

**R O M Â N I A**  
**JUDETUL CLUJ**  
**MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA**

Compartimentul pentru monitorizarea managementului  
regiilor autonome și întreprinderilor comerciale din  
subordinea Consiliului local  
Nr. 302.145/44.10/25.06.2018

**RAPORT**

**privind activitatea întreprinderilor publice aflate în subordinea, coordonarea,  
sub autoritatea ori în portofoliul Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, pe anul 2017**

Întocmit în conformitate cu prevederile art. 58 alin. 1 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016 și a machetei privind indicatorii economico-financiari postate pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice, secțiunea Guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În anul 2017, în subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca au funcționat un număr de cinci întreprinderi publice, conduse și administrate în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, după cum urmează:

- Regia Autonomă de Termoficare Cluj-Napoca;
- Sala Polivalentă S.A.;
- Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj Napoca;
- SC Cluj Innovation Park S.A.;
- Compania de Transport Public Cluj-Napoca S.A.

În conformitate cu prevederile art. 55 alin 1 din O.U.G. nr. 109/2011, consiliile de administrație au prezentat în cadrul adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, respectiv ale membrilor directoratului și detalii cu privire la activitățile operaționale, performanțele financiare ale întreprinderilor și la raportările contabile semestriale și anuale.

În urma centralizării datelor pentru anul 2017, privind realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță, anexă la contractele de administrare, prezentate de către întreprinderi și luate la cunoștință de plenul Consiliului local și Adunările Generale ale Acționarilor, rezultă următoarea situație a gradului de realizare a indicatorilor asumați.

Centralizator grad de realizare obiective si criterii de performanță pe anul 2017

Nr. crt.	Denumire întreprindere publică	Grad realizare procentual	Observații
1	Regia Autonomă de Termoficare Cluj-Napoca	109,3%	
2	Sala Polivalentă S.A.	119,96%	Societatea precizează ca, activitatea întreprinderii publice a fost afectată de lucrările de extindere și modernizare ale sălii, lucrările de investiții fiind executate în perioada ianuarie-iunie 2017.
3	Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca	100%	
4	SC Cluj Innovation Park S.A.	31%	Întreprinderea publică arată faptul că, unii indicatorii nu au putut fi luați în considerare din cauza lipsei activității de exploatare a societății în perioada vizată. Societatea a fost în imposibilitatea de a avea activitate operațională din cauza întârzierilor survenite în implementarea proiectelor CREIC, TEAM și Drum acces.
5	Compania de Transport Public Cluj-Napoca S.A.	188,26%	

Anexăm la prezentul raport următoarele:

- Anexa 1 – Raportul directorilor și al Consiliului de administrație al Regiei Autonome de Termoficare Cluj-Napoca pentru anul 2017;
- Anexa 2 – Raportul privind activitatea de administrare a Sălii Polivalente S.A.;
- Anexa 3 – Raportul asupra activității de administrare a Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca la data de 31.12.2017;
- Anexa 4 – Raport asupra activității de administrare a S.C. Cluj Innovation Park S.A. Anul 2017
- Anexa 5 – Raport privind realizarea planului de administrare al Consiliului de Administrație al Companiei de Transport Public Cluj-Napoca S.A., cumulat pe anul 2017
- Anexa 6 - Macheta centralizatoare și machetele de detaliere a indicatorilor economico-financiari pentru fiecare întreprindere publică din subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca.

REGIA AUTONOMĂ DE TERMOFICARE  
CLUJ - NAPOCA

B-dul 21 Decembrie 1989, nr. 79

Nr. 286 din 27-02 /2018

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

**RAPORTUL  
DIRECTORILOR ȘI AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL  
REGIEI AUTONOME DE TERMOFICARE CLUJ-NAPOCA**

**PENTRU anul 2017**

**ÎN CONFORMITATE CU OUG 109/2011**

Consiliul de administrație al Regiei Autonome de Termoficare Cluj Napoca RA, constituit prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Cluj Napoca nr. 99/2014, având următoarea componență:

CSIBI VENCEL - Președinte

COROLAN ALEXANDRU – Reprezentant al autorității tutelare

MIRON EMIL – membru

MOLDOVAN CIPRIAN COSMIN – membru

COCAN-EUGEN VIRGIL – membru

MARTON ORSOLYA ENIKO – membru

TAT CRISTIAN IOAN – Reprezentant al ministerului finanțelor  
și directorii executivi ai regiei

Formulează, în concordanță cu prevederile Contractelor de mandat și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, prezentul RAPORT asupra activității de administrare a Regiei Autonome de Termoficare Cluj Napoca RA.

**1. Cadru general - Scurtă prezentare a Regiei -**

Sistemul de Alimentare Centralizată cu Energie Termică, operat de Regia Autonomă de Termoficare Cluj Napoca cuprinde întreg lanțul de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice către locuitorii municipiului Cluj Napoca, alimentând cu energie termică peste 1.378 de Asociații de Proprietari, reprezentând peste 26.500 de apartamente, respectiv aproximativ 65.000 de locuitori, agenți economici și instituții din municipiul Cluj Napoca.

În același timp, unitatea asigură activități secundare: lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat; alte lucrări de instalații pentru construcții; alte activități de servicii (citirea contoarelor de apă și energie termică și întocmirea notelor de consum individuale pentru fiecare apartament); activități de inginerie și servicii de consultanță tehnică legate de acestea; etc.

În conformitate cu prevederile legale, pentru desfășurarea activității Regia deține Licența ANRSC nr. 2816/2014 pentru serviciul public de alimentare cu energie termică, cu excepția producerii energiei termice în cogenerare.

## 2. Situația indicatorilor economico-financiari la 31.12.2017

La sfârșitul anului 2017 patrimoniul regiei este de 4.231.932 lei, iar patrimoniul public aflat în administrarea RAT este de 88.000.138 lei. În conformitate cu reglementările OMFP 1802/2014-bunurile de natura patrimoniului public primite în administrare sunt evidențiate în conturi extrabilanțiere.

Veniturile totale în anul 2017 au fost de 72.962 mii lei și a fost realizată o producție de energie termică de 198.299 Gcal; producție care a fost livrată populației, instituțiilor și agenților economici din municipiul Cluj-Napoca.

Situația indicatorilor economico-financiari la 31.12.2017 se prezintă astfel:

-mii lei-

	BUGET 2017	REALIZĂRI 2017	DIFERENȚE	%
<b>VENITURI TOTALE din care:</b>	<b>67.200</b>	<b>72.962</b>	<b>5.762</b>	<b>108,57</b>
-venituri din exploatare	66.820	71.743	4.923	107,37
-venituri financiare	380	1.219	839	320,79
<b>CHELTUIELI TOTALE din care:</b>	<b>67.000</b>	<b>72.952</b>	<b>5.952</b>	<b>108,88</b>
-chelt. de exploatare	66.698	72.775	6.077	109,11
-chelt. financiare	302	177	-125	58,61
PROFIT/PIERDERE BRUTA	200	10	-190	5,00
IMPOZIT PE PROFIT	30	0	-30	-
<b>PROFIT/PIERDERE NETA</b>	<b>170</b>	<b>10</b>	<b>-160</b>	<b>5,88</b>
PRODUCȚIE FACTURATĂ (gcal)	181.000	198.299	17.299	109,56

Din analiza indicatorilor rezultă că unitatea a realizat venituri totale de 72.962 mii lei, cu 5.762 mii lei mai mari decât prevederile bugetare.

De asemenea în venituri sunt cuprinse și serviciile de revizii și reparații la diverși beneficiari și lucrări de investiții realizate în regie proprie.

O pondere importantă în veniturile din exploatare o reprezintă veniturile din subvențiile pentru diferența de preț la energia termică livrată populației în sumă de 26.055 mii lei-fără TVA. Subvenția totală încasată în anul 2017 (care conține și TVA) a fost de 36.931 mii lei (5.925 mii lei aferentă anului 2016 și 31.006 mii lei aferentă anului 2017).

Nivelul producției facturate și implicit al veniturilor totale și a profitului realizat, a fost influențat în mare măsură în sensul scăderii, de condițiile meteo din trim. IV 2017. Astfel datorită temperaturilor foarte ridicate din această perioadă producția facturată de energie termică a trim. IV 2017 care reprezintă cca 36% din producția anuală a scăzut cu 15.433 Gcal (18%) față de perioada similară a anului anterior.

Veniturile financiare, în sumă de 1.219 mii lei, s-au realizat pe seama veniturilor din dividende în valoare de 1.165 mii lei, dobânzi bancare în valoare de 42 mii lei și diferențe de curs valutar în sumă de 12 mii lei.

Pentru întreaga activitate a unității s-au cheltuit 72.952 mii lei.

În totalul cheltuielilor de exploatare ponderea principală o dețin cheltuielile cu gazele naturale, energia electrică, energia termică achiziționată și cu apa. Ponderea acestor cheltuieli în total costuri se ridică la 80,35 %.

Evoluția cheltuielilor este influențată de prețurile de achiziție ale gazelor naturale, energiei electrice și materialelor specifice activității noastre precum și de consumurile specifice.

Astfel consumul specific la gazele naturale, unul din principalele elemente de cheltuieli ale unității, a fost de 188,39 mc/Gcal în anul 2017 față de 184,69 mc /Gcal în anul 2016, ceea ce înseamnă o creștere de 2,00 % față de 2016.

Din activitatea de exploatare s-a realizat o pierdere de 1.031 mii lei, iar din activitatea financiară un profit de 1.041 mii lei, rezultând un profit total de 10 mii lei.

### 3. Analiza creanțelor și obligațiilor unității

Totalul creanțelor de încasat la sfârșitul anului a fost de	14.986.889 lei
- din care:	
a). clienți pentru energia termică și alte prestații:	12.758.882 lei
b). dividende	820.015 lei
c). creanțe fiscale în legătură cu bugetul statului	1.407.992 lei

Valoarea creanțelor restante este de 2.473.583 lei.

Încasarea creanțelor într-un ritm constant a stat mereu în atenția noastră. S-au luat măsuri organizatorice în cadrul biroului Relații cu clienții și a Oficiului juridic pentru desfășurarea fluentă a activității de încasare și recuperarea rapidă a creanțelor mai vechi.

Totalul datoriilor regiei la sfârșitul anului se ridică la suma de 24.259.774 lei, din care:

-credite externe cu garanția statului (201.237,96 euro) actualizate la cursul de la 31.12.2017 (1euro=4,6597 lei)	937.708 lei
-anticipații	1.139.037 lei
-leasing și alte investiții financiare	102.731 lei
-furnizori	20.899.125 lei
-datorii cu personalul	194.977 lei
-datorii în legătură cu bugetul asigurărilor sociale	186.916 lei
-datorii fiscale în legătură cu bugetul de stat	64.715 lei
-alte datorii	734.565 lei

Aceste datorii reprezintă facturi curente a căror scadență este după data de 31.12.2017.

La 31.12.2017 nu s-au înregistrat datorii restante.

În cursul anului 2017 în unele perioade, au fost nevoi suplimentare de finanțare pentru asigurarea fluxurilor de trezorerie, datorită caracterului sezonier al activității, ceea ce a necesitat apelarea ocazional la credite bancare. În consecință a fost contractată o linie de credit de 4.200 mii lei de la Banca Transilvania Cluj și o linie de credit de 3.000 mii lei de la Raiffeisen Bank Cluj care au fost folosite însă foarte puțin.

Toate aceste credite împreună cu creditul pe termen lung (B.E.I.) au făcut ca nivelul dobânzilor plătite în 2017 să fie de 105 mii lei, ceea ce reprezintă 0,14 % din total costuri aferente anului 2017.

#### 4. Activitatea de investiții

Programul de investiții al Regiei Autonome de Termoficare Cluj-Napoca, în cursul anului 2017 a avut în vedere realizarea următoarelor lucrări:

##### ***CAPITOLUL A-Lucrări de investiții în continuare:***

##### **Alimentare cu energie termică clienți noi-în cursul anului 2017:**

-s-au achiziționat echipamente pentru modernizarea/reabilitarea sistemului de producere a energiei termice pentru încălzire și apă caldă de consum la 7 unități de învățământ:

Liceul Tehnologic nr.1-str. Maramureșului

Colegiul Național George Barițiu - str. Emil Isac nr.10

Colegiul Național Economic „Dr. Iulian Pop” – Strada Devei nr 15-17

Liceul Aurel Vlaicu – B-dul Muncii nr.199-200

Școala Nicolae Iorga - str. Războieni nr.67

Școala Nicolae Iorga - str. Maramureșului nr.151

Liceul Teologic Emanuel- str.11 Octombrie nr.3,

-s-a întocmit studiul de fezabilitate pentru modernizarea sistemului de producere a energiei termice la Spitalul Clinic Municipal Cluj Napoca, str. Tăbăcarilor nr.11,

Valoarea realizată a obiectivului de investiții a fost de 2.945.781 lei, constituiți din surse de finanțare ale bugetului local.

##### **Modernizare rețele termice**

- s-au realizat lucrări de modernizare ale rețelelor termice de agent termic primar și secundar amplasate pe străzile: Izlazului, Șesului, Cuza Voda, 21 Decembrie 1989, Troțușului, Fântânele, Moldoveanu, Retezat, Detunata, C-tin.Brâncuși, Anina.

Valoarea lucrărilor realizate a fost de 1.398.174 lei din surse de finanțare ale bugetului local.

##### **Dimensionare electropompe încărcare recipiente stocare apă caldă de consum**

-s-au finalizat lucrările de montaj a 8 electropompe duble de încărcare recipiente stocare apă caldă de consum, în 6 obiective ale Regiei Autonome de Termoficare Cluj Napoca: CT 12 Mănăștur, CT Govora, CT 2 Zorilor, CT 5 Zorilor, CT 4 Grigorescu, CT 9 Grigorescu și pentru 2 recipiente de stocare apă caldă la CT 12 Mănăștur.

Valoarea lucrărilor realizate a fost de 217.341 lei constituiți din surse proprii.

##### **Reabilitarea rețelei de apă fierbinte (RAF)**

-s-au executat cu forțe proprii ale unității și s-au finalizat lucrările de montaj ale izolațiilor achiziționate în anul 2016, la vanele pentru căminele amplasate pe rețeaua de apă fierbinte RAF.

