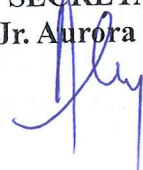


1-132p

44/1.08.2018.



HOTĂRÂRE

privind aprobarea *Studiului de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca*

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examined proiectul de hotărâre privind aprobarea *Studiului de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca*, prin gestiune delegată a activităților cu respectarea procedurilor de achiziție publică prevăzute de legislația în materie - proiect din inițiativa primarului;

Analizând Referatul nr. 353921/462/ 24.07.2018 prin care se propune aprobarea *Studiului de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca*, prin gestiune delegată a activităților.

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Reținând prevederile Legii nr. 98/2016, HG 395/2016, ale Legii nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit dispozițiilor art. 36, art. 39, art. 44 alin (1), 45 și 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă *Studiul de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca*, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.2. Se aprobă modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de dezinsecție, dezinfecție și deratizare a Municipiului Cluj-Napoca, prin contract de prestări servicii, cu o durată de 8 ani, cu respectarea procedurilor de achiziție publică prin licitație deschisă, în baza Legii nr. 98/2016.

Art.3. Cu îndeplinirea prevederilor Hotărârii se încredințează Direcția Ecologie urbană și spații verzi, Direcția Economică și Direcția Tehnică.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

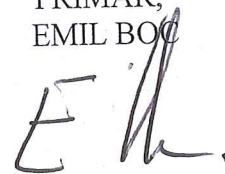
Contrasemnează:

Nr. _____
(Hotărârea a fost adoptată cu voturi)

1

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
DIRECȚIA ECOLOGIE URBANĂ
ȘI SPAȚII VERZI
SERVICIUL ECOLOGIE URBANĂ
NR. 353921/462/24.07.2018

APROBAT:
PRIMAR,
EMIL BOG



REFERAT

privind aprobarea *Studiului de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca*, prin gestiune delegată a activităților cu respectarea procedurilor de achiziție publică prevăzute de legislația în materie

Situația actuală:

În anul 2006, în urma licitației deschise, Primăria Municipiului Cluj-Napoca a delegat serviciul de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, prin concesiune.

Astfel, începând cu data de 12.07.2006, serviciul a fost prestat în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinfecție a Municipiului Cluj-Napoca prin concesiune, încheiat cu SC CORAL IMPEX SRL, contract nr. 53590/443/07.07.2006. Perioada de concesiune a serviciilor a fost de 5 ani, respectiv 12.07.2006-12.07.2011, cu posibilitate de prelungire pentru jumătate din perioada inițială.

Prin HCL nr. 490, din 14 decembrie 2010, s-a aprobat prelungirea perioadei de valabilitate a contractului nr. 53.590/443/07.07.2006, de delegare a gestiunii serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinfecție a municipiului Cluj-Napoca, prin concesiune, încheiat cu S.C. CORAL IMPEX S.R.L., prin creșterea perioadei de valabilitate a contractului cu 7 ani și șapte luni, începând de la data expirării acestuia, respectiv 12.07.2011, până la data de 12.02.2019.

În baza comenzii nr. 249604/462/22.05.2018, adresată prestatorului SC EPMC Consulting SRL Cluj-Napoca a fost elaborat un *Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca*.

Serviciul public de deratizare, dezinfecție și dezinsecție a domeniului public și privat al Municipiului Cluj-Napoca face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea activităților administrației publice locale, în scopul combaterii bolilor, dăunătorilor și a germenilor patogeni (rozătoare, insecte artropode etc), pentru protejarea sănătății populației și a mediului înconjurător.

În conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, art. 30, alin. (1) „Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.”

Alegerea procedurii și aprobarea documentației de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se fac prin Hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

Conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, art. 32, alin. (2) „În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale... vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii”.

În baza unei proceduri de licitații desfășurată în luna mai 2018 s-au achiziționat următoarele: Studiu de fundamentare privind oportunitatea delegării operării serviciilor de salubritate, Elaborarea documentației de atribuire (Caiet de sarcini, Clauze contractuale, Fișa de date a achiziției și Formulare, Strategie de contractare) și Asistență de specialitate pe perioada derulării procedurii de achiziție (Răspuns clarificări, Puncte de vedere contestații/notificări) și suport în evaluarea ofertelor la solicitarea fiind emisă în acest sens cBeneficiarului de la SC EPMC Consulting SRL Cluj-Napoca.

S-au analizat două tipuri de gestiune: gestiunea directă și gestiunea delegată. În ceea ce privește gestiunea directă, s-au analizat două opțiuni: Serviciul propriu, Hotărâre de dare în administrare și Societate comercială cu capital integral al primăriei. Contract delegare (atribuire directă). Referitor la gestiunea delegată, s-au analizat alte două opțiuni: Contract de concesiune pe o perioadă de 8 ani (Legea 100/2016) și Contract de achiziție publică – contract de prestări servicii pe o perioadă de 8 ani (Legea 98/2016).

Ca urmare a analizei avantajelor și dezavantajelor celor patru opțiuni din punct de vedere tehnic, financiar și de ordin legal și instituțional, prezentată în cadrul Studiului opțiunea „**gestiune delegată a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, prin contract de prestări servicii, cu o durată de 8 ani**” prezintă cel mai bun raport calitate-preț, obținând punctajul maxim (22 pct.).

Astfel, s-a constatat că opțiunea „**gestiune delegată a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, prin contract de prestări servicii, cu o durată de 8 ani**” este o procedură competitivă, deschisă tuturor participanților interesați, este metoda economică cea mai sigură de a obține cel mai bun raport calitate-preț, presupune costurile cele mai mici pentru autoritatea publică locală. De asemenea, în cazul acestei opțiuni, responsabilitatea rezultatelor activității este a operatorului, autoritatea fiind responsabilă de monitorizarea conformității activităților cu prevederile contractuale. Un avantaj al acestei opțiuni, de ordin legal și instituțional este acela că nu sunt limitări privitoare la durată, decât cele ale Legii nr. 51/2006, prin urmare se pot alege opțiunile cele mai potrivite pentru autoritatea contractantă și operator, din perspectiva serviciilor de utilitate publică. Este o procedură de atribuire mai rapidă și mai ușoară, iar încadrarea, conform legii, a situației analizate conduce spre contract de prestări servicii, nu concesiune.

Ținând cont de cele mai sus menționate și în urma analizării acestui studiu, propunem spre aprobare *Studiul de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca* cu opțiunea recomandată „**gestiunea delegată a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, prin contract de prestări servicii, cu o durată de 8 ani**”.

Gestiunea delegată a activităților se va realiza cu respectarea procedurilor de achiziție publică prevăzute de legislația în materie pentru activitățile: dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca.

Față de cele de mai sus, vă rugăm dispuneți.

DIRECTOR EXECUTIV
Viorel Pleșa

ȘEF SERVICIU
Marius Coroș

VIZAT
DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL JURIDIC, LEGISLAȚIE, CONTRACTE

Data 25. IUL. 2018

Semnătura:



Studiu de oportunitate privind
fundamentarea modalității optime de
gestiune a activităților de dezinsecție,
dezinfecție și deratizare în Municipiul Cluj-
Napoca

Municipiul Cluj-Napoca

Elaborator: SC EPMC Consulting

Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca

Cuprins

1. Aspecte generale	4
1.1 Autoritatea Contractantă	4
1.2 Elaborator.....	4
1.3 Scopul Studiului de oportunitate	4
1.4 Cadrul legal	5
2. Situația existentă.....	8
2.1 Date generale privind Municipiul Cluj-Napoca	8
2.2 Situația existentă privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare	10
3. Fundamentarea tehnică a necesității și oportunității delegării serviciului	13
3.1 Aria delegării.....	18
3.2 Descrierea activităților care urmează să fie delegate.....	20
3.3. Stabilirea necesarului de utilaje, echipamente, forță umană	28
3.3.1. Mijloace de transport, mașini, utilaje și alte dotari pentru activitățile DDD:.....	28
3.3.2. Resurse umane necesare	29
3.3.3. Echipament de lucru minim	30
4. Fezabilitatea economico-financiară a delegării	33
4.1. Aspecte legale specifice.....	33
4.2. Opțiuni analizate.....	35
4.2.1. Valoarea estimată a investițiilor ce vor fi puse la dispoziție de operator.....	37
4.2.2. Estimarea cheltuielilor de operare și întreținere	39
4.3. Redevența propusă	59
4.4. Valoarea estimată a contractului de delegare	60
4.5. Finanțarea serviciului	64
4.6. Mecanismul financiar propus	65
4.7. Concluzii	65
5. Aspecte de mediu, sociale, legale și instituționale.....	67
5.1. Aspecte de mediu	67
5.2. Aspecte sociale.....	67
5.3. Aspecte legale și instituționale	67
6. Matricea de alocare a riscurilor	76
7. Durata propusă și calendarul procedurii.....	83
8. Concluzii	85
Anexe	89

Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca

Tabele și figuri

Tabel 1 Situația intervențiilor de dezinsecție și deratizare în ultimii cinci ani	10
Tabel 2 Tabel centralizator al tarifelor actuale pentru activitățile DDD în Municipiul Cluj Napoca (2018).....	11
Tabel 3 Matricea alocării riscurilor în cadrul contractului	78
Figura 1 Structura cartierelor în Municipiul Cluj Napoca	9
Figura 2 Sinteza alocării riscurilor între părțile contractului	82

Abrevieri

ANRSC	Autoritatea Națională pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice
DDD	Deratizare, dezinfecție și dezinsecție
HCL	Hotărârea Consiliului Local
HG	Hotărâre de Guvern
OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
PUA	Program Unitar de Acțiune
UAT	Unitate Administrativ Teritorială
ULV	Ultra Low Volume

1. Aspecte generale

1.1 Autoritatea Contractantă

Municipiul Cluj-Napoca, Str. Moșilor nr. 3, Cluj-Napoca

1.2 Elaborator

SC EPMC Consulting SRL, str. Fagului nr. 11, Cluj Napoca

1.3 Scopul Studiului de oportunitate

Elaborarea **Studiului de Oportunitate** reprezintă o cerință a Legii nr. 51/2006 republicată cu completările și modificările ulterioare, (Legea serviciilor comunitare de utilități publice) scopul acestuia fiind de a analiza opțiunile de gestiune astfel încât autoritățile publice locale să aibă informațiile necesare pentru exercitarea prevederilor art. 22 alin. 3 din actul normativ sus-menționat:

„Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț /calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrativ teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

De asemenea, aceeași lege prevede următoarele, la art. 22, alin 1):

„Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiuni.

Conform Art. 22, alin. (2) al aceluiași act normativ, „Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

În vederea elaborării Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de gestiune a serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție, dezinfecție au fost realizate următoarele activități:

- Au fost analizate documentele și informațiile puse la dispoziție de Primăria Municipiului Cluj-Napoca;
- Au fost realizate întâlniri cu reprezentanți ai Primăriei

Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca

Activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție a Municipiului Cluj-Napoca este un serviciu public de salubritate, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea publică locală, respectiv Primăria Municipiului.

Beneficiarii pentru care se realizează serviciul public de salubritate - activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție sunt persoane fizice sau juridice pentru următoarele obiective (conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de salubritate):

- Spațiile deschise din domeniul public și privat al Municipiului;
- Spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
- Spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și juridice (casa scării, subsol, altele asemenea);
- Căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

Serviciul public de salubritate - activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție trebuie să asigure:

- Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- Promovarea calității și eficiența activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție;
- Dezvoltarea durabilă a serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție;
- Protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene

1.4 Cadrul legal

- **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- **Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 213/1998** privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 867/2016** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca

- **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **H.G. nr. 634/2015** privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru achiziții publice;
- **H.G. nr.617/2014** privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr.528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide;
- **H.G. nr. 1535/2007** privind aprobarea normelor de aplicare a dispozițiilor art.6 din Ordonanța Guvernului nr.41/2007 pentru comercializarea produselor de protecție a plantelor, precum și pentru modificarea și abrogarea unor acte normative din domeniul fitosanitar;
- **H.G. nr. 246/2006** pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- **H.G. nr. 955 /2004** pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- **O.U.G. nr. 45/2018** din 24 mai 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice
- **O.U.G. nr. 107/2017** pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice
- **O.U.G. nr 58/2016** pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- **O.U.G. nr. 195/2005** privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța nr. 71 /2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- **Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015** privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007** privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinul Ministerului Sănătății 119/2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- **HCL Cluj-Napoca 350/2015** privind aprobarea noului regulament de salubritate în municipiul Cluj-Napoca.

Gestiunea serviciului de salubritate

Conform Legii nr. 51/2006 republicată, art. 22 alin (2) „Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) Gestiune directă
- b) Gestiune delegată

Cele două modalități legale de gestiune a serviciului se caracterizează prin următoarele:

1. **Gestiune directă**, conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.”

Gestiunea directă, conform aceluiași act normativ, art. 28 alin (2), „se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat [...] care pot fi:

- a) Servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale autorităților administrativ-teritoriale respective
- b) Societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.”

2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Mai precis, conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: „(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.”

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (în cazul de față, Hotărâre de Consiliu Local), în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectiva ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului și a caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local,

Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca

consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea DDD doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C., prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Legii nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide, în baza unui **studiu de oportunitate**, dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui terț.

Prevederi speciale privind activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție

Activitatea de **deratizare, dezinsecție și dezinsecție** definită ca activitate de salubritate în cadrul art. 2 alin (3) litera k) al Legii 101/2006 republicată, este supusă **unor prevederi speciale**.

Astfel, conform art. 14 alin (4) al aceluiași act normativ, atribuirea activității de deratizare, dezinsecție și dezinsecție se **efectuează distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate**.

În ceea ce privește Municipiul Cluj Napoca, în prezent este în vigoare Regulamentul de salubritate al Municipiului, aprobat prin HCL Cluj-Napoca nr. 350/2015. Astfel, toate recomandările prezentului studiu, ale viitoarei documentații de atribuire și a contractului de gestiune a activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare trebuie să fie în acord cu prevederile acestui regulament.

2. Situația existentă

2.1 Date generale privind Municipiul Cluj-Napoca

Cluj-Napoca este reședință de județ și municipiu de rang 1 în rețeaua de municipii și orașe a României. Este situat în zona centrală a Transilvaniei, având o suprafață de 179,5 km² și în zona de legătură dintre Munții Apuseni, Podișul Someșului și Câmpia Transilvaniei, la intersecția paralelei 46°46' Nord cu meridianul 23°36' Est. Se întinde pe văile râurilor Someșul Mic și Nadăș, prin anumite prelungiri, pe văile secundare ale pâraielor Popești, Chintău, Borhanci și Popii. Spre sud-est, ocupă spațiul terasei superioare de pe versantul nordic al dealului Feleacului (vârful Măgura Sălicei – 824 m), iar pe trei părți este flancat de dealuri și coline cu înălțimi între 500 și 825 metri.

La est, în continuarea orașului, se întinde Câmpia Someșului, iar la nordul orașului se află Dealurile Clujului, cu piscuri precum Vârful Lombului (684 m), Vârful Dealul Melcului (617 m), Techintău (633 m). Înspre vest, se află o suită de dealuri, compusă din Dealul Hoia (506 m),

Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca

Dealul Gârbăului (570 m). Odinioară, în afara orașului, acum în interior însă, se află dealul Calvaria și dealul Cetățuia.

Potrivit Recensământului din 2011, Municipiul Cluj-Napoca înregistra o populație de 324.576 de persoane. Spre deosebire de majoritatea orașelor țării de dimensiune asemănătoare, populația Clujului nu a scăzut în perioada recentă. Dacă acordăm credit datelor de recensământ, avem de-a face chiar cu o creștere, reflectând un dinamism demografic destul de rar întâlnit în comunitățile teritoriale ale țării.

Acest fapt este cu atât mai remarcabil cu cât o serie de localități rurale din preajma orașului au cunoscut o creștere demografică accentuată, preluând o parte dintre cei care ar fi venit să se instaleze în oraș, dar și dintre clujeni. Evoluția ascendentă a numărului locuințelor și fondului locativ a condus inevitabil la creșterea suprafeței intravilane a municipiului Cluj-Napoca, respectiv la extinderea cartierelor orașului. În prezent, Municipiul Cluj-Napoca este împărțit în următoarele cartiere: Centru, Zorilor, Mănăstur, Grigorescu, Gheorgheni, Andrei Mureșanu, Mărăști, Iris, Bulgaria, Dâmbul Rotund, Someșeni, Plopilor, Gruia, Intre Lacuri, Bună Ziua, Europa, Colonia Sopor, Colonia Făget, Colonia Borhanci și Colonia Becaș.

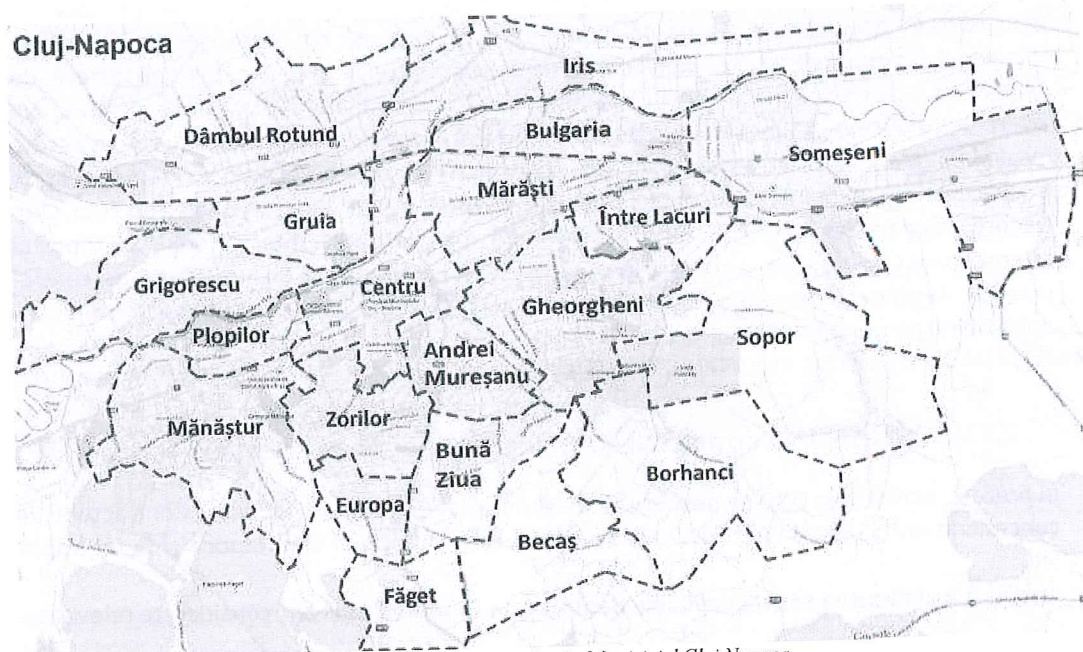


Figura 1 Structura cartierelor în Municipiul Cluj Napoca

Clima Clujului este temperat-continentală, cu ușoare influențe oceanice, însă fiind un oraș situat pe mai multe trepte de altitudine, temperaturile și precipitațiile pot fi diferite de la cartier la cartier. Temperatura medie anuală în Cluj-Napoca este de 8,2°C, iar media precipitațiilor este de 557 mm. Trecerea de la iarnă la vară se face, de obicei, la sfârșitul lunii aprilie, iar cea de la toamnă la iarnă în luna noiembrie. Verile sunt călduroase, iar iernile sunt, în general, lipsite de viscole.

Temperatura minimă absolută înregistrată a fost de -34,2°C pe data de 23 ianuarie 1963, temperaturi foarte scăzute mai înregistrându-se și pe 11 februarie 1929 (-32°C) sau 13 ianuarie 1985 (-26°C). Temperatura maximă absolută a fost înregistrată pe data de 25

Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca

august 2012 (38,5°C), precedentul record fiind de 38°C (24 iulie 2007). În medie, cea mai caldă lună este august, în timp ce cea mai rece este ianuarie. În ultimii ani, se observă faptul că iernile devin din ce în ce mai blânde, cu temperaturi care rareori scad sub -15°C și cu zăpadă din ce în ce mai puțină. Verile sunt din ce în ce mai calde, crescând numărul de zile tropicale (în care maxima depășește 30°C).

Media precipitațiilor anuale atinge 557 mm, cea mai ploioasă lună fiind iunie (85,9 mm), iar cea mai uscată, februarie (23,3 mm). Furtunile de vară însoțite de descărcări electrice sunt frecvente, direcția lor predominantă fiind vest-est, acestea desprinzându-se de pe Munții Gilău și având intensitatea maximă în cartierele vestice ale orașului.

Un element caracteristic climei orașului Cluj-Napoca este frecvența relativ mare a zilelor cu invasiuni termice, datroită caracterului depresionar al reliefului pe care se dezvoltă orașul. Cea mai prezentă formă de manifestare a acestui fenomen este prezența ceții.

Sistemul de circulație intraurban se compune din rețeaua rutieră, rețeaua de spații pietonale și suprafețele destinate parcării din interiorul orașului. Municipiul este străbătut de 662 km de străzi, din care 443 km sunt echipate cu facilități moderne. Schema după care este organizată rețeaua principală de trafic din Municipiul Cluj-Napoca este una de tip radial, cu patru direcții principale. Rețeaua de circulație este alcătuită din rețeaua semnificativă și rețeaua secundară de străzi. Rețeaua rutieră semnificativă este alcătuită în artere de categoria I, categoria a II-a și categoria a III-a. Rețeaua secundară de străzi este alcătuită din artere de categoriile a IIIa și a IV-a, situate în interiorul zonelor funcționale, cu rol de accese locale. Pe plan feroviar, municipiul are conexiuni feroviare directe cu toate orașele principalele din România, concomitent, există și două trenuri internaționale, pe ruta Cluj-Napoca -Budapesta . Clujul este deservit de un aeroport internațional, Aeroportul Internațional Cluj-Napoca, amplasat în partea estică a orașului, la 6 km distanță de centrul orașului. Aeroportul asigură anual un trafic de aproximativ 1.000.000 de pasageri, din care două treimi pe cursele internaționale.

2.2 Situația existentă privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare

În prezent, activitatea DDD se desfășoară în Municipiul Cluj-Napoca în cadrul Contractului de concesiune nr. 55390/443/07.07.2006 semnat între Municipiul Cluj-Napoca și Coral Impex SRI.

Analiza a fost făcută pentru activitățile desfășurate în ultimii cinci ani, considerate relevante.

Tabel 1 Situația intervențiilor de dezinsecție și deratizare în ultimii cinci ani

	DERATIZARE DOMENIUL PUBLIC				
	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018
Ianuarie					
Februarie					
Martie	X	X	X	X	X
Aprilie					X
Mai					
Iunie					

Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca

Iulie					X
August					X
Septembrie	X	X	X	X	X
Octombrie	X	X	X	X	X
Noiembrie					X
Decembrie	X	X	X	X	X

	DEZINSECȚIE				
	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018
Ianuarie					
Februarie					
Martie					
Aprilie	X	X	X	X	X
Mai	X	X	X	X	X
Iunie	X	X	X	X	X
Iulie	X	X	X	X	X
August	X	X	X	X	X
Septembrie	X	X	X	X	X
Octombrie			X	X	X
Noiembrie					
Decembrie					

	DERATIZARE, DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT				
	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018
Ianuarie					
Februarie					
Martie			X		
Aprilie			X	X	X
Mai					
Iunie			X	X	
Iulie			X	X	X
August				X	X
Septembrie				X	
Octombrie					
Noiembrie					
Decembrie			X	X	X

Sursa: www.primariaclujnapoca.ro

Finanțarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare până în prezent

Finanțarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare pentru obiectivele prinse în planul unitar de acțiune au fost asigurate, conform legii, de către Municipiul Cluj Napoca. Tarifele aprobate pentru aceste activități, în vigoare în prezent, sunt următoarele:

Tabel 2 Tabel centralizator al tarifelor actuale pentru activitățile DDD în Municipiul Cluj Napoca (2018)

Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca

Nr. Crt.	Activitatea de ÎNTREȚINERE	Unitate de măsură	Tarif actual RON	Tarif avizat începând cu data de 01.10.2008
A. DEZINSECȚIE				
1	Clădiri ale instituțiilor publice	mp	0.0244	0.0266
2	Părți comune ale clădirilor tip condomii, case	mp	0.0793	0.0865
3	Canale în care sunt amplasate rețele de alimentare cu apă, de canalizare, termoficare	mp	0.0039	0.0043
4	Parcuri, spații verzi, cimitire, lacuri, maluri de lac	mp	0.0072	0.0079
5	Piețe, târguri, oboare, bălciuri	mp	0.0034	0.0037
6	Zone demolate și neconstruite	mp	0.0034	0.0037
7	Unități de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorității administrației publice locale	mp	0.0427	0.0466
8	Subsoluri uscate, umede sau inundate	mp	0.0066	0.0072
B. DEZINFECȚIE				
1	Rampe de gunoi	mp	0.0027	0.0029
2	Gropi de gunoi	mp	0.0027	0.0029
3	Ghene de gunoi la clădirile tip condominii	mp	0.0027	0.0029
4	Platforme de gunoi amenajate special	mp	0.0027	0.0029
5	Mijloace de transport în comun	mp	0.0045	0.0049
6	Unități de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorității administrației publice locale	mp	0.0441	0.0481
7	Locuri în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor	mp	0.0027	0.0029
C. DERATIZARE				
1	Clădiri ale instituțiilor publice	mp	0.0359	0.0392
2	Părți comune ale clădirilor tip condomii	mp	0.0808	0.0882
3	Canale în care sunt amplasate rețele de alimentare cu apă, de canalizare, termoficare	mp	0.0067	0.0073
4	Piețe, târguri, oboare, bălciuri	mp	0.0089	0.0097
5	Zone demolate și neconstruite	mp	0.0089	0.0097
6	Parcuri, cimitire, spații verzi și maluri de lac	mp	0.0142	0.0155
7	Subsoluri uscate, umede sau inundate	mp	0.0552	0.0502
	Unități de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorității administrației publice locale	mp	0.0552	0.0602

3. Fundamentarea tehnică a necesității și oportunității delegării serviciului

Acest capitol definește caracteristicile tehnice ale activităților viitoare. Pe baza acestor caracteristici și opțiuni sunt definite resursele necesare. Astfel, la finalul capitolului, există baza de pornire pentru o analiză, din punct de vedere a implicațiilor de ordin tehnic, a opțiunilor de gestiune.

Direcțiile pe care s-au bazat propunerile pentru activitățile viitoare de deratizare, dezinsecție și dezinsecție au în vedere următoarele:

- pentru eficiența intervențiilor, atât din punct de vedere financiar cât și tehnic, se impune o abordare globală (un **Program Unitar de Acțiune, defalcăt pe obiective, vectori și surse de finanțare**). Monitorizarea și ajustarea intervențiilor din cadrul programului va rămâne în atribuțiile serviciilor specializate ale Primăriei.
- se impune includerea unor servicii (în cazul identificării unor focare sau în cazul infestării cu alți vectori – de exemplu căpușe).
- se va face distincție între obiectivele care necesită intervenții asupra țânțarilor adulți, respectiv a larvelor.
- se impune acoperirea obiectivelor prevăzute în Ordinul 82/2015 A.N.R.S.C. privind aprobarea Regulamentului-cadru de salubritate.
- asigurarea finanțării serviciului în condițiile prevăzute de Legea 101/2006 republicată și cu respectarea actelor normative/reglementărilor prevăzute în paragraful anterior.
- activitățile care vor fi propuse pentru analiza modalității de gestiune vor cuprinde un **Program Unitar de Acțiune** care să combine următoarele necesități:
 - respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al activităților de salubritate, în special articolele 104-108.
 - realizarea planului minimal al Strategiei de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul Cluj-Napoca.
- față de Programul Unitar de Acțiune se vor include tratamente punctuale (la cerere) pentru următoarele situații:
 - activitățile de dezinsecție conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015.
 - solicitările de intervenție la constatarea prezenței punctuale a vectorilor prevăzuți în programul unitar/la constatarea existenței unor focare.
 - solicitări la constatarea prezenței punctuale a altor vectori. Conform informațiilor publice ale DSP Cluj, un risc semnificativ de îmbolnăviri este dat de doi vectori care pot fi combătuți prin dezinsecție, și anume țânțarii și căpușele. De asemenea, pentru alți vectori care pot crea disconfort, se vor include servicii la cerere în cadrul contractului, mai precis pentru: viespi, gândaci, purici, ploșnițe, furnici.

- pentru situațiile care prezintă pericol pentru sănătatea publică (căpușe). Conform datelor DSP Cluj¹, în perioada 2012-2017 numărul de mușcături de căpușa raportate, respectiv îmbolnăviri Lyme raportate, sunt într-o scădere semnificativă. Ca urmare, tratamentele pot rămâne punctuale, unde sunt sesizate/confirmate focare/invazii de căpușe

În ceea ce privește specificul activităților de care se va ține cont în **detalierea activităților DDD în cadrul caietului de sarcini** pentru viitorul operator, pe categorii de activități, se pot constata următoarele:

DERATIZARE

Deratizarea constă într-un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerii acestora la un nivel numeric redus. Deratizarea previne și combate transmisia unor boli de către rozătoare, prin mușcătură sau contact. Pericolul mare pe care-l reprezintă rozătoarele dăunătoare, constă în aceea că acestea provoacă numeroase pagube materiale și reprezintă un pericol pentru sănătate. Rolul rozătoarelor în transmiterea unui număr mare de boli bacteriene, virotice și parazitare, atât la om cât și la animale, este bine cunoscut. Șoarecii, dar mai ales șobolanii, sunt rezervoare de infecție și vectori, răspândind trichineloza, leptospiroza, bruceloza, febra aftoasă, gastroenterita virotică, antraxul, turbarea, toxiinfecțiile alimentare etc.

Măsurile de combatere a rozătoarelor sunt **preventive**, realizându-se prin împiedicarea pătrunderii și stabilirii rozătoarelor în obiective; **profilactice**, realizându-se prin îndepărtarea surselor de apă și hrană pentru rozătoare; **defensive**, realizându-se prin amplasarea de stații de intoxicare cu momeli toxice în locații bine definite sau prin amplasarea de momeli în galeriile existente și constatate pe teren

Cu scopul atingerii obiectivelor referitor la controlul rozătoarelor dăunătoare, trebuie avuți în vedere o serie de **factori favorizanți dezvoltării și înmulțirii rozătoarelor (șobolani, în special)**:

- existența unor surse de hrană pentru rozătoare, datorate deșeurilor menajere depozitate în locuri neadecvate/neconforme și/sau neridicate la timp;
- depozitarea deșeurilor menajere în containere și/sau europubele neacoperite și neridicarea acestora la timp, precum și utilizarea ghenelor;
- starea rețelelor edilitare subterane;
- starea rețelei de canalizare ce reprezintă sursa de apă și adăpost pentru șobolani;
- lucrările de reabilitare a infrastructurii rețelelor edilitare (gaze, apă, electricitate, telefonie, iluminat etc.);
- lucrările de reabilitare a infrastructurii, respectiv prin construirea de pasaje/poduri, asfaltare;

¹ <http://www.dspcluj.ro/HTML/Intepaturi%20capuse%20-%20B.Lyme%20%202012-2018.pdf>

Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca

- existența de zone insalubre (terenuri virane cu deșeuri, clădiri demolate și dezafectate a caror proprietar nu este identificat și care nu întreține proprietatea) unde sunt depozitate deșeuri menajere, sursa de hrană ideală pentru rozătoare;
- existența de resturi de materiale de construcție combinate cu resturi de hrană de la personalul care își desfășoară activitatea pe diverse șantiere;
- depozitarea de materiale de construcție sau altfel de materiale în gospodăriile individuale și nu numai, direct pe sol și foarte apropiate de garduri, pereți, fapt ce constituie o sursă de adăpostire și înmulțire a rozătoarelor;
- refuzul de efectuare a operațiunii de deratizare pe diverse motive, de către persoane fizice sau juridice pe proprietăți private;
- transportul și tranzitul mărfurilor în ambalaje și neverificarea acestora, aceasta putând duce la transferul rozătoarelor dintr-un loc într-altul;

Deratizarea se efectuează în cazul constatării de focare de infestare. Activitatea va fi prestată conform comenzilor emise de autoritatea locală, cel puțin la următoarele obiective: parcuri, scuaruri, spații verzi; în locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor; zonele demolate și neconstruite de pe domeniul public, etc.

Deratizarea se va efectua de trei ori pe an – etapa de primăvară (martie, aprilie), etapa de toamnă (septembrie, octombrie) și etapa de iarnă (decembrie). Durata de execuție va fi de maxim 10 zile/etapă, urmând ca în timp de 7-10 zile să se completeze zilnic momeala consumată până când ultima cantitate administrată rămâne neconsumată.

Obiectivele activității de deratizare:

Denumire obiective	Cantitate estimată/ 1 trecere	Nr. total de treceri obligatorii anuale
Zone cu vegetație (conform Inventarului Domeniului Public 2012) – include zone verzi, alei și spații verzi de lângă condominii, locuri de joacă, parcuri, piețe, cimitire, baze sportive, lacuri, etc.	5.155.347,41	3
Clădiri și terenuri aparținând municipalității – include școli, grădinițe, centre sociale, cantine, spitale, instituții de cultură, subsoluri uscate/umede, etc	482.512,80	3
	699.653,50	3

Pentru obiectivele la care se impune deratizarea (conform Ordinului 82/2015), altele decât cele menționate anterior, care nu aparțin municipalității, respectiv:

- spații comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari,
- cămine și canale aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea,
- clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu,

- depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor,

tratamentele vor fi efectuate prin grija deținătorilor sau administratorilor acestor spații, cu respectarea frecvenței minime. Astfel pentru operatorii economici și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin de 2 ori pe an, pentru caminele și canalele rețelilor edilitare (apă-canal, termoficare, telefonie), pentru depozitele de deșeuri municipale, cu respectarea condițiilor impuse de administratorii/operatorii respectivi, în funcție de regulamentele proprii, însă nu mai puțin de 2 ori pe an, sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Pentru obiectivele aparținând operatorilor economici cu profil alimentar, frecvența de deratizare va fi cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

DEZINSECȚIE

Dezinsecția reprezintă acțiunea de combatere a insectelor în stadiul de larvă și/sau adult, a vectorilor de maladii transmisibile și generatoare de disconfort, fiind ansamblul mijloacelor și metodelor de prevenire și combatere cu substanțe chimice specifice a insectelor dăunătoare, care vehiculează și transmit (direct sau indirect) boli infecto-contagioase și parazitare pentru om și animale sau generatoare de disconfort.

