

1-58 p

26/6.07.2018

AVIZAT
SECRETAR,
Jr. Aurora Roșca

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului de administrare al Consiliului de administrație
al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,
Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de administrare al
Consiliului de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca – proiect
din inițiativa primarului;

Analizând Referatul nr. 303.905/44.10, din 25.06.2018 al Direcției tehnice, prin care
se propune aprobarea Planului de administrare al Consiliului de administrație al Regiei
Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca;

Reținând prevederile art. 13 alin. 1-4, și art. 3 alin. 1 lit. a și c din O.U.G. nr. 109/2011
privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările
ulterioare;

Reținând procesul-verbal de negociere nr. 303.707/25.06.2018;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36, 39 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice
locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă Planul de administrare al Consiliului de administrație al Regiei
Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, potrivit Anexei care face parte integrantă din
prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează, Regia Autonomă a
Domeniului Public Cluj-Napoca și Direcția Tehnică.

Președinte de ședință,
Ec. Dan Ștefan Tarcea

Contrasemnează:
Secretarul municipiului,
Jr. Aurora ROȘCA



REFERAT

privind propunerea de aprobare a Planului de administrare al Consiliului de
administrație al Regiei Autome a Domeniului Public Cluj-Napoca

Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca a fost înființată prin reorganizare în baza Deciziei nr. 510/1990 a Prefecturii Județului Cluj, funcționează sub autoritatea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, are personalitate juridică, fiind organizată ca unitate de interes public, pe baza de gestiune economică și autonomie financiară.

Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca este administrată de către un Consiliu de administrație format din 7 membri, numiți în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 506/2018 (privind numirea administratorilor în Consiliul de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public [R.A.D.P.] Cluj-Napoca). Șase dintre membrii Consiliului de administrație au fost numiți pentru un mandat de 4 ani, până la data de 14.05.2022, iar unul dintre aceștia, cu un mandat provizoriu, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor, cu o durată a mandatului de 4 luni, valabil până la data de 14.09.2018, după cum urmează:

1. Morocăzan Ioan - administrator;
2. Popovici Septimiu Ciprian – administrator (reprezentantul autorității tutelare);
3. Marina Otilia-Marioara - administrator;
4. Vaman Daniel- administrator;
5. Filip Victor - administrator;
6. Câmpan Nicolae - administrator (reprezentantul Ministerului Finanțelor Publice);
7. Milășan Flavius-Lucian-Valentin-Gheorghe - administrator provizoriu .

Urmare Adresei Regiei Autome a Domeniului Public Cluj-Napoca nr. 10.425/18.06.2018, înregistrată la Primăria municipiului Cluj-Napoca sub nr. 291.736/44/ la data de 18.06.2018, prin care, transmite spre aprobare, Planul de administrare al Consiliului de administrație al Regiei Autome a Domeniului Public Cluj-Napoca, astfel cum a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului de administrație nr. 23 din data de 13.06.2018.

Potrivit prevederilor art. 13 alin. 1-4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, „(1) În termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. (2) Componenta

2

de administrare prevăzută la alin. (1) se completează cu componenta managerială elaborată conform prevederilor art. 22 alin. (1). **Planul de administrare se supune analizei consiliului de administrație al regiei autonome și se aprobă prin decizie a acestuia.** (3) **În termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, conform art. 22 alin. (3), prin grija președintelui consiliului de administrație, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare se transmit la autoritatea publică tutelară, în vederea negocierii și aprobării.** (4) **Negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare și scrisoarea de așteptări se face în termen de 30 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate.”**

Având în vedere prevederile art. 3 alin. 1 lit. a și c din O.U.G. nr. 109/2011, potrivit căroră, autoritatea publică tutelară are printre competențe „a) **să întocmească scrisoarea de așteptări și să o publice pe pagina proprie de internet pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de administrator sau director aflați pe lista scurtă;** c) **să negocieze și să aprobe indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru consiliul de administrație;**”. Astfel, a fost întocmită Scrisoarea de așteptări privind selecția membrilor în Consiliul de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, Nr. 108.514/44.10/28.02.2018, scrisoare care a stat la baza procesului de recrutare și selecție. Actele ulterioare, precum, Contractul de mandat aprobat prin Hotărârea nr. 506/2018 și însușit de fiecare membru al consiliului, Planul de administrare aprobat de Consiliul de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, precum și, procesul-verbal de negociere nr. 303.707/25.06.2018, sunt în conformitate cu scrisoarea de așteptări, sunt în conformitate cu scrisoarea de așteptări,

supunem analizei și dispunerii deliberativului local propunerea de aprobare a Planului de administrare al Consiliului de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca.

Director executiv,
Virgil Poruțiu



Virgat S. Juidică
25.06.2018

Consilier superior,
Septimiu Popoviči





REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ-NAPOCA



400388, Cluj-Napoca, Calea Someșeni, Nr. 2
Tel.40-(0)264 552666, Fax 40-264 444576
RO 201233, J12/117/1991
E-mail: office@radpcj.ro
Website: www.radpcj.ro

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

PLAN DE ADMINISTRARE AL REGIEI AUTONOME A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ-NAPOCA

ANII 2018 – 2021



1. INTRODUCERE

Prin prezentul plan de administrare este prezentată strategia managerială a Consiliului de administrație, premisele și modul de gestiune/administrare a activității Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj Napoca, fundamentate pe consolidarea procesului de dezvoltare prin modernizare și re tehnologizare, susținute de managementul Regiei în ultimii ani.

Consiliul de administrație își propune să acționeze ferm pe liniile de dezvoltare, considerând că numai printr-un flux de capital și prin implementarea unor strategii de eficiență economică vor putea fi oferite în continuare, pe domeniile de activitate ale regiei, servicii de calitate cetățenilor municipiului Cluj- Napoca, precum și condiții optime de muncă angajaților Regiei.

Consiliul de administrație își propune, de asemenea, realizarea unei gestiuni care să consolideze poziția și prestigiul Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj- Napoca la nivelul municipiului Cluj- Napoca, prin îmbunătățirea proceselor sistemelor de management al calității.

Direcțiile de dezvoltare a Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj- Napoca, definite în prezentul Plan de Administrare, au la bază principiile guvernantei corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesională și etică a Regiei atât în raport cu consumatorii, cât și cu autoritățile locale, autoritățile de reglementare, organismele de control și angajații.

Consiliul de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj- Napoca își propune ca pe toată perioada mandatului încredințat să depună toate diligențele și să gestioneze interesele Regiei astfel încât să demonstreze atât cetățenilor, cât și partenerilor săi că organizația este o entitate care acționează cu



profesionalism, este o entitate competitivă și aliniată, în ceea ce privește practicile și strategiile manageriale, la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene.

2. CADRU GENERAL

2.1. Scurtă prezentare a Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca

R.A.D.P. Cluj-Napoca s-a înființat, potrivit Legii 15/1990, ca unitate economică publică având denumirea de Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca (R.A.D.P.), cu sediul actual în localitatea Cluj-Napoca, str. Calea Someșeni, nr. 2.

Obiectul principal de activitate al Regiei este lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor, CAEN la nr. 4211.

RADP Cluj-Napoca desfășoară activități în domenii diverse: construcții de drumuri, prestări servicii, ecarisaj, agrement etc.

RADP Cluj-Napoca are în domeniul de activitate întreținerea, repararea, ranforsarea (consolidarea), reabilitarea și reconstruirea drumurilor publice, construcția de autostrăzi, fabricarea betonului și a mixturii asfaltice, reparații de autovehicule, închiriere utilajelor, construcții și demolare, lucrări de dezăpezire, activitate de semaforizare și marcaje rutiere pe raza municipiului Cluj-Napoca, activitate ridicare a autovehiculelor parcate neregulamentar în municipiul Cluj-Napoca, întreținerea spațiilor verzi, producerea și comercializarea materialului dendrofloricol, comerț cu ridicata cu flori și plante, prestări servicii de agrement, afișaj, administrare lacuriledeservire wc-uri publice, activități de pompe funebre, piata de vechituri, activitatea de pază a Cimitirelor de pe raza municipiului, activitatea de gestionare a cainilor fara stapan, adminstrarea Platformei de stocare temporara deseuri municipale.

Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca este persoană juridică română de interes local care se organizează și funcționează sub autoritatea



Consiliului Local Cluj-Napoca, pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, conform legilor și Regulamentului de Organizare și Funcționare propriu, având în administrare bunuri din domeniul public al Consiliului Local Cluj-Napoca, hotararii Consiliului Local.

Cheltuielile de administrare și de întreținere a Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca se asigură din venituri proprii și pe bază de contracte încheiate cu Primaria Municipiului Cluj Napoca în temeiul HCL.

Cheltuielile de capital ale Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca se asigură din subvenții de la bugetul Consiliului Local Cluj-Napoca și surse proprii precum și din credite bancare etc.

Salarizarea personalului din cadrul Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca se face prin negociere directă potrivit grilei de salarizare din Contractul Colectiv de Muncă aplicabil, în limita bugetului aprobat și în conformitate cu legislația în vigoare.

Conducerea Regiei revine Consiliului de Administrație și directorului general al Regiei mandatat. Consiliul de Administrație este compus din 7 persoane numite prin hotărâre a Consiliului Local Cluj-Napoca.

Consiliul Local Cluj-Napoca aprobă programul anual pentru lucrările de investiții, de administrare, întreținere și reparații a patrimoniului propus de Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca.

Consiliul Local Cluj-Napoca, ca autoritate contractantă, atribuie direct Regiei prin HCL administrarea și prestarea următoarelor servicii:

1. activitatea de reparații și întreținere a strazilor, trotuarelor și aleilor, a sistemului rutier de pe poduri și strazilor nemodernizate de pe raza municipiului Cluj Napoca;



2. activitatea de intretinere, reparare, mentenanta, dezvoltare si modernizare a dispozitivului de semnalizare rutiera in municipiul Cluj Napoca precum si intretinere parcare si marcaje rutiere ;
3. activitati de pompe funebre in cimitirele municipiului Cluj Napoca;
- 4.; activitatea de ridicare a autovehiculelor parcate neregulamentar in Municipiul Cluj-Napoca;
5. activitatea de gestionare a cainilor fara stapan;
6. servicii privind intretinerea si administrarea pietei de vechituri;
7. servicii de agrement(barci si hidrobiciclete pe Lacul Chios si Gheorgheni, strand, bazin olimpic);
8. servicii de afisaj stradal;
9. servicii privind administrarea si intretinerea wc-urilor publice din Municipiul Cluj-Napoca ;
10. servicii de paza si protectie a Cimitirelor de pe raza municipiului Cluj Napoca;
11. activitati de intretinere si amenajare a spatiilor verzi din municipiul Cluj Napoca.

În acest sens, se încheie contracte pe bază de tarife negociate cu municipiul Cluj Napoca si aprobate prin HCL, a caietului de sarcini al serviciului de administrare a domeniului public al Regiei și a contractului de dare în gestiune directă a serviciului privind administrarea domeniului public al municipiului Cluj-Napoca.



2.2 Factori de influență asupra activității Regiei

Administrarea domeniului public în municipiul Cluj Napoca de către o entitate specifică își are originile la începutul anilor '70, când prin hotărârea Sfatului Popular s-a decis înființarea Administrației Parcurilor și Strazilor, organizație care avea ca sarcină principală gestionarea tuturor aspectelor legate de întreținerea și administrarea domeniului public din municipiu. Începând cu anul 1991 s-a înființat, prin Decizia nr. 510 a Prefecturii Cluj, Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj Napoca, cu sediul actual în Cluj Napoca, str. Calea Someșeni nr. 2.

