

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA  
DIRECȚIA GENERALĂ COMUNICARE,  
DEZVOLTARE LOCALĂ ȘI MANAGEMENT PROIECTE  
SERVICIUL MANAGEMENT PROIECTE SOCIALE  
CULTURALE ȘI SPORTIVE  
NR. 314087/426/02.07.2018

APROBAT  
PRIMAR  
Emil BOG



## REFERAT

### **privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local, alocate pentru activități nonprofit de interes general, conform Legii nr. 350/2005**

Prin Hotărârea nr. 603/2013 a fost aprobat Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al municipiului Cluj-Napoca pentru activități nonprofit de interes general, având la bază Legea nr. 350/2005, iar ulterior acesta a fost completat și modificat prin Hotărârea nr. 528/2014. Prin Hotărârea nr. 467/2015 a fost aprobat un nou Regulament privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local, alocate pentru activități nonprofit de interes general, conform Legii nr. 350/2005.

Necesitatea aprobării unui nou Regulament rezultă din procesul de aplicare a Regulamentului actual. De asemenea, în urma controlului Camerei de Conturi a județului Cluj, au fost făcute unele recomandări, altele au fost propuse de către Comisia de analiză și selecție a proiectelor.

Astfel, s-a propus stipularea unei prevederi privind obligația de a prezenta totalitatea cheltuielilor efectuate și a veniturilor încasate de către beneficiarii de finanțări nerambursabile. S-au mai propus prevederi privind rezilierea contractului de finanțare după cum urmează: „Art.28 - (1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință faptul că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Contractul poate fi reziliat conform prevederilor alin. (1) în următoarele cazuri:

- a) neimplementarea activităților proiectului așa cum sunt stipulate acestea în cererea de finanțare, neasigurarea comunicării eficiente și operative a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul grupului de parteneri, dacă există, cât și în relația cu Autoritatea Finanțatoare;
- b) comunicarea, în orice situație, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Finanțatoare, de informații confidențiale aparținând acesteia sau obținute în baza relațiilor contractuale;
- c) necomunicarea în scris Autorității Finanțatoare, în termen de 30 de zile, în cazul în care se află în stare de incapacitate de plată, dizolvare sau a oricărei modificări intervenite în documentele sale de constituire;

- d) neîntocmirea și nepredarea Autorității Finanțatoare a rapoartelor de activitate, narative și financiare, conform Regulamentului privind procedura de acordare a sprijinului financiar;
- e) cheltuirea oricărei sume primite ca finanțare de la Autoritatea Finanțatoare în temeiul prezentului contract de către Beneficiar în alte scopuri decât pentru activitățile finanțate prin contractul de finanțare;
- f) neprezentarea, la solicitarea Autorității Finanțatoare, spre verificare, a documentelor justificative în original.

Este prevăzută de asemenea și posibilitatea încetării contractului prin acordul părților.

Prezentăm unele prevederi ale noului Regulament, după cum urmează:

1. „Art. 7 Potrivit dispozițiilor prezentei hotărâri, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului”.

2. „Art. 18 Documentația de solicitare a finanțării se va depune într-un exemplar precum și electronic sau online (pe link-ul menționat în anunțul de participare), la Serviciul Centrul de Informare pentru cetățeni- înregistrare documente, la sediul Primăriei Municipiului Cluj-Napoca, situată pe Moșilor 7.

În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic”.

3. „Art. 22 Documentația solicitanților va conține următoarele acte:

- a) **Anexa 1** - formularul de solicitare a finanțării conform Regulamentului;
- b) **Anexa 2** - declarație persoane juridice sau fizice;
- c) **Anexa 3** - proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al programului/proiectului și bugetul narativ;
- d) act constitutiv;
- e) statut;
- f) sentința civilă sau hotărârea autorității tutelare în baza căreia a fost înființată persoana juridică de drept public, după caz;
- g) certificatul de înregistrare fiscală;
- h) actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;
- i) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice a municipiului Cluj-Napoca (bilanț prescurtat, contul prescurtat al rezultatului exercițiului) cu dovada validării documentației de către ANAF; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se va depune balanța de verificare întocmită de către responsabilul financiar până la momentul depunerii documentației.
- j) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte instituții sau cu organizații

guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;

k) CV-ul coordonatorului de proiect (**de preferință** model Europass);

l) **certificat de atestare fiscală** din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat (ANAF);

m) alte documente considerate relevante de către aplicant”.