Dezinsecția se realizează prin următoarele etape: **delarvizare** - operația care are drept scop tratarea habitatelor larvare, respectiv malurile lacurilor, suprafețele luciului de apă stătătoare și a zonelor mlăștinoase; **dezinsecția preventivă (profilactică)** care are scopul de a împiedica înmulțirea și răspândirea insectelor, prin crearea de condiții nefavorabile dezvoltării acestora, aceasta având caracter permanent; **dezinsecția curativă (de combatere) în focar**, care urmărește distrugerea și îndepărtarea insectelor (și/sau artropodelor) din unitatea asupra căreia se acționează; se realizează la intervale repetate pentru distrugerea focarelor, fiind urmată apoi de dezinsecția profilactică.

Cu scopul atingerii obiectivelor referitor la controlul insectelor, a țânțarilor în particular, trebuie avuți în vedere o serie de **factori favorizanți dezvoltării și înmulțirii acestora**:

- vecinătatea luciului de apă;
- existența unor băltiri datorită lipsei unui sistem de drenaj adecvat (existența gurilor de preluare a apelor situate în contrapantă);
- existența unor activități care conduc la apariția și menținerea unor surse de apă, mediu propice pentru dezvoltarea țânțarilor - rezervoare de apă tehnologică, echipamente sau utilaje care permit acumularea apei (cupe de excavator, basculante), recipenți, anvelope depozitate, etc.

Delarvizarea și dezinsecția pentru țânțari adulți se va realiza ținând cont de toate aceste aspecte. Dezinsecția se va executa în sezonul cald, pe o perioadă de 6 luni, de 2 ori pe lună, sau ori de câte ori este nevoie în baza comenzilor emise de autoritatea publică locală. Delarvizarea, ca etapă a dezinsecției, se va desfășura în zonele umede de dezvoltare a larvelor de insecte, în sezonul cald, pe o perioadă de 6 luni, 1 dată pe lună în spațiile deschise, respectiv de 3 ori pe an, în spațiile închise.

Obiectivele activității de dezinsecție:

Denumire obiective		
--------------------	--	--

Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca

	Cantitate estimată/ 1 trecere	Nr. total de treceri obligatorii anuale
Țânțari adulți		
Zone cu vegetație (conform Inventarului Domeniului Public 2012) – include spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrative teritoriale (conform Ordinului 82/2015), respectiv terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac,	5.129.057	12
Spații deschise persoane fizice și juridice (conform Art.5 din HCL 420/2016), echivalent cu spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice (conform Ordinului 82/2015)	11.490.842	12
Delarvizare – larve țânțari		
Lacuri și zone adiacente (umede)	120.651,07	6
Spații închise umede (subsoluri, centre sociale, școli, grădinițe, cantine, etc.)	24.126	3

Pentru obiectivele la care se impune dezinsecția (conform Ordinului 82/2015), altele decât cele menționate anterior, care nu aparțin municipalității, respectiv:

- spații comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari,
- cămine și canale aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea,
- clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu,
- depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor,

tratamentele vor fi efectuate prin grija deținătorilor sau administratorilor acestor spații, cu respectarea frecvenței minime. Astfel pentru operatorii economici și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin de 2 ori pe an, pentru caminele și canalele rețelelor edilitare (apă-canal, termoficare, telefonie), pentru depozitele de deșeuri municipale, cu respectarea condițiilor impuse de administratorii/operatorii respectivi, în funcție de regulamentele proprii, însă nu mai puțin de 2 ori pe an, sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Pentru obiectivele aparținând operatorilor economici cu profil alimentar, frecvența de deratizare va fi cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Programul intervențiilor la aceste obiective care nu aparțin Municipiului Cluj-Napoca, va fi sincronizat, în măsura în care este posibil, cu cel al municipalității (zone cu vegetație, clădiri și terenuri).

DEZINFECTIE

Dezinsecția este o metodă a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de

Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca

pe suprafețele supuse acestei operațiuni. Dezinsecția previne dezvoltarea germeilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile.

Dezinsecția se realizează: **preventiv (profilactic)**, având drept scop distrugerea eventualilor germeni patogeni sau condiționat patogeni, care în mod normal constituie microbismul local și se dezvoltă, influențând negativ starea de sănătate a oamenilor și animalelor; **de necesitate** - se efectuează pentru combaterea unor boli infecțioase sau parazitare din momentul înregistrării primelor cazuri de boală și până la lichidarea întregului focar.

Dezinsecția se va face la solicitarea persoanelor fizice și juridice, conform Ordinului ANRSC nr. 82/2015. Obiectivele pentru activitatea de dezinsecție, conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 sunt:

- Depozitele de deșuri municipale, stațiile de compostare a deșeurilor biodegradabile, stațiile de transfer, stațiile de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- Încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- Spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- Mijloace de transport în comun;
- Clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- Locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

3.1 Aria delegării

Suprafete pentru treceri obligatorii - DERATIZARE

Nr crt	Denumire obiective	Referință	UM	Suprafața estimată mp/ 1 trecere
1	2	3	4	5
1	Zone cu vegetație (conform Inventarului Domeniului Public 2012), din care:	suprafete	mp	5.155.347,41
1.1	Zone verzi	suprafete	mp	487.020,10
1.2	Alei si spatii verzi	suprafete	mp	2.910.152,00
1.3	Locuri de joaca	suprafete	mp	94.897
1.4	Parcuri	suprafete	mp	811.282
1.5	Piete	suprafete	mp	26.290,24
1.6	Baze sportive	suprafete	mp	289.612
1.7	Cimitire	suprafete	mp	415.443
1.8	Lacuri	suprafete	mp	120.651,07
2	Clădiri aparținând Primăriei Cluj Napoca (sediul principal și sedii secundare Primăria Cluj Napoca, grădinite, școli, centre sociale, cantine, spitale, Casa Municipală de Cultură, muzee)	suprafete construite	mp	482.512,80
		suprafata teren	mp	699.653,50
TOTAL (mp)				6.337.513,71

Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca

Obiectivele menționate corespund: clădirilor unităților sanitare de pe raza municipiului Cluj-Napoca, clădirilor instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare, spațiilor deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale, spațiilor deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice menționate la art.104 din Ordinul 82/2015.

Suprafete pentru treceri obligatorii – DEZINSECTIE ADULTI

Vector	Denumire obiective	UM	Suprafața estimată mp/ 1 trecere
1	2	3	4
Țânțari adulți	Zone verzi	mp	487,020.10
	Alei si spatii verzi	mp	2,910,152.00
	Locuri de joaca	mp	94,897.00
	Parcuri	mp	811,282.00
	Baze sportive	mp	289,612.00
	Cimitire	mp	415,443.00
	Maluri de lacuri	mp	120,651.07
	Spatii deschise persoane fizice si juridice (conform Art.5 din HCL 420/2016)	mp	11,490,842.00
TOTAL (mp)			16,619,899.17

Obiectivele menționate corespund: clădirilor unităților sanitare de pe raza municipiului Cluj-Napoca, clădirilor instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare, spațiilor deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale, spațiilor deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice menționate la art.104 din Ordinul 82/2015.

Suprafete pentru treceri obligatorii – DELARVIZARE

Vector	Denumire obiective	Referință	UM	Suprafața estimată mp/ 1 trecere
1	2	3	4	5
Țânțari (larve)	Lacuri si zone adiacente (conform Inventarului Domeniului Public 2012)	suprafete	mp	120,651.07
	Clădiri aparținând Primăriei Cluj Napoca (sediul principal și sedii secundare Primăria Cluj Napoca, gradinite, școli, centre sociale, cantine, spitale, Casa Municipală de Cultură, muzee) (conform Inventarului Domeniului Public 2012, cu aplicarea unui coeficient stabilit cu reprezentanții Primăriei)	subsoluri umede	mp	24,125.64
TOTAL (MP)				144,776.71

Suprafete pentru treceri obligatorii – DEZINFECȚIE

Vector	Denumire obiective	UM	Suprafața estimată mp/ 1 trecere
1	2	3	4
	Piete	mp	26,290.24
	Clădiri aparținând Primăriei Cluj Napoca (gradinite, scoli, centre sociale, cantine)	mp	442,303.40
	TOTAL (MP)		468,593.64

Obiectivele menționate corespund clădirilor instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice, menționate la art.104, Ordinul 82/2015.

Pentru celelalte obiective la care se face dezinsecția (depozitele de deșeurii municipale, stații de compostare deșeurii biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor, spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere, mijloace de transport în comun), acestea se vor efectua de către administratorul/operatorul acestor obiective, conform regulamentelor specifice.

3.2 Descrierea activităților care urmează să fie delegate.

Programul Unitar de Acțiune conține acele activități obligatorii DDD care vor fi finanțate de la bugetul local.

Activitățile la cerere vor fi plătite de utilizatorii care solicită aceste servicii.

Propunerile pentru Programul Unitar de Acțiune conțin următoarele obiective și activități, comparativ cu trecerile minime care respectă exclusiv minimele condiții impuse de actele normative în vigoare (Ordinul ANRSC 82/2015):

Propunerea de organizare a serviciului

Activitatea de deratizare, dezinsecție, dezinsecție a Municipiului Cluj-Napoca este un serviciu public local de salubritate, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Serviciul public de deratizare, dezinsecție, dezinsecție presupune următoarele:

- cunoașterea zonei și a locului unde se execută deratizarea, dezinsecția, dezinsecția;
- stabilirea vectorilor din zona unde se execută deratizarea, dezinsecția, dezinsecția;
- determinarea nivelului de infestare;
- stabilirea produselor și a concentrației pentru combaterea vectorilor din zona propusă pentru deratizare, dezinsecție, dezinsecție;
- pregătirea afișelor pentru avertizarea asupra prezenței și toxicității produselor utilizate;
- instruirea operatorilor DDD care execută deratizarea, dezinsecția, dezinsecția;
- anunțul în mass-media locală cu programul de lucru și anume: zona, data, ora și cine execută lucrarea;
- evaluarea gradului de decontaminare.

Prin desfășurarea serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinsecție, Municipiul Cluj-Napoca are ca obiectiv îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin:

- promovarea calității și eficienței acestor servicii;

- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) verificarea periodică a zonelor în locurile unde s-a executat deratizarea, dezinsecția, dezinsecția.

Prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității beneficiarului de servicii DDD pe întreaga durată de desfășurare a tratamentului, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- controlul calității serviciului prestat;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Modul de realizare a serviciului de salubritate – activitățile deratizare, dezinsecție și dezinsecție.

Activitățile ce urmează să fie delegate sunt structurate pe următoarele tipuri de activități:

- **activități obligatorii cuprinse în Programul Unitar de Acțiune** (deratizare și dezinsecție). Acestea vor fi finanțate de la bugetul local
- **activități obligatorii cuprinse în Programul Unitar de Acțiune la identificarea unui focar (deratizare și dezinsecție)**. Aceste activități vor fi finanțate de la bugetul local urmând ca, în cazul unui focar de pe domeniul privat, Autoritatea Contractantă să își recupereze sumele de la proprietarii respectivelor terenuri sau imobile.
- **activități la cerere (deratizare, dezinsecție și dezinsecție)**. Acestea vor fi plătite de către persoana fizică sau juridică care solicită serviciul, prin tarif plătit direct către Operator. Tariful aplicat va fi obligatoriu cel precizat în Contractul de delegare/aprobat de către Beneficiar și în contractul de prestări servicii ce se va încheia între Operator și utilizator.

Detalierea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție este prezentată mai jos:

1) ACTIVITATEA DE DERATIZARE

În stabilirea listei obiectivelor s-au avut în vedere următoarele:

- Respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. 82/2015;\
- Surse oficiale de date, verificate pe cât posibil cu surse secundare.
- Realitățile care impun introducerea de activități noi (de ex. căpușe)

1.1 Activități obligatorii de deratizare

Frecvența serviciilor de deratizare propuse este în conformitate cu prevederile Ordinului 82/2015, ținând cont de specificul Municipiului Cluj-Napoca. De asemenea, în programarea activităților s-a ținut cont de o organizare în timp a trecerilor astfel încât să fie acoperită și perioada de sfârșit de toamnă și să se reducă perioada de timp între trecerile de toamnă și cele de primăvară, în vederea creșterii eficienței. Pentru anumite obiective considerate cu risc s-au luat în considerare mai multe treceri pe an. Numărul minim de tratamente pentru activitatea de deratizare va fi după cum urmează:

1.1.a) Activități obligatorii de deratizare finanțate de la bugetul local

Nr crt	Denumire obiective	Referință	UM	Suprafața estimată mp/ 1 trecere	Număr treceri obligatorii anuale	Suprafața estimate anuală (mp_
1	2	3	4	5	6	7
1	Zone cu vegetație (conform Inventarului Domeniului Public 2012), respectiv zone verzi, alei și spații verzi lângă condominii, parcuri, piețe, baze sportive, cimitire, lacuri	Suprafete*	mp	5.155.347,41	3	15.466.042,23
2	Clădiri aparținând Primăriei Cluj Napoca, respectiv sediu principal și sedii secundare Primăria Cluj Napoca, gradinite, scoli, centre sociale, cantine, spitale, Casa Municipala de Cultura, muzee, etc.	suprafete* construita	mp	482.512,80	3	1.447.538,4
		suprafata teren*	mp	699.653,50	3	2.098.960,5
TOTAL			mp	6.337.513,71		19.012.541,13

* conform Inventarului Domeniului Public al municipiului Cluj-Napoca, 2012 și datelor obținute de la Primăria Cluj-Napoca

1.1.b) activități obligatorii de deratizare în cazul identificării unui focar pe domeniul public sau privat.

Acestea vor fi plătite din bugetul local urmând ca, în cazul în care acțiunea s-a realizat pe domeniul privat, contravaloarea serviciilor să fie recuperată de la proprietarii imobilului/terenului.

La **identificarea unui focar**, în cazul deratizării, se vor realiza în mod obligatoriu minim 2 treceri, prima se va face după identificarea focarului, iar pe urma se va realiza repetarea trecerii (completarea cu raticid), în intervalul de timp în care raticidul consumat își face efectul, omorând vectorul.

Este obligatoriu ca fiecare trecere să fie realizată în cercuri concentrice la nivelul Municipiului, dinspre exterior, astfel încât să se reducă migrarea vectorilor în afara ariei tratate.

1.2 Activități de deratizare la cerere

La cererea oricăror utilizatori se vor efectua activități de deratizare de către Operator. Aceste activități vor fi plătite direct de către solicitantul activității (utilizator), căruia Operatorul îi va putea factura contravaloarea tarifului pentru prestarea respectivei activități, pe baza unui

contract încheiat cu operatorul respectiv conform legislației în vigoare și reglementărilor A.N.R.S.C. aplicabile. Operatorul este obligat să aplice pentru aceste activități tarifele pentru activitatea, obiectivul și vectorul respectiv menționate în contractul de delegare. Aceste activități vor fi raportate și evidențiate de operator separat față de celelalte activități, dat fiind că nu sunt decontate de la bugetul local și nu sunt cuprinse în valoarea contractului.

Cerințe privind desfășurarea activității de deratizare

Substanțele raticide vor fi sub formă de momeli gata preparate, sub formă de baton cerat, pastă proaspătă în pliculețe de hârtie biodegradabilă, sub forma de peleți, lichide, pe suport cerealier sau alte tipuri propuse de Operator și avizate conform legii.

- Substanțele raticide folosite vor fi din grupa Xn și Xi cu toxicitate redusă față de oameni și animale, substanțe avizate de Ministerul Sănătății;
- Momelile toxice vor fi introduse în stații de intoxicare (de carton pentru interior, de PVC pentru exterior, așa cum este descris mai jos) sau orice alte materiale cu caracteristici asemănătoare;
- Stațiile de intoxicare vor fi inscripționate cu logo de tipul "*Atentie nu atingeți – substanță raticidă*" sau "*Pericol de otrăvire*" sau "*Atenție otrăvă*". De asemenea, se va menționa substanța activă a produsului folosit, antidotul acesteia în caz de ingerare accidentală și datele de contact ale Operatorului; cantitatea de raticid folosită / unitatea de măsură, va respecta prospectele substanțelor utilizate;
- Pentru o utilizare eficientă a resurselor financiare și a prestației, se vor utiliza la exterior stații de intoxicare rezistente din material PVC sau alt material similar, cu dispozitiv de închidere, fixe, cu o durabilitate și rezistență sporită.
- În spațiile închise stațiile de intoxicare pot fi atât din material PVC cât și din carton, condiționate de locul amplasării acestora, astfel încât să nu fie accesibile populației.
- Numărul stațiilor de intoxicare va fi corelat în funcție de suprafața tratată și cantitatea de raticid folosită / unitatea de măsură conform prospectelor substanțelor utilizate;
- Transportul substanțelor raticide se va face cu mijloacele auto ale Operatorului, acestuia revenindu-i obligația de a lua măsuri de siguranță împotriva sustragerii sau împrăștierei acestora;
- Reîmprospătarea momelilor toxice consumate se va face în funcție de rezultatele obținute în urma monitorizării și a constatărilor. Cadavrele rezultate în urma activității de deratizare vor fi colectate și transportate la o societate autorizată pentru incinerarea cadavrelor și deșeurilor, în baza unui contract încheiat de către Operator cu aceasta.

La începutul fiecărei etape de deratizare, zonele de amplasament utilizate anterior vor fi igienizate urmând să se amplaseze momelile pentru noua etapă, iar stațiile de intoxicare deteriorate vor fi ridicate și neutralizate.

Biocidurile folosite în deratizare vor fi depozitate și se vor îndeplini următoarele condiții:

- Operatorul trebuie să dețină spații corespunzătoare de depozitare;
- Operatorul trebuie să țină evidența intrării și ieșirii, livrării produselor și substanțelor toxice în registre speciale;
- Operatorul trebuie să aplice măsurile de protecție a muncii în conformitate cu legislația în vigoare;
- Operatorul trebuie să asigure instruirea personalului cu privire la măsurile ce trebuie luate pentru protecția muncii și intervenției cu antidot de urgență;

Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinfecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca

- Operatorul trebuie să asigure și să transporte produsele și substanțele toxice în astfel de condiții încât să înlăture posibilitatea de sustragere sau scurgere în vederea prevenirii intoxicațiilor la om și la animale și poluării mediului înconjurător;
- manipularea produselor și substanțelor toxice se va face în conformitate cu prevederile normelor de protecție a muncii și a mediului.

2) ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE

În realizarea propunerilor pentru activitatea de dezinfecție s-au avut în vedere următoarele:

- o respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015;
- o introducerea prevederilor privind și alți vectori în afara țânțarilor ;
- o distincția clară între obiectivele supuse dezinfecției adulților, respectiv delarvizării (în cazul țânțarilor);
- o modalitățile de intervenție în cazul identificării unor focare.

Activitatea de DEZINSECȚIE (adulți și larve, în funcție de vector), se va efectua la următoarele obiective și vectori:

2.1 Activități obligatorii

2.1.a) Activități obligatorii finanțate de la bugetul local

Dezinsecție țânțari adulți

Vector	Denumire obiective	UM	Suprafața estimată mp/ 1 trecere	Număr treceri obligatorii anuale	Suprafața estimată anuală (mp)
1	2	3	4	5	6
Țânțari adulți	Zone verzi	mp	487,020.10	12	5.844.241,20
	Alei și spații verzi	mp	2,910,152.00	12	34.921.824,00
	Locuri de joacă	mp	94,897.00	12	1.138.764,00
	Parcuri	mp	811,282.00	12	9.735.384,00
	Baze sportive	mp	289,612.00	12	3.475.344,00
	Cimitire	mp	415,443.00	12	4.985.316,00
	Maluri de lacuri	mp	120,651.07	12	1.447.812,84
	Spații deschise persoane fizice și juridice (conform Art.5 din HCL 420/2016)	mp	11,490,842.00	12	137.890.104,00
TOTAL		mp	16,619,899.17		199.438.790,04

Dezinsecție larve

Vector	Denumire obiective	Referință	UM	Suprafața estimată mp/ 1 trecere	Număr treceri obligatorii anuale	Suprafața estimată anuală (mp)
--------	--------------------	-----------	----	----------------------------------	----------------------------------	--------------------------------

Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca

1	2	3	4	5	6	7
Țânțari (larve)	Lacuri si zone adiacente	suprafete	mp	120,651.07	6	723.906,42
	Clădiri aparținând Primăriei Cluj Napoca	subsoluri umede	mp	24,125.64	3	72.376,92
TOTAL (MP)				144,776.71		796.283.34

2.1.b activități obligatorii de dezinsecție în cazul identificării unui focar pe domeniul public sau privat.

Acestea vor fi plătite din bugetul local urmând ca, în cazul în care acțiunea s-a realizat pe domeniul privat, contravaloarea serviciilor va fi recuperată de la proprietarii imobilului/terenului.

La **identificarea unui focar**, în cazul dezinsecției, se vor face în mod obligatoriu minim 2 treceri, prima se va face după identificarea focarului, iar pe urma se va face repetarea tratamentului în maxim 14 zile de la primul tratament.

2.2 Activități de dezinsecție la cerere

La cererea oricărui utilizator se vor efectua activități de dezinsecție de către Operator pentru orice tip de vector aferent activității de dezinsecție (căpușe, ploșnițe, purici, gândaci, viespi, furnici). Aceste activități vor fi plătite direct de către solicitantul activității (utilizator), căruia Operatorul îi va putea factura contravaloarea tarifului pentru prestarea respectivei activități, pe baza unui contract încheiat cu utilizatorul respectiv conform legislației în vigoare și reglementărilor A.N.R.S.C. aplicabile. Operatorul este obligat să aplice pentru aceste activități tarifele pentru un anumit tip de obiectiv și vector tarif care va fi menționat în contractul de delegare. Aceste activități vor fi raportate și evidențiate de operator separat față de celelalte activități.

Cerințe generale pentru activitatea de dezinsecție

Trecerile menționate anterior sunt minimale, acestea putând fi modificate și suplimentate de către Primăria Municipiului Cluj-Napoca, în funcție de evoluția factorilor meteorologici, sau în funcție de alți factori care favorizează dezvoltarea vectorilor.

Dezinsecția chimică se realizează prin:

- pulverizare în zonele verzi (iarbă, garduri vii, arbuști etc.) și tratament spațial de la sol sub formă de **ceață rece sau caldă**, cu acoperire pe toată suprafața Municipiului Cluj-Napoca, în parcuri, zone verzi, aliniamente stradale, pentru combaterea țânțarilor;
- tratament terestru pentru combaterea larvelor în **terenuri mlăștinoase, maluri de ape, lacuri, zone și subsoluri inundabile;**
- tratament terestru pentru combaterea căpușelor care se găsesc în zonele cu vegetație densă și pe frunzișul arborilor **cu aparatele tip atomizor.**
- pulverizare în subsoluri, casa scârilor, poduri, unde există focare de dezvoltare a țânțarilor, ocazie cu care se tratează și biotopurile altor specii de insecte considerate vectori;
- combaterea puricilor, ploșnițelor și a altor vectori se va efectua folosindu-se **insecticide specifice pentru fiecare dintre aceste specii, iar metoda de aplicare**

va avea în vedere caracteristicile ciclului de înmulțire și specificul biologic al acestora;

- combaterea căpușelor în spațiile deschise se execută cu mijloace și metode specifice, prin pulverizarea substanțelor insecticide, acolo unde au fost sesizate apariția unor focare, pe întreaga suprafață a zonelor verzi și a altor medii propice dezvoltării acestora, dependent de condițiile meteorologice care asigură desfășurarea ciclului biologic al acestora. Tratamentul se face la sol (de preferință cu pulverizarea cu echipamente purtate manual).
- pentru o eficiență ridicată în cazul combaterii căpușelor, suprafața tratată **TREBUIE** să fie bine întreținută, respectiv curățarea stratului de frunze moarte, tunsul ierbii, îndepărtarea vegetației uscate.

Dezinsecția ecologică, unde este cazul, se realizează prin aplicare de insecticide sub formă de gel, caracterizate prin lipsa toxicității față de oameni și alte animale, altele decât cele vizate. Se folosesc în special la unitățile sanitare, unde este imposibilă evacuarea completă a încăperilor tratate:

Tratamentele în spații deschise se vor efectua în perioadele de timp în care activitatea de zbor a insectelor este maximă, respectiv dimineața și seara, în cazul țânțarilor fiind obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților.

Produsele folosite vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide și vor îndeplini condițiile legale pentru utilizare.

DELARVIZAREA

Are drept scop reducerea imediată a numărului de larve de țânțari. Se aplică în zonele unde există locuri inundate, umede, (malurile râurilor, bălți, canale de desecare, porțiuni umede din zonele cu vegetație subsoluri umede și/sau inundate etc.). Delarvizarea pentru domeniul public prezintă următoarele operațiuni:

- acțiunea cu larvicid asupra larvelor în dezvoltare și care să nu fie toxic pentru oameni, pesti și animale;
- acțiunea cu produse larvicide condiționate special pentru tratarea habitatelor larvare, respectiv pe vegetația de pe malurile apelor curgătoare, pe suprafața luciilor de apă stătătoare și zone mlăștinoase;

Tratamentele se vor executa cu aparatura purtată de către lucrători, aplicându-se de la sol sub forma de ceață caldă și/sau ceață rece în sistem ULV (volum ultra redus)

3) ACTIVITATEA DE DEZINFECȚIE

Termenul **dezinfecție** se folosește în mod obișnuit pentru a desemna distrugerea germeilor patogeni de pe anumite suprafețe neanimate prin mijloace fizice sau chimice. După zona de aplicare, dezinfecția poate fi clasificată în: **dezinfecție generală**, care se aplică în toată unitatea sau toată clădirea și reprezintă modul obișnuit de efectuare a dezinfecțiilor pentru prevenirea și combaterea bolilor infecțioase și **dezinfecție parțială**, care se aplică asupra unei suprafețe restrânse dintr-o unitate sau dintr-o clădire, pe suprafața pe care s-a produs contaminarea cu diferite produse patologice.

Activitățile de dezinfecție pentru obiectivele din Municipiul Cluj-Napoca, în conformitate cu prevederile **Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015**, se efectuează la cererea persoanelor **juridice sau fizice**.

Astfel, pentru păstrarea exclusivității serviciului, activitățile de dezinfecție pentru persoanele

fizice și juridice se vor realiza la cerere, în funcție de necesități, obligații și condiții de funcționare.

- **Aplicarea mijloacelor dezinfectante** se face în mod diferit, dependent de natura acestora (pulverizare, aerosolizare). La alegerea mijloacelor dezinfectante trebuie să se țină cont de natura suprafețelor pe care se aplică, gradul de severitate urmărit în acțiunea de decontaminare (dezinfecția profilactică, de necesitate, curentă sau finală etc.) și de prețul de cost al acțiunii pe unitatea de suprafață sau de volum.
- **Mijloacele chimice** pentru dezinfecție sunt cele mai utilizate. La alegerea produselor dezinfectante se au în vedere următoarele cerințe mai importante :
 - să aibă o capacitate mare de distrugere selectivă a microorganismelor, în concentrație cât mai mică;
 - să nu fie periculoase la manipulare;
 - să fie cât mai puțin corosive pentru materialele din care sunt confecționate suprafețele cu care vin în contact;
 - să fie ușor solubile în apă, să poată fi îndepărtate ușor prin clătire și să nu lase reziduuri pe suprafețe și mirosuri (condiție importantă mai ales pentru industria alimentară);
 - să fie eficiente indiferent de calitatea apei utilizată la dizolvare (durate) și de temperatura aerului;
- În funcție de riscul de apariție a infecțiilor, trebuie alese dezinfectantele care acționează specific asupra agenților patogeni incriminați.
- **Substanțele** dezinfectante care se vor folosi vor avea în compoziția lor **orto-fenilfenol sau peroximonosulfat de potasiu** sau substanțe similare ca eficiență.
- Se vor alterna periodic produsele.

Dezinfecția este o activitate care se desfășoară cu o frecvență stabilită în funcție de actele normative care reglementează funcționarea fiecărui obiectiv în parte sau la cerere. În ambele cazuri, **cantitățile de servicii nu pot fi cuantificate**, de aceea aceste servicii sunt servicii la cerere, care nu vor fi cuprinse în valoarea estimată a contractului, însă ele vor fi prestate la un tarif prezentat de către viitorul operator în oferta sa și care va face parte integrantă din viitorul contract de delegare.

Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca

3.3. Stabilirea necesarului de utilaje, echipamente, forță umană

3.3.1. Mijloace de transport, mașini, utilaje și altele dotări pentru activitățile DDD:

Categorie	Nr. crt.	Denumire	Cantitate	UM	Explicații
Mijloace de transport, echipamente, aparate și dotări	1	Aparate portabile generatoare de ceață caldă	10	buc	De folosit la exterior unde nu ajung generatoarele mari. În principiu numai în zonele cu vegetație abundentă
	2	Aparatură portabilă tip nebulizatoare (atomizoare)	20	buc	. Sunt folosite în principal pentru dezinsecție între blocuri, la nivelul solului în parcuri și în alte suprafețe de agrement
	3	Autovehicule pentru deplasarea echipelor	10	buc	Pentru deplasarea echipelor de intervenție . .
	4	Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume)	6	buc	Se folosesc la dezinsecție unde există acces auto. Numărul acestora s-a calculat în felul următor - 1 autoutilitară parcurge în intervalul orar 21:00-02:00 (5 ore de lucru) cu viteză de 18 km/h (viteză optimă pentru pulverizare a substanțelor la distanța de 90 km. - lungimea totală a rețelei rutiere a municipiului Cluj-Napoca este de aproximativ 360 de km (conform Primăria municipiului Cluj-Napoca)
	5	Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire	1	buc	Pentru zonele cu vegetație abundentă. Se vor folosi doar noaptea când nu reprezintă un pericol pentru trafic doar cu acordul poliției rutiere. Ceața caldă reprezintă o metodă eficientă de dezinsecție, se întinde pe o suprafață mai mică, consum mai mic de pesticid, arie mult mai mare de acoperire la un consum mult mai mic, nu lasă reziduuri și este foarte puțin dăunător pentru mediu
	6	Autoutilitare cu platformă ULV	6	buc	
	7	Autoutilitare cu platformă TERMOFOGGER	1	buc	
	8	Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	1	buc	
Mașini și utilaje					

Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, deratizare și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca

9	Sistem informatic	1	buc
---	-------------------	---	-----

3.3.2. Resurse umane necesare

Pentru activitățile în teren este necesar un număr estimat de **40 de agenți DDD**. Operatorul va prezenta un program de lucru corelat cu cerințele minime privind activitățile și cu echipele de lucru propuse.

De asemenea, pe lângă agenții DDD mai este necesar următorul personal minim care să asigure managementul, specializările necesare activității și serviciile suport:

Categorie	Număr minim personal direct productiv
Manager de contract	1
Sef centru dezinsecție, deratizare și dezinsecție	1
Medic veterinar	1
Biolog	2
Inspector în Protecția Muncii	1
Responsabil de mediu/Inginer de mediu	1
Inginer mecanic	2
Agenți DDD calificați și instruiți	40
Personal administrativ (secretara, contabila, resurse umane)	3
Dispecer -24 din 24 ore	3
TOTAL	55

Numărul de agenți DDD a fost calculat în corelație cu numărul minim de autovehicule și echipamente necesare activității, la care s-a adăugat un procent de 10% (pentru acoperirea fluctuațiilor cauzate de concedii, boală, etc), după cum urmează:

Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca

Autovehicule pentru deplasarea echipelor	Număr autovehicule	Total agenți DDD
Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume)	6	12
Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire	1	2
Autovehicule pentru deplasarea echipelor	10	24
Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	1	2
TOTAL AGENȚI DDD	18	40

3.3.3. Echipament de lucru minim

Echipamentul de lucru minim necesar personalului direct productiv (estimat pentru un an de prestare) luat în considerare la fundamentarea tarifului activităților DDD este următorul:

Echipament de lucru și protecția muncii	Canitate estimată anuală	UM	Explicații
Costum salopetă cu pieptar profesional	80	buc	2 perechi/an*agenți DDD
Tricou	80	buc	2 perechi/an* agenți DDD
Cizme PVC pentru apă și noroi	18	buc	o pereche/autovehicul pentru deplasarea echipelor
Bocanci cu bombeu metalic și cu talpă antiderapantă	40	buc	o pereche/an*agenți DDD
Mănuși pentru substanțe chimice (din latex)	1456	set	Un set pe mașina pe săptămână (1 set 50 buc)*52 săptămâni*total mașini
Mănuși pentru solicitări mecanice (din material)	168	buc	8 perechi pe an folosite pentru utilizarea echipamentelor generatoare de ceață caldă și atomizoarelor

Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca

Măști	80	buc	2 măști/an pentru un agent DDD
Filtre pentru măști	634	buc	2 filtre/lună/agent DDD pe 8 luni
Ochelari de protecție	80	buc	2buc/agent DDD/an
Vestă de avertizare	80	buc	2buc/agent DDD/an
Semi mască protecție	34	buc	pentru aparatele generatoare de ceața caldă, aparate portabile și generator ULV compact câte 2 pe an pentru fiecare utilaj
Lanterna	23	buc	1 buc/mașină, plus 3 rezerve
Detector gaz	3	buc	

Obiecte de inventar (minime) pentru activitățile DDD sunt următoarele:

Categorie	Nr. crt.	Denumire	Cantitate minimă anuală	UM	Explicații
Obiecte de inventar	1	Dispozitive de măsurare și aplicare	100	buc	
	2	Găleată 5 litri	50	buc	
	3	Stații de intoxicare din carton	100.000	buc	
	4	Stații din PVC	10.000	buc	
	5	Pompe manuale cu presiune prealabilă	30	buc	Dezinsecție la interior prin pulverizare reziduală (fara vapori)
	6	Atomizoare	8	buc	Se folosesc la interior, în tratamentele în spațiile greu accesibile. Vor fi folosite în tratamentul împotriva altor insecte zburătoare din spații închise). Au fost calculate 5 pe sector
	7	GPS-uri mașini	18	buc	Pentru monitorizare

Analiza opțiunilor din punct de vedere tehnic privind gestiunea serviciului:

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
Gestiune directă	<p>- Controlul direct asupra resurselor și proceselor poate duce, pe termen lung, și cu condiția unui bun management, la performanțe bune la un preț relativ scăzut.</p>	<p>Primăria a externalizat serviciile de mai bine de 20 de ani. În consecință, know-how-ul și organizarea necesare operării directe a activităților DDD pentru o suprafață atât de mare prezintă riscuri foarte mari, din perspectiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Timpului necesar mobilizării</u> (crearea echipelor, punerea în practică a unor proceduri de lucru, crearea unor structuri funcționale, validarea acestora, etc durează. Este posibil ca această perioadă să fie mai lungă decât în cazul unui operator experimentat, ceea ce duce la riscul neacoperirii Municipiului cu servicii de calitate cel puțin câteva luni. - <u>Performanței serviciului lipsa experienței în organizarea și funcționarea unui astfel de serviciu/societăți în cadrul Primăriei poate duce la erori, blocaje, care pot duce la o performanță mai scăzută</u> - <u>Presupune eliminarea competiției</u> pentru desemnarea unui operator, ceea ce poate duce la calitate scăzută sau preț mai mare al serviciilor rezultate.
Gestiune delegată	<p>Gestiunea delegată presupune o procedură competitivă de selecție, ceea ce presupune selecția unui operator care prezintă cel mai bun raport calitate-preț prin oferta sa.</p> <p>De asemenea, prin criterii de calificare relevante, se pot selecta doar acei operatori care demonstrează experiență, know-how, competența personalului și resurse tehnice adecvate.</p> <p>Selecția unui operator experimentat reduce semnificativ riscul unor blocaje sau erori de ordin tehnic în operare, datorate lipsei de experiență.</p> <p>Riscul financiar (investiții, susținerea cash-flow-ului) sunt preluate într-o oarecare măsură de operator, ceea ce eliberează autoritatea publică locală de un efort financiar semnificativ.</p>	<p>- Presupune o externalizare a activității, care este, teoretic, asociată externalizării riscurilor asociate unei performanțe slabe a unui terț, în contextul responsabilității autorității locale pentru buna desfășurare a serviciului de utilitate publică. Acest potențial dezavantaj poate fi contracarat prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> o prevederi clare în caietul de sarcini, criterii de selecție și atribuire a contractului relevante o Corelarea prevederilor caietului de sarcini cu prevederi contractuale (penalități, sancțiuni) și definirea unor indicatori de performanță utili în desfășurarea în bune condiții a contractului.