În prezent RADP Cluj Napoca are în administrare o serie de activități pe domeniul public pentru a putea răspunde noilor realități generate de contextul evoluției cerințelor pieței. În același timp se constată în ultimii ani necesitatea tot mai pregnantă a existenței unei entități de tipul RADP Cluj Napoca, în vederea abordării și gestionării într-un mod unitar a provocărilor care apar în procesul administrării domeniului public din municipiul Cluj Napoca. Aceste aspecte se traduc în regândirea rolului pe care RADP Cluj Napoca, ca entitate în subordinea Consiliului Local și l-a consolidat odată cu aprobarea gestiunii directe către RADP Cluj Napoca a serviciului public de administrare a drumurilor, strazilor, respectiv a activității de reparații și întreținere a strazilor, aleilor, trotuarelor, sistemului rutier de poduri și strazilor nemodernizate de pe raza municipiului Cluj Napoca conform Hotărârii Consiliului Local nr. 470/3.12.2014. Această viziune privind rolul RADP Cluj Napoca s-a consolidat în anul 2017 prin aprobarea de către Consiliul Local prin HCL nr. 202/2017 a atribuirii contractelor pentru activitatea de modernizare, reparații și întreținere străzi, alei, trotuare, sistemul rutier de pe poduri de pe raza municipiului Cluj Napoca, iar prin HCL nr. 203/2017 s-au aprobat tarifele practicate de către RADP Cluj Napoca pentru activitățile menționate anterior. De asemenea



prin HCL nr. 827/2017 s-a atribuit catre RADP Cluj Napoca contractul de intretinere, reparare, mentenanta, dezvoltare si modernizare a dispozitivului de semnalizare rutiera. Tot in anul 2017 prin HCL nr. 72/ 2017 s-a reglementat gestionarea de catre RADP Cluj Napoca a activitatii de ridicare, transport si depozitare a vehiculelor stationate neregulamantar sau abandonate pe domeniul public. Prin HCL nr. 181/2017, respectiv HCL nr. 182/2017 s-a atribuit catre RADP Cluj Napoca contractul de „ Intretinere si amenajare a spatiilor verzi din municipiul Cluj Napoca” si s-au aprobat preturilor practicate pe aceste activitati.

In acest context de reglementare a domeniului de activitate a regiei putem sa previzionam ca RADP Cluj Napoca se va pozitiona din ce in ce mai mult ca principalul actor cu atributii de administrare a activitatilor de pe domeniul public din municipiul Cluj Napoca

2.2.1 Factorii politico-legislativi

Mediul politic se referă la toate acele acte întreprinse de Guvern care afectează economia și scenariul de afaceri în general. Reglementările guvernamentale și politice care au impact asupra mediului de afaceri includ și legi comerciale, de muncă, politici fiscale, legi și norme de mediu, restricții comerciale, tarife comerciale, politici de infrastructură și dezvoltare, grad de stabilitate politică etc., având o influență importantă asupra mediului de afaceri și a economiei în general.

Factorii politici-legislativi influențează Regia atât pozitiv, cât și negativ. Factorii politici pot influența pozitiv activitatea Regiei având în vedere că acționarii sunt factori legali. Orice societate ce are activități de servicii publice este influențată de deciziile legislative; Regia poate sprijini inițiative de modificări legislative cu efect favorabil în activitatea sa. Factorii politici pot influența și negativ activitatea regiei, având în vedere repetatele schimbări legislative, astfel că implementarea unor programe pe termen mediu și lung poate deveni dificil de realizat.



2.2.2 Factori economici

Situatia economica din plan national se reflecta si in mediul economic local. Astfel masurile economice implementate prin politicile fiscale ale autoritatilor centrale influenteaza in mod direct activitatea RADP Cluj Napoca, ca parte a circuitului economic general.

Deși se preconizează o creștere economica constanta, Regia trebuie să acționeze cu prudență in ceea ce priveste masurile economice implementate. In aceeași directie regia va trebui sa adopte masuri menite sa creasca productia si vanzarile, astfel incat prin raportare la valoarea amortizarii patrimoniului dobandit in ultimii 4 ani sa pastreze un echilibru intre venituri si cheltuieli in legatura directa cu sectoarele de productie.

- Rata inflației

Conform prognozei realizate de Comisia Națională de Prognoză, inflația este pe un trend ascendent. In acest sens managementul regiei va lua masuri in vederea actualizarii tuturor contractelor in care componenta legata de inflatie influenteaza tarifele si preturile practicate.

- Rata șomajului în județ.

Rata șomajului la nivel național are un trend descrescător. Rata șomajului în județul Cluj se situează în general sub media națională, iar la nivel local există resurse umane suficiente ce pot fi atrase în activitatea Regiei, în cazul dezvoltării de noi activități.

- Fiscalitatea (taxe și impozite)

Impozitul pe profit rămâne la nivelul de 16%. Regia va trebui sa valorifice oportunitatea oferita de cadrul legal existent de reinvestire a profitului brut in corelare cu investitiile realizate Modificarea contribuțiilor salariale a determinat



masuri la nivelul bugetului regiei menite sa pastreze un echilibru intre asigurarea fortei de munca si factorul productivitatea muncii. In continuare managementul regiei va intreprinde masuri care sa permita sustinerea acestor decizii. Eventualele modificări fiscale pot avea pentru Regie atât efecte benefice (reducerea impozitului pe profit, reducerea contribuțiilor sociale), cât și negative (creșteri de alte taxe și impozite).

- Cursurile de schimb ale monedelor.

Cursul de schimb mediu lei/euro prognozat de Comisia Națională de Prognoză are influente semnificative in atingerea indicatorilor economici propusi la nivelul regiei fiind influentate prin achizițiile de materii prime si materiale provenite din import.

2.2.3 Factori sociali

Mediul socio-cultural reprezintă un complex de elemente cu caracteristici de maximă eterogenitate din punctul de vedere al efectelor și al ariei de acțiune. Modificările în timp ale acestor elemente sunt lente. Având în vedere specificul activității Regiei, factorii socio-culturali nu au un impact semnificativ asupra acesteia. Totuși, există câteva elemente care trebuie luate în considerare:

- pregătirea forței de muncă: reducerea specializărilor tehnice și disponibilitatea forței de muncă calificată în domeniul tehnic care să asigure înlocuirea personalului existent după pensionare;

- in contextul concurenței existente pe piata fortei de munca din municipiul Cluj Napoca recrutarea de personal muncitor specializat pe sectoarele de activitate ale regiei este o provocare la care managementul va trebui sa identifice solutii rapide si eficiente



- organizarea sindicală: sindicatele pot crea o presiune suplimentară asupra Regiei pentru obținerea de beneficii și avantaje în creștere, cu impact negativ asupra rezultatelor. Trebuie obținut un echilibru corespunzător între motivație și remunerarea muncii.

2.2.4 Factori tehnologici

Tehnologia este în continuă schimbare, inovația fiind factor de dezvoltare economică continuă. Factorii tehnologici care afectează Regia sunt:

- Disponibilitatea unor tehnologii de exploatare mai eficiente: prin achiziționarea de autoutilitare dotate corespunzător pentru a asigura intervenții rapide și eficiente;
- Sisteme IT: sistemele de management integrat, relații cu clienții etc disponibile pot contribui la eficientizarea activităților derulate la nivelul Regiei;
- Sistemele de monitorizare mediu, siguranță în exploatare: aceste sisteme sunt disponibile și trebuie accesate de Regie pentru creșterea calității serviciilor, respectarea obligațiilor de mediu, exploatare sigură și durabilă.

2.2.5 Analiza SWOT la nivelul RADP Cluj Napoca

Analiza SWOT ne permite să identificăm punctele tari și punctele slabe ale Regiei, oportunitățile și amenințările care pot influența activitatea viitoare. Odată acestea cunoscute este posibilă stabilirea unor strategii de dezvoltare a Regiei, a unor obiective ce trebuie atinse în următoarea perioadă, a unor principii care trebuie să stea la baza administrării Regiei.



PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Brandul RADP Cluj-Napoca și-a pus de peste 40 de ani amprenta în administrarea și gestionarea problemelor comunității	Decalajele existente în rulajul cash flow-ului între momentul finalizării lucrărilor și cel al facturării respectiv al încasării veniturilor realizate
Colaborarea foarte bună cu Consiliul Local și Primăria Cluj-Napoca	Dobanzile plătite la linia de credit necesară derulării activității curente din cauza unor litigii juridice
Existența unei bune expertize la nivelul managementului RADP Cluj-Napoca	Sistem integrat de management al calității implementat doar parțial la nivelul activităților Regiei
Excelenta experiență a personalului pe diversele segmente ale administrării activităților de pe domeniul public	Existența unei anumite rutine a personalului, specifică în general administrației publice; Contractele regiei cu autoritatea publică pe activitățile prestate sunt pe termen scurt, ceea ce creează greutăți în proiectarea unei viziuni pe întreaga perioadă de 4 ani a mandatului
Existența unui patrimoniu privat semnificativ pe care se pot efectua investiții	Lipsa unei flexibilități în actul decizional, generată de relația uneori birocratică cu autoritatea administrativă superioară
Existența unui program multianual de modernizare și înnoire a parcului de utilaje	Includerea în portofoliul regiei a unor activități în regim temporar care nu permite elaborarea unor strategii de dezvoltare sustenabile dpdv economic
Lipsa conflictelor de muncă, generată de o relație bună cu sindicatul	Cadrul legislativ lacunar în ceea ce privește procedura de contestații la achizițiile publice care nu permit realizarea calendarului de investiții propus
Stabilitatea în munca a personalului	Migrația forței de muncă bine pregătite
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Acces la forță de muncă bine calificată atât prin programe universitare, cât și în școlile de meserii din municipiul Cluj-Napoca	Concurența neloială - practicarea de către concurență de practici economice netransparente (evaziune fiscală, muncă la negru etc)
Potențial de dezvoltare a firmei prin adăugarea de noi activități de pe domeniul public	Impredictibilitatea cadrului legislativ
Accesarea unor fonduri pe programele europene din cadrul financiar 2014-2020	Fluctuația prețului materiilor prime, în special la cele provenite din import

2.3 Cadrul legal

Planul de administrare este elaborat în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice. Consiliul de administrație a avut în vedere la elaborarea planului de administrare incidenta



normelor legale speciale /particulare și generale și va proceda la aplicarea /respectarea in totalitate a acestora.

Legislație generală: Activitatea Regiei se desfășoară în baza și în conformitate cu prevederile legale, astfel:

- Constituția României;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale;
- Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale;
- Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 20/2016 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2873/2016 privind reglementarea procedurii de raportare a unor indicatori economico-financiari de către operatorii economici cu capital /patrimoniu integral ori majoritar deținut direct sau indirect de autoritățile publice centrale ori locale, precum și a procedurii de transmitere a datelor în vederea întocmirii Raportului anual conform art. 58 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice.
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice



- Legea nr. 162/2017, privitoare la auditul statutar;
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 474/1999 privind inventarierea și reevaluarea patrimoniului unităților economice de stat;
- H.G. nr. 500/05.08.1994, privind reevaluarea imobilizărilor corporale și modificarea capitalului social;
- Legea nr. 31/16.11.1990 a societăților comerciale;
- Legea nr. 656/07.12.2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism;
- HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- O.U.G. nr. 94/02.11.2011, privind organizarea și funcționarea inspecției economico-financiare;
- Hotărâre nr. 1.151/27.11.2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern Managerial

Legislație specială

- H.G. nr. 597/28.09.1992 privind trecerea sub autoritatea consiliilor locale sau, după caz, județene, a regiilor autonome și societăților comerciale cu capital integral de stat;



- Legea nr. 51/08.03.2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- O.G. nr. 26/21.08.2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară.

Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca

- Hotararea Consiliului Local Cluj-Napoca nr. 229/2010 privind relocarea Pieței de vechituri (OSER), darea in admnistrare, prin gestiune directa, la R.A.D.P. Cluj-Napoca si aprobarea Regulamentului-cadru de functionare a pietei de vechituri nou infiintata
- Hotararea Consiliului Local Cluj-Napoca nr. 168/2010 privind efectuarea serviciilor de intretinere a dispozitivului de semnalizare rutiera de ctre D.R.A.D.P. Cluj Cluj-Napoca
- Hotararea Consiliului Local Cluj-Napoca nr. 242/2005 privind incredintarea directa a gestiunii activitatii din cimitirele municipiului Cluj-Napoca, catre R.A.D.P. Cluj-Napoca
- Hotararea Consiliului Local Cluj-Napoca nr. 437/2006 privind incredintarea catre R.A.D.P. Cluj-Napoca a activitatii serviciului public de ecarisaj
- Hotararea Consiliului Local Cluj-Napoca nr. 68/2006 privind aprobarea documentatiei pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public de ecarisaj
- Hotararea Consiliului Local Cluj-Napoca nr. 81/2001 privind modificarea Hotararii nr. 453/1999
- Hotararea Consiliului Local Cluj-Napoca nr. 453/1999 privind regimul de functionare a WC-urilor publice din municipiul Cluj-Napoca



- Hotararea Consiliului Local Cluj-Napoca nr. 247/1997, modificata prin HCL nr. 280/1997 si HCL nr. 31/1998 privind despagubirile datorate in cazul nerespectarii conditiilor impuse prin autorizatia de spargere a strazilor, trotuarelor si spatiilor verzi

- Hotararea Consiliului Local Cluj-Napoca nr. 104/1996 privind trecerea in patrimonial Consiliului Local a lacului de agrement din Parcul Central si a celor doua lacuri din Parcul de Est

- Hotararea Consiliului Local Cluj-Napoca nr. 263/2015 privind darea in administrare in favoarea R.A.D.P. Cluj-Napoca a terenului in suprafata de 3957 mp si 4.676 mp, in vederea realizarii si exploatarii unei platforme de stocare temporara a deseurilor municipale

- Hotarari ale Consiliului Local Cluj-Napoca anuale prin care se intretin si se inchiriaza pajistile de pe raza Municipiului Cluj-Napoca
- Hotararea Consiliului Local Cluj-Napoca nr. 747/2016 privind intretinerea indicatoarelor si a dispozitivelor de semnalizare rutiera
- Hotararea Consiliului Local Cluj-Napoca nr. 684/2005, modificata, privind paza cimitirelor, etc.
- Hotarari ale Consiliului Local Cluj-Napoca nr. 181 si 182 din 2017 pentru intretinerea spatiilor verzi din Municipiul Cluj-Napoca
- Hotarari ale Consiliului Local Cluj-Napoca nr. 202 si 203 din 2017 pentru intretinerea strazilor, aleilor din Municipiul Cluj-Napoca

3. RELAȚII INSTITUȚIONALE

3.1 Relația cu Consiliul Local

În înțelesul prevederilor art. 2 pct. 2 din OUG nr. 109/2011, Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca este o întreprindere publică aflată sub autoritatea



și coordonarea autorității publice locale, și anume Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca.

În acest context, Regia, prin grija Consiliului de administrație și a conducerii executive, va furniza tuturor autorităților (locale, de reglementare, de control și monitorizare) informațiile specifice cu privire la situația financiară, rezultatele economice, obiectivele de dezvoltare și strategia regiei, în funcție de specificul instituțional de raportare.

În același context al subordonării și al controlului exercitat de autoritatea publică locală, Regia are în vedere realizarea raportărilor periodice asupra activităților derulate.

În condițiile impuse de reglementările legale în vigoare, autoritatea publică locală are atribuții în: aprobarea situațiilor financiare ale Regiei (bilanț, cont de profit și pierdere etc.), aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Regiei.

Fiind unul din factorii care pot influența semnificativ activitatea Regiei, conducerea și administratorii vor trebui să aibă în vedere în relația cu Consiliul Local menținerea în permanență a unui cadru de colaborare și comună coordonare în realizarea administrării domeniului public din Cluj-Napoca.

Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca își dorește să sprijinească activitățile comunității, fiind deschisă parteneriatului cu autoritățile locale în vederea promovării și dezvoltării proiectelor acesteia.

3.2 Relația cu conducerea executivă a regiei

În relația cu conducerea executivă a Regiei, Consiliul de administrație își propune să realizeze și să consolideze o legătură de colaborare bazată pe sprijin și respect reciproc, în vederea îndeplinirii criteriilor și obiectivelor de



administrare/conducere a Regiei. Mijloacele de coordonare/colaborare vor fi realizate prin mandatul acordat conducerii executive.

Mijloacele de coordonare și colaborare vor fi realizate prin mandatul acordat conducerii executive, în conformitate cu prevederile legale in vigoare precum și cu reglementările Regulamentului de Organizare și Funcționare.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, Regia este administrată în sistem unitar, competențele de administrare revenind consiliului de administrație, iar competențele de conducere executivă a activității Regiei și reprezentare a acesteia fiind delegate directorului general.

3.3 Relația cu angajații

În relația cu angajații Regiei, Consiliul de administrație își propune să asigure un climat de stabilitate și de valorificare a potențialului fiecărui angajat.

Relația cu angajații va avea la bază următoarele linii directoare:

- Stabilitate și motivare – angajații vor fi motivați în mod pozitiv să desfășoare o activitate de calitate, va fi menținut un climat organizațional favorabil performanței;
- Armonizarea intereselor - vor fi organizate întâlniri periodice între administratori și liderii de sindicat, în vederea apropiării managementului de execuție și adoptării unor măsuri operative de a veni în întâmpinarea nevoilor exprimate de angajați;
- Consolidarea spiritului de echipă – vor fi încurajate activitățile de echipă, atât în cadrul Regiei, cât și în afara acesteia;



- Promovarea dialogului social - consolidarea dialogului social real care să conducă la soluționarea problemelor cu care se confruntă angajații.

3.4 Relația cu clienții / cetățenii

Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca își bazează relațiile cu clienții pe practici legale, eficiente și corecte. Regia își propune să construiască relații pe termen lung cu clienții demonstrându-și valoarea și integritatea.

Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca își derulează relațiile contractuale utilizând practici de afaceri oneste și legale. Respecta întotdeauna drepturile partenerilor de afaceri, competitorilor și-i tratează în mod corect.

În scopul realizării atribuțiilor de administrare, Consiliul de Administrație va avea în vedere efectuarea de acțiuni pentru îmbunătățirea relației cu clienții Regiei. Prin implementarea strategiilor de dezvoltare se va avea în vedere creșterea gradului de satisfacție a clienților cu privire la serviciile oferite de regie (în special cele prestate pe domeniul public).

Toate aceste linii directoare vor fi respectate de către administratori, directori și personalul regiei, astfel încât alinierea la standardele și criteriile de guvernanță corporativă să se realizeze rapid și complet.

4. INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI

Evoluția indicatorilor economico-financiari ai Regiei Autonome a Domeniului Public în ultimii 3 ani se prezintă astfel:



Denumirea indicatorului	Exercitiul financiar		
	2015	2016	2017
Concesiuni, brevete, licente, alte imobilizari necorporale	8.866	11.470	65.915
Total imobilizari necorporale	8.866	11.470	65.915
Terenuri si constructii	89.058.601	89.252.311	27.186.135
Instalatii tehnice si masini	10.286.977	13.108.361	30.710.945
Alte instalatii, utilaje, mobilier	1.507	4.813	29.546
Avansuri si imob,corp.in curs de executie	1.164.144	5.936.056	10.921.265
Total imobilizari corporale	100.511.229	108.301.541	68.847.891
Imobilizari financiare- actiuni	34.950	34.950	34.950
TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE	100.555.045	108.347.961	68.948.756
Materii prime, materiale consumabile	575.908	1.190.964	1.362.131
Productia in curs de executie	343.616	343.616	221.096
Produse finite si marfuri	56.918	79.105	43.711
Avansuri cump. Stocuri	0	1.845	0
Total stocuri	976.442	1.615.530	1.626.938
Creante comerciale	3.428.212	3.081.771	11.635.663
Alte creante	459.475	1.432.706	420.971
Total creante	3.887.687	4.514.477	12.056.634
Casa si conturi la banci	1.556.096	8.810.739	18.240.713
TOTAL ACTIVE CIRCULANTE	6.420.225	14.940.746	31.924.285
Cheltuieli in avans	3.287.134	3.287.534	3.287.820
Datorii comerciale- furnizori	3.535.455	6.169.362	17.605.639
Alte datorii, inclusiv fiscale si asig.sociale	3.513.028	7.675.622	13.338.104
Total datorii < 1 an	7.048.483	13.844.984	30.943.743
Sume datorate institutiilor de credit	2.934.042	0	0
Alte datorii, inclusiv fiscale si asig.sociale	0	0	0
Total datorii > 1 an	2.934.042	0	0
Provizioane	0	0	117.600
Venituri inregistrate in avans	35.271	36.812	125.639
Patrimoniul regiei	102.680.624	112.592.591	71.425.673
Rezerve din reevaluare	1.567.776	1.567.776	1.567.776



Rezerve legale	223.474	323.309	400.180
Alte rezerve	1.056.355	3.494.389	4.863.870
Pierdere reportata	6.579.493	5.283.620	5.283.620
Profitul exercitiului financiar	1.364.076	1.996.702	1.537.432
Repartizarea profitului	68.204	1.996.702	1.537.432
CAPITALURI PROPRII- TOTAL	100.244.608	112.694.445	72.973.879

La finalul anului 2017, patrimoniul Regiei a fost în valoare de 71.426 mii lei, iar patrimoniul public în administrare, în valoare de 51.805 mii lei.

Pentru anul 2018, Regia are aprobat un Buget de Venituri și Cheltuieli format din venituri totale de 65.016 mii lei și și-a propus să obțină un profit în valoare de 1100 mii lei.

În primul trimestru al anului 2018 situația economică a regiei se prezintă astfel cu încadrarea în prevederile bugetare:

mii lei

Indicatori BVC	Propus	Realizat
Venituri	6.894	8.123
Cheltuieli	11.153	11.876
Rezultat brut (pierdere)	4.259	3.753

Regia a încheiat până în acest moment pentru anul 2018 contracte cu Primaria Municipiului Cluj Napoca, respectiv cu companii de stat, regii autonome și diverși terți.

5. Principiile care stau la baza administrării Regiei pentru următorii 4 ani

În contextul generat de situația României ca stat membru al UE, respectiv de condițiile pieței interne, RADP Cluj-Napoca se va orienta în ciclul financiar al următorilor 4 ani, din punctul de vedere al strategiei de dezvoltare, înspre o



eficientizare rapidă și o dezvoltare sustenabilă a unor centre de profit în cadrul activităților pe care le are în portofoliu. Aici menționăm activitatea de producție asfalt și beton în baza de producție proprie, activitatea de ridicări, activitatea de reparații și întreținere a tramei stradale și activitatea de siguranță a circulației (semaforizare), activitățile de prestări servicii către populație.

Administrarea Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca pe perioada mandatului actualului Consiliu de Administrație va urmări armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative, menținerea și crearea unor condiții de muncă adecvate pentru angajații regiei.

Strategia Consiliului de Administrație va fi guvernată de următoarele principii, în spiritul dezvoltării durabile a Regiei:

- Universalitatea serviciilor publice;
- Eficiență economică;
- Profesionalism;
- Dezvoltarea durabilă și corelarea cerințelor cu resursele;
- Protecția și conservarea mediului natural și construit;
- Asigurarea igienei și sănătății populației;
- Administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unității administrativ teritoriale;
- Transparență și liber acces la informațiile privind serviciile publice.



