist IA	S	S	0	2		2
Economist I	S	S	0	1		1
Casier	M	M	0	0.5		0.5
Bloc alimentar			2	13	0	15
Asistent dietetica	S	S	0	1		1
Asistent dietetica	PL	PL	0	1		1
Sef echipa bucatarie	M	M	2	0		2
Bucatareasa	G	G	0	7		7
Muncitor necalificat	G	G	0	2		2
Ingrijitoare curatenie	G	G	0	2		2
Ambulator integrat spitalului			1.0	63.0	0.0	64.0
Medic primar	S	S	0	13.5		13.5

Medic specialist	S	S	0	11.5		11.5
Psiholog	S	S	0	1		1
Kinetoterapeut	S	S	0	7		7
Profesor CFM	SSD	SSD	0	1		1
Asistent medical PR	S	S	1	7		8
Asistent medical PR	PL	PL	0	12		12
Asistent medical	PL	PL	0	9		9
Ingrijitoare	G	G	0	1		1
Birou unic de internari			1	15		16
Registrator medical PR	PL	PL	1	5		6
Registrator medical	PL	PL	0	10		10
Cabinet planificare familiala			0	1	0	1
Medic specialist	S	S	0	1		1
Entitate de inovare si transfer tehnologic			1	3	0	4
Cercetator stiintific	S	S	1	1		2
Asistent cercetare	S	S	0	1		1
Asistent	S	S	0	1		1
TOTAL			49.0	699.0	0.0	748.0

DIRECTOR EXECUTIV,
AUREL MOCAN

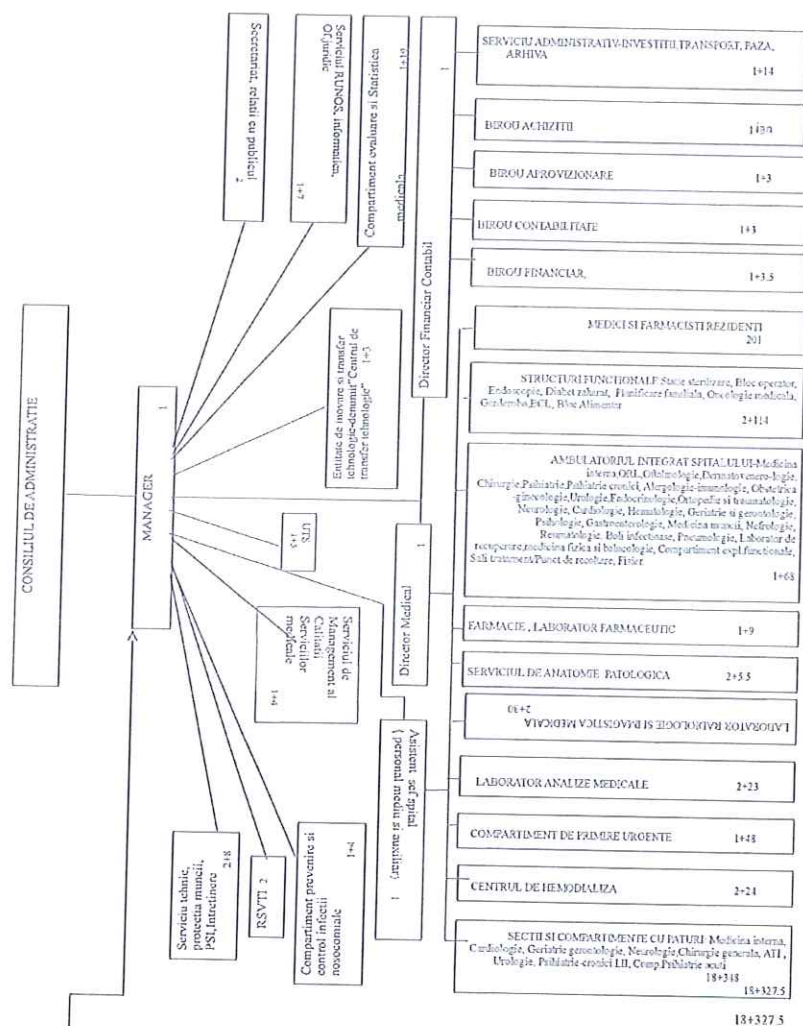


ŞEF SERVICIU,
EMILIA BODOCHI

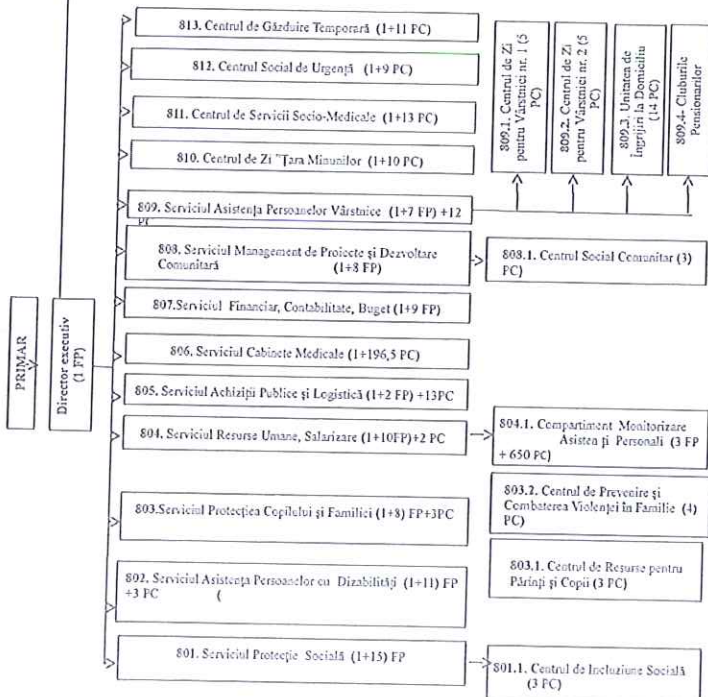


Anexa I la Hotărârea nr. 465 /2022 conţine 9 pagini.





SEF SERVICIU,
EMILIA BODOCHI



DIRECTOR EXECUTIV,
AUREL MOCAN