4. Fezabilitatea economico-financiară a delegării

4.1. Aspecte legale specifice

În vederea evaluării fezabilității economice-financiare au fost luate în considerare ca date de intrare o serie de elemente după cum urmează:

- Date ipotetice cu grad ridicat de modificare în funcție de circumstanțele viitoare: indicii prețurilor de consum (IPC), structura de tarif, suprafețe estimate;
- Date estimate: cost de capital/investiții noi, costurile/cheltuielile cu întreținerea și exploatarea, numărul de angajați necesari pentru realizarea activităților raportat la obiective, venituri realizate din prestarea serviciilor privind activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;

Stabilirea formei de gestiune a serviciului urmărește să soluționeze aspectele critice cu care se confruntă Municipiul Cluj-Napoca din punct de vedere al serviciului public de salubritate – activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție și să creeze astfel, la nivelul întregului municipiu, un sistem sustenabil din punct de vedere al mediului, eficient în ceea ce privește costurile, un sistem conform cu legislația națională în vigoare.

Legislația română cuprinde o serie de acte normative ce conțin prevederi referitoare la serviciile publice de salubritate, necesare a fi cunoscute și aplicate, după cum urmează:

Conform Legii 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind serviciul de salubritate a localităților:

Art. 3 Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;**
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Art.6 alin (1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:

[...]

- k) **stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;**
- l) **stabilirea, ajustarea ori modificarea și aprobarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;**

- o) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate;
- p) plata serviciilor de salubritate prestate de operatori, în condițiile prevăzute de lit. k).

Art. 20 alin (2) Operatorii, în conformitate cu prevederile legale au dreptul la:

- a) **încasarea contravalorii serviciului de salubritate prestat**, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale;
- b) **prezervarea echilibrului contractual** pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) **ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;**
- d) **modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;**
- e) **exclusivitatea prestării serviciului de salubritate** pe raza unităților administrativ-teritoriale, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii.

Art. 21 alin (4) Operatorii se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

Art. 25 Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute de Legea nr. 51/2006, precum și următoarelor principii:

- a) **recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local**, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
- b) **menținerea echilibrului contractual.**

Art. 26 alin (2) În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a) **tarife**, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) **taxe speciale**, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
- c) **taxe speciale**, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

Alin (5) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de A.N.R.S.C.

Alin (8) Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;

d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

Mai mult, conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților:

Art. 6 alin (1) **Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.**

Art. 11. Alin (3) Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei activități în parte se face pe baza consumurilor normate de combustibil, lubrifianți, materii prime și materiale, utilități, respectiv energie, apă și/sau gaze în scop tehnologic și a prețurilor acestora în vigoare, a cheltuielilor cu munca vie, precum și a celorlalte elemente de cheltuie necesare prestării activităților respective.

Conform Ordinului 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților :

Alin. (6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din Programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru, prevăzute la alin. 5 lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinsecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiile respective.

Alin (7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. c) și e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local sau de Consiliul General al Municipiului București, după caz.

Alin (8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de utilizatori și se suportă de către aceștia.

Astfel, structura și nivelul tarifelor ce se vor practica vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

4.2. Opțiuni analizate

În funcție de opțiunile tehnice și instituționale, precum și în funcție de datele de intrare folosite, sunt analizate în continuare următoarele opțiuni, fiind luate toate combinațiile în funcție de următoarele variabile:

Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca

Opțiunea	Denumire opțiune
Opțiunea 1	Contract de concesiune pe o durată de 8 ani
Opțiunea 2	Contract de prestări servicii pe o durată de 8 ani
Opțiunea 3	Acord cadru pe o durată de 4 ani

Nota: Opțiunea „0” a, a gestiunii directe, nu este detaliată în subcapitolele următoare, întrucât presupune valori identice cu opțiunea 2, a contractului de prestări servicii, cu precizarea că , fiind vorba de (1) serviciu propriu sau (2) societate comercială a primăriei, marja de profit va fi 0 (în primul caz) sau, în funcție de deciziile manageriale, poate fi mai mică de estiamrea în cazul unei societăți comerciale private (în al doilea caz). În ambele cazuri, însă, costurile de înființare și organizare vor compensa eventuala economie realizată prin reducerea marjei de profit.

4.2.1. Valoarea estimată a investițiilor ce vor fi puse la dispoziție de operator

Pentru asigurarea serviciului de salubritate- activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție și dezinsecție și dezinsecție echipamentele și utilajele propuse pentru cele 3 opțiuni analizate sunt:

Lista privind utilajele, echipamentele și dotările minime pentru realizarea activităților de DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI DEZINFECȚIE						
Categorie	Nr. crt.	Denumire	Cantitate minimă anuală	UM	Preț unitar lei fără TVA	TOTAL lei fără TVA
Obiecte de inventar	1	Dispozitive de măsurare și aplicare	100	buc	10,00	1.000,00
	2	Găleată 5 litri	50	buc	6,00	300,00
	3	Stații de intoxicare din carton	100.000	buc	2,50	250.000,00
	4	Stații din PVC	10.000	buc	15,00	150.000,00
	5	Pompe manuale cu presiune prealabilă	30	buc	200	6.000,00
	6	Atomizoare	8	buc	4.000	32.000,00
	7	GPS-uri mașini	18	buc	1.000	18.000,00
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ OBIECTE DE INVENTAR lei fără TVA						457.300,00
Categorie	Nr. crt.	Denumire	Cantitate	UM	Preț unitar lei fără TVA	TOTAL lei fără TVA
Mijloace de transport, echipamente, aparate și dotări	1	Aparate portabile generatoare de ceață caldă	10	buc	9.870	98.700,00
	2	Aparatură portabilă tip nebulizatoare (atomizoare)	20	buc	2.500	50.000,00
	3	Autovehicule pentru deplasarea echipelor	10	buc	24.000	240.000,00
Mașini și utilaje	4	Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume)	6	buc	68.000	408.000,00
	5	Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire	1	buc	21.056	21.056,00
	6	Autoutilitare cu platformă ULV	6	buc	109.040	654.240,00
	7	Autoutilitare cu platformă TERMOFOGGER	1	buc	88.000	88.000,00

Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca

	8	Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	1	buc	94.000	94.000,00
<i>Imobilizari necorporale</i>	9	Sistem informatic	1	buc	240.000	240.000,00
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ IMOBILIZĂRI CORPORALE ȘI NECORPORALE lei fără TVA						1.893.996,00
TOTAL GENERAL INVESTIȚII lei fără TVA						2.351.296,00

ESTIMAREA CHELTUIELILOR CU ECHIPAMENTELE DE LUCRU ȘI PROTECȚIA MUNCII ANUALE

Nr crt	Echipament de lucru și protecția muncii	Cantitate estimată anuală	UM	Preț unitar estimat lei fără TVA	Total valoare estimată lei fără TVA
1	Costum salopetă cu pieptar profesional	79	buc	200,00	15.840,00
2	Tricou	79	buc	30,00	2.376,00
3	Cizme PVC pentru apă și noroi	18	buc	40,00	720,00
4	Bocanci cu bombeu metalic și cu talpă antiderapantă	40	buc	150,00	5.940,00
5	Mănuși pentru substanțe chimice (din latex)	1.456	set	20,00	29.120,00
6	Mănuși pentru solicitări mecanice (din material)	168	buc	5,00	840,00
7	Măști	79	buc	180,00	14.256,00
8	Filtre pentru măști	634	buc	50,00	31.680,00
9	Ochelari de protecție	79	buc	15,00	1.188,00
10	Vestă de avertizare	79	buc	15,00	1.188,00
11	Semi mască protecție	34	buc	70,00	2.380,00
12	Lanterna	23	buc	100,00	2.300,00
13	Detector gaz	3	buc	600,00	1.800,00
TOTAL GENERAL lei fără TVA					109.628,00

41

Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca

4.2.2. Estimarea cheltuielilor de operare și întreținere

Cheltuielile de operare și întreținere luate în considerare în vederea estimării valorii contractului de delegare prin concesiune pentru serviciul de salubritate - activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție sunt în conformitate cu cerințele legislative, respectiv a Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007. Pentru fiecare opțiune s-au calculat cheltuielile de operare și întreținere astfel:

OPȚIUNEA 1 - Contract de concesiune pe o durată de 8 ani

Pentru activitatea DDD, cheltuielile de operare și întreținere estimate sunt:

Nr. Crt.	Denumire costuri	Prezumții privind stabilirea cheltuielilor												
1	Cheltuieli materiale, din care: Combustibil și lubrefianți :	Cheltuielile privind combustibilul și lubrefianții s-au estimat luând în calcul următoarele: <ul style="list-style-type: none"> - Consumurile specifice pentru fiecare mijloc de transport și utilaj în parte - Nr total de km estimați/ an pentru fiecare mijloc de transport în parte - Nr. de ore de funcționare/an pentru fiecare utilaj în parte - Prețul mediu lei/litru pentru combustibil (conform Bursei Europene de Transport –iulie, anul 2017) - Prețul mediu lei/litri pentru lubrefianți (conform prețurilor practice de diferiți furnizori). A se vedea Anexa 1.1 – ESTIMAREA CHELTUIELILOR CU COMBUSTIBILUL ȘI LUBREFIANȚII .												
	Energie electrică tehnologică	Nu este cazul												
	Piese de schimb	Cheltuielile cu piesele de schimb s-au previzionat în procent de 2 % din valoarea mijloacelor fixe (mijloace de transport, utilaje și aparate) folosite în activitatea de deratizare, dezinfecție și dezinsecție. Valoarea totală anuală obținută s-a împărțit la suprafața totală obținându-se astfel prețul unitar lei/mp pentru această categorie de cheltuieli, respectiv:												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr. crt.</th> <th>Categorie</th> <th>Valoare de investiție lei fără TVA</th> <th>Valoare cheltuielilor estimate cu piesele de schimb lei fără TVA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2 Mașini și utilaje: Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume), Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire, Autoutilitare cu platformă ULV, Autoutilitare cu platformă TERMOFOGGER, Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării</td> <td>3</td> <td>4=2%*3</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări. Aparate portabile generatoare de ceață caldă , Aparatură portabilă tip nebulizatoare (atomizoare), Autovehicule pentru deplasarea echipelor</td> <td>1.265.296,00 388.700,00</td> <td>25.306 7.774</td> </tr> </tbody> </table>	Nr. crt.	Categorie	Valoare de investiție lei fără TVA	Valoare cheltuielilor estimate cu piesele de schimb lei fără TVA	1	2 Mașini și utilaje: Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume), Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire, Autoutilitare cu platformă ULV, Autoutilitare cu platformă TERMOFOGGER, Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	3	4=2%*3	2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări. Aparate portabile generatoare de ceață caldă , Aparatură portabilă tip nebulizatoare (atomizoare), Autovehicule pentru deplasarea echipelor	1.265.296,00 388.700,00	25.306 7.774
Nr. crt.	Categorie	Valoare de investiție lei fără TVA	Valoare cheltuielilor estimate cu piesele de schimb lei fără TVA											
1	2 Mașini și utilaje: Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume), Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire, Autoutilitare cu platformă ULV, Autoutilitare cu platformă TERMOFOGGER, Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	3	4=2%*3											
2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări. Aparate portabile generatoare de ceață caldă , Aparatură portabilă tip nebulizatoare (atomizoare), Autovehicule pentru deplasarea echipelor	1.265.296,00 388.700,00	25.306 7.774											

Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinfecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca

				240.000,00	4.800
				457.300,00	9.146
				2.351.296,00	47.026
			TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)		220.890.007,59
			TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP		0,00021
	Materii prime și materiale	<p>Cheltuielile privind materiile prime și materialele cuprind :</p> <ul style="list-style-type: none"> - substanțele raticide folosite în activitatea de deratizare – preturi medii calculate după o sondare a pieței; - substanțele insecticide folosite în activitatea de dezinsecție - preturi medii calculate după o sondare a pieței; - larvicidele folosite pentru activitatea de delarvizare - preturi medii calculate după o sondare a pieței. - Dezinfectant folosit pentru activitatea de dezinfecție – preturi medii calculate după o sondare a pieței <p>Prețurile unitare estimate pentru aceste cheltuieli au fost luate în considerare folosind prețurile primite de la diferiți furnizori de pe piața. Astfel evidențierea cheltuielilor anuale estimate privind materiile prime și materialele sunt prezentate în ANEXA 1.2 – ESTIMAREA CHELTUIELILOR CU MATERILE PRIME ȘI MATERIALELE- ACTIVITATEA DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI DEZINFECȚIE</p>			
	Echipament de lucru și protecția muncii	<p>Cheltuielile cu echipamentele de lucru și protecția muncii s-au calculat pornind de la necesarul pentru fiecare activitate în parte, pentru un an de activitate. Prețurile au fost calculate după sondarea pieței, ca preturi medii. Echipamentul de lucru și protecția muncii se va schimba anual.</p>			
	Reparații	<p>Cheltuielile cu reparațiile mașinilor, utilajelor echipamentelor și dotărilor s-au estimat în procent de 3% din valoarea de intrare acestora, respectiv:</p>			
				TOTAL GENERAL lei fără TVA	109.628,00
				TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)	220.890.007,59
				<i>Valoare estimată echipament de lucru și protecția muncii lei/mp fără TVA</i>	<i>0,0005000</i>

Nr crt	Echipament de lucru și protecția muncii	Cantitate estimată anuală	UM	Preț unitar estimat lei fără TVA	Total valoare estimată lei fără TVA
1	Costum salopetă cu pieptar profesional	79	buc	200,00	15.840,00
2	Tricou	79	buc	30,00	2.376,00
3	Cizme PVC pentru apă și noroi	18	buc	40,00	720,00
4	Borcani cu bombeu metalic și cu talpă antiderapantă	40	buc	150,00	5.940,00
5	Mănuși pentru substanțe chimice (din latex)	1.456	set	20,00	29.120,00
6	Mănuși pentru solicitări mecanice (din material)	168	buc	5,00	840,00
7	Măști	79	buc	180,00	14.256,00
8	Filtre pentru măști	634	buc	50,00	31.680,00
9	Ochelari de protecție	79	buc	15,00	1.188,00
10	Vestă de avertizare	79	buc	15,00	1.188,00
11	Semi mască protecție	34	buc	70,00	2.380,00
12	Lanterna	23	buc	100,00	2.300,00
13	Detector gaz	3	buc	600,00	1.800,00
	TOTAL GENERAL lei fără TVA				109.628,00
	TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)				220.890.007,59
					<i>0,0005000</i>

Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca

Nr. crt.	Categorie	Valoare de investitie lei fără TVA	Valoarea cheltuielilor estimate cu reparațiile și întreținerea lei fără TVA
1	2	3	4=3%*3
1	Mașini și utilaje: Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume), Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire, Autoutilitare cu platformă ULV, Autoutilitare cu platformă TERMFOGGER, Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	1.265.296,00	37.959
2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări: Aparate portabile generatoare de ceață caldă, Aparatură portabilă tip nebulizatoare (atomizoare), Autovehicule pentru deplasarea echipelor	388.700,00	11.661
3	Imobilizări necorporale : sistem informatic	240.000,00	7.200
4	Obiecte de inventar	457.300,00	13.719
TOTAL GENERAL		2.351.296,00	70.539
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)		220.890.007,59	
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP			0,00032

Cheiuile privind amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport s-au calculat pe baza Hotărârii nr. 2139/2014 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe. Valoarea amortizării anuale obținute s-a împărțit la nr total de mp estimați, obținându-se astfel valoarea cheltuielilor cu amortizarea /mp luată în considerare la calculul tarifulor pentru fiecare activitate în parte. Obiectele de inventar s-au propus a se schimba anual, dacă la sfârșitul anului fiscal, pe baza inventarului se constată faptul că acestea sunt deteriorate.

Nr. crt.	Categorie	Valoare de investitie lei fără TVA	Durata medie de viata (ani)	Valoarea amortizare lei fără TVA/an
1	2	3	4	5=3/4
1	Mașini și utilaje: Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume), Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire, Autoutilitare cu platformă ULV, Autoutilitare cu platformă TERMFOGGER, Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	1.265.296,00	8	158.162,00
2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări: Aparatură portabile generatoare de ceață caldă, Aparatură portabilă tip nebulizatoare (atomizoare), Autovehicule pentru deplasarea echipelor	388.700,00	6	64.783,33
3	Imobilizări necorporale : sistem informatic	240.000,00	8	30.000,00
4	Obiecte de inventar	457.300,00	1	457.300,00

Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport

Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca

		TOTAL GENERAL		710.245,33
		TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)		220.890.007,59
		TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP		0,00322
	Redevență	S-a luat în considerare o redevență în sumă fixă anuală de 80.000 lei/an, rezultând 0,00036 lei/mp.		
		Pentru stabilirea acestora s-a luat un procent de 3 % din valoarea investițiilor.		
Nr. crt.	Categorie	Valoare de investiție lei fără TVA	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea echipamentelor etc.) lei fără TVA	
		3	4=3*3%	
1	Mașini și utilaje: Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume), Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire, Autoutilitare cu platformă ULV, Autoutilitare cu platformă TERMOFOGGER, Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	1.265.296,00	37.958,88	
2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări: Aparate portabile generatoare de ceață caldă, Aparatură portabilă tip nebulizatoare (atomizoare), Autovehicule pentru deplasarea echipelor	388.700,00	11.661,00	
3	Imobilizări necorporale : sistem informatic	240.000,00	7.200,00	
4	Obiecte de inventar	457.300,00	13.719,00	
TOTAL GENERAL		2.351.296,00	70.538,88	
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)		220.890.007,59		0,00032
		TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP		
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	Pentru stabilirea acestora s-a luat un procent de 1% din valoarea totală a salariilor brute anuale.		

Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca

Categorie	Total cheltuieli cu salariile brute estimate	Alte servicii executate de terți lei fără TVA
	(lei /an)	1% (lei/ an)
1	2	3=1%*2
Manager de contract	84.000	840
Sef centru dezinsecție, deratizare și dezinsecție	72.000	720
Medic veterinar	60.000	600
Biolog	120.000	1.200
Inspector în Protecția Muncii	54.000	540
Responsabil de mediu/Inginer de mediu	54.000	540
Inginer mecanic	96.000	960
Agenți DDD calificați și instruiți	1.425.600	14.256
Personal administrativ (secretara, contabila, resurse umane)	144.000	1.440
Dispecer -24 din 24 ore	100.800	1.008
TOTAL	2.210.400	22.104
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)		220.890.007,59
Cheltuieli cu alte servicii executate de terți lei fără TVA/mp		0,010010
Alte cheltuieli materiale	Pentru alte cheltuieli materiale s-a luat în considerare o sumă globală anuală în valoare de 250.000 lei/an fără TVA pentru activitatea DDD , valoarea altor cheltuieli materiale lei fără TVA/mp fiind de 0,00113 lei/mp .	
2. Cheltuieli cu munca vie, din care		
Salarii	<p>Cheltuielile cu salariile au fost previzionate pornind de la numărul și categoriile de personal direct solicitat pentru desfășurarea serviciului de salubritate activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție. Salariile brute estimate pentru fiecare categorie de cheltuieli s-au previzionat luând în considerare următoarele aspecte :</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevederile legislative în vigoare, respectiv HG nr. 846/2017 din 29 noiembrie 2017 potrivit careia începând cu data de 1 ianuarie 2018 salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată este stabilit la 1.900 lei/lună, pentru un program complet de lucru de 166,00 de ore în medie pe lună; <p>Astfel salariile previzionate sunt cu mult peste limita minimă legală, respectiv salariile luate în considerare pentru personalul direct productiv:</p>	

Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca

Categorie	Salariu brut mediu lunar (lei/luna)	Număr personal direct productiv minim	Total cheltuieli cu salariile brute estimate (lei/an) 4=2*3				
1	2	3					
Manager de contract	7.000	1	84.000				
Sef centru dezinsecție, deratizare și dezinsecție	6.000	1	72.000				
Medic veterinar	5.000	1	60.000				
Biolog	5.000	2	120.000				
Inspector în Protecția Muncii	4.500	1	54.000				
Responsabil de mediu/Inginer de mediu	4.500	1	54.000				
Inginer mecanic	4.000	2	96.000				
Agenți DDD calificați și instruiți	3.000	40	1.425.600				
Personal administrativ (secretara, contabila, resurse umane)	4.000	3	144.000				
Dispecer -24 din 24 ore	2.800	3	100.800				
TOTAL	45.800	55	2.210.400				
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)			220.890.007,59				
<i>Cheltuieli cu alte servicii executate de terți/lei fără TVA/mp</i>							
CAM-2,25% din Salarii	Conform legislației în vigoare, la data elaborării ofertei, respectiv a OUG nr. 79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, contribuțiile salariale sunt următoarele:						
Alte cheltuieli cu munca vie	<table border="1"> <tr> <td>Denumire cheltuială</td> <td>Cota</td> </tr> <tr> <td>Contribuția asiguratorie pentru muncă</td> <td>2,25%</td> </tr> </table>			Denumire cheltuială	Cota	Contribuția asiguratorie pentru muncă	2,25%
Denumire cheltuială	Cota						
Contribuția asiguratorie pentru muncă	2,25%						
Alte cheltuieli cu munca vie	- Nu s-au luat în considerare						
3 Cheltuieli cu închirierea utilajelor	- Nu s-au luat în considerare.						
4 Cheltuieli cu depunerea în rampă	- Nu este cazul						
5 Fond pentru închiderea dep de deșuri și postînchidere	- Nu este cazul						
6 Alte cheltuieli	S-au luat în considerare alte cheltuieli, respectiv: - RCA ,CASCO, taxe de drum pentru mijloacele de transport, întreținerea sistemului informatic, etc;						

47

		<ul style="list-style-type: none"> - Orice alte cheltuieli de exploatare ce pot interveni pe parcursul prestării activităților. Aceste cheltuieli se procent în procent de 3% din cheltuielile materiale.
A.	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	<ul style="list-style-type: none"> - S-a propus a se calcula ca procent de 7% din cheltuielile de exploatare pentru acoperirea următoarelor categorii de cheltuieli: <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli cu sediul social: chirie, utilități, reparații; - Cheltuieli cu personalul indirect productiv; - Cheltuieli administrative: birotică, telecomunicații, întreținere aparatură de calcul, curierat, etc; - Cheltuieli cu publicitatea - Orice alte cheltuieli prestate de terți. - S-au luat următoarele categorii de cheltuieli calculate în procent de 5 % din valoarea cheltuielilor totale de exploatare: <ul style="list-style-type: none"> - cheltuieli cu asigurările: garanție de bună execuție, asigurare de răspundere profesională - cheltuieli privind dobânzile în cazul în care Operatorul va opta pentru achiziționarea mijloacelor fixe prin contract de leasing - orice alte cheltuieli financiare ce pot apărea pe parcursul derulării contractului
B.	Cheltuieli financiare – 5% din cheltuielile de exploatare	
I.	Cheltuieli totale (A+B)	
II	Profit -10% din I.	Pentru asigurarea viabilității Operatorului s-a propus un profit estimat la 10% din valoarea cheltuielilor totale.
III.	Taxe licențe (A.N.R.S.C.) – 0,12 % din (I+II)	<p>Taxa a fost stabilită conform Ordinului nr. 472/2015 din 13.10.2015 privind modul de achitare a contribuției de 0,12% fixate în Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 527/2013 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C., respectiv Art. 1, lit a)</p> <p>” Contribuția de 0,12% se datorează după cum urmează:</p> <p>a) de către furnizorii/prestatorii de servicii comunitare de utilități publice, din veniturile înregistrate ca urmare a furnizării/prestării serviciilor/activităților aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) sau din fondurile bănești alocate de autoritățile administrației publice locale pentru desfășurarea acestor activități.”</p>

Centralizat valoarea cheltuielilor de operare și întreținere pe fiecare activitate și obiect în parte sunt prezentate în cadrul :

- ANEXA 1.1.1 – ESTIMARE COSTURI DE OPERARE – ACTIVITATEA DE DERATIZARE
- ANEXA 1.1.2 – ESTIMARE COSTURI DE OPERARE – ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE- EXTERIOR
- ANEXA 1.1.3.- ESTIMARE COSTURI DE OPERARE – ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE – DELARVIZARE
- ANEXA 1.1.4.- ESTIMARE COSTURI DE OPERARE – ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE

Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca

OPȚIUNEA 2 - Contract de prestări servicii pe o durată de 8 ani
Pentru activitatea DDD, cheltuielile de operare și întreținere estimate sunt:

Nr. Crt.	Denumire costuri	Prezumții privind stabilirea cheltuielilor																																
1	Cheltuieli materiale, din care: Combustibil și lubrefianți :	Cheltuielile privind combustibilul și lubrefianții s-au estimat luând în calcul următoarele: - Consumurile specifice pentru fiecare mijloc de transport și utilaj în parte - Nr total de km estimați/ an pentru fiecare mijloc de transport în parte - Nr. de ore de funcționare/an pentru fiecare utilaj în parte - Prețul mediu lei/litru pentru combustibil (conform Bursei Europene de Transport –iulie, anul 2017) - Prețul mediu lei/litri pentru lubrefianți (conform prețurilor practice de diferiți furnizori). A se vedea Anexa 1.1 – ESTIMAREA CHELTUIELILOR CU COMBUSTIBILUL ȘI LUBREFIANȚII.																																
	Energie electrică tehnologică	Nu este cazul																																
	Piese de schimb	Cheltuielile cu piesele de schimb s-au previzionat în procent de 2 % din valoarea mijloacelor fixe (mijloace de transport, utilaje și aparate) folosite în activitatea de deratizare, dezinfecție și dezinsecție. Valoarea totală anuală obținută s-a împărțit la suprafața totală obținându-se astfel prețul unitar lei/mp pentru această categorie de cheltuieli, respectiv:																																
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr. crt.</th> <th>Categorie</th> <th>Valoarea de investitie lei fără TVA</th> <th>Valoare cheltuielilor estimate cu piesele de schimb lei fără TVA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4=2%*3</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Mașini și utilaje: Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume), Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire, Autoutilitare cu platformă ULV, Autoutilitare cu platformă TERMOFOGGER, Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării</td> <td>1.265.296,00</td> <td>25.306</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări: Aparate portabile generatoare de ceață caldă , Aparatură portabilă tip nebulizatoare (atomizoare), Autovehicule pentru deplasarea echipelor</td> <td>388.700,00</td> <td>7.774</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Imobilizări necorporale : sistem informatic</td> <td>240.000,00</td> <td>4.800</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Obiecte de inventar</td> <td>457.300,00</td> <td>9.146</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL GENERAL</td> <td>2.351.296,00</td> <td>47.026</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)</td> <td>220.890,007/59</td> <td>0,00021</td> </tr> </tbody> </table>	Nr. crt.	Categorie	Valoarea de investitie lei fără TVA	Valoare cheltuielilor estimate cu piesele de schimb lei fără TVA	1	2	3	4=2%*3	1	Mașini și utilaje: Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume), Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire, Autoutilitare cu platformă ULV, Autoutilitare cu platformă TERMOFOGGER, Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	1.265.296,00	25.306	2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări: Aparate portabile generatoare de ceață caldă , Aparatură portabilă tip nebulizatoare (atomizoare), Autovehicule pentru deplasarea echipelor	388.700,00	7.774	3	Imobilizări necorporale : sistem informatic	240.000,00	4.800	4	Obiecte de inventar	457.300,00	9.146	TOTAL GENERAL		2.351.296,00	47.026	TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)		220.890,007/59	0,00021
Nr. crt.	Categorie	Valoarea de investitie lei fără TVA	Valoare cheltuielilor estimate cu piesele de schimb lei fără TVA																															
1	2	3	4=2%*3																															
1	Mașini și utilaje: Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume), Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire, Autoutilitare cu platformă ULV, Autoutilitare cu platformă TERMOFOGGER, Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	1.265.296,00	25.306																															
2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări: Aparate portabile generatoare de ceață caldă , Aparatură portabilă tip nebulizatoare (atomizoare), Autovehicule pentru deplasarea echipelor	388.700,00	7.774																															
3	Imobilizări necorporale : sistem informatic	240.000,00	4.800																															
4	Obiecte de inventar	457.300,00	9.146																															
TOTAL GENERAL		2.351.296,00	47.026																															
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)		220.890,007/59	0,00021																															
	Materii prime și materiale	Cheltuielile privind materiile prime și materialele cuprind : - substanțele raticide folosite în activitatea de deratizare – preturi medii calculate după o sondare a pieței;																																

Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca

- substanțele insecticide folosite în activitatea de dezinsecție - preturi medii calculate după o sondare a pieței;
 - larvicidele folosite pentru activitatea de delarizare - preturi medii calculate după o sondare a pieței.
 - Dezinfectant folosit pentru activitatea de dezinsecție – prețuri medii calculate după o sondare a pieței
- Preturile unitare estimate pentru aceste cheltuieli au fost luate în considerare folosind prețurile primite de la diferiți furnizori de pe piața. Astfel evidențierea cheltuielilor anuale estimate privind materiile prime și materialele sunt prezentate în ANEXA 1.2 – ESTIMAREA CHELTUIELILOR CU MATERIILE PRIME ȘI MATERIALELE- ACTIVITATEA DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI DEZINFECȚIE

Cheltuielile cu echipamentele de lucru și protecția muncii s-au calculat pornind de la necesarul pentru fiecare activitate în parte, pentru un an de activitate. Prețurile au fost calculate după sondarea pieței, ca preturi medii. Echipamentul de lucru și protecția muncii se va schimba anual.

Nr crt	Echipament de lucru și protecția muncii	Cantitate estimată anuală	UM	Preț unitar estimat lei fără TVA	Total valoare estimată lei fără TVA
1	Costum salopetă cu pieptar profesional	79	buc	200,00	15.840,00
2	Tricou	79	buc	30,00	2.376,00
3	Cizme PVC pentru apă și noroi	18	buc	40,00	720,00
4	Bocanci cu bombou metalic și cu talpă antiderapantă	40	buc	150,00	5.940,00
5	Mănuși pentru substanțe chimice (din latex)	1.456	set	20,00	29.120,00
6	Mănuși pentru solicitări mecanice (din material)	168	buc	5,00	840,00
7	Măști	79	buc	180,00	14.256,00
8	Filtre pentru măști	634	buc	50,00	31.680,00
9	Ochelari de protecție	79	buc	15,00	1.188,00
10	Vestă de avertizare	34	buc	70,00	2.380,00
11	Semi mască protecție	23	buc	100,00	2.300,00
12	Lanterna	3	buc	600,00	1.800,00
13	Detector gaz				
TOTAL GENERAL lei fără TVA					109.628,00
TOTAL SUPRAFĂȚĂ ESTIMATĂ (MIP)					220.890.007,59
<i>Valoare estimată echipament de lucru și protecția muncii lei/mp fără TVA</i>					<i>0,0005000</i>

Cheltuielile cu reparațiile mașinilor, utilajelor echipamentelor și dotărilor s-au estimat în procent de 3% din valoarea de intrare acestora, respectiv:

Nr. crt.	Categorie	Valoare de investitie lei fără TVA	Valoarea cheltuielilor estimate cu reparațiile și întreținerea lei fără TVA
1	2	3	4=3%*3
1	Mașini și utilaje: Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume), Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire, Autoutilitare cu platformă ULV, Autoutilitare cu platformă TERMOFOGGER, Mijloc	1.265.296,00	37.959

Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca

	de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării			
2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări: Aparate portabile generatoare de ceață caldă, Aparatură portabilă tip nebulizatoare (atomizoare), Autovehicule pentru deplasarea echipelor	388.700,00		11.661
3	Imobilizări necorporale : sistem informatic	240.000,00		7.200
4	Obiecte de inventar	457.300,00		13.719
TOTAL GENERAL		2.351.296,00		70.539
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)				220.890.007,59
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP				0,00032

Cheltuielile privind amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport s-au calculat pe baza Hotărârii nr. 2139/2014 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe. Valoarea amortizării anuale obținute s-a împărțit la nr total de mp estimați, obținându-se astfel valoarea cheltuielilor cu amortizarea /mp luată în considerare la calculul tarifelor pentru fiecare activitate în parte. Obiectele de inventar s-au propus a se schimba anual, dacă la sfârșitul anului fiscal, pe baza inventarului se constată faptul că acestea sunt deteriorate.