6. Criterii si obiective de performanta specifice mandatului

Prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca s-au stabilit criteriile și obiectivele de performanță pe care trebuie să le aibă în vedere Consiliul de Administrație al Regiei pentru perioada mandatului 2018-2021, astfel cum sunt prezentate în tabelul de mai jos. Toate aceste criterii și obiective reflectă cel mai bine activitatea de bază a Regiei, sunt o unitate de măsură a eficienței activității desfășurate, realizarea și depășirea lor trebuind să fie permanent în atenția Consiliului de Administrație, întreaga activitate trebuind să fie dirijată în vederea atingerii nivelurilor propuse la toți indicatorii.

Criterii de performanta la contractul de mandat 2018-2021

Nr. crt.	Obiectiv/Criteriu de performanta	UM	2018	2019	2020	2021	Pondere%
1	Cifra de afaceri	mii lei	60.000	62.000	65.000	67.000	5
2	Rata profitului brut	%	1,69	1,79	1,81	1,87	5
3	Productivitatea muncii pe salariat	mii lei	82	85	86	87	5
4	Productia de asfalt	to	30.000	35.000	37.000	40.000	15
5	Valoare lucrari de siguranta traficului rutier	mii lei	3.500	3600	3700	3850	25
6	Valoare lucrari de prest. serv. catre populatie	mii lei	50.000	52000	53000	55000	30
7	Grad realizare investitii planificate	%	100	100	100	100	5
8	Restante la plata obligatiilor fata de buget	zile	0	0	0	0	5
9	Durata medie de recuperare a creantelor	zile	30	30	30	30	3
10	Durata medie de rambursare a datoriilor	zile	45	45	45	45	2



6.1 Măsurile concrete avute în vedere pentru realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță

1. creșterea cifrei de afaceri până la finalul mandatului cu aproximativ 10% în condițiile menținerii actualului portofoliu de servicii, lucrări și contracte pe segmentul cu municipalitatea;
2. creșterea ratei profitului brut cu aproximativ 1,9%;
3. creșterea productivității muncii per salariat;
4. creșterea producției de asfalt;
5. creșterea valorii lucrărilor de siguranță traficului rutier;
6. creșterea valorii lucrărilor de prestări servicii către populație;
7. procentul de realizare a investițiilor planificate să fie de 100%;
8. durata restanțelor la plata obligațiilor față de buget 0 zile;
9. durata medie de recuperare a creanțelor să fie maximum 30 zile;
10. durata medie de rambursare a datoriilor să fie de maximum 45 de zile.

6.2 Strategii pentru realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță

6.2.1. Obiective generale:

- furnizarea de servicii publice de calitate, prestate în condiții de eficiență economică;
- adaptarea particularităților din cadrul Regiei cu contextul economic actual;

- tratamentul egal al tuturor clienților și partenerilor contractuali și menținerea unei comunicări eficiente cu toate categoriile implicate în fluxul economic administrativ al Regiei;
- adaptabilitate/ flexibilitate la cerințele cetățenilor/ clienților regiei;
- creșterea calității serviciilor publice prestate către populație și promptitudine în execuție;
- realizarea de proiecte și lucrări de calitate pe segmentul principal de activitate, modernizare și întreținere străzi;
- îmbunătățirea comunicării cu cetățenii în relație cu serviciile prestate și lucrările efectuate;
- monitorizarea permanentă a costurilor;
- optimizarea cheltuielilor;
- continuarea aplicării măsurilor tehnico-economice de utilizare eficientă a materiilor prime și materiale în vederea reducerii cheltuielilor cu acestea;
- promovarea unei politici eficiente în domeniul formării profesionale la nivelul regiei;
- dezvoltarea și implementarea unei politici de sănătate și securitate în muncă (SSM) la nivelul regiei;
- consolidarea sistemului de control intern managerial de la nivelul regiei;
- dezvoltarea mecanismelor interne privind controlul calității produselor, serviciilor și lucrărilor furnizate/prestate populației;
- urmărirea de către administratori a modului de implementare a recomandărilor propuse în Rapoartele de audit public intern
- dezvoltarea și implementarea la nivelul regiei a unor aplicații și programe informatice în vederea conectării fluxului de informații pentru valorificarea în procesul de producție și de gestiune eficientă a costurilor;



- dezvoltarea unui sistem de motivare și conștientizare a tuturor structurilor din cadrul regiei, atât a managementului de top, cât și a managementului de linie medie și a zonei de execuție, care să aibă ca obiectiv final lucrări și servicii de înaltă calitate.

6.2.2. Obiective specifice

- monitorizarea permanentă a costurilor;
- optimizarea cheltuielilor prin verificarea fișelor tehnologice și a normativelor legale;
- analizarea necesității și oportunității obiectivelor de investiții aflate în curs;
- continuarea aplicării măsurilor tehnico-economice de reducere a cheltuielilor cu materiile prime și materialele;
- extinderea și modernizarea activității de afișaj stradal;
- modernizarea grupurilor sanitare publice, prin dotarea cu module inovative multifunctionale (destinate și afișajului stradal);
- dezvoltarea Bazei de Agreement aflată în administrarea RADP Cluj-Napoca (Ștrand Grigorescu, Lac Chios, Lac Gheorgheni, terenuri de sport, Becaș);
- finalizarea modernizării Pieței de vechituri, prin proiectarea și execuția unui punct de alimentație publică, dotat la standardele moderne de siguranță alimentară;
- abordarea într-o manieră sustenabilă și durabilă a managementului deșeurilor municipale, prin prelucrare mecanică și termică, având ca obiectiv final transformarea deșeurilor municipale în produse reciclabile, în conformitate cu politicile de mediu agreate la nivelul Uniunii Europene;
- continuarea lucrărilor/dotărilor Bazei de Producție Mixturi Asfaltice la nivelul standardelor și cerințelor actuale de piață, cu respectarea normelor de mediu și a obținerii unor produse competitive pe piață (achiziționarea unei stații de



- betoane performante, a unei stații de emulsie, dotarea și modernizarea laboratorului de încercări al stației de mixturi în vederea acreditării lui ca laborator de treapta superioară etc);
- promovarea sistemului integrat adaptiv a managementului traficului, în vederea modernizării și exploatarei sustenabile a sistemului de semnalizare rutieră din municipiul Cluj-Napoca, pentru a corespunde unui trafic în dezvoltare;
 - modernizarea activității de semnalizare rutieră pe orizontală și verticală (marcaje rutiere, indicatoare rutiere, semaforizare) în municipiul Cluj-Napoca;
 - modernizarea atelierului de reparații auto-utilaje propriu, pentru a corespunde cerințelor parcului auto al regiei.
 - construcția unui aqua parc în colaborare cu municipalitatea în zona de agrement zona verde Est Cluj

6.2.3. Obiective de investiții

Consiliul de Administrație al Regiei va continua în perspectivă demersurile pe lângă Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca pentru continuarea bugetării unor investiții ale Regiei destinate în principal modernizării capacităților de producție, în scopul creșterii competitivității, conform planului de investiții al Regiei, astfel încât re tehnologizarea să fie un factor în rentabilizarea activităților unității. Pentru realizarea criteriilor și obiectivelor de performanță, precum și în scopul creșterii performanței operaționale, conducerea Regiei își propune realizarea (în măsura existenței și identificării în permanență a resurselor de finanțare asigurate din bugetul local, surse proprii respectiv credite, finanțări europene) unor programe investiționale pe termen mediu și lung precum:



1. Achizitionarea unei statii de tratare deseuri in anul 2018
Valoare investitie: 8.000.000 lei

2. Achizitionarea unei statii de betoane in anul 2018
Valoare investitie: 1.200.000 lei

3. Achizitionarea de diverse utilaje necesare pentru activitatile desfasurate de catre regiunea in perioada 2018-2021
Valoare investitie: 72.000.000 lei

4. Lucrari de construire zona de agrement in zona verde est Gheorgheni in perioada 2018-2021
Valoare investitie; 165.000.000 lei

5. Lucrari de amenajare parc pentru activitati sportive, de agrement si de alimentatie publica, intre stadionul Cluj-Arena si Parcul Simion Barnutiu in perioada 2019-2021
Valoare investitie: 8.000.000 lei

6. Lucrari de modernizare cladire administrativa si halele de pe Calea Someseni nr.2 in perioada 2019-2020
Valoare investitie: 10.000.000 lei

7. Lucrari amenajare punct alimentar Oser in 2018
Valoare investitie: 1.000.000 lei

8. Lucrari montare statii de tratare, eliminare deseuri si levigat la platforma de depozitie deseuri municipale in perioada 2018-2020



Valoare investitie: 30.000.000 lei

9. Lucrari amenajare toalete ecologice pe raza municipiului Cluj-Napoca in perioada 2020

Valoare investitie:1.800.000 lei

- 10.Lucrari amplasare stalpi afisaj in municipiul Cluj-Napoca in anul 2019

Valoare investitie: 500.000 lei

- 11.Lucrari decolmatare lac 2 si 3 Gheorgheni in anul 2019-2020

Valoare investitie: 2.000.000 lei

- 12.Lucrari modernizare cladire administrativa str. Cantonului fn in perioada 2020-2021

Valoare investitie: 2.500.000 lei

6.3 Priorități

În vederea transpunerii în practică a planului de administrare, a obiectivelor și strategiilor propuse prin acesta, se va urmări realizarea cu prioritate a unor măsuri care permit Consiliului de Administrație să atingă criteriile și obiectivele de performanță stabilite de Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca. Cele mai importante măsuri necesare sunt:

- îmbunătățirea managementului calității prin mai buna definire și fundamentare a tuturor activităților desfășurate;
- cresterea calitatii serviciilor si lucrarilor prestate in relatia cu municipalitatea in vederea creșterii volumului lucrarilor efectuate si implicit a cifrei de afaceri.



- negocierea cu municipalitatea a unor tarife si prețuri realiste pentru serviciile publice prestate, care să acopere cheltuielile făcute în vederea funcționării la parametri optimi a acestor activități;
- reducerea consumurilor specifice de materii prime si materiale prin realizarea programelor de investiții și a programelor de revizii/ reparații periodice;
- păstrarea capacităților de producție într-o stare perfectă de funcționare, prin aplicarea unor programe de revizii-reparații și mentenanță bine fundamentate.
- identificarea/stabilirea zonelor cu pierderi și organizarea unui program de diminuare pana la eliminare a acestora;
- implementarea integrala a sistemului de controlul intern managerial si actualizarea registrului riscurilor, ca o sursă de creștere a calității activității desfășurate în cadrul Regiei
- îmbunătățirea controlului financiar preventiv și a controlului financiar de gestiune;
- reducerea creanțelor prin accelerarea ritmului încasărilor și a plăților restante prin întocmirea graficelor lunare;
- motivarea personalului prin dezvoltarea unui sistem motivational.



7. PREMISE FINALE

Prezentul Plan de Administrare a fost fundamentat având în vedere reglementările legale în vigoare, precum și condițiile economice, fiscale, sociale cunoscute la data prezentei, evoluția previzibilă a acestora pentru următoarea perioadă. În situația în care vor apărea modificări semnificative, care nu au fost avute în vedere, ale reglementărilor legale și ale condițiilor economice fiscale, sociale, Consiliul de Administrație va putea propune modificări ulterioare ale obiectivelor și criteriilor de performanță și implicit a prezentului Plan de Administrare, modificări ce vor fi supuse aprobării Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca.