Valoarea lucrărilor realizate a fost de 1.789 lei.

##### **Transformare puncte termice în centrale termice Zona Pata Mărăști**

- s-au întocmit proiectele pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, proiectele tehnice de execuție, pentru transformarea punctelor termice 2 Pata, Cipariu, în centrale termice de cvartal.

Valoarea necesară pentru acest obiectiv în anul 2017 a fost de 57.913 lei.

Efficientizarea sistemului centralizat de producție, transport și distribuție agent termic - Reabilitare rețele agent termic.

-s-au realizat lucrări de reabilitare a 280 m rețele termice de agent termic primar și secundar amplasate pe străzile: Iugoslaviei, Teleorman, Muscel, Mehedinți, Grigore Alexandrescu, Meteor, Detunata, Jiului, Fabricii de Zahar, Arieșului, Izlazului, Nirajului, Titulescu.

Valoarea lucrărilor realizate a fost de 664.435 lei din surse proprii.

**Dimensionare, achiziție și montaj vase de expansiune la centralele termice**

- s-au finalizat lucrările de montaj ale vaselor de expansiune la un număr de 8 centrale termice (CT 1, 4 Grigorescu, CT 3,5,6,12,15 Mănăștur, Plopilor) achiziționate în anul precedent.

Valoarea lucrărilor realizate a fost de 34.069 lei din surse proprii.

**TOTAL CAPITOLA.**

**5.319.502 lei**

**CAPITOLUL C- Dotări independente și alte investiții**

**Utilaje independente și dotări.**

-s-au achiziționat echipamente de lucru pentru asigurarea condițiilor de siguranță în exploatare la centralele și punctele termice gestionate de către salariații Regiei Autonome de Termoficare Cluj-Napoca.

Valoarea achizițiilor realizate a fost de 479.407 lei din surse proprii.

**Echipamente CT Scoli (cazane, pompe, recipiente acumulare)**

-s-au achiziționat echipamente pentru modernizarea centralelor termice –aparținând consiliului local al municipiului Cluj-Napoca , aferente unor unități de învățământ și aflate în administrarea Regiei Autonome de Termoficare Cluj-Napoca, în valoare de 871.605 lei din surse ale bugetului local.

**Înlocuire cazane cu grad avansat de uzura la 4 unități de învățământ**

- s-au achiziționat echipamente pentru înlocuirea cazanelor cu grad avansat de uzura la 4 unități de învățământ: colegiul tehnic Edmond Nicolau”, liceul Onisifor Ghibu, liceul teoretic Lucian Blaga și școala gimnazială Octavian Goga din municipiul Cluj-Napoca, în valoare de 498.372 lei din surse ale bugetului local.

**TOTAL CAPITOL C.**

**1.849.384 lei**

**TOTAL INVESTIȚII**

**7.168.886 lei**

## **5. Situația provizioanelor**

La începutul anului 2017 unitatea avea constituite provizioane pentru clienți incerti în valoare de 715.927,26 lei. În cursul anului au fost încasate și au fost anulate provizioane în sumă de 30.531,19 lei. Nu au fost constituite provizioane pentru clienți incerti în anul 2017, soldul la sfârșitul anului 2017 fiind de 685.396,07 lei.

6. Realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță la contractul de mandat al Consiliului de Administrație pe anul 2017

Nr. crt.	Obiectiv/Criteriu de performanță	UM	Programat an 2017	Realizat an 2017	Indice de realizare	Ponderi programat %	Ponderi realizat %
0	1	2	3	4	5=(col.4-col.3)/col.3+1	6	7=col.5x col.6
1	Cifra de afaceri	mii lei	50.000	70.366	1,41	10	14,1
2	Rata profitului brut	%	1,5	0,01	0,01	10	0,1
3	Productivitatea muncii pe salariat	mii lei	450	869	1,93	10	19,3
4	Venituri din subvenție cu TVA	mii lei	30.000	31.006	0,97	10	9,7
5	Număr mediu zilnic de ore de furnizare apa caldă de consum	ore	20	22,31	1,12	10	11,2
6	Disponibilitate instalații de furnizare energie termică pentru încălzire	%	93	99,91	1,07	10	10,7
7	Grad realizare investiții planificate	%	100	106,60	1,07	10	10,7
8	Restanțe la plata obligațiilor față de buget	mii lei	0	0,00	1,00	10	10,0
9	Ponderea creanțelor restante din total creanțe	%	10	16,50	0,35	10	3,5
10	Ponderea obligațiilor restante din total furnizori	%	10	0,00	2,00	10	20,0
	<b>Total</b>					<b>100</b>	<b>109,3</b>

NOTĂ: Formula de calcul pentru indicatorii 4, 9 și 10 este  $col.5=(col.3-col.4)/col.3+1$

După cum rezultă din macheta prezentată, indicele general de realizare a obiectivelor și criteriilor de performanță asumate prin contractul de mandat este de 109,30%, acest lucru atestând realizarea și depășirea obiectivelor și criteriilor de performanță asumate.

7. Realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță la contractul de mandat al Directorului General pe anul 2017

Nr. crt.	Obiectiv/Criteriu de performanță	UM	Programat an 2017	Realizat an 2017	Indice de realizare	Ponderi programat %	Ponderi realizat %
0	1	2	3	4	5=(col.4-col.3)/col.3+1	6	7=col.5*col.6
1	Cifra de afaceri	mii lei	50.000	70.366	1,41	10	14,10
2	Productivitatea muncii pe salariat	mii lei	450	868,60	1,93	10	19,30
3	Venituri din subvenție cu TVA	mii lei	30000	31.006	0,97	10	9,70
4	Număr mediu zilnic de ore de furnizare apa caldă de consum	ore	20	22,31	1,12	10	11,20
5	Disponibilitate instalații de furnizare energie termică pentru încălzire	%	93	99,91	1,07	10	10,70
6	Disponibilitate instalații de furnizare energie termică pentru apa caldă	%	93	99,69	1,07	8	8,56
7	Grad realizare investiții planificate	%	100	106,60	1,07	10	10,70
8	Restanțe la plata obligațiilor față de buget	mii lei	0	0,00	1,00	10	10,00
9	Rata profitului brut	%	1,5	0,01	0,01	6	0,06
10	Ponderea creanțelor restante din total creanțe	%	10	16,50	0,35	6	2,10
11	Ponderea obligațiilor restante din total furnizori	%	10	0	2,00	10	20,00
<b>TOTAL</b>						<b>100</b>	<b>116,42</b>

NOTĂ: Formula de calcul pentru indicatorii 3, 10 și 11 este  $col.5=(col.3-col.4)/col.3+1$

În condițiile asumate prin contractul de mandat pentru exercițiul financiar al anului 2017, aprecierea activității directorului general se face prin analiza gradului global de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță.

Așa cum rezultă din macheta prezentată, indicele general de realizare a obiectivelor și criteriilor de performanță asumate prin contractul de mandat este de 116.42%, acest lucru atestând realizarea și depășirea obiectivelor și criteriilor de performanță asumate.

## 8. Alte aspecte ale activității exercițiului financiar 2017

În anul 2017 unitatea și-a achitat toate datoriile către bugetul de stat, bugetul local și fondurile speciale la scadență, cele rămase de vărsat reprezentând datoriile curente la data de 25 ianuarie 2018.

Nu s-a făcut reevaluarea mijloacelor fixe care aparțin patrimoniului propriu al RAT Cluj- Napoca.

Unitatea a luat măsuri pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial și s-a întocmit raportul anual al conducătorului entității publice asupra sistemului de control intern managerial, în conformitate cu actele normative în vigoare.

La baza înscrierii posturilor din bilanțul contabil au stat datele înregistrate în contabilitate, puse de acord cu situația reală a elementelor patrimoniale stabilite pe baza inventarierii.

Conform reglementărilor legale în vigoare a fost efectuată inventarierea anuală a patrimoniului RAT precum și inventarierea patrimoniului public aflat în administrarea Regiei, patrimoniu public care este evidențiat în conturi extrabilanțiere.

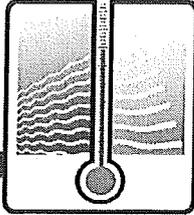
Valorificarea inventarierii și rezultatele au fost cuprinse în situațiile financiare ale anului 2017.

**PREȘEDINTE  
CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE  
CSIBI VENCEA**

**DIRECTOR GENERAL,  
EC. EMIL MIRON**

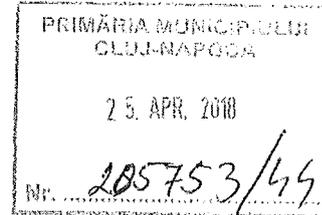


**DIRECTOR ECONOMIC,  
DR. EC. IOAN MOLDOVAN**



Regia Autonomă de Termoficare • Cluj-Napoca

Nr. 1997 / 26.04 2018



Către,

**Primaria Municipiului Cluj-Napoca**

Compartimentul pentru monitorizarea managementului regiilor autonome și  
întreprinderilor comerciale din subordinea Consiliului local

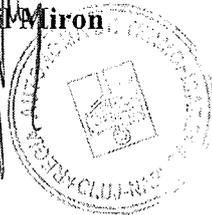
*Referitor: O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a  
întreprinderilor publice*

In conformitate cu prevederile art. 55 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind  
guvernarea corporativă a întreprinderilor publice vă trimitem în anexă Raportul  
directorilor și al Consiliului de administrație al Regiei Autonome de Termoficare  
Cluj-Napoca pentru anul 2017.

Vă mulțumim pentru colaborare.

Cu stimă,

Director general,  
ec. Emilia Miron

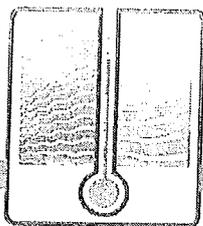


Director economic,  
dr.ec. Ioan Moldovan

B-dul 21 Decembrie 1989 nr.79 • 400604 Cluj-Napoca • România  
Secretariat : 0264 503703,596706 • Biroul relații cu clienții : 0264 503738,503733 • Dispecerat : 0264 503709,598748 •  
Biroul tehnic : 0264 503719,503717 • Biroul financiar : 0264 503712 • Fax : 0264 503722 • e-mail: [rat@ratcj.ro](mailto:rat@ratcj.ro) • TelVerde : 0800 823 791

Înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. J12/338/1991 • C.I.F. RO 201330  
Cont : RO71RNCB0106000767550001 BCR Cluj

10



REGIA AUTONOMĂ DE TERMOFICARE CLUJ-NAPOCA

www.ratoj.ro

## CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

HOTĂRÂREA NR. 7  
din 28 februarie 2018

Consiliul de Administrație al Regiei Autonome de Termoficare Cluj-Napoca RA, desemnat prin HCL nr. 99/2014, întrunit în ședință ordinară,  
Analizând materialul 986/27.02.2018 privitor la Raportul de activitate al directorilor și consiliului de administrație al Regiei Autonome de Termoficare Cluj Napoca RA, cu privire la rezultatele economico-financiare pe anul 2017,  
Potrivit dispozițiilor art. 5 și ale art. 9 ale OUG nr. 109/2011 – privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice,

cu unanimitate/majoritate de voturi

### HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Raportul de activitate al directorilor și consiliului de administrație al Regiei Autonome de Termoficare Cluj Napoca RA cu privire la rezultatele economico-financiare pe anul 2017.
2. Se aprobă situațiile financiare ale Regiei Autonome de Termoficare Cluj Napoca RA pentru anul 2017, contul de profit și pierdere și bilanțul, așa cum au fost propuse.
3. Se aprobă repartizarea profitului realizat în exercițiul financiar 2017 prin constituirea rezervelor legale și repartizarea către autoritatea publică tutelară, conform prevederilor legale, diferența rămânând la dispoziția Regiei.
4. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează conducerea executivă, Biroul financiar-contabilitate.

### PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Csibi Vencel

Administratori

Coroian Alexandru

Miron Emil

Cocan Eugen Virgil

Moldovan Ciprian Cosmin

Tat Cristian Ioan

Contrasemenază  
Secretar Racoti Dorin

(Hotărârea a fost adoptată cu ..... voturi, prin vot deschis)

B-dul 21 Decembrie 1989 nr.79 • 400604 Cluj-Napoca • România  
Secretariat : 0264 503703.596706 • Biroul relații cu clienții : 0264 503738.503733 • Dispecerat : 0264 503709.598743 •  
Biroul tehnic : 0264 503719.503717 • Biroul financiar : 0264 503712 • Fax : 0264 503722 • e-mail: rat@ratoj.ro • TelVerde : 0800 823 791



Anexa 2

Conform  
cu originalul

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'L. L. L.', is written over the 'Conform cu originalul' stamp.

SALA POLIVALENTĂ S.A.  
Cluj-Napoca, str. Aleea Stadionului nr. 4  
J12/2740/2014, CUI 33602967  
Capital social, subscris și vărsat 3.499.950 lei

---

**RAPORT**  
privind activitatea de administrare  
a Sălii Polivalente S.A. din municipiul Cluj-Napoca

- anul 2017 -

## Cuprins

1. Prezentare
2. Hotărâri ale acționarilor, Activitatea Consiliului de administrație
3. Activitatea societății
4. Indicatori de performanță
5. Situații financiare la 31.12.2017
6. Litigii
7. Concluzii

Conform  
cu originalul



## 1. Prezentare

Conform  
cu originalul

În scopul administrării obiectivului Sala Polivalentă din municipiul Cluj-Napoca a luat ființă, în luna august 2014 (prin H.C.L. nr. 341), Sala Polivalentă S.A.

Accionarii întreprinderii publice sunt Municipiul Cluj-Napoca (prin Consiliu Local al Municipiului Cluj-Napoca) și Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca. Capitalul social al întreprinderii publice –societate pe acțiuni - subscris și vărsat este de **3.499.950 lei, aport în numerar.**

Capitalul social este divizat în **23.333 acțiuni** nominative dematerializate, cu o valoare nominală de **150 lei.**

Art.6. Aportul acționarilor și structura acționariatului este următoarea:

- **Municipiul CLUJ-NAPOCA**, prin Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca, 3.465.000 lei divizat în 23.100 acțiuni cu o valoare nominală de 150 lei, reprezentând 99% din capitalul social;
- **Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca**, 34.950 lei, divizat în 233 acțiuni cu o valoare nominală de 150 lei, reprezentând 1% din capitalul social.