Nr. crt.	Categorie	Valoare de investiție lei fără TVA	Durata medie de viață (ani)	Valoarea amortizare lei fără TVA/an
1	2	3	4	5=3/4
1	Mașini și utilaje: Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume), Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire, Autoutilitare cu platformă ULV, Autoutilitare cu platformă TERMOFOGGER, Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	1.265.296,00	8	158.162,00
2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări: Aparate portabile generatoare de ceață caldă, Aparatură portabilă tip nebulizatoare (atomizoare), Autovehicule pentru deplasarea echipelor	388.700,00	6	64.783,33
3	Imobilizări necorporale : sistem informatic	240.000,00	8	30.000,00
4	Obiecte de inventar	457.300,00	1	457.300,00
TOTAL GENERAL		2.351.296,00		710.245,33
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)				220.890.007,59
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP				0,00032

Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport

Redevență	Nu este cazul.	Pentru stabilirea acestora s-a luat un procent de 3 % din valoarea investițiilor.			
		Nr. crt.	Categorie	Valoare de investiție lei fără TVA	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea echipamentelor etc.) lei fără TVA
		1	2	3	4=3*3%
Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea echipamentelor etc.)		1	Mașini și utilaje: Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume), Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire, Autoutilitare cu platformă ULV, Autoutilitare cu platformă TERMFOGGER, Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	1.265.296,00	37.958,88
		2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări: Aparate portabile generatoare de ceață caldă, Aparatură portabilă tip nebulizatoare (atomizoare), Autovehicule pentru deplasarea echipelor	388.700,00	11.661,00
		3	Imobilizări necorporale : sistem informatic	240.000,00	7.200,00
		4	Obiecte de inventar	457.300,00	13.719,00
		TOTAL GENERAL		2.351.296,00	70.538,88
		TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)		220.890.007,59	0,00032
		TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP			
Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)		Pentru stabilirea acestora s-a luat un procent de 1% din valoarea totală a salariilor brute anuale.			
		Categorie	Total cheltuieli cu salariile brute estimate (lei / an)	Alte servicii executate de terți lei fără TVA	
		1	2	1%	(lei / an)
		Manager de contract	84.000	3=1%*2	840
		Sef centru dezinsecție, deratizare și dezinsecție	72.000		720
		Medic veterinar	60.000		600
		Biolog	120.000		1.200
		Inspector în Protecția Muncii	54.000		540
		Responsabil de mediu/Inginer de mediu	54.000		540
		Inginer mecanic	96.000		960
		Agenti DDD calificați și instruiți	1.425.600		14.256
		Personal administrativ (secretara, contabila, resurse umane)	144.000		1.440
		Dispecer -24 din 24 ore	100.800		1.008
		TOTAL	2.210.400		22.104
		TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)	0,010010		220.890.007,59
		Cheltuieli cu alte servicii executate de terți lei fără TVA/mp		0,0001000	

Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca

Alte cheltuieli materiale	Pentru alte cheltuieli materiale s-a luat în considerare o sumă globală anuală în valoare de 250.000 lei/an fără TVA pentru activitatea DDD , valoarea altor cheltuieli materiale lei fără TVA/mp fiind de 0,00113 lei/mp .			
2. Cheltuieli cu munca vie, din care				
Salarii	<p>Cheltuielile cu salariile au fost previzionate pornind de la numărul și categoriile de personal direct solicitat pentru desfășurarea serviciului de salubritate activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție. Salariile brute estimate pentru fiecare categorie de cheltuieli s-au previzionat luând în considerare următoarele aspecte :</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevederile legislative în vigoare, respectiv HG nr. 846/2017 din 29 noiembrie 2017 potrivit careia începând cu data de 1 ianuarie 2018 salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată este stabilit la 1.900 lei/lună, pentru un program complet de lucru de 166,00 de ore în medie pe lună; <p>Astfel salariile previzionate sunt cu mult peste limita minimă legală, respectiv salariile luate în considerare pentru personalul direct productiv:</p>			
	Categorie	Salariu brut mediu/lunar (lei/luna)	Număr personal direct productiv minim	Total cheltuieli cu salariile brute estimate (lei /an) 4=2*3
	1	2	3	4=2*3
	Manager de contract	7.000	1	84.000
	Sef centru dezinsecție, deratizare și dezinsecție	6.000	1	72.000
	Medic veterinar	5.000	1	60.000
	Biolog	5.000	2	120.000
	Inspector în Protecția Muncii	4.500	1	54.000
	Responsabil de mediu/Inginer de mediu	4.500	1	54.000
	Inginer mecanic	4.000	2	96.000
	Agenți DDD calificați și instruiți	3.000	40	1.425.600
	Personal administrativ (secretara, contabila, resurse umane)	4.000	3	144.000
	Dispecer -24 din 24 ore	2.800	3	100.800
	TOTAL	45.800	55	2.210.400
	TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)			220.890.007,59
				Cheltuieli cu alte servicii executate de terți/lei fără TVA/mp 0,010010
CAM-2,25% din Salarii	<p>Conform legislației în vigoare, la data elaborării ofertei, respectiv a OUG nr. 79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal , contribuțiile salariale sunt următoarele:</p>			
	Denumire cheltuială	Cota		
	Contribuția asiguratorie pentru muncă	2,25%		

	Alte cheltuieli cu munca vie	- Nu s-au luat în considerare
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	- Nu s-au luat în considerare.
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	- Nu este cazul
5	Fond pentru închiderea dep de deșeuri si postîncidere	- Nu este cazul
6	Alte cheltuieli	S-au luat în considerare alte cheltuieli, respectiv: - RCA, CASCO, taxe de drum pentru mijloacele de transport, întreținerea sistemului informatic, etc; - Orice alte cheltuieli de exploatare ce pot interveni pe parcursul prestării activităților. - Aceste cheltuieli se procent în procent de 3% din cheltuielile materiale.
A.	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	
	Cheltuieli indirecte - 7% din cheltuielile de exploatare	S-a propus a se calcula ca procent de 7% din cheltuielile de exploatare pentru acoperirea următoarelor categorii de cheltuieli: - Cheltuieli cu sediul social: chirie, utilități, reparații; - Cheltuieli cu personalul indirect productiv; - Cheltuieli administrative: birotică, telecomunicații, întreținere aparatură de calcul, curierat, etc; - Cheltuieli cu publicitatea - Orice alte cheltuieli prestate de terți.
B.	Cheltuieli financiare – 3% din cheltuielile de exploatare	S-au luat următoarele categorii de cheltuieli calculate în procent de 3 % din valoarea cheltuielilor totale de exploatare: - cheltuieli cu asigurările: garanție de bună execuție, asigurare de răspundere profesională - cheltuieli privind dobânzile în cazul în care Operatorul va opta pentru achiziționarea mijloacelor fixe prin contract de leasing
I.	Cheltuieli totale (A+B)	
II	Profit -10% din I.	Pentru asigurarea viabilității Operatorului s-a propus un profit estimat la 10% din valoarea cheltuielilor totale.
III.	Taxe licențe (A.N.R.S.C.) – 0,12 % din (I+II)	Taxa a fost stabilită conform Ordinului nr. 472/2015 din 13.10.2015 privind modul de achitare a contribuției de 0,12% fixate în Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 527/2013 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C., respectiv Art. 1, lit a) " Contribuția de 0,12% se datorează după cum urmează: a) de către furnizorii/prestatorii de servicii comunitare de utilități publice, din veniturile înregistrate ca urmare a furnizării/prestării serviciilor/activităților aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) sau din fondurile bănești alocate de autoritățile administrației publice locale pentru desfășurarea acestor activități;"

Centralizat valoarea cheltuielilor de operare și întreținere pe fiecare activitate și obiect în parte sunt prezentate în cadrul :

- ANEXA 1.2.1 – ESTIMARE COSTURI DE OPERARE – ACTIVITATEA DE DERATIZARE
- ANEXA 1.2.2 – ESTIMARE COSTURI DE OPERARE – ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE- EXTERIOR

Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca

- ANEXA 1.2.3.- ESTIMARE COSTURI DE OPERARE – ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE – DELARVIZARE
- ANEXA 1.2.4.- ESTIMARE COSTURI DE OPERARE – ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE

OPȚIUNEA 3 – Acord cadru pe o durată de 4 ani

Pentru activitatea DDD, cheltuielile de operare și întreținere estimate sunt:

Nr. Crt.	Denumire costuri	Prezumiții privind stabilirea cheltuielilor																												
1	Cheltuieli materiale, din care:																													
	Cheltuieli privind combustibilul și lubrefianții s-au estimat luând în calcul următoarele:																													
	- Consumurile specifice pentru fiecare mijloc de transport și utilaj în parte																													
	- Nr total de km estimați/ an pentru fiecare mijloc de transport în parte																													
	- Nr. de ore de funcționare/an pentru fiecare utilaj în parte																													
	- Prețul mediu lei/litru pentru combustibil (conform Bursei Europene de Transport – iulie, anul 2017)																													
	- Prețul mediu lei/litri pentru lubrefianți (conform prețurilor practicate de diferiți furnizori).																													
	A se vedea Anexa 1.1 – ESTIMAREA CHELTUIELILOR CU COMBUSTIBILUL ȘI LUBREFIANȚII .																													
	Energie electrică tehnologică	Nu este cazul																												
	Piese de schimb	Cheltuielile cu piesele de schimb s-au previzionat în procent de 2 % din valoarea mijloacelor fixe (mijloace de transport, utilaje și aparate) folosite în activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție. Valoarea totală anuală obținută s-a împărțit la suprafața totală obținându-se astfel prețul unitar lei/mp pentru această categorie de cheltuială, respectiv:																												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr. crt.</th> <th>Categorie</th> <th>Valoarea de investiție lei fără TVA</th> <th>Valoarea cheltuielilor estimate cu piesele de schimb lei fără TVA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4=2%*3</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Mașini și utilaje: Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume), Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire, Autoutilitare cu platformă ULV, Autoutilitare cu platformă TERMOFOGGER, Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării</td> <td>1.265.296,00</td> <td>25.306</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări: Aparate portabile generatoare de ceață caldă , Aparatură portabilă tip nebulizatoare (atomizoare), Autovehicule pentru deplasarea echipelor</td> <td>388.700,00</td> <td>7.774</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Imobilizări necorporale : sistem informatic</td> <td>240.000,00</td> <td>4.800</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Obiecte de inventar</td> <td>457.300,00</td> <td>9.146</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">TOTAL GENERAL</td> <td>2.351.296,00</td> <td>47.026</td> </tr> </tbody> </table>	Nr. crt.	Categorie	Valoarea de investiție lei fără TVA	Valoarea cheltuielilor estimate cu piesele de schimb lei fără TVA	1	2	3	4=2%*3	1	Mașini și utilaje: Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume), Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire, Autoutilitare cu platformă ULV, Autoutilitare cu platformă TERMOFOGGER, Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	1.265.296,00	25.306	2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări: Aparate portabile generatoare de ceață caldă , Aparatură portabilă tip nebulizatoare (atomizoare), Autovehicule pentru deplasarea echipelor	388.700,00	7.774	3	Imobilizări necorporale : sistem informatic	240.000,00	4.800	4	Obiecte de inventar	457.300,00	9.146	TOTAL GENERAL		2.351.296,00	47.026
Nr. crt.	Categorie	Valoarea de investiție lei fără TVA	Valoarea cheltuielilor estimate cu piesele de schimb lei fără TVA																											
1	2	3	4=2%*3																											
1	Mașini și utilaje: Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume), Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire, Autoutilitare cu platformă ULV, Autoutilitare cu platformă TERMOFOGGER, Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	1.265.296,00	25.306																											
2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări: Aparate portabile generatoare de ceață caldă , Aparatură portabilă tip nebulizatoare (atomizoare), Autovehicule pentru deplasarea echipelor	388.700,00	7.774																											
3	Imobilizări necorporale : sistem informatic	240.000,00	4.800																											
4	Obiecte de inventar	457.300,00	9.146																											
TOTAL GENERAL		2.351.296,00	47.026																											

		TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)																																																																																											
		TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP	220.890.007,59 0,00021																																																																																										
	<p>Cheltuielile privind materiile prime și materialele cuprind :</p> <ul style="list-style-type: none"> - substanțele raticide folosite în activitatea de deratizare – preturi medii calculate după o sondare a pieței; - substanțele insecticide folosite în activitatea de dezinsecție - preturi medii calculate după o sondare a pieței; - larvicidele folosite pentru activitatea de delarvizare - preturi medii calculate după o sondare a pieței. - Dezinfectant folosit pentru activitatea de dezinfecție – prețuri medii calculate după o sondare a pieței <p>Prețurile unitare estimate pentru aceste cheltuieli au fost luate în considerare folosind prețurile primite de la diferiți furnizori de pe piața. Astfel evidențierea cheltuielilor anuale estimate privind materiile prime și materialele sunt prezentate în ANEXA 1.2 – ESTIMAREA CHELTUIELILOR CU MATERIILE PRIME ȘI MATERIALELE- ACTIVITATEA DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI DEZINFECȚIE</p>																																																																																												
	<p>Cheltuielile cu echipamentele de lucru și protecția muncii s-au calculat pornind de la necesarul pentru fiecare activitate în parte, pentru un an de activitate. Prețurile au fost calculate după sondarea pieței, ca preturi medii. Echipamentul de lucru și protecția muncii se va schimba anual.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr crt</th> <th>Echipament de lucru și protecția muncii</th> <th>Cantitate estimată anuală</th> <th>UM</th> <th>Preț unitar estimat lei fără TVA</th> <th>Total valoare estimată lei fără TVA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Costum salopetă cu pleptar profesional</td> <td>79</td> <td>buc</td> <td>200,00</td> <td>15.840,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Tricou</td> <td>79</td> <td>buc</td> <td>30,00</td> <td>2.376,00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Cizme PVC pentru apă și noroi</td> <td>18</td> <td>buc</td> <td>40,00</td> <td>720,00</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Bocanci cu bombeu metalic și cu talpă antiderapantă</td> <td>40</td> <td>buc</td> <td>150,00</td> <td>5.940,00</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Mănuși pentru substanțe chimice (din latex)</td> <td>1.456</td> <td>set</td> <td>20,00</td> <td>29.120,00</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Mănuși pentru solicitări mecanice (din material)</td> <td>168</td> <td>buc</td> <td>5,00</td> <td>840,00</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Măști</td> <td>79</td> <td>buc</td> <td>180,00</td> <td>14.256,00</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Filtre pentru măști</td> <td>634</td> <td>buc</td> <td>50,00</td> <td>31.680,00</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Ochelari de protecție</td> <td>79</td> <td>buc</td> <td>15,00</td> <td>1.188,00</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Vestă de avertizare</td> <td>79</td> <td>buc</td> <td>15,00</td> <td>1.188,00</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Serii mască protecție</td> <td>34</td> <td>buc</td> <td>70,00</td> <td>2.380,00</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Lanterna</td> <td>23</td> <td>buc</td> <td>100,00</td> <td>2.300,00</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Detector gaz</td> <td>3</td> <td>buc</td> <td>600,00</td> <td>1.800,00</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">TOTAL GENERAL lei fără TVA</td> <td>109.628,00</td> </tr> </tbody> </table>	Nr crt	Echipament de lucru și protecția muncii	Cantitate estimată anuală	UM	Preț unitar estimat lei fără TVA	Total valoare estimată lei fără TVA	1	Costum salopetă cu pleptar profesional	79	buc	200,00	15.840,00	2	Tricou	79	buc	30,00	2.376,00	3	Cizme PVC pentru apă și noroi	18	buc	40,00	720,00	4	Bocanci cu bombeu metalic și cu talpă antiderapantă	40	buc	150,00	5.940,00	5	Mănuși pentru substanțe chimice (din latex)	1.456	set	20,00	29.120,00	6	Mănuși pentru solicitări mecanice (din material)	168	buc	5,00	840,00	7	Măști	79	buc	180,00	14.256,00	8	Filtre pentru măști	634	buc	50,00	31.680,00	9	Ochelari de protecție	79	buc	15,00	1.188,00	10	Vestă de avertizare	79	buc	15,00	1.188,00	11	Serii mască protecție	34	buc	70,00	2.380,00	12	Lanterna	23	buc	100,00	2.300,00	13	Detector gaz	3	buc	600,00	1.800,00	TOTAL GENERAL lei fără TVA					109.628,00	
Nr crt	Echipament de lucru și protecția muncii	Cantitate estimată anuală	UM	Preț unitar estimat lei fără TVA	Total valoare estimată lei fără TVA																																																																																								
1	Costum salopetă cu pleptar profesional	79	buc	200,00	15.840,00																																																																																								
2	Tricou	79	buc	30,00	2.376,00																																																																																								
3	Cizme PVC pentru apă și noroi	18	buc	40,00	720,00																																																																																								
4	Bocanci cu bombeu metalic și cu talpă antiderapantă	40	buc	150,00	5.940,00																																																																																								
5	Mănuși pentru substanțe chimice (din latex)	1.456	set	20,00	29.120,00																																																																																								
6	Mănuși pentru solicitări mecanice (din material)	168	buc	5,00	840,00																																																																																								
7	Măști	79	buc	180,00	14.256,00																																																																																								
8	Filtre pentru măști	634	buc	50,00	31.680,00																																																																																								
9	Ochelari de protecție	79	buc	15,00	1.188,00																																																																																								
10	Vestă de avertizare	79	buc	15,00	1.188,00																																																																																								
11	Serii mască protecție	34	buc	70,00	2.380,00																																																																																								
12	Lanterna	23	buc	100,00	2.300,00																																																																																								
13	Detector gaz	3	buc	600,00	1.800,00																																																																																								
TOTAL GENERAL lei fără TVA					109.628,00																																																																																								
<p>TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)</p> <p>Valoare estimată echipament de lucru și protecția muncii lei/mp fără TVA</p>			<p>220.890.007,59</p> <p>0,0005000</p>																																																																																										

Nr. crt.	Categorie	Valoare de investitie lei fără TVA	Valoarea cheltuielilor estimate cu reparațiile și întreținerea lei fără TVA
1	2	3	4=3*3
1	Mașini și utilaje: Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume), Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire, Autoutilitare cu platformă ULV, Autoutilitare cu platformă TERMOFOGGER, Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	1.265.296,00	37.959
2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări: Aparate portabile generatoare de ceață caldă, Aparatură portabilă tip nebulizatoare (atomizoare)/Autovehicule pentru deplasarea echipelor	388.700,00	11.661
3	Imobilizări necorporale : sistem informatic	240.000,00	7.200
4	Obiecte de inventar	457.300,00	13.719
TOTAL GENERAL		2.351.296,00	70.539
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MIP)		220.890.007,59	0.00032
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP			

Cheltuielile cu reparațiile mașinilor, utilajelor echipamentelor și dotărilor s-au estimat în procent de 3% din valoarea de intrare acestora, respectiv:

Reparații

Cheltuielile privind amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport s-au calculat luându-se în considerare o perioadă mai scurtă de amortizare, respectiv de 4 ani. Valoarea amortizării anuale obținute s-a împărțit la nr total de mp estimați, obținându-se astfel valoarea cheltuielilor cu amortizarea /mp luată în considerare la calculul tarifelor pentru fiecare activitate în parte. Obiectele de inventar s-au propus a se schimba anual, dacă la sfârșitul anului fiscal, pe baza inventarului se constată faptul că acestea sunt deteriorate.

Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport

Nr. crt.	Categorie	Valoare de investitie lei fără TVA	Durata medie de viata (ani)	Valoarea amortizare lei fără TVA/an
1	2	3	4	5=3/4
1	Mașini și utilaje: Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume), Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire, Autoutilitare cu platformă ULV, Autoutilitare cu platformă TERMOFOGGER, Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	1.265.296,00	4	316.324,00
2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări: Aparate portabile generatoare de ceață caldă, Aparatură portabilă tip nebulizatoare (atomizoare)/Autovehicule pentru deplasarea echipelor	388.700,00	4	97.175,00
3	Imobilizări necorporale : sistem informatic	240.000,00	4	60.000,00
4	Obiecte de inventar	457.300,00	1	457.300,00

57

Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca

		TOTAL GENERAL	2.351.296,00	930.799,00
		TOTAL SUPRAFĂȚĂ ESTIMATĂ (MP)		220.890.007,59
		TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP		0,00421
Redevență	Nu este cazul.			
	Pentru stabilirea acestora s-a luat un procent de 3 % din valoarea investițiilor.			
Nr. crt.	Categorie	Valoare de investiție lei fără TVA	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea echipamentelor etc.) lei fără TVA	
1	2	3	4-3*3%	
1	Mașini și utilaje: Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume), Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire, Autoutilitare cu platformă ULV, Autoutilitare cu platformă TERMOPROGGER, Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	1.265.296,00	37.958,88	
2	Mijloace de transport, echipamente, aparate și alte dotări: Aparate portabile generatoare de ceață caldă, Aparatură portabilă tip nebulizatoare (atomizoare), Autovehicule pentru deplasarea echipelor	388.700,00	11.661,00	
3	Imobilizări necorporale : sistem informatic	240.000,00	7.200,00	
4	Obiecte de inventar	457.300,00	13.719,00	
TOTAL GENERAL		2.351.296,00	70.538,88	
TOTAL SUPRAFĂȚĂ ESTIMATĂ (MP)			220.890.007,59	
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ lei fără TVA /MP			0,00032	
Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	Pentru stabilirea acestora s-a luat un procent de 1% din valoarea totală a salariilor brute anuale.			

Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca

Categorie	Total cheltuieli cu salariile brute estimate		Alte servicii executate de terți lei fără TVA
	(lei / an)	(lei / an)	
1	2	3=1%*2	
Manager de contract	84.000	840	
Sef centru dezinsecție, deratizare și dezinsecție	72.000	720	
Medic veterinar	60.000	600	
Biolog	120.000	1.200	
Inspector în Protecția Muncii	54.000	540	
Responsabil de mediu/Inginer de mediu	54.000	540	
Inginer mecanic	96.000	960	
Agenți DDD calificați și instruiți	1.425.600	14.256	
Personal administrativ (secretara, contabila, resurse umane)	144.000	1.440	
Dispecer -24 din 24 ore	100.800	1.008	
TOTAL	2.210.400	22.104	
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)		220.890.007,59	
Cheltuieli cu alte servicii executate de terți lei fără TVA/mp		0,010010	0,00010000
Alte cheltuieli materiale	Pentru alte cheltuieli materiale s-a luat în considerare o sumă globală anuală în valoare de 250.000 lei/an fără TVA pentru activitatea DDD , valoarea altor cheltuieli materiale lei fără TVA/mp fiind de 0,00113 lei/mp .		
2. Cheltuieli cu munca vie, din care Salarii	<p>Cheltuielile cu salariile au fost previzionate pornind de la numărul și categoriile de personal direct solicitat pentru desfășurarea serviciului de salubritate activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție. Salariile brute estimate pentru fiecare categorie de cheltuieli s-au previzionat luând în considerare următoarele aspecte :</p> <ul style="list-style-type: none"> prevederile legislative în vigoare, respectiv HG nr. 846/2017 din 29 noiembrie 2017 potrivit careia Începând cu data de 1 ianuarie 2018 salarul de bază minim brut pe țară este stabilit la 1.900 lei/lună, pentru un program complet de lucru de 166,00 de ore în medie pe lună; <p>Astfel salariile previzionate sunt cu mult peste limita minimă legală, respectiv salariile luate în considerare pentru personalul direct productiv:</p>		

Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca

Categorie	Salariu brut mediu lunar (lei/luna)	Număr personal direct productiv minim	Total cheltuieli cu salariile brute estimate (lei /an)
1	2	3	4=2*3
Manager de contract	7.000	1	84.000
Şef centru dezinsecție, deratizare și dezinsecție	6.000	1	72.000
Medic veterinar	5.000	1	60.000
Biolog	5.000	2	120.000
Inspector în Protecția Muncii	4.500	1	54.000
Responsabil de mediu/Inginer de mediu	4.500	1	54.000
Inginer mecanic	4.000	2	96.000
Agenți DDD calificați și instruiți	3.000	40	1.425.600
Personal administrativ (secretara, contabila, resurse umane)	4.000	3	144.000
Dispecer -24 din 24 ore	2.800	3	100.800
TOTAL	45.800	55	2.210.400
TOTAL SUPRAFATĂ ESTIMATĂ (MP)			
<i>Cheltuieli cu alte servicii executate de terți lei fără TVA/mp</i>			
CAM-2,25% din Salarii	Conform legislației în vigoare, la data elaborării ofertei, respectiv a OUG nr. 79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal , contribuțiile salariale sunt următoarele:		
Alte cheltuieli cu munca vie	-		
Cheltuieli cu închirierea utilajelor	-		
Cheltuieli cu depunerea în rampă	-		
Fond pentru închiderea dep de deșeuri și postînchidere	-		
Alte cheltuieli	-		
Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	-		

Denumire cheltuială	Cota
Contribuția asiguratorie pentru muncă	2,25%

Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca

	<p>S-a propus a se calcula ca procent de 7% din cheltuielile de exploatare pentru acoperirea următoarelor categorii de cheltuieli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli cu sediul social: chirie, utilități, reparații; - Cheltuieli cu personalul indirect productiv; - Cheltuieli administrative: birotică, telecomunicații, întreținere aparatură de calcul, curierat, etc; - Cheltuieli cu publicitatea - Orice alte cheltuieli prestate de terți.
B.	<p>S-au luat următoarele categorii de cheltuieli calculate în procent de 3 % din valoarea cheltuielilor totale de exploatare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cheltuieli cu asigurările: garanție de bună execuție, asigurare de răspundere profesională - cheltuieli privind dobânzile în cazul în care Operatorul va opta pentru achiziționarea mijloacelor fixe prin contract de leasing
I.	
II	<p>Pentru asigurarea viabilității Operatorului s-a propus un profit estimat la 10% din valoarea cheltuielilor totale.</p>
III.	<p>Taxa a fost stabilită conform Ordinului nr. 472/2015 din 13.10.2015 privind modul de achitare a contribuției de 0,12% fixate în Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 527/2013 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C., respectiv Art. 1, lit a)</p> <p>” Contribuția de 0,12% se datorează după cum urmează:</p> <p>a) de către furnizorii/prestatorii de servicii comunitare de utilități publice, din veniturile înregistrate ca urmare a furnizării/prestării serviciilor/activităților aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) sau din fondurile bănești alocate de autoritățile administrației publice locale pentru desfășurarea acestor activități;”</p>

Centralizat valoarea cheltuielilor de operare și întreținere pe fiecare activitate și obiect în parte sunt prezentate în cadrul :

- ANEXA 1.3.1 – ESTIMARE COSTURI DE OPERARE – ACTIVITATEA DE DERATIZARE
- ANEXA 1.3.2 – ESTIMARE COSTURI DE OPERARE – ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE- EXTERIOR
- ANEXA 1.3.3.- ESTIMARE COSTURI DE OPERARE – ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE – DELARVIZARE
- ANEXA 1.3.4.- ESTIMARE COSTURI DE OPERARE – ACTIVITATEA DE DEZINFECTIE

4.3. Redevența propusă

Legea 51/2006 a serviciilor de utilități publice, la art. 29 Gestiunea delegată, alin 7), prevede următoarele: „*Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilatară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz*”.

De asemenea, alineatul 11, punctul m) al aceluiași articol prevede următoarele: „*la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației*”

Cu alte cuvinte, Legea serviciilor de utilitate publică **nu reglementează redevența decât în cazul gestiunii delegate (sau în cazul gestiunii directe care presupune un contract de delegare)**, iar, prin precizările legate de modalitatea de calcul a valorii acesteia, legiuitorul face trimitere la existența unor mijloace fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului în cadrul contractului, ceea ce, în cazul activităților studiate, nu este cazul. De asemenea, actul normativ face trimitere la gradul de suportabilitate al populației, ceea ce din nou nu este aplicabil, dat fiind că prezentul contract nu este finanțat din taxe și tarife de la utilizatori persoane fizice și juridice decât în cazul serviciilor la cerere din partea persoanelor fizice și juridice, care nu fac parte din calculul valorii estimate a viitorului contract de delegare, operatorul fiind însă obligat să aplice tarifele specifice obiectivelor respective prevăzute în contractul de delegare pentru aceste servicii către terți.

În ceea ce privește legislația privind achizițiile publice, Legea nr. 98/2016 nu conține nici o prevedere privind eventuale redevențe, ceea ce ar fi de altfel și atipic, întrucât plata serviciilor se face de către Autoritatea Contractantă. Ori, este illogic ca aceeași autoritate contractantă care plătește serviciile, să perceapă ulterior o redevență de la operator, din sumele pe care aceeași autoritate contractantă i le-a plătit.

Legea nr. 100/2016 a concesiunilor de lucrări și servicii nu face nici o referire la modul de stabilire al unei redevențe, ea fiind precizată doar ca un posibil criteriu de evaluare a ofertelor - art. 86, alin (2), punctul g) . în schimb, Normele metodologice de aplicare ale Legii nr. 100/2016 (HG nr. 867/2016) prevede următoarele, la art. 96 alin (3) „Concedentul nu se obligă la plata niciunei sume de bani dacă prin contract se stabilește faptul că riscul de operare este

preluat integral de concesionar. În cazul în care contractul de concesiune conține clauze în acest sens, concedentul are dreptul de a primi o redevență care poate fi stabilită la un nivel fix sau într-un anumit procent din cuantumul veniturilor încasate de concesionar de la utilizatorii finali ca urmare a activităților realizate”. În contextul acestui contract, redevența se poate stabili, în consecință, **doar pentru un contract de concesiune, și doar în situația în care se percep tarife direct de la utilizatorii finali**. Prezentul studiu reține ipoteza redevenței doar pentru această ultimă situație.

Pe baza considerentelor legislative, Primăria Municipiului Cluj-Napoca, prin delegarea serviciului de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție **poate percepe, teoretic, redevența în cazul opțiunii 1- Contract de concesiune pe o durată de 8 ani**. Opțiunile propuse pentru redevența sunt următoarele:

- sumă fixă anuală în cuantum de 80.000 lei/an.
- un procent din valoarea estimată a contractului (între 2%-3%)
- un procent din cifra de afaceri anuală a Operatorului (între 1%-2%).

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
sumă fixă anuală în cuantum de 80.000 lei/an	Reprezintă o sumă moderată, ținând cont de faptul că nu se concesionează bunuri în cadrul acestui contract de delegare	Se pot face relativ puține investiții în dezvoltarea serviciului.
un procent din valoarea estimată a contractului (între 2%-3%)	Reprezintă o valoare cunoscută înca de la inițierea procedurii de atribuire	Poate fi considerată incorectă față de operator, întrucât nu se raportează, conform legii, la un procent din cuantumul veniturilor.
un procent din cifra de afaceri anuală a Operatorului (între 1%-2%).	Reprezintă o valoare clară raportată la veniturile operatorului delegat Se pot acoperi costuri necesare funcționării sistemului (monitorizare la fața locului de către echipele Primăriei Municipiului Cluj-Napoca)	Nu este echitabilă în raport cu investițiile pe care trebuie să le facă operatorul delegat și cu faptul că nu se concesionează bunuri în cadrul acestui contract.

Prin urmare, Primăria Municipiului Cluj-Napoca va alege una din 3 opțiuni de calcul pentru stabilirea redevenței.

Prin încasarea redevenței, Primăria Municipiului Cluj-Napoca va obține venituri suplimentare la bugetul local și poate fi folosit pentru dezvoltarea pe termen lung a serviciului de salubritate- activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție (de exemplu costurile aferente monitorizării pe teren a activității echipelor DDD, care presupune costuri mari de personal și deplasare).

4.4. Valoarea estimată a contractului de delegare

Opțiunea 1- Contract de concesiune pe o durată de 8 ani

În estimarea valorii contractului se va porni de la estimarea **valorii anuale** a contractului, deoarece acesta are o durată de 8 ani.

Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca

Valoarea anuală estimată a contractului pentru anul 1 de operare/delegare s-a calculat pornind de la estimarea cheltuielilor de operare și întreținere a Operatorului așa cum sunt prezentate și detaliate în cadrul subcapitolului 4.2.