4. „Art. 44 La contract, se vor anexa bugetul de venituri și cheltuieli, bugetul narativ al programului/proiectului, declarația de angajament și declarația de imparțialitate. În cazul acordării finanțării nerambursabile în tranșe se va atașa și graficul de finanțare”.

5. „Art. 45 Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada desfășurării contractului”.

6. „Art. 46 Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse în **Anexa 4** la prezentul regulament. Beneficiarul are obligația de a respecta dispozițiile referitoare la achizițiile publice, conform Legii 98/ 2016 privind achizițiile publice”.

7. „Art. 49 (1) Finanțările nerambursabile se acordă în tranșe, prin virament bancar, din bugetul Autorității finanțatoare în contul beneficiarului, pe bază de factură emisă pentru fiecare tranșă.

(2) Cuantumul și eșalonarea tranșelor se fac în baza unui grafic de finanțare, în funcție de etapele de realizare, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în oferta culturală evaluată, și se prevăd în contractul de finanțare.

(3) Prima tranșă se acordă la semnarea contractului de finanțare. Următoarele tranșe se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile.

(4) Tranșele nu pot depăși 30% din valoarea finanțării alocate de autoritatea finanțatoare. Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din totalul finanțării și va fi virată după validarea raportului final conform art. 37, alin. 2 și alin. 3 din Legea 350/2005.

(5) Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile și au fost efectuate în perioada executării contractului”.

8. „Art. 50 Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Serviciului Management proiecte sociale, culturale și sportive, din cadrul Primăriei Municipiului Cluj-Napoca, respectiv Direcției de Asistență Socială și Medicală, în cazul proiectelor din domeniul social, următoarele raportări:

- *decontări intermediare*: vor putea fi depuse de către solicitant pe parcursul derulării proiectului (dacă este cazul);

- *decontare finală*: depusă în termen de maxim 30 zile de la încheierea proiectului, dar nu mai târziu de ultima zi lucrătoare din an și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul

întregului proiect cuprinzând atât contribuția beneficiarului cât și contribuția autorității finanțatoare.

- *decontarea tranșelor (avansului)*: vor fi decontate în conformitate cu art. 49.

Acestea vor fi depuse la Serviciul Centrul de Informare pentru cetățeni- înregistrare documente, la sediul Primăriei Municipiului Cluj-Napoca, situată pe str. Moșilor nr. 7, cu adresa de înaintare întocmită conform Anexei 5 la regulament. Beneficiarii contractelor au obligația de a elibera factură fiscală către autoritatea finanțatoare pentru încasarea sumelor prevăzute în contract”.

9. „Art. 60 (1) Nesprijinirea și nepromovarea imaginii municipalității, neinclusiunea pe materialele și produsele de promovare, precum și cu ocazia evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata Proiectului, a materialelor comunicate de Direcția Generală comunicare, dezvoltare locală și management proiecte se sancționează cu o diminuare de 10% a valorii contractului de finanțare;

(2) Nerespectarea obligației de a transmite Autorității Finanțatoare, respectiv Serviciului Management proiecte sociale, culturale și sportive, cu 10 zile lucrătoare înainte de data începerii proiectului, a unei informări scrise privind data și locul exact al desfășurării proiectului se sancționează cu o diminuare de 10% a valorii contractului de finanțare”.

10. „Art. 65 Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:

**Anexa 1** – Cerere de finanțare;

**Anexa 2** – Declarație persoane juridice sau fizice;

**Anexa 3** – Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și bugetul narativ;

**Anexa 4** – Cheltuieli eligibile și neeligibile;

**Anexa 5** – Adresa de înaintare a raportului;

**Anexa 6** – Formular pentru raportare proiect;

**Anexa 7** - Declarație de imparțialitate în vederea selectării ofertelor;

**Anexa 8** - Declarație privind veniturile și cheltuielile proiectului;

**Anexa 9** - Contract de finanțare;

**Anexa 10** - Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de analiză și selecție a proiectelor a Autorității finanțatoare;

**Anexa 11** – Ghid privind decontarea cheltuielilor”.

Având în vedere reglementările legale privind finanțările nerambursabile: Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Ordonanța de Guvern nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor culturale, Ordinul Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, se impune stabilirea unui mod unitar de finanțare a proiectelor.