În baza prezentului Plan de Administrare directorii Regiei, nominalizați în conformitate cu prevederile Legea 111/2016 vor întocmi un Plan de Management care va conține planuri de acțiuni detaliate necesare pentru transpunerea în practică a obiectivelor stabilite de Consiliu Local, a modului de implementare a planului de administrare aprobat de Consiliul de Administrație

Planul de administrare va fi monitorizat conform cerințelor din Legea 111/2016, raportandu-se periodic stadiul implementării planului, realizarea obiectivelor strategice, modul de realizare a obiectivelor și criteriilor de performanță, motivele nerealizării unora din măsurile propuse.



Cuprins

1. INTRODUCERE	2
2. CADRU GENERAL	3
2.1. Scurtă prezentare a Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca	3
2.2 Factori de influență asupra activității Regiei.....	6
2.2.1 Factorii politico-legislativi.....	7
2.2.2 Factori economici	8
2.2.3 Factori sociali.....	9
2.2.4 Factori tehnologici.....	10
2.2.5 Analiza SWOT la nivelul RADP ClujNapoca	10
2.3 Cadrul legal	11
3. RELAȚII INSTITUȚIONALE.....	15
3.1 Relația cu Consiliul Local	15
3.2 Relația cu conducerea executivă a regiei.....	16
3.3 Relația cu angajații	17
3.4 Relația cu clienții / cetățenii.....	18
4. INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI	18
5. Principiile care stau la baza administrării Regiei pentru următorii 4 ani	20
6. Criterii si obiective de performanta specifice mandatului.....	22
6.1 Măsurile concrete avute în vedere pentru realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță	23
6.2. Strategii pentru realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță	23
6.2.1. Obiective generale:	23
6.2.2. Obiective specifice.....	25
6.2.3. Obiective de investiții.....	26
6.3 Priorități	28
7. PREMISE FINALE.....	30



PROCES-VERBAL DE NEGOCIERE
Nr. 303.707/25 iunie 2018

Încheiat astăzi 25.06.2018, cu ocazia negocierii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractele de mandat al membrilor Consiliului de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca și în conformitate prevederilor art. 13 alin. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Urmare negocierii, s-a convenit asupra următorilor indicatori:

Obiective cuantificate:

Nr. crt.	Obiectiv /Criteriu de performanță	UM	2018	2019	2020	2021	Ponderile %
1	Cifra de afaceri	Mii lei	60.000	62.000	65.000	67.000	5
2	Rata profitului brut	%	1,69	1,79	1,81	1,87	5
3	Productivitatea muncii pe salariat	Mii Lei	82	85	86	87	5
4	Producția de asfalt	to	30.000	35.000	37.000	40.000	15
5	Valoare lucrări de siguranța traficului rutier	Mii Lei	3.500	3.600	3.700	3.850	25
6	Valoare lucrări de prestări servicii către populație	Mii Lei	50.000	52.000	53.000	55.000	30
7	Grad realizare investiții planificate	%	100	100	100	100	5
8	Restanțe la plata obligațiilor față de buget	Zile	0	0	0	0	5
9	Durata medie de recuperare a creanțelor	Zile	30	30	30	30	3
10	Durata medie de rambursare a datoriilor	Zile	45	45	45	45	2

Președintele Consiliului de Administrație,
Regia Autonomă a Domeniului Public
Cluj-Napoca,

Ioan Morocăzan



Director executiv,

Virgil Poruțiu

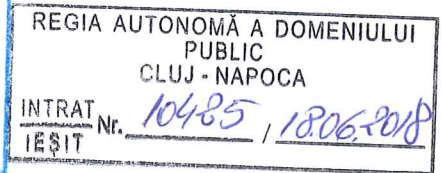
Consilier superior
Septimiu Popovici



REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ-NAPOCA



400388, Cluj-Napoca, Calea Someșeni, Nr. 2
Tel.40-(0)264 552666, Fax 40-264 444576
RO 201233, J12/117/1991
E-mail: office@radpcj.ro
Website: www.radpcj.ro



Către
Primăria municipiului Cluj-Napoca

Compartimentul pentru monitorizarea managementului regiilor autonome și
întreprinderilor comerciale din subordinea Consiliului local

*Referitor la Planul de administrare a Consiliului de Administrație al RADP Cluj Napoca
pentru anii 2018-2021*

Spre știință d-lui consilier superior Septimiu Popovici

Atasat va remitem Planul de administrare al Regiei Autonome a Domeniului Public
Cluj Napoca pentru perioada 2018-2021, adoptat în cadrul ședinței CA al RADP Cluj Napoca
din data de 13.06.2018, conform art. 13, al. 3 din OUG 109/2011.

Va multumim pentru colaborare!

Director General,
Ing. Ion Pantelimon

Intocmit,
Secretar CA
Dr. Doru Todorescu





CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

RADP CLUJ NAPOCA

HOTARARE

Consiliul de Administratie al RADP Cluj Napoca intrunit in sedinta ordinara din data de 13.06.2018

In temeiul prevederilor HCL nr. 506/14.05.2018

Examinand proiectul Planului de administrare al RADP Cluj Napoca pentru anii 2018-2021

HOTARASTE:

Art.1 Se aproba Planul de administrare al RADP Cluj Napoca pentru anii 2018-2021 cuprins in anexa 1 si care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Consiliul de Administratie al RADP Cluj Napoca.

Art.3 Prezenta hotarare se comunica, in termenul prevazut de lege Consiliului Local al Municipiului Cluj Napoca si se va aduce la cunostinta publica prin postarea pe pagina de internet www.radpcj.ro

Presedinte

Consiliul de Administratie al RADP Cluj Napoca

ing. Ioan Morocazan



HOTĂRÂRE

privind numirea administratorilor în Consiliul de administrație
al Regiei Autonome a Domeniului Public (R.A.D.P.) Cluj-Napoca

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,
Examinând proiectul de hotărâre privind numirea administratorilor în Consiliul de
administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public (R.A.D.P.) Cluj-Napoca – proiect din
inițiativa primarului;

Analizând Referatul nr. 221.120/44.10 din 7.05.2018 al Direcției tehnice, prin care se
propune numirea de administratori în Consiliul de administrație al Regiei Autonome a
Domeniului Public (R.A.D.P.) Cluj-Napoca;

Reținând prevederile art. 5 alin. 3, 5, 6 și 9 și art. 12 alin. 1, 2 și 5 din O.U.G. nr.
109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și
completările ulterioare, precum și ale H.G. nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor
metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.
109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

Văzând lista scurtă anexă la raportul privind numirile finale;

Reținând procesul-verbal al comisiei de validare, în urma votului secret exprimat și
avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36, 39 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice
locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se constată încetarea mandatelor administratorilor provizorii numiți în baza
Hotărârii nr. 128/2018.

Art. 2. (1) Se aprobă numirea membrilor Consiliului de administrație al Regiei
Autonome a Domeniului Public (R.A.D.P.) Cluj-Napoca, după cum urmează:

1. Morocăzan Ioan;
2. Popovici Septimiu Ciprian – reprezentant al autorității tutelare;
3. Marina Otilia-Marioara;
4. Vaman Daniel;
5. Filip Victor;
6. Reprezentantul Ministerului Finanțelor Publice.

(2) Se aprobă contractul de mandat împreună cu criteriile de performanță
pentru membrii Consiliului de administrație, potrivit Anexei care face parte integrantă din
prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă durata mandatului membrilor Consiliului de administrație de
patru ani.

(4) Se aprobă cuantumul remunerației membrilor Consiliului de administrație
după cum urmează:

- a) o indemnizație fixă brută lunară de 2565 lei/lună;
- b) o componentă variabilă, anuală, în procent de 2,5 % din valoarea
indemnizației fixe brute anuale, în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor de performanță
financiari și nefinanciari stabiliți în Anexa la Contractul de mandat în proporție de 100% sau
în procent de 5%, în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor în proporție de peste 100%.

Art. 3. Se aprobă numirea domnului Milășan Flavius-Lucian-Valentin-Gheorghe,
administrator provizoriu, până la finalizarea procedurii de selecție, cu o durată a mandatului

de patru luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum șase luni, conform art. 64¹ alin. 5 din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Se împuternicește primarul municipiului Cluj-Napoca, domnul Emil Boc, să semneze, în calitate de reprezentant al Consiliului local, contractele de mandat.

Art. 5. Se aprobă mandatarea domnului Ion Pantelimon – director general al R.A.D.P. Cluj-Napoca, să îndeplinească toate formalitățile necesare pentru înregistrarea mențiunilor corespunzătoare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj.

Art. 6. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Primarul municipiului Cluj-Napoca, Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca și Direcția Tehnică.

Președinte de ședință,
Ec. Dan Ștefan Tarcea

Contrasemnează:
Secretarul municipiului,
Jr. Aurora ROȘCA





CONTRACT DE MANDAT

Încheiat astăzi _____, între:

Consiliul local al Municipiului Cluj-Napoca (denumit în continuare „mandant”), cu sediul în Municipiul Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 1-3, reprezentat prin domnul Emil Boc, Primar al municipiului Cluj-Napoca, în calitate de reprezentant al autorității publice tutelare,

și

Domnul / Doamna _____ (denumit în continuare „mandatar” sau administrator/ administrator provizoriu), membru al consiliului de administrație al **Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca** domiciliat în loc. _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, jud. _____, legitimat cu CI seria _____ nr. _____ emisă de _____ la data de _____, CNP _____, apelabil la următoarele numere de telefon: _____

Având în vedere că:

În urma adoptării H.C.L. nr. _____ din data de _____ (numirea administratorilor în Consiliul de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca (R.A.D.P.), în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Dl./Dna. _____ a fost numit membru al Consiliului de Administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, iar acesta a acceptat în mod expres numirea, urmând să exercite împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, de Regulamentul de Organizare și Funcționare al regiei și de O.U.G. nr. 109/2011;

S-a încheiat prezentul contract de mandat în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea următoarelor acte normative: O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare; art. 10 și art. 36 alin. 3 lit. c din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în Legea privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale nr. 15/1990, cu modificările și completările ulterioare,

Cap. I. - Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract constă în îndeplinirea de către mandatar, în numele și pentru mandant, a atribuțiilor autorității tutelare la Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al regiei și cele ale prezentului contract, în limitele obiectului de activitate al regiei și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernare corporativă aplicabile.

Cap. II – Drepturile, atribuțiile și obligațiile părților contractante

În realizarea prezentului contract, mandantul înțelege a mandata mandatarul pentru a îndeplini atribuțiile de mai jos, conform precizărilor de la fiecare punct al prezentului contract.

Art. 1. Drepturile părților contractante.

1.1. Mandatarul are următoarele drepturi:

- a) de a primi lunar remunerația stabilită conform art. 11 din prezentul Contract;
- b) de a solicita rambursarea cheltuielilor de deplasare și a altor cheltuieli realizate în interesul regiei pe baza documentelor justificative și în condițiile legii;
- c) de a beneficia, alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului;
- d) de a fi asigurat pentru răspunderea profesională civilă privind activitatea sa în cadrul Consiliului de Administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, prima de asigurare urmând a fi achitată de regia autonomă pentru fiecare administrator, în conformitate cu Hotărârea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca.

1.2. Mandantul are următoarele drepturi:

- a) de a cere Mandatarului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită;
- b) de a solicita orice informații administratorilor cu privire la exercitarea mandatului și evaluarea activității.

Art. 2. Mandatarul va îndeplini prin vot atribuțiile de mai jos, astfel:

- a) aprobă direcțiile principale de activitate și strategia de dezvoltare ale regiei autonome;
- b) verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c) numește și revocă directorii și stabilește remunerația lor;
- d) evaluează activitatea directorilor, verifică execuția contractelor de mandat ale acestora;
- e) elaborează împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor societății, un raport privitor la activitatea de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale regiei și la raportările contabile semestriale ale regiei;
- f) îndeplinește toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei, conform prevederilor legale;
- g) monitorizarea performanței conducerii executive;
- h) asigurarea faptului că informația financiară produsă de regia autonomă este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;
- i) respectarea Codului de etică al regiei autonome, aplicabil nu numai angajaților acesteia, ci și membrilor consiliului.