Pentru calculul valorii contractului pentru următorii ani următori s-au folosit previziunile pentru perioada 2019-2022 Comisiei Naționale de Prognoză a indicelui prețurilor de consum (IPC), iar pentru perioada 2023-2026 s-a previzionat IPC constant la nivelul anului 2019, respectiv:

Perioada delegării	An 1 2019	An 2 2020	An 3 2021	An 4 2022	An 5 2023	An 6 2024	An 7 2025	An 8 2026
Indicele prețurilor de consum (IPC)	2,80%	2,60%	2,50%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%

Astfel valoarea totală estimată a contractului pe fiecare activitate în parte este:

Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca

VALOAREA CONTRACTULUI ESTIMATĂ FINANȚAT DIN BUGETUL LOCAL - (lei fără TVA)								
	An 1 2019	An 2 2020	An 3 2021	An 4 2022	An 5 2023	An 6 2024	An 7 2025	An 8 2026
Perioada delegării								
DERATIZARE	1.297.040,00	1.333.357,12	1.368.024,41	1.402.225,02	1.435.878,42	1.470.339,50	1.505.627,65	1.541.762,71
DEZINSECȚIE	6.891.300,49	7.084.256,90	7.298.447,58	7.450.158,77	7.628.962,58	7.812.057,69	7.999.547,07	8.191.536,20
DEZINSECȚIE – DELARVIZARE	49.265,13	50.644,55	51.961,31	53.260,34	54.538,59	55.847,52	57.187,86	58.560,36
DEZINSECȚIE	247.677,20	254.612,16	261.232,08	267.762,88	274.189,19	280.789,73	287.508,20	294.408,40
TOTAL lei fără TVA	8.485.282,82	8.722.870,74	8.949.665,38	9.173.407,01	9.393.568,78	9.619.014,43	9.849.870,78	10.086.267,67
TOTAL GENERAL lei fără TVA				74.279.947,60				
Cheltuieli neprevăzute 5% din valoarea contract în cazul focarelor - lei fără TVA	424.264 lei	436.144 lei	447.483 lei	458.670 lei	469.678 lei	480.951 lei	492.494 lei	504.313 lei
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT FINANȚAT DIN BUGETUL LOCAL lei fără TVA (inclusiv cheltuieli neprevăzute)				77.993.945 lei				

Opțiunea 2- Contract de prestări servicii pe o durată de 8 ani

VALOAREA CONTRACTULUI ESTIMATĂ FINANȚAT DIN BUGETUL LOCAL - (lei fără TVA)								
	An 1 2019	An 2 2020	An 3 2021	An 4 2022	An 5 2023	An 6 2024	An 7 2025	An 8 2026
Perioada delegării								
DERATIZARE	1.265.298,14	1.300.726,49	1.334.545,38	1.367.909,01	1.400.738,83	1.434.356,56	1.468.781,12	1.504.031,86
DEZINSECȚIE	6.678.652,39	6.865.654,66	7.044.161,68	7.220.265,72	7.393.552,10	7.570.997,35	7.752.701,28	7.938.766,11
DEZINSECȚIE – DELARVIZARE	48.027,70	49.372,47	50.656,16	51.922,56	53.168,70	54.444,75	55.751,42	57.089,46
DEZINSECȚIE	242.516,62	249.307,09	255.789,07	262.183,80	268.476,21	274.919,64	281.517,71	288.274,13
TOTAL lei fără TVA	8.234.494,85	8.465.060,70	8.685.152,28	8.902.281,09	9.115.935,83	9.334.718,29	9.558.751,53	9.788.161,57
TOTAL GENERAL lei fără TVA				72.084.556,15				
Cheltuieli neprevăzute 5% din valoarea contract în cazul focarelor - lei fără TVA	411.725 lei	423.253 lei	434.258 lei	445.114 lei	455.797 lei	466.736 lei	477.938 lei	489.408 lei
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT FINANȚAT DIN BUGETUL LOCAL lei fără TVA (inclusiv cheltuieli neprevăzute)				75.688.784 lei				

Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca

Opțiunea 3- Acord cadru pe o durată de 4 ani

VALOAREA CONTRACTULUI ESTIMATĂ FINANȚAT DIN BUGETUL LOCAL (lei fără TVA)					
Perioada delegării	SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ MP	An 1	An 2	An 3	An 4
		2019	2020	2021	2022
DERATIZARE	19.012.541,13	1.288.857,07	1.324.945,07	1.359.393,64	1.393.378,48
DEZINSECȚIE	199.438.790,04	6.925.022,64	7.118.923,27	7.304.015,28	7.486.615,66
DEZINSECȚIE – DELARVIZARE	796.283,34	49.011,36	50.383,68	51.693,65	52.985,99
DEZINSECȚIE	1.642.393,08	244.545,50	251.392,77	257.928,98	264.377,21
TOTAL lei fără TVA	220.890.007,59	8.507.436,57	8.745.644,79	8.973.031,56	9.197.357,34
TOTAL GENERAL lei fără TVA			35.423.470,26		
Cheltuieli neprevăzute 5% din valoarea contract în cazul focarelor - lei fără TVA		425.372 lei	437.282 lei	448.652 lei	459.868 lei
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT FINANȚAT DIN BUGETUL LOCAL lei fără TVA (inclusiv cheltuieli neprevăzute)				37.194.644 lei	

4.5. Finanțarea serviciului

Structura și nivelul tarifelor privind serviciul de salubritate - activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare practicate de operatori vor fi determinate prin metode competitive (licitație deschisă), vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile legale, respectiv Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC.

În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune condiții pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării componentelor serviciului de salubritate.

Serviciul public de salubritate - activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a contractului de delegare, de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate – dezinsecție, dezinfecție și deratizare se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și active necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și pot include, precum și o cotă de profit.

Pentru stabilirea tarifelor maxime aferente operării serviciului de salubritate - activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare trebuie să se poarte de la costurile de operare. Costurile de operare au fost calculate, tratate și prezentate în subcapitolul 4.2.

Tarifele au fost astfel calculate încât să asigure o dezvoltare sustenabilă din punct de vedere financiar serviciului de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare. Astfel, la calculul tarifelor au fost avute în vedere investițiile viitoare, reinvestițiile (reînnoirea dotarilor – obiecte de inventar, echipamente de lucru), precum și costurile de operare și întreținere. Estimarea costurilor și veniturilor pe întreaga perioadă de operare, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor, trebuie să conducă la stabilirea unor tarife reale și acceptate de toți utilizatorii.

În analiza fezabilității economice, principalul indicator pe care îl urmăresc utilizatorii îl constituie tariful practicat. Tarifele avizate trebuie să asigure furnizarea/prestarea serviciilor la nivelurile de calitate și indicatori de performanță stabiliți, de realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/ prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante.

Veniturile generate pe întreaga perioadă de delegare sunt obținute din **Tarife**. Acestea au fost calculate astfel încât să asigure o dezvoltare durabilă și sustenabilă din punct de vedere financiar al serviciului de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, tarifele se vor stabili la un nivel suficient să acopere întreaga investiție pusă la dispoziție de operator și costurile de operare și funcționare.

Plata serviciilor de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare poate fi percepută de la utilizatori în două forme:

- **Tarif** – perceput de operatorul serviciului direct de la utilizator în baza unui contract;
 - **Taxă specială percepută de municipalitate**, din care, ulterior este plătit operatorul.
- În cazul activităților DDD, plata serviciilor se va face exclusiv prin tarif perceput de operatorul serviciului direct Municipiului Cluj-Napoca, pentru obiectivele cuprinse în

prezentul contract, respectiv de la persoane fizice și juridice, pentru servicii la cerere. Centralizat tarifele maxime estimate privind serviciul de salubritate – activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție conform calculului rezultate în cadrul subcapitolului 4.2 se regăsesc în Anexele 2.1,2.2,3.1,3.2,4.1,4.2,5.1,5.2.

4.6. Mecanismul financiar propus

În baza prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea finanțării serviciului, **beneficiarii serviciilor de salubritate achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarife**, în cazul în care prestarea serviciului de salubritate se face pe baza unui contract sau prin taxe speciale, dacă se prestează fără contract încheiat.

Astfel, veniturile necesare pentru serviciul de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor fi colectate prin:

- A. În cazul trecerilor obligatorii:
 - sume de la bugetul local pentru domeniul public și privat al Municipiului Cluj-Napoca.
- B. În cazul trecerilor suplimentare la cerere:
 - sume de la bugetul local pentru domeniul public și privat al Municipiului Cluj-Napoca.
- C. În cazul solicitărilor de la populație, pentru proprietăți private :
 - Sume plătite de cei care au făcut solicitarea (nu este inclus în valoarea estimată a contractului)

4.7. Concluzii

Concluziile sunt următoarele:

1. ***Tarifele ce s-au stabilit prin studiul de oportunitate asigură viabilitatea economică a operatorului prestator al activităților specifice serviciului de salubritate – dezinsecție, dezinfecție și deratizare a Municipiului Cluj-Napoca, cât și interesele utilizatorilor.***
2. ***Tarifele stabilite vor acoperi toate costurile de operare și întreținere, precum și a costurilor financiare și a costurilor corespunzătoare investițiilor aflate în sarcina operatorilor ;***

Avantajele și dezavantajele opțiunilor analizate, din punct de vedere economico-financiar

Opțiunea	Denumire opțiune	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 0	Gestiune directă	Nu au fost identificate avantaje de ordin economico-financiar	<p>- Toate riscurile financiare sunt preluate de către autoritatea publică locală, neexistând economii ci, dimpotrivă, eventuale costuri suplimentare raportate la:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Dezavantaje derivate din neeficientizarea utilizării resurselor, activitatea fiind limitată la UAT Cluj-Napoca o Riscuri financiare legate de cash-flow o Riscuri financiare asociate
Opțiunea 1	Contract de concesiune pe o durată de 8 ani	Nu au fost identificate avantaje de ordin economico-financiar	<p>Presupune un cost mai mare decât cel al contractului de prestări servicii. Datorită modului de alocare a riscurilor, conform legii, există riscul neincadrării corecte a contractului.</p>
Opțiunea 2	Contract de prestări servicii pe o durată de 8 ani	Presupune costurile cele mai mici pentru autoritatea publică locală, în condițiile menținerii aceluiași condiții	Nu au fost identificate dezavantaje din punct de vedere economico-financiar
Opțiunea 3	Acord cadru pe o durată de 4 ani	Nu au fost identificate avantaje de ordin economico-financiar	Presupune costul cel mai mare din toate opțiunile analizate, datorită perioadei mici de recuperare a investiției.

5. Aspecte de mediu, sociale, legale și instituționale

5.1. Aspecte de mediu

În cazul gestiunii directe este necesară fie existența unui serviciu specializat al Primăriei în acest sens, fie o societate comercială sub controlul și cu capitalul acesteia, care să desfășoare serviciile DDD. Municipiul Cluj-Napoca nu deține în prezent un astfel de serviciu sau structură cu sau fără personalitate juridică în subordine, nu deține infrastructura necesară (echipamente, utilaje), personalul, resursele și know-how-ul necesar organizării unei astfel de activități atât de complexe – operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară operării unor astfel de instalații, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând impune operatorilor implementarea standardelor ISO 9001 și/sau 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

5.2. Aspecte sociale

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, se poate asigura selectarea unui operator care implementează un sistem de management care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

Indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Monitorizarea contractului va asigura eficiența activităților din punctul de vedere al menținerii unui grad ridicat de sănătate a populației și de creare a unui nivel ridicat de confort pentru aceasta. În acest sens datele de la Direcția de Sănătate Publică, precum și sesizările de la populație trebuie să constituie o bază pentru stabilirea programelor de acțiune anuale.

5.3. Aspecte legale și instituționale

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată și a Legii nr. 101/2006 republicată, responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide modalitatea de gestiune a serviciului.

GESTIUNEA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE – CADRUL LEGAL

Gestiunea serviciului de salubritate a localităților privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Conform prevederilor Legii 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 22 alin. 2), gestiunea serviciului de salubritate **poate fi organizată în două modalități, oricare dintre ele necesitând o hotărâre a autorităților publice locale în acest sens:**

Gestiune directă, realizată, conform art. 28 alin 2) al Legii 51/2006, prin intermediul unor operatori cu de drept public sau privat; acești operatori pot fi:

a) **servicii publice de interes local sau județean**, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ teritoriale. Acestea își vor desfășura activitatea în baza unor hotărâri de dare în administrare.

b) **societăți reglementate de Legea nr. 31/1990**, republicată cu modificările și completările ulterioare, care îndeplinesc anumite condiții descrise de lege.

Gestiune delegată, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin **hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (HCL, în cazul de față)**, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unitatilor administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilitati publice.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului și a caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, elaborate în conformitate cu **regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.**

Forma contractuală

În cazul gestiunii delegate, precum și în cazul gestiunii directe de către operatorii prevăzuți la art. 28 alin 2 litera b) (societăți organizate în baza Legii nr. 31/1990), Legea 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare prevede, la art. 23 alin. (1) litera b) că aceasta se realizează în baza unui contract de delegare.

În ceea ce privește delegarea serviciului, Legea 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede că delegarea serviciilor comunitare de utilitate publică se poate realiza pe bază de :

- a) *Contract de achiziție publică ;*
- b) *Contract de concesiune de servicii”.*

De asemenea, și în cazul gestiunii directe către un operator de drept privat, forma juridică prin care acestuia îi revine gestiunea serviciului este, conform Legii 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, **tot un contract de delegare.**

În consecință, conform legii, există mai multe opțiuni de gestiune a serviciului.

- a) Opțiunea **gestiunii directe** conform art. 28 alin 2 lit a) din Legea 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Opțiunea **gestiunii directe** conform art. 28 alin 2 lit b) din Legea 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Opțiunea **gestiunii delegate**. În cazul gestiunii delegate, se vor analiza, de asemenea, sub-opțiunile privind tipul de contract care urmează să fie încheiat.

Soluțiile de gestiune a serviciului analizate în cadrul prezentului Studiu de oportunitate au la bază următoarele caracteristici:

- acoperă întreaga plajă de obiective și activități cuprinse în:
 - o Prevederile Ordinului A.N.R.S.C. 82/2015;
 - o Prevederile regulamentului de salubritate;
 - o Necesitățile Municipiului Cluj-Napoca.
- prevăd atât activități și obiective obligatorii, necesare pentru un nivel minim de confort și sănătate a populației, cât și activități suplimentare, la cerere.
- prevăd surse multiple de finanțare (buget local, companii, agenți economici, populație)
- a pornit de la premisa că investițiile vor fi realizate integral de operator, ceea ce determină o necesitate a duratei de delegare suficientă pentru amortizarea investițiilor.

Opțiuni de gestiune a serviciului

Opțiunea 1 - GESTIUNEA DIRECTĂ

- **Gestiune directă prin servicii publice de interes local**, specializate, înființate și organizate în subordinea CL (cf Art. 28 alin. 2 litera a) din Legea 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare)
- **Gestiune directă prin societăți reglementate de Legea nr. 31/1990**, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale respective (conform art. 28 alin b).

În cazul oricărei forme de gestiune, datorită specificului activităților DDD, se aplică cerințele Legii 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publică republicată, cu modificările și completările ulterioare, în special prevederile privind **gestiunea directă** și gestiunea delegată, respectiv incidența prevederilor legislației privind concurența și ajutorul de stat
- Deși nu au puterea unui act normativ, se recomandă luarea în considerare a Orientărilor privind interpretarea și aplicarea prevederilor **Legii Concurenței** pe piețele serviciilor de salubritate a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe.

1.1. Gestiune directă prin servicii publice de interes local

În cazul **gestiunii directe prin servicii publice de interes local**, particularitățile derivate din lege (în principal Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice) sunt următoarele:

- Gestiunea directă poate fi acordată unui serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local, prin hotărâre a acestui organism (art. 28 alin a) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare).

- Gestiunea directă se decide de către autoritățile deliberative ale autorităților publice locale competente, printr-o **hotărâre de dare în administrare a serviciului** (art. 23 alin. (1) litera a) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare).
- Aceasta trebuie însoțită de un **caiet de sarcini și de regulamentul de salubritate** și, în general, de **informații complete privind modalitatea de desfășurare a activității**, precum și de un **regulament de organizare și funcționare** a serviciului respectiv (conform art. 22 alin (4) coroborat cu art. 28 alin (5) și (6) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare).
- După **5 ani de gestiune directă**, Consiliul Local este obligat să analizeze eficiența economică a serviciului, și să decidă continuarea sau, după caz, schimbarea modalității de gestiune (art. 32 alin (3) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare).

1.2. Gestiune directă prin societăți reglementate de Legea nr. 31/1990 înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale respective (conform art. 28 alin b).

Pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru această opțiune sunt necesare:

- respectarea prevederilor privind ajutorul de stat al Legii 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- existența unei societăți comerciale înființate conform prevederilor Legii nr. 31/1990, care să îndeplinească toate condițiile prevăzute de art. 28 alin 2¹ din Legea nr. 51/2006.
- **Încheierea unui contract de delegare, conform prevederilor Legii 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza unui caiet de sarcini, a unor indicatori de performanță și a unui regulament de salubritate.**
- De asemenea, indiferent de durata contractului de delegare, în cazul gestiunii directe, conform prevederilor art. 32 alin (3) al Legii 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, după 5 ani de desfășurare a contractului de delegare este necesară analiza eficienței economice a prestării serviciului, decizându-se în continuare menținerea sau schimbarea formei de gestiune.

OPTIUNEA 2 GESTIUNE DELEGATĂ

În cazul gestiunii delegate a serviciului de salubritate, elaborarea **Studiului de oportunitate** reprezintă o **cerință a Legii nr. 51/2006 republicată**, scopul acestuia fiind de a fundamenta și stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. Art. 32, alin (2) al legii prevede ca „*În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii*”.

Legea nr. 51/2006, art. 29 alin (8) prevede modurile prin care se poate realiza delegarea serviciilor comunitare de utilitate publică: „*Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:*

a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziție publică de servicii”.

De asemenea, Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede, la art. 29, alin. 13 prevede următoarele:

„în cazul serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 1 alin 2)*, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.”

*enumerarea de la alineatul respectiv include activitățile de salubritate a localităților.

Astfel se va analiza în continuare varianta optimă de delegare în sensul prevăzut de Legea 51/2006 - prin concesiune de servicii sau prin contract de achiziție publică.

2.1. Gestiune delegată prin contract de concesiune de servicii

Conform Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, art. 6, atribuirea unei concesiuni implică:

„(1) Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.

(2) Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.

(3) Riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;

b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

(4) În sensul alin. (3), riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă. „

De asemenea, HG 867/2016 privind normele metodologice de aplicare ale Legii nr 100/2016 precizează modalitatea de analiză a riscurilor și oferă, în Anexa nr. 1 la Hotărâre, un model orientativ, general (aplicabil tuturor tipurilor de contracte), de matrice de analiză a riscurilor. Cap.

6 al prezentului studiu are la bază această matrice, eliminând riscuri neaplicabile (de ex. riscuri legate de executarea de lucrări), și introducând altele, specifice activității DDD.

Întrucât încadrarea contractului ca și contract de concesiune are la bază analiza riscurilor, cap. 6 analizează alocarea acestora între operator și autoritatea contractantă. Concluziile capitolului indică faptul că, în contextul managementului riscului și alocării propuse, opțiunea contractului de delegare pentru activitatea DDD **nu s-ar încadra, conform art. 6 din Legea nr. 100/2016, ca și contract de concesiune.**

2.2. Contract de achiziție publică de servicii

În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, iar calculul valorii estimate se bazează pe valoarea contraprestației realizate de către operator, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziție publică de servicii**.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractelor de delegare care fac obiectul prezentului studiu au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare (a se vedea tabelul din cadrul capitolului 6 Matricea riscurilor). Analiza a ținut cont de:

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și delegatar
- pierderea potențială estimată suportată de Operator ;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de delegat, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Din analiza riscurilor reiese că o parte semnificativă a **riscului de operare NU este transferată Operatorului**, situație în care contractul de delegare va fi considerat **contracte de achiziție publică**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și actele de reglementare care stabilesc normele de aplicare, instrucțiuni ale ANAP, etc.

În consecință, contractul care va fi încheiat, în cazul gestiunii delegate, va fi un contract care intră sub incidența Legii nr. 98/2016 a achizițiilor publice, cu completările și modificările ulterioare. Acest act normativ permite, pentru situația specifică studiată în cadrul acestui document, două tipuri de contract:

2.2.1 Contract de prestări servicii

Contractul de prestări servicii este reglementat de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și de actele normative conexe.

Sunt de reținut următoarele elemente importante în cazul de față prevăzute de lege:

- actul normativ nu prevede vreo limitare a duratei contractului, fapt pentru care în ceea ce privește durata se vor aplica prevederile Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- clauzele privind modificarea contractului prevăzute de lege;
- clauzele privind criteriile de calificare a ofetanților și de atribuire a contractului.

2.2.2. Acord cadru

În cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru, autoritatea contractantă stabilește prin documentele achiziției că acordul-cadru se încheie cu unul sau mai mulți operatori economici, iar **durata acestuia nu poate depăși 4 ani**, excepție fiind cazurile pe care autoritatea contractantă le justifică temeinic.

Acordul-cadru poate fi încheiat cu unul sau mai mulți operatori economici. Precizăm faptul că, datorită investițiilor necesare pe care viitorul operator trebuie să le realizeze, opțiunea unui acord cadru cu mai mulți operatori economici nu a fost analizată, nefiind realistă.

Autoritatea contractantă are obligația de a atribui contractele de achiziție publică subsecvente acordului-cadru numai cu respectarea condițiilor tehnice și financiare stabilite în acordul-cadru respectiv.

De fiecare dată când intenționează să atribue un contract de achiziție publică subsecvent unui acord-cadru, autoritatea contractantă poate consulta, în scris, operatorul economic, solicitându-i acestuia, dacă este necesar, completarea ofertei.

În consecință, sunt analizate următoarele **opțiuni legale, instituționale și contractuale** prevăzute de legislația aplicabilă :

Forma de gestiune	Opțiunea	Avantaje	Dezavantaje
Gestiune directă	1.1. Gestiune directă prin serviciu propriu	- posibil control mai mare asupra proceselor	Este limitată la cinci ani prin lege, după care este necesară reevaluarea eficienței serviciului. Reprezintă un risc în contextul unor investiții foarte mari necesare în resurse tehnice, logistice, umane, manageriale, know-how Autoritatea publică deține toate riscurile operării.
	1.2. Gestiune directă prin societate cu capital integral al Autorității contractante (prin contract de concesiune sau prestări servicii)	- posibil control mai mare asupra proceselor	Reprezintă un risc managerial și de investiție foarte mare, în condițiile în care în prezent municipalitatea nu deține o societate care să presteze servicii asemănătoare. Investițiile necesare în echipamente, personal, know-how, management și organizare, cash flow, reprezintă un risc foarte mare, întrucât nu există nici o garanție referitoare la succesul acestei companii, care va fi construită integral pentru a prelua o activitate de o cifră de afaceri de peste 1.000.000 euro anual. Autoritatea publică deține (direct sau indirect, prin societatea controlată de aceasta), toate riscurile operării.
Gestiune delegată	2.1. Gestiune delegată prin contract de concesiune	- în cazul unei concesiuni, responsabilitatea rezultatelor activității este a operatorului, autoritatea fiind responsabilă de monitorizarea conformității	Conform matricei de alocări a riscurilor (vezi cap. 6), majoritatea riscurilor sunt preluate tot de Autoritatea Contractantă (fapt cauzat și de prevederile Ordinului ANRSC nr. 109/2006, care permite în

Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca

		activităților cu prevederile contractuale.	foarte multe situații solicitarea modificării tarifului, ceea ce, pentru Autoritatea contractantă, înseamnă de fapt suportarea din tarifele modificate, a unei părți mari a riscurilor derivate din creșteri de costuri.
	2.2.1 Gestiune delegată prin contract de prestări servicii	- nu sunt limitări privitoare la durată, decât cele ale Legii nr. 51/2006, prin urmare se pot alege opțiunile cele mai potrivite pentru autoritatea contractantă și operator, din perspectiva serviciilor de utilitate publică - procedură de atribuire mai rapidă și mai ușoară - încadrarea conform legii a situației analizate conduce spre contract de prestări servicii, nu concesiune. Este încadrarea legală cea mai firească.	Responsabilitate (teoretic) mai mică a operatorului, față de concesiune. Acest aspect este însă redus, din punct de vedere financiar, de cele menționate la punctul de mai sus.
	2.2.2. Gestiune delegată prin acord cadru	nu au fost identificate	Cu excepția unor situații nedefinite clar de lege („situații excepționale”, acordul-cadru este definit de lege la patru ani. Această perioadă nu permite operatorului să își recupereze toată investiția în echipamente, ceea ce duce la riscul ofertării unor echipamente la limita cerințelor minime. Ori, scopul unei proceduri competitive este obținerea unui raport cât mai bun calitate-preț. Acordul cadru este potrivit unor situații în care cantitatea serviciilor nu se poate stabili. Ori, în acest caz, cu marje rezonabile (neprevăzute), suprafețele care vor fi tratate și numărul de treceri sunt clar identificate.

Ca urmare a analizei avantajelor și dezavantajelor, **elaboratorul studiului recomandă opțiunea 2.2.1. Gestiune delegată prin contract de prestări servicii.**

Procedura de atribuire a contractelor de delegare

În cazul gestiunii delegate, procedurile de atribuire vor respecta prevederile Legii nr. 98/2016, respectiv a Legii nr. 100/2016, după caz.

Procedurile prevăzute de actele normative sus-menționate, aplicabile în situația gestiunii delegate a activității DDD, sunt:

Conform **Legii nr. 100/2016**, art. 50 alin (1) *“Entitatea contractantă atribuie contractul de concesiune prin una dintre următoarele proceduri de atribuire:*

- *licitație deschisă*
- *dialog competitiv.”*

De asemenea, conform prevederilor actului normativ sus-menționat, licitația deschisă poate fi realizată într-o etapă sau în două etape.

Conform Legii nr. 98/2016, procedurile reținute ca aplicabile pentru gestiunea delegată a activității DDD sunt: .

- licitația deschisă

77

- licitația restrânsă

Se recomandă ca procedură de atribuire **licitația deschisă**.

Prevederi contractuale obligatorii

Conform art. 29 alin. (11) din legea nr. 51/2006, cu toate modificările și completările, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

a) denumirea părților contractante

În ceea ce privește denumirile părților contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegează împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea conform legii, de „delegatar”, respectiv concedent;
- în cazul gestiunii serviciilor DDD, delegatarul va fi **Municipiul Cluj-Napoca**;
- în cazul gestiunii delegate, operatorul căruia i se delegează gestiunea este denumit, conform legii, „delegat”.

b) obiectul contractului;

c) durata contractului;

Durata contractului de delegare va fi cea din documentația de atribuire. Prezentul studiu recomandă o durată optimă (8 ani), decizia fiind a Consiliului Local.

d) Aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile

Definirea ariei teritoriale este direct corelată cu dreptul operatorului de a avea exclusivitatea colectării deșeurilor de la utilizatori pe raza administrativ teritorială care face obiectul delegării; aria delegării a fost definită în cap. 3 din prezentul Studiu.

e) drepturile și obligațiile părților contractante;

În cazul acestor prevederi, se vor avea în vedere aspecte cuprinzătoare, corelate cu complexitatea contractului. Se va acorda atenție specială următoarelor elemente:

- drepturilor Municipiului Cluj-Napoca de monitorizare a desfășurării activităților;
- obligațiile operatorilor în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță și corelarea încălcării acestor obligații cu sancțiuni/penalități;
- dreptul Municipiului Cluj-Napoca de a rezilia contractul și de la reclama și primi daune/interese în cazul unor încălcări grave ale prevederilor contractuale de către operatori, inclusiv nerespectarea unor prevederi care au constituit criteriile de atribuire ale contractului.

f) Modul de repartizare a riscurilor între părți

g) Natura oricăror drepturi speciale sau exclusive ale operatorului

h) Sarcinile părților cu privire la investiții/programele de investiții precum și modernizări, reabilitări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare al acestora; se va acorda o atenție specială acestei secțiuni, programul de investiții al operatorului, propus în oferta sa, devenind parte integrantă a contractului, nerespectarea sa ducând la penalități și sancțiuni.

i) Indicatorii de performanță ai operatorului privind cantitatea și calitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare sunt anexă obligatorie la contractul de salubritate indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului;

j) Tarifele practicate pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;

Precizăm că este vorba despre „tariful” încasat de operator în contravaloarea prestării serviciului. Tarifele vor fi solicitate, prin documentația de atribuire, pe fiecare obiectiv al contractului în parte, însoțite de fișele de fundamentare aferente. Acestea vor deveni parte integrantă în contract.

De asemenea, stabilirea, modificarea și ajustarea acestor tarife se face în conformitate cu metodologia ANRSC aprobată prin ordinul nr. 109/2007.

k) Compensațiile pentru obligațiile de serviciu public

Nu este cazul, nefiind vorba de subvenții pentru asigurarea acestui serviciu;

l) Modul de facturare a contravalorii serviciilor direct utilizatorilor sau delegatarului

În acest caz, plata serviciilor se va realiza de la bugetul local.

Operatorul va aplica, în cazul serviciilor la cererea persoanelor fizice sau juridice, tarifele oferite pentru obiectivele și activitățile respective.

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; - nu este cazul,

n) garanția de bună execuție, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală

p) forță majoră ;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate;

Există trei categorii de bunuri care sunt folosite în executarea contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauză a contractului revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcina delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT concesionate operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevăzute de contractul de delegare în sarcina operatorului, însă acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului, abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT²;
- **bunuri de preluare** sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- **bunuri proprii** - acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân în proprietatea acestuia, cu excepția cazului în care părțile convin altfel.

s) menținerea echilibrului contractual;

t) condițiile de încetare și reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz;

Contractul de delegare a gestiunii va avea în mod obligatoriu următoarele anexe:

- a) **caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;**
- b) **regulamentul serviciului;**
- c) **inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;**
- d) **procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).**

6. Matricea de alocare a riscurilor

Orice proiect implică riscuri atât în faza de construcție/investiție, cât și în faza de operare. De asemenea, în cazul concesiunii unor servicii, operarea acestora presupune asumarea unor

²Art. 28 alin. (3) din legea nr. 101/2006: „Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartitie a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”.

riscuri fie de către Concedent, fie de către Concesionar. De asemenea, în cazul serviciilor de utilitate publică, este necesară analiza alocării riscurilor între Operator și Delegatar.

Din punctul de vedere al legislației privind achizițiile publice, stabilirea aplicabilității Legii 100/2016 (dacă un contract este de concesiune de servicii sau un contract de achiziție publică de servicii), acest aspect se stabilește în urma analizei de alocare a riscurilor între părți.

Mai precis, conform Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, art. 6, atribuirea unei concesiuni implică:

„(1) Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.

(2) Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.

(3) Riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;

b) implică expunerea la **fluctuațiile pieței**;

c) ca efect al asumării riscului de operare, **concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.**

(4) În sensul alin. (3), riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă. „

De asemenea, Anexa nr. 1 la HG nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare include o matrice orientativă a de analiză a riscurilor, din care au fost selectate riscurile relevante pentru activitatea studiată.

În ceea ce privește alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Delegatar (Autoritatea Contractantă), va fi alocat Operatorului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că **riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele**. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca

Tabel 3 Matricea alocării riscurilor în cadrul contractului

Nr crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Propunere de alocare			Propunerea de management al riscului
			Operator	Autoritate Contractantă	Alocare partajată	
						Toate daunele financiare vor fi imputabile operatorului
1.	Riscuri de finanțare Insolvabilitate și risc aferent creditorului extern	Operatorul (sau oricare dintre acționarii săi) devine insolubil sau efectuarea prestațiilor necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de acesta Neîndeplinirea prestațiilor solicitate de către Entitatea contractantă și pierderi pentru participanții la investiție	X			
2.	Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu e capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut. Acest fapt poate duce la întâzieri privind prestațiile			X	Riscul este partajat întrucât, deși toate daunele financiare vor fi imputabile operatorului, Autoritatea Contractantă va trebui să găsească soluții pentru asigurarea permanenței serviciului, fiind autoritatea responsabilă de serviciul de utilitate publică
3.	Modificări ale dobânzilor	Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor, modificând astfel termenii financiari ai ofertei	X			
4.	Modificări în sistemul de taxe și impozite	Pe parcursul implementării proiectului, sistemul de impozitare se poate schimba în defavoarea Concesionarului.			X	Conform Ordinului 109/2007 operatorul este îndreptățit să solicite ajustarea sau modificarea tarifului, după caz.
5.	Schimbări majore ale inflației	Rata efectivă a inflației va depăși rata previzionată a inflației.			X	Conform Ordinului 109/2007 operatorul este îndreptățit să solicite ajustarea tarifului. Plata

Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca

Nr crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Propunere de alocare			Propunerea de management al riscului	
			Operator	Autoritate Contractantă	Alocare partajată	Operator	Autoritate Contractantă
6.	Schimbări legislative/de politică	Schimbare legislativă și/sau a politicii autorității contractante care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică contractului) ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea operatorului		X		tarifului fiind suportată de autoritatea contractantă, riscul nu este al operatorului. Conform Ordinului 109/2007 operatorul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului, după caz.	
Riscuri de operare și întreținere (risc de cerere este marcat (C), iar risc de ofera - (O)							
7.	Traseele echipelor (O)	Deoarece Operatorul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul iar traseele propuse în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.	X			Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind obiectivele pentru fiecare activitate. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina oferaților verificarea situației din teren, Operatorul asumându-și riscurile în acest sens.	
8.	Incompatibilități între echipamente și condițiile de pe teren (C)	Din cauza incompatibilității dintre echipamente și condițiile de pe teren (ex. trasa stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.	X			Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, orice cost suplimentar sau eforturi de orice natură pentru ajustarea serviciului la parametrii solicitați în caietul de sarcini fiind în sarcina	

Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca

Nr.crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Propuneră de alocare			Propuneră de management al riscului
			Operator	Autoritate Contractantă	Alocare partajată	
9.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (C)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suporta modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.		X		Operatorului, cu excepția situațiilor speciaie prevăzute Orice cerința tehnică nou aparuta pe parcursul derulării contractului care se aplica Operatorului (Operatorului) și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, genereaza costuri suplimentare în activitatea Concesionarului. Acesta este indreptatit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la ajustarea tarifului. Rationamentul de mai sus se aplica exclusiv situațiilor de operare conforma a serviciului. Orice situație de practica neconforma este în sarcina Concesionarului. (vor putea fi incluse in solicitari de majorare a tarifului, conform Ordinului ANRSC nr. 109/2007)
10.	Modificarea cerințelor legale specifice activității DDD existente la momentul semnării Contractului (C)	Modificări legislative, inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificări pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare față de estimările inițiale.		X		Costurile de investiții suplimentare necesare vor fi suportate de catre Operator , urmând a fi recuperate prin solicitări de modificare a tarifului. vor putea fi incluse in solicitari de modificare a tarifului, conform Ordinului ANRSC nr. 109/2007 Costurile operaționale <u>suplimentare</u> pot constitui un motiv de solicitare de modificare a tarifului, conform Ordinului ANRSC nr. 109/2007.
11.	Izbucrirea unor epidemii/datorită unor vectori (C)	Acestea pot fi luate în considerare dacă se constată că combaterea vectorilor a fost insuficientă sau ineficientă. Se raportează la			X	Operatorul va suporta, financiar și, în limitele contractuale, legal, toate consecințele acestor fenomene. Totusi, autoritatea publica locala ramane responsabila directa, prin lege, privind

Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Clui-Napoca

Nr crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Propunere de alocare		Propunerea de management al riscului	
			Operator	Autoritate Contractantă	Alocare partajată	
12.	Întârzieri la autorizarea activității (O)	<p>îndeplinirea indicatorilor de performanță</p> <p>Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare necesită un anumit tip de autorizări</p> <p>În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apăsarea costuri suplimentare care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.</p>	X			<p>asigurarea serviciilor de utilitate publica. Astfel, chiri și în cazul delegării serviciilor, nu poate transfera total această responsabilitate către o terță parte.</p> <p>Autorizarea este responsabilitatea integrală a Operatorului (Operatorului). Operatorul trebuie să informeze Delegatarul (Autoritatea Contractantă) privind orice impediment care îl împiedică să înceapă activitatea la data stabilită.</p> <p>Delegatarul poate aplica penalități care merg până la rezilierea contractului în cazul întârzierii demarării activității din culpa Operatorului în ceea ce privește autorizarea.</p> <p>Dacă se constată modificări de peste 5% a cantităților estimate, Operatorul poate solicita modificarea tarifului, dar nu mai devreme de 12 luni de la începerea contractului (conform Ordinului ANRSC nr. 109/2007).</p>
13.	Riscul modificării semnificative a cantității serviciilor (C)	Poate afecta costurile operatorului		X		

Așa cum se poate constata, situația privind Se constată în concluzie, din punctul de vedere al alocării riscurilor de operare (de cerere și de ofertă), conform prevederilor Legii 100/2016, acestea nu sunt transferate în cea mai mare măsură Operatorului, de aceea contractul nu poate fi contract de concesiune, ci contract de prestări servicii.