Rațiunile pentru care a fost creată **Anexa 11** – „Ghid privind decontarea cheltuielilor” sunt

de a ușura activitatea beneficiarilor finanțărilor nerambursabile și de a clarifica într-un mod unitar regulile după care se fac decontările din acest domeniu.

Ghidul acoperă situațiile actuale ce apar în practică, iar pentru situațiile nereglementate de ghid, se vor aplica principiile generale ale legislației în vigoare.

Ghidul de realizare a cererii de finanțare nerambursabilă are următoarele domenii de aplicare: a) tineret; b) cultură; c) mediu; d) învățământ; e) sănătate publică; f) sport; g) activități ale cultelor religioase; h) social.

Principiile după care funcționează Ghidul sunt următoarele:

- a) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului, provenind din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor, altele decât cele provenite de la bugetul local;
- b) decontarea finanțării nerambursabile se poate realiza în tranșe pe durata desfășurării proiectului, astfel încât ultima tranșă să nu depășească termenul limită de depunere a întregului decont (30 zile de la finalizarea proiectului);
- c) decontarea se poate efectua și prin deconturi intermediare pe parcursul derulării proiectului;
- d) nicio tranșă nu poate depăși 30% din suma acordată, iar ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din cuantumul total al finanțării;
- e) cheltuielile pentru achiziționarea de dotări necesare pentru implementarea proiectului nu pot depăși 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate;
- f) cheltuielile de masă ale participanților / invitaților cumulate cu cheltuielile de personal și cheltuieli administrative nu pot depăși 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate;
- g) finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți;
- h) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate, urmărind realizarea unui interes general, regional sau local, nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- i) în cazul aplicării mai multor proiecte care aparțin de același domeniu, trebuie precizată ordinea importanței lor pentru beneficiar;
- j) rezultatele selecției precum și fondurile propuse pentru alocare vor fi afișate în termen de 30 zile de la data încheierii selecției prin intermediul site-ului [www.primariaclujnapoca.ro](http://www.primariaclujnapoca.ro) în rubrica „Administrație - Informații publice – Anunțuri”;
- k) finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare din profit.

11. Art. 4 din Contractul de finanțare are următorul conținut:

*„Art. 4 - Derularea proiectului*

(1) Derularea Proiectului va începe și va fi finalizată de către Beneficiar conform termenelor stabilite în Anexa 1 la Contractul de finanțare, din ....., perioadă în care se vor desfășura

activitățile descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

(2) Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul, inclusiv procedura de întocmire și depunere a raportului final până cel târziu la data de ..... Validarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.

(3) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2).

(4) Părțile pot conveni **înaintea expirării termenului de finalizare a proiectului**, o prelungire/decalare a termenului de finalizare, dacă întârzierea este cauzată de neîndeplinirea întocmai și la timp a obligațiilor contractuale de către Autoritatea Finanțatoare sau de motive întemeiate invocate de Beneficiar”.

Prevederile Regulamentului au fost cuprinse în anexă, care face parte integrantă din prezentul referat și care oferă o imagine mai bună a acestuia.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003, noul regulament va fi supus dezbaterii publice, urmând ulterior a fi supuse analizei și dezbaterii Consiliului local.

Având în vedere cele expuse mai sus, vă rugăm să aprobați punerea în dezbatere publică a Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local, alocate pentru activități nonprofit de interes general, conform Legii nr. 350/2005.

Director general,  
Ștefania FERENCZ



Șef serviciu,  
Alexandru MOLDOVAN



Director  
Ovidiu CÎMPEAN



Consilier juridic,  
Rareș GIURGIUMAN



**VIZAT**  
**DIRECȚIA JURIDICĂ**

Data 05. IUL. 2018

Semnătura:



Întocmit,  
Inspector de specialitate,  
Carmen PETRIC