Administrarea societății este asigurată de Consiliul de Administrație al societății SALA POLIVALENTĂ S.A.

Prin HCL nr. **642** din data de 16 mai 2017, s-a stabilit mandatarea unui consilier local pentru a reprezenta interesele municipiului Cluj-Napoca, prin Consiliul Local , În cadrul Adunării generale Ordinare a acționarilor din data de 18.05.2017, adunare în care fost stabilită următoarea componența Consiliului de Administrație provizoriu al societății SALA POLIVALENTĂ S.A.:

- dl. Călian Petru
- d-na Cozea Marinela – Corina
- dl. Cadiș Mihai
- dl. Macovei Vasile – Dan
- dl. Rad Vasile – Daniel
- dl. Lőrinczi Zoltán László
- dna Niloș Angela Adela

Prin HCL nr. **973** din data de 28 noiembrie 2017, s-a hotărât mandatarea unui consilier local pentru a reprezenta interesele Municipiului Cluj-Napoca, prin Consiliul Local, în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor la Societatea Sala Polivalentă S.A., din data de 05.12.2017, adunare în care fost stabilită următoarea componența Consiliului de Administrație provizoriu al societății SALA POLIVALENTĂ S.A., până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor, cu o durată a mandatului de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive

temeinice, până la maximum șase luni, potrivit procedurii prevazute de art. 29 din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și conform art. 64<sup>1</sup> alin 5 din același act normativ:

- dl. Călian Petru
- d-na Cozea Marinela – Corina
- dl. Cadiș Mihai
- dl. Macovei Vasile – Dan
- dl. Rad Vasile – Daniel
- dl. Lőrinczi Zoltán László
- dna Niloș Angela Adela

Conform  
cu originalul



Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 10 din data de 29.08.2016, dl. Ionuț RUSU a fost numit Director general al societății. Dl. Ionuț Rusu este în prezent directorul general al societății.

Obiectul principal de activitate al întreprinderii publice este *Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract*, cod CAEN 6832.

Direcțiile de dezvoltare ale Sălii Polivalente au la bază principiile guvernantei corporative, care sunt definite printr-o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu acționarii, beneficiarii serviciului public de administrare și exploatare a sălii de sport, autoritățile locale, autoritățile de reglementare, organismele de control și angajații.

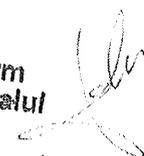
Obiectivele generale ale societății sunt:

1. Menținerea obiectivului "Sala Polivalentă" Cluj-Napoca în circuitul sportivilor de performanță și de amatori prin: închirierea obiectivului cluburilor, asociațiilor și entităților sportive cu caracter amator sau profesionist pentru desfășurarea activităților sportive și a antrenamentelor și meciurilor oficiale interne/internaționale/amicale; închirierea obiectivului sportiv persoanelor juridice sau fizice în vederea desfășurării de activități sportive;
2. Menținerea obiectivului "Sala Polivalentă" din Cluj-Napoca în circuitul local, național și internațional de locații pentru desfășurarea evenimentelor cultural-artistice prin: închirierea Sălii Polivalente în vederea organizării de evenimente culturale și prin organizarea de evenimente cultural-artistice;
3. Extinderea activităților generatoare de venituri prin: închirierea spațiilor publicitare și cu destinație comercială, exploatarea parking-ului subteran și a platoului exterior, prestarea serviciilor adiacente contractelor de închiriere (curățenie, ticketing, publicitate);
4. Îmbunătățirea condițiilor de găzduire a competițiilor sportive și de recreere;
5. Creșterea și exploatarea potențialului turistic cu efecte pozitive asupra bugetului local;
6. Menținerea gradului de transparență în ceea ce privește procedurile de achiziții publice.

Atingerea acestor obiective vizează, în principal, închirierea spațiilor din incinta Sălii Polivalente cluburilor și asociațiilor sportive, organizatorilor de evenimente cultural-artistice și

persoanelor juridice care desfășoară activități comerciale.

Conform  
cu originalul



## 2. Hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor. Activitatea Consiliului de administrație

I. Prin **HCL nr. 162 din data de 28 februarie 2017**, s-a hotărât mandatarea unui consilier local pentru a reprezenta interesele Municipiului Cluj-Napoca, prin consiliul local, în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor la Societatea Sala Polivalentă S.A., din data de 28.02.2017, în sensul de a vota "pentru" pentru punctele aflate pe ordinea de zi, respectiv:

1. Prolungirea duratei mandatului administratorilor provizorii până la finalizarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrare al societății Sala Polivalentă S.A., dar nu mai mult de 2 luni de la data expirării mandatelor actuale, respectiv până la data de 28.04.2017.

2. Împuternicirea d-lui/d-nei \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al acționarilor, pentru semnarea actelor adiționale de prelungire a duratei contractelor de mandat ale administratorilor provizorii numiți de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, în numele și pentru societatea Sala Polivalentă S.A.

3. Cu îndeplinirea tuturor formalităților de publicare și înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj este mandatat directorul general al Sălii Polivalente S.A., domnul Ionuț Rusu.

Prin **Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor la Societatea Sala Polivalentă S.A. nr. 1 din data de 28.02.2017**, s-a hotărât:

**Art.1.** Aprobarea prelungirii duratei mandatului administratorilor provizorii până la finalizarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrare al societății Sala Polivalentă S.A., dar nu mai mult de 2 luni de la data expirării mandatelor actuale, respectiv până la data de 28.04.2017.

**Art.2.** Împuternicirea d-lui Constantin Tomoș, în calitate de reprezentant al acționarilor, pentru semnarea actelor adiționale de prelungire a duratei contractelor de mandat ale administratorilor provizorii numiți de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, în numele și pentru societatea Sala Polivalentă S.A.

**Art.3.** Cu îndeplinirea tuturor formalităților de publicare și înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj este mandatat directorul general al Sălii Polivalente S.A., domnul Ionuț Rusu.

II. Prin **HCL nr. 288 din data de 4 aprilie 2017**, s-a hotărât mandatarea unui consilier local pentru a reprezenta interesele Municipiului Cluj-Napoca, prin consiliul local, în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor la Societatea Sala Polivalentă S.A., din data de 06.04.2017, în sensul de a vota "pentru" pentru punctele aflate pe ordinea de zi, respectiv:

1. Aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017.

2. Aprobarea mandatării directorului general al societății Sala Polivalentă S.A., domnul Rusu Ionuț pentru îndeplinirea tuturor formalităților de publicare și înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj.

Prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor la Societatea Sala Polivalentă S.A. nr. 2 din data de 06.04.2017, s-a hotărât:

Art.1. Aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017.

Conform  
cu originalul

Art.2. Cu îndeplinirea tuturor formalităților de publicare și înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj este mandatat directorul general al Sălii Polivalente S.A., domnul Ionuț Rusu.

III. Prin HCL nr. 584 din data de 16 mai 2017, s-a hotărât mandatarea unui consilier local pentru a reprezenta interesele Municipiului Cluj-Napoca, prin consiliul local, în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor la Societatea Sala Polivalentă S.A., din data de 18.05.2017, în sensul de a vota "pentru" pentru punctele aflate pe ordinea de zi, respectiv:

1. Prezentarea raportului auditorului statutar pentru exercițiul financiar 2016
2. Aprobarea situațiilor financiare pentru exercițiul financiar 2016
3. Aprobarea raportului administratorilor pentru exercițiul financiar 2016
4. Aprobarea descărcării de gestiune a administratorilor pentru exercițiul financiar 2016
5. Mandatarea directorului general al Sălii Polivalente S.A., domnul Ionuț Rusu cu îndeplinirea formalităților de publicare și înregistrare a hotararilor .

Prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor la Societatea Sala Polivalentă S.A. nr. 3 din data de 18.05.2017, s-a hotărât:

Art.1. Se aprobă Raportul Consiliului de administrație aferent exercițiului financiar 2016.

Art.2. Se aprobă situațiile financiare la 31 decembrie 2016.

Art.3. Se aprobă descărcarea de gestiune a administratorilor pentru exercițiul financiar 2016.

Art.4. Cu îndeplinirea tuturor formalităților de publicare și înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj este mandatat directorul general al Sălii Polivalente S.A., domnul Ionuț Rusu.

IV. Prin HCL nr. 642 din data de 16 mai 2017, s-a hotărât mandatarea unui consilier local pentru a reprezenta interesele Municipiului Cluj-Napoca, prin consiliul local, în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor la Societatea Sala Polivalentă S.A., din data de 18.05.2017, în sensul de a vota "pentru" pentru punctele aflate pe ordinea de zi, respectiv:

1. Prezentarea raportului semestrial de administrare întocmit de administratorii societății Sala Polivalentă S.A. pentru semestrul II al anului 2016.
2. Numirea administratorilor societății SALA POLIVALENTĂ S.A., din lista scurta întocmită de expertul independent, în conformitate cu prev. art. 29 alin. 9 din O.U.G. nr. 109/2011
3. Aprobarea remunerației brute lunare și a duratei contractului de mandat
4. Aprobarea formei contractului de mandat și a criteriilor de performanță pentru membrii Consiliului de Administrație.

ho

5. Aprobarea reluării procesului de selecție pentru 2 posturi de membri C.A., conform procedurii derulate la prima selecție, prin autoritatea tutelară.

6. Numirea a 2 administratori provizorii până la finalizarea procesului de selecție, cu un mandat de cel mult 4 luni și stabilirea remunerației brute lunare.

7. Împuternicirea unui reprezentant al Adunării Generale a Acționarilor societății Sala Polivalentă S.A. pentru semnarea contractelor de mandat și a anexelor acestora.

8. Mandatarea directorului general al Sălii Polivalente S.A., domnul Ionuț Rusu pentru îndeplinirea tuturor formalităților de publicare și înregistrare la O.R.C. de pe lângă Tribunalul Cluj a prezentei hotărâri.

Prin **Hotărârea Adunării Generale Ordinare** a Acționarilor la Societatea Sala Polivalentă S.A. nr. 4 din data de 18.05.2017, s-a hotărât:

Art.1. Se revocă din funcția de membri ai Consiliului de administrare al societății următorii administratori: Călian Petru, Rad Vasile – Daniel, Lőrinczi Zoltán László, Macovei Vasile – Dan, Cozea Marinela – Corina, Moldovan Ionuț – Daniel, Horț Ciprian-Alin.

Art.2. Se numesc în calitate de membri ai Consiliului de administrare al societății, cu puteri depline de reprezentare și administrare a societății pe durata mandatului, după cum urmează:

1. **Călian Petru**, cetățean român, născut com. Jucu, jud. Cluj, la data de 17.05.1968, domiciliat în Cluj-Napoca, str. Baia Mare nr. 34, jud. Cluj, CI seria KX nr. 932757, emisă de SPCLEP Cluj-Napoca, la data de 21.12.2012, CNP 1680517120665;

2. **Cadiș Mihai**, cetățean român, născut mun. Cluj-Napoca, jud. Cluj, la data de 16.07.1976, domiciliat în Cluj-Napoca, str. Primăverii nr. 26, bl. D24, sc. 2, ap. 13, jud. Cluj, CI seria KX nr. 997856, emisă de SPCLEP Cluj-Napoca, la data de 23.09.2013, CNP 1760716120651;

3. **Rad Vasile – Daniel**, cetățean român, născut în loc. Săliștea de Sus, jud. Maramureș, la data de 10.04.1975, domiciliat în mun. Cluj-Napoca, str. Aleea Padin nr. 32, ap. 22, jud. Cluj, legitimat cu CI seria KX, nr. 801581, emisă de SPCLEP Cluj-Napoca, la data de 25.03.2011, CNP 1750410244222;

4. **Niloș Angela Adela**, cetățean român, născut în mun. Huedin, jud. Cluj, la data de 29.10.1967, domiciliată în mun. Cluj-Napoca, str. Mehedinți nr. 70-72, ap. 53, jud. Cluj, legitimată cu CI seria KX. nr. 870548, emisă de SPCLEP Cluj-Napoca, la data de 13.03.2012, CNP 2671029310285;

5. **Lőrinczi Zoltán László**, cetățean român, născut în mun. Cluj-Napoca, jud. Cluj, la data de 03.10.1974, domiciliat în mun. Cluj-Napoca, str. Buftea nr. 12, ap. 46, jud. Cluj, legitimat cu CI seria KX, nr. 636081, emisă de SPCLEP Cluj-Napoca, la data de 14.10.2008, CNP 1741003120657.

Art.3. Se aprobă durata mandatului administratorilor de 6 luni, începând cu data de 18.05.2017 și cuantumul remunerației brute lunare în valoare de 1400 lei/lună.

Art.4. Se aprobă forma contractului de mandat și a criteriilor de performanță pentru membrii Consiliului de Administrație.

Art.5. Se aprobă reluarea procesului de selecție pentru 2 posturi de membri C.A., conform procedurii derulate la prima selecție, prin autoritatea tutelară.

Conform  
cu originalul

Art.6. Se numesc în calitate de administratori - provizorii ai societății Sala Polivalentă S.A., cu plin depline de reprezentare și administrare a societății pe durata mandatului, următorii:

Conform  
cu originalul

- Macovei Vasile – Dan, cetățean român, născut în mun. Mediaș, jud. Sibiu, la data de 17.08.1986, domiciliat în Cluj-Napoca, str. Trascăului nr. 4, ap.11, legitimat cu CI seria CJ nr. 041742, emisă de SPCLEP Cluj-Napoca, la data de 08.04.2014, CNP 1860817323958, reprezentant al autorității tutelare;

- Cozea Marinela - Corina, cetățean român, născut în mun. Huedin, jud. Cluj, la data de 05.12.1966, domiciliată în Huedin, str. Trandafirilor nr. 47, legitimată cu CI seria KX, nr. 772189, emisă de SPCLEP Huedin, la data de 15.10.2010, CNP 2661205125183;

Art.7. Se aprobă durata mandatului administratorilor provizorii de **4 luni**, începând cu data de 18.05.2017, cu posibilitate de prelungire, pentru motive temeinice, până la maxim 6 luni și cuantumul remunerației brute lunare în valoare de 1400 lei/lună.