Sinteza alocării riscurilor indică următoarele : din 13 riscuri, șapte sunt alocate Autorității Contractante, trei – operatorului, iar trei sunt partajate. În consecință, se consideră faptul că o parte semnificativă a riscurilor este preluată de Autoritatea Contractantă, iar contractul de delegare intră sub incidența Legii nr. 98/2016 a achizițiilor publice, și nu sub incidența Legii nr. 100/2016 a concesiunilor de lucrări și servicii.

Alocarea riscurilor

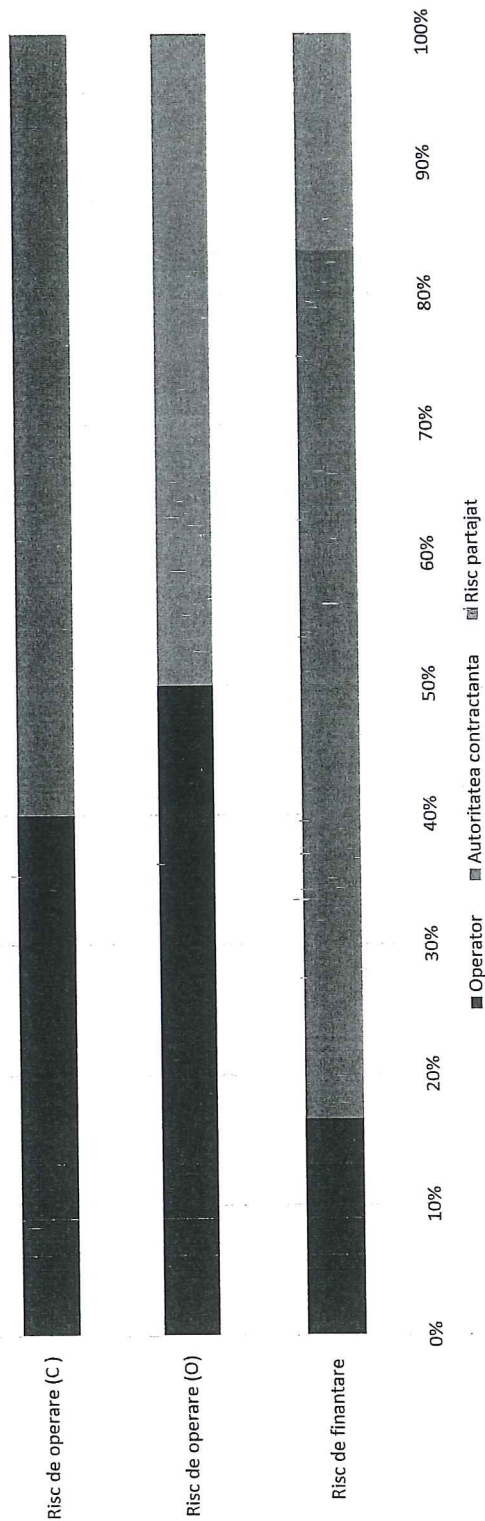


Figura 2 Sinteza alocării riscurilor între părțile contractului

Se poate observa că cea mai mare parte a riscurilor (semnificativă), este alocată autorității contractante. În cazul riscurilor de operare (risc de ofertă), este semnificativ faptul că 50% dintre riscuri sunt partajate, desi, în mod normal, riscurile de ofertă sunt asumate în general de către operator. În concluzie, datorită faptului că o parte semnificativă a riscurilor este alocată Autorității Contractante, se recomandă încadrarea contractului ca și contract de achiziție publică, sub incidența Legii nr. 98/2016 a achizițiilor publice.

7. Durata propusă și calendarul procedurii

Duratele analizate în cadrul prezentului studiu au la bază următoarele prevederi legale aplicabile:

Acte normative aplicabile	Prevederi
Legea 51/2006 a serviciilor de utilitate publică	Art. 32, alin 3) „Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz”.
Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, pentru opțiunile aplicabile	Legea nr. 98 nu prevede, decât pentru situații excepționale, limitarea duratei contractelor de prestări servicii. În cazul acordului-cadru, actul normativ prevede: Articolul 115 (1) Durata unui acord-cadru nu poate depăși 4 ani, cu excepția cazurilor excepționale pe care autoritatea contractantă le justifică temeinic, în special prin obiectul acordului-cadru respectiv.
Legea nr. 100/2016, pentru opțiunile aplicabile	Art. 16 (1) Durata contractelor de concesiune este limitată, în scopul evitării denaturării concurenței. Entitatea contractantă estimează durata concesiunii pe baza lucrărilor sau a serviciilor solicitate. (2) Pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil.

În concluzie, pentru opțiunile analizate se rețin următoarele:

Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate depăși cinci ani decât dacă este necesară amortizarea, pe o durată mai lungă, a investițiilor solicitate operatorului. În cazul de față, așa cum rezultă din cap. 4 Fezabilitatea economico-financiară, durata de amortizare este mai mare de cinci ani, respectiv 8 ani, conform normelor contabile în vigoare.

În cazul opțiunii **contractului de concesiune (fie gestiune directă conf. Art. 28 lit b) din Legea nr. 51/2006, fie gestiune delegată)**, Legea 100/2016 menține aceleași principii ca și Legea nr. 51/2006, deci propunerea duratei pentru opțiunea **contract de concesiune este de 8 ani**.

În cazul opțiunii **Contractul de prestări servicii**, Legea nr. 98/2016 neprevăzând vreo limitare, durata luată în considerare **este tot de 8 ani**, perioadă care să permită operatorului, în conformitate cu Legea nr. 51/2006, recuperarea investițiilor și un profit rezonabil.

În cazul opțiunii **acordului-cadru**, s-a menținut perioada prevăzută de lege, de patru ani.

Studiul de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca

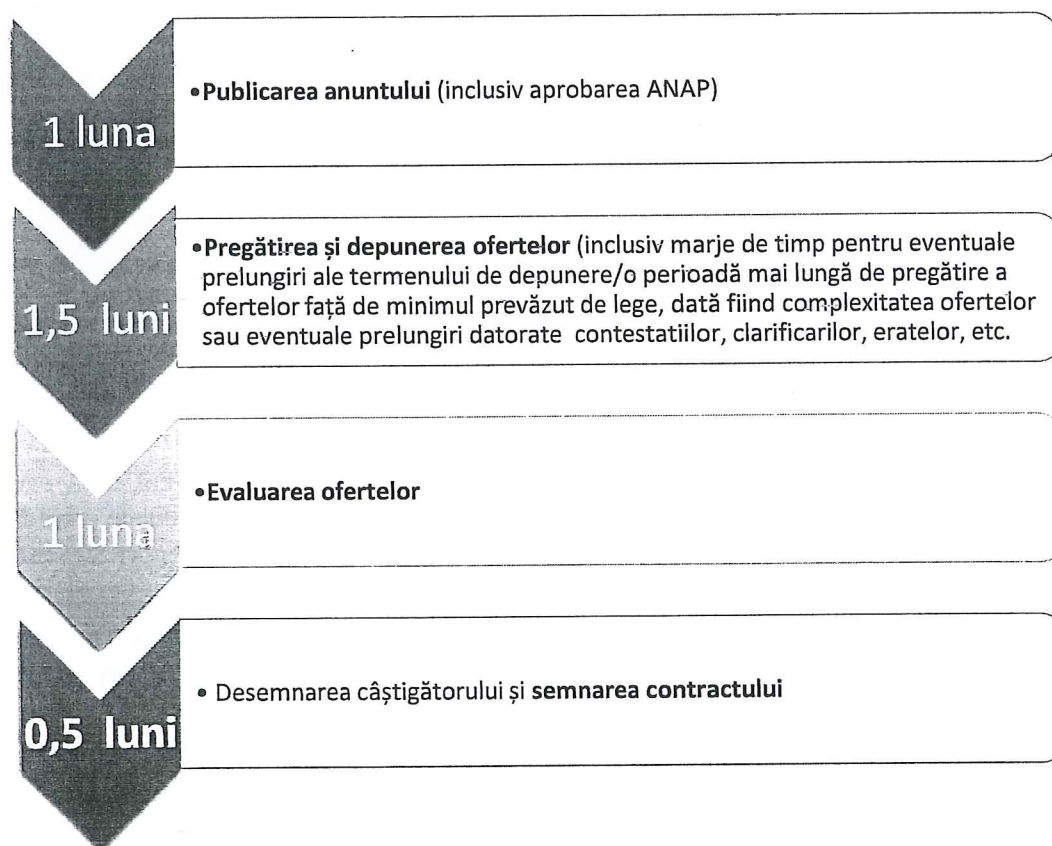
Astfel, opțiunile și duratele aferente sunt:

Forma de gestiune	Opțiunea	Durata
Gestiune directă	1.1. Gestiune directă prin serviciu propriu	8 ani
	1.2. Gestiune directă prin societate cu capital integral al Autorității contractante (prin contract de concesiune sau prestări servicii)	8 ani
Gestiune delegată	2.1. Gestiune delegată prin contract de concesiune	8 ani
	2.1.1 Gestiune delegată prin contract de prestări servicii	8 ani
	2.2.2. Gestiune delegată prin acord cadru	4 ani

Opțiunea recomandată de elaboratorul studiului este **gestiunea delegată a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, prin contract de prestări servicii, cu o durată de 8 ani.**

Perioadele estimate ale procedurii sunt următoarele (în cazul licitației deschise):

Nota: pentru estimarea acestui calendar au fost luate în calcul atât termenele legale, cât și perioadele necesare diferitelor aprobări interne, acceptării de către ANAP a documentației, arie de timp pentru eventuale contestații etc.



Calendarul propus pentru toate etapele este următorul:

Iulie 2018	August 2018	Septembrie 2018	Octombrie 2018	Noiembrie 2018	Decembrie 2018
Aprobarea Studiului de oportunitate	Elaborarea și aprobarea documentației de atribuire, demararea demersurilor pentru publicarea anuntului în SICAP (transmiterea către ANAP)	Publicarea anuntului în SICAP	Depunerea ofertelor Evaluarea ofertelor	Finalizarea evaluării ofertelor. De desemnarea castigatorului, semnarea contractului	Perioada de rezerva pentru eventuale prelungiri

8. Concluzii

În cadrul studiului, a fost analizată necesitatea și oportunitatea modalității optime de gestiune a activității DDD în Municipiul Cluj-Napoca. În acest sens, au fost analizate opțiunile prevăzute de legea serviciilor comunitare de utilitate publică, și anume **gestiunea directă și gestiunea delegată**, precum și sub-opțiunile derivate din acestea.

Pentru fundamentarea soluției optime, analiza a urmărit **identificarea avantajelor și dezavantajelor de ordin tehnic, financiar, legal și instituțional pentru fiecare opțiune**. Elaboratorul a recomandat, în urma analizei, o opțiune, decizia modalității de gestiune urmând să fie a autorităților deliberative ale autorității publice locale. În acest scop, rezumăm în continuare opțiunile analizate și recomandarea elaboratorului.

Tip de gestiune	Opțiuni și sub-opțiuni	Caracteristici	Avantaje și dezavantaje de ordin tehnic	Avantaje și dezavantaje de ordin financiar	Avantaje și dezavantaje de ordin legal și instituțional
OPTIUNEA 1 Gestiune directă	<p>1.1. Serviciu propriu, Hoțărâre de dare în administrare</p> <p>1.2. Societate comercială cu capital integral al primăriei Contract de delegare (atribuire directă)</p>	<p>Avantaje: Controlul direct asupra resurselor și proceselor poate duce, pe termen lung, și cu condiția unui bun management, la performanțe bune la un preț relativ scăzut.</p> <p>Dezavantaje: Primăria a externalizat serviciile de mai bine de 20 de ani. În consecință, know-how-ul și organizarea necesare operării directe a activităților DDD pentru o suprafață atât de mare prezintă riscuri foarte mari, din perspectiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Timpului necesar mobilizării (crearea echipelor, punerea în practică a unor proceduri de lucru, crearea unor structuri funcționale, validarea acestora, etc durează. Este posibil ca această perioadă să fie mai lungă decât în cazul unui operator experimentat, ceea ce duce la riscul neoperării Municipiului cu servicii de calitate cel puțin câteva luni. - Performanțelor serviciului lipsa experienței în organizarea și funcționarea unui astfel de serviciu/societăți în cadrul Primăriei poate duce la erori, blocaje, care pot duce la o performanță mai scăzută - Presupunere eliminarea competiției pentru desemnarea unui operator, ceea ce poate duce la calitate scăzută sau preț mai mare al serviciilor rezultate. <p>Concluzie: din punct de vedere tehnic, gestiunea directă este considerată dezavantajoasă</p>	<p>Avantaje Nu au fost identificate avantaje de ordin economico-financiar</p> <p>Dezavantaje - Toate riscurile financiare sunt preluate de către autoritatea publică locală, neexistând economii ci, dimpotrivă, eventuale costuri suplimentare raportate la: o Dezavantaje derivate din neeficientizarea utilizării resurselor, activitatea fiind limitată la UAT Cluj-Napoca o Riscuri financiare legate de cash-flow</p> <p>Riscuri financiare asociate</p>	<p>Avantaje Un posibil control mai mare asupra proceselor</p> <p>Dezavantaje Este limitată la cinci ani prin lege, după care este necesară reevaluarea eficienței serviciului. Reprezintă un risc în contextul unor investiții foarte mari necesare în resurse tehnice, logistice, umane, manageriale, know-how</p> <p>Autoritatea publică deține toate riscurile operării.</p> <p>Avantaje Un posibil control mai mare asupra proceselor</p> <p>Dezavantaje Reprezintă un risc managerial și de investiție foarte mare, în condițiile în care în prezent municipalitatea nu deține o societate care să presteze servicii asemănătoare. Investițiile necesare în echipamente, personal, know-how, management și organizare, cash flow, reprezintă un risc foarte mare, întrucât nu există nici o garanție referitoare la succesul acestei companii, care va fi construită integral pentru a prelua o activitate de o cifră de afaceri de peste 1.000.000 euro anual.</p> <p>Autoritatea publică deține (direct sau indirect, prin societatea contractuală de aceasta), toate riscurile operării.</p>	<p>Avantaje În cazul unei concesiuni, responsabilitatea rezultatelor activității este a operatorului, autoritatea fiind responsabilă de monitorizarea conformității activităților cu prevederile contractuale.</p> <p>Dezavantaje Conform matricei de alocări a riscurilor (vezi cap. 6), majoritatea riscurilor sunt preluate tot de Autoritatea Contractantă (fapt cauzat și de prevederile Ordinului ANRSC nr. 109/2006, care permite în foarte multe situații solicitarea modificării tarifului, ceea ce, pentru Autoritatea contractantă, înseamnă de fapt suportarea din tarifele modificate, a unei părți mari a riscurilor derivate din creșterea costurilor). În consecință, un contract de concesiune ar însuma o decizie eronată din punct de vedere legal.</p> <p>Avantaje Nu sunt limitări privitoare la durată, decât cele ale Legii nr. 51/2006, prin urmare se pot alege opțiunile cele mai potrivite pentru autoritatea contractantă și operator, din perspectiva serviciilor de utilitate publică</p> <p>- procedură de atribuire mai rapidă și mai ușoară - încadrarea conform legii a situației analizate conduce spre contract de prestări servicii, nu concesiune. Este încadrarea legală cea mai firescă</p> <p>Dezavantaje</p>
OPTIUNEA 2 Gestiune delegată	<p>2.1. Contract de concesiune (Legea 100/2016)</p> <p>2.2. Contract de achiziție publică – contract de prestări servicii (Legea 98/2016)</p>	<p>Avantaje Gestiunea delegată presupune o procedură competitivă de selecție, ceea ce presupune selecția unui operator care prezintă cel mai bun raport calitate-preț prin oferta sa.</p> <p>De asemenea, prin criteriile de calificare relevante, se pot selecta doar acei operatori care demonstrează experiență, know-how, competența personalului și resurse tehnice adecvate.</p> <p>Selecția unui operator experimentat reduce semnificativ riscul unor blocaje sau erori de ordin tehnic în operare, datorate lipsei de experiență.</p> <p>Riscul financiar (investiții, susținerea cash-flow-ului) sunt preluate într-o oarecare măsură de operator, ceea ce eliberează autoritatea publică locală de un efort financiar semnificativ.</p> <p>Dezavantaje - Presupunere o externalizare a activității, care este, teoretic, asociată externalizării riscurilor asociate unei performanțe slabe a unui terț, în contextul responsabilității autorității locale pentru buna</p>	<p>Avantaje Nu au fost identificate avantaje de ordin economico-financiar</p> <p>Dezavantaje Presupunere un cost mai mare decât cel al contractului de prestări servicii. Datorită modului de alocare a riscurilor, conform legii, există riscul neîncadrării corecte a contractului.</p> <p>Avantaje Presupunere costurile cele mai mici pentru autoritatea publică locală, în condițiile menținerii a celorlalte cerințe tehnice</p> <p>Dezavantaje</p>	<p>Avantaje Nu au fost identificate avantaje de ordin economico-financiar</p> <p>Dezavantaje Presupunere un cost mai mare decât cel al contractului de prestări servicii. Datorită modului de alocare a riscurilor, conform legii, există riscul neîncadrării corecte a contractului.</p> <p>Avantaje Nu au fost identificate avantaje de ordin economico-financiar</p> <p>Dezavantaje Presupunere costurile cele mai mici pentru autoritatea publică locală, în condițiile menținerii a celorlalte cerințe tehnice</p> <p>Dezavantaje</p>	<p>Avantaje Nu au fost identificate avantaje de ordin economico-financiar</p> <p>Dezavantaje Presupunere un cost mai mare decât cel al contractului de prestări servicii. Datorită modului de alocare a riscurilor, conform legii, există riscul neîncadrării corecte a contractului.</p> <p>Avantaje Presupunere costurile cele mai mici pentru autoritatea publică locală, în condițiile menținerii a celorlalte cerințe tehnice</p> <p>Dezavantaje</p>

	desfășurare a serviciului de utilitate publică. Acest potențial dezavantaj poate fi contracarat prin: <ul style="list-style-type: none"> o prevederi clare în caietul de sarcini, criteriile de selecție și atribuire a contractului relevante <p>Corearea prevederilor caietului de sarcini cu prevederi contractuale (penalități, sancțiuni) și definirea unor indicatori de performanță utili în desfășurarea în bune condiții a contractului.</p>	Nu au fost identificate dezavantaje din punct de vedere economico-financiar.	Responsabilitate (teoretic) mai mică a operatorului, față de concesiune. Acest aspect este însă redus, din punct de vedere financiar, de cele menționate la punctul de mai sus.
2.2.2. Acord cadru cu un singur operator economic		<p>Avantaje Nu au fost identificate avantaje de ordin economico-financiar</p> <p>Dezavantaje: Presupune costul cel mai mare din toate opțiunile analizate, datorită perioadei mici de recuperare a investiției.</p>	<p>Avantaje Nu au fost identificate.</p> <p>Dezavantaje Cu excepția unor situații nedefinite clar de lege („situații excepționale”, acordul-cadru este definit de lege la patru ani. Această perioadă nu permite operatorului să își recupereze toată investiția în echipamente, ceea ce duce la riscul oferirii unor echipamente la limita cerințelor minime. Ori, scopul unei proceduri competitive este obținerea unui raport cât mai bun calitate-preț.</p> <p>Acordul cadru este potrivit unor situații în care cantitatea serviciilor nu se poate stabili. Ori, în acest caz, cu marje rezonabile (neprevăzute), suprafețele care vor fi tratate și numărul de treceri sunt clar identificate</p>

Aceste opțiuni au fost analizate din prisma avantajelor și dezavantajelor, conform metodelor prezentate în Anexa nr. 6 la prezentul studiu, acordându-se punctaje pentru fiecare avantaj și dezavantaj. Concluziile analizei din Anexa nr. 6 au dus la următoarele punctaje pentru fiecare opțiune:

Tip de gestiune	Opțiuni și sub-opțiuni	Avantaje și dezavantaje de ordin tehnic – punctaj obținut	Avantaje și dezavantaje de ordin financiar – punctaj obținut	Avantaje și dezavantaje de ordin legal și instituțional – punctaj obținut	Suma punctajelor pentru fiecare opțiune
OPTUNEA 1 Gestiune directă	<i>Caracteristici</i>				
	1.1. Serviciu propriu, Hotărâre de dare în administrare 1.2. Societate comercială cu capital integral al primăriei Contract de delegare (atribuire directă)	<p>Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor +2</p> <p>Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -7,3</p> <p>Rezultata un punctaj de -5,33</p> <p>Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor +2</p> <p>Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -7,3</p> <p>Rezultata un punctaj de -5,33</p>	<p>Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 0</p> <p>Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -8</p> <p>Rezultata un punctaj de -8</p> <p>Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 0</p> <p>Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -8</p> <p>Rezultata un punctaj de -8</p>	<p>Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor +4</p> <p>Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -8</p> <p>Rezultata un punctaj de -4</p> <p>Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor +4</p> <p>Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -10</p> <p>Rezultata un punctaj de -6</p>	<p>-17,33</p> <p>-19,33</p>

OPTIUNEA 2 Gestiune delegata					
2.1. Contract de concesiune (Legea 100/2016)	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 10 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -4 <u>Rezultata un punctaj de 6</u>	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -6 <u>Rezultata un punctaj de -6</u>	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor +5 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -4 <u>Rezultata un punctaj de 1</u>	1	
	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 10 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -4 <u>Rezultata un punctaj de 6</u>	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 10 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor 0 <u>Rezultata un punctaj de 10</u>	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 10 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -4 <u>Rezultata un punctaj de 6</u>	22	
	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 10 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -4 <u>Rezultata un punctaj de 6</u>	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -6 <u>Rezultata un punctaj de -6</u>	Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -8 <u>Rezultata un punctaj de -8</u>	-8	
2.2.1 Contract de achiziție publică – contract de prestări servicii (Legea 98/2016)					
2.2.2. Acord cadru cu un singur operator economic					

În consecință, opțiunea recomandată de gestiune a serviciului de salubritate este opțiunea 2.2.1 – Gestiune delegată prin contract de prestări servicii, cu o durată de 8 ani.

Anexe

- ANEXA 1.1.1 Estimare costuri de operare – activitatea de deratizare
- ANEXA 1.1.2 Estimare costuri de operare – activitatea de dezinsecție- exterior
- ANEXA 1.1.3 Estimare costuri de operare – activitatea de dezinsecție –delarvizare
- ANEXA 1.1.4 Estimare costuri de operare – activitatea de dezinsecție
- ANEXA 1.2.1 Estimare costuri de operare – activitatea de deratizare
- ANEXA 1.2.2 Estimare costuri de operare – activitatea de dezinsecție- exterior
- ANEXA 1.2.3 Estimare costuri de operare – activitatea de dezinsecție – delarvizare
- ANEXA 1.2.4 Estimare costuri de operare – activitatea de dezinsecție
- ANEXA 1.3.1 Estimare costuri de operare – activitatea de deratizare
- ANEXA 1.3.2 Estimare costuri de operare – activitatea de dezinsecție- exterior
- ANEXA 1.3.3 Estimare costuri de operare – activitatea de dezinsecție –delarvizare
- ANEXA 1.3.4 Estimare costuri de operare – activitatea de dezinsecție
- ANEXA 2.1. Calcul valoare estimata anuala – deratizare – optiunea 1
- ANEXA 2.2. Calcul valoare estimata anuala – deratizare – optiunea 2
- ANEXA 2.3. Calcul valoare estimata anuala – deratizare – optiunea 3
- ANEXA 3.1. Calcul valoare estimata anuala – deratizare – optiunea 1
- ANEXA 3.2. Calcul valoare estimata anuala – deratizare – optiunea 2
- ANEXA 3.3. Calcul valoare estimata anuala – deratizare – optiunea 3
- ANEXA 4.1. Calcul valoare estimata anuala – deratizare – optiunea 1
- ANEXA 4.2. Calcul valoare estimata anuala – deratizare – optiunea 2
- ANEXA 4.3. Calcul valoare estimata anuala – deratizare – optiunea 3
- ANEXA 5.1. Calcul valoare estimata anuala – deratizare – optiunea 1
- ANEXA 5.2. Calcul valoare estimata anuala – deratizare – optiunea 2
- ANEXA 5.3. Calcul valoare estimata anuala – deratizare – optiunea 3
- ANEXA 6 Analiza avantajelor si dezavantajelor optiunilor analizate

Anexa 1.1 - ESTIMAREA CHELTUIELILOR CU COMBUSTIBILUL ȘI LUBREFIANȚII

A. CHELTUIELI ESTIMATE CU COMBUSTIBILUL lei fără TVA/AN

TRANSPORT

I	Categorie mijloc de transport	Consum specific combustibil litri/ km	Nr. total estimați km/an	Preț unitar combustibil estimat lei fără TVA	Total valoare estimată anuală combustibil lei fără TVA
1	Autoutilitare cu platformă ULV	0,15	41.580	5,80	36.174,60
2	Autoutilitare cu platformă TERMOFOGGER	0,15	1.800	5,80	1.566,00
3	Autovehicule pentru deplasarea echipelor	0,12	256.000	5,80	178.176,00
4	Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	0,15	3.600	5,80	3.132,00
TOTAL GENERAL lei fără TVA					219.048,60
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)					220.890.007,59
<i>Cheltuieli estimate cu combustibilul lei fără TVA/mp</i>					0,00099

FUNCȚIONARE

II	Denumire utilaj	Consum specific combustibil litri/oră	Nr. total ore de funcționare estimate ore/an	Preț unitar combustibil estimat lei fără TVA	Total valoare estimată anuală combustibil lei fără TVA
1	Aparate portabile generatoare de ceață caldă	3,8	1080	5,80	23.803,20
2	Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire	10	108	5,80	4.760,64
3	Aparatură portabilă tip nebulizatoare (atomizoare)	1,5	4800	5,80	41.760,00
4	Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume)	8	360	5,80	25.056,00
TOTAL GENERAL lei fără TVA					95.379,84
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)					220.890.007,59

		<i>Cheltuieli estimate cu combustibilul lei fără TVA/mp</i>			0,00043
		TOTAL GENERAL CHELTUIELI ESTIMATE CU COMBUSTIBILUL lei fără TVA /AN			314.428,44
B.CHELTUIELI ESTIMATE CU ULEIUL lei fără TVA/AN					
TRANSPORT					
I	Categorie mijloc de transport	Consum specific ulei litri /15.000 km	Nr total km/an estimați	Preț unitar estimat lei fără TVA	Total valoare anuală estimată ulei lei fără TVA
1	Autoutilitare cu platformă ULV	0,00047	41.580,00	70	1.358,28
	Autoutilitare cu platformă TERMOFOGGER	0,00047	1.800,00	70	58,80
2	Autovehicule pentru deplasarea echipelor	0,00040	256.000,00	70	7.168,00
3	Mijloc de transport adecvat pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate, în vederea incinerării	0,00070	3.600,00	70	176,40
TOTAL GENERAL lei fără TVA					8.702,68
TOTAL SUPRAFATĂ ESTIMATĂ (MP)					220.890.007,59
<i>Cheltuieli estimate ulei lei fără TVA/mp</i>					
0,00004					
FUNCȚIONARE					
II	Denumire utilaj	Consum specific ulei litri/oră	Nr total ore/an estimate	Preț unitar estimat lei fără TVA	Total valoare anuală estimată ulei lei fără TVA
1	Aparatură portabilă tip nebulizatoare (atomizoare)	0,04	4.800,00	70	13.440,00
2	Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume)	0,01	360,00	70	252,00
TOTAL GENERAL lei fără TVA					13.692,00
TOTAL SUPRAFATĂ ESTIMATĂ (MP)					220.890.007,59
<i>Cheltuieli estimate ulei lei fără TVA/mp</i>					
0,00006					
TOTAL GENERAL CHELTUIELI ESTIMATE CU ULEIUL lei fără TVA /AN					22.394,68
C. CHELTUIELI CU DILUANȚII SI SUBSTANȚĂ					

I	Categorie utilaj	Consum specific diluant litri/oră	Nr total ore/an estimate	Preț unitar estimat lei fără TVA	Total valoare anuală estimată diluant lei fără TVA
1	Aparate portabile generatoare de ceață caldă	30	1.080,00	5,80	187.920,00
2	Utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire	80	108,00	5,80	50.112,00
TOTAL GENERAL lei fără TVA					238.032,00
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)					220.890.007,59
<i>Cheltuieli cu diluant și substanță lei fără TVA/mp</i>					<i>0,00108</i>
TOTAL GENERAL CHELTUIELI CU COMBUSTIBILUL ȘI LUBREFIANȚII ESTIMATE ANUAL lei fără TVA					574.855,12
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ (MP)					220.890.007,59
<i>Cheltuieli estimate cu combustibilul și lubrefianții lei fără TVA/mp</i>					<i>0,00260</i>

**Anexa 1.1.1 - ESTIMARE COSTURI DE OPERARE lei fără TVA/mp/trecere
ACTIVITATEA DE DERATIZARE**

Nr. crt.	Denumire costuri	Obiective deratizare	
		UM	Preț unitar mediu lei fără TVA /mp/ 1 trecere
1	Cheltuieli materiale , din care		0,04376
	Combustibil și lubrefianți	mp	0,00260
	Energie electrică tehnologică- nu e cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	0,00021
	Materii prime și materiale	mp	0,03500
	Echipament de lucru și protecția muncii	mp	0,00050
	Reparații	mp	0,00032
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	mp	0,00322
	Redevență	mp	0,00036
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea containerelor etc.)	mp	0,00032
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	mp	0,00010
	Alte cheltuieli materiale	mp	0,00113
2	Cheltuieli cu munca vie, din care	mp	0,01024
	Salarii	mp	0,01001
	CAM-2,25%	mp	0,00023
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	<i>mp</i>	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	<i>mp</i>	
5	Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere	<i>mp</i>	
6	Alte cheltuieli-3% din 1	<i>mp</i>	0,00131
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	mp	0,05531
A.1	Cheltuieli indirecte 7% din A	mp	0,00387
B	Cheltuieli financiare – 5% din A	mp	0,00277
I	Cheltuieli totale (A+A.1+B)	mp	0,06194
II	Profit 10% din I	mp	0,00619
II.1	Taxe licențe (ANRSC) 0,12% din (I+II)	mp	0,00008
III	Cota de dezvoltare- nu se aplică	mp	
IV	Tarif mediu deratizare lei fără TVA/MP (I+II+II.1+III)	mp	0,06822

**Anexa 1.1.2 - ESTIMARE COSTURI DE OPERARE lei fără TVA/mp/trecere
ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE- OBIECTIVE EXTERIOR**

Nr crt	Denumire costuri	Obiective dezinsecție - EXTERIOR	
		UM	Preț unitar lei fără TVA/mp/ 1 trecere
1	Cheltuieli materiale , din care:		0,01726
	Combustibil și lubrefianți	mp	0,00260
	Energie electrică tehnologică- nu e cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	0,00021
	Materii prime și materiale	mp	0,00850
	Echipament de lucru și protecția muncii	mp	0,00050
	Reparații	mp	0,00032
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	mp	0,00322
	Redevență	mp	0,00036
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea containerelor etc.)	mp	0,00032
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	mp	0,00010
	Alte cheltuieli materiale	mp	0,00113
2	Cheltuieli cu munca vie, din care		0,01024
	Salarii	mp	0,01001
	CAM-2,25%%	mp	0,00023
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	mp	
5	Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere	mp	
6	Alte cheltuieli-3% din 1	mp	0,00052
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	mp	0,02801
A.1	Cheltuieli indirecte 7% din A	mp	0,00196
B	Cheltuieli financiare -5% din A	mp	0,00140
I	Cheltuieli totale (A+A.1+B)	mp	0,03137
II	Profit 10% din I	mp	0,00314
II.1	Taxe licențe (ANRSC) 0,12% din (I+II)	mp	0,00004
III	Cota de dezvoltare- nu se aplică	mp	
IV	Tarif mediu dezinsecție exterior lei fără TVA/MP (I+II+II.1+III)	mp	0,03455

**Anexa 1.1.3 - ESTIMARE COSTURI DE OPERARE lei fără TVA/mp/trecere
ACTIVITATEA DE DELARVIZARE**

Nr crt	Denumire costuri	Obiective delarvizare	
		UM	Preț unitar lei fără TVA/mp/ trecere
1	Cheltuieli materiale , din care:		0,03876
	Combustibil și lubrefianți	mp	0,00260
	Energie electrică tehnologică- nu e cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	0,00021
	Materii prime și materiale	mp	0,03000
	Echipament de lucru și protecția muncii	mp	0,00050
	Reparații	mp	0,00032
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	mp	0,00322
	Redevență	mp	0,00036
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu	mp	0,00032
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea	mp	0,00010
	Alte cheltuieli materiale	mp	0,00113
2	Cheltuieli cu munca vie, din care	mp	0,01024
	Salarii	mp	0,01001
	CAM - 2,25%	mp	0,00023
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	mp	
5	Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea	mp	
6	Alte cheltuieli-3% din 1	mp	0,00116
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	mp	0,05016
A.1	Cheltuieli indirecte 7% din A	mp	0,00351
B	Cheltuieli financiare -5% din A	mp	0,00251
I	Cheltuieli totale (A+A.1+B)	mp	0,05618
II	Profit 10% din I	mp	0,00562
II.1	Taxe licențe (ANRSC) 0,12% din (I+II)	mp	0,00007
III	Cota de dezvoltare- nu se aplică	mp	
IV	Tarif mediu delarvizare lei fără TVA/MP (I+II+II.1+III)	mp	0,06187