Art. 3. (1) Mandatarul acceptă acest contract de mandat și este ținut să-și îndeplinească obligațiile contractuale cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al regiei autonome, specific raporturilor juridice cu caracter oneros.

(2) Mandatarul declară pe proprie răspundere că nu se află în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare, de statutul său profesional sau de calitatea deținută.

Art. 4. Pe lângă atribuțiile prevăzute la art. 2, mandatarul mai este obligat:

- a) să participe la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernancei corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de autoritatea tutelară;
- b) să participe la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului;
- c) să asigure pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;
- d) să participe la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;

- e) să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, să se abțină de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv;
- f) să aprobe bugetului anual de venituri și cheltuieli al regiei autonome;
- g) să aprobe recrutarea și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și să solicite de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea regiei autonome;
- h) să aprobe planul de administrare care va include componenta de administrare și componenta managerială elaborată de directorul general al regiei, în condițiile legii;
- i) să verifice funcționarea sistemului de control intern și managerial;
- j) să negocieze indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea tutelară;
- k) să asigure monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
- l) să depună toate diligențele în scopul realizării unei gestionări eficiente a capitalului de stat, de către regia la care este mandatar;
- m) să păstreze confidențialitatea cu privire la activitatea regiei pe toată perioada mandatului, fiind ținut responsabil de această obligație încă un an de la încetarea prezentului contract;
- n) să ia măsuri ca executivul regiei să transmită mandantului toate datele și informațiile stabilite de acesta;
- o) să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a regiei pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune și măsurile ce le consideră că ar trebui luate;
- p) să furnizeze oricând mandantului, la solicitarea acestuia, informații și date asupra exercițiului mandatului său sau legate de activitatea regiei;
- q) să elaboreze împreună cu ceilalți membri ai consiliului de administrație, o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, în termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale;
- r) să adopte împreună cu ceilalți membri ai consiliului de administrație un Cod de etică al regiei autonome, în termen de 90 de zile de la data numirii sale;
- s) alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca

Art. 5. Obligațiile mandantului:

În derularea prezentului contract, mandantului îi revin următoarele obligații:

- a) să stabilească remunerația lunară fixă și componenta variabilă, pentru executarea mandatului său, revizuită anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat.
- b) să acorde sprijin mandatarului pentru realizarea obligațiilor sale;
- c) să asigure condițiile pentru ca mandatarul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

Cap. III - Răspunderea contractuală a părților semnatare

Art. 6. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului contract atrage răspunderea părții aflate în culpă.

Art. 7. Partea care a determinat încetarea prezentului contract datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea contractului.

Art. 8. Mandatarul răspunde în condițiile legii pentru nerespectarea culpabilă: a obligației de îndeplinire a planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor cuprinse în acesta și a îndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, a prevederilor prezentului contract, a prevederilor hotărârilor adoptate de autoritatea tutelară și a prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Art. 9. Asupra membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca se vor efectua două tipuri de evaluări:

- a) autoevaluarea internă a consiliului, comitetelor sale și a fiecărui membru al consiliului, pentru identificarea punctelor forte și a potențialului pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;
- b) evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară.

Art. 10. Răspunderea mandantului:

a) răspunderea mandantului va fi operată în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract, precum și în situația executării defectuoase, a neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor asumate;

b) mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de mandatar prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract;

Cap. IV - Plata cuvenită mandatarului și durata mandatului

Art. 11. (1) Pentru îndeplinirea mandatului său, mandatarul va primi de la Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca, o indemnizație fixă brută lunară, de 2565 lei/lună.

(2) Pentru îndeplinirea mandatului său, mandatarul va primi de la societate o componentă variabilă stabilită astfel: anual, după aprobarea situațiilor financiare ale anului anterior, în funcție de îndeplinirea globală a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabiliți în Anexa la Contractul de mandat, după cum urmează:

- 2,5% din valoarea indemnizației fixe brute anuale, în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor în proporție de 100%;
- 5% din valoarea indemnizației fixe brute anuale, în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor în proporție de peste 100%.

Art. 12. (1) Durata mandatului este de 4 ani, începând cu data numirii sale de către Autoritatea Tutelară până la data de

(2) Mandatul poate fi reînnoit prin hotărâre a Autorității Tutelare, numai în urma unei evaluări și în condițiile îndeplinirii în mod corespunzător a atribuțiilor/obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

Cap. V. Încetarea contractului

Art. 13. Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în următoarele condiții:

- a) Renunțarea mandatarului la mandatul său. În această situație, mandatarul este obligat să notifice mandantului - cu cel puțin 30 zile înainte - renunțarea sa, în caz contrar rămânând obligat la daune interese pentru pagubele ce le-ar provoca;
- b) Revocarea de către mandant a mandatarului său, oricând acesta hotărăște;
- c) Schimbări legislative de natură a împiedica asemenea forma de mandat;
- d) La expirarea perioadei stabilite ca durată a contractului de mandat, dacă părțile nu convin prelungirea;
- e) În cazul în care se constată din culpa mandatarului o scădere a performanțelor regiei față de anul de referință;
- f) În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului sau din cauza încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nederunțarea conflictului de interese și sau nerespectarea Codului de etică al regiei autonome;
- g) Decesul mandatarului.

Cap. VI. - Alte clauze

43

Art. 14. Părțile vor modifica contractul de mandat corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii sale și care îi sunt aplicabile. Mandantul va putea modifica oricând prevederile contractului atunci când necesitățile o impun. Mandantul exonerează de orice răspundere mandatarul în situația modificării sau revocării intempestive a mandatului său.

Art. 15. Mandatarul declară pe propria răspundere, în conformitate cu art. 138 ind. 2 din Legea nr. 31/1990, că _____ (este independent/nu este independent).

Art. 16. Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său altei persoane.

Art. 17. În executarea mandatului său, mandatarul va avea în vedere cadrul legal și criteriile orientative generale sau punctuale, date în scris de mandant.

Art. 18. Mandantul are dreptul de a declanșa procedurile privind incidența răspunderii mandatarului oricând consideră justificat, pentru neexecutarea totală/partială sau executarea defectuoasă a mandatului acestuia.

Art. 19. Anexa privind obiectivele și criteriile de performanță a mandatarului face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 20. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea clauzelor prezentului contract de mandat sunt de competența instanțelor judecătorești de la sediul mandantului, în condițiile legii.

Art. 21. (1) Forța majoră este stabilită și constatată în condițiile legii.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract de mandat, pe toată perioada în care acesta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendat în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

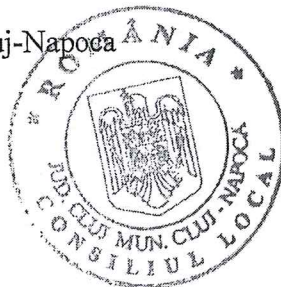
(4) Partea contractată care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 15 zile calendaristice și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract de mandat, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 22. Clauzele prezentului contract se completează cu dispozițiile referitoare la mandat prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 23. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia și s-a semnat astăzi, _____, în 2 (două) exemplare.

MANDANT,
Consiliul local al Municipiului Cluj-Napoca
prin Primar,
EMIL BOC



MANDATAR,

OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ,
Anexă la Contractul de mandat, încheiat în anul 2018

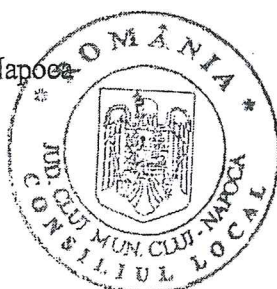
Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca

Obiective cuantificate:

Nr. crt.	Obiectiv /Citeriu de performanță	UM	2018	2019	2020	2021	Ponderile %
1	Cifra de afaceri	Mii lei	60.000	62.000	65.000	67.000	5
2	Rata profitului brut	%	1,69	1,79	1,81	1,87	5
3	Productivitatea muncii pe salariat	Mii Lei	82	85	86	87	5
4	Producția de asfalt	to	30.000	35.000	37.000	40.000	15
5	Valoare lucrări de siguranța traficului rutier	Mii Lei	3.500	3.600	3.700	3.850	25
6	Valoare lucrări de prestări servicii către populație	Mii Lei	50.000	52.000	53.000	55.000	30
7	Grad realizare investiții planificate	%	100	100	100	100	5
8	Restanțe la plata obligațiilor față de buget	Zile	0	0	0	0	5
9	Durata medie de recuperare a creanțelor	Zile	30	30	30	30	3
10	Durata medie de rambursare a datoriilor	Zile	45	45	45	45	2

MANDANT,

Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca
prin Primar,
EMIL BOC



MANDATAR,

15

CONTRACT DE MANDAT

Încheiat astăzi 14.05.2018, între:

Consiliul local al Municipiului Cluj-Napoca (denumit în continuare „mandant”), cu sediul în Municipiul Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 1-3, reprezentat prin domnul Emil Boc, Primar al municipiului Cluj-Napoca, în calitate de reprezentant al autorității publice tutelare,

și

Domnul MOROCĂZAN IOAN (denumit în continuare „mandatar” sau administrator), membru al consiliului de administrație al **Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca** domiciliat în sat Căianu (comuna Căianu) nr. 198, județul Cluj, legitimat cu CI seria CJ nr. 022439 emisă de SPCLEP Cluj-Napoca la data de 20.01.2014, CNP 1780509120743, apelabil la următorul număr de telefon: 0731.077.971.

Având în vedere că:

În urma adoptării H.C.L. nr. 506 din data de 14.05.2018 (numirea administratorilor în Consiliul de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public (R.A.D.P.) Cluj-Napoca, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Dl. **MOROCĂZAN IOAN** a fost numit membru al Consiliului de Administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, iar acesta a acceptat în mod expres numirea, urmând să exercite împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, de Regulamentul de Organizare și Funcționare al regiei și de O.U.G. nr. 109/2011;

S-a încheiat prezentul contract de mandat în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea următoarelor acte normative: O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare; art. 10 și art. 36 alin. 3 lit. c din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în Legea privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale nr. 15/1990, cu modificările și completările ulterioare,

Cap. I. - Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract constă în îndeplinirea de către mandatar, în numele și pentru mandant, a atribuțiilor autorității tutelare la Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al regiei și cele ale prezentului contract, în limitele obiectului de activitate al regiei și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanță corporativă aplicabile.

Cap. II – Drepturile, atribuțiile și obligațiile părților contractante

În realizarea prezentului contract, mandantul înțelege a mandata mandatarul pentru a îndeplini atribuțiile de mai jos, conform precizărilor de la fiecare punct al prezentului contract.

Art. 1. Drepturile părților contractante.
1.1. Mandatarul are următoarele drepturi:

46

1
140

- a) de a primi lunar remunerația stabilită conform art. 11 din prezentul Contract;
- b) de a solicita rambursarea cheltuielilor de deplasare și a altor cheltuieli realizate în interesul regiei pe baza documentelor justificative și în condițiile legii;
- c) de a beneficia, alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului;
- d) de a fi asigurat pentru răspunderea profesională civilă privind activitatea sa în cadrul Consiliului de Administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, prima de asigurare urmând a fi achitată de regia autonomă pentru fiecare administrator, în conformitate cu Hotărârea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca.