Art.8. Se aprobă împuternicirea d-lui Gliga Florin Valentin, în calitate de reprezentant al acționarilor, pentru semnarea contractelor de mandat ale administratorilor numiți în prezenta Adunare Generală Ordinară a Acționarilor, în numele și pentru societatea Sala Polivalentă S.A.

Art.9. Cu îndeplinirea tuturor formalităților de publicare și înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj este mandatat directorul general al Sălii Polivalente S.A., domnul Ionuț Rusu.

V. Prin **HCL nr. 703 din data de 22 iunie 2017**, s-a hotărât mandatarea unui consilier local pentru a reprezenta interesele Municipiului Cluj-Napoca, prin consiliul local, în cadrul Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor la Societatea Sala Polivalentă S.A., din data de 27.06.2017, în sensul de a vota "pentru" pentru punctele aflate pe ordinea de zi, respectiv:

1. Aprobarea modificării duratei mandatului administratorilor societății sala Polivalenta Sa de la 4 ani la 6 luni.

2. Aprobarea modificării Actului constitutiv al societății

3. Mandatarea directorului general al Sălii Polivalente S.A., domnul Ionuț Rusu pentru îndeplinirea tuturor formalităților de publicare și înregistrare la O.R.C. de pe lângă Tribunalul Cluj a prezentei hotărâri.-

Prin **Hotărârea Adunării Generale Extraordinare** a Acționarilor la Societatea Sala Polivalentă S.A. nr. 5 din data de 27.06.2017, s-a hotărât:

Art.1. Se aprobă modificarea duratei mandatului administratorilor societății Sala Polivalentă S.A. de la 4 ani la 6 luni.

Art.2. Se aprobă modificarea Actului constitutiv al societății SALA POLIVALENTĂ S.A., în conformitate cu dispozițiile HCL Cluj-Napoca nr. 642 din data de 16.05.2017, după cum urmează:

"Art. 60. Durata mandatului administratorilor este de 6 luni. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit în condițiile legii."

"Art. 70. Consiliul de Administrație are următoarea componență:

1. Călian Petru, cetățean român, născut în com. Jucu, jud. Cluj, la data de 17.05.1968, domiciliat în Cluj-

52

Napoca, str. Baia Mare nr. 34, jud. Cluj, legitimat cu CI seria KX nr. 932757, emisă de SPCLEP Cluj-Napoca, la data de 21.12.2012, CNP 1680517120665;

Conform  
cu originalul

2. Cadiș Mihai, cetățean român, născut mun. Cluj-Napoca, jud. Cluj, la data de 16.07.1976, domiciliat în Cluj-Napoca, str. Primăverii nr. 26, bl. D24, sc. 2, ap. 13, jud. Cluj, legitimat cu CI seria KX nr. 997856, emisă de SPCLEP Cluj-Napoca, la data de 23.09.2013, CNP 1760716120651;

3. Rad Vasile – Daniel, cetățean român, născut în loc. Săliștea de Sus, jud. Maramureș, la data de 10.04.1975, domiciliat în mun. Cluj-Napoca, str. Ale. Padin nr. 32, ap. 22, jud. Cluj, legitimat cu CI seria KX nr. 801581, emisă de SPCLEP Cluj-Napoca, la data de 25.03.2011, CNP 1750410244222;

4. Niloș Angela Adela, cetățean român, născută în mun. Huedin, jud. Cluj, la data de 29.10.1967, domiciliată în mun. Cluj-Napoca, str. Mehedinți nr. 70-72, ap. 53, jud. Cluj, legitimată cu CI seria KX nr. 870548, emisă de SPCLEP Cluj-Napoca, la data de 13.03.2012, CNP 2671029310285;

5. Lőrinczi Zoltán László, cetățean român, născut în mun. Cluj-Napoca, jud. Cluj, la data de 03.10.1974, domiciliat în mun. Cluj-Napoca, str. Buftea nr. 12, ap. 46, jud. Cluj, legitimat cu CI seria KX nr. 636081, emisă de SPCLEP Cluj-Napoca, la data de 14.10.2008, CNP 1741003120657.

6. Cozea Marinela - Corina, cetățean român, născută în mun. Huedin, jud. Cluj, la data de 05.12.1966, domiciliată în Huedin, str. Trandafirilor nr. 47, jud. Cluj, legitimată cu CI seria KX nr. 772189, emisă de SPCLEP Huedin, la data de 15.10.2010, CNP 2661205125183;

7. Macovei Vasile – Dan, cetățean român, născut în mun. Mediaș, jud. Sibiu, la data de 17.08.1986, domiciliat în Cluj-Napoca, str. Trascăului nr. 4, ap.11, jud. Cluj, legitimat cu CI seria CJ nr. 041742, emisă de SPCLEP Cluj-Napoca, la data de 08.04.2014, CNP 1860817323958.”

**Art.3.** Cu îndeplinirea tuturor formalităților de publicare și înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj este mandatat directorul general al Sălii Polivalente S.A., domnul Ionuț Rusu.

**VI. Prin HCL nr. 837 din data de 22 septembrie 2017**, s-a hotărât mandatarea unui consilier local pentru a reprezenta interesele Municipiului Cluj-Napoca, prin Consiliul Local, în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor la Societatea Sala Polivalentă S.A., din data de 29.09.2017, în sensul de a vota ”pentru” pentru punctele aflate pe ordinea de zi, respectiv:

1. Prezentarea și aprobarea raportului semestrial de administrare întocmit de administratorii societății Sala Polivalentă S.A. pentru semestrul I al anului 2017.

2. Aprobarea prelungirii duratei mandatului administratorilor provizorii Macovei Dan Vasile și Cozea Marinela , cu încă două luni , respectiv până la data de 17.11.2017, în conformitate cu prevederile art. 12 alin 1 din Contractele de mandat , și a prevederilor OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice , cu modificările și completările ulterioare, până la finalizarea procedurii de selecție, prin autoritatea tutelară.

3. Aprobarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultati din planul de administrare întocmit de către consiliul de administrație al societății.

43

4. Împuternicirea unui reprezentant al Adunării Generale a Acționarilor societății Sala Polivalentă S.A. pentru semnarea actului adițional de prelungire a mandatului . **Conform cu originalul**

5. Mandatarea directorul general al Sălii Polivalente S.A., domnul Ionuț Rusu pentru îndeplinirea tuturor formalităților de publicare și înregistrare la O.R.C. de pe lângă Tribunalul Cluj a prezentei hotărâri.

Prin **Hotărârea Adunării Generale Ordinare** a Acționarilor la Societatea Sala Polivalentă S.A. nr. 6 din data de 29.09.2017, s-a hotărât:

**Art.1.** Aprobarea raportului de activitate pentru semestrul I 2017 întocmit de către administratorii societății , raportul fiind însoțit de situațiile financiare la 30.06.2017 .

**Art.2.** Aprobarea prelungirii duratei mandatului administratorilor Macovei Dan Vasile și Cozea Marinela Corina , până la finalizarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății Sala Polivalentă S.A., respectiv până la data de 17.11.2017, în conformitate cu prevederile art. 12 alin 1 din Contractele de mandat , și a prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice , cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3.** Se aprobă împuternicirea d-lui Constantin Tomoș, în calitate de reprezentant al acționarilor, pentru semnarea actelor adiționale de prelungire a duratei contractelor de mandat ale administratorilor provizorii numiți de adunarea generală ordinară a acționarilor, în numele și pentru societatea Sala Polivalentă S.A.

**Art.4.** Aprobarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare întocmit de către consiliul de administrație al societății .

**Art.5.** Cu îndeplinirea tuturor formalităților de publicare și înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj este mandatat directorul general al Sălii Polivalente S.A., domnul Ionuț Rusu.

---

**VII. Prin HCL nr. 882 din data de 17 octombrie 2017,** s-a hotărât mandatarea unui consilier local pentru a reprezenta interesele Municipiului Cluj-Napoca, prin Consiliul Local, în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor la Societatea Sala Polivalentă S.A., din data de 19.10.2017, în sensul de a vota "pentru" pentru punctele aflate pe ordinea de zi, respectiv:

1. Aprobarea declanșării procedurii de selecție a noilor membri ai consiliului de administrație și a efectuării selecției de către Comisia de evaluare și selecție a candidaților din consiliile de administrație ale societăților comerciale la care Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul , constituită la nivelul autorității tutelare, asistată de un expert independent, persoana fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane .

2. Mandatarea directorul general al Sălii Polivalente S.A., domnul Ionuț Rusu pentru îndeplinirea tuturor formalităților de publicare și înregistrare a prezentei hotărâri.

15

Prin **Hotărârea Adunării Generale Ordinare** a Acționarilor la Societatea Sala Polivalentă S.A. **nr. 7 din data de 19.10.2017**, convocată la solicitarea acționarului Municipiul Cluj-Napoca, prin Consiliul Local, conform adresei nr. 432.503/44.10 din 25.09.2017, s-a hotărât:

Conform  
cu originalul

**Art.1.** Se aprobă declanșarea procedurii de selecție a noilor membri ai consiliului de administrație și a efectuării selecției de către Comisia de evaluare și selecție a candidaților din consiliile de administrație ale societăților comerciale la care Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul, constituită la nivelul autorității tutelare, asistată de un expert independent, persoana fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane.

**Art.2.** Cu îndeplinirea tuturor formalităților de publicare și înregistrare a prezentei hotărâri este mandatat directorul general al Sălii Polivalente S.A., domnul Ionuț Rusu.

**VIII. Prin HCL nr. 973 din data de 28 noiembrie 2017**, s-a hotărât mandatarea unui consilier local pentru a reprezenta interesele Municipiului Cluj-Napoca, prin Consiliul Local, în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor la Societatea Sala Polivalentă S.A., din data de 05.12.2017, în sensul de a vota "pentru" pentru punctele aflate pe ordinea de zi, respectiv:

1. Constatarea încetării mandatului general al consiliului de administrație al SC SALA POLIVALENTĂ SA la data de 17.11.2017.

2. Numirea administratorilor provizorii în Consiliul de Administrație al Societății Sala Polivalentă S.A., până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor, cu o durată a mandatului de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum șase luni, potrivit procedurii prevazute de art. 29 din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și conform art. 64<sup>1</sup> alin 5 din același act normativ.

3. Stabilirea cuantumului remunerației membrilor Consiliului de administrație în sumă brută de 1400 lei /lună.

4. Mandatarea unei persoane din partea Adunării Generale a Acționarilor pentru semnarea hotărârii Adunării Generale a Acționarilor de numire a administratorilor provizorii și a contractelor de mandat.

5. Mandatarea directorului general al Sălii Polivalente S.A., domnul Ionuț Rusu pentru îndeplinirea tuturor formalităților de publicare și înregistrare a prezentei hotărâri.

Prin **Hotărârea Adunării Generale Ordinare** a Acționarilor la Societatea Sala Polivalentă S.A. **nr. 8 din data de 05.12.2017**, s-a hotărât:

**Art.1.** Se constată încetarea mandatului general a membrilor consiliului de administrație al societății Sala Polivalentă SA, la data de 17.11.2017.

**Art.2.** Se aprobă numirea administratorilor provizorii, până la finalizarea procedurii de

45

selecție desfășurată prin autoritatea tutelară, a următorilor :

1. Călian Petru, administrator provizoriu
2. Cadiș Mihai , administrator provizoriu
3. Niloș Angela Adela, administrator provizoriu
4. Rad Vasile Daniel, administrator provizoriu
5. Lorinczi Zoltan Laszlo, administrator provizoriu
6. Macovei Vasile Dan, administrator provizoriu
7. Cozea Marinela Corina , administrator provizoriu

Conform  
cu originalul



cu o durată a mandatelor de 4 (patru) luni, respectiv până la data de 05.04.2018, cu posibilitatea prelungirii pentru motive temeinice , până la maxim șase luni, în conformitate cu art 64<sup>1</sup> alin 5 din OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3.** Se aprobă cuantumul remunerației membrilor consiliului de administrație în sumă brută de 1400 lei/lună.

**Art.4.** Se aprobă mandatarea dlui consilier local Constantin Tomoș ca reprezentant al adunării generale a acționarilor pentru semnarea hotărârilor și a contractelor de mandat .

**Art.5.** Cu îndeplinirea tuturor formalităților de publicare și înregistrare a prezentei hotarari este mandatat directorul general al Sălii Polivalente S.A., domnul Ionuț Rusu.

Pe parcursul anului 2017, activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat în cadrul ședințelor conduse de către președintele Consiliului de Administrație, dl. Petru Călian.

În funcție de problemele dezbătute, la ședințe au participat directorul general al societății, și, în calitate de invitați, șefii de compartimente și alți angajați ai societății.

Prin susținerea proiectelor și programelor proprii sau conexe aferente politicii de dezvoltare continuă a societății SALA POLIVALENTĂ S.A., conducerea administrativă s-a implicat activ în coordonarea eficientă a activității și prestarea unui serviciu public la un nivel calitativ, care să satisfacă exigențele existente pe piață.

Principalele teme abordate în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație desfășurate în anul 2017 au fost concretizate prin 13 procese verbale de ședință ale CA. și au vizat următoarele aspecte:

- aprobarea tarifelor pentru diverse activități;
- stabilirea obiectivelor și indicatorilor de performanță;
- aprobarea procedurii de selecție a administratorilor societății și numirea acestora;
- analizarea situației economico-financiare a societății, a programelor, obiectivelor și proiectelor viitoare pentru eficientizarea activității ;

426

Conform  
cu originalul



- alegerea membrilor comitetelor consultative din cadrul CA;
- alegerea președintelui CA;
- aprobarea diverselor rapoarte ( raport activitate, plan de administrare, cod de etica);
- aprobarea convocării adunărilor generale;
- aprobarea noilor tarife pentru închirierea Sălii Polivalente
- aprobarea mandatării directorului general al societății în vederea negocierii ofertelor de „Naming”
- aprobarea convocării adunării generale în vederea declanșării procedurii de selecție a administratorilor societății ;
- analizarea situației economico-financiare a societății, a programelor, obiectivelor și proiectelor viitoare pentru eficientizarea activității;
- analiza Raportului final al Curții de Conturi în urma controlului desfășurat în perioada 02.11.2017-08.12.2017 , perioada auditată fiind 2014-2016 .