**Anexa 1.1.4 - ESTIMARE COSTURI DE OPERARE lei fără TVA/mp/trecere
ACTIVITATEA DE DEZINFECTIE**

Nr crt	Denumire costuri	Obiective delarvizare	
		UM	Preț unitar lei fără TVA/mp/ trecere
1	Cheltuieli materiale , din care:		0,108760
	Combustibil și lubrefianți	mp	0,002600
	Energie electrică tehnologică- nu e cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	0,000210
	Materii prime și materiale	mp	0,100000
	Echipament de lucru și protecția muncii	mp	0,000500
	Reparații	mp	0,000320
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	mp	0,003220
	Redevență	mp	0,000360
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea containerelor etc.)	mp	0,000320
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	mp	0,000100
	Alte cheltuieli materiale	mp	0,001130
2	Cheltuieli cu munca vie, din care	mp	0,010235
	Salarii	mp	0,010010
	CAM - 2,25%	mp	0,000225
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	mp	
5	Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere	mp	
6	Alte cheltuieli-3% din 1	mp	0,003263
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	mp	0,122258
A.1	Cheltuieli indirecte 7% din A	mp	0,008558
B	Cheltuieli financiare -5% din A	mp	0,006113
I	Cheltuieli totale (A+A.1+B)	mp	0,136929
II	Profit 10% din I	mp	0,013693
II.1	Taxe licențe (ANRSC) 0,12% din (I+II)	mp	0,000181
III	Cota de dezvoltare- nu se aplică	mp	
IV	Tarif mediu delarvizare lei fără TVA/MP (I+II+II.1+III)	mp	0,150803

ANEXA 1.2- ESTIMAREA CHELTUIELI CU MATERIILE PRIME ȘI MATERIALELE

DERATIZARE (Substanțe raticide)	Nr. crt	Denumire	Cantitate folosită pentru 1 ha	UM	Preț unitar estimat lei fără TVA	Valoare totală estimată pentru 1 ha lei fără TVA	Nr. total ha estimat	Valoare totală estimată lei fără TVA
	1	Raticid	10,00	kg	35,00	350,00	1.901,25	665.438,94
TOTAL GENERAL								665.438,94
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ DERATIZARE (MP)								19.012.541,13
<i>Valoare estimată cheltuieli lei/mp fără TVA</i>								0,03500
DEZINSECȚIE (Substanțe insecticide)	Nr. crt	Denumire	Cantitate folosită pentru 1 ha	UM	Preț unitar estimat lei fără TVA	Valoare totală estimată pentru 1 ha lei fără TVA	Nr. total ha estimat	Valoare totală estimată lei fără TVA
	1	Insecticid exterior	0,50	l	170,00	85,00	19.943,88	1.695.229,72
TOTAL GENERAL								1.695.229,72
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ DEZINSECȚIE (MP)								199.438.790,04
<i>Valoare estimată cheltuieli lei/mp fără TVA</i>								0,00850
DEZINFECȚIE (Substanțe dezinfectante)	Nr. crt	Denumire	Cantitate	UM	Preț unitar (lei)	Valoare totală (lei)	Nr total mp	Valoare totală estimată (lei)
	1	Dezinfectant 1	0,0010	l	100,00	0,10	1.642.393,08	164.239,31
TOTAL GENERAL								164.239,31
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ DEZINFECȚIE (MP)								1.642.393,08
<i>Valoare estimată cheltuieli lei/mp fără TVA</i>								0,10000
DELARVIZARE (Substanțe larvicide)	Nr. crt	Denumire	Cantitate folosită pentru 1 ha	UM	Preț unitar estimat lei fără TVA (lei)	Valoare totală estimată pentru 1 ha lei fără TVA (lei)	Nr total mp	Valoare totală estimată lei fără TVA (lei)
	1	Larvicid	1,00	kg	300,00	300,00	79,63	23.888,50
TOTAL GENERAL								23.888,50
TOTAL SUPRAFAȚĂ ESTIMATĂ DELARVIZARE (MP)								796.283,34
<i>Valoare estimată cheltuieli lei/mp fără TVA</i>								0,03000

**Anexa 1.2.1 - ESTIMARE COSTURI DE OPERARE lei fără TVA/mp/trecere
ACTIVITATEA DE DERATIZARE**

Nr. crt.	Denumire costuri	Obiective deratizare	
		UM	Preț unitar mediu lei fără TVA /mp/ 1 trecere
1	Cheltuieli materiale , din care		0,04340
	Combustibil și lubrefianți	mp	0,00260
	Energie electrică tehnologică- nu e cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	0,00021
	Materii prime și materiale	mp	0,03500
	Echipament de lucru și protecția muncii	mp	0,00050
	Reparații	mp	0,00032
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	mp	0,00322
	Redevență	mp	0,00000
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea containerelor etc.)	mp	0,00032
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	mp	0,00010
	Alte cheltuieli materiale	mp	0,00113
2	Cheltuieli cu munca vie, din care	mp	0,01024
	Salarii	mp	0,01001
	CAM-2,25%	mp	0,00023
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	mp	
5	Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere	mp	
6	Alte cheltuieli-3% din 1	mp	0,00130
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	mp	0,05494
A.1	Cheltuieli indirecte 7% din A	mp	0,00385
B	Cheltuieli financiare – 3% din A	mp	0,00165
I	Cheltuieli totale (A+A.1+B)	mp	0,06043
II	Profit 10% din I	mp	0,00604
II.1	Taxe licențe (ANRSC) 0,12% din (I+II)	mp	0,00008
III	Cota de dezvoltare- nu se aplică	mp	
IV	Tarif mediu deratizare lei fără TVA/MP (I+II+II.1+III)	mp	0,06655

**Anexa 1.2.2 - ESTIMARE COSTURI DE OPERARE lei fără TVA/mp/trecere
ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE- OBIECTIVE EXTERIOR**

Nr crt	Denumire costuri	Obiective dezinsecție - EXTERIOR	
		UM	Preț unitar lei fără TVA/mp/ 1 trecere
1	Cheltuieli materiale , din care:		0,01690
	Combustibil și lubrefianți	mp	0,00260
	Energie electrică tehnologică- nu e cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	0,00021
	Materii prime și materiale	mp	0,00850
	Echipament de lucru și protecția muncii	mp	0,00050
	Reparații	mp	0,00032
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	mp	0,00322
	Redevență	mp	0,00000
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea containerelor etc.)	mp	0,00032
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	mp	0,00010
	Alte cheltuieli materiale	mp	0,00113
2	Cheltuieli cu munca vie, din care		0,01024
	Salarii	mp	0,01001
	CAM-2,25%%	mp	0,00023
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	mp	
5	Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere	mp	
6	Alte cheltuieli-3% din 1	mp	0,00051
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	mp	0,02764
A.1	Cheltuieli indirecte 7% din A	mp	0,00193
B	Cheltuieli financiare -3% din A	mp	0,00083
I	Cheltuieli totale (A+A.1+B)	mp	0,03041
II	Profit 10% din I	mp	0,00304
II.1	Taxe licențe (ANRSC) 0,12% din (I+II)	mp	0,00004
III	Cota de dezvoltare- nu se aplică	mp	
IV	Tarif mediu dezinsecție exterior lei fără TVA/MP (I+II+II.1+III)	mp	0,03349

**Anexa 1.2.3 - ESTIMARE COSTURI DE OPERARE lei fără TVA/mp/trecere
ACTIVITATEA DE DELARVIZARE**

Nr crt	Denumire costuri	Obiective delarvizare	
		UM	Preț unitar lei fără TVA/mp/ trecere
1	Cheltuieli materiale , din care:		0,03840
	Combustibil și lubrefianți	mp	0,00260
	Energie electrică tehnologică- nu e cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	0,00021
	Materii prime și materiale	mp	0,03000
	Echipament de lucru și protecția muncii	mp	0,00050
	Reparații	mp	0,00032
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	mp	0,00322
	Redevență	mp	0,00000
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu	mp	0,00032
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea	mp	0,00010
	Alte cheltuieli materiale	mp	0,00113
2	Cheltuieli cu munca vie, din care	mp	0,01024
	Salarii	mp	0,01001
	CAM - 2,25%	mp	0,00023
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	mp	
5	Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea	mp	
6	Alte cheltuieli-3% din 1	mp	0,00115
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	mp	0,04979
A.1	Cheltuieli indirecte 7% din A	mp	0,00349
B	Cheltuieli financiare -3% din A	mp	0,00149
I	Cheltuieli totale (A+A.1+B)	mp	0,05477
II	Profit 10% din I	mp	0,00548
II.1	Taxe licențe (ANRSC) 0,12% din (I+II)	mp	0,00007
III	Cota de dezvoltare- nu se aplică	mp	
IV	Tarif mediu delarvizare lei fără TVA/MP (I+II+II.1+III)	mp	0,06031

**Anexa 1.2.4 - ESTIMARE COSTURI DE OPERARE lei fără TVA/mp/trecere
ACTIVITATEA DE DEZINFECTIE**

Nr crt	Denumire costuri	Obiective delarvizare	
		UM	Preț unitar lei fără TVA/mp/ trecere
1	Cheltuieli materiale , din care:		0,10840
	Combustibil și lubrefianți	mp	0,00260
	Energie electrică tehnologică- nu e cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	0,00021
	Materii prime și materiale	mp	0,10000
	Echipament de lucru și protecția muncii	mp	0,00050
	Reparații	mp	0,00032
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	mp	0,00322
	Redevență	mp	0,00000
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea containerelor etc.)	mp	0,00032
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	mp	0,00010
	Alte cheltuieli materiale	mp	0,00113
2	Cheltuieli cu munca vie, din care	mp	0,01024
	Salarii	mp	0,01001
	CAM - 2,25%	mp	0,00023
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	mp	
5	Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere	mp	
6	Alte cheltuieli-3% din 1	mp	0,00325
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	mp	0,12189
A.1	Cheltuieli indirecte 7% din A	mp	0,00853
B	Cheltuieli financiare -3% din A	mp	0,00366
I	Cheltuieli totale (A+A.1+B)	mp	0,13408
II	Profit 10% din I	mp	0,01341
II.1	Taxe licențe (ANRSC) 0,12% din (I+II)	mp	0,00018
III	Cota de dezvoltare- nu se aplică	mp	
IV	Tarif mediu delarvizare lei fără TVA/MP (I+II+II.1+III)	mp	0,14766

**Anexa 1.3.1- ESTIMARE COSTURI DE OPERARE lei fără TVA/mp/trecere
ACTIVITATEA DE DERATIZARE**

Nr. crt.	Denumire costuri	Obiective deratizare	
		UM	Preț unitar mediu lei fără TVA /mp/ 1 trecere
1	Cheltuieli materiale , din care		0,04439
	Combustibil și lubrefianți	mp	0,00260
	Energie electrică tehnologică- nu e cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	0,00021
	Materii prime și materiale	mp	0,03500
	Echipament de lucru și protecția muncii	mp	0,00050
	Reparații	mp	0,00032
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	mp	0,00421
	Redevență	mp	0,00000
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea containerelor etc.)	mp	0,00032
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	mp	0,00010
	Alte cheltuieli materiale	mp	0,00113
2	Cheltuieli cu munca vie, din care	mp	0,01024
	Salarii	mp	0,01001
	CAM-2,25%	mp	0,00023
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	mp	
5	Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere	mp	
6	Alte cheltuieli-3% din 1	mp	0,00133
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	mp	0,05596
A.1	Cheltuieli indirecte 7% din A	mp	0,00392
B	Cheltuieli financiare – 3% din A	mp	0,00168
I	Cheltuieli totale (A+A.1+B)	mp	0,06155
II	Profit 10% din I	mp	0,00616
II.1	Taxe licențe (ANRSC) 0,12% din (I+II)	mp	0,00008
III	Cota de dezvoltare- nu se aplică	mp	
IV	Tarif mediu deratizare lei fără TVA/MP (I+II+II.1+III)	mp	0,06779

**Anexa 1.3.2 - ESTIMARE COSTURI DE OPERARE lei fără TVA/mp/trecere
ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE- OBIECTIVE EXTERIOR**

Nr crt	Denumire costuri	Obiective dezinfecție - EXTERIOR	
		UM	Preț unitar lei fără TVA/mp/ 1 trecere
1	Cheltuieli materiale , din care:		0,01789
	Combustibil și lubrefianți	mp	0,00260
	Energie electrică tehnologică- nu e cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	0,00021
	Materii prime și materiale	mp	0,00850
	Echipament de lucru și protecția muncii	mp	0,00050
	Reparații	mp	0,00032
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	mp	0,00421
	Redevență	mp	0,00000
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea containerelor etc.)	mp	0,00032
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	mp	0,00010
	Alte cheltuieli materiale	mp	0,00113
2	Cheltuieli cu munca vie, din care		0,01024
	Salarii	mp	0,01001
	CAM-2,25%%	mp	0,00023
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	mp	
5	Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere	mp	
6	Alte cheltuieli-3% din 1	mp	0,00054
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	mp	0,02866
A.1	Cheltuieli indirecte 7% din A	mp	0,00201
B	Cheltuieli financiare -3% din A	mp	0,00086
I	Cheltuieli totale (A+A.1+B)	mp	0,03153
II	Profit 10% din I	mp	0,00315
II.1	Taxe licențe (ANRSC) 0,12% din (I+II)	mp	0,00004
III	Cota de dezvoltare- nu se aplică	mp	
IV	Tarif mediu dezinfecție exterior lei fără TVA/MP (I+II+II.1+III)	mp	0,03472

**Anexa 1.3.3 - ESTIMARE COSTURI DE OPERARE lei fără TVA/mp/trecere
ACTIVITATEA DE DELARVIZARE**

Nr crt	Denumire costuri	Obiective delarvizare	
		UM	Preț unitar lei fără TVA/mp/ trecere
1	Cheltuieli materiale , din care:		0,03939
	Combustibil și lubrefianți	mp	0,00260
	Energie electrică tehnologică- nu e cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	0,00021
	Materii prime și materiale	mp	0,03000
	Echipament de lucru și protecția muncii	mp	0,00050
	Reparații	mp	0,00032
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	mp	0,00421
	Redevență	mp	0,00000
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu	mp	0,00032
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea	mp	0,00010
	Alte cheltuieli materiale	mp	0,00113
2	Cheltuieli cu munca vie, din care	mp	0,01024
	Salarii	mp	0,01001
	CAM - 2,25%	mp	0,00023
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	mp	
5	Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea	mp	
6	Alte cheltuieli-3% din 1	mp	0,00118
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	mp	0,05081
A.1	Cheltuieli indirecte 7% din A	mp	0,00356
B	Cheltuieli financiare -3% din A	mp	0,00152
I	Cheltuieli totale (A+A.1+B)	mp	0,05589
II	Profit 10% din I	mp	0,00559
II.1	Taxe licențe (ANRSC) 0,12% din (I+II)	mp	0,00007
III	Cota de dezvoltare- nu se aplică	mp	
IV	Tarif mediu delarvizare lei fără TVA/MP (I+II+II.1+III)	mp	0,06155

**Anexa 1.3.4 - ESTIMARE COSTURI DE OPERARE lei fără TVA/mp/trecere
ACTIVITATEA DE DEZINFECTIE**

Nr crt	Denumire costuri	Obiective delarvizare	
		UM	Preț unitar lei fără TVA/mp/ trecere
1	Cheltuieli materiale , din care:		0,10939
	Combustibil și lubrefianți	mp	0,00260
	Energie electrică tehnologică- nu e cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	0,00021
	Materii prime și materiale	mp	0,10000
	Echipament de lucru și protecția muncii	mp	0,00050
	Reparații	mp	0,00032
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	mp	0,00421
	Redevență	mp	0,00000
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea containerelor etc.)	mp	0,00032
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	mp	0,00010
	Alte cheltuieli materiale	mp	0,00113
2	Cheltuieli cu munca vie, din care	mp	0,01024
	Salarii	mp	0,01001
	CAM - 2,25%	mp	0,00023
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	mp	
5	Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere	mp	
6	Alte cheltuieli-3% din 1	mp	0,00328
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	mp	0,12291
A.1	Cheltuieli indirecte 7% din A	mp	0,00860
B	Cheltuieli financiare -3% din A	mp	0,00369
I	Cheltuieli totale (A+A.1+B)	mp	0,13520
II	Profit 10% din I	mp	0,01352
II.1	Taxe licențe (ANRSC) 0,12% din (I+II)	mp	0,00018
III	Cota de dezvoltare- nu se aplică	mp	
IV	Tarif mediu delarvizare lei fără TVA/MP (I+II+II.1+III)	mp	0,14890

Anexa 2.1 - CALCUL VALOARE ESTIMATĂ ANUALĂ lei fără TVA ACTIVITATEA DE DERATIZARE -OPTIUNEA 1

OBJECTIVE OBLIGATORII FINANȚATE DIN BUGETUL LOCAL									
Nr crt	Denumire obiective	Referință	UMI	Capacitate estimată / 1 trecere	Nr. total de treceri obligatorii anuale	Suprafața estimată mp/ 1 trecere	Suprafață estimată mp anuală	Tarif mediu lei fără TVA/ trecere	Valoare estimată anuală lei fără TVA
1	2	3	4	5	6	7	8=5*6	9	10=8*9
1	Zone cu vegetație (conform Inventarului Domeniului Public 2012), din care:	suprafete	mp	5.155.347,41	3	5.155.347,41	15.466.042,23	0,0682	1.055.093,39
1.1	Zone verzi	suprafete	mp	487.020,10	3	487.020,10	1.461.060,30	0,0682	99.673,53
1.2	Aleii și spații verzi	suprafete	mp	2.910.152,00	3	2.910.152,00	8.730.456,00	0,0682	595.591,71
1.3	Locuri de joacă	suprafete	mp	94.897,00	3	94.897,00	284.691,00	0,0682	19.421,62
1.4	Parcuri	suprafete	mp	811.282,00	3	811.282,00	2.433.846,00	0,0682	166.036,97
1.5	Piete	suprafete	mp	26.290,24	3	26.290,24	78.870,72	0,0682	5.380,56
1.6	Baze sportive	suprafete	mp	289.612,00	3	289.612,00	868.836,00	0,0682	59.271,99
1.7	Cimitire	suprafete	mp	415.443,00	3	415.443,00	1.246.329,00	0,0682	85.024,56
1.8	Lacuri	suprafete	mp	120.651,07	3	120.651,07	361.953,21	0,0682	24.692,45
2	Căldiri aparținând Primăriei Cluj Napoca (sediu principal și sedii secundare Primăria Cluj Napoca, grădinițe, școli, centre sociale, cantine, spitale, Casa Municipala de Cultura, muzee)	suprafete construite	mp	482.512,80	3	482.512,80	1.447.538,40	0,0682	98.752,89
	TOTAL	suprafata teren	mp	699.653,50	3	699.653,50	2.098.960,50	0,0682	143.193,72
	TOTAL GENERAL				9	6.337.513,71	19.012.541,13		1.297.040,00

Anexa 2.2 - CALCUL VALOARE ESTIMATĂ ANUALĂ lei fără TVA ACTIVITATEA DE DERATIZARE-OPTIUNEA 2

OBIECTIVE OBLIGATORII FINANȚATE DIN BUGETUL LOCAL

Nr crt	Denumire obiective	Referință	UM	Cantitate estimată/ 1 trecere	Nr. total de treceri obligatorii anuale	Suprafata estimată mp/ 1 trecere	Suprafată estimată mp anuală	Tarif mediu lei fără TVA/ trecere	Valoare estimată anuală lei fără TVA	
		1	2	3	4	5	6	8=5*6	9	10=8*9
1	Zone cu vegetație (conform Inventarului Domeniului Public 2012), din care:	suprafete	mp	5.155.347,41	3	5.155.347,41	15.466.042,23	0,0666	1.029.265,12	
1.1	Zone verzi	suprafete	mp	487.020,10	3	487.020,10	1.461.060,30	0,0666	97.233,56	
1.2	Aleii si spatii verzi	suprafete	mp	2.910.152,00	3	2.910.152,00	8.730.456,00	0,0666	581.011,85	
1.3	Locuri de joaca	suprafete	mp	94.897,00	3	94.897,00	284.691,00	0,0666	18.946,19	
1.4	Parcuri	suprafete	mp	811.282,00	3	811.282,00	2.433.846,00	0,0666	161.972,45	
1.5	Piete	suprafete	mp	26.290,24	3	26.290,24	78.870,72	0,0666	5.248,85	
1.6	Baze sportive	suprafete	mp	289.612,00	3	289.612,00	868.836,00	0,0666	57.821,04	
1.7	Cimitire	suprafete	mp	415.443,00	3	415.443,00	1.246.329,00	0,0666	82.943,19	
1.8	Lacuri	suprafete	mp	120.651,07	3	120.651,07	361.953,21	0,0666	24.087,99	
2	Clădiri aparținând Primăriei Cluj Napoca (sediu principal si sedii secundare Primăria Cluj Napoca, gradinițe, scoli, centre sociale,cantine, spitale, Casa Municipala de Cultura, muzee)	suprafete construita suprafata teren	mp mp	482.512,80 699.653,50	3 3	482.512,80 699.653,50	1.447.538,40 2.098.960,50	0,0666	96.339,20 139.693,82	
TOTAL				6.337.513,71	9	6.337.513,71	19.012.541,13		1.265.298,14	
TOTAL GENERAL					9	6.337.513,71	19.012.541,13		1.265.298,14	

Anexa 2.3 - CALCUL VALOARE ESTIMATĂ ANUALĂ lei fără TVA ACTIVITATEA DE DERATIZARE-OPTIUNEA 3

OBIECTIVE OBLIGATORII FINANȚATE DIN BUGETUL LOCAL

Nr crt	Denumire obiective	Referință	UMI	Cantitate estimată/ 1 trecere	Nr. total de treceri obligatorii anuale	Suprafata estimată mp/ 1 trecere	Suprafată estimată mp anuală	Tarif mediu lei fără TVA/ trecere	Valoare estimată anuală lei fără TVA
	1	2	3	4	5	6	8=5*6	9	10=8*9
1	Zone cu vegetație (conform Inventarului Domeniului Public 2012), din care:	suprafete	mp	5.155.347,41	3	5.155.347,41	15.466.042,23	0,0678	1.048.443,00
1.1	Zone verzi	suprafete	mp	487.020,10	3	487.020,10	1.461.060,30	0,0678	99.045,28
1.2	Alei si spatii verzi	suprafete	mp	2.910.152,00	3	2.910.152,00	8.730.456,00	0,0678	591.837,61
1.3	Locuri de joaca	suprafete	mp	94.897,00	3	94.897,00	284.691,00	0,0678	19.299,20
1.4	Parcuri	suprafete	mp	811.282,00	3	811.282,00	2.433.846,00	0,0678	164.990,42
1.5	Piete	suprafete	mp	26.290,24	3	26.290,24	78.870,72	0,0678	5.346,65
1.6	Baze sportive	suprafete	mp	289.612,00	3	289.612,00	868.836,00	0,0678	58.898,39
1.7	Cimltire	suprafete	mp	415.443,00	3	415.443,00	1.246.329,00	0,0678	84.488,64
1.8	Lacuri	suprafete	mp	120.651,07	3	120.651,07	361.953,21	0,0678	24.536,81
2	Clădiri aparținând Primăriei Cluj Napoca (sediu principal si sedii secundare Primăria Cluj Napoca, gradinițe, scoli, centre sociale,cantine, spitale, Casa Municipala de Cultura, muzee)	suprafete construite suprafata teren	mp mp	482.512,80 699.653,50	3 3	482.512,80 699.653,50	1.447.538,40 2.098.960,50	0,0678 0,0678	98.127,37 142.286,70
TOTAL				6.337.513,71	9	6.337.513,71	19.012.541,13		1.288.857,07
TOTAL GENERAL					9	6.337.513,71	19.012.541,13		1.288.857,07

Anexa 3.1 - CALCUL VALOARE ESTIMATĂ ANUALĂ lei fără TVA ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE - OPTIUNEA 1

OBIECTIVE OBLIGATORII FINANȚATE DIN BUDGETUL LOCAL									
Vector	Denumire obiective	Referință	UM	Cantitate estimată / 1 trecere	Nr. total de treceri obligatorii anuale	Suprafața estimată mp / 1 trecere	Suprafață estimată mp anuală	Tarif mediu lei fără TVA / trecere	Valoarea estimată anuală lei fără TVA
1	2	3	4	5	6	7	8=6*7	9	10=8*9
	Zone cu vegetație, din care:	supratată	mp	16.619.899	12	16.619.899,17	199.438.790,04	0,034553	6.891.300,49
	Zone verzi	supratată	mp	487.020	12	487.020,10	5.844.241,20	0,034553	201.938,76
	Alei si spatii verzi	supratată	mp	2.910.152	12	2.910.152,00	34.921.824,00	0,034553	1.206.669,89
	Locuri de joaca	supratată	hnp	94.897	12	94.897,00	1.138.764,00	0,034553	39.348,24
	Parcuri	supratată	mp	811.282	12	811.282,00	9.735.384,00	0,034553	336.391,21
	Baze sportive	supratată	mp	289.612	12	289.612,00	3.475.344,00	0,034553	120.085,16
	Cimitire	supratată	mp	415.443	12	415.443,00	4.985.316,00	0,034553	172.259,92
	Maluri de lacuri	supratată	mp	120.651	12	120.651,07	1.447.812,84	0,034553	50.026,94
	Spatii deschise persoane fizice si juridice (conform Art.5 din HCL 420/2016)	supratată	mp	11.490.842	12	11.490.842,00	137.890.104,00	0,034553	4.764.580,37
	TOTAL			12.00	12	16.619.899,17	199.438.790,04	0,03455	6.891.300,49
	TOTAL GENERAL din care:				12	16.619.899,17	199.438.790,04	0,03455	6.891.300,49

Anexa 3.2 -CALCUL VALOARE ESTIMATĂ ANUALĂ lei fără TVA ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE-OPȚIUNEA 2

OBIECTIVE OBLIGATORII FINANȚATE DIN BUGETUL LOCAL									
Vector	Denumire obiective	Referință	UMI	Capacitate estimată/ 1 trecere	Nr. total de treceri obligatorii anuale	Suprafața estimată mp/ 1 trecere	Suprafață estimată mp anuală	Tarif mediu lei fără TVA/ trecere	Valoare estimată anuală lei fără TVA
1	2	3	4	5	6	7	8=6*7	9	10=8*9
	Zone cu vegetație, din care:	suprafată	mp	16.619.899	12	16.619.899,17	199.438.790,04	0,033487	6.678.652,39
	Zone verzi	suprafată	mp	487.020	12	487.020,10	5.844.241,20	0,033487	195.707,44
	Alei și spații verzi	suprafată	mp	2.910.152	12	2.910.152,00	34.921.824,00	0,033487	1.169.435,11
	Locuri de joacă	suprafată	mp	94.897	12	94.897,00	1.138.764,00	0,033487	38.134,05
	Parcuri	suprafată	mp	811.282	12	811.282,00	9.735.384,00	0,033487	326.011,03
	Baze sportive	suprafată	mp	289.612	12	289.612,00	3.475.344,00	0,033487	116.379,64
	Cimitire	suprafată	mp	415.443	12	415.443,00	4.985.316,00	0,033487	166.944,42
	Maluri de lacuri	suprafată	mp	120.651	12	120.651,07	1.447.812,84	0,033487	48.483,24
	Spații deschise persoane fizice și juridice (conform Art.5 din HCL 420/2016)	suprafată	mp	11.490.842	12	11.490.842,00	137.890.104,00	0,033487	4.617.557,46
	TOTAL				12,00	16.619.899,17	199.438.790,04	0,03349	6.678.652,39
	TOTAL GENERAL din care:				12	16.619.899,17	199.438.790,04	0,03349	6.678.652,39

Anexa 3.3 - CALCUL VALOARE ESTIMATĂ ANUALĂ lei fără TVA ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE-OPȚIUNEA 3

OBIECTIVE OBLIGATORII FINANȚATE DIN BUGETUL LOCAL

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Vector	Denumire obiective	Referință	UM	Capacitate estimată / 1 trecere	Nr. total de treceri obligatorii anuale	Suprafața estimată mp / 1 trecere	Suprafață estimată mp anuală	Tarif mediu lei fără TVA / trecere	Valoare estimată anuală lei fără TVA
1							8-6*7		10=8*9
	Zone cu vegetație, din care:	suprafață	mp	16.619.899	12	16.619.899,17	199.438.790,04	0,034723	6.925.022,64
	Zone verzi	suprafață	mp	487.020	12	487.020,10	5.844.241,20	0,034723	202.926,94
	Alte si spatii verzi	suprafață	mp	2.910.152	12	2.910.152,00	34.921.824,00	0,034723	1.212.574,65
	Locuri de joaca	suprafață	mp	94.897	12	94.897,00	1.138.764,00	0,034723	39.540,79
	Parcuri	suprafață	mp	811.282	12	811.282,00	9.735.384,00	0,034723	338.037,32
	Baze sportive	suprafață	mp	289.612	12	289.612,00	3.475.344,00	0,034723	120.672,79
	Cimitire	suprafață	mp	415.443	12	415.443,00	4.985.316,00	0,034723	173.102,87
	Maluri de lacuri	suprafață	mp	120.651	12	120.651,07	1.447.812,84	0,034723	50.271,75
	Spatii deschise persoane fizice si juridice (conform Art.5 din HCL 420/2016)	suprafață	mp	11.490.842	12	11.490.842,00	137.890.104,00	0,034723	4.787.895,53
	TOTAL				12/00	16.619.899,17	199.438.790,04	0,03472	6.925.022,64
	TOTAL GENERAL din care:				12	16.619.899,17	199.438.790,04	0,03472	6.925.022,64

Anexa 4.1 - CALCUL VALOARE ESTIMATĂ ANUALĂ lei fără TVA - ACTIVITATEA DE DELARVIZARE-OPTIUNEA 1

OBJECTIVE OBLIGATORII FINANȚATE DIN BUGETUL LOCAL									
Vector	Denumire obiective	Referință	UM	Canitate estimată / 1 trecere	Nr. total de treceri obligatorii anuale	Suprafata estimată mp/ 1 trecere	Suprafată estimată mp anuală	Tarif mediu lei fără TVA/ trecere	Valoare estimată anuală lei fără TVA
1	2	3	4	5	6	7=5*6	8	9=7*8	
	Lacuri si zone adiacente	suprafate	mp	120.651,07	6	120.651,07	723.906,42	0,06187	44.787,25
	Ciădiri aparținând Primăriei Cluj Napoca (sediu principal si sedii secundare Primaria Cluj Napoca, gradinite, scoli, centre sociale,cantine, spitale, Casa Municipala de Cultura, muzee)	subsoluri umede	mp	24.126	3	24.125,64	72.376,92	0,06187	4.477,88
	TOTAL				9	144.776,71	796.283,34		49.265,13
	TOTAL GENERAL				9	144.776,71	796.283,34		49.265,13

Anexa 4.2.-CALCUL VALOARE ESTIMATĂ ANUALĂ lei fără TVA - ACTIVITATEA DE DELARVIZARE-OPTIUNEA 3

OBJECTIVE OBLIGATORII FINANȚATE DIN BUGETUL LOCAL									
Vector	Denumire obiective	Referință	UMI	Cantitate estimată / 1 trecere	Nr. total de treceri obligatorii anuale	Suprafața estimată mp/ 1 trecere	Suprafață estimată mp anuală	Tarif mediu lei fără TVA/ trecere	Valoare estimată anuală lei fără TVA
1	2	3	4	5	6	7=5*6	8	9=7*8	
	Lacuri si zone adiacente	suprafate	mp	120.651,07	6	120.651,07	723.906,42	0,06031	43.662,30
Tânțari	Clădiri aparținând Primăriei Cluj Napoca (sediu principal si sedii secundare Primaria Cluj Napoca, grădinițe, școli, centre sociale,cantine, spitale, Casa Municipala de Cultura, muzee)	subsoluri umede	mp	24.126	3	24.125,64	72.376,92	0,06031	4.365,40
	TOTAL				9	144.776,71	796.283,34		48.027,70
	TOTAL GENERAL				9	144.776,71	796.283,34		48.027,70

Anexa 4.3 - CALCUL VALOARE ESTIMATĂ ANUALĂ lei fără TVA - ACTIVITATEA DE DELARVIZARE-OPTIUNEA 3

OBJECTIVE OBLIGATORII FINANȚATE DIN BUGETUL LOCAL									
Vector	Denumire obiective	Referință	UM	Canitate estimată / 1 trecere	Nr. total de treceri obligatorii anuale	Suprafața estimată mp/ 1 trecere	Suprafața estimată mp anuală	Tarif mediu lei fără TVA/ trecere	Valoare estimată anuală lei fără TVA
1	2	3	4		5	6	7=5*6	8	9=7*8
	Lacuri și zone adiacente	suprafete	mp	120.651,07	6	120.651,07	723.906,42	0,06155	44.556,55
Tânțari	Ciădiri aparținând Primăriei Cluj Napoca (sediu principal și sedii secundare Primăria Cluj Napoca, Grădinițe, școli, centre sociale,cantine, spitale, Casa Municipala de Cultura, muzee)	subsoluri umede	mp	24.126	3	24.125,64	72.376,92	0,06155	4.454,81
	TOTAL				9	144.776,71	796.283,34		49.011,36
	TOTAL GENERAL				9	144.776,71	796.283,34		49.011,36

Anexa 5.1 -CALCUL VALOARE ESTIMATĂ ANUALĂ lei fără TVA - ACTIVITATEA DE DEZINFECTIE-OPȚIUNEA 1

OBIECTIVE OBLIGATORII FINANȚATE DIN BUGETUL LOCAL									
Vector	Denumire obiective	Referință	UM	Capacitate estimată / 1 trecere	Nr. total de treceri obligatorii anuale	Suprafata estimată mp/ 1 trecere	Suprafată estimată mp anuală	Tarif mediu lei fără TVA/ trecere	Valoare estimată anuală lei fără TVA
1	2	3	4	5	6	7=5*6	8	9=7*8	
	Piete	suprafete	mp	26.290,24	12	26.290,24	315.482,88	0,15080	47.575,65
	Căldiri aparținând Primăriei Cluj Napoca (grădinițe, școli, centre sociale,cantine,)	suprafete	mp	442.303,40	3	442.303,40	1.326.910,20	0,15080	200.101,55
	TOTAL				15	468.593,64	1.642.393,08		247.677,20
	TOTAL GENERAL				15	468.593,64	1.642.393,08		247.677,20