1.2. Mandantul are următoarele drepturi:

- a) de a cere Mandatarului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită;
- b) de a solicita orice informații administratorilor cu privire la exercitarea mandatului și evaluarea activității.

Art. 2. Mandatarul va îndeplini prin vot atribuțiile de mai jos, astfel:

- a) aprobă direcțiile principale de activitate și strategia de dezvoltare ale regiei autonome;
- b) verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c) numește și revocă directorii și stabilește remunerația lor;
- d) evaluează activitatea directorilor, verifică execuția contractelor de mandat ale acestora;
- e) elaborează împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor societății, un raport privitor la activitatea de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale regiei și la raportările contabile semestriale ale regiei;
- f) îndeplinește toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei, conform prevederilor legale;
- g) monitorizarea performanței conducerii executive;
- h) asigurarea faptului că informația financiară produsă de regia autonomă este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;
- i) respectarea Codului de etică al regiei autonome, aplicabil nu numai angajaților acesteia, ci și membrilor consiliului.

Art. 3. (1) Mandatarul acceptă acest contract de mandat și este ținut să-și îndeplinească obligațiile contractuale cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al regiei autonome, specific raporturilor juridice cu caracter oneros.

(2) Mandatarul declară pe proprie răspundere că nu se află în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare, de statutul său profesional sau de calitatea deținută.

Art. 4. Pe lângă atribuțiile prevăzute la art. 2, mandatarul mai este obligat:

- a) să participe la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernancei corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de autoritatea tutelară;
- b) să participe la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului;
- c) să asigure pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;
- d) să participe la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- e) să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, să se abțină de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv;
- f) să aprobe bugetului anual de venituri și cheltuieli al regiei autonome;

- g) să aprobe recrutarea și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și să solicite de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea regiei autonome;
- h) să aprobe planul de administrare care va include componenta de administrare și componenta managerială elaborată de directorul general al regiei, în condițiile legii;
- i) să verifice funcționarea sistemului de control intern și managerial;
- j) să negocieze indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea tutelară;
- k) să asigure monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
- l) să depună toate diligențele în scopul realizării unei gestionări eficiente a capitalului de stat, de către regia la care este mandatar;
- m) să păstreze confidențialitatea cu privire la activitatea regiei pe toată perioada mandatului, fiind ținut responsabil de această obligație încă un an de la încetarea prezentului contract;
- n) să ia măsuri ca executivul regiei să transmită mandantului toate datele și informațiile stabilite de acesta;
- o) să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a regiei pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune și măsurile ce le consideră că ar trebui luate;
- p) să furnizeze oricând mandantului, la solicitarea acestuia, informații și date asupra exercițiului mandatului său sau legate de activitatea regiei;
- q) să elaboreze împreună cu ceilalți membri ai consiliului de administrație, o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, în termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale;
- r) să adopte împreună cu ceilalți membri ai consiliului de administrație un Cod de etică al regiei autonome, în termen de 90 de zile de la data numirii sale;
- s) alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca .

Art. 5. Obligațiile mandantului:

În derularea prezentului contract, mandantului îi revin următoarele obligații:

- a) să stabilească remunerația lunară fixă și componenta variabilă, pentru executarea mandatului său, revizuită anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat.
- b) să acorde sprijin mandatarului pentru realizarea obligațiilor sale;
- c) să asigure condițiile pentru ca mandatarul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

Cap. III - Răspunderea contractuală a părților semnatare

Art. 6. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului contract atrage răspunderea părții aflate în culpă.

Art. 7. Partea care a determinat încetarea prezentului contract datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea contractului.

Art. 8. Mandatarul răspunde în condițiile legii pentru nerespectarea culpabilă: a obligației de îndeplinire a planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor cuprinse în acesta și a îndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, a prevederilor prezentului contract, a prevederilor hotărârilor adoptate de autoritatea tutelară și a prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Art. 9. Asupra membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca se vor efectua două tipuri de evaluări:

- a) autoevaluarea internă a consiliului, comitetelor sale și a fiecărui membru al consiliului, pentru identificarea punctelor forte și a potențialului pentru dezvoltare colectivă și

- individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;
- b) evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară.

Art. 10. Răspunderea mandantului:

- a) răspunderea mandantului va fi operată în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract, precum și în situația executării defectuoase, a neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor asumate;
- b) mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de mandatar prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract;

Cap. IV - Plata convenită mandatarului și durata mandatului

Art. 11. (1) Pentru îndeplinirea mandatului său, mandatarul va primi de la Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca, o indemnizație fixă brută lunară, de 2565 lei/lună.

(2) Pentru îndeplinirea mandatului său, mandatarul va primi de la societate o componentă variabilă stabilită astfel: anual, după aprobarea situațiilor financiare ale anului anterior, în funcție de îndeplinirea globală a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabiliți în Anexa la Contractul de mandat, după cum urmează:

- 2,5% din valoarea indemnizației fixe brute anuale, în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor în proporție de 100%;
- 5% din valoarea indemnizației fixe brute anuale, în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor în proporție de peste 100%.

Art. 12. (1) Durata mandatului este de 4 ani, începând cu data numirii sale de către Autoritatea Tutelară până la data de 14.05.2022.

(2) Mandatul poate fi reînnoit prin hotărâre a Autorității Tutelare, numai în urma unei evaluări și în condițiile îndeplinirii în mod corespunzător a atribuțiilor/obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

Cap. V. Încetarea contractului

Art. 13. Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în următoarele condiții:

- a) Renunțarea mandatarului la mandatul său. În această situație, mandatarul este obligat să notifice mandantul - cu cel puțin 30 zile înainte - renunțarea sa, în caz contrar rămânând obligat la daune interese pentru pagubele ce le-ar provoca;
- b) Revoacarea de către mandant a mandatarului său, oricând acesta hotărăște;
- c) Schimbări legislative de natură a împiedica asemenea forma de mandat;
- d) La expirarea perioadei stabilite ca durată a contractului de mandat, dacă părțile nu convin prelungirea;
- e) În cazul în care se constată din culpa mandatarului o scădere a performanțelor regiei față de anul de referință;
- f) În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului sau din cauza încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nederunțarea conflictului de interese și sau nerespectarea Codului de etică al regiei autonome;
- g) Decesul mandatarului.

Cap. VI. - Alte clauze

Art. 14. Părțile vor modifica contractul de mandat corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii sale și care îi sunt aplicabile. Mandantul va putea modifica oricând prevederile contractului atunci când necesitățile o impun. Mandantul exonerează de orice răspundere mandatarul în situația modificării sau revocării intempestive a mandatului său.

49

Art. 15. Mandatarul declară pe propria răspundere, în conformitate cu art. 138 ind. 2 din Legea nr. 31/1990, că _____ (este independent/nu este independent).

Art. 16. Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său altei persoane.

Art. 17. În executarea mandatului său, mandatarul va avea în vedere cadrul legal și criteriile orientative generale sau punctuale, date în scris de mandant.

Art. 18. Mandantul are dreptul de a declanșa procedurile privind incidența răspunderii mandatarului oricând consideră justificat, pentru neexecutarea totală/parțială sau executarea defectuoasă a mandatului acestuia.

Art. 19. Anexa privind obiectivele și criteriile de performanță a mandatarului face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 20. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea clauzelor prezentului contract de mandat sunt de competența instanțelor judecătorești de la sediul mandantului, în condițiile legii.

Art. 21. (1) Forța majoră este stabilită și constatată în condițiile legii.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract de mandat, pe toată perioada în care acesta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendat în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractată care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 15 zile calendaristice și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract de mandat, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 22. Clauzele prezentului contract se completează cu dispozițiile referitoare la mandat prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 23. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia și s-a semnat astăzi, 14.05.2018, în 2 (două) exemplare.

MANDANT,
Consiliul local al Municipiului Cluj-Napoca
prin Primar,
EMIL BOC

DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA ECONOMICĂ,
OLIMPIA MOIGRĂDAN

DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA JURIDICĂ,
ALINA RUS

DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA TEHNICĂ,
VIRGIL PORUȚIU

Întocmit,
SEPTIMIU POPOVICI

MANDATAR,
MOROCĂZAN IOAN

OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ,
Anexă la Contractul de mandat, încheiat în anul 2018

Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca

Obiective cuantificate:

Nr. crt.	Obiectiv /Citeriu de performanță	UM	2018	2019	2020	2021	Ponderile %
1	Cifra de afaceri	Mii lei	60.000	62.000	65.000	67.000	5
2	Rata profitului brut	%	1,69	1,79	1,81	1,87	5
3	Productivitatea muncii pe salariat	Mii Lei	82	85	86	87	5
4	Producția de asfalt	to	30.000	35.000	37.000	40.000	15
5	Valoare lucrări de siguranța traficului rutier	Mii Lei	3.500	3.600	3.700	3.850	25
6	Valoare lucrări de prestări servicii către populație	Mii Lei	50.000	52.000	53.000	55.000	30
7	Grad realizare investiții planificate	%	100	100	100	100	5
8	Restanțe la plata obligațiilor față de buget	Zile	0	0	0	0	5
9	Durata medie de recuperare a creanțelor	Zile	30	30	30	30	3
10	Durata medie de rambursare a datoriilor	Zile	45	45	45	45	2

MANDANT,

Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca
prin Primar,
EMIL BOC

DIRECTOR EXECUTIV DIRECTIA ECONOMICĂ,
OLIMPIA MOIGRĂDAN

DIRECTOR EXECUTIV DIRECTIA TEHNICĂ,
VIRGIL PORUTIU

Întocmit,
SEPTIMIU POPOVICI

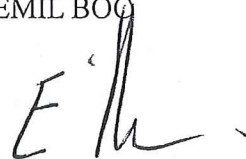
MANDATAR,

MOROCĂZAN IOAN

R O M Â N I A
JUDETUL CLUJ
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Compartimentul pentru monitorizarea managementului
regiilor autonome și întreprinderilor comerciale din
subordinea Consiliului local
Nr. 108.514/44.10/28.02.2018

APROBAT:
PRIMAR,
EMIL BOG



SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

**privind selecția membrilor în Consiliul de administrație al
Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca**

Întocmită în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016, precum și cu prevederile H.G. nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011.

Cuprins:

1. Viziunea acționarilor asupra obiectivelor de dezvoltare a companiei	4
2. Clasificarea RADP	4
3. Revizuirea strategiei corporative	4
4. Analiza prognozei economice	4
5. Schimbări legislative și de reglementare așteptate	5
6. Analiza post-investiții	5
7. Aport suplimentar de capital	5
8. Calitatea și siguranța serviciilor	5
9. Etică și integritate	6
10. Rezultate strategice pentru perioada 2018-2021	6
11. Comunicare și raportare	7
12. Remunerația	7

Prin prezenta scrisoare de așteptări, Municipiul Cluj-Napoca, prin Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca, în calitate de Autoritate Publică Tutelară a înderinderii publice Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca, stabilim așteptările pe care le avem cu privire la rezultatele care trebuie obținute în urma implementării Planului de Administrare la Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca în termen de 4 ani, în intervalul de timp 2018-2021.

Regia Autonomă s-a înființat potrivit prevederilor Legii 15/1990, prin Decizia 510/1990 a Prefecturii Cluj, ca unitate economică publică având denumirea de Regia Autonomă a Domeniului Public, având acum sediul principal în Cluj-Napoca, str Calea Someșeni nr. 2.

Obiectul principal de activitate al RADP Cluj-Napoca este realizarea de *Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor cod CAEN 4211*.

Regia desfășoară și alte activități secundare, menționate în Regulamentul de Organizare și Funcționare al R.A.D.P. Cluj-Napoca, astfel cum a fost el aprobat prin Hotărârea nr. 985/2017.