### 3. Activitatea societății

**Activitatea societății** Sala Polivalentă S.A. constă în prestarea de servicii de închiriere a obiectivului Sala Polivalentă, către entitățile sportive, din țară sau din afara țării, organizatoare de activități sportive, concursuri, antrenamente și alte activități cu caracter sportiv, precum și către organizatorii de manifestații cultural-artistice (spectacole, concerte etc.).

Deși, în perioada aprilie-iunie 2017, sala a fost parțial închisă datorită lucrărilor de modernizare și extindere, în perioada ianuarie – decembrie 2017 în Sala Polivalentă s-au desfășurat următoarele evenimente:

#### a) evenimente sportive

- în lunile ianuarie și februarie s-au desfășurat meciuri de handbal feminin și baschet masculin din cadrul Campionatelor naționale ale României.
- în perioada 20-26 martie a avut loc al 10-lea Internațional de Tenis de Masă Deschis (RITTO) din Cluj-Napoca, România și al 2-lea turneu internațional JUNIOR Romanian Tennis Deschis (RITTOJ), cel mai amplu eveniment paralimpic din Europa Centrală și de Est, cu participarea a 180 de jucători din 26 de țări de pe tot mapamondul.
- în luna aprilie (4-9.04) a avut loc Campionatul European de Karate WUKF cu participarea a 2.300 de sportivi din toată lumea, 200 de antrenori și 100 de arbitrii.
- în perioada 19-23 aprilie s-a desfășurat cea de a 7-a ediție a Campionatelor Europene de gimnastică artistică (masculin și feminin) – Petrom, cea mai importantă competiție continentală.
- în luna iulie nu s-au desfășurat evenimente sportive ;

- în luna august s-au desfășurat 2 acțiuni sportive : < Ghiță Mureșan CAMP> cu participarea a 200 copii și cantonamentul de pregătire a lotului național de baschet al României pentru EUROBASKET 2018.
- în perioada 01-17 septembrie s-a desfășurat FIBA EUROBASKET 2017/grupa C , competiție găzduită pentru prima dată în istorie în România și considerată cel mai mare eveniment sportiv organizat vreodată în țara noastră. De asemenea echipa U BT a avut prima fază de calificări în competiția internațională/intercluburi EUROCUP .
- în luna octombrie s-au desfășurat meciuri din cadrul Ligii 1 de baschet masculin și turneul de baschet masculin/cat.u16 din cadrul Campionatului Național al României.
- în luna noiembrie s-a desfășurat Campionatul Mondial de Karate tradițional cu participarea a 1500 de sportivi din 50 de țări. In data de 26 noiembrie s-a desfășurat meciul România – Olanda , din cadrul campaniei de calificare la Campionatul Mondial de Baschet Masculin 2019. De asemenea s-au desfășurat meciuri din cadrul EUROCUP , Ligii Naționale și Ligii 1 de baschet masculin, antrenamente de baschet feminin și masculin, seniori și juniori , volei feminin și masculin.
- în luna decembrie s-au desfășurat meciuri din cadrul EUROCUP , Ligii Naționale și Ligii 1 de baschet feminin și masculin, antrenamente de baschet feminin și masculin, seniori și juniori , volei feminin și masculin.

*b) evenimente cultural-artistice și de altă natură:*

- în lunile ianuarie – iunie au avut loc următoarele evenimente : târg de turism, târg produse destinate maternității și copiilor, evenimente corporate, târg de cariere, târg universități, petreceri private ;
- în luna iulie a avut loc gala Universității de Artă și Design Cluj-Napoca, petreceri private și festivalul Street Food
- în luna august a avut loc renumitul festival UNTOLD
- în luna septembrie au avut loc reprezentațiile Operei Maghiare din Budapesta (opera și balet), petreceri private, festivalul DELAHOYA
- în luna octombrie au avut loc următoarele evenimente : spectacolul Gașca Zurli, eveniment dedicat copiilor; concert aniversar Diego - cu participarea Holograf și EDDA; concertul eveniment STING , artist internațional, care a strâns peste 10.000 spectatori în Sala Polivalentă, conferința Festivalul Speranței, cu un număr de aprox. 10.000 participanți pe parcursul a trei zile , deja renumitul târg de cariere ;
- în luna noiembrie a avut loc evenimentul We Love Retro, cu participarea unor artiști internaționali
- în luna decembrie au avut loc următoarele evenimente : concertul chitariștilor de la Dire

Straits, petrecerea corporate a NTT Data, concertul extraordinar de crăciun Stefan Banica .

Conform  
cu originalul

#### 4. Indicatori de performanță

Obiectivele și criteriile de performanță sunt menționate în Anexa I la Contractul de mandat al membrilor Consiliului de Administrație. Obiectivele și criteriile de performanță au fost îndeplinite de către Consiliul de administrație al societății pe anul 2017, după cum urmează:

Nr. crt.	Obiectiv /Criteriu de performanță	UM	2017	2018	2019	2020	Pondere %	Realizat 2017 Miilei/numar /ore/%	Realizat 2017 %
1	Rata de creștere a cifrei de afaceri	%	-	5	3	2	10	2090	105,06
2	Profit brut (pierdere)	Mii Lei	-750	-500	-300	0	10	-677	109,73
3	Număr total de evenimente culturale, artistice, târguri	Numar	12	12	12	12	20	21	175
4	Inchiriere spații activități sportive (meciuri oficiale, antrenamente și alte evenimente sportive)	Ore/an	250	300	320	340	20	260	104
5	Spații comerciale închiriate	%	100	100	100	100	10	100	100
6	Închirieri săli conferințe	Ore/an	10	10	10	10	5	3	30
7	Restanțe la plata obligațiilor față de buget	Zile	0	0	0	0	5	0	100
8	Durata medie de recuperare creanțelor	Zile	40	40	40	40	5	39	102.5
9	Durata medie de rambursare datoriiilor	Zile	45	45	45	45	5	45	100
10	Inchiriere spații publicitare	Mp/an	100	150	175	200	10	160	160

Grad de realizare =  $105.06 * 10\% + 109.73 * 10\% + 175 * 20\% + 104 * 20\% + 100 * 10\% + 30 * 5\% + 100 * 5\% + 102.5 * 5\% + 100 * 5\% + 160 * 10\% = 119.96\%$

Gradul de realizare al indicatorilor de performanță la data de 31.12.2017 este de 119,96 %. Este de precizat și faptul că activitatea societății a fost afectată de lucrările de extindere și modernizare ale Sălii, lucrările de investiții fiind executate în perioada ianuarie - iunie 2017.

Confor.  
cu originala 

## 5. Situații financiare la 31.12.2017

Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la 31.12.2017 a fost întocmită de SC ING ECXPERT SRL, persoană juridică autorizată CECCAR conform autorizație nr. 2290/2004, prin Tudor Aurica, persoana care are calitatea de expert contabil conform număr carnet 19288/2004, în baza contractului de servicii financiar-contabile nr. 477/28.06.2017.

Contabilitatea a fost condusă conform prevederilor Legii contabilității nr.82/1991 și Reglementărilor contabile conforme cu Directiva a IV-a a Comunităților Economice Europene, parte componentă a Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Situațiile financiare încheiate la 31.12.2017 se referă la:

Activ net / Total capitaluri proprii: 131.096 lei

Pierdere netă a exercițiului financiar: -677.340 lei

La data de 31.12.2017, societatea a înregistrat venituri totale în sumă de 2.286 mii lei și cheltuieli totale în sumă de 2.963 mii lei, înregistrând astfel, o pierdere de 677 mii lei la încheierea exercițiului financiar.

Nr. crt.	Structura veniturilor și a cheltuielilor pe an 2017	Valoare - mii lei -
I	Venituri totale	2286
II	Cheltuieli totale	2963
III	Rezultat Profit/ Pierdere	-677

Veniturile, la data de 31.12.2017, sunt compuse din următoarele categorii:

Nr. crt.	Descriere Venituri	Valoare - mii lei -
I.	<b>Venituri din exploatare</b>	2284
	venituri din evenimente cultural-artistice	868
	venituri din sp. publicitare, comerciale	505
	venituri din activități sportive	540
	alte venituri din exploatare	371
II.	<b>Venituri financiare</b>	2

Cheltuielile, la data de 31.12.2017 sunt compuse din următoarele categorii:

Nr. crt.	Descriere Cheltuieli	Valoare - mii lei -
I.	<b>Cheltuieli de exploatare</b>	2962
	1.Cheltuieli materii prime și consumabile	129
	2.Cheltuieli energie /apa	571
	3.Cheltuieli cu personalul	903

	4. Alte cheltuieli de exploatare	1359
	4.1. Prestații externe	498
	4.2. Impozite și taxe	852
	4.3. Alte cheltuieli	9
II.	<b>Cheltuieli financiare</b>	<b>1</b>

Conform  
cu originalul.

La întocmirea situațiilor financiare anuale, societatea nu a avut abateri de la politicile contabile adoptate. Evaluarea posturilor cuprinse în situațiile financiare s-a efectuat în acord cu următoarele principii: continuității activității, permanenței metodelor, prudenței, independența exercițiului, evaluare separată a elementelor de activ și pasiv, intangibilității, necompensării, prevalenței economicului asupra juridicului, pragului de semnificație.

Activele imobilizate sunt prezentate în bilanț la cost de achiziție, diminuat cu amortizarea calculată pe durata de funcționare. Amortizarea pentru activele imobilizate a fost calculată conform metodei liniare.

Creanțele și datoriile s-au înregistrat la valoarea lor nominală.

Baza de conversie utilizată pentru exprimarea în moneda națională a elementelor de activ și datorii, a veniturilor și cheltuielilor evidențiate inițial într-o monedă străină a fost cursul BNR valabil pentru ziua tranzacției, conform legislației în vigoare.

Rezultatul exercițiului financiar nu este influențat de reguli de evaluare alternative. Principiile contabile asigură furnizarea informațiilor relevante pentru luarea deciziilor și reprezintă fidel rezultatele.

Situațiile financiare se referă la exercițiul financiar 2017 care corespunde anului calendaristic și sunt întocmite în moneda națională, exprimată în lei .

Angajamente financiare, garanții, active contingente neincluse în bilanț – nu există.

Bunurile primite în administrare și redevențele datorate în baza contractului de concesiune nr. 416270/18.11.2014 sunt înregistrare în conturi în afara bilanțului.

Societatea nu a acordat credite și nici avansuri de trezorerie conducerii societății.

Societatea nu a achiziționat acțiuni proprii.

În exercițiul financiar încheiat la 31.12.2017, societatea a avut un număr mediu de 16 angajați.

În cursul anului 2017 societatea a depus la termenul prevăzut de lege toate declarațiile privind impozitele și taxele datorate și nu a înregistrat restante la plata impozitelor și taxelor.

Consiliul de Administrație al SC SALA POLIVALENTA SA, a analizat situațiile financiare anuale pentru anul 2017 în forma și structura întocmite și prezentate în formularul de bilanț, notele explicative, situația fluxului de trezorerie la 31.12.2017 și situația modificărilor capitalului propriu la 31.12.2017.

## 6. Litigii

În ceea ce privește **Litigiile**, în perioada 01.01.2017 - 31.12.2017 pe rolul instanțelor de judecată, societatea SALA POLIVALENTĂ S.A. a fost implicată în 4 (patru) litigii, în două dintre acestea având calitatea de petent, obiectul ambelor litigii fiind – Plângere contravențională, într-un litigiu subscrisa societate ne-am constituit parte civilă într-un dosar penal (furt calificat), iar în alt dosar subscrisa societate are calitatea de intimat, obiectul fiind comunicare informații de interes public, după cum urmează:

1. Dos.nr. 25852/211/2016 aflat pe rolul Tribunalului Cluj – Secția mixtă de contencios administrativ și fiscal, de conflicte de muncă și asigurări sociale, având ca obiect plângere contravențională, subscrisa societate având calitatea de intimat, iar ANAF calitatea de apelant. În prima instanță, Judecătoria Cluj-Napoca – secția civilă, a admis cererea noastră și a anulat procesul verbal de contravenție. ANAF a formulat apel împotriva Sentinței pronunțate de Judecătoria Cluj-Napoca. La data de 14.12.2017, Tribunalul admite excepția nulității sentinței pronunțată de Judecătoria, anulează sentința și rejudecând cauza, a admis plângerea contravențională formulată de subscrisa societate în contradictoriu cu DGRFP Cluj-Napoca, anulând procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor. Decizia civilă nr. 2224/14.12.2017 a Tribunalului Cluj este definitivă.
2. Dos nr. 6171/211/2016 aflat pe rolul Judecătoriei Cluj-Napoca, Secția civilă, având ca obiect plângere contravențională, subscrisa societate având calitatea de petentă, iar Inspectoratul de Stat în Construcții având calitatea de intimat. Judecătoria Cluj-Napoca a respins cererea noastră de anulare a procesului verbal de contravenție. Hotărârea a fost pronunțată în data de 30.01.2017, însă nu a fost comunicată părților până la data de 31.12.2017.
3. Dos nr. 10028/211/2017 aflat pe rolul Judecătoriei Cluj-Napoca, Secția penală, având ca obiect furt calificat, inculpat Moldovan Emil Iasmin, societatea noastră având calitatea de persoana vătămată - parte civilă. Judecătoria condamnă inculpatul la pedeapsa privativă de libertate, 3 ani de închisoare în regim de detenție și admite acțiunile civile ale părților vătămate, inclusiv a SC SALA POLIVALENTA SA în valoare de 20.416,12 lei, cu titlu de despăgubiri civile pentru daune materiale – Sentința pronunțată la data de 03.10.2017.
4. Dos nr. 6647/117/2017 aflat pe rolul Tribunalul Cluj, Secția mixtă de contencios administrativ și fiscal, de conflicte de munca și asigurări sociale, având ca obiect – comunicare informații de interes public (Legea 544/2001), reclamant fiind Todoran Lucian, subscrisa societatea având calitatea de pârâtă. Termen în cauza la data de 29.01.2018.