Anexa 5.2 -CALCUL VALOARE ESTIMATĂ ANUALĂ lei fără TVA - ACTIVITATEA DE DEZINFECTIE-OPTIUNEA 2

OBIECTIVE OBLIGATORII FINANȚATE DIN BUGETUL LOCAL									
Vector	Denumire obiective	Referință	UM	Cantitate estimată / 1 trecere	Nr. total de treceri obligatorii anuale	Suprafața estimată mp/ 1 trecere	Suprafață estimată mp anuală	Tarif mediu lei fără TVA/ trecere	Valoare estimată anuală lei fără TVA
1	2	3	4	5	6	7=5*6	8	9=7*8	
	Piete	suprafete	mp	26.290,24	12	26.290,24	315.482,88	0,14766	46.584,37
	Clădiri aparținând Primăriei Cluj Napoca (gradinițe, școli, centre sociale,cantine,)	suprafete	mp	442.303,40	3	442.303,40	1.326.910,20	0,14766	195.932,25
	TOTAL				15	468.593,64	1.642.393,08		242.516,62
	TOTAL GENERAL				15	468.593,64	1.642.393,08		242.516,62

Anexa 5.3 - CALCUL VALOARE ESTIMATĂ ANUALĂ lei fără TVA - ACTIVITATEA DE DEZINFECTIE-OPTIUNEA 3

OBIECTIVE OBLIGATORII FINANȚATE DIN BUGETUL LOCAL									
Vector	Denumire obiective	Referință	UMI	Cantitate estimată / 1 trecere	Nr. total de treceri obligatorii anuale	Suprafata estimată mp/ 1 trecere	Suprafată estimată mp anuală	Tarif mediu lei fără TVA/ trecere	Valoare estimată anuală lei fără TVA
1	2	3	4		5	6	7=5*6	8	9=7*8
	Piete	suprafate	mp	26.290,24	12	26.290,24	315.482,88	0,14890	46.974,09
	Clădiri aparținând Primăriei Cluj Napoca (gradinite, scoli, centre sociale,cantine)	suprafate	mp	442.303,40	3	442.303,40	1.326.910,20	0,14890	197.571,41
	TOTAL				15	468.593,64	1.642.393,08		244.545,50
	TOTAL GENERAL				15	468.593,64	1.642.393,08		244.545,50

ANEXA 6 Analiza avantajelor și dezavantajelor identificate

1. Analiza avantajelor

Metodă de lucru: se alocă fiecăruia avantaj identificat o notă de la 1 la 10. Nota 10 reprezintă cel mai bun avantaj raportat la obținerea unui raport optim calitate – preț al serviciului. În lipsa unor referințe externe absolute la care să ne raportăm, avantajele au fost evaluate și punctate în raport unele față de celelalte. Notele au fost acordate ținând cont de (în această ordine):

- Impact și probabilitate (cu cât acestea sunt mai mari, cu atât punctajul este mai mare)
- Calitate cât mai bună
- Costuri cât mai reduse

Tip de gestiune	Opțiuni și sub-opțiuni	Caracteristici	Avantaje de ordin tehnic	Avantaje de ordin financiar	Avantaje de ordin legal și instituțional
OPTIUNEA 1 Gestiune directă	1.1. Serviciu propriu, Hotărâre de dare în administrare	1.1. Societate comerciala cu capital integral al primariei Contract de delegare (atribuire directă)	<p>Avantaje:</p> <p>Controlul direct asupra resurselor și proceselor poate duce, pe termen lung, și cu condiția unui bun management, la performanțe bune la un preț relativ scăzut.</p> <p>Notă acordată și justificare:</p> <p>Nota 2</p> <p>Există destule riscuri (Vezi dezavantajele identificate) care reduc probabilitatea acestei situații) chiar dacă impactul ar fi semnificativ. Performanțele mai bune nu pot reduce semnificativ costurile. Intrucat criteriile de investire trebuie menținute.</p>	<p>Avantaje</p> <p>Nu au fost identificate avantaje de ordin economico-financiar</p> <p>Notă acordată și justificare:</p> <p>Nota 0</p> <p>Nu s-a identificat nici un avantaj</p>	<p>Avantaje</p> <p>Un posibil control mai mare asupra proceselor</p> <p>Notă acordată și justificare:</p> <p>Nota 4</p> <p>Există destule riscuri (Vezi dezavantajele identificate) reduc impactul pozitiv al acestei situații.</p>
			<p>Avantaje</p> <p>Nu au fost identificate avantaje de ordin economico-financiar</p> <p>Notă acordată și justificare:</p> <p>Nota 0</p> <p>Nu s-a identificat nici un avantaj</p>	<p>Avantaje</p> <p>Un posibil control mai mare asupra proceselor</p> <p>Notă acordată și justificare:</p> <p>Nota 4</p> <p>Există destule riscuri (Vezi dezavantajele identificate) reduc impactul pozitiv al acestei situații.</p>	
OPTIUNEA 2 Gestiune delegată	2.1. Contract de concesiune (Legea 100/2016)	2.1. Contract de achiziție publică – contract de prestări servicii (Legea 98/2016)	<p>Avantaje</p> <p>Gestiunea delegată presupune o procedură competitivă de selecție, ceea ce presupune selecția unui operator care prezintă cel mai bun raport calitate-preț prin oferta sa. De asemenea, prin criteriile de calificare relevante, se pot selecta doar acei operatori care demonstrează experiență, know-how, competența personalului și resurse tehnice adecvate.</p> <p>Selecția unui operator experimentat reduce semnificativ riscul unor blocaje sau erori de ordin tehnic în operare, datorate lipsei de experiență.</p> <p>Riscul financiar (investiții, susținerea cash-flow-ului) sunt preluate într-o oarecare măsură de operator, ceea ce eliberează autoritatea publică locală de un efort financiar semnificativ.</p> <p>Notă acordată și justificare:</p>	<p>Avantaje</p> <p>Presupune costurile cele mai mici pentru autoritatea publică locală, în condițiile menținerii aceluiași cerințe tehnice</p> <p>Notă acordată și justificare:</p> <p>Nota 10</p>	<p>Avantaje</p> <p>nu sunt limitări privitoare la durată, decât cele ale Legii nr. 51/2006, prin urmare se pot alege opțiunile cele mai potrivite pentru autoritatea contractantă și operator, din perspectiva serviciilor de utilitate publică</p> <p>- procedură de atribuire mai rapidă și mai ușoară</p> <p>- încadrarea conform legii a situației analizate conduce spre contract de prestări servicii, nu concesiune. Este încadrarea</p> <p>Notă acordată și justificare:</p> <p>Nota 5</p> <p>Acest avantaj este semnificativ datorita impactului său a fost redusă jumătate din cauza posibilă și șubtilă de încadrare legală încadrată a tipului de contract</p>
			<p>Avantaje</p> <p>Presupune costurile cele mai mici pentru autoritatea publică locală, în condițiile menținerii aceluiași cerințe tehnice</p> <p>Notă acordată și justificare:</p> <p>Nota 10</p>	<p>Avantaje</p> <p>nu sunt limitări privitoare la durată, decât cele ale Legii nr. 51/2006, prin urmare se pot alege opțiunile cele mai potrivite pentru autoritatea contractantă și operator, din perspectiva serviciilor de utilitate publică</p> <p>- procedură de atribuire mai rapidă și mai ușoară</p> <p>- încadrarea conform legii a situației analizate conduce spre contract de prestări servicii, nu concesiune. Este încadrarea</p> <p>Notă acordată și justificare:</p> <p>Nota 5</p> <p>Acest avantaj este semnificativ datorita impactului său a fost redusă jumătate din cauza posibilă și șubtilă de încadrare legală încadrată a tipului de contract</p>	

			<p>Nota 10 O procedură competitivă, deschisă tuturor partidelor interesate, este metoda economică cea mai sigură de a obține cel mai bun raport calitate-preț.</p>
<p>2.2.2. Acord cadru cu un singur operator economic</p>	<p>Asigura cel mai bun preț la condițiile similare</p>	<p>Avantaje Nu au fost identificate avantaje de ordin economico-financiar Nota acordată și justificare: Nota 0 Nu s-a identificat nici un avantaj</p>	<p>legată cea mai firească</p> <p>Nota acordată și justificare: Nota 10 Este o modalitate de achiziție economică și sigură de a obține cel mai bun raport calitate-preț.</p>
		<p>Avantaje Nu au fost identificate. Nota acordată și justificare: Nota 0 Nu s-a identificat nici un avantaj</p>	

2. Analiza dezavantajelor identificate

Metoda de lucru : DEzavantajele au fost analizate ca **potențiale riscuri** viitoare ale gestiunii activității DDD. In consecință, ele au fost analizate prin prisma a doi parametri utilizați frecvent în analiza de riscuri, și anume **impactul și probabilitatea**

Metoda de lucru este următoarea :

Pentru definirea riscului este necesar ca acesta să fie descompus în două elemente:

I. *Probabilitatea riscului:*

- Probabilitate mare;
- Probabilitate medie;
- Probabilitate Scăzută.

II. *Impactul riscului;*

- Impact mare;
- Impact mediu;
- Impact scăzut.

In vederea analizării acestor parametri, o metodă de identificare și structurare a riscurilor presupune realizarea unei matrici în care se imbină cele doua elemente de analiză pentru fiecare variabilă în parte. Intersecția fiecărui rând cu fiecare coloană reprezintă un anumit nivel al riscului. În cazul unei astfel de matrici se pot identifica trei categorii de risc:

- Risc mare;
- Risc mediu;
- Risc Scăzut.

		IMPACTUL		
		Scăzut <i>(neseemnificativ, trebuie doar notat)</i>	Mediu <i>(impact rezonabil, necesita monitorizare)</i>	Mare <i>(va avea un impact semnificativ)</i>
PROBABILITATEA	Scăzută <i>(putin probabil sa se intample)</i>	E	D	C
	Medie <i>(se poate produce la un moment dat)</i>	D	C	B
	Mare <i>(probabil se va produce)</i>	C	B	A

Matricea probabilitate - impact

Cateogire risc	Interpretare	Nota acordata
A Impact mare/ Probabilitate mare	Foarte mare Sunt cele mai mari riscuri carora trebuie sa le se acorde o atentie deosebita.	-10
B Impact mare/ Probabilitate medie Impact mediu/ Probabilitate mare	Mare Aceste riscuri au fie o probabilitate mare de aparitie, fie un impact semnificativ	-8
C Impact mediu/ Probabilitate medie	Mediu Exista o sansa medie ca riscurile un impact sesizabil sa apara.	-6

D Impact mediu/ Probabilitate Scăzută Impact Scăzut / Probabilitate medie	Mic Aceste riscuri pot apărea în unele situații și au un impact Scăzut sau mediu.	-4
E Impact Scăzut / Probabilitate Scăzută	Neglijabil Sunt riscuri cu probabilitate mică de apariție și cu un impact Scăzut. De aceea pot fi neglijate.	-2

Pentru opțiunile unde au fost identificate mai multe dezavantaje, se realizează media punctajelor pentru fiecare dezavantaj (risc) identificat.

Tip de gestiune	Opțiuni și sub-opțiuni	Avantaje și dezavantaje de ordin tehnic																																																
<p>Caracteristici</p> <p>1.1. Serviciu propriu, Hotărâre de dare în administrare</p>	<p>1.2. Societate comerciala cu capital integral al primăriei Contract de delegare (atribuire directă)</p>	<p>Dezavantaje:</p> <p>Primăria a externalizat serviciile de mai bine de 20 de ani. În consecință, know-how-ul și organizarea necesare operații directe a activităților DDD pentru o suprafață atât de mare prezintă riscuri foarte mari, din perspectiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Timpii necesar mobilizării (crearea echipelor, punerea în practică a unor proceduri de lucru, crearea unor structuri funcționale, validarea acestora, etc durează. Este posibil ca această perioadă să fie mai lungă decât în cazul unui operator experimentat, ceea ce duce la riscul neacoperirii Municipiului cu servicii de calitate cel puțin câteva luni. <p>Analiza:</p> <p style="text-align: center;">IMPACTUL</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Scăzut</td> <td style="text-align: center;">Mediu</td> <td style="text-align: center;">Mare</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Scăzut (puțin probabil sa se întâmple)</td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Medie (se poate produce la un moment dat)</td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Mare (probabil se va produce)</td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">Categorie risc B Punctaj acordat: -8</p> <p>Performanței serviciului lipsa experienței în organizarea și funcționarea unui astfel de serviciu/societăți în cadrul Primăriei poate duce la erori, blocaje, care pot duce la o performanță mai scăzută</p> <p style="text-align: center;">IMPACTUL</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Scăzut</td> <td style="text-align: center;">Mediu</td> <td style="text-align: center;">Mare</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Scăzută (puțin probabil sa se întâmple)</td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Medie (se poate produce la un moment dat)</td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Mare (probabil se va produce)</td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">Categorie risc B Punctaj acordat: -8</p> <p>Presupunere eliminarea competiției pentru desemnarea unui operator, ceea ce poate duce la calitate scăzută sau preț mai mare al serviciilor rezultate.</p> <p style="text-align: center;">IMPACTUL</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Scăzut</td> <td style="text-align: center;">Mediu</td> <td style="text-align: center;">Mare</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Scăzut</td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Mediu</td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Mare</td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">Categorie risc C Punctaj acordat: -6</p>		Scăzut	Mediu	Mare	Scăzut (puțin probabil sa se întâmple)				Medie (se poate produce la un moment dat)				Mare (probabil se va produce)					Scăzut	Mediu	Mare	Scăzută (puțin probabil sa se întâmple)				Medie (se poate produce la un moment dat)				Mare (probabil se va produce)					Scăzut	Mediu	Mare	Scăzut				Mediu				Mare			
	Scăzut	Mediu	Mare																																															
Scăzut (puțin probabil sa se întâmple)																																																		
Medie (se poate produce la un moment dat)																																																		
Mare (probabil se va produce)																																																		
	Scăzut	Mediu	Mare																																															
Scăzută (puțin probabil sa se întâmple)																																																		
Medie (se poate produce la un moment dat)																																																		
Mare (probabil se va produce)																																																		
	Scăzut	Mediu	Mare																																															
Scăzut																																																		
Mediu																																																		
Mare																																																		

OPTIUNEA 1 Gestiune directă

OPTIUNEA 2 Gestiune delegată

<p>2.1.Contract de concesiune (Legea 100/2016)</p>	<p>2.2.1.Contract de achiziție publică – contract de prestări servicii (Legea 98/2016)</p>	<p>2.2.2. Acord cadru cu un singur operator economic</p>						
<p>Media riscurilor duce la un punctaj de -7,33</p> <p>Dezavantaje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presupunere o externalizare a activității, care este, teoretic, asociată externalizării riscurilor asociate unei performanțe slabe a unui terț, în contextul responsabilității autorității locale pentru buna desfășurare a serviciului de utilitate publică. Acest potențial dezavantaj poate fi contracarat prin: <ul style="list-style-type: none"> o prevederi clare în caietul de sarcini, o criterii de selecție și atribuire a contractului relevante - Corelarea prevederilor caietului de sarcini cu prevederi contractuale (penalități, sancțiuni) și definirea unor indicatori de performanță utili în desfășurarea în bune condiții a contractului. <p style="text-align: center;">IMPACTUL</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">Scăzut</td> <td style="text-align: center;">Mediu</td> <td style="text-align: center;">Mare</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(ne semnificativ, trebuie doar notat)</td> <td style="text-align: center;">(impact rezonabil, necesita monitorizare)</td> <td style="text-align: center;">(va avea un impact semnificativ)</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">Categorie risc D Punctaj acordat: -4</p>			Scăzut	Mediu	Mare	(ne semnificativ, trebuie doar notat)	(impact rezonabil, necesita monitorizare)	(va avea un impact semnificativ)
Scăzut	Mediu	Mare						
(ne semnificativ, trebuie doar notat)	(impact rezonabil, necesita monitorizare)	(va avea un impact semnificativ)						
<p>PROBABILITATEA</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">Scăzută (putin probabil sa se intample)</td> <td style="text-align: center;">Medie (se poate produce la un moment dat)</td> <td style="text-align: center;">Mare (probabil se va produce)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(putin probabil sa se intample)</td> <td style="text-align: center;">D</td> <td style="text-align: center;">(va avea un impact semnificativ)</td> </tr> </table>			Scăzută (putin probabil sa se intample)	Medie (se poate produce la un moment dat)	Mare (probabil se va produce)	(putin probabil sa se intample)	D	(va avea un impact semnificativ)
Scăzută (putin probabil sa se intample)	Medie (se poate produce la un moment dat)	Mare (probabil se va produce)						
(putin probabil sa se intample)	D	(va avea un impact semnificativ)						

Opțiuni si sub-opțiuni	Avantaje și dezavantaje de ordin financiar
Tip de gestiune	
Caracteristici	
1.1. Serviciu propriu,	

<p>Hotărâre de dare în administrare</p> <p>1.2.Societate comerciala cu capital integral al primariei Contract de delegare (atribuire directă)</p>	<p>Dezavantaje</p> <p>- Toate riscurile financiare sunt preluate de către autoritatea publică locală, neexistând economii ci, dimpotrivă, eventuale costuri suplimentare raportate la:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Dezavantaje derivate din neeficientizarea utilizării resurselor, activitatea fiind limitată la UAT Cluj-Napoca ○ Riscuri financiare legate de cash-flow ○ Riscuri financiare asociate <p>IMPACTUL</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Scăzut</th> <th>Mediu</th> <th>Mare</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Scăzută (puțin probabil sa se întâmple)</td> <td>(nesignificativ, trebuie doar notat)</td> <td>(impact rezonabil, necesita monitorizare)</td> <td>(va avea un impact semnificativ)</td> </tr> <tr> <td>Medie (se poate produce la un moment dat)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mare (probabil se va produce)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Categorie risc B Punctaj acordat: -8</p>		Scăzut	Mediu	Mare	Scăzută (puțin probabil sa se întâmple)	(nesignificativ, trebuie doar notat)	(impact rezonabil, necesita monitorizare)	(va avea un impact semnificativ)	Medie (se poate produce la un moment dat)				Mare (probabil se va produce)			
	Scăzut	Mediu	Mare														
Scăzută (puțin probabil sa se întâmple)	(nesignificativ, trebuie doar notat)	(impact rezonabil, necesita monitorizare)	(va avea un impact semnificativ)														
Medie (se poate produce la un moment dat)																	
Mare (probabil se va produce)																	
<p>OPTIUNEA 2 Gestiune delegată</p> <p>2.1.Contract de concesiune (Legea 100/2016)</p> <p>2.2.1.Contract de achiziție</p>	<p>Dezavantaje</p> <p>Presupune un cost mai mare decât cel al contractului de prestări servicii. Datorită modului de alocare a riscurilor, conform legii, există riscul neîncadrării corecte a contractului.</p> <p>IMPACTUL</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Scăzut</th> <th>Mediu</th> <th>Mare</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Scăzută (puțin probabil sa se întâmple)</td> <td>(nesignificativ, trebuie doar notat)</td> <td>(impact rezonabil, necesita monitorizare)</td> <td>(va avea un impact semnificativ)</td> </tr> <tr> <td>Medie (se poate produce la un moment dat)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mare (probabil se va produce)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Categorie risc C Punctaj acordat: -6</p>		Scăzut	Mediu	Mare	Scăzută (puțin probabil sa se întâmple)	(nesignificativ, trebuie doar notat)	(impact rezonabil, necesita monitorizare)	(va avea un impact semnificativ)	Medie (se poate produce la un moment dat)				Mare (probabil se va produce)			
	Scăzut	Mediu	Mare														
Scăzută (puțin probabil sa se întâmple)	(nesignificativ, trebuie doar notat)	(impact rezonabil, necesita monitorizare)	(va avea un impact semnificativ)														
Medie (se poate produce la un moment dat)																	
Mare (probabil se va produce)																	

<p>publică – contract de prestări servicii (Legea 98/2016)</p>	<p>Nu au fost identificate dezavantaje din punct de vedere economico-financiar. In consecință se acordă punctaj 0</p>									
<p>2.2.2. Acord cadru cu un singur operator economic</p>	<p>Dezavantaje : Presupune costul cel mai mare din toate opțiunile analizate, datorită perioadei mici de recuperare a investiției.</p> <p>IMPACTUL</p> <table border="1"> <tr> <td>Scăzut</td> <td>Mediu</td> <td>Mare</td> </tr> <tr> <td>(ne semnificativ, trebuie doar notat)</td> <td>(impact rezonabil, necesita monitorizare)</td> <td>(va avea un impact semnificativ)</td> </tr> </table> <p>Categorie risc C Punctaj acordat: - 6</p>	Scăzut	Mediu	Mare	(ne semnificativ, trebuie doar notat)	(impact rezonabil, necesita monitorizare)	(va avea un impact semnificativ)			
Scăzut	Mediu	Mare								
(ne semnificativ, trebuie doar notat)	(impact rezonabil, necesita monitorizare)	(va avea un impact semnificativ)								
<p>PROBABILITATEA</p> <p>Scăzută (puțin probabil sa se întâmple)</p> <p>Medie (se poate produce la un moment dat)</p> <p>Mare (probabil se va produce)</p>	<p>PROBABILITATEA</p> <table border="1"> <tr> <td>Scăzută (puțin probabil sa se întâmple)</td> <td>Medie (se poate produce la un moment dat)</td> <td>Mare (probabil se va produce)</td> </tr> <tr> <td>Scăzut</td> <td>Mediu</td> <td>Mare</td> </tr> <tr> <td>(ne semnificativ, trebuie doar notat)</td> <td>(impact rezonabil, necesita monitorizare)</td> <td>(va avea un impact semnificativ)</td> </tr> </table>	Scăzută (puțin probabil sa se întâmple)	Medie (se poate produce la un moment dat)	Mare (probabil se va produce)	Scăzut	Mediu	Mare	(ne semnificativ, trebuie doar notat)	(impact rezonabil, necesita monitorizare)	(va avea un impact semnificativ)
Scăzută (puțin probabil sa se întâmple)	Medie (se poate produce la un moment dat)	Mare (probabil se va produce)								
Scăzut	Mediu	Mare								
(ne semnificativ, trebuie doar notat)	(impact rezonabil, necesita monitorizare)	(va avea un impact semnificativ)								

<p>Opțiuni si sub-opțiuni</p>	<p>Avantaje și dezavantaje de ordin legal și instituțional</p>						
<p>Tip de gestiune</p> <p>OPTIUNEA 1 Gestiune directă</p>	<p>Caracteristici</p> <p>1.1. Serviciu propriu, Hotărâre de dare în administrare</p> <p>Dezavantaje Este limitată la cinci ani prin lege, după care este necesară reevaluarea eficienței serviciului. Reprezintă un risc în contextul unor investiții foarte mari necesare în resurse tehnice, logistice, umane, manageriale, know-how Autoritatea publică deține toate riscurile operării.</p> <p>IMPACTUL</p> <table border="1"> <tr> <td>Scăzut</td> <td>Mediu</td> <td>Mare</td> </tr> <tr> <td>(ne semnificativ, trebuie doar notat)</td> <td>(impact rezonabil, necesita monitorizare)</td> <td>(va avea un impact semnificativ)</td> </tr> </table> <p>Categorie risc B Punctaj acordat: - 8</p> <p>PROBABILITATEA</p> <p>Scăzută (puțin probabil sa se întâmple)</p> <p>Medie (se poate produce la un moment dat)</p> <p>Mare (probabil se va produce)</p>	Scăzut	Mediu	Mare	(ne semnificativ, trebuie doar notat)	(impact rezonabil, necesita monitorizare)	(va avea un impact semnificativ)
Scăzut	Mediu	Mare					
(ne semnificativ, trebuie doar notat)	(impact rezonabil, necesita monitorizare)	(va avea un impact semnificativ)					

	<p>1.2. Societate comerciala cu capital integral al primarului Contract de delegare (atribuire directă)</p>	<p>produce)</p> <p>Dezavantaje</p> <p>Reprezintă un risc managerial și de investiție foarte mare, în condițiile în care în prezent municipalitatea nu deține o societate care să presteze servicii asemănătoare. Investițiile necesare în echipamente, personal, know-how, management și organizare, cash flow, reprezintă un risc foarte mare, întrucât nu există nici o garanție referitoare la succesul acestei companii, care va fi construită integral pentru a prelua o activitate de o cifră de afaceri de peste 1.000.000 euro anual.</p> <p>Autoritatea publică deține (direct sau indirect, prin societatea contractată de aceasta), toate riscurile operării.</p> <p>IMPACTUL</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Scăzut</td> <td>Mediu</td> <td>Mare</td> </tr> <tr> <td>Scăzut (puțin probabil sa se întâmple)</td> <td>(insemnativ, trebuie doar notat)</td> <td>(impact rezonabil, necesita monitorizare)</td> <td>(va avea un impact semnificativ)</td> </tr> <tr> <td>Medie (se poate produce la un moment dat)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mare (probabil se va produce)</td> <td></td> <td></td> <td>A</td> </tr> </table> <p>Categorie risc A Punctaj acordat: -10</p>		Scăzut	Mediu	Mare	Scăzut (puțin probabil sa se întâmple)	(insemnativ, trebuie doar notat)	(impact rezonabil, necesita monitorizare)	(va avea un impact semnificativ)	Medie (se poate produce la un moment dat)				Mare (probabil se va produce)			A
	Scăzut	Mediu	Mare															
Scăzut (puțin probabil sa se întâmple)	(insemnativ, trebuie doar notat)	(impact rezonabil, necesita monitorizare)	(va avea un impact semnificativ)															
Medie (se poate produce la un moment dat)																		
Mare (probabil se va produce)			A															
<p>OPTIUNEA 2 Gestiune delegată</p>	<p>2.1. Contract de concesiune (Legea 100/2016)</p>	<p>Dezavantaje</p> <p>Conform matricei de alocări a riscurilor (vezi cap. 6), majoritatea riscurilor sunt preluate tot de Autoritatea Contractantă (fapt cauzat și de prevederile Ordinului ANRSC nr. 109/2006, care permite în foarte multe situații solicitarea modificării tarifului, ceea ce, pentru Autoritatea contractantă, înseamnă de fapt suportarea din tarifele modificate, a unei părți mari a riscurilor derivate din creșteri de costuri). În consecință, un contract de concesiune ar însemna o decizie eronată din punct de vedere legal.</p> <p>IMPACTUL</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Scăzut</td> <td>Mediu</td> <td>Mare</td> </tr> <tr> <td>Scăzut (puțin probabil sa se întâmple)</td> <td>(insemnativ, trebuie doar notat)</td> <td>(impact rezonabil, necesita monitorizare)</td> <td>(va avea un impact semnificativ)</td> </tr> <tr> <td>Medie (se poate produce la un moment dat)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mare (probabil se va produce)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Categorie risc C Punctaj acordat: -4</p>		Scăzut	Mediu	Mare	Scăzut (puțin probabil sa se întâmple)	(insemnativ, trebuie doar notat)	(impact rezonabil, necesita monitorizare)	(va avea un impact semnificativ)	Medie (se poate produce la un moment dat)				Mare (probabil se va produce)			
	Scăzut	Mediu	Mare															
Scăzut (puțin probabil sa se întâmple)	(insemnativ, trebuie doar notat)	(impact rezonabil, necesita monitorizare)	(va avea un impact semnificativ)															
Medie (se poate produce la un moment dat)																		
Mare (probabil se va produce)																		

<p>2.2.1 Contract de achiziție publică – contract de prestări servicii (Legea 98/2016)</p>	<p>Dezavantaje Responsabilitate (teoretic) mai mică a operatorului, față de concesiune. Acest aspect este însă redus, din punct de vedere financiar, de cele menționate la punctul de mai sus.</p> <p style="text-align: center;">IMPACTUL</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">Scăzut</td> <td style="text-align: center;">Mediu</td> <td style="text-align: center;">Mare</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(ne semnificativ, trebuie doar notat)</td> <td style="text-align: center;">(impact rezonabil, necesita monitorizare)</td> <td style="text-align: center;">(va avea un impact semnificativ)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Scăzut</td> <td style="text-align: center;">Mediu</td> <td style="text-align: center;">Mare</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(putin probabil sa se intample)</td> <td style="text-align: center;">D</td> <td style="text-align: center;">(se poate produce la un moment dat)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Medie</td> <td style="text-align: center;">Mare</td> <td style="text-align: center;">(probabil se va produce)</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">Categorie risc D Punctaj acordat: -4</p>			Scăzut	Mediu	Mare	(ne semnificativ, trebuie doar notat)	(impact rezonabil, necesita monitorizare)	(va avea un impact semnificativ)	Scăzut	Mediu	Mare	(putin probabil sa se intample)	D	(se poate produce la un moment dat)	Medie	Mare	(probabil se va produce)
Scăzut	Mediu	Mare																
(ne semnificativ, trebuie doar notat)	(impact rezonabil, necesita monitorizare)	(va avea un impact semnificativ)																
Scăzut	Mediu	Mare																
(putin probabil sa se intample)	D	(se poate produce la un moment dat)																
Medie	Mare	(probabil se va produce)																
<p>2.2.2. Acord cadru cu un singur operator economic</p>	<p>Dezavantaje Cu excepția unor situații nedefinite clar de lege („situații excepționale”, acordul-cadru este definit de lege la patru ani. Această perioadă nu permite operatorului să își recupereze toată investiția în echipamente, ceea ce duce la riscul ofertării unor echipamente la limita cerințelor minime. Ori, scopul unei proceduri competitive este obținerea unui raport cât mai bun calitate-preț. Acordul cadru este potrivit unor situații în care cantitatea serviciilor nu se poate stabili. Ori, în acest caz, cu marje rezonabile (neprevăzute), suprafețele care vor fi tratate și numărul de treceri sunt clar identificate</p> <p style="text-align: center;">IMPACTUL</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">Scăzut</td> <td style="text-align: center;">Mediu</td> <td style="text-align: center;">Mare</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(ne semnificativ, trebuie doar notat)</td> <td style="text-align: center;">(impact rezonabil, necesita monitorizare)</td> <td style="text-align: center;">(va avea un impact semnificativ)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Scăzut</td> <td style="text-align: center;">Mediu</td> <td style="text-align: center;">Mare</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(putin probabil sa se intample)</td> <td style="text-align: center;">Medie</td> <td style="text-align: center;">(se poate produce la un moment dat)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Medie</td> <td style="text-align: center;">Mare</td> <td style="text-align: center;">(probabil se va produce)</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">Categorie risc B Punctaj acordat: -8</p>			Scăzut	Mediu	Mare	(ne semnificativ, trebuie doar notat)	(impact rezonabil, necesita monitorizare)	(va avea un impact semnificativ)	Scăzut	Mediu	Mare	(putin probabil sa se intample)	Medie	(se poate produce la un moment dat)	Medie	Mare	(probabil se va produce)
Scăzut	Mediu	Mare																
(ne semnificativ, trebuie doar notat)	(impact rezonabil, necesita monitorizare)	(va avea un impact semnificativ)																
Scăzut	Mediu	Mare																
(putin probabil sa se intample)	Medie	(se poate produce la un moment dat)																
Medie	Mare	(probabil se va produce)																

3. Concluziile analizei avantajelor și dezavantajelor

Sinteza acestei analize și punctajele obținute sunt sintetizate mai jos:

<p>Opțiuni și sub-opțiuni</p>	<p>Avantaje și dezavantaje de ordin tehnic – punctaj obținut</p>	<p>Avantaje și dezavantaje de ordin financiar – punctaj obținut</p>	<p>Avantaje și dezavantaje de ordin legal și instituțional – punctaj obținut</p>	<p>Suma punctajelor pentru</p>
--------------------------------------	---	--	---	---------------------------------------

Tip de gestiune	Caracteristici			fiecare optiune
OPTIUNEA 1 Gestiune directă	<p>1.1. Serviciu propriu, Hoțărâre de dare în administrare</p>	<p>Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor +2 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -7,3 Rezultat un punctaj de -5,33</p>	<p>Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 0 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -8 Rezultat un punctaj de -8</p>	<p>Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor +4 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -8 Rezultat un punctaj de -4</p>
	<p>1.2. Societate comercială cu capital integral al primarilor Contract de deținare (atribuție directă)</p>	<p>Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor +2 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -7,3 Rezultat un punctaj de -5,33</p>	<p>Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 0 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -8 Rezultat un punctaj de -8</p>	<p>Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor +4 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -10 Rezultat un punctaj de -6</p>
OPTIUNEA 2 Gestiune delegată	<p>2.1. Contract de concesiune (Legea 100/2016)</p>	<p>Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 10 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -4 Rezultat un punctaj de 6</p>	<p>Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 10 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -6 Rezultat un punctaj de -6</p>	<p>Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 10 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -4 Rezultat un punctaj de 6</p>
	<p>2.2.1. Contract de achiziție publică – contract de prestări servicii (Legea 98/2016)</p>	<p>Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 10 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -4 Rezultat un punctaj de 6</p>	<p>Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 0 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -6 Rezultat un punctaj de -6</p>	<p>Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 0 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -8 Rezultat un punctaj de -8</p>
<p>2.2.2. Acord cadru cu un singur operator economic</p>	<p>Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 10 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -4 Rezultat un punctaj de 6</p>	<p>Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 0 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -6 Rezultat un punctaj de -6</p>	<p>Punctaj obținut în urma evaluării avantajelor 0 Punctaj obținut în urma evaluării dezavantajelor -8 Rezultat un punctaj de -8</p>	<p>-8</p>
				<p>22</p>
				<p>1</p>
				<p>-19,33</p>
				<p>-17,33</p>

În urma analizei avantajelor și dezavantajelor, cel mai mare punctaj (22) l-a obținut opțiunea 2.2.1 Gestiune delegată prin contract de achiziție publică de prestări servicii

Studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității optime de gestiune a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Cluj-Napoca

Elaborator:

SC EPMC Consulting SRL, Cluj-Napoca

Lista cu semnături:

Stela ANDREI

Măriuca IUGA-DĂRĂBAN

Radu CARHAȚ

Denis MIHALI

Ciprian BODEA