Prin prezenta scrisoare, se stabilesc așteptările pe care le avem cu privire la rezultatele care trebuie obținute în urma implementării Planului de Administrare a R.A.D.P. în termen de 4 ani, în intervalul de timp martie 2018- martie 2021.

R.A.D.P. va rămâne angajată la livrarea serviciilor comunitare de utilități publice complete, în mod responsabil, la standardele de calitate ale Uniunii Europene, având la bază nu numai dimensiunea afacerii, ci și cea socială, în condițiile promovării unei atitudini responsabile și profesionale, față de principalii stakeholderi – autoritate tutelară, organisme și autorități de reglementare, membrii comunității etc. și ale eficientizării întregii activități. Ca obiective necesare a fi incluse în planul de administrare le enumerăm pe următoarele: monitorizarea permanentă a costurilor; optimizarea cheltuielilor prin verificarea fișelor tehnologice și a normativelor legale; continuarea aplicării măsurilor tehnico—economice de reducere a cheltuielilor cu materiile prime și materiale; creșterea calității serviciilor publice prestate către populație și promptitudine în execuție; realizarea de proiecte și lucrări de calitate pe segmentul principal de activitate, modernizare și întreținere străzi; îmbunătățirea comunicării cu cetățenii în relație cu serviciile prestate și lucrările efectuate; promovarea unei politici eficiente în domeniul formării profesionale la nivelul regiei; dezvoltarea și implementarea unei politici de sănătate și securitate în muncă (SSM) la nivelul regiei; consolidarea sistemului de control intern managerial de la nivelul regiei; dezvoltarea mecanismelor interne privind controlul calității produselor, serviciilor și lucrărilor furnizate/prestate populației; urmărirea de către administratori a modului de implementare a recomandărilor propuse în Rapoartele de audit public intern; dezvoltarea și implementarea la nivelul regiei a unor aplicații și

programe informatice în vederea conectării fluxului de informații pentru valorificarea în procesul de producție și de gestiune eficientă a costurilor.

Așteptăm ca acțiunile RADP să contribuie la îndeplinirea acestor obiective. Suntem de asemenea preocupați de următoarele obiective pe termen lung ale sectorului de administrare a domeniului public din Cluj-Napoca, precum:

- extinderea și modernizarea activității de afișaj stradal;
- modernizarea grupurilor sanitare publice existente și suplimentarea numerică a acestora, dotarea cu module inovative multifuncționale (destinate și afișajului stradal);
- dezvoltarea Bazei de Agrement aflată în administrarea RADP Cluj-Napoca (Ștrand Grigorescu, Lac Chios, Lac Gheorgheni, terenuri de sport, Becăș);
- finalizarea modernizării Pieței de vechituri, prin proiectarea și execuția unui punct de alimentație publică, dotat la standardele moderne de siguranța alimentară;
- abordarea într-o manieră sustenabilă și durabilă a managementului deșeurilor municipale, prin prelucrare mecanică și termică, având ca obiectiv final transformarea deșeurilor municipale în produse reciclabile, în conformitate cu politicile de mediu agreate la nivelul Uniunii Europene;
- continuarea lucrărilor/dotărilor Bazei de Producție Mixturi Asfaltice la nivelul standardelor și cerințelor actuale de piață, cu respectarea normelor de mediu și a obținerii unor produse competitive pe piață (achiziționarea unei stații de betoane performante, a unei stații de emulsie, dotarea și modernizarea laboratorului de încercări al stației de mixturi în vederea acreditării lui ca laborator de treapta superioară etc);
- promovarea sistemului integrat adaptiv a managementului traficului, în vederea modernizării și exploatării sustenabile a sistemului de semnalizare rutieră din municipiul Cluj-Napoca, pentru a corespunde unui trafic în dezvoltare;
- modernizarea activității de semnalizare rutieră pe orizontală și verticală (marcaje rutiere, indicatoare rutiere, semaforizare) în municipiul Cluj-Napoca;
- modernizarea atelierului de reparații auto-utilaje propriu, pentru a corespunde cerințelor parcului auto al regiei.

Maximizarea valorii afacerii, prin îmbunătățirea performanței și un management eficace al capitalului, conform cu așteptările din această scrisoare și disponibilitatea, pe termen lung a RADP Cluj-Napoca pentru încredințarea de eventuale noi activități.

1. Viziunea acționarilor asupra obiectivelor de dezvoltare a companiei

Conducerea R.A.D.P. Cluj Napoca va ține cont de condițiile de piață, modificarea acestora, precum și de impactul acestor modificări asupra bunei funcționări a acesteia.

R.A.D.P. Cluj Napoca, prin specificul activității, se confruntă cu provocări precum: fluctuația prețului materiilor prime, impredictibilitatea cadrului legislativ, dificultăți în derularea la termen a programului de achiziții în condițiile generate de distorsiunile provocate de cadrul legislativ uneori insuficient de clar. Ca oportunități, enumerăm: acces la forță de muncă bine calificată, potențial de dezvoltare a Regiei prin adăugarea de noi activități de pe domeniul public.

Acțiunile întreprinse vor viza și recrutarea unei forte de munca înalt calificată, previzionarea unui calendar optim pentru realizarea în timp util a programului de achiziții precum și, strategii de atenuare a riscului – care se referă la o cât mai bună planificare a activității și o pregătire continuă a personalului atât de conducere cât și de execuție precum și faptul de a lua în calcul fenomenele naturale (îngheț, ploaie) care pot influența graficele de execuție (având în vedere caracterul sezonier al lucrărilor).

2. Clasificarea R.A.D.P. Cluj-Napoca

R.A.D.P. Cluj-Napoca se clasifică în categoria întreprinderilor publice a căror obiectiv principal este livrarea de servicii publice/ obligații de serviciu public, *Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor cod 4211*, precum și a altor obiective secundare, ca o completare a activității generale.

R.A.D.P. operează într-o piață concurențială, astfel încât trebuie să ia toate măsurile pentru creșterea competitivității.

3. Revizuirea strategiei corporative

Ne așteptăm ca administratorii să conlucreze permanent cu Autoritatea Tutelara pentru a asigura finalizarea la timp a revizuirii strategiei R.A.D.P. Cluj Napoca pentru următoarea perioadă. Autoritatea publică tutelară își rezervă dreptul de a solicita informații ulterioare cu privire la direcția strategică a R.A.D.P., ținând seama de așteptările generale exprimate în prezenta scrisoare.

4. Analiza prognozei economice

Ținând cont de expunerea R.A.D.P. Cluj Napoca, se impune ca analiza prognozei pentru fiecare an, cuprinsă în Planul de Administrare, să reflecte scenarii probabile de costuri.

5. Schimbări legislative și de reglementare așteptate

Principalele aspecte de reglementare cu impact asupra R.A.D.P. Cluj Napoca sunt reprezentate de legislația menționată în Planul de Administrare, elaborat în conformitate cu O.U.G. nr. 109/2011.

6. Analiza post-investiții

Ne așteptăm ca administratorii să implementeze un sistem de analiză ex-post a impactului investițiilor. Toate investițiile din perioada mandatului se impun a fi incluse într-o analiză cost - beneficiu. Ne așteptăm ca Consiliul de administrație să livreze rezultatele acestei analize autorității tutelare, anual.

7. Aport suplimentar de capital

Potențiale majorări de capital se vor face în funcție de posibilitățile de finanțare ale Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, și vor fi supuse unei analize atente a beneficiilor așteptate față de altă sursă de finanțare.

8. Calitatea și siguranța serviciilor

Conducerea R.A.D.P. este responsabilă de asigurarea calității și siguranței tuturor serviciilor oferite cetățenilor/clientilor săi. Așadar, solicităm ca administratorii R.A.D.P. să contribuie la îmbunătățirea tuturor obiectivelor în ceea ce privește calitatea serviciilor oferite: lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor cod 4211 și celelalte activități secundare și să fie informați cu privire la gradul de satisfacție al clienților/consumatorilor, care să permită accesul la informații reale, cu costuri scăzute.

9. Etică și integritate

În cadrul Regiei este implementat Codul de Etica, util pentru promovarea unei conduite profesionale etice și evitarea unor situații care ar putea afecta reputația unității. Codul de Etică reglementează conflictul de interese și incompatibilitățile prevăzute de lege, făcând referire și la confidențialitatea informațiilor.

Subliniem importanța revizuirii regulate a funcționalității sistemului de control intern managerial de către administratori, importanța Comitetului de Audit din cadrul Consiliului de administrație, precum și a colaborării acestuia cu auditorii interni și externi responsabili de aceste aspecte.

10. Rezultate strategice pentru perioada 2018-2021

Următoarele rezultate strategice sunt așteptate a fi atinse în perioada martie 2018 - martie 2021 la standarde/ costuri raționale, eficiente:

1. creșterea cifrei de afaceri cu aproximativ 10%;
2. creșterea ratei profitului brut cu aproximativ 1,9%;
3. creșterea productivității muncii pe salariat;
4. creșterea producției de asfalt;
5. creșterea valorii lucrărilor de siguranță traficului rutier;
6. creșterea valorii lucrărilor de prestări servicii către populație;
7. procentul de realizare a investițiilor planificate să fie de 100%;
8. durata restanțelor la plata obligațiilor față de buget 0 zile;
9. durata medie de recuperare a creanțelor să fie maxim 30 de zile;
10. durata medie de rambursare a datoriilor să fie de maxim 45 de zile.

Aceste rezultate strategice/specifice vor fi îndeplinite prin aplicarea acțiunilor specifice, propuse în Planul de Administrare care urmează a fi înaintat și aprobat de către Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca.

Ne așteptăm ca toți membrii Consiliului de administrație să fie informați cu privire la această Scrisoare de Așteptări, iar aceasta să fie publicată pe pagina de internet a R.A.D.P. Cluj Napoca <http://www.radpcj.ro/>.

11. Comunicare și raportare

Autoritatea tutelară se așteaptă la întărirea răspunderii strategice și la îmbunătățirea gestionării activelor companiei. Aceste priorități sunt posibile prin îmbunătățirea comunicării bidirecționale între administratori și Autoritatea tutelară.

Ca atare, este important ca ambele părți să se țină reciproc informate cu privire la orice aspecte cu impact material asupra R.A.D.P. și/sau asupra intereselor Autorității Tutelare, inclusiv informații referitoare la riscurile cu privire la îndeplinirea planurilor de administrare.

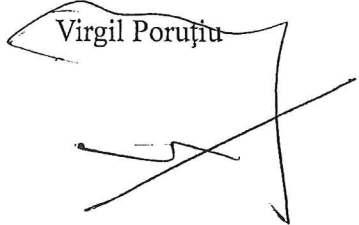
Consiliul de administrație va redacta, transmite și publica rapoarte semestriale și anuale cu privire la îndeplinirea indicatorilor de performanță și a Planului de Administrare. De asemenea, Autoritatea Tutelară va solicita situații și rapoarte specifice ori de câte ori va considera necesar.

12. Remunerația

Sistemul de remunerare și stimulare a administratorilor și conducerii executive va fi de asemenea natură încât să ducă la creșterea valorii R.A.D.P. Cluj-Napoca. Remunerația administratorilor va fi rezonabilă în raport cu alte companii similare și va avea în vedere o indemnizație lunară fixă și o componentă variabilă, care va avea la bază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară, și care se va revizui anual în funcție de gradul de îndeplinire ai acestora. Ne așteptăm ca, propunerile privitoare la valoarea remunerației fixe și componenta variabilă pentru administratori, să fi temeinic fundamentate și, la o legătură directă între performanța companiei, cifra de afaceri gestionată și remunerația acordată.

Director executiv,

Virgil Porușiu



Inspector specialitate,

Mircea Avram



Consilier superior,

Septimiu Popovici