S-au urmărit și s-au asigurat interesele societății în litigiile mai sus menționate.

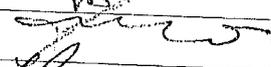
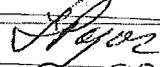
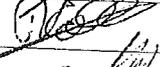
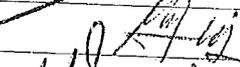
În conformitate cu art. 52 din OUG 109/ 2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, în anul 2017 nu s-au înregistrat tranzacții cu administratorii, directorii, angajații sau cu acționarii care dețin controlul asupra societății, respectiv cu societăți controlate de aceștia.

## 7. Concluzii

Activitatea societății Sala Polivalentă S.A. a vizat asigurarea cadrului general necesar pentru funcționarea activităților (contracte servicii, contracte închiriere sală etc.) adiacente obiectului contractelor de locațiune încheiate pentru organizarea de evenimente cât mai atractive pentru public și mai profitabile din punct de vedere financiar, conducerea Sălii Polivalente are în plan atragerea de fonduri din inițiative proprii.

Prezentul raport este elaborat de către membrii Consiliului de administrație al societății, în baza următoarelor prevederi legale: art. 55 din O.U.G. nr. 109/2011, privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare; art. 181 și art. 185 din Legea nr. 31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul va fi prezentat Adunării Generale a Acționarilor. El prezintă evoluția execuției mandatului administratorilor societății pe perioada de raportare și informații referitoare la execuția contractului de mandat a directorului general, detalii relevante privind activitățile desfășurate, performanțele financiare și raportările contabile ale societății.

Consiliul de administrație		Semnătura
	Membri :	
	Călian Petru	
	Rad Vasile – Daniel	
	Pojar Ioan Dorel	
	Colcer Răzvan - Dorel	
	Bugnar Vasile Iulian	
	Macovei Vasile-Dan	
	Vaman Daniel	

SALA POLIVALENTĂ S.A.

Cluj-Napoca, str. Aleea Stadionului nr. 4

J12/2740/2014, CUI 33602967

Capital social, subscris și vărsat 3.499.950 lei

Conform  
cu originalul



**DECIZIE**

**Nr. 8 / 23.04.2018**

**Consiliul de Administrație al societății Sala Polivalentă S.A.**, numit prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor societății Sala Polivalentă S.A. nr. 1 /27.02.2018,

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Statutului societății Sala Polivalentă S.A.,

În baza procesului-verbal nr. 5/23.04.2018, întocmit cu ocazia ședinței Consiliului de Administrație al societății Sala Polivalentă S.A.,

**DECIDE:**

**Art.1.** Se aprobă Raportul Consiliului de Administrație pentru anul 2017 în forma prezentată .

**Art.2.** Se aprobă Situațiile financiare aferente exercițiului financiar 2017 .

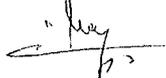
**Art.3.** Se aprobă **convocarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor** societății Sala Polivalentă S.A. pentru data de **24.05.2018 ora 12:00**, în Sala de conferințe a Sălii Polivalente din Cluj-Napoca, Aleea Stadionului nr. 4, jud. Cluj, cu următoarea **ordine de zi**:

1. Prezentarea raportului auditorului statutar.
2. Aprobarea situațiilor financiare pentru exercițiul financiar 2017.
3. Aprobarea raportului administratorilor pentru exercițiul financiar 2017.
4. Aprobarea descărcării de gestiune a administratorilor pentru exercițiul financiar 2017.
5. Cu îndeplinirea tuturor formalităților de publicare și înregistrare la O.R.C. de pe lângă Tribunalul Cluj este mandatat directorul general al Sălii Polivalente S.A., domnul Ionuț Rusu.

În cazul neîndeplinirii cvorumului legal, Adunarea Generală Ordinară se reprogamează pentru următoarea zi, în același loc, la aceeași oră și cu aceeași ordine de zi.

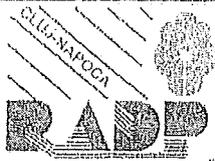
**Consiliului de Administrație, prin**

**Călian Petru**



54

Anexa 3



REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ-NAPOCA



400388, Cluj-Napoca, Calea Someșeni, Nr. 2  
Tel.40-(0)264 552666, Fax 40-264 444576  
RO 201233, J12/117/1991  
E-mail: office@radpcj.ro  
Website: www.radpcj.ro

Anexa 1 la HCA nr. 9/22.03.2018

**Raport**  
**Asupra activitatii de administrare**  
**a Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj Napoca**  
**la data de 31.12.2017**

APROBAT  
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL R.A.D.P.  
CLUJ-NAPOCA  
H.C.A. NR. 9 / 22.03.2018  
PRESEDINTE C.A.  
ING. IOAN MOROCAZAN



Consiliul de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj Napoca constituit prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Cluj Napoca nr. 100/2014, completata prin HCL nr. 639/2017, respectiv prin HCL nr. 910/2017, având următoarea componență :

MOROCAZAN IOAN - Președinte  
COROIAN ALEXANDRU – Reprezentant al autorității tutelare  
TEPUSE SORIN VIOREL-- membru  
PASCALAU PAUL IONUT - membru  
YAMAN DANIEL-- membru  
OTILIA MARINA MARIOARA- – membru  
NICOLAE CAMPAN- Reprezentantul Ministerului Finanțelor Publice

Formulează, în concordanță cu prevederile Contractelor de mandat și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată prin Legea 111/2016 prezentul RAPORT asupra activității de administrare a Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj Napoca

Avand in vedere prevederile Planului de Administrare al Domeniului Public Cluj Napoca aprobat prin HCL nr. 303/2014

## I. CONSIDERENTE GENERALE

În înțelesul prevederilor art. 2 pct. 2 din OUG nr. 109/2011, Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca este o întreprindere publică aflată sub autoritatea și coordonarea autorității publice locale, și anume Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca.

Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca este persoană juridică română de interes local care se organizează și funcționează sub autoritatea Consiliului Local Cluj Napoca, pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, conform legilor și Regulamentului de organizare și funcționare propriu, având în administrare bunuri din domeniul public al Consiliului Local Cluj-Napoca, a hotararilor Consiliului Local, potrivit obiectivelor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare.

Cheltuielile de administrare și de întreținere ale Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca se asigură din venituri proprii și pe bază de contracte de servicii.

Cheltuielile de capital ale Regiei Autonome ale Domeniului Public Cluj-Napoca se asigură din surse proprii și în completare din alocații pentru investiții de la bugetul Consiliului Local Cluj-Napoca, în limita sumelor aprobate cu această destinație, precum și din credite bancare(CEC Bank)

Salarizarea personalului din cadrul Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca se face prin negociere directă potrivit grilei de salarizare din Contractul Colectiv de Munca aplicabil în limita bugetului aprobat și în conformitate cu legislația în vigoare.

Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca, ca autoritate contractantă, a atribuit regiei, pe parcursul perioadei anterioare anului 2017 precum și în anul 2017, diverse activități pe domeniul public, în baza Hotararilor de Consiliu Local, pe bază de tarife/ preturi pentru următoarele domenii:

1. activitatea de reparatii și întreținere a strazilor, trotuarelor și aleilor, a sistemului rutier de pe poduri și strazilor nemodernizate de pe raza municipiului Cluj Napoca;
2. activitatea de întreținere, reparare, mentenanță, dezvoltare și modernizare a dispozitivului de semnalizare rutieră în municipiul Cluj Napoca precum și întreținere parcuri și marcaje rutiere ;
3. activități de pompe funebre în cimitirele municipiului Cluj Napoca;
- 4.; activitatea de ridicare a autovehiculelor parcate neregulamentar în Municipiul Cluj-Napoca;
5. activitatea de gestionare a cainilor fara stapan;
6. servicii privind întreținerea și administrarea pietei de vechituri;

7. servicii de agrement (barci si hidro biciclete pe Lacul Chios si Gheorgheni, strand, bazin olimpic);
8. servicii de afisaj stradal;
9. servicii privind administrarea si intretinerea wc-urilor publice din Municipiul Cluj-Napoca ;
10. servicii de paza si protectie a Cimitirelor de pe raza municipiului Cluj Napoca;
11. activitati de intretinere si amenajare a spatiilor verzi din municipiul Cluj Napoca.

### **1.1 Factori de influență asupra activității regiei**

Administrarea domeniului public in municipiul Cluj Napoca de catre o entitate specifica isi are originile la inceputul anilor '70, cand prin hotararea Sfatului Popular s-a decis infiintarea Administratiei Parcurilor si Strazilor, organizatie care avea ca sarcina principala gestionarea tuturor aspectelor legate de intretinerea si administrarea domeniului public din municipiu. Incepand cu anul 1991 s-a infiintat, prin Decizia nr. 510 a Prefecturii Cluj, Regia Autonoma a Domeniului Public Cluj Napoca, cu sediul actual in Cluj Napoca, str. Calea Someseni nr. 2.

In prezent RADP Cluj Napoca are in administrare o serie de activitati pe domeniul public pentru a putea raspunde noilor realitati generate de contextul evolutiei cerintelor pietei. In acelasi timp se constata in ultimii ani necesitatea tot mai pregnanta a existentei unei entitati de tipul RADP Cluj Napoca, in vederea abordarii si gestionarii intr-un mod unitar a provocarilor care apar in procesul administrare a domeniului public din municipiul Cluj Napoca. Aceste aspecte se traduc in regandirea rolului pe care RADP Cluj Napoca, ca entitate in subordinea Consiliului Local si l-a consolidat odata cu aprobarea gestiunii directe catre RADP Cluj Napoca a serviciului public de administrare a drumurilor, strazilor, respectiv a activitatii de reparatii si intretinere a strazilor, aleilor, trotuarelor, sistemului rutier de poduri si strazilor nemodernizate de pe raza municipiului Cluj Napoca conform Hotararii Consiliului Local nr. 470/3.12.2014. Aceasta viziune privind rolul RADP Cluj Napoca s-a consolidat in anul 2017 prin aprobarea de catre Consiliul Local prin HCL nr. 202/2017 a atribuirii contractelor pentru activitatea de modernizare, reparatii si intretinere strazi, alei, trotuare, sistemul rutier de pe poduri de pe raza municipiului Cluj Napoca, iar prin HCL nr. 203/2017 s-au aprobat tarifele practicate de catre RADP Cluj Napoca pentru activitatile mentionate anterior. De asemenea prin HCL nr. 827/2017 s-a atribuit catre RADP Cluj Napoca contractul de intretinere, reparare, mentenanta, dezvoltare si modernizare a dispozitivului de semnalizare rutiera. Tot in anul 2017 prin HCL nr. 72/2017 s-a reglementat gestionarea de catre RADP Cluj Napoca a activitatii de ridicare, transport si depozitare a vehiculelor stationate neregulamantar sau abandonate pe domeniul public. Prin HCL nr. 181/2017, respectiv HCL nr. 182/2017 s-a atribuit catre RADP Cluj Napoca contractul de „ Intretinere

si amenajare a spatiilor verzi din municipiul Cluj Napoca'' si s-au aprobat preturilor practicate pe aceste activitati.

In acest context de reglementare a domeniului de activitate a regiei putem sa previzionam ca RADP Cluj Napoca se va pozitiona din ce in ce mai mult ca principalul actor cu atributii de administrare a activitatilor de pe domeniul public din municipiul Cluj Napoca

## **1.2 Activitatea Consiliului de administrație**

În principal activitatea Consiliului de administrație se desfășoară în cadrul ședințelor de lucru, ordinare sau extraordinare și, de asemenea, prin consultări, în vederea analizării și luării deciziilor.

În perioada de referinta au fost organizate ședințe lunare cu o tematică cuprinzând intregul spectru de activități ale regiei. Realizarea indicatorilor economico-financiari, pentru anul 2017 au reprezentat o preocupare permanenta a Consiliului de Administratie. In acest sens principalele hotarari si decizii ale Consiliului de Administratie in anul 2017 au vizat:

- aprobarea Bugetului de Venituri si Cheltuieli al regiei;
- aprobarea situatiilor financiare ale regiei si ale Rapoartelor de Activitate ale directorilor;
- aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al RADP Cluj Napoca;
- aprobarea Structurii Organizatorice si a Statului de Functii ale regiei;
- aprobarea Programului anual al Achizitiilor Publice;
- aprobarea Programului anual de lucru al Comitetului de Sanatate si Securitate in munca;
- alte masuri referitoare la buna desfasurare a activitatii regiei.

A existat o preocupare permanenta a Consiliului de Administratie pentru crearea premiselor necesare desfasurarii activitatii regiei intr-un ritm constant si la standardele de calitate solicitate de catre municipalitate si cetateni, astfel incat obiectivele si indicatorii de performanta stabiliti prin Contractele de mandat sa fie indeplinite in integralitate.

## **II. ANALIZA SITUATIEI FINANCIARE**

### **II.1. Executia Bugetului de Venituri si Cheltuieli la data de 31.12.2017**

In Bugetul de Venituri si Cheltuieli, rectificativ, aprobat prin Hotararea nr. 923 /28.11.2017 a Consiliului Local al Municipiului Cluj –Napoca, au fost prognozate pentru **anul 2017** venituri totale de 87.297.000 lei , cheltuieli totale in suma de 86.275.000 lei si un profit de 1.022.000 lei.

Executia Bugetului de Venituri si Cheltuieli la data de 31.12.2017 este prezentata in tabelul de mai jos:

INDICATORI	PROGNOZAT la data de 31.12.2017	REALIZAT la data de 31.12.2017	%
VENITURI DIN EXPLOATARE	87.291.000	99.872.639	
CHELTUIELI DE EXPLOATARE	86.025.000	98.153.632	
<b>PROFIT DIN EXPLOATARE</b>	<b>1.266.000</b>	<b>1.719.007</b>	
VENITURI FINANCIARE	6.000	7.148	
CHELTUIELI FINANCIARE	250.000	188.723	
<b>PIERDERE FINANCIARA</b>	<b>-244.000</b>	<b>-181.575</b>	
<b>VENITURI TOTALE</b>	<b>87.297.000</b>	<b>99.879.787</b>	<b>114,40%</b>
<b>CHELTUIELI TOTALE</b>	<b>86.275.000</b>	<b>98.342.355</b>	<b>113,90%</b>
<b>PROFIT BRUT</b>	<b>1.022.000</b>	<b>1.537.432</b>	<b>150.40%</b>

Din analiza rezulta ca la data de 31.12.2017, regia a inregistrat un profit de 1.537.432 lei, fata de profitul de 1.022.000 lei prognozat in B.V.C.

Structura veniturilor la 31.12.2017 se prezinta astfel :

**VENITURI TOTALE** din care: 99.879.787 lei

a)- *Venituri din exploatare* din care: 99.872.639 lei

a1)- Venituri din prestari servicii (pondera cea mai mare): 86.222.353 lei

In cadrul veniturilor din prestari servicii (cont 704) au fost veniturile

obtinute din :

- activitatea de intretinere si refaceri strazi 66.265.349 lei
  - ( din care lucrari Primarie = 64.120.997 lei)
- prestari servicii funerare 1.179.887 lei
- prestari servicii agrement (Piata de vechituri, canotaj, afisaj, strand): 1.725.668 lei
- servicii semaforizare indicatoare rutiere: 1.826.166 lei
- servicii paza cimitir: 1.980.982 lei
- servicii tratare si intretinere caini: 862.179 lei
- prestari servicii WC-uri publice: 778.332 lei
- prestari servicii platforma depozitare 3.335.377 lei
- spatii verzi 6.325.706 lei
- ridicari auto 1.904.604 lei
- alte prestari servicii (inchirieri) 38.103 lei

<b>a2)- Alte venituri:</b>	<b>13.650.286 lei</b>
➤ chirii (spatii comerciale,piata de vechituri)	409.667 lei
➤ vanzarea marfurilor (magazine in stranduri si florarie)	833.336 lei
➤ venituri din vanzari produse reziduale(platforma depozitare deseuri)	3.723.301 lei
➤ venituri din activitati diverse (bonificatii din deseuri reciclabile, diverse)	969.893 lei
➤ venituri din productia de imobilizari(lucrari in regie pentru investitii)	6.471.539 lei
➤ alte venituri(vanz prod. finite, penalitati la clienti neincasati, etc)	1.242.550 lei

**b) Venituri financiare :** **7.148 lei**

Structura cheltuielilor la 31.12.2017 se prezinta astfel:

**CHELTUIELI TOTALE** din care : **98.342.355 lei**

<b>a) - Cheltuieli din exploatare din care:</b>	<b>98.153.632 lei</b>
➤ cheltuieli cu materii prime si materiale	14.328.679 lei
➤ cheltuieli cu utilitati ( gaz, energie , apa )	1.386.155 lei
➤ cheltuieli privind marfurile	612.188 lei
➤ cheltuieli cu personalul (salarii,tichete,asig. sociale si bonusuri)	31.105.517 lei
➤ cheltuieli cu amortizarea	2.942.113 lei
➤ cheltuieli cu impozite si taxe	955.390 lei
➤ cheltuieli postale,telecomunicatii	220.058 lei
➤ cheltuieli cu serviciile executate de terti	38.067.126 lei
➤ cheltuieli cu chirii	6.102.521 lei
➤ cheltuieli cu alte prestatii externe (reparatii, asigurari, transport, etc)	1.578.530 lei
➤ alte cheltuieli (comisioane bancare. deplasari, despagubiri, etc.)	855.355 lei

**b) - Cheltuieli financiare** **188.723lei**  
reprezentand dobanzi la linia de credit si diferente de curs valutar.

## II.2. Situatia creantelor si datoriilor la 31.12.2017

a) La 31.12.2017, RADP Cluj Napoca inregistreaza datorii in suma de **30.943.743 lei**, din care :

- 17.605.639 lei - datorii comerciale, (furnizori- cu termene scadente in 2018)
- 13.338.104 lei - alte datorii (fiscale, cu personalul) –datorii curente

b) La 31.12.2017, RADP Cluj Napoca inregistreaza creante in suma de **12.056.634 lei**, din care :

- 11.635.663 lei- creante comerciale (clienti)
- 420.971 lei- alte creante (debitori, asociieri,etc.)

## II. RAPORT DE ACTIVITATE- DEPARTAMENTUL RESURSE UMANE PRESTARI SERVICII, PAZA

Departamentul Resurse Umane, Prestari Servicii, Paza Proprie si Paza Cimitire si-a desfasurat activitatea in anul 2017 pe sectoarele de servicii din portofoliul de prestari servicii funerare, bazin olimpic Grigorescu, strand Grigorescu, lacul Chios- canotaj, piata de vechituri, grupuri sanitare publice, afisaj stradal, magazin de desfacere-Florarie, paza proprie si paza cimitire. De asemenea in cadrul Departamentului s-au gestionat si activitatile de resurse umane(recrutare, angajare de personal, formare profesionala, secretariat- registratura, arhiva si protocol).

Piata de vechituri de pe strada Bobalnei nr. 65 a inregistrat in anul 2017 o crestere substantiala a incasarilor, odata cu finalizarea lucrarilor de modernizare ale halelor destinate comertului, ceea ce a dus la o exploatare mai eficienta a spatiilor disponibile pentru desfasurarea activitatilor specifice pietei. La finele anului 2017 s-au facut demersuri in vederea de alocari bugetare in anul 2018 de la bugetul local pentru dotarea halei alimentare din incinta pietei la standarde moderne. In anul 2017 a fost data in functiune, in regim de gratuitate, parcare de la piata de vechituri cu o capacitate de 300 de locuri, ceea ce a adus un plus de confort pentru vizitatori, contribuind in acelasi timp la decongestionarea zonei limitrofe pietei.

Activitatea de agrement de pe Lacul Chios a inregistrat in anul 2017 o crestere a incasarilor ca urmare a imbunatatirilor serviciilor oferite clientilor, odata cu achizitionarea de noi ambarcatiuni moderne. De asemenea am fost o prezenta activa si implicata in proiectele comunitatii sustinand Primaria Municipiului Cluj Napoca in diversele evenimente in care aceasta a fost partener (Festivalul Untold, Zilele Maghiare s.a). In cursul anului 2017 s-au executat lucrari de consolidare a malurilor si de decolmatare a Lacului Chios si au fost finalizate lucrarile de decolmatare si dezinfectie ale Lacului Gheorgheni, reinnoindu-se si autorizatia de gospodarie a apelor in vederea includerii in circuitul de agrement. In cursul anului 2017 s-au achizitionat ambarcatiuni noi precum si pontonul care va urma sa fie montat pe Lacul Gheorgheni in anul 2018.

Strandul Grigorescu a inregistrat o crestere semnificativa a veniturilor in 2017, comparativ cu anul 2016, acesta constituindu-se intr-o alternativa agreabila de petrecere a timpului liber pentru cetatenii municipiului Cluj Napoca, alaturi de Bazinul Olimpic acoperit din incinta complexului de agrement sportiv Grigorescu. In anul 2017 s-au realizat in cadrul Bazinului Olimpic lucrari de renovare si up –gradare a dotarilor existente in vederea asigurarii unor conditii optime clientilor, dintre care amintim realizarea unei rampe pentru accesul persoanelor cu dizabilitati in bazin; de

asemenea au fost montate centrale de capacitate marita care sa asigure conditii bune de functionare. Managementul departamentului a manifestat o flexibilitate in ceea ce priveste atragerea de noi clienti pentru bazinul Grigorescu, sens in care a promovat si dezvoltat colaborari cu companii pentru care a si initiat tarife tip corporate, ceea ce a asigurat o crestere a incasarilor in paralel cu o mai buna promovare in randul comunitatii locale a bazinului olimpic Grigorescu. In ceea ce priveste tarifele practicate la activitatile de agrement regia a pastrat aceleasi tarife ca si in anul 2016 cu obiectivul declarat de a asigura accesibilitatea unei cat mai largi categorii de cetateni la serviciile regiei, ca servicii publice.

Pe parcursul anului 2017 au fost realizate lucrari de intretinere a grupurilor sanitare publice aflate in exploatarea regiei; in cadrul sectorului de afisaj public stradal activitatea s-a derulat in conditii optime, regia colaborand atat cu clientii traditionali precum Opera Romana, Teatrul National, Expo Transilvania, Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca si alte institutii publice cat si cu clienti noi acestia provenind din zona mediului privat(organizatori de evenimente).

In anul 2017 au fost realizate lucrari de modernizare a magazinului –Florarie de pe Bulevardul Eroilor nr. 38, aceasta fiind dotat cu mobilier nou, fiind renovat in acelasi timp atelierul de lucru si spatiile conexe, asigurand pe de o parte conditii de expunere si vanzare la standarde moderne cat si un mediu agreabil de lucru pentru personalul propriu.

Sectorul de pompe funebre si-a desfasurat activitatile specifice in anul 2017 atat pe componenta de servicii prestate direct catre populatie cat si pe segmentul in relatia directa cu municipalitatea, realizandu-si obiectivele propuse si asigurand un cadrul adecvat derularii unor momente delicate din viata cetatenilor apartinand comunitatii locale. Au fost asigurate, prin implicarea compartimentului de specialitate, conditii optime de desfasurare a diverselor activitati din Cimitirul Eroilor si a altor manifestari specifice din cimitirele municipiului.

In ceea ce priveste activitatea de paza din cimitirele municipiului Cluj Napoca in cursul anul 2017 s-au intreprins si implementat diverse masuri organizatorice, la momentul actual activitatea desfasurandu-se la parametrii optimi, avand tot efectivul de personal necesar, odata cu finalizarea si aprobarea planurilor de paza pentru toate cimitirele din municipiu. Feed back-ul din partea Primariei Municipiului Cluj Napoca este unul pozitiv, in conditiile reducerii fenomenelor antisociale de pe raza acestor obiective. Au fost montate cabine la posturile de paza, facandu-se demersuri pe langa Directia Tehnica din cadrul Primariei Cluj Napoca in vederea racordarii lor la utilitati pentru pregatirea pentru sezonul rece. De asemenea, in ceea ce priveste activitatea de paza proprie, s-a continuat procesul modernizate a dotarilor existente(iluminat, imprejmui, cabine,

montarea de sisteme video de de supraveghere la Platforma de stocare temporara deseuri municipale, la Statia de Mixturi asfaltice), iar personalul a fost inzestrat cu echipamentele necesare derularii in bune conditii a activitatii.

Referitor la activitatea de resurse umane in anul 2017 a existat o preocupare constanta in ceea ce priveste recrutarea si angajarea de personal competent pentru activitatile in extindere ale regiei. In acest sens un punct aparte l-a reprezentat recrutarea de personal pentru departamentul de spatii verzi care s-a constituit in cursul anului 2017 si care a ajuns la un numar de peste 150 persoane. De asemenea un alt palier al preocuparilor a vizat perfectionarea personalului existent in cadrul regiei sens in care s-au urmarit atingerea obiectivelor propuse prin Planul de Formare Profesionala. La finele anului 2017 a fost elaborat si aprobat ca parte a Contractului Colectiv de Munca Planul de Formare Profesionala pentru anul 2018. In cursul anului 2017 s-au contractat servicii de compactorie pentru arhiva regiei in vederea organizarii acesteia la standardele impuse de legislatia in domeniu. Activitatea de secretariat –registratura/ protocol s-a desfasurat in anul 2017 in parametrii de functionare optimi, astfel incat sa asigure o interfata cu cetatenii si partenerii comerciali ai regiei la standardele actuale de relatii si comunicare publica.

In cadrul Departamentului Resurse Umane, Prestari Servicii, Paza a existat pe parcursul anului 2017 o preocupare constanta a managementului pentru imbunatatirea serviciilor prestate catre populatie, iar pe de alta parte pentru cresterea calitatii si eficientei angajatilor proprii. Toate aceste eforturi sunt parte a unei strategii menita sa dezvolte si sa sustina pe termen mediu si lung un standard european in materie de servicii in administratia publica din municipiul Cluj Napoca.

### III. RAPORT DE ACTIVITATE - DEPARTAMENT STRAZI

In anul 2017 Regia Autonoma a Domeniului Public a incheiat cu Primaria Municipiul Cluj Napoca :

- ✓ 7 contracte pentru intretinere si reparatii strazi in valoare de 45.715.663,03 lei (fara TVA)
- ✓ 11 contracte pentru modernizare strazi in valoare de 14.664.625,55 lei(fara TVA)
- ✓ 5 contracte pentru realizare sensuri giratorii in valoare de 2.128.986,16 lei (fara TVA)
- ✓ 30 de contracte pentru reparatii alei interioare si terenuri de sport in incinta unor scoli si gradinite in valoare de 11.397.126,19 (fara TVA)

Toate contractele incheiate au la baza HCL 202/2017 si HCL 203/2017.

Toate strazile pe care s-au intervenit cu lucrari de modernizare erau intr-o stare de degradare si puneau in pericol siguranta circulatiei. S-au inceput si finalizat lucrarile de modernizare pe strada Artelor, strada Fantanele, strada Zrinyi Miklos, strada Andrei Muresanu, strada Izlazului, strada Campului (tronsonul cuprins intre strada Izlazului si strada Mehedinti), strada Traian si strada Campului (zona nemodernizata) un tronson cu lungimea de 200m.

Pentru fluidizarea traficului pe strada Campului (tronsonul cuprins intre strada Izlazului si strada Mehedinti) s-a creat o banda noua pentru largirea carosabilului, s-a reamenajat zona Calea Turzii cu P-ta Cipariu, sensul giratoriu Observator cu strada Viilor si s-au realizat bretele la sensul giratoriu Marasti (spre si dinspre strada Fabricii). S-au realizat sensuri giratorii la intersectia strazilor Izlazului-Mehedinti-Mogosoia, strada Campului-Calea Manastur si P-ta 14 Iulie. S-au finalizat lucrarile de executie pe Drumul Sfantu Ioan (Tronson I). La sfarsitul anului 2017 toate lucrarile contractate cu Primaria Municipiului Cluj Napoca au fost finalizate.

Departamentul Strazi din cadrul Directiei Tehnic Productie a executat, pe langa contractele de intretinere si reparatii a strazilor modernizate si nemodernizate incheiate cu Municipiul Cluj Napoca si lucrari de refacere a carosabilului, trotuarelor si spatiilor verzi in urma interventiilor accidentale la retelele edilitare de pe raza Municipiului Cluj Napoca in baza contractelor incheiate cu Electrica, Compania de Apa Somes SA, Regia Autonoma de Termoficare Cluj Napoca, Telekom, Electroplus si alte persoane fizice si juridice. Astfel s-au preluat si receptionat :

- ✓ Compania de Apa Somes S.A- 1257 amplasamente
- ✓ Electrica- 197 amplasamente
- ✓ Regia Autonoma de Termoficare- 230 amplasamente
- ✓ Telekom- 5 amplasamente
- ✓ Terti (persoane fizice si juridice)- 92 amplasamente

In cadrul contractelor incheiate cu Primaria Municipiului Cluj Napoca de intretinere, reparatii si modernizare, au fost puse in opera 59.024,95 to asphalt astfel :

- BA8 -5.831.67 to ; BA16 -8.956.37 to; AB 31,5 – 442.63 to; BAD20 – 19.709.68 to; MAS16 – 23.438, 10 to
- Plombari cu asphalt turnat si cilindrat -646.50 to

Principalele strazi modernizate pe care s-au executat lucrari de reparatii si intretinere sunt : strada Mestecenilor, strada Oltului, Alei Cimitirul Central, Alei Cimitirul Manastur, Calea Someseni, Bretele Pod Marasti, strada Dunarii, strada Lacramioarelor, Drum Sfantu Ioan – Tronson II, strada Viilor nr.23-25, strada Viilor nr.15, strada Viilor nr.29, Bretele Pod Calvaria, strada Aurel Vlaicu, strada Byron nr.6A, strada Byron nr.15, strada Grigore Alexandrescu, strada Fabricii, strada Fabricii de Zahar, strada Ponorului, strada Carpati, strada Calea Manastur si altele.

In cadrul lucrarilor de intretinere a strazilor nemodernizate s-au executat urmatoarele lucrari:

- Reprofilarea partii carosabile cu autogrederul si compactarea platformei -197.663,56 mp
- Scarificarea si reprofilarea cu adaos de material pietros (300 mc/km) urmata de compactare- 9.929,15 mp
- Intretinere cu materialul obtinut din frezare-42.054,20 mp
- Strat de piatra Sparta cu impanare si innoroire- 24.520,00 mc

Principalele strazi nemodernizate pe care s-au executat lucrari de reparatii si intretinere sunt: Drumul de legatura intre strada Mentenantei si Drumul Soporului, Strada Vantului, Strada Vanatorului, strada Sperantei, strada Depoului, strada Badea Cartan, strada Odobesti, Dosul Vaii Chintaului, Valea Fanatelor, Colonia Sopor, strada Privelistii s.a.

S-au finalizat lucrarile de modernizare ale Pietei de Vechituri « OSER », strada Bobalnei nr.65, lucrari efectuate in regie proprie.

Pentru anul 2017 Regia Autonoma a Domeniului Public a avut in vedere realizarea mai multor investitii necesare cresterii productivitatii si implicit a eficientei economice prin achizitionarea de utilaje noi. Aici mentionam in mod deosebit achizitionarea unei noi statii de asphalt tip Benninghoven ECO 2000 cu o capacitate de 160 to/ora. De asemenea in anul 2017 au fost demarate t lucrarile pentru amenajarea curtii interioare de la sediul de pe strada Cantonului FN.

Lucrarile de modernizare si intretinere strazi executate in anul 2017 de catre Departamentul Strazi vor fi continuate conform proiectelor Primariei municipiului Cluj Napoca si in anul 2018 in aceleasi conditii de calitate tehnica superioara cat si incadrarea in termenele impuse.

#### IV. RAPORT DE ACTIVITATE - PLATFORMA DE STOCARE TEMPORARA DESEURI MUNICIPALE

Activitatea de stocare a deeurilor municipale a fost atribuita R.A.D.P. Cluj-Napoca in baza HCL 263/09.07.2015.

Platforma de stocare temporara a deeurilor functioneaza in baza autorizatie de mediu nr. 115/14.09.2015, revizuita la 10.05.2017. In baza autorizatiei, in platforma sunt acceptate deeurile nepericuloase, precum si deeurile din constructii si demolari. Capacitatea maxima de stocare temporara autorizata in prezent conform autorizatiei de mediu este de 358.000 tone.

In cadrul platformei de depozitare temporara a deeurilor se desfasoara urmatoarele activitati:

- 1. Stocarea temporara a deeurilor receptionate de la companiile de salubritate
- 2. Sortarea deeurilor municipale in vederea reciclarii deeurilor de ambalaje cu scopul valorificarii acestora
- 3. Concasarea deeurilor din constructii si demolari

In luna iulie 2017, s-a produs un incendiu, iar in urma acestui eveniment, conform masuratorilor topografice s-a estimat ca a fost distrusa o cantitate de 34.920 to deeurii.

In vederea dotarii cu instalatii specifice activitatii in luna august 2017, s-au derulat doua proceduri de licitatie publica :

- *Statie de tratare mecanica a deeurilor* , aceasta licitatie cuprinde achizitia unor echipamente cu capacitate de tratare mecanica de 120.000 tone/an. La sfarsitul anului 2017, aceasta statie fiind in derulare datorita contestatiilor participantilor la licitatie. Licitatie finalizata in anul 2018.
- *Statie de tratare levigat*, cu o capacitate de tratare a levigatului de 50 mc/zi. Pentru aceasta statie s-a incheiat contractul de furnizare si montare in luna septembrie 2017.

Dotarea platformei cu statiile de tratare a deeurilor, din punct de vedere procedural a fost supusa evaluarii impactului asupra mediului, cu dezbateri publice programate in data de 02.10.2017, si s-a depus documentatia in vederea revizuirii acordului de mediu prin proiectul „*Instalatie de sortare, prelucrare mecanica si termica a deeurilor*”, (proiect care cuprinde Statie de tratare mecanica a deeurilor, Statie de tratare levigat, Instalatie de piroliza). Acordul de mediu a fost obtinut in data de 13.11.2017.

Pentru o buna amplasare si functionare a instalatiilor de tratare a deeurilor, regia a achizitionat 4 terenuri in suprafata de 29.456 mp.

Pentru o buna gestionare a cantitatilor intrate in cadrul platformei si pentru respectarea prevederilor din autorizatia de mediu, in anul 2017 s-au incheiat urmatoarele contracte :

- In luna septembrie, s-a incheiat un contract cu firma S.C. Eco-Bihor, in vederea relocarii unei cantitati de deseuri municipale, astfel in anul 2017 s-a relocat o cantitate de 67.24 tone deseuri municipale.
- In luna iulie, s-a incheiat un contract de preluare a levigatului din cadrul platformei de catre firma autorizata SC. Recycling Prod SRL Tg Mures, astfel in decursul anului s-au transportat 212,11 mc de levigat.
- In luna octombrie, s-a incheiat un contract de asociatiune in participatiunea cu SC Ansa Smart Energy SRL, in baza careia se desfasoara activitati de tratare termica a deseurilor, comercializarea deseurilor obtinute prin tratarea termica, si alte activitati profitabile partilor.

In luna octombrie 2017, s-a produs un alt incendiu, iar in urma acestui eveniment, conform masuratorilor topografice s-a estimat ca a fost distrusa o cantitate de 10.652,4 to deseuri.

In intervalul 29.09.2017 – 18.10.2017 in cadrul platformei de stocare temporara a deseurilor s-au desfasurat de autoritatile competente un numar de 11 controale, in urma carora la unele controale, regia a fost sanctionata contravențional. Regia a contestat o parte din aceste amenzi conform legislatiei in vigoare, ca nefiind temeinic justificate.

In vederea eficientizarii colectarii cantitatilor de deseuri, pe parcursul anului 2017 regia a desfasurat activitatea de sortare a deseurilor cu ajutorul zilierilor, respectandu-se Legea nr.52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate. Din trimestrul al patrulea al anului 2017, s-a intensificat activitatea de sortare a deseurilor cu zilieri, in vederea cresterii cantitatilor de deseuri reciclabile.

**Bilantul activitatii pentru anul 2017 este urmatorul:**

- a) Cantitatea de deseuri intrate in cadrul Platformei este de *127.012,16 to*  
(reprezentand o crestere de 6,13% a cantitatii intrate comparativ cu anul 2016)
- b) Cantitatea de deseuri valorificate *21.271,56 to*  
(reprezentand un procent de 16,75% din totalul deseurilor intrate pe Platforma)
- c) Veniturile aferente serviciului de depozitare temporara a deseurilor au fost de *4.290.098,49 lei* din care:
  - Veniturile aferente regiei sunt de *3.335.376,66 lei*
  - Veniturile realizate din bonificatii conform Legii 249/2015 privind ambalajele au fost de *954.721,83 lei*
- d) Veniturile aferente cantitatilor valorificate *87.191,72 lei*
- e) Alte venituri din exploatare *3.544.918,52 lei*

- f) Venituri din despagubiri 283.375,92 lei  
*(penalitati calculate la facturile neincasate la termen)*
- g) Cheltuielile totale inregistrate la nivelul Platformei au fost de *6,465,417.58 lei*
- h) Valoarea aferenta relocarii deseurilor este de 5,679,716.22 lei

Obiectivele propuse pentru anul 2017 in cadrul Platformei de Stocare temporara a deseurilor au fost realizate, creandu-se prin investitiile propuse perspectivele unor evolutii de dezvoltare sustenabila a acestei activitati pe termen mediu si lung.

## VII. RAPORT ACTIVITATE – SECTIA RIDICARI AUTO

Sectia Ridicari Auto si-a reluat activitatea de ridicare a autovehiculelor stationate neregulamentar, incepand cu data de 09.02.2017 in baza H.G. nr. 965/2016, privind modificarea si completarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. Nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice aprobat prin H.G. Nr. 1391/2006 si a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenurile apartinand domeniului public sau privat al statului ori a unitatilor administrativ teritoriale (actualizat), acte care au fost transpuse prin H.C.L. nr. 72/31.01.2017.

Activitatea principala a Sectiei Ridicari Auto este ridicarea, transportul si depozitarea autovehiculelor stationate neregulamentar, abandonate sau fara stapan.

In decursul anului 2017 au fost ridicate un numar de 4.406 autovehicule stationate neregulamentar. De asemenea s-au efectuat servicii specifice de ridicare pentru terti (Compania Apa Somes, DELGAZ, Termoficare, Electrica). In vederea eficientizarii activitatii pe parcursul anului 2017 au fost achizitionate inca doua automacarale, astfel incat la momentul actual activitatea se desfasoara cu 4 autospeciale.

In paralel cu aceasta activitate, personalul Serviciului Ridicari Auto a efectuat si lucrari de dezafectare a retelelor aeriene, in baza H.C.L. Nr. 294/2013, conform Contractului nr. 535671/22.12.2016 incheiat cu Primaria Cluj Napoca.

## VIII. RAPORT DE ACTIVITATE- SECTIA SIGURANTA CIRCULATIEI

In cursul anului 2017 activitatea desfasurata de "Serviciul semaforizare, indicatoare rutiere, marcaje rutiere " si-a extins si diversificat activitatea. Activitatea serviciului se desfasoara in cadrul legal conferit prin HCL nr. 747/2016, HCL nr. 748/2016 si HCL nr. 827/2017. Astfel daca in anul 2016 au fost derulate doar 3 categorii de activitati, pe parcursul anului 2017, s-au efectuat pe baza contractuala urmatoarele 5 categorii de activitati:

**1."Intretinerea, repararea, mentenanta, dezvoltarea si modernizarea dispozitivului de semnalizare rutiera de semnalizare rutiera semafoare-indicatoare si mobilier urban, in Municipiul Cluj-Napoca",** conform HCL 747/2016 si HCL 748/2016 respectiv contractele subsecvente: 535442/22.12.2016; 400013/04.09.2017; si 496595/31.10.2017.

Aceasta este activitatea principala a serviciului avand ca scop identificarea si remedierea tuturor neregulilor din teren ale dispozitivului de semnalizare rutiera, semafoare, indicatoare rutiere.

In desfasurarea acestei activitati au fost angrenate echipe, structurate pe formatii de lucru specializate, care au mentinut functional si modernizat intregul sistem de semaforizare si semnalizare prin indicatoare al Municipiului Cluj-Napoca.

In colaborare cu alte departamente din cadrul RADP, Sectia Siguranta Circulatiei, s-a implicat activ in realizarea benzilor dedicate de BUS in regim de unda verde pe tronsonul cuprins intre BRD-Marasti si Memoradumului- Emil Isac.

In trimestrul III al anului 2017 s-a constituit si formatia de marcaje rutiere, care a derulat contractul nr. 434176/25.09.2017, cu obiect aplicarea de marcaje rutiere longitudinale si diverse pe raza municipiului Cluj-Napoca.

**2."Lucrari de aplicare marcaje rutiere diverse" ( marcaje parcarilor) contract nr.294633/23.06.2017.**

Activitatea desfasurata a constat in aplicarea marcajelor rutiere in parcarile si parkingurile din Municipiul Cluj- Napoca, pentru Serviciul Public de Interes Local in Administrarea Parcarilor din Cluj-Napoca.

**3. "Servicii de reparare, service si intretinere pentru sistemele automate de plata a parcarilor",** conform Contract de Prestari Servicii, nr.323184/25.07.2017.

Activitatea desfasurata pe acest contract a fost realizata periodic de catre un electronist impreuna cu seful de serviciu si a constat in curatarea/reglarea sistemelor electromecanice, alimentare tichete, validatoare si dispenser bancnote pentru parcometre si parcarilor inchise cu bariera. De asemenea s-au executat si operatii de programare pentru aceleasi echipamente.

**4."Lucrari de montaj, intretinere si reparatii indicatoare rutiere aferente automatelor de plata a parcarilor stradale de pe raza Municipiului Cluj-Napoca",** contract nr.: 261310/06.06.2017